Alcaldía de Caldas

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: 28 de febrero de 2025

CONTRATANTE: Municipio de Caldas, Antioquia
CONTRATISTA: Laura Taborda Agudelo
OBJETO: "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia"
VALOR TOTAL: Veinticinco millones doscientos mil pesos (25.200.000)
DURACIÓN: Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio

Fecha de inicio: 12 de febrero de 2025
Fecha de terminación: 11 de agosto de 2025

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0214 - 2025, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.
   - Apoyó el proceso de respuesta ante las solicitudes de los certificados de discapacidad.
   - Apoyó el proceso de respuesta ante peticiones y solicitudes enviadas hacia el programa de adulto mayor.
   - Apoyó en reunión programada con el grupo del cabildo para llevar a cabo votaciones con los integrantes del equipo para asignar los roles y responsabilidades a estos según el reglamento.

2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.
   - Realizó control en los insumos recibidos de infraestructura con los cuales se está adecuando los espacios de los programas de adulto mayor y discapacidad.

3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.
   - Hace seguimiento ante el cronograma planteado por la coordinadora del programa de adulto mayor donde pueda darse el apoyo adecuado ante las actividades establecidas para el mes, igualmente da a conocer el cronograma de sus actividades de apoyo con los programas y llevarlas a cabo.

4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.
   - A la fecha no ha dado inicio al proceso de creación de informe ante las actividades a desarrollar, por estructurar y proyectar; En el cual a fin de mes hará entrega de la información recopilada donde se tiene como objetivo programar y ejecutar nuevas proyecciones.

5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.
   - A la fecha no se ha dado inicio con los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria donde se hace entrega y se realiza su respectivo control ante el proceso de entrega de alimentación a cada programa de la minuta para los usuarios y ante el programa de seguridad alimentaria los paquetes alimentarios correspondientes a cada subprograma del mismo.

6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.

- Para el mes de febrero no se llevó a cabo actividad extramural por parte de la secretaria de Salud del municipio de Caldas.

7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.
   - A la fecha no se ha dado inicio con los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria donde se pueda estructurar, diseñar y llevar a cabo el manejo adecuado de la documentación; Igualmente se tiene como meta solicitar al área de calidad asesorías en pro del equipo de trabajo de cada programa ante los cambios que deben llevarse a cabo para un mejor manejo de esta, realizar reuniones ante los tres programas para que todos manejen el proceso y desarrollo de las actividades. Apoyar igualmente en la creación de las caracterizaciones y procesos documentados.

Nivel de Ejecución del contrato: 10.56%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Febrero	76086055	$210.000	$268.800	$8.800	$487.600

INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
319	495	Secretaria de Salud	(Del 12 al 28 de febrero de 2025)	$2.660.000	$22.540.000

INFORME JURÍDICO

(Indicar cumplimiento de la documentación jurídica requerida y el cumplimiento de garantías en el evento de requerirlo).

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de 2.660.000 (incluido el IVA).

Caldas Antioquia, 28 de febrero del 2025

Francisco Javier Vélez Zuluaga
No. 71.391.750

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

Alcaldía de Caldas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 28 de febrero de 2025

Francisco Javier Vélez Zuluaga, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista Laura Taborda Agudelo, comprendidas entre el 12 de febrero y el 28 de febrero de 2025 y/o correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N.º 0214 - 2025 que tiene como objeto "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".

La cuenta de cobro o factura por valor de Dos millones seiscientos sesenta mil pesos de (letras) ($ 2.660.000), se realiza con cargo al (los) articulo (s) presupuestal (es) No. 108.2.3.2.02.02.008.001943, FONDO (087).

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Supervisor (a)

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-17, 09:26:32 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 76086055

Periodo Cotización: febrero de 2025 Periodo Servicio: febrero de 2025

PAGADO 16/02/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA TABORDA AGUDELO		
Documento	CC1015277966	Dirección	CR 48A SUR #126 - 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	32062927
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALDAS	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INS	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1015277966	LAURA TABORDA AGUDELO	59	00	R							X										0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.680.000	$ 268.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.680.000	$ 210.000	0.522	$ 1.680.000	$ 8.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 487.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.680.000	$ 1.680.000	$ 1.680.000	$ 0	$ 268.800	$ 210.000	$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 487.600	$ 0	$ 487.600

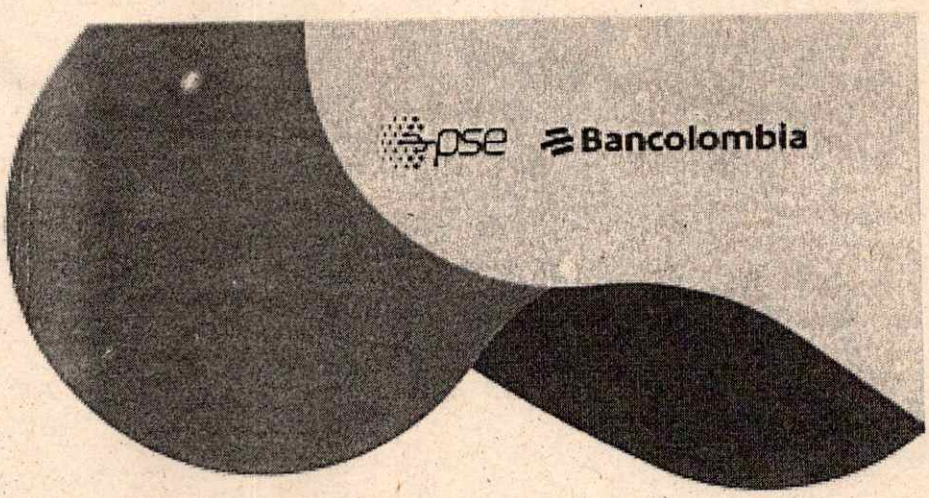
Enlace Operativo, Lines Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese qüe sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Comprobante

de pago en línea



ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: OLMES DORIAN TABORDA MURIEL

Nro. de recibo: 76086055

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 1015277966

Fecha y hora de la transacción: Domingo 16 de Febrero de 2025 09:39:30 AM

Nro. de comprobante: 0000044906

Valor pagado: $ 487,600.00

Producto: *******9170

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Alcaldía de Caldas	Informe de Actividades

NÚMERO DE CONTRATO:	0214 - 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Taborda Agudelo
FECHA DE INICIO:	12 de febrero de 2025
PLAZO TOTAL:	Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
OBJETO:	"Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".
VALOR TOTAL:	Veinticinco millones doscientos mil pesos (25.200.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Apoyo en el proceso de respuesta ante las solicitudes de los certificados de discapacidad. • Apoyo en el proceso de respuesta ante peticiones y solicitudes enviadas hacia el programa de adulto mayor. • Apoyo en reunión programada con el grupo del cabildo para llevar a cabo votaciones con los integrantes del equipo para asignar los roles y responsabilidades a estos según el reglamento. • Apoyo en la actualización de información para retroalimentación de base de datos correspondiente a los grupos gerontológicos. • Apoyo en asistencia ante visita a la Gobernación de Antioquia con el objetivo de búsqueda de apoyo por parte de ellos ante los programas del municipio especialmente en adulto mayor (Ya sea desde lo monetario para dotación de uniformes o adecuación de espacio del centro) • Apoyo ante la asistencia de comité territorial del seguimiento de desnutrición en niños y	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

	niñas(Gobernación de Antioquia)virtualmente.	
2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.	• Apoyo y control en los insumos de infraestructura con los cuales se está adecuando los espacios de los programas de adulto mayor y discapacidad.	BPIN 202400000006822 202400000006836 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Se hace seguimiento ante el cronograma planteado por la coordinadora del programa de adulto mayor donde pueda darse el apoyo adecuado ante las actividades establecidas para el mes, igualmente se diseñan actividades para llevar a cabo.	BPIN 202400000006822 202400000006836 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.	• A la fecha no se ha dado inicio al proceso de creación de informe ante las actividades a desarrollar, por estructurar y proyectar; En el cual a fin de mes se dejará claridad ante lo programado y ejecutado.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.	• A la fecha no se ha dado inicio con los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria donde se hace entrega y se realiza su respectivo control ante el proceso de entrega de alimentación a cada programa de la minuta para los usuarios y ante el programa de seguridad alimentaria los paquetes alimentarios correspondientes a cada subprograma del mismo.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	• Para el mes de febrero no se llevó a cabo actividad extramural por parte de la secretaria de Salud del municipio de Caldas.	**Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.	• A la fecha no se ha dado inicio con los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria donde se pueda estructurar, diseñar y llevar a cabo el manejo adecuado de la documentación; Igualmente se tiene como proyección solicitar al área de calidad asesorías ante los cambios que deben llevarse a cabo para un mejor manejo de esta, realizar reuniones ante los tres programas para que todos manejen el proceso y desarrollo de las actividades. Apoyar igualmente en la creación de las caracterizaciones y procesos documentados.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Se indican las observaciones que se tengan en el respectivo periodo reportado, en cumplimiento del objeto y de las actividades.

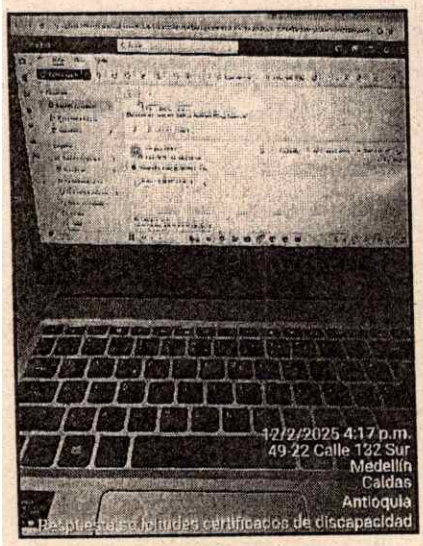
PERÍODO EJECUTADO: (12 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025)

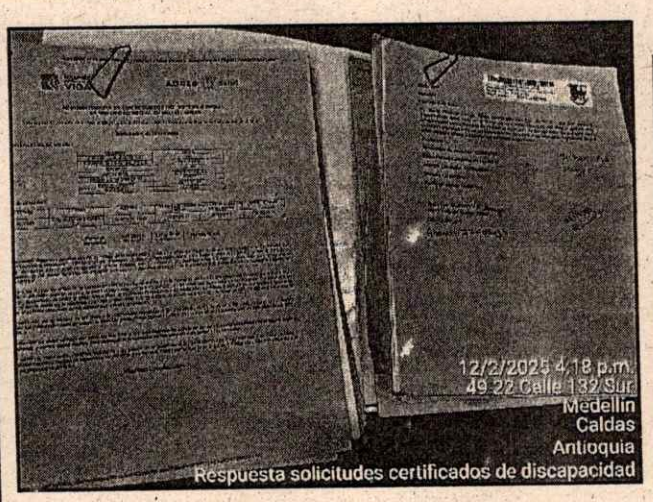
VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: (Dos millones seiscientos sesenta mil pesos M/L ($2.660.000).

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 28 de febrero de 2025.

LAURA TABORDA AGUDELO
Contratista

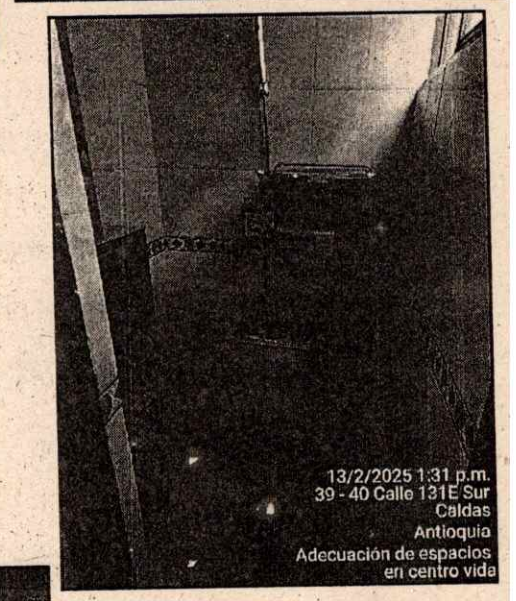
Anexo evidencias actividades



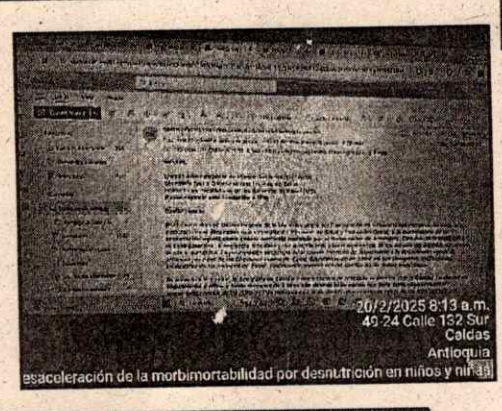




12	FEBRERO, MIÉRCOLES	7 8 a. m.	SOLICITUDES DE REVISIÓN DE CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD
		9:00 a 14:00 horas	REVISION Y APOYO EN LIMPIEZA Y ORDEN DE ESPACIOS EN CENTRO VIDA
13	FEBRERO, JUEVES	8:00 a 12:30 horas	APOYO EN LIMPIEZA DE ESPACIOS CENTRO VIDA
		2:00 p. m. a 4:00 p. m.	REUNION CON CABILDO EN CENTRO VIDA
14	FEBRERO, VIERNES	7:00 a 13:00 horas	TRABAJO DE OFICINA EN PRO DE RESPUESTAS SOLICITUDES
		13:30 - 15:30 horas	ASISTENCIA EN PROGRAMA DE DISCAPACIDAD PARA REUNION DE GRUPO ADULTO MAYOR
18	FEBRERO, MARTES	7:00 a 15:30 horas	APOYO EN FORO INTERNACIONAL
19	FEBRERO, MIÉRCOLES	8:15 – 9 am	CAPACITACION CUENTAS DE COBRO
		2:00 p. m. a 5:00 p. m.	RESPUESTAS PETICIONES
20	FEBRERO, JUEVES	6:30 - 7:30 am	REVISION DOCUMENTACION SOLICITUDES
		2:30 - 3:30pm	REUNION GOBERNACION DE ANTIOQUIA
21	FEBRERO, VIERNES	7:00 a 12:00 horas	RESPUESTAS SOLICITUDES CERTIFICADOS
		13:15 15:45 horas	ASISTENCIA A PROGRAMA DISCAPACIDAD







NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co