Yotoco, Valle del Cauca, 12 febrero de 2025.

HORA: 4:32PM

14 FEB 2025

RADICADO: 1-2025-0053

FOLIOS: 1F

Dra.

Lauren Julieth Obregoso Ramírez
Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano
Alcaldía municipal de Yotoco

Referencia: Solicitud de certificación de insuficiencia o inexistencia de personal.

Cordial Saludo,

Para adelantar procesos de contratación de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, de manera atenta solicito a expedición de la certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia de personal, la insuficiencia del este o el grado de especialización.
La cantidad, el nivel, el perfil requerido y la síntesis de las actividades de los contratos se describen a continuación:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LAS ACTIVIDADES
2	Profesional	Profesional en biología, Ingeniero Industrial y/o ambiental	Prestación de servicio profesional para ejecución y seguimiento de proyectos ambientales orientados a la protección del recurso hídrico en el municipio de Yotoco, así como generar diagnósticos del estado actual de los ecosistemas
1	Profesional	Profesional en zootecnia, veterinaria, carreras administrativas y/o afines.	Liderar actividades que propendan el cuidado y bienestar animal; direccionamiento de la Junta Municipal Defensora de los animales; Realizar campañas; Acompañamiento a los refugios de animales del municipio de Yotoco
3	Tecnólogo	Tecnólogo ambiental, agropecuario, administrativo y/o carreras afines	Brindar apoyo a la gestión a través de la creación y desarrollo de los programas de educación ambiental contenidos en el Plan Municipal de Educación Ambiental – PMEA, dirigidos a diferentes grupos (niños, jóvenes, adultos, comunidades) para sensibilizar sobre temas ambientales como el reciclaje, el cambio climático, la biodiversidad y el consumo responsable.

1	Tecnólogo	Tecnólogo administrativo, comercial y/o carreras afines	Apoyo administrativo mediante la coordinación de las actividades diarias de la oficina, asegurando que los procesos administrativos se lleven a cabo de manera eficiente. Manejo de archivo, atención de los usuarios de la dependencia, Realización de informes administrativos y actas de reuniones, entre otras.
5	Técnico	Técnicos en educación ambiental, administrativo, agropecuario y/o carreras afines	Apoyo para el cumplimiento de los programas contenidos en el Plan Municipal de Educación Ambiental – PMEA, llevando a cabo las tareas operativas, administrativas y logísticas que faciliten el desarrollo de las actividades programadas y lideradas por la UMATA : Seguimiento de proyectos ambientales.
16	Secundario	Bachiller Académico	Apoyo como guardabosques y gestores ambientales para el desarrollo de las actividades de monitoreo, seguimiento y conservación de las 23 áreas de reserva adquiridas mediante Ley 99 Articulo 111 por la administración municipal de Yotoco para su conservación dado su importancia ecosistémica y disponibilidad de recurso hídrico, reportando los posibles impactos negativos por actividades antrópicas que en él se encuentren. Así mismo, monitorear zonas de importancia hídrica como los humedales de Chiquique y Gota de leche, así como la cuenca del rio Yotoco.

LEYDI JOHANNA HERNANDEZ RAMIREZ
Jefe Oficina UMATA

Proyectó aspectos técnicos: *Lissa Yineth Ayala Velasco – Auxiliar Administrativo.*
Revisó: *Leydi Johanna Hernández Ramírez – Jefe Umata.*
APROBÓ: *Leydi Johanna Hernández Ramírez – Jefe Umata.*