BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-04
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

PERIODO DE: 03/2025

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Meses	Valor Mes
CDPS 060-2025	24.000.000	11/02/2025	30/06/2025	5	$4.800.000

SUPERVISOR DEL CONTRATO	DORA INÉS PATIÑO RESTREPO

Obligaciones Contractuales	marzo del 2025 Actividades	Soportes
1. Apoyar la estructuración de los Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA).	Realizó avances en los ajustes a los cursos y MOOC que se encontraron en versiones no actualizadas, para actualizarlos en la plataforma virtual. Realizó apoyo en la estructuración que deben tener los cursos en la plataforma para un buen funcionamiento. Realizó apoyo en la estructuración general para el curso Fundamentos de Programación.	Ver soporte

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

2. Apoyar la revisión permanentemente de los Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA).	Realizó apoyo en los ajustes y la revisión final para aperturar el Curso Investigación-Creación para Teatro desde el Pensamiento Complejo.	Ver soporte
3. Participar en la revisión de los derechos de autor de los OVA.	N/A	
4. Apoyar la capacitación a los tutores en el diseño de los contenidos virtuales.	Realizó la orientación al experto temático Ing. Jorge Mario Rincón Gutiérrez para continuar con la construcción de los contenidos virtuales del curso Fundamentos de Programación, actividades y apoyo en la grabación de videos de presentación. Realizó la orientación pedagógica para la apertura del curso Investigación-Creación para Teatro desde el Pensamiento Complejo.	Ver soporte Ver soporte Ver soporte
5. Apoyar la revisión y orientación en la construcción y montaje de los cursos virtuales.	Realizó el alistamiento de los recursos pedagógicos necesarios para el montaje en la plataforma 2025_1. Realizó la actualización pertinente del curso de Resultados de Aprendizaje para proceder desde el área tecnológica a la definición de condiciones para su próxima apertura. Realizó los ajustes de las actividades de los MOOC, y los cursos cortos que requieren actualizarse en Genially para entregar al apoyo tecnológico y generar los SCORM.	Ver soporte Ver soporte Ver soporte

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

6. Presentar los informes mensuales y demás que se requieran.	Realizó las actas correspondientes a los encuentros del equipo de formación virtual. Apoyó la elaboración del informe presentado ante las directivas institucionales. Apoyó el ajuste de las actividades proyectadas en el plan de trabajo del equipo de formación virtual. Asistió a la reunión de presentación del informe tecnológico del Campus Virtual.	Ver soporte Ver soporte Ver soporte Ver soporte Ver soporte

FIRMA DEL CONTRATISTA



MARÍA NELLY DUEÑAS VIDAL
C.C. No 1113621347 Expedida en Palmira, V

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.