



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 18 de marzo de 2025

Señor (a)

GUSTAVO BELTRAN MACÍAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6043276**

Instructor G20

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No. 6043276 del año 2025

Paola Caterin Piraquive Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1024542816 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de teleinformática e Industrias Creativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 46.455.061) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$ 1.533.170) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de contenidos digitales en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo



3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
---	--	---	--



	Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se impartió formación en dos (2) programas de tecnólogo en Producción de Multimedia, para las fichas 3147248 y 3147249. Y en dos (2) programas de Integración de Contenidos Digitales para las fichas 2995637 y 2995630.	http://bit.ly/3ERxcHg
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se hizo reporte de listas y asistencia durante los horarios de clase.	https://bit.ly/3EYNP3S
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se realizó pre comité con coordinación el día viernes 14 de marzo de 2025.	Se realizó pre comité con coordinación el día viernes 14 de marzo de 2025. Vía meet.



9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se compartió el portafolio con evidencias.	http://bit.ly/3ERxcHg
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo

11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se impartió formación en dos (2) programas de tecnólogo en Producción de Multimedia, para las fichas 3147248 y 3147249. Y en dos (2) programas de Integración de Contenidos Digitales para las fichas 2995637 y 2995630.	http://bit.ly/3ERxcHg



14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se generó el presente informe de ejecución del contrato para la coordinación académica.	El presente informe es una evidencia que se cumple.
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó/programo actividad relacionada para este periodo
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se cumplió en el diario vivir y compartir con la comunidad educativa del centro para 4 (cuatro) fichas asignadas así: 2995630, 2995637 3147248 y 3147249.	
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participó en actividad de bienestar el día 17 de marzo de 2015.	
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se compartió el portafolio con evidencias.	http://bit.ly/3ERxcHg



21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se compartió el portafolio con evidencias.	http://bit.ly/3ERxcHg
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Paola Piraquive

Paola Caterin Piraquive Rojas

Contratista

C.C. No. 024542816

Recibí a satisfacción:

GUSTAVO BELTRÁN MACÍAS

C.C. No. 19.423.143

Supervisor(a) Contrato **6043276** de 2025

Instructor G20

EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN 2025 – TRIMESTRE 1

Instructora: Paola Piraquive Rojas

Producción multimedia (Fichas 3147249 y 3147248)

1. **Diagnóstico en desarrollo de animación**
2. **Principios de Animación**
 - Introducción a After effects
 - Animación básica
 - Creación de personajes

Integración de Contenidos digitales (Fichas 2995630 y 2995637)

1. **Diagnóstico – Diseño y animación**
2. **Dundamentos de diseño**
 - Desarrollo de marca
 - Introducción Adobe Illustrator
 - Composición de Logos
 - Creación y desarrollo de piezas gráficas para redes sociales
 - Diseño de mockups
 - Diagramación de Brand Board
3. **Diseño UX UI**
 - Introducción al diseño UX – UI
 - Introducción a Figma

Link: [hUp://bit.ly/3ERxcHg](https://bit.ly/3ERxcHg)

