PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559737
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7559737

MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9529351 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($45.838.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($459.920), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.97)*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa Generacion de ideas innovadoras con desing thinking para la ficha: 3168987 Municipio la Paz- vereda Mirabueno.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Desarrollo de la actividad “Experiencia personal” planteda en la guía Generacion de ideas innovadoras con desing thinking, donde cada aprendiz, analizó de manera breve y desde su experiencia personal ha tenido una idea innovadora o como logró resolver un problema de forma creativa.	Registros fotográficos del desarrollo de la actividad con los aprendices
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Socialización de la estrategia Campesena con la población campesina, de acuerdo con la ruta establecida para cada una de las comunidades beneficiadas	Registros fotográficos del desarrollo de las actividad de socialización
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de marzo	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Formato Informe actividades mensuales decargado del aplicativo sofia plus

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la informacion de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.	Evidencia envio de la solicitud de agenda de desplazamiento.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 3 de marzo	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	5525	La Paz- Vereda Mirabueno	13-03-2025	14-03-2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9480871271 de la planilla, operador aportes en línea certificados de Afiliaciones a Salud, Pension y ARL del mes de Febrero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 9529351

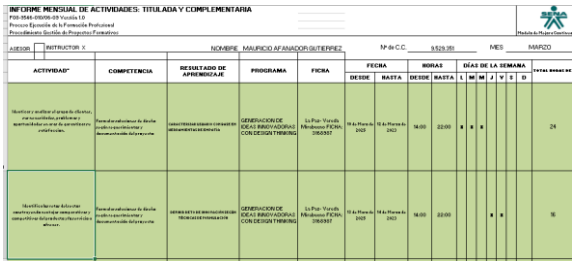
Recibí a satisfacción:

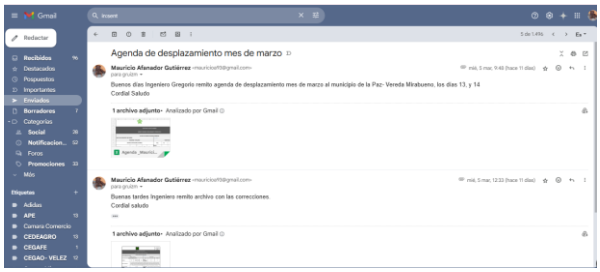
Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina
Fecha: 2025.03.19 10:20:24 -05'00'

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7559737
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARO DEL 2025

1. OBLIGACION Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. **ACCIONES REALIZADAS** Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa Generacion de ideas innovadoras con desing thinking para la ficha: 3168987 Municipio la Paz- vereda Mirabueno. **EVIDENCIAS** Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices	 
2. OBLIGACION Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje . **ACCIONES REALIZADAS** Desarrollo de la actividad “Experiencia personal” planteda en la guía Generacion de ideas innovadoras con desing thinking, donde cada aprendiz, analizó de manera breve y desde su experiencia personal ha tenido una idea innovadora o como logró resolver un problema de forma creativa. **EVIDENCIAS**	

Registros fotográficos del desarrollo de la actividad con los aprendices	
3. OBLIGACION Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. **ACCIONES REALIZADAS** Socialización de la estrategia Campesena con la población campesina, de acuerdo con la ruta establecida para cada una de las comunidades beneficiadas **EVIDENCIAS** Registros fotográficos del desarrollo de las actividad de socialización	
4. OBLIGACION Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. **ACCIONES REALIZADAS** Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de marzo. **EVIDENCIAS** Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Formato Informe actividades mensuales decargado del aplicativo sofia plus.	 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA F03-0546-010/06-05 Versión 1.0 Proceso Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos ASESOR INSTRUCTOR X NOMBRE MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ N° de C.C. 9.529.351 MES MARZO ACTIVIDAD* COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE PROGRAMA FICHA FECHA DESDE FECHA HASTA HORAS DESDE HORAS HASTA DÍAS DE LA SEMANA L M M J V S D TOTAL HORAS DE Identificar y analizar el grupo de clientes, necesidades, problemas y oportunidades a crear de acuerdo con su satisfacción. Formular soluciones de diseño creativo e innovadoras y documentarlas de forma escrita CARACTERIZAR EL DISEÑO CONCEPTUAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING Lic Pair- Vereda Mindanao FICHA: 2553357 19 de Marzo de 2023 19 de Marzo de 2023 14:00 22:00 X X X 24 Identificar y evaluar las oportunidades de innovación de acuerdo a las necesidades del contexto y las características técnicas de los clientes de la empresa. Formular soluciones de diseño creativo e innovadoras y documentarlas de forma escrita DISEÑO ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING Lic Pair- Vereda Mindanao FICHA: 2553357 19 de Marzo de 2023 19 de Marzo de 2023 14:00 22:00 X X 16

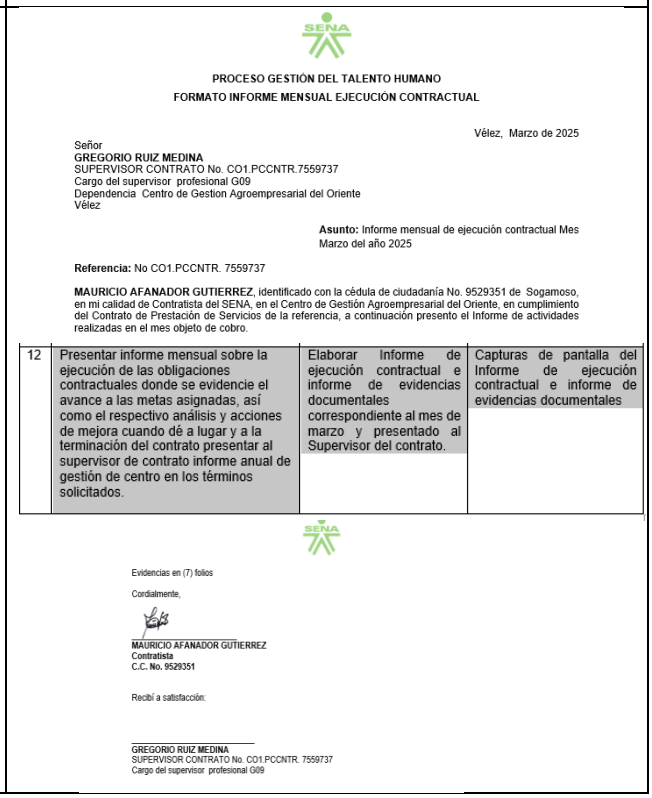
5. OBLIGACION Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual**.** **ACCIONES REALIZADAS** Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la informacion de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados. **EVIDENCIAS** Evidencia envio de la solicitud de agenda de desplazamiento	
10. OBLIGACION Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias**.** **ACCIONES REALIZADAS** Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 3 de marzo. **EVIDENCIAS** Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.	

12. OBLIGACION
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

ACCIONES REALIZADAS

Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato.

EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559737
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7559737

MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9529351 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 9529351

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7559737
Cargo del supervisor profesional G09

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Mauricio Afanador Gutierrez

C.C 9.529.351

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de febrero 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76823145000

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5525	**Fecha Solicitud**	2025-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	CC: 9529351	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-03-13	2025-03-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA PAZ	1,5	No	50	1,5	4.599.200,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIÁTICOS FORMACION. DEL 13 AL 14 DE MARZO DE 2025. VELEZ - LA PAZ -VEREDA MIRABUENOS - VELEZ. EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA CAMPESENA PARA LA FICHA 3168987
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION. DEL 13 AL 14 DE MARZO DE 2025. VELEZ - LA PAZ -VEREDA MIRABUENOS - VELEZ. EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA CAMPESENA PARA LA FICHA 3168987

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/12 10:50:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	12/03/2025 8:17:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
12/03/2025 10:50:50 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	12/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	52125	**Fecha Registro:**	2025-03-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	478.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	478.585,00	**Saldo x Obligar:**	478.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	9529351	**Razón Social:**	MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	05708227759	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**5525**	**Número:**	COM-5525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-12

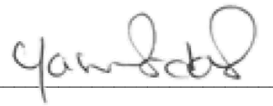
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		478.585,00	0,00		
					Total:	478.585,00	0,00	478.585,00	478.585,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION. COM-5525, DEL 13 AL 14 DE MARZO DE 2025. VELEZ - LA PAZ -VEREDA MIRABUENOS - VELEZ. EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA CAMPESENA PARA LA FICHA 3168987

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-31	478.585,00	478.585,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 17 marzo del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5525	13/03/2025	14/03/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
La Paz- Vereda Mirabueno	Regional Santander- Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación en el programa Generación de ideas innovadoras con Design Thinking en el municipio de La Paz- Vereda Mirabueno, Ficha 3168987.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 13/03/2025 Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Barbosa- La Paz (Vereda Mirabueno), actividades ejecutadas: Se Socializo el plan de trabajo con los aprendices se procedió a organizar equipo de trabajo de no más de 3 miembros con el propósito de aplicar una herramienta que permitió diagnosticar el estado actual de sus emprendimientos.
   Tomando como referencia el análisis del entorno empresarial se realizó la matriz DOFA como herramienta de diagnóstico de las unidades productiva rurales Finalmente se analizaron los resultados de la estructuración del diagnóstico para el fortalecimiento y competitividad empresarial. Para el cierre de la actividad se realizó la socialización de resultados por parte de los aprendices.

2. Día 2: 14/03/ 2025 actividad ejecutada: Desplazamiento ruta de regreso: La Paz (Vereda Mirabueno)- Vélez.

RESULTADOS:

1. Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía.
2. Definir reto de innovación según técnicas de formulación.
3. Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emplear cada uno de los conocimientos adquiridos en la formación aplicándolos en cada uno de los proyectos que le permitan mejorar su calidad de vida y la de su comunidad	Aprendices del programa de formación en: Generación de ideas innovadoras con Design Thinking.	Marzo 2025

2. Cumplimiento de las tareas y compromisos establecidos, el desarrollo de las reuniones y avances en el programa Generación de ideas innovadoras con Design Thinking.	Aprendices del programa de formación en: Generación de ideas innovadoras con Design Thinking.	Marzo 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se elaboro mapa de empatía del proyecto
2. Se elaboro el mapa de actores del proyecto
3. Se caracterizo el cliente y/o usuario del proyecto.

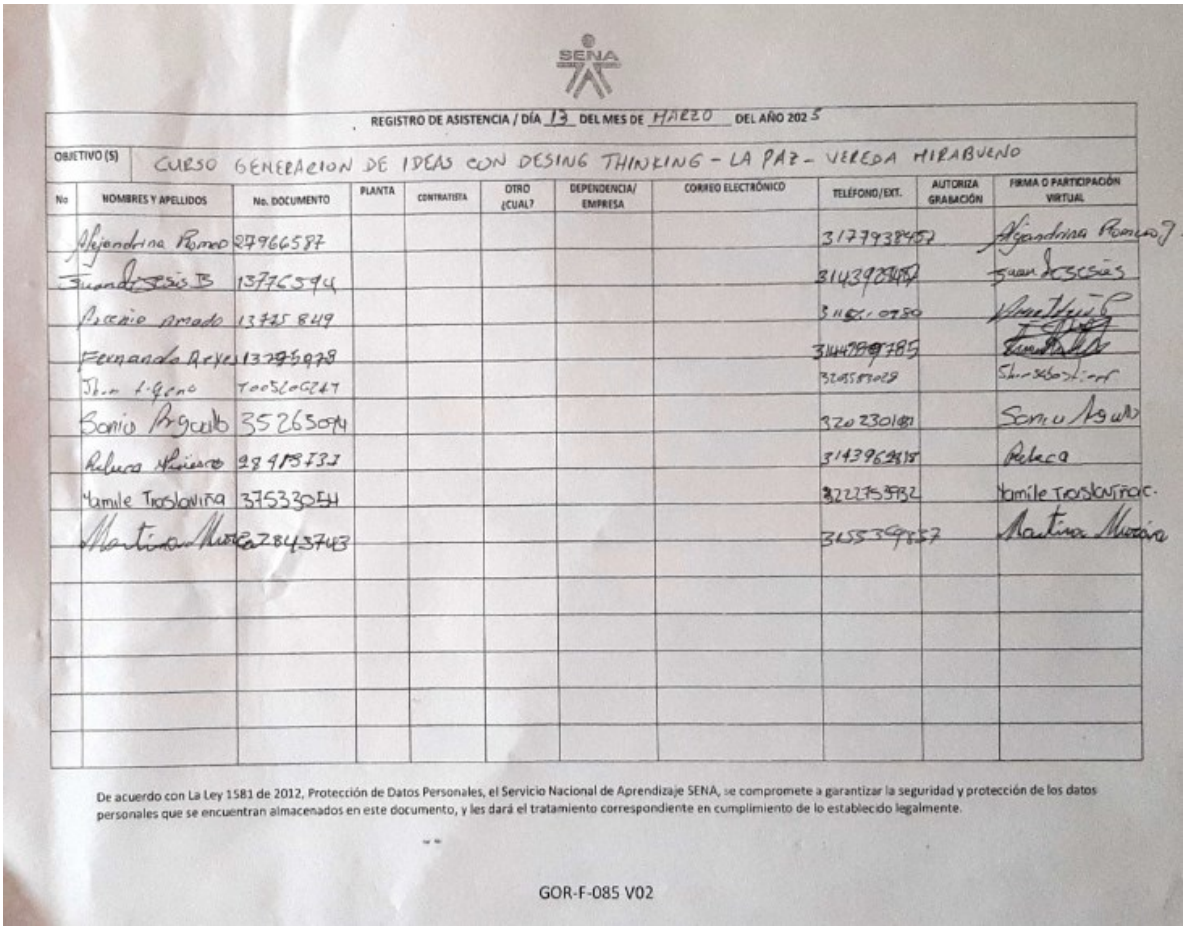
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA CAMPESENA	GREGORIO RUIZ MEDINA	

1. Evidencias Fotográficas





2. Listados de Asistencia



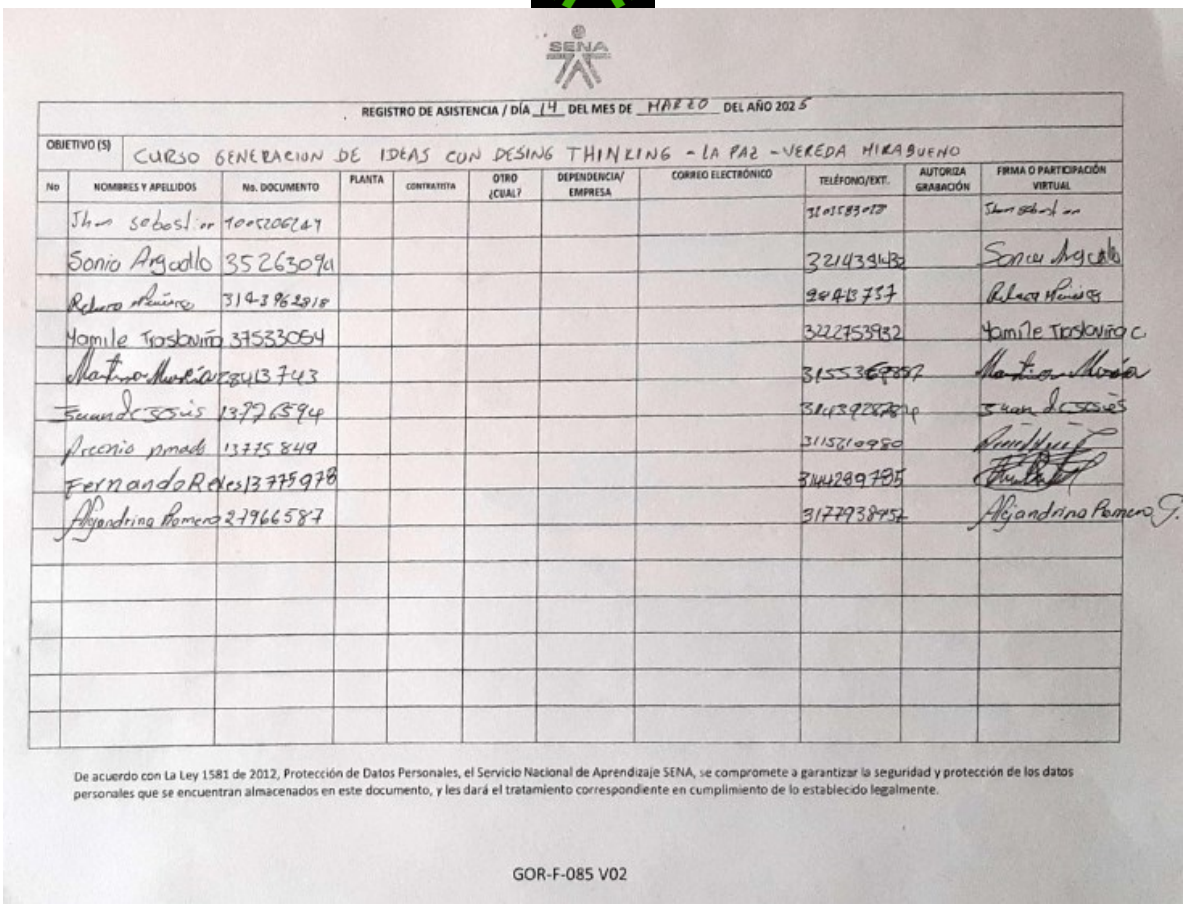
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): CURSO GENERACION DE IDEAS CON DESING THINKING - LA PAZ - VEREDA MIRABUENO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alejandrina Romero	27966587						3177938452		Alejandrina Romero
	Juan Sosa B	13776594						3143983487		Juan Sosa
	Rocio Amado	13725849						3116210750		
	Fernando Reyes	13795978						3144789785		
	Jhon Lopez	7005607247						3245580028		
	Sonia Rojas	35265094						3202301801		
	Rebeca Meisero	38413733						3143963415		
	Yamile Trasloviña	37533054						3227539382		
	Martina Muñoz	28437463						3155349857		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): CURSO GENERACION DE IDEAS CON DESING THINKING - LA PAZ - VEREDA HIRAGUENO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon sebastian	1005206747						3015834013		
	Sonia Argadllo	35263090						3214394432		Sonia Argadllo
	Rebeca Ramirez	314-3962818						3044813737		Rebeca Ramirez
	Yamile Trasloviña	37533054						3227539382		Yamile Trasloviña C.
	Martha Murcia	28413743						3155369857		Martha Murcia
	Juan de Jesus	13776594						3143928784		Juan de Jesus
	Arcenio pinado	13775849						3115210950		
	Fernando Reyes	13775978						3144299795		
	Alejandrina Romero	27966587						3177938752		Alejandrina Romero G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 17 de Marzo de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURICIO AFANADOR GUYIERREZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	9529351	**Fecha de elaboración:**	17/03/2025

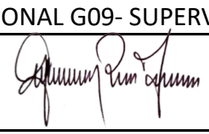
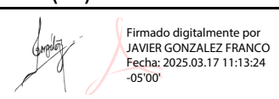
En desarrollo de la comisión No. _5525_____durante los días_13,14_____del mes de _Marzo_____de_2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/03/2025	Vélez- La Paz- Vereda Mirabueno	TERRESTRE	$ 50.000
14/03/2025	La Paz- Vereda Mirabueno- Vélez	TERRESTRE	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 7559737	**Cargo:**	PROESIONAL G09- SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2025.03.17 11:13:24 -05'00'