


INFORME DE SUPERVISION			
EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO DIVISION TECNICA DEL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACION DE SINCELEJO-FOMVAS			
			PAGINA 1 DE 2
FECHA INFORME	10/03/2025		
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATACION DIRECTA- SECOP II	INFORME	1
NOMBRE	RAFAEL NIETO DIAZ		
IDENTIFICACION CONTRATISTA	72.311.671		
			RUBRO
CDP No.	33	31/01/2025	2.1.2.02.02.008.02
RAP No.	42	7/02/2025	2.1.2.02.02.008.02
VALOR CONTRATO INICIAL	54.166.667		
FUENTE	SOBRETASA A LA GASOLINA		
DENOMINACION	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION		
CONTRATO	PSP-015-2025		
FECHA DEL CONTRATO	7/02/2025		
INICIO	7/02/2025		
FINAL	31/12/2025		
PLAZO DEL CONTRATO	329 Días SECOP II		
CONTRATO ADICIONAL		GARANTIAS DEL CONTRATO	
CDP No.		Poliza de cumplimiento	NO APLICA
RAP No.		Fecha poliza	
VALOR CONTRATO ADICIONAL		Vigencia polizas (s)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			
FUENTE			
DENOMINACION		Amparos	
CONTRATO		Acta de aprobacion	
FECHA DEL CONTRATO			
PLAZO ADICIONAL		CONTRACTUALES	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO		Por cumplimiento del objeto	NO
FECHA FINAL DEL CONTRATO		Por cumplimiento de las obligaciones	NO
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO AL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACIÓN DE SINCELEJO FOMVAS, PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES HAGA PARTE LA ENTIDAD.			
ITEMS	OBLIGACIONES		
1	Asesorar al gerente, a la oficina jurídica y al asesor de contratación en los diferentes procesos administrativos y judiciales en los cuales haga parte la entidad.		
2	Asumir, en los procesos que se le asignen, la defensa judicial del FOMVAS frente a las demandas, tutelas, acciones populares que se instauran en contra de la Entidad o que ésta presente ante los estrados judiciales		
3	Prestar acompañamiento y asesoramiento en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos que le sean requeridos		
4	Asesorar las actuaciones administrativas que le sean requeridas por el gerente y/o el jefe de la oficina jurídica y que requieran de sus especiales conocimientos		
5	Apoyar al gerente y a la oficina jurídica en los diferentes procesos administrativos sancionatorios que se adelanten en la entidad		
6	Realizar acompañamiento en las audiencias de procesos sancionatorios que adelante la entidad, cuando se le requiera		
7	Proyectar, para la firma del jefe de la Oficina jurídica y del asesor de contratación, conceptos jurídicos que le sean solicitados para servir de soporte a los requerimientos exigidos en los procesos judiciales, peticiones y reclamos que lleguen a la entidad.		
8	Apoyar a la oficina de contratación y jurídica en el otorgamiento oportuno de las respuestas a las peticiones que llegaren a la entidad		
9	Integrar en calidad de miembro el comité evaluador, siempre que por necesidad se designe, en aquellos procesos de contratación donde se requieran sus labores profesionales.		
10	Apoyar a la oficina de contratación en el reporte de la información contractual que debe ser publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II		
11	Brindar asesoría a los funcionarios de la entidad en lo relacionado a asuntos jurídico administrativos que sean de resorte de la oficina de contratación y la oficina jurídica.		
12	Apoyar a la Oficina de contratación y Jurídica en los temas que sean de su resorte		
13	Apoyar a la oficina de control interno cuando esta así lo requiera.		
14	Las demás que le sean asignadas y relacionadas con las funciones propias de la Oficina Jurídica y de contratación		
15	Presentar informe mensual de las actividades realizadas.		
16	Cumplir con los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) y presentar los recibos de pago correspondiente		
Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste			
COMO EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EL CONTRATISTA ANEXA SU INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE DOCUMENTO REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATISTA Y EN EL EXPEDIENTE DIGITAL DE SECOP II			



NIT 823000293-7

PSP-015-2025	INFORME DE SUPERVISION	RAFAEL NIETO DIAZ	PAGINA 2 DE 2
	PERIODO	FECHA CERTIFICACO	VALOR
PAGO 01	2025-02-07 A 2025-03-06	10/03/2025	5.000.000
PAGO 02			
PAGO 03			
PAGO 04			
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			5.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR			49.166.667
PORCENTAJE PAGADO AL CONTRATISTA			9
RELACION DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL			
PLANILLA No. 01	4594342287	PLANILLA No. 02	
FECHA PLANILLA	6/03/2025	FECHA PLANILLA	
SALUD	0,125	SALUD	0,125
PENSION	0,16	PENSION	0,16
ARL-1	0,00522	ARL-1	0,00522
PLANILLA No. 03		PLANILLA No. 04	
FECHA PLANILLA		FECHA PLANILLA	
SALUD	0,125	SALUD	0,125
PENSION	0,16	PENSION	0,16
ARL-1	0,00522	ARL-1	0,00522
PLANILLA No. 05		PLANILLA No. 06	
FECHA PLANILLA		FECHA PLANILLA	
SALUD	0,125	SALUD	0,125
PENSION	0,16	PENSION	0,16
ARL-1	0,00522	ARL-1	0,00522
SUMAROTIA SEGURIDAD SOCIAL			
CUMPLE IBC TENIENDO EN CUENTA LA BASE DEL 40% VALOR CONTRATO	SI (X) NO ()	PAGO 01-FEBRERO 2025	580.500,00
	0,4	PAGO 02-	
	0,285	PAGO 03-	
		PAGO 04-	
		PAGO 05-	
		PAGO 06	
		SUMA TOTAL	580.500,00
FORMULA ESTANDAR PARA EL CALCULO			
IBC	5.000.000	0,4	2.000.000
SALUD	12,5	0,125	250.000
PENSION 16%	16	0,16	320.000
ARL-5, ENTIDAD HACE EL APORTE	0,522	0,00522	10.440
			580.440
FECHA DE RECEPCION DE INFORME	RAD 01	247	10/03/2025
	RAD 02		
	RAD 03		
	RAD 04		
IMPUESTO LEGALIZACION DEL CONTRATO			
			54.166.667
PAGO APORTE IMDER	2	0,02	1.083.333
PAGO PROCULTURA	1	0,01	NA
PAGO ADULTO MAYOR	3	0,03	NA
PAGO PRODEPORTE	2	0,02	NA
			1.083.333
IMPUESTOS DEPARTAMENTALES			
			54.166.667
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	1	0,01	541.667
PRO UNISUCRE	1,5	0,015	812.500
PRO ELECTRIFICACION	0,5	0,005	NA
			1.354.167
FECHA INFORME	10/03/2025	INFORME	1
 JHOSMAN PEREZ PATERNINA JEFE JURIDICO			

OFICINA JURÍDICA DEL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE
VALORIZACIÓN DE SINCELEJO – FOMVAS

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO No. 01

Por la presente, se certifica que el contratista, RAFAEL DARIO NIETO, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.311.671, ha cumplido a satisfacción del supervisor con lo establecido en el objeto del Contrato Estatal No. PSP-015 -2025, desde la fecha de inicio el 07 de Febrero de 2025.

El objeto del contrato consiste en la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO AL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACIÓN DE SINCELEJO FOMVAS, PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES HAGA PARTE LA ENTIDAD.

Se certifica que el periodo comprendido entre el 07 de **Febrero** de 2025 y el 06 de **Marzo** de 2025 ha sido evaluado, y el valor correspondiente a dicho periodo asciende a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) MCTE.

Este certificado se expide en la Oficina Jurídica de la entidad, firmado por el supervisor del contrato, el día Diez 10 de **Marzo** del año 2025.

Atentamente,



Jhosman Alberto Pérez Paternina Jefe de la Oficina Jurídica