Funza, Cundinamarca - **14 MARZO 2025**

CUENTA DE COBRO No. 002/012 -2025

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE - CUNDEPORTES FUNZA
NIT 832.000.829 – 7

DEBE A:
STEFANY JEESETH CHIQUIZA PARRA
C.C 1073517014 DE FUNZA

LA SUMA DE:
UN MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/CTE
$ 1.909.908

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PARA ATLETISMO A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA CONTRATO NÚMERO 019 -2025

PERIODO A COBRAR: 10 DE FEBRERO DEL 2025 AL 09 DE MARZO DEL 2025.

De acuerdo con los artículos 10,103,383 y 499 del E.T y el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023 y bajo gravedad de Juramento declaro:

Marcar con una X el punto que determine:		**SI**	**NO**
1	Soy declarante de renta en Colombia		x
2	Tengo dependientes económicos		x
3	En mi declaración de renta mis ingresos serán depurados en la cédula de rentas de trabajo tomando el beneficio del 25% de renta exenta y no descontaré costos y gastos - artículo 103 ET (retefuente art. 383 ET)	X	
4	En mi declaración de renta mis ingresos serán depurados en la cédula de rentas de trabajo y no tomaré el beneficio del 25% de renta exenta y descontaré costos y gastos - artículo 103 ET (retención tarifa general)		X
5	Me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social y cumplo con el pago de aportes tomando como IBC el 40% de la presente cuenta.	x	

Entidad bancaria: Banco Caja Social
Tipo de cuenta: AHORROS
Número de cuenta: 24126737349

Stefany Chiquiza

_____

STEFANY JEESETH CHIQUIZA PARRA
3123829301
CRA 6ª # 23-91
STEFANYCHIQUIZA1995@GMAIL.COM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14976029328

(415)7707212489984(8020) 000001497602932 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 0 0 1 0 9 5 3 8	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 3 5 1 7 0 1 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Funza 2 8 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CHIQUIZA	PARRA	STEFANY	JEESETH

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Funza 2 8 6

41. Dirección principal: CR 6 A 23 91 MZ 4 CA 18

42. Correo electrónico: stefanychiquiza1995@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 3 8 2 9 3 0 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
9 3 1 9	2 0 1 3 0 2 1 3	8 5 2 3	2 0 1 9 0 1 2 9			

Ocupación	
51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CHIQUIZA PARRA STEFANY JEESETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073517014		CHIQUIZA PARRA STEFANY JEESETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 6 A 23 91 CASA 18	FUNZA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	19543661	9481923957	I	2025/03/05	2025/03/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$0**	**$0**			**$1,423,500**		**$34,700**		**$0**	**$0**		**$440,500**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$0**	**$0**			**$1,423,500**		**$34,700**		**$0**	**$0**		**$440,500**
Ciudad: FUNZA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$0**	**$0**			**$1,423,500**		**$34,700**		**$0**	**$0**		**$440,500**
1	CC	1073517014 CHIQUIZA STEFANY																		23020 1	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	2.436%	$34,700	0	$0	$0	No	$440,500
Total	**Afiliados(1)**																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$34,700		$0	$0		$440,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073517014		CHIQUIZA PARRA STEFANY JEESETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 6 A 23 91 CASA 18	FUNZA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	19543661	9481923957	I	2025/03/05	2025/03/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$440,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,700	$0	$0	$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				**1**	**$440,500**	**$0**	**$0**	**$440,500**



AVAL

CORRESPONSAL BANCARIO
BANCO DE OCCIDENTE SA

Puntored no te cobra por esta transacc

PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	04/03/2025
Hora	12:13:47
Terminal	365900
Cod. Convenio	1506
Comercio	511371
No. aprob Banco	543661
Referencia	9481923957
No. aprob Puntored	001121558601
Valor	$440,500

Usuario de Venta YEIDY BEATRIZ DUAR

Linea de atencion Nacional
01 8000 512825 Opcion 2 Email:
corresponsalesaval@ventasyservicios.com

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

CUNDEPORTES FUNZA	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	ALCALDÍA DE FUNZA

Número del Contrato:	019 -2025		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PARA ATLETISMO A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA.		
Contratista:	STEFANY JEESETH CHIQUIZA PARRA		
No. de cédula:	1.073.517.014		
Número de informe:	002	**Fecha de elaboración informe:**	14-03-2025
Fecha inicial periodo de cobro:	10-02-2025	**Fecha final periodo de cobro:**	09-03-2025

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones específicas del contratista	Actividades desarrolladas y evidencias	Observaciones del Supervisor
1.Construir el programa de entrenamiento de su disciplina y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto.	Realice el plan de entrenamiento del mes de febrero de su disciplina deportiva, y fue aprobado por el coordinador y subdirector del instituto.	La contratista realizo el plan de entrenamiento del mes de febrero de su disciplina deportiva, y fue aprobado por el coordinador y subdirector del instituto.
2. Realizar test iniciales y entregar un informe bimensual de los deportistas inscritos en la escuela de formación para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas motoras, tanto generales como específicos de la disciplina.	Realicé tamizaje (peso y estatura) en la escuela de formación de para atletismo, para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas específicas de los deportistas.	La contratista realizo tamizaje (peso y estatura) en la escuela de formación de para atletismo, para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas específicas de los deportistas.
3. Realizar las actividades propias de cada deporte que permita el desarrollo de los componentes a nivel técnico, táctico, físico y psicológico.	Ejecute actividades en la disciplina deportiva de paraatletismo para el desarrollo de los niveles técnicos, tácticos, físicos y psicológicos.	La contratista realizo actividades en la disciplina deportiva de paraatletismo para el desarrollo de los niveles técnicos, tácticos, físicos y psicológicos.
4. Crear un cronograma de torneo y/o eventos deportivos para la participación de la escuela de formación durante el año en vigencia y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto	Plasme un cronograma de eventos en los cuales realizare en el trascurso del año, para su participación deportiva, y presente el mismo para su aprobación del coordinador y subdirector técnico del instituto.	La contratista creo un cronograma de eventos en los cuales realizare en el trascurso del año, para su participación deportiva, y presente el mismo para su aprobación del coordinador y subdirector técnico del instituto.
5. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de iniciación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.	Realicé las 8 sesiones de clase semanal a los deportistas del nivel de iniciación en los horarios acordados con el coordinador y subdirector técnico del instituto.	La contratista realizo las 8 sesiones de clase semanal a los deportistas del nivel de iniciación en los horarios acordados con el coordinador y subdirector técnico del instituto.
6. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de fundamentación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.	Realicé las 8 sesiones de clase semanal a los deportistas del nivel de fundamentación en los horarios acordados con el coordinador y subdirector técnico del instituto.	La contratista realizo las 8 sesiones de clase semanal a los deportistas del nivel de fundamentación en los horarios acordados con el coordinador y subdirector técnico del instituto.
7. Cumplir con el plan de entrenamiento y plan pedagógico aprobado para su disciplina y reportar mensualmente el desarrollo del mismo, indicando los avances, retrasos, inconvenientes presentados durante la ejecución de las actividades.	Desempeñé el plan de entrenamiento desarrollado y aprobado, y reporte mensualmente los avances o retrasos durante la ejecución de las actividades.	La contratista cumplió el plan de entrenamiento desarrollado y aprobado, y reporte mensualmente los avances o retrasos durante la ejecución de las actividades.
8. Realizar seguimiento al proceso de formación deportiva para evaluar el avance y desarrollo individual de cada deportista, informando cambios significativos al equipo interdisciplinario, su coordinador y subdirector técnico.	Realicé el seguimiento de la formación deportiva de los deportistas para su avance, y cambios al metodólogo, coordinador y subdirector técnico.	La contratista realizo el seguimiento de la formación deportiva de los deportistas para su avance, y cambios al metodólogo, coordinador y subdirector técnico.
9. Entregar y mantener actualizada la base de datos de los deportistas a cargo, llevando un registro y control semanal de asistencia a las clases programadas y de la poliza reportando a su coordinación y a la subdirección técnica	Realicé una base de datos de los deportistas que se inscribieron a la escuela de formación, y a su vez lleve un registro de asistencia de los deportistas en los	La contratista realizo una base de datos de los deportistas que se inscribieron a la escuela de formación, y a su vez lleve un registro de asistencia de los

la permanencia de los deportistas en los procesos del instituto mensualmente.	entrenamientos, para así reportar al coordinador y subdirector.	deportistas en los entrenamientos, para así reportar al coordinador y subdirector.
10. Presentar informes técnicos ante el equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del Instituto que justifiquen la participación de la escuela de formación en los eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.	Presentare un informe técnico al equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del instituto cuando comience el calendario de competencias por parte de la liga de para atletismo.	La contratista presentara un informe técnico al equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del instituto cuando comience el calendario de competencias por parte de la liga de para atletismo.
11. Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Recibí los elementos y materiales puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	La contratista recibió los elementos y materiales puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
12. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación.	Entregaré informe final de la ejecución contractual, resultados obtenidos y avances, cuando haya finalizado el tiempo del contrato.	La contratista entregara informe final de la ejecución contractual, resultados obtenidos y avances, cuando haya finalizado el tiempo del contrato.
13. Asistir a todas las reuniones programadas por el Director, Subdirector, Supervisor del Contrato u/o coordinador.	Asistí a la reunión con los cuidadores para dar directrices en los grupos de trabajo y el manejo que se dará en competencias y su participación.	La contratista asistió a la reunión con los cuidadores para dar directrices en los grupos de trabajo y el manejo que se dará en competencias y su participación.
14. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato.	Acudí a las actividades de segunda entrega de uniformes de escuelas de formación.	La contratista acudió a las actividades de segunda entrega de uniformes de escuelas de formación.
15. Diseñar e implementar actividades recreativas y deportivas que fomenten el desarrollo físico y social de los niños participantes de las vacaciones recreativas, garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.	Implementé actividades recreativas y deportivas en las vacaciones recreativas de Funza Camp durante el 13 de enero al 24 de enero de 2025 garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.	La contratista realizo implemento actividades recreativas y deportivas en las vacaciones recreativas de Funza Camp durante el 13 de enero al 24 de enero de 2025 garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.
16. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Asistí a la reunión virtual con la coordinadora de deporte adaptado.	La contratista asistió a la reunión virtual con la coordinadora de deporte adaptado.
17. Entregar un informe mensual al subdirector técnico que indique cuantos deportistas están adscritos al programa, cuantos se mantienen a la fecha y cuantos están asegurados.	Se entregó el reporte de los deportistas que están adscritos a la escuela para su permanencia en la póliza.	La contratista entregó el reporte de los deportistas que están adscritos a la escuela para su permanencia en la póliza.

Espacio exclusivo para uso del supervisor

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

OPORTUNIDAD				CALIDAD	
Oportuno		Pendientes		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI ___X_	NO ____	SI ____	NO ____	SI ___X____	NO _____

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha revisión informe del contratista:	14 -03-2025
Soportes del informe:	https://drive.google.com/drive/folders/15quFwTTJ8MLx7_TXsNL0lxT-ZKYpnz2x
Porcentaje de avance:	17%

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe:
SI __X___ NO ____

CUNDEPORTES FUNZA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ALCALDÍA DE FUNZA

VERIFICACIÓN - PAGO APORTES SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
El contratista declara bajo la gravedad de juramento que los aportes realizados por concepto de seguridad social son equivalentes a un ingreso base de cotización (IBC) correspondiente al 40% de la suma del total de los pagos salariales y los pagos no salariales y en ningún caso es inferior al salario mínimo legal mensual vigente. Así mismo, manifiesta que los pagos fueron liquidados y pagados a través de los operadores electrónicos habilitados para tal fin y que los soportes presentados para el cobro, corresponden a la realidad, conociendo de ante mano las sanciones legales que acarrea la presentación de información errónea en los pagos de seguridad social. El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL) y verificó que para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe existe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

CONTRATISTA	
FIRMA:	Stefany Chiquiza
NOMBRE:	**STEFANY JEESETH CHIQUIZA PARRA**
CARGO:	**INSTRUCTORA PARA ATLETISMO**

APOYO A LA SUPERVISIÓN		SUPERVISOR	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	ALICIA LADINO GARCIA	**NOMBRE:**	**JENNI VASQUEZ FIGUEROA**
CARGO:	COORDINADORA DEPORTE ADAPTADO	**CARGO:**	**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**