PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, marzo del 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7464188
COORDINADOR ACADÉMICO
Titulada y complementaria
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7464188 del año 2025

JOSE LUIS CHIQUILLO MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.886.223 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en REGULAR (titulada y/o complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS MOCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.681.587). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.299.755)., b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ $ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de

2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242)).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de aprendices: ficha 2995897 desde el sábado 1 de marzo del 2025.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que	Se participo en reunión con el comité de evaluación y seguimiento	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.

	incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza control de inasistencia de la ficha 2995897	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la	No aplica para este periodo	No aplica

	valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo la plataforma Sofia plus para verificación de estado actual de cada uno de los aprendices.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las capacitaciones sobre el área financiera y procesos contables.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	No aplica para este periodo	No aplica
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el	Se evidenció las horas de formación en el aplicativo Sofia plus.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.

	centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realiza organización del portafolio del instructor.	FICHA 2995897-MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se organiza el ambiente, los equipos de cómputo y todos los elementos que se requieran al inicio y fin de la formación.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No aplica para este periodo	No aplica
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica para este periodo	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realizo visita en el colegio técnico industrial para realización de mantenimiento preventivo del área de soldadura.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social,

			reportes de hora, Informe GC y GF

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Cómputo, video-beam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación. WhatsApp Correo.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza jornada de orden y aseo ambiente de motores	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe del periodo presentado en el tiempo y condiciones requeridas, con sus respectivos soportes, seguridad social certificados de afiliación y evidencias, requeridos del periodo objeto de cobro.	Informe contractual, GF y GC, debidamente cargados en el SECOP II.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma	Se encuentra en preinscripción a la norma técnica 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

	de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483145989 de la planilla expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



JOSE LUIS CHIQUILLO MORA

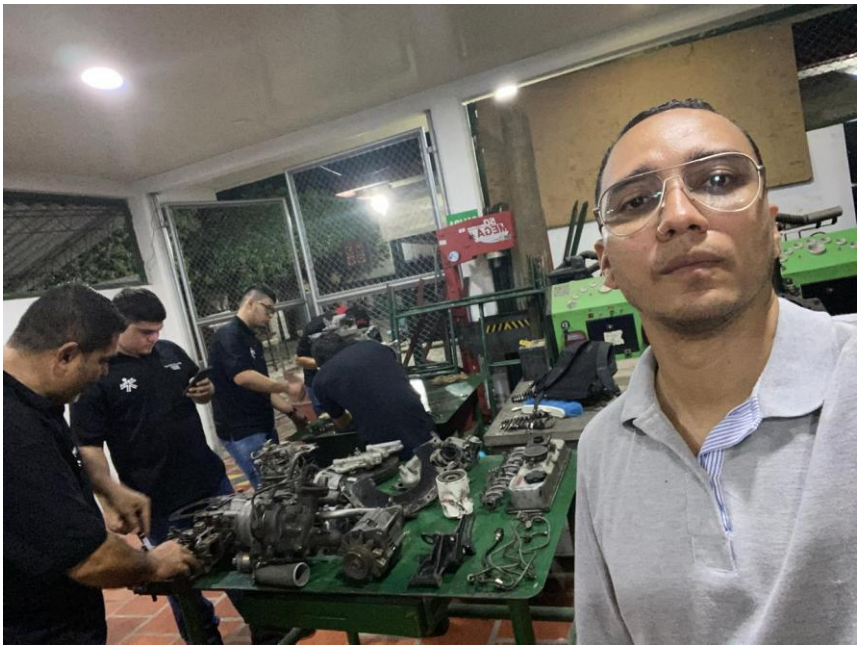
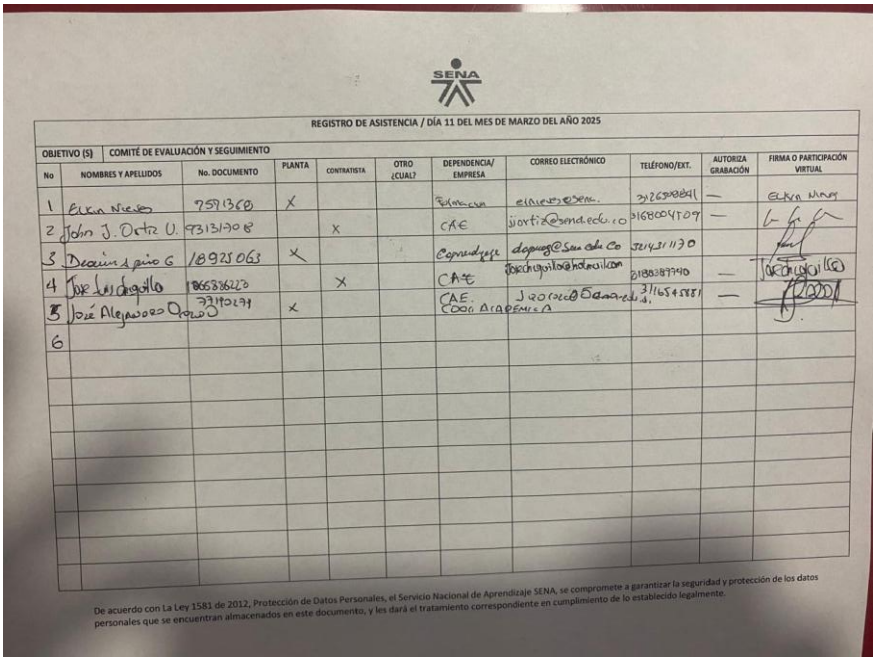
Contratista

C.C. No. 1.065.886.223 Aguachica, Cesar.

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Nombre y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7464188

Coordinador Académico

ORIENTAR A LA FORMACION

ASISTENCIA A COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO


SENA

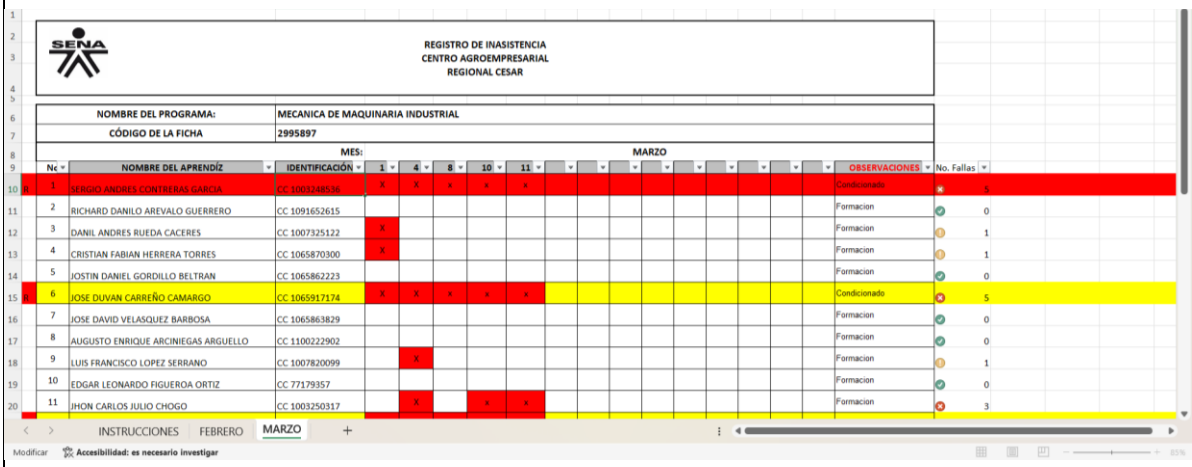
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) | COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elkin Nieves	7591358	X			Pedagogía	elnieves@sena.	3126	—	Elkin Nieves
2	John J. Ortiz U.	9313708		X		CAE	jjortiz@sena.edu.co	3168004709	—	
3	Deaquin Lopez G	18925063	X			Coordinación	deaquinlopez@sena.edu.co	3214311130		
4	José Luis Angarita	1065836270		X		CAE	joseluisangarita@hotmail.com	3183897940	—	
5	José Alejandro Ospino	77170291	X			CAE COORDINACIÓN ACADÉMICA	j20ospino@sena.edu.co	3116545881	—	
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CONTROL DE INASISTENCIAS



REGISTRO DE INASISTENCIA
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
CÓDIGO DE LA FICHA	2995897

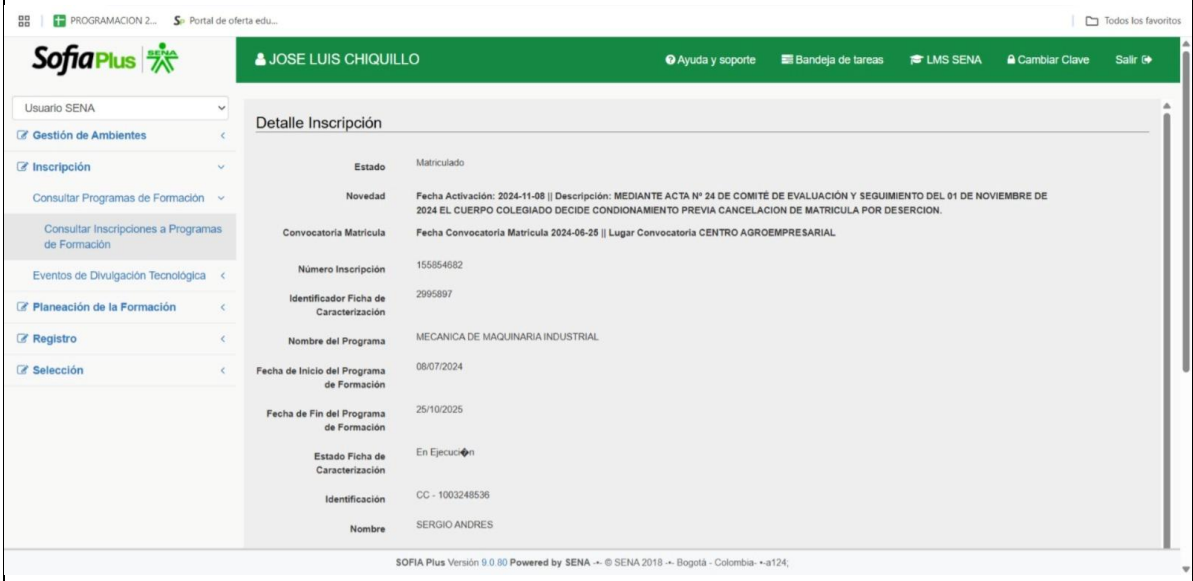
MES: MARZO

Nº	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	1	4	8	10	11	OBSERVACIONES	No. Fallas
1	SERGIO ANDRES CONTRERAS GARCIA	CC 1003248536	X	X	x	x	x	Condicionado	5
2	RICHARD DANILO AREVALO GUERRERO	CC 1091652615						Formacion	0
3	DANIL ANDRES RUEDA CACERES	CC 1007325122	X					Formacion	1
4	CRISTIAN FABIAN HERRERA TORRES	CC 1065870300	X					Formacion	1
5	JOSTIN DANIEL GORDILLO BELTRAN	CC 1065862223						Formacion	0
6	JOSE DUVAN CARREÑO CAMARGO	CC 1065917174	X	X	x	x	x	Condicionado	5
7	JOSE DAVID VELASQUEZ BARBOSA	CC 1065863829						Formacion	0
8	AUGUSTO ENRIQUE ARCINIEGAS ARGUELLO	CC 1100222902						Formacion	0
9	LUIS FRANCISCO LOPEZ SERRANO	CC 1007820099		X				Formacion	1
10	EDGAR LEONARDO FIGUEROA ORTIZ	CC 77179357						Formacion	0
11	JHON CARLOS JULIO CHOGO	CC 1003250317		X		x	x	Formacion	3

INSTRUCCIONES | FEBRERO | MARZO | +

Modificar | Accesibilidad: es necesario investigar

VERIFICACION DE ESTADO DE LOS APRENDICES EN SENA SOFIA PLUS



PROGRAMACION 2... | Portal de oferta edu... | Todos los favoritos

SofiaPlus | JOSE LUIS CHIQUILLO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Usuario SENA

- Gestión de Ambientes
- Inscripción
  - Consultar Programas de Formación
    - Consultar Inscripciones a Programas de Formación
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Planeación de la Formación
- Registro
- Selección

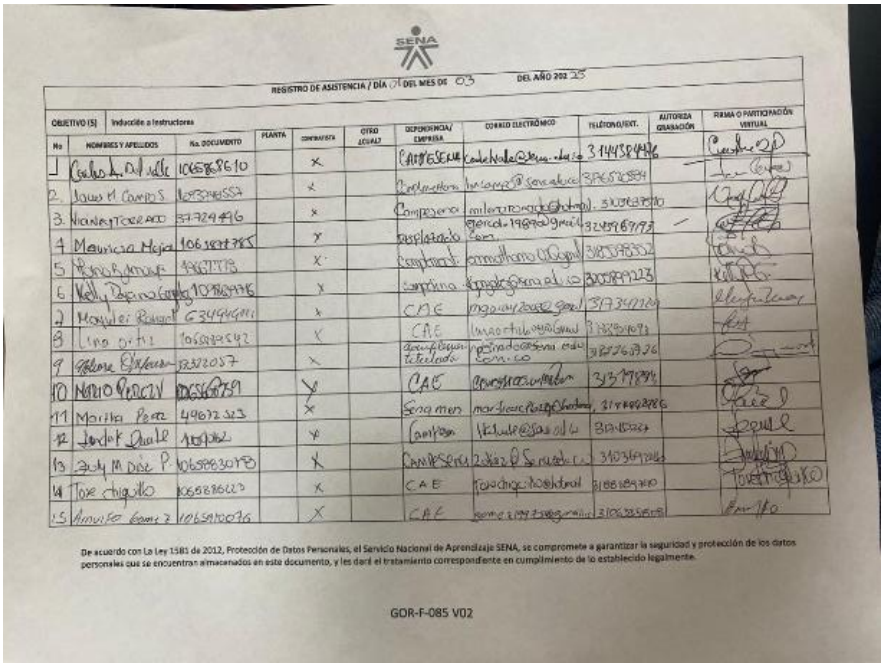
Detalle Inscripción

Estado	Matriculado
Novedad	Fecha Activación: 2024-11-08 || Descripción: MEDIANTE ACTA N° 24 DE COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024 EL CUERPO COLEGIADO DECIDE CONDIONAMIENTO PREVIA CANCELACION DE MATRICULA POR DESERCION.
Convocatoria Matrícula	Fecha Convocatoria Matrícula 2024-06-25 || Lugar Convocatoria CENTRO AGROEMPRESARIAL
Número Inscripción	155854682
Identificador Ficha de Caracterización	2995897
Nombre del Programa	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Fecha de Inicio del Programa de Formación	08/07/2024
Fecha de Fin del Programa de Formación	25/10/2025
Estado Ficha de Caracterización	En Ejecuci[illegible]n
Identificación	CC - 1003248536
Nombre	SERGIO ANDRES

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;

CAPACITACION DEL AREA FINANCIERA Y CONTABLE





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202 25

OBJETIVO (S) Inducción a instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos A. Ortiz	1065886610		X		CAE/SENA		3144584886		
2	Jairo M. Campos	1067940557		X		Contratista		3145658584		
3	Nicolas Tobar Acc	1077294816		X		Compresena		3103689010		
4	Mauricio Mejia	1061811785		X		Desplazado		3249187973		
5	[illegible]	[illegible]		X		Contratista		3103765552		
6	Nelly Patricia Cuellar	1076879716		X		Compresena		3007899223		
7	Manuel Rafael	6349496		X		CAE		3173477169		
8	Lina Ortiz	1061819542		X		CAE		3135761973		
9	[illegible]	12372057		X		Aprendiz Etapa Titulada		3127638736		
10	Mario [illegible]	1065660759		X		CAE		3137789[illegible]		
11	Martha Perez	49692323		X		Sena men		3174882886		
12	Jordan Duque	1077062		X		Compresena		3104[illegible]		
13	Judy M Diaz P.	1065983078		X		CAE/SENA		3103649084		
14	Jose Chiquillo	1065886023		X		CAE		3186189410		
15	Marcelo Gomez	1065900076		X		CAE		3106235615		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

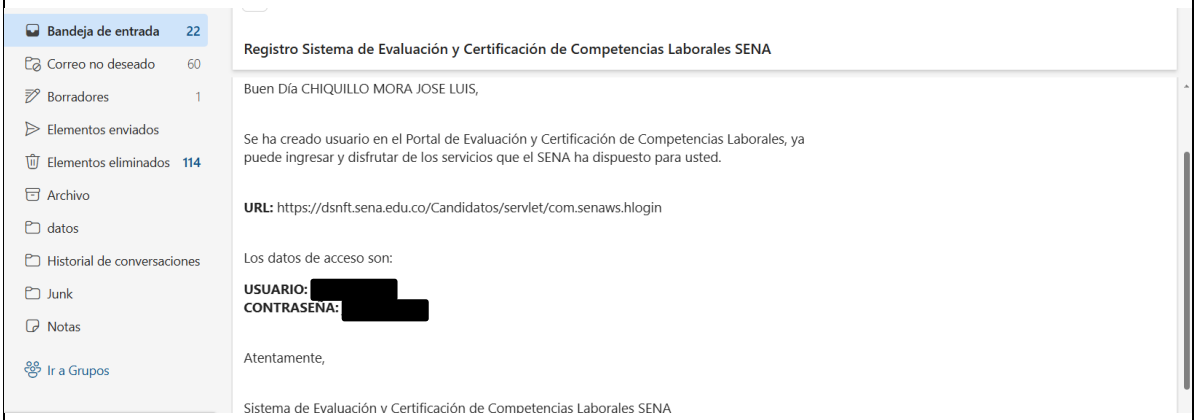
ORGANIZACIÓN DE AMBIENTE INICIO Y FINALIZACION DEL AMBIENTE

SOLICITUD DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA FORMACION


UTILIZACION DE LAS TICS EN AMBIENTE TECNOLOGICO

ORDEN Y ASEO AMBIENTE MOTORES


REGISTRO SISTEMA DE EVALUACION Y CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES

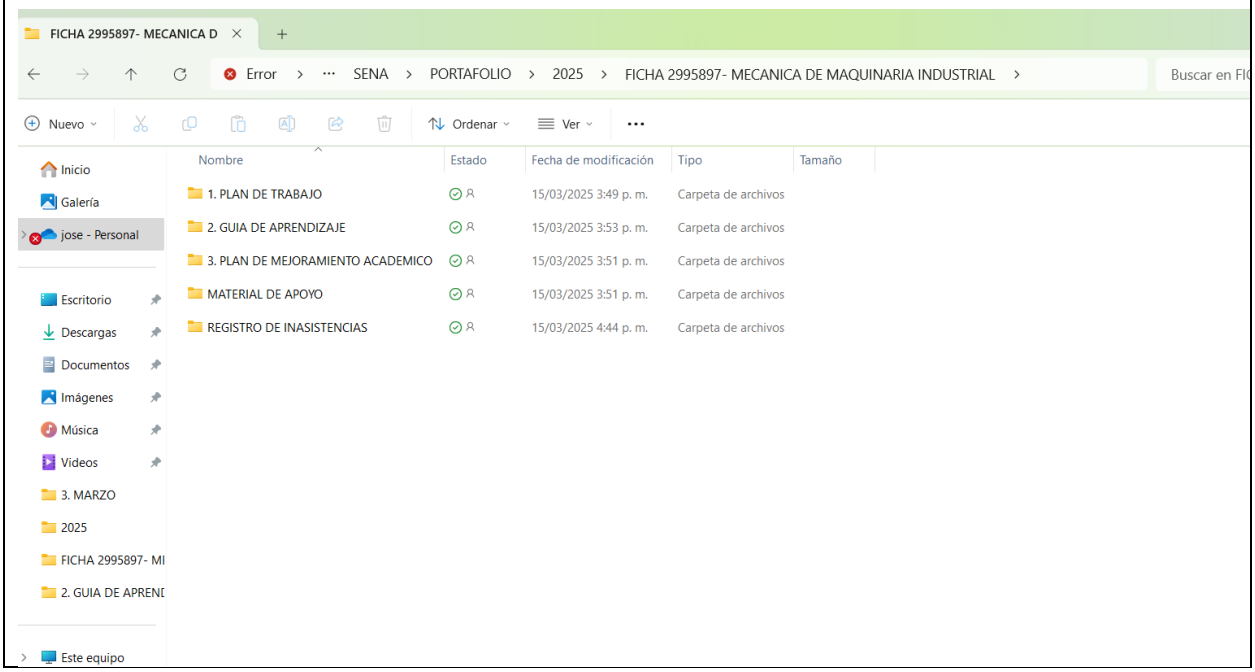


VISITA TECNICA COLEGIO TECNICO INDUSTRIAL





PORTAFOLIO EN DRIVE PERSONAL



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CHIQUILLO MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995897 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CHIQUILLO MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL