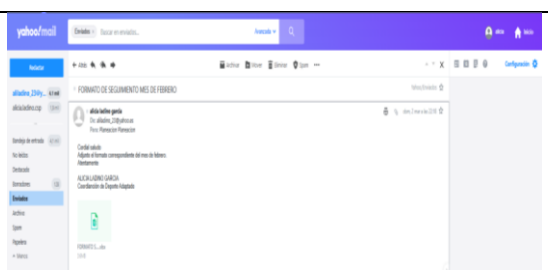
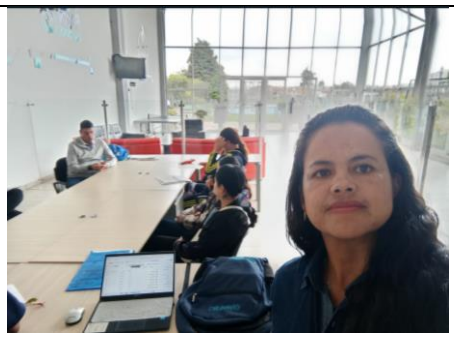
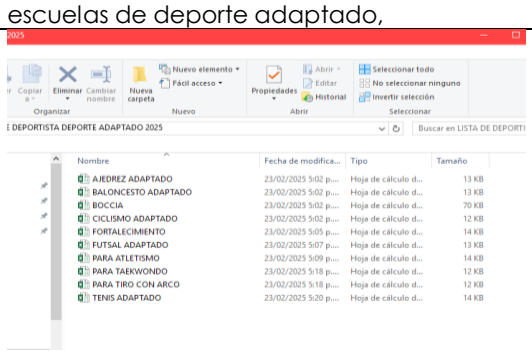
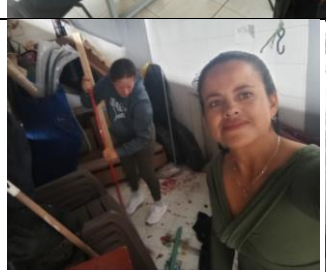
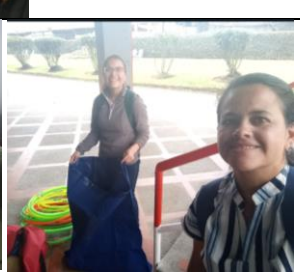
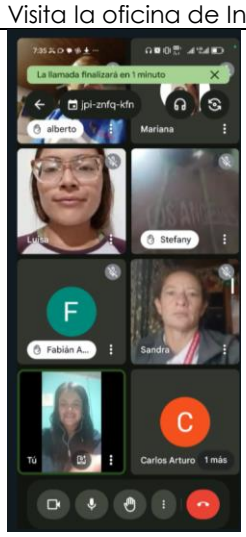
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTE DEL 15 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DEL 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
1. Formular y sugerir a la dirección general estrategias para el fortalecimiento de la misión institucional de Cundeportes Funza.	
2. Apoyar a la Dirección General en la planeación, organización y realización de los eventos y actividades del Instituto, disponiendo del personal de apoyo y la logística necesaria para llevarlos a cabo.	 segunda jornada de entrega de uniformes de los deportistas
3. Revisar, evaluar y aprobar junto con el equipo interdisciplinario y el subdirector técnico los programas y planes de entrenamiento de los entrenadores y seleccionadores a su cargo, realizando un seguimiento permanente.	 reunión con el grupo interdisciplinario, para definir las tareas y el grupo evaluador
4. Presentar un plan de acción de las actividades y eventos de las escuelas de formación a cargo y velar por su cumplimiento.	 envió el formato de seguimiento correspondiente al mes de febrero al área de planeación.
5. Realizar acompañamiento a la realización de los test iniciales y periódicos de los deportistas, revisando que los procedimientos sean aplicados correctamente para evaluar las capacidades del deportista.	 Acompañe y verifique la aplicación de test que los profesores de para atletismo
6. Verificar el cumplimiento de las sesiones de formación programadas por los entrenadores y seleccionadores a su cargo, verificando su cumplimiento y reportando cualquier novedad al subdirector técnico.	

7. Consolidar y dar seguimiento al cronograma de torneos y/o eventos deportivos para la participación de las escuelas de formación a su cargo durante el año en vigencia	 Reunión informativa de actividades a realizarse de las escuelas de deporte adaptado,
8. Consolidar y hacer seguimiento de las bases de datos y listados de asistencia de los deportistas inscritos en las escuelas a cargo, reportando las novedades que se presenten a la subdirección técnica.	 Consolide la base de datos de los deportistas que renovaron carnet y los deportistas nuevos
9. Emitir concepto técnico junto con el equipo interdisciplinario para la participación de las escuelas de formación a cargo, en eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.	
10. Realizar seguimiento y control a los bienes y elementos entregados a los entrenadores y seleccionadores a su cargo, para el cumplimiento de las actividades propias de las escuelas de formación.	  Se adecuo la bodega en la cual se guarda el material de la escuela de para tiro con arco y habilidades.
11. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación.	Se entrega el informe final cuando se ejecute por completo el contrato.
12. Asistir a todas las reuniones programadas por la Directora, Subdirector, supervisor de contrato u/o coordinador	 capacitación convocada por la sub dirección financiera,
13. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato	 

	Conmemoración día de la mujer – asistencia en el barrio Oasis
14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	 Visita la oficina de Indeporte
15. Diseñar e implementar actividades recreativas y deportivas que fomenten el desarrollo físico y bienestar durante el desarrollo de las mismas.	 Reunión virtual para definir labores.
16. Las demás que sea, asignadas por el supervisor del contrato y que tenga relación directa con el objeto contractual.	 reunión con los cuidadores para dar directrices en los grupos

ALICIA LADINO GARCIA
CONTRATISTA