

 Alcaldía de La Unión Valle	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE	PÁGINA: 1 DE 3
	DEL CAUCA	CÓDIGO:
	NIT: 891.901.109-3	APGL: 351.29.2
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 2 Fecha de aprobación: 24/07/2017

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-CDP-

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Dependencia:	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Nombre del Solicitante:	LIZ JHENIFER ZÁRATE HURTADO
Cargo del Solicitante:	ALMACEN GENERAL
Fecha de la Solicitud:	22/01/2025

INFORMACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL

Nº del Rubro presupuestal:	2.1.5.01.03.3212897.16.0.01.001		
Nombre Rubro:	Materiales y suministros		
Inversión	Funcionamiento	Sup. al X	
Tipo Recurso:	ICLD		
Adquisición Servicio:	X	Adquisición Bienes:	
Valor solicitado:	\$58.850.000 M/CTE		
Valor en letras:	CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		

INFORMACIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

Nombre del Proyecto:	N/A
Nº de Registro BPIM:	N/A
Fecha del Registro:	N/A
Certificado PAA:	Nº 0118
Fecha Certificado PAA:	ENERO DE 2025

FINALIDAD DEL RECURSO

Objeto:	"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, PERIFERICOS Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION, VALLE DEL CAUCA".
---------	---

 Alcaldía de La Unión Valle	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA NIT: 891.901.109-3	PÁGINA 2 DE 3
		CÓDIGO: APGL 351:29.2
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 2
		Fecha de aprobación: 24/07/2017

JUSTIFICACIÓN

La Constitución Política prevé en el artículo 2º como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos y todas en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación... Las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo, a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

La Administración Municipal con la finalidad de garantizar su normal funcionamiento como ente territorial y en aras de brindar una atención oportuna y adecuada a todos los requerimientos de los usuarios internos y externos debe contar con todos los elementos necesarios como papelería y demás implementos de oficina para que las dependencias puedan cumplir con sus funciones de manera eficiente.

Estos son elementos necesarios para crear un ambiente laboral idóneo que le permita a los funcionarios cumplir con las funciones asignadas por la constitución y la ley, y al mismo tiempo brinde a los visitantes un ambiente amable y agradable. Todo esto está estrechamente ligado al propósito de alcanzar el objetivo que se ha propuesto la Entidad, consistente en ser un modelo de gestión pública, ya que para el efecto es importante, no solo mantener, sino propiciar unas condiciones acordes con la misión de servicio que por naturaleza tienen las entidades estatales.

En este contexto, la Alcaldía municipal de La Unión Valle del Cauca requiere cubrir la necesidad de dotar al área de ALMACEN de los elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina necesarios para que los funcionarios de la entidad cuenten con los recursos mínimos indispensables para el normal desarrollo de sus funciones.

SOLICITUD DE PAC

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
		\$5.885.000	\$5.885.000	\$5.885.000	\$5.885.000
JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
\$5.885.000	\$5.885.000	\$5.885.000	\$5.885.000	\$5.885.000	\$5.885.000

Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 - 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: alcaldia@launion-valle.gov.co

 Alcaldía de La Unión Valle	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA NIT: 891.901.109-3	PÁGINA 3 DE 3
		CÓDIGO: APGL 351.29.2
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 2
		Fecha de aprobación: 24/07/2017

TIPO PROCESO DE SELECCIÓN

Contratación Directa	Mínima Cuantía	Selección Abreviada
		X
Licitación Pública	Concurso de Méritos	Otro

AUTORIZACIÓN

 LIZ JHENIFER ZÁRATE HURTADO Almacenista General Quien Elabora	 LIZ JHENIFER ZÁRATE HURTADO Almacenista General Quien Solicita	 GERMAN ALFONSO VILLAQUIRAN Alcalde Municipal Ordenador del Gasto
---	--	--