PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2025

Señor (a)

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429589 de 2025**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7429589 de 2025**

LUZ ELENA SILVA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.106.654 de Aracataca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.7429589** de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2025.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110), Discriminados así: *a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 3.066.341). b) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de*

diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por	Impartir formación del programa Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha #3138587. Competencia: Reconocimiento de Recursos Financieros. RAP: 1.	Anexo N°. 1

	parte del centro de formación.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Preparación y ejecución de la planeación pedagógica y de guías de aprendizaje en el programa técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha #3138587.	Anexo N°. 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se realiza registro de inasistencia.	Anexo N°. 3.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se creo ruta y se asoció a los aprendices del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha #3138587, en el aplicativo Sofia Plus.	Anexo N°. 4
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales, administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus a los aprendices del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha #3138587. RAP: inducción	Anexo N°. 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en la reunión de capacitación convocada por CLPE para instructores lideres de ficha, el día 15 de marzo de 2025 Hora: 8 am Lugar: Auditorio CLPE.	Anexo N°. 6

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se compartió en Facebook la segunda oferta de formación presencial 2025.	Anexo N°. 7.

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso del aplicativo Sofia Plus, correo electrónico y drive.	anexo de evidencias No . 8.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y demás documentos requeridos.	Anexo N°. 9.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de AGOSTO de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482324328 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Elena Silva Castro

Contratista

C.C. No. 57.106.654 de Aracataca - Magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429589 de 2025**

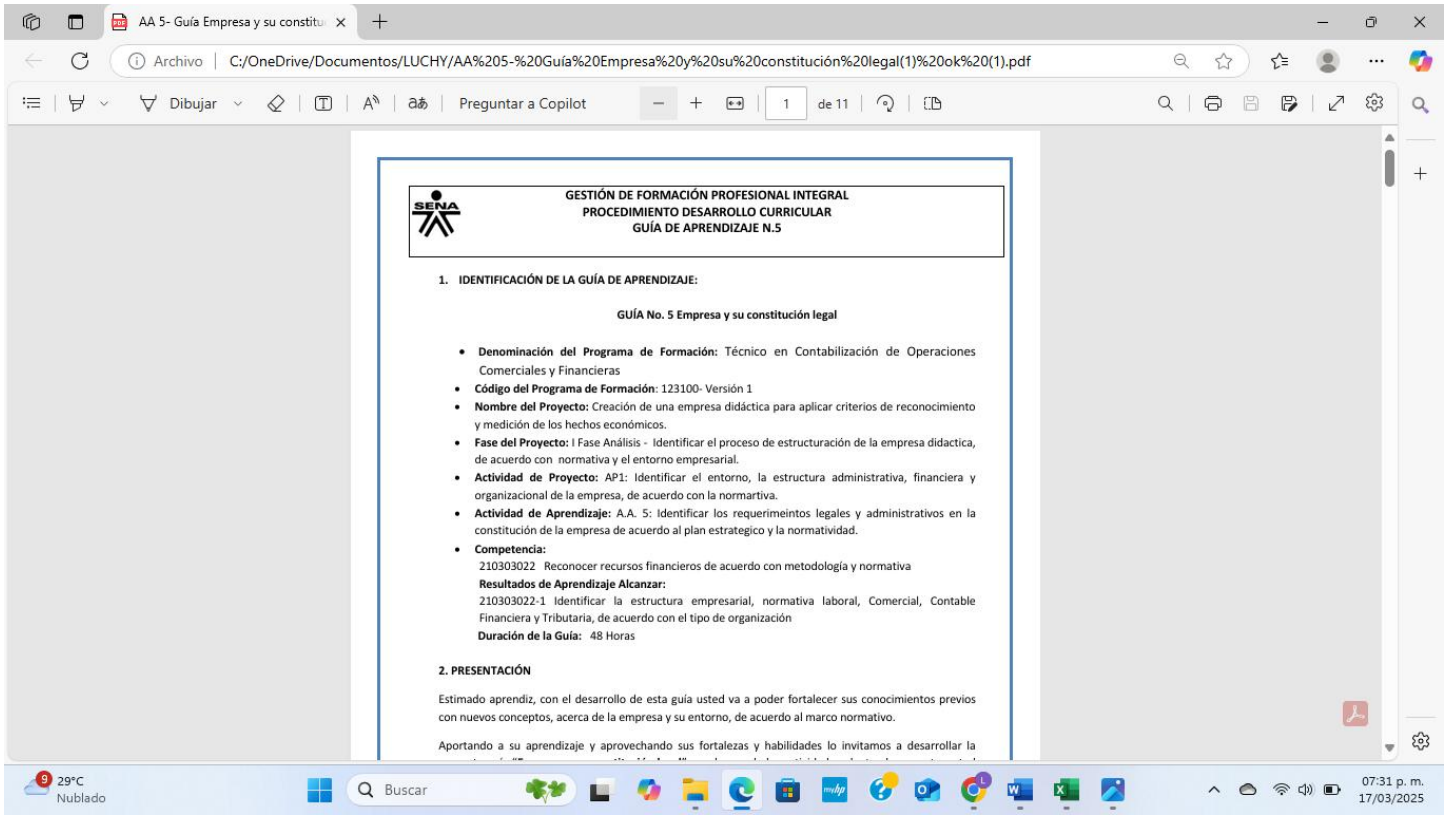
Coordinador Académico

ANEXOS EVIDENCIAS

Anexo de evidencia N°.1



Anexo de evidencias N°. 2.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE N.5

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE:**

GUÍA No. 5 Empresa y su constitución legal

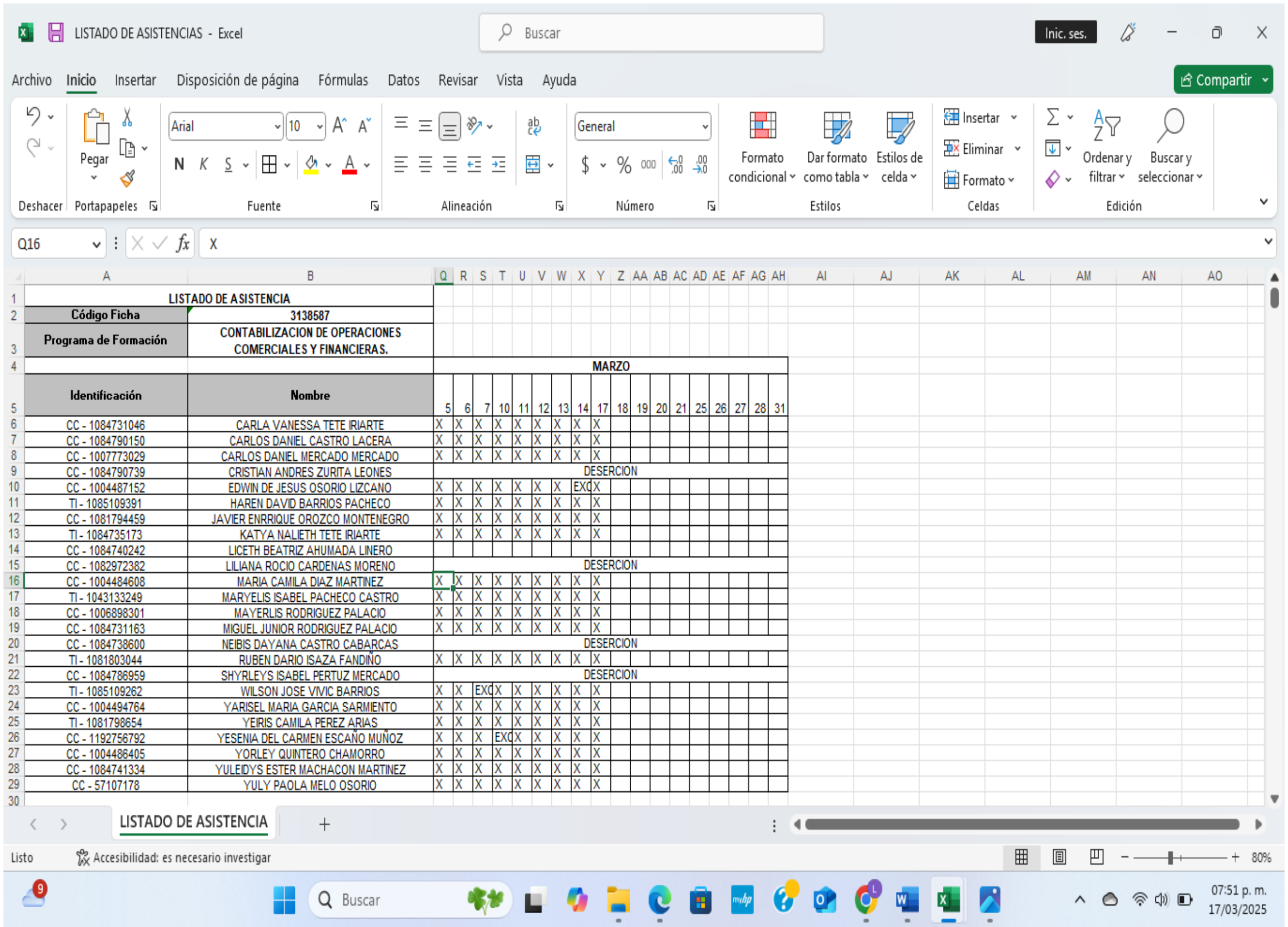
- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 123100- Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** I Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto:** AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normartiva.
- **Actividad de Aprendizaje:** A.A. 5: Identificar los requerimeintos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
  Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo al marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la

- Anexo de evidencias N° 3.

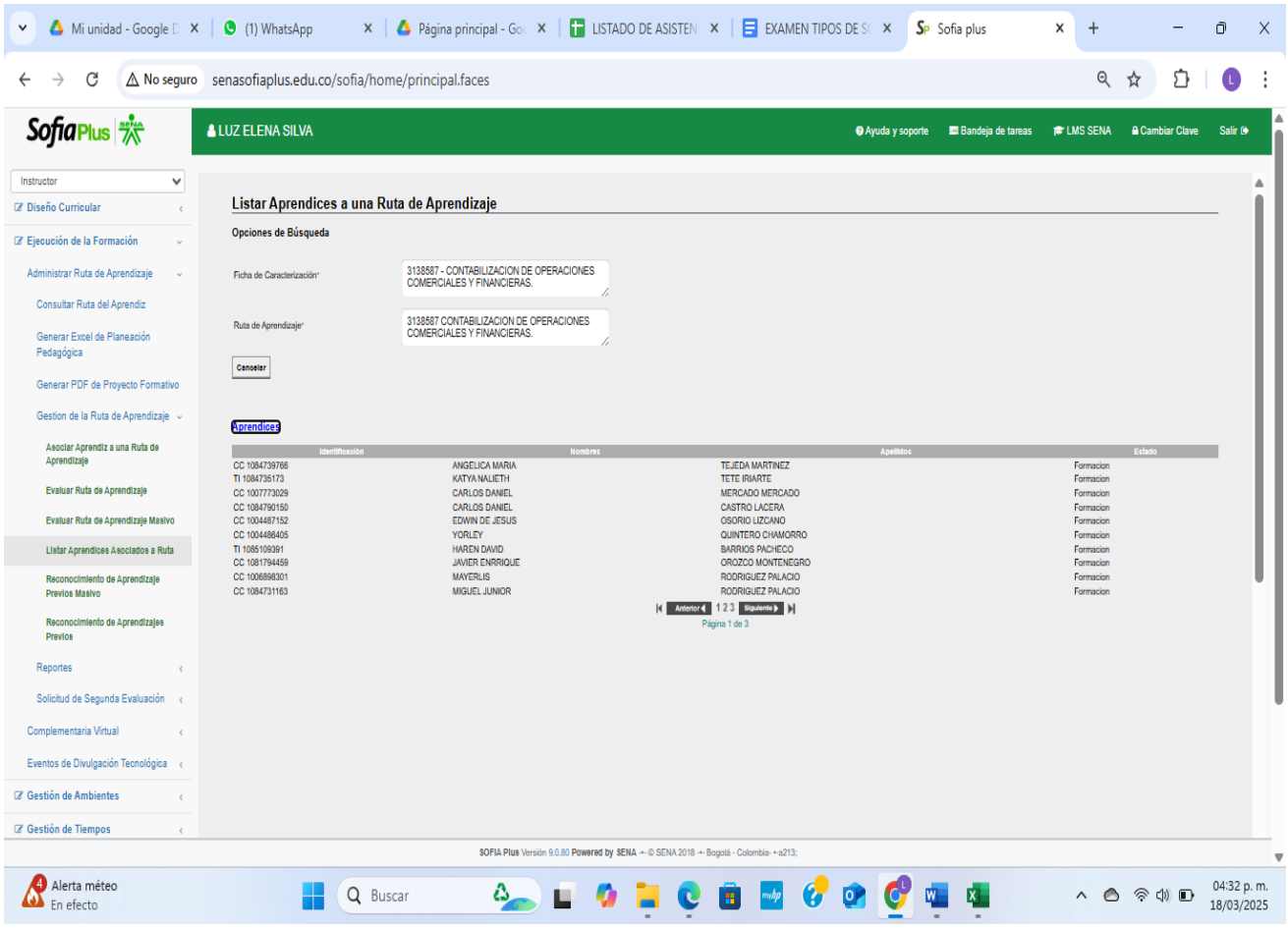


LISTADO DE ASISTENCIA

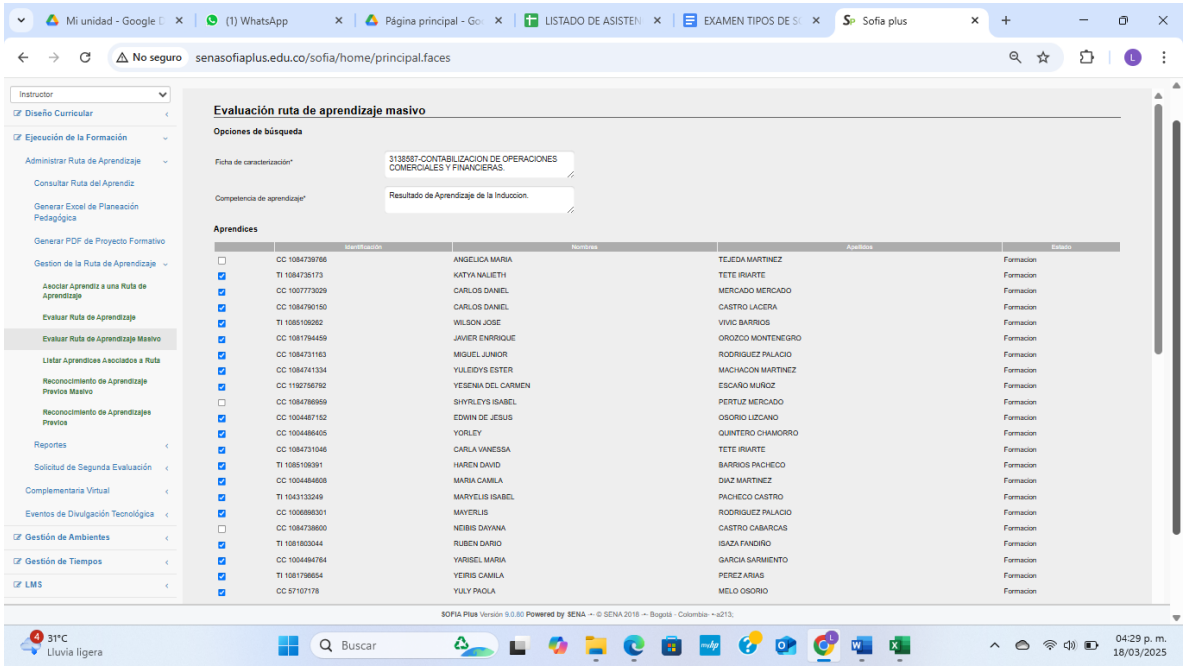
Código Ficha	3138587
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

		MARZO																	
Identificación	Nombre	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	25	26	27	28	31
CC - 1084731046	CARLA VANESSA TETE IRIARTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1084790150	CARLOS DANIEL CASTRO LACERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1007773029	CARLOS DANIEL MERCADO MERCADO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1084790739	CRISTIAN ANDRES ZURITA LEONES	DESERCION																	
CC - 1004487152	EDWIN DE JESUS OSORIO LIZCANO	X	X	X	X	X	X	X	EXC	X									
TI - 1085109391	HAREN DAVID BARRIOS PACHECO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1081794459	JAVIER ENRRIQUE OROZCO MONTENEGRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
TI - 1084735173	KATYA NALIETH TETE IRIARTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1084740242	LICETH BEATRIZ AHUMADA LINERO																		
CC - 1082972382	LILIANA ROCIO CARDENAS MORENO	DESERCION																	
CC - 1004484608	MARIA CAMILA DIAZ MARTINEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
TI - 1043133249	MARYELIS ISABEL PACHECO CASTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1006898301	MAYERLIS RODRIGUEZ PALACIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1084731163	MIGUEL JUNIOR RODRIGUEZ PALACIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1084738600	NEIBIS DAYANA CASTRO CABARCAS	DESERCION																	
TI - 1081803044	RUBEN DARIO ISAZA FANDIÑO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1084786959	SHYRLEYS ISABEL PERTUZ MERCADO	DESERCION																	
TI - 1085109262	WILSON JOSE VIVIC BARRIOS	X	X	EXC	X	X	X	X	X	X									
CC - 1004494764	YARISEL MARIA GARCIA SARMIENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
TI - 1081798654	YEIRIS CAMILA PEREZ ARIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1192756792	YESENIA DEL CARMEN ESCAÑO MUÑOZ	X	X	X	EXC	X	X	X	X	X									
CC - 1004486405	YORLEY QUINTERO CHAMORRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 1084741334	YULEIDYS ESTER MACHACON MARTINEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
CC - 57107178	YULY PAOLA MELO OSORIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X									

- Anexo de evidencias N°. 4



Anexo de evidencia N°. 5



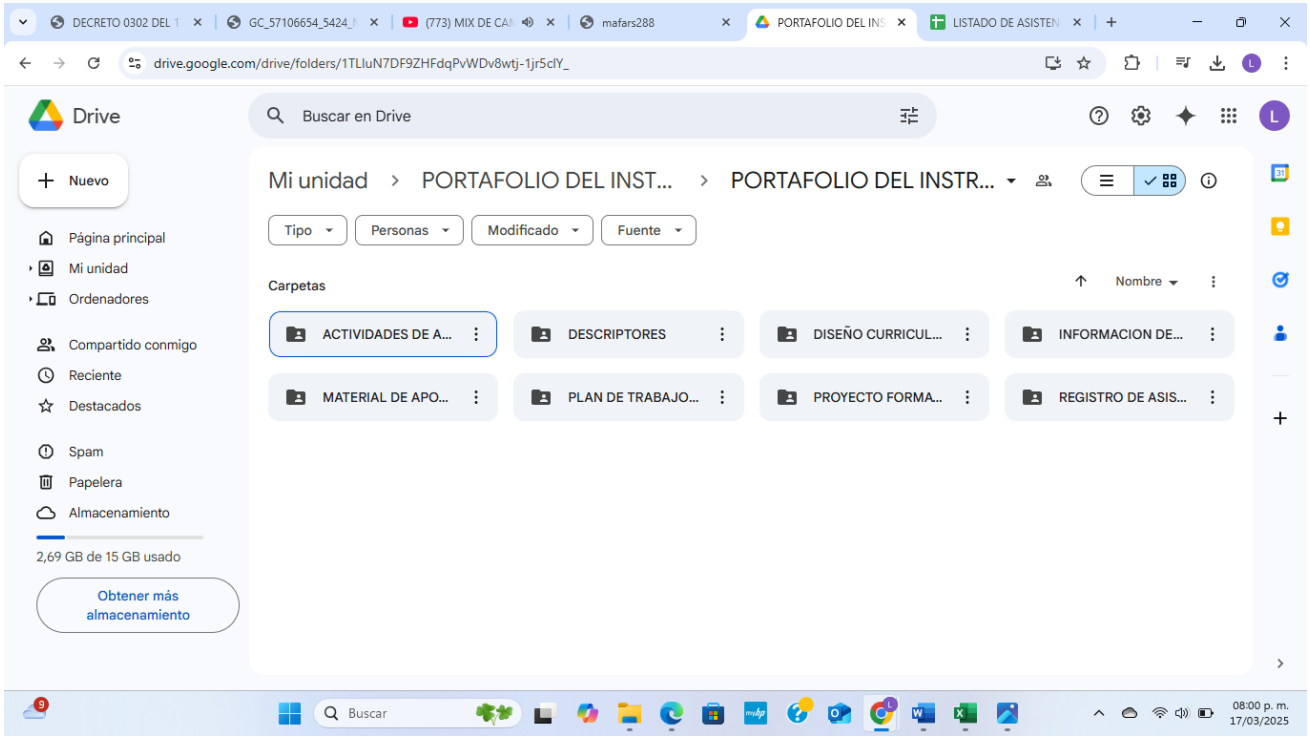
Anexo de evidencia N°. 6.



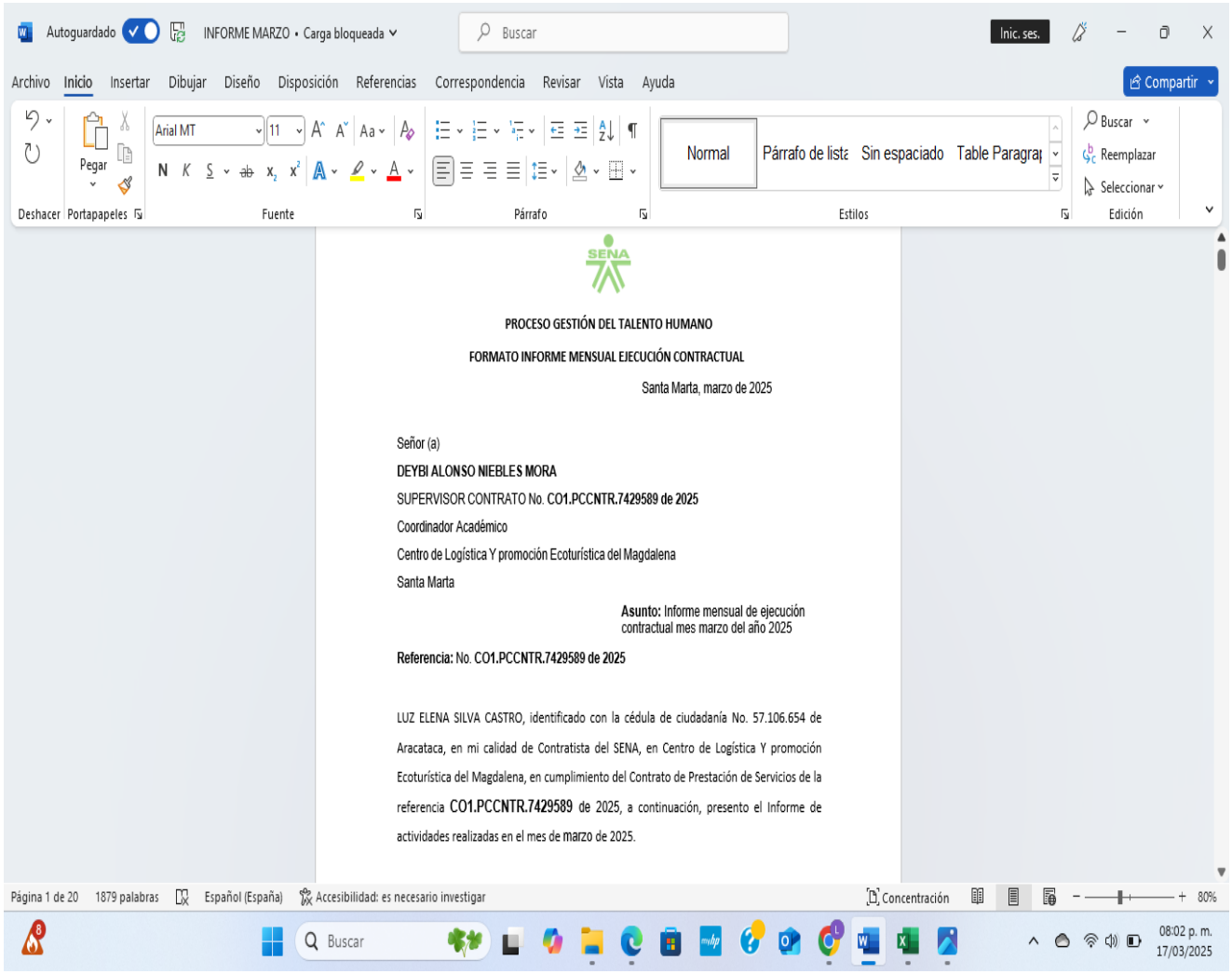
- Anexo de evidencias N°. 7.



Anexo de evidencias N°. 8.



Anexo de evidencias N°. 9.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2025

Señor (a)

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429589 de 2025**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7429589 de 2025**

LUZ ELENA SILVA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.106.654 de Aracataca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.7429589** de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2025.