ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 28/02/2025	**HORA:** INICIO: 02:00 pm FINAL: 04:00 pm
ÁREA: Educación física	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Héctor Oswaldo Pérez Pérez	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jornada Deportiva Mensual "Juego tradicional de calle."

OBJETIVO GENERAL:
Promover la actividad física en las y los ciudadanos de comunidad de vida a través de un juego tradicional de calle fortaleciendo capacidades, destrezas y habilidades motrices para el buen manejo de hábitos de vida saludables.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Fomentar en las y los participantes el beneficio de ejecutar acciones de índole físico, cognitivo y mental para evitar el alto impacto del sedentarismo.
- Incentivar a los ciudadanos y ciudadanas para realizar actividades lúdico deportivas que ayuden a mejorar su capacidad cardiovascular y además aumentar resistencia, fuerza y velocidad.

METODOLOGÍA:
La jornada deportiva mensual se llevará a cabo, por medio de una metodología lúdico – pedagógica, que favorecerá el aprendizaje de modalidades diferentes a las convencionales, ayudando aumentar el rendimiento en cada una de sus capacidades físicas básicas (Fuerza, resistencia, velocidad), disminuyendo en los y las participantes el nivel de sedentarismo que se evidencia en la unidad operativa; Además, por medio del juego del yermis se incentivará a la práctica de la actividad física dentro de comunidad de vida, esta actividad se dará bajo la línea de atención 2, Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agendamiento de capacidades.

Adecuación: Se realizará la convocatoria con 5 días de anterioridad por medios escritos previos (carteleras, voz a voz, avisos etc.) en la comunidad y el día de la actividad los ciudadanos que participarán deben estar con indumentaria adecuada (ropa ligera, pantaloneta, camiseta), y todo el grupo listo 20 min antes, se adecua el espacio con los materiales necesarios para el desarrollo de la actividad.

- **Primer momento:** Se realizará una sensibilización a las y los participantes desde la parte fisiológica, anatómica y condicional con respecto a los juegos que se realizarán en la fase central, permitiendo reconocer cada uno de los beneficios que conlleva realizar actividad física como prevención al sedentarismo durante su proceso de desarrollo personal en el servicio.
- **Segundo Momento:** Se formará el grupo en posición circular con el fin de dar paso a una charla previa a toda la actividad, donde realizamos la movilidad articular, activación y fase central de nuestra jornada deportiva lúdica y recreativa en la unidad operativa.
    1. Movilidad articular general
    2. Tren inferior
    3. Tren superior
    4. Activación o entrada en calor
    5. Nueva zona de fútbol.
    6. Culminación jornada deportiva
    7. Vuelta a la calma y estiramientos generales

Se hará una entrada en calor muy lúdica utilizando juegos recreativos (Congelados bajo tierra) para distensionar a las y los participantes en donde ellos hagan de la activación algo motivante y relajante para su situación dentro de la comunidad de vida.
Y par a la fase central se ejecutará los juegos tradicionales de calle, para dicha acción será dividida la población por equipos de referencia, cada encuentro tendrá una duración de 10 minutos y un descanso de 1 minuto de hidratación.

- **YERMIS:** El total de participantes que puede oscilar entre 6 y 20 personas, se dividen en dos grupos con igual número de integrantes.
  Al iniciar el juego el equipo que está a la ofensiva lanza o rueda la pelota contra la torre de tapas, si no se desarma la torre en los lanzamientos de cada jugador se cambia de turno, si la torre es desarmada el equipo a la defensiva intenta ponchar a los rivales quienes tienen qué no dejarse ponchar del otro equipo, mientras que al mismo tiempo intentan armar de

nuevo la torre de tapas, si lo logran antes de ser ponchados gritan Yermis o yimi, todos los integrantes se anotan un punto y no se cambia de turno. Pero si no logran armar la torre de tapas y son ponchados se cambia de turno, es decir, el otro equipo comienza lanzando la pelota contra la torre de tapas.
Técnicamente se utilizan tapas de gaseosa encaladas en torre que es el eje principal del juego y para ponchar se utilizan pelotas de tennis generalmente.
Cade vez que el equipo que lleva la iniciativa logra derrumbar está torre suman los puntos y posteriormente sigue el paso de ponchar al equipo contrario. Después que termine este proceso se suman los puntos y si todavía no está el total requerido de los puntos para ganar el juego se arma otra torre y continua el equipo contrario.

- **LA RAYUELA O GOLOSA**
  Este juego requiere que los jugadores tengan muy buen equilibrio. Deberán saltar con una sola pierna y donde estén los dos cuadrados o casilleros juntos podrán apoyar sus dos piernas, una en cada cuadrado.
  Una vez superado, se detiene uno en un descanso, retira la piedra y se sigue saltando hasta el cielo. Es más fácil retirarla cuando hay dos casilleros que se pueden pisar al mismo tiempo.
  El juego finaliza cuando uno de los jugadores llega al cielo. Pierde el turno el que tira mal la piedra, también el que pierde el equilibrio, así como el que pisa la raya limitante de los casilleros -por eso el nombre de rayuela, aunque otros dicen que en su origen el "tejo" o piedra debía acercarse lo más posible a una raya en el suelo.
- **BOLO CRIOLLO**
  Para este juego se enfrentan dos equipos, por rondas, tiene 21 intentos. La idea es tumbar tres pines ubicados uno detrás de otro. No vale el rebote en el piso. La bola debe llegar por el lado que se arroja, es decir, si quien la tira es derecho, por ese mismo costado debe pegarles a los tres elementos.

- **Tercer momento:** Se llevará a cabo el cierre de la actividad, indagando frente al nivel de satisfacción individual y colectiva, conocimientos adquiridos, motivación frente a su proceso y cumplimiento de objetivos en su vida.
- **Reacondicionamiento del espacio**: Se invitará a los ciudadanos a reacomodar el espacio dejándolo en óptimas condiciones.

TEMAS: Actividad física.

La actividad física es entendida como cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía. (OMS, world Health Organization 2005).

El término actividad física también se define como un movimiento corporal producido por la acción muscular voluntaria que aumenta el gasto de energía. Se trata de un término amplio que engloba el concepto de "ejercicio" físico.

Ejercicio físico, es un término más específico que implica una actividad física planificada, estructurada y repetitiva realizada con una meta, con frecuencia con el objetivo de mejorar o mantener la condición física de la persona.

Condición física, es un estado fisiológico de bienestar que proporciona la base para las tareas de la vida cotidiana, un nivel de protección frente a las enfermedades crónicas y el fundamento para el desarrollo de actividades deportivas. Esencialmente, el término condición física describe un conjunto de atributos relativos al rendimiento de la persona en materia de actividad física.

También se le llama "Fitness".

Salud, es un reflejo del bienestar global físico, mental y social de la persona. Este término es mucho más amplio que la mera ausencia de enfermedad. La salud, como todos sabemos, es una característica que no se mantiene estable a lo largo del tiempo y que puede variar a lo largo de un desarrollo continuo desde situaciones próximas a la muerte (mala salud) hasta un funcionamiento fisiológico óptimo (alto nivel de bienestar).

La Organización Mundial de la Salud (OMS) estima que la inactividad física causa en conjunto 1,9 millones de defunciones a nivel mundial y que causa en torno a un 10% a 16% de los casos de cáncer de mama, cáncer colorrectal y diabetes mellitus, y aproximadamente un 22% de los casos de cardiopatía isquémica.

JUEGOS TRADICIONALES

El juego tradicional puede integrar muchos más elementos como también lo hacen las crónicas históricas, las creaciones artísticas entre otros. Analizar la memoria cultural implica pensar también en la memoria histórica y la misma memoria individual y dentro de esos elementos culturales se pude plantear que "... los mitos, las leyendas, las creencias, las diferentes religiones son construcciones de las memorias colectivas" (Candaou, 1987) Entendiendo los planteamientos anteriores, se puede considerar que la memoria cultural es la expresión de los integrantes de una sociedad sobre su historia aportando a definir su identidad. Muchos más conceptos se pueden integrar a la dinámica de análisis de este marco teórico, sin embargo, el delineamiento general propuesto permite abordar la conceptualización de una forma clara aportando de manera significativa a la caracterización de juegos tradicionales en Colombia.

Encontramos diferentes definiciones del tema que estamos tratando, de las que debemos destacar las siguientes. La primera nos dice que el juego modificado es un juego global que recoge la esencia de uno o de toda una forma de juegos deportivos de estándar, manteniendo la problemática de los juegos deportivos

y exagerando los principios tácticos a su vez, reduciendo las exigencias o demandas técnicas de los juegos deportivos.
A su misma vez, encontramos otra definición que nos dice que los juegos modificados son unos juegos que se encuentran en la encrucijada del juego libre o el juego deportivo estándar o deporte. Por una parte, el juego modificado, aunque posee unas reglas de inicio, ofrece un gran margen de cambio y modificación sobre la marcha, así como la posibilidad de revivir e incluso construir juegos nuevos. Por otra parte, mantendrá la esencia la naturaleza problemática del juego deportivo estándar por lo tanto también su táctica. Ahora bien, no pertenecerá a ninguna institución deportiva ni estará sujeto a la formalización y estandarización del juego deportivo de los adultos.
Como se ve estas definiciones tienen características similares como que ambas resaltan que los juegos modificados deben mantener la problemática de los juegos deportivos, con lo que mantenemos la táctica, pero las exigencias técnicas son menos complejas. De este modo, vemos como un juego deportivo, se pueden realizar modificaciones para crear estos juegos modificados que tienen muchas posibilidades de adaptación y creación.

BOLOS CRIOLLOS
Historia de los bolos criollos Existe un juego que hace parte de la tradición santandereana: el bolo criollo, un deporte que va acompañado de buena música y compañía. Se originó en el municipio de Macaravita en la provincia de García Rovira, alcanzó s a situarse como uno de los pasatiempos predilectos entre los primitivos pioneros de la Cordillera Central de Los Andes Colombianos (Gelvez, R.,2017). Es un juego muy sencillo de ejecutar, y solo se necesitan tres pines y una bola pesada. Básicamente consististe en derribar los tres palos ubicados uno detrás de otro a cierta distancia del punto de tiro (25 metros aproximadamente) con una bola de aluminio, generalmente está llena de arena con lo que pueden variar su peso. Se puede practicar por equipos, parejas o de manera individual. La cantidad de puntos necesarios para ganar se decide entre los jugadores. Según se ha sabido y es la historia que normalmente se cuenta, es que la tradición de los bolos criollos surgió en los campos y veredas como una manera para entretenerse sus pobladores, especialmente los arrieros, quienes siempre llevaban consigo una bola de madera y a las orillas del camino buscaban los palos necesarios para el juego. Se jugaban partidos largos apostando la quedada de la noche, el guarapo y hasta sus propios animales. Retomando la idea del juego como una manifestación cultural, eso son los bolos criollos un deporte que hace parte de la tradición y cultura de los santandereanos y norte santandereanos, una actividad que nos identifica y nos llena de orgullo; y que a pesar de la falta de práctica por las nuevas generaciones que prefieren lo tecnológico, no se ha llegado a perder la tradición, por tal motivo la escuela debe ser participe como medio para su preservación y difusión en otras zonas del país, para que llegue así a ser conocido y practicado en todo el territorio nacional. Cada zona en donde se practica el juego de los bolos criollos tiene su modalidad o adaptación de las reglas, puntuación y demás elementos necesarios para su ejecución, en lo que sí coinciden todos es que solo habrá un único ganador, en este juego no habrá empate. Los puntos necesarios para ganar generalmente son 15 o también la puntuación que se consiga con un máximo de tres tiros.

GOLOSA
La rayuela encuentra diferentes nombres según la región de nuestro país: "pata coja", "reina mora", "golosa" o "carroza". Te presentamos un juego que marca la época en que el hombre empezó a plasmar en la tierra lo que veía en el cielo. Este juego, tiene una gran variedad de reglas y maneras de hacer el dibujo. Se trata básicamente de un juego de casilleros que se traza sobre el suelo, por lo general por medio de una tiza.
Primero se traza el cuadro que lleva el número uno, sigue el dos, el tres, el cuatro y cinco van en la misma línea, pero con su propio cuadrado, sigue el seis, el siete y ocho se hacen igual que el 4 y 5, sigue el nueve y por último el cielo o llegada.
Este juego requiere que los jugadores tengan muy buen equilibrio. Deberán saltar con una sola pierna y donde estén los dos cuadrados o casilleros juntos podrán apoyar sus dos piernas, una en cada cuadrado.
Cómo jugarlo: Se trazan los 12 casilleros que van de la tierra al cielo. Se arroja una piedra o tapa de gaseosa progresivamente hasta el cielo, empezando por el uno. Saltando en una pierna (por eso pata coja) o en dos según los casilleros de ese nivel (dependiendo del dibujo hecho) se debe evitar pisar el casillero donde está la piedra. Una vez superado, se detiene uno en un descanso, retira la piedra y se sigue saltando hasta el cielo. Es más fácil retirarla cuando hay dos casilleros que se pueden pisar al mismo tiempo. El juego finaliza cuando uno de los jugadores llega al cielo. Pierde el turno el que tira mal la piedra, también el que pierde el equilibrio, así como el que pisa la raya limitante de los casilleros -por eso el nombre de rayuela, aunque otros dicen que en su origen el "tejo" o piedra debía acercarse lo más posible a una raya en el suelo.

Fuente de consulta:
Quintana González, Y. S. *El juego de los bolos criollos como estrategia para desarrollar la estimación de la medida de longitud* (Doctoral dissertation, Universidad Santo Tomás).
https://revistas.um.es/cpd/article/view/113871
Aponte Buitrago, A. L., Cardozo Rincón, G., Pérez Rodríguez, J. B., & Waked Hernández, M. T. (2015). Juegos tradicionales en Colombia.
Toledo, L. M., Atiencia, O. G., Ochoa, M. X. V., & Mosquera, J. D. V. (2019). Incidencia del juego de la rayuela en el desarrollo de la psicomotricidad. Espirales Revista Multidisciplinaria de Investigación, 3(30).
GONZÁLEZ, Elizabeth. Tesis ¿es el deporte, la recreación y la Educación Física
en Colombia, un derecho fundamental? Universidad de Antioquia. Antioquia,
Colombia. 2006. En: http://viref.udea.edu.co/contenido/pdf/039-deportederecho.pdf

RECURSOS:

Físicos:

- Cancha de fútbol, zonas verdes, pelotas, petos, parlante, música en el celular, extensión, silbato, hidratación, tapas de gaseosa, conos.

Humanos:

- Ciudadanos de la comunidad de vida, profesionales de educación física

RESULTADOS:

Cualitativos:

Durante el desarrollo de la jornada deportiva se evidencio que los ciudadanos y ciudadanas que asistieron lograron cumplir con el objetivo de promover la actividad física en las y los ciudadanos de comunidad de vida a través de un juego tradicional de calle fortaleciendo capacidades, destrezas y habilidades motrices para el buen manejo de hábitos de vida saludables, fortaleciendo cada una de sus habilidades físicas básicas como la fuerza, resistencia, velocidad, además de ello, manejaron un buen trabajo en equipo donde se observó la buena comunicación entre ellos, la toma de decisiones en el momento de desarrollar el juego de calle; los participantes manifestaron que gracias a estas actividades deportivas, de manera lúdica maneja la implementación de la actividad física como desgaste energético en la cual regulan estados de ansiedad, disminución del sedentarismo, regulación de estados emocionales y juego limpio.

Cabe resaltar, que la actividad se inició con baja participación por parte de los ciudadanos y ciudadanas, sin embargo, al trascurrir la jornada se incorporó la totalidad de participantes asistentes.

Cuantitativos: Se cuenta con la participación de 33 ciudadanos, los cuales 3 de ellas son de género femenino y 30 de género masculino, 6 ciudadanos pertenecientes a enfoque diferencial.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

FIRMA COORDINADOR: _____

NOMBRE COORDINADOR: José Henry Oíon G

REGISTRO FOTOGRAFICO
Jornada Deportiva Mensual "Juego tradicional de calle."
Línea de atención II: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agendamiento de capacidades.
28/02/2025
Actividad transversal.







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle | 2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Jornada Deportiva Mensual | 4. Fecha: 28/02/2025 | 5. Hora: 2:00 PM

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1032444047	Shantal Ramirez	33	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
2	CC	80156655	JHON GOMEZ	45	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
3	CC	7147671	Hector Combor	46	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
4	CC	91228255	JAICO M BENAVIDES	61	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
5	CC	6983968	Jose Corzo	64	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
6	CC	10532108	Omar Pantoja	70	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
7	CC	8190262	Francisco Pulido	68	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
8	CC	79895037	Juan Mora	47	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
9	CC	11224660	Jaime Ramirez	44	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
10	CC	2994083	Roberto lombana	65	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
11	CC	1010655558	Cristian Lopez	30	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
12	CC	19482048	Edgar Rizo	60	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
13	CC	1013611772	VICTOR MONTESINO	34	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
14	CC	52797767	Mary Cristina Solano	47	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
15	CC	39239602	Fabio Barrero	59	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
16	CC	80504990	Leonardo Fabio Velasquez	50	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
17	CC	7169302	Ricardo Coronado Ruiz	56	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
18	CC	74769127	Helbeth Guavita	47	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
19	CC	79379700	Juan Fernando Cardenas	46	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						
20	CC	79617546	Juan Carlos Garcia	51	NO Aplica	NO Aplica	NO Aplica			X						

13. Nombre del responsable: Oswaldo Pérez | 14. Cargo o rol del responsable: Educador Físico | 15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Jornada Deportiva Mensual "Juego tradicional de calle"

4. Fecha: 28/02/2025

5. Hora: 2:00PM

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
21	CC	79974358	Henry Sierra	46	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					Henry Sierra	
22	CC	1048026143	Rafael de Jesus Grajo	39	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
23	CC	8796226	Caballero	62	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					Caballero.	
24	CC	1115484358	Alexander Moreno	37	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
25	CC	1047467557	Ronald Melendez	32	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					Ronald	
26	CC	80.721.391	adolfo Montaño	46	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					adolfo	
27	CC	1026555512	Diego Prieto	38	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
28	CC	1024544[illegible]	[illegible]Paredes	46	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
29	CC	79981641	Alexander Velasco	44	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
30	CC	1019014211	NELSON WILCHES	37	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
31	CC	80926713	Jose ortiz	43	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					502	
32	CC	79565631	Sandro Ruiz	45	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					Sandro R	
33	CC	1023899789	Wilmer Nieto	34	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					Wilmer Nieto	
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																

13. Nombre del responsable: Osvaldo Perez

14. Cargo o rol del responsable: Educador Físico

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 01

FECHA: Sasaima Cundinamarca, febrero 28 del 2025
HORA: 11:30 am
LUGAR: Comunidad de vida El Rosario
TEMA: Reunión equipo profesional y área administrativa
ASISTENTES: los firmantes
ORDEN DEL DÍA:

1. Mesas de referenciación
2. Instrumento que aplicara la supervisión
3. Formatos de ascensos.
4. Reporte SPI
5. Varios

DESARROLLO:

Puntos socializados en reunión del equipo profesional con el área administrativa:

1. Se hace referencia a espacios donde se ha socializado la comunidad de vida en los diferentes hogares de paso, se debe continuar con el ejercicio

No se volverá a realizar actividad de pasa-día, se estipula un nuevo procedimiento denominado mesa de referenciación itinerante lideradas por el equipo técnico, se manejaran las mesas de referenciación como se explica a continuación:

En la última mesa de referenciación se determina hacer mesas itinerantes cuyo procedimiento para el traslado de la población cambia, a partir de los siguientes 5 pasos:

1. Listado de ciudadanos que están en seguimiento en los hogares de paso (lo deben realizar directamente los hogares de paso) posteriormente se realiza la presentación.
2. Visita a la unidad operativa o centro de atención (hogar de paso) para referenciar los ciudadanos y ciudadanas que van a ser trasladados
3. Revisión de mínimos los cuales han cambiado, actualmente son: cumplir con laboratorios, afiliación a EPS, impresión psicosocial. La cita de psiquiatría es labor de la comunidad de vida, pero si el ciudadano muestra un brote psicótico no se trasladará del hogar de paso.
4. Envió del listado a las unidades receptoras
5. Traslado

Puntos a tener presente: después del 25 de cada mes no se deben realizar traslados.

Al momento del traslado de sebe realizar las actas de empalme las cuales se deben subir a la mesa de referenciación (en esta acta debe constar información relevante como motivación de llegar a comunidad e vida, tratamiento farmacológico, entre otros datos que se consideren importantes por el profesional)

Para el ejercicio debe ir la gestora documental y profesional psicosocial a recibir a los ciudadanos y ciudadanas

Para el día lunes 03 de marzo del año en curso se cuenta con 4 traslados (3 Puente Aranda y 1 Voto Nacional) tener presente la información suministrada durante la reunión. Adicionalmente todos los traslados deben llegar con historia social.

Con base a la información suministrada se selecciona a una persona del equipo profesional para realizar la recepción y seguimiento a los traslados, la cual es Sonia Rodríguez, trabajadora social.

2. Llegará un instrumento en el cual van a estar todos los componentes de contrato y del servicio, las personas encargadas son los supervisores de las diferentes áreas, esto permite llevar la calidad del dato a partir de la población única atendida, es decir que la cobertura reportada coincida con dinámicas del servicio.

Información relevante: el equipo no debe hacer seguimiento frecuente a hospitalizados, se realiza acompañamiento hasta el TRIAGE, cada vez que el ciudadano sea suspendido debe quedar en acta, este documento lo puede diligenciar cualquier profesional del equipo. No se puede hacer uso de las ambulancias para transportar al talento humano, es decir que el ciudadano debe ir solo, el acompañamiento parte de reconocer el diagnostico, lugar donde se va a trasladar el ciudadano, si el hospital se rehúsa en llevarlo se debe hacer uso del principio de derecho, política pública y acta, se debe comunicar esta información al líder del servicio el cual escalara el caso a la referente de salud (Gloria Labrador-jefe de enfermería para servicios tercerizados). Cuando el ciudadano esta más de tres días se debe realizar el reporte.

El equipo de salud de la comunidad de vida debe hacer seguimiento al ciudadano o ciudadanas hospitalizada, las personas con quien se realiza el seguimiento debe firmar el acta donde se especifica el tratamiento del ciudadano.

Después de 5 días de hospitalización se genera el egreso a partir del envío del correo electrónico con un acta donde se manifieste el diagnóstico y valoración médica, ya que el equipo de salud en Bogotá será quien realizara el seguimiento, es decir que posterior a este tiempo son los referentes de salud quienes estarán encargados, salvo que desde el equipo de salud por contingencia solicite apoyo para el seguimiento desde la comunidad de vida.

Desde la comunidad de vida no se puede realizar ninguna solicitud de cupo al líder del Sociosanitaria, el procedimiento será: reportar el caso, diligenciar el formulario (sistema integrado de gestión), con tiempo prudente para remitirlo a la referente de salud (antes de la cirugía), desde el correo de la comunidad de vida con autorización del líder del servicio.

Desde la comunidad de vida se debe estar al día con la documentación al SECOP. Lo anterior priorizando la entrega de los productos como informes, se hace un llamado a la entrega oportuna de la información correspondiente por parte del equipo, adicional a estos productos también se

incluyen las fichas técnicas y todo lo correspondiente al área contable. Toda la información se radica y es avalada por la secretaria.

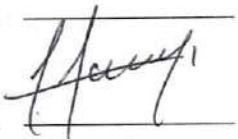
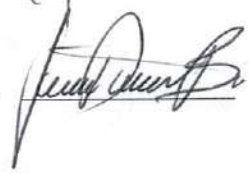
3. Los formatos de ascensos de etapa van a ser aprobado y aplicado, sera obligatorio para todos en el ejercicio profesional, aunque será "no controlado". Tener presente que es un anexo del formato de intervención, es decir que en los formatos de seguimiento se especifica el ascenso y se anexa el formato anterior, adicionalmente se enviara al equipo profesional la manera en la cual se debe anexar los productos para cada una de las etapas (esta debe ir en la historia social). No se realiza seguimiento al ciudadano y ciudadana, pero si al objetivo del plan de atención individual para el desarrollo de capacidades, se debe realizar mayor apropiación de los conceptos técnicos, el seguimiento no debe ser una bitácora de lo que realiza el ciudadano en su diario vivir, se solicita una explicación técnica de las conductas del ciudadano y herramientas entregadas. El anexo técnico y lineamiento trae una temporalidad, es allí donde se va a evaluar al ciudadano, no es por meses si no por etapas, si el ciudadano no cumple se debe reformular el objetivo del PIDC y plan de refuerzo. El formato de ascensos por etapas se aplica cuando llegue, mientras que el producto se debe ir trabajando en la medida del avance del ciudadano y cumplimiento de objetivos, al igual las etapas no son una camisa de fuerza ya que se debe generar una evaluación al ciudadano por parte de su equipo.
4. En el SPI no se deben reportar actividades, ya que se deben reportar acciones que aporten a la meta del SPI, es decir que los logros de gestión se visibilicen de acuerdo a las articulaciones realizadas.
5. Varios:
   - el encuentro de familias "de parche con la red".
   - Llegan las dos busetas a la comunidad de vida.
   - Recordar la entrega de los productos ya que se tendrá la vista de la supervisión.
   - Situación ocurrida con el ciudadano Jonhy Espitia, se genera un espacio de socialización frente a acciones puntuales generadas, donde se debe priorizar el ejercicio que se realiza con la población atendida, el equipo debe responsabilizarse por lo ocurrido con el ciudadano sin distinción del tiempo que se presente la atención en la comunidad. Se debe brindar la atención correspondiente al ciudadano sin discriminar el equipo de referencia.
   - Tener presente los tiempos en los cuales se está aplicando las entrevistas a la unidad productiva para que no quede al final de mes, se deben realizar las entrevistas antes de finalizar el tiempo de la unidad. Se propone que se realicen las entrevistas a partir del 16 de cada mes y tener un banco de hojas de vida y entrevistas ya realizadas.

Con lo anterior se da cierre al espacio con palabras de despedida por parte del coordinador Herney Díaz, quien informa que a partir de la fecha todo se direccionara al coordinador José Domingo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
José Herney Díaz	Coordinador	Comunidad de Vida El Rosario	
José Domingo	Coordinador	Comunidad de Vida El Rosario	

Anexos: Listado de asistencia
Elaboró: Yeimy Lorena Guevara

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunion equipo profesional y area administrativa. Lugar o Localidad o Sede: CV el Rosario 3. Fecha y hora: 28/02/2025 - 11:30 am.

4. Nombre responsable: Lorena Quevedo 5. Dependencia responsable: -

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Fernanda Ramirez	CC	1023016843	comunidad de vida el Rosario	Tallerista cultural	contratista	maria.fernanda@gmail.com	3113898170	
2	Dexy Gineth Ramirez	CC	1024495695	comunidad de vida El Rosario	trabajadora Social	Contratista	dexyginethramirez@gmail.com	3213921075	
3	Jeicy Muñetones M.	CC	52688836	Comunidad de vida el Rosario	Psicologa	contratista		3124267559	
4	Sonia Rodriguez Ramón	CC	53132186	Comunidad Vida El Rosario.	T. Social	Contratista	soniarhamon23@gmail.com	3138440069	
5	Camila Medina Lopez	CC	1010224363	Comunidad de El Rosario	Técnica Ambiental	Contratista	cmosoriorg@gmail.com	3124438694	
6	Elena Figueroa Salamanca	CC	52037201	Comunidad de vida Rosario	Terapeuta Ocupacional	contratista		3138951335	
7	Sandra Milena Tenjo	CC	52130311	Comunidad de vida Rosario	Terapia Ocupacional	Contratista		3163073429	
8	Carolina Rios Sánchez	CC	1090452777	Comunidad Rosario	Terapia Ocupacional	Contratista		3183722424	
9	Alejandro Bejarano	CC	1016042957	Comunidad de vida el Rosario	Tallerista	Contratista		3207697787	
10	Andrea Gonzalez	CC	1026537443	Comunidad el rosario	Trabajo social	contratista		3106991610	
11	Luis Fernando Moreno	CC	2948399	Comunidad V. El Rosario	Psicologo	Contratista		3203000354	
12	Stefany Gineth Rojas Lopez	CC	1015416690.	Comunidad el rosario	T.O.	contratista		3147978436	
13	Daniela García Ramírez	CC	1018462421	Comunidad de Vida El Rosario	Psicóloga	Contratista		3045668386.	
14	Angie Stefany Nieto Dionicio	CC	1024597642	Comunidad de Vida el Rosario	Pedagoga Reedu	Contratista		3202016060	
15	Maiden Yerid Chinchilla Martinez	CC	1030584076	Comunidad de Vida el Rosario	T. Social	Contratista		3045487829	
16	Nubia Rojas Motta	CC	46364135	Comunidad de vida El Rosario	Terapia ocupacional	Contratista		3219370075	
17	Angie Paola Muñoz S	CC	1073384198	Comunidad de Vida el Rosario	Educadora Física.	Contratista		3206413222	
18	Oswaldo Pérez Pérez	CC	80130023	Comunidad de Vida El Rosario	Educador Físico	Contratista		3124637064	
19	Hermes Vaca Campo	CC	1070781927	comunidad de vida el Rosario	Pedagogo Reed	Contratista		3203105500	
20	Diana Camila Gomez	CC	1019471110	CV el Rosario	T.S.	Contratista		3204761417	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

FICHAS TÉCNICAS
PONDERABLES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	***PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL*** ***FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES***	*Código: FOR-PSS-129* *Versión: 1* *Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019* *Página: 1 de 1*

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 03/04/05/06/ 07/02/2025	**HORA:** 8:15 am
ÁREA: Tallerista agro	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Heidy Guillen Pedraza	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales.			

OBJETIVO GENERAL:
Promover la propagación y el trasplante de plantas ornamentales en la comunidad, con la fin de fomentar la educación ambiental, mejorar el entorno paisajístico y generar oportunidades de integración social y desarrollo sostenible.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
- Desarrollar actividades en la propagación y manejo de plantas ornamentales, brindando conocimientos sobre métodos como esquejes, semillas y división de matas.
- Promover la revalorización del entorno la implementación de jardines comunitarios que contribuyen al embellecimiento de espacios públicos y privados.
- Impulsar la conciencia ecológica y el sentido de pertenencia, incentivando la participación activa de la comunidad en la conservación y mantenimiento de las áreas verdes.

METODOLOGÍA
Se trabajará la metodología aprender haciendo, enfocados en la línea de atención II promoción de la Inclusión socio ocupacional para el agenciamiento de capacidades, orientando a los participantes sobre los métodos de propagación, siembra y trasplante de los diferentes tipos de plantas ornamentales con las que contamos dentro de la comunidad

Adecuación:
Se reunirán los y las participantes en el área fijada, "vivero" donde se inicia con la explicación de la actividad a realizar, teniendo en cuenta el objetivo antes planteado.

Primer momento: Se les da instrucciones para el mantenimiento del terreno, el cual debemos estar limpiando constantemente ya que esta lloviendo con regularidad.

Segundo Momento: Se dan instrucciones para el alistamiento del terreno, el sustrato y la tarea de embolsar tierra abonada para continuar con el proceso de siembra y trasplante de plantas ornamentales.

Tercer momento: Se dan instrucciones del uso y manejo para el riego, cuido y mantenimiento del cultivo de plantas ornamentales.

Reacondicionamiento:
Se les indica a los participantes dejar las herramientas utilizadas, el espacio en buenas condiciones y organizado como lo encontramos con la finalidad de seguir con las actividades cotidianas en un ambiente agradable.

TEMA: Propagación de plantas ornamentales

La propagación de plantas es el proceso de generar nuevas plantas a partir de diferentes métodos, y existen varios tipos de propagación que se utilizan comúnmente. Aquí te presentamos algunos de ellos:

¿Cuáles son los tipos de propagación de plantas?

Propagación por semillas: Es el método más común y consiste en sembrar las semillas de una planta en un sustrato adecuado para que germinen y crezcan. Este método se utiliza ampliamente en la agricultura y la jardinería, ya que permite obtener una gran cantidad de plantas a partir de semillas.

Propagación vegetativa: Este método no implica el uso de semillas, sino que se utilizan partes de la planta madre, como tallos, raíces o hojas, para generar nuevas plantas genéticamente idénticas. Algunas formas comunes de propagación vegetativa incluyen:

– **Esquejes:** Se toma una porción del tallo de una planta madre y se coloca en un medio de enraizamiento hasta que desarrolle raíces y se convierta en una planta independiente.

– **Acodo:** Consiste en doblar un tallo de la planta madre y enterrar una parte en el suelo, permitiendo que forme raíces antes de separarlo y convertirlo en una nueva planta.

– **Injertos:** Se une un trozo de tallo (injerto) de una planta deseada a otra planta (portainjerto) compatible. Esta técnica se utiliza para transmitir características específicas de una planta a otra, como resistencia a enfermedades o calidad de frutas.

Propagación por división: Es un método común para plantas herbáceas perennes que forman matas o rizomas. Consiste en dividir la planta madre en secciones más pequeñas, cada una con raíces y brotes, para obtener múltiples plantas individuales. Este método es útil para rejuvenecer y propagar plantas que se han vuelto demasiado grandes o densas.

Propagación por estacas: Este método también implica el uso de partes de la planta, como tallos o ramas, para generar nuevas plantas. Las estacas se cortan de la planta madre y se colocan en un medio de enraizamiento, donde desarrollarán raíces y se convertirán en plantas independientes. Este método es particularmente efectivo para plantas que tienen tallos o ramas que son capaces de enraizar fácilmente, como muchas especies de arbustos y árboles. Las estacas se seleccionan de manera que tengan un buen potencial de enraizamiento y se coloquen en condiciones adecuadas, como una alta humedad y un sustrato apropiado, para fomentar el desarrollo de raíces.

Cuál es el método más utilizado y por qué?

El método más utilizado de propagación de plantas depende en gran medida de la especie de planta y del propósito de la propagación. Sin embargo, en general, la propagación por semillas es uno de los métodos más comunes y ampliamente utilizados. Hay varias razones por las que la propagación por semillas es popular:

Variedad genética: La propagación por semillas permite la mezcla genética y la variabilidad en las nuevas plantas. Esto puede ser beneficioso para la evolución de las especies, así como para la selección de nuevas variedades con características deseables.

Costo y disponibilidad: Las semillas son generalmente más económicas y fáciles de obtener en comparación con otros métodos de propagación. Además, las semillas se pueden almacenar durante períodos prolongados y transportar con facilidad, lo que las hace más accesibles para su distribución.

Escala de producción: La propagación por semillas es ideal para producir grandes cantidades de plantas, ya que una sola planta madre puede producir numerosas semillas. Esto es especialmente importante en la agricultura a gran escala y la producción comercial de plantas.

Sin embargo, es importante tener en cuenta que algunos tipos de plantas no se reproducen fielmente a partir de semillas y pueden requerir otros métodos de propagación, como la propagación vegetativa, para mantener las características deseables de la planta madre. Además, algunas plantas pueden ser difíciles de germinar a partir de semillas debido a su dormancia o a requerimientos específicos de germinación. En esos casos, otros métodos de propagación pueden ser más adecuados.

¿Cuáles son las formas de propagación vegetativa natural?

La propagación vegetativa natural se refiere a los procesos naturales en los que las plantas se propagan sin la intervención directa de los seres humanos. Algunas de las formas de propagación vegetativa natural son:

Estolones: Algunas plantas, como las fresas, producen estolones, que son tallos horizontales que crecen por encima o debajo del suelo. Estos estolones desarrollan raíces y brotes en los nudos, lo que permite que la planta se propague a través de nuevas plantas individuales conectadas por los estolones.

Rizomas: Los rizomas son tallos subterráneos horizontales que crecen a cierta profundidad en el suelo. Las plantas como el jengibre y la menta propagan naturalmente a través de rizomas. Los rizomas desarrollan brotes y raíces en los nodos, lo que resulta en la formación de nuevas plantas.

Bulbos: Algunas plantas, como los tulipanes y los lirios, se propagan mediante bulbos. Los bulbos son estructuras subterráneas que contienen una yema o un brote, junto con tejido de almacenamiento de nutrientes. A medida que el bulbo crece, se forman nuevas yemas y brotes, lo que permite la propagación de la planta.

Tubérculos: Los tubérculos son órganos de almacenamiento de nutrientes subterráneos, como los que se encuentran en las papas. Estos tubérculos tienen la capacidad de desarrollar brotes y raíces, lo que permite la propagación natural de la planta.

Fragmentación: Algunas plantas tienen tallos o ramas que pueden desprenderse de la planta madre y echar raíces en el suelo, lo que resulta en la formación de nuevas plantas. Este proceso se conoce como fragmentación y es común en plantas como los helechos y algunas suculentas.

Estos son solo algunos ejemplos de las formas de propagación vegetativa natural que ocurren en la naturaleza. Cada planta tiene su propio mecanismo de propagación, adaptado a su especie y ambiente específico.

Fuente de consulta:

https://www.jogamarplantaornamental.com/2023/05/25/tipos-de-propagacion-de-plantas/

RECURSOS:
Físicos:
Aula al aire libre, herramientas, bolsas plásticas, terreno, abono organico
Humanos
Talleristas agros, ciudadanos y profesionales

RESULTADOS:
Cualitativos:
Las y los participantes muestran interés en el proceso de propagación de las plantas ornamentales, los cuales aprendieron técnicas y diferentes formas de realizar dicha actividad, es importante resaltar que esta actividad les ha permitido tener más conocimientos de los diferentes tipos de plantas, usos y formas de propagación, adicional a esto algunos de los participantes les ha servido como terapia.
Cuantitativos:
03 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se brindan instrucciones para el mantenimiento del terreno donde realizan la actividad de limpieza o deshierbe.

04 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se les brinda las instrucciones a seguir con la preparación del terreno, alistamiento del sustrato en bolsas,

05 de febrero participan10 hombres, 1 mujeres, Se les indica el proceso de selección de plantas madre para proceder con la extracción de esquejes o hijos.

06 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se realiza el trasplante de los hijos de algunas de las plantas seleccionadas con anterioridad.

07 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se les brinda las indicaciones del cuidado y mantenimiento del terreno y de las plantas.

FIRMA DEL RESPONSABLE: Herdy Guillen

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: Jose Hernan Ojeda

Registro fotográfico

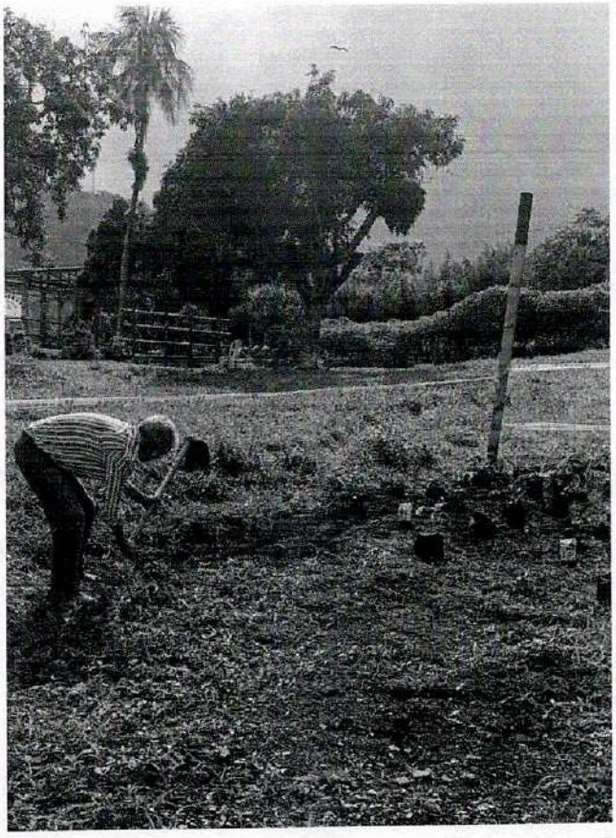
Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 03/02/2025

Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 04/02/2025

Tipo de actividad Transversal



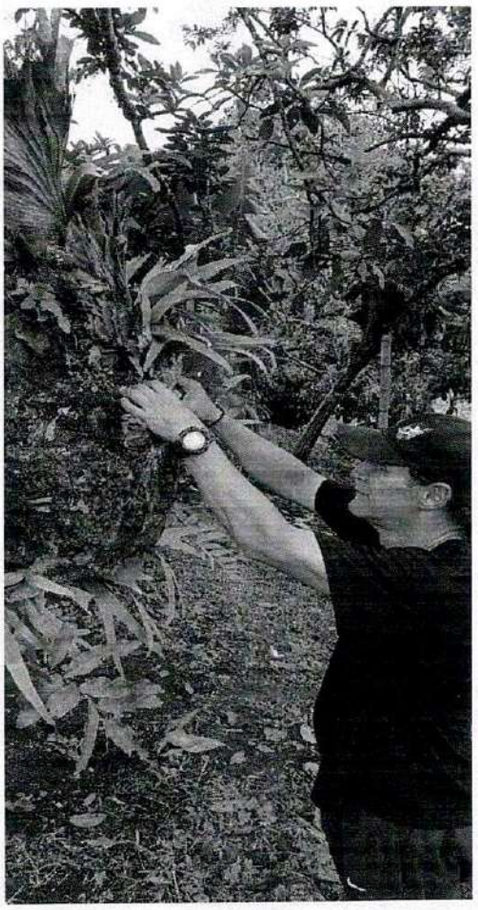
Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 05/02/2025

Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

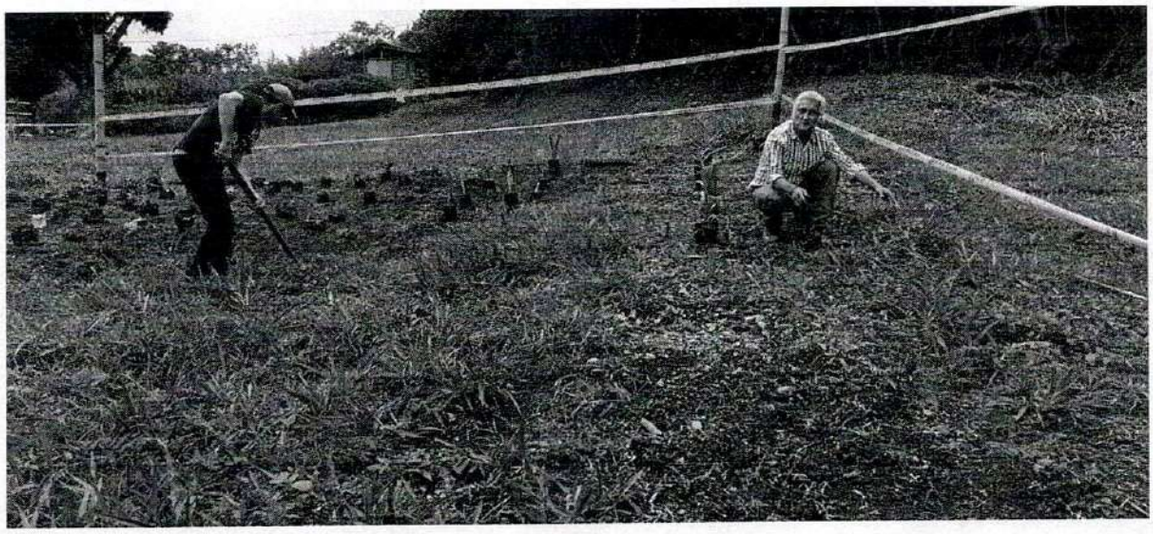
Fecha 06/02/2025

Tipo de actividad Transversal





Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 07/02/2025
Tipo de actividad Transversal





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, Siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 03/02/2025

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	9885367	Freddy Velasquez	53	No Aplica	No Aplica	No aplica			X						
2	CC	80373873	CESAR SORIANO	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7208605	WILFSON VICTO	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80756[illegible]	[illegible] GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	3956563	Sandr [illegible]	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	80926713	Jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	7089054	Ethan MOLINA	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1053208	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10005564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	7978127	Helbert Guann	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Sullon Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Sullon

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales.

4. Fecha: 04/02/25

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98581368	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80377873	Cesar Soriano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7206015	Alfonso Victo	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156655	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	39565631	Sandra R	45	No aplica	No aplica	No Aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOZE	
7	CC	79893057	JHON MOLINA	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC.	10532148	Omar pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9	CC.	1115184338	Alejandro moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC.	10105584	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC.	79789127	Helbarth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza.

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 05/02/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	98585387	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	cc	80373873	Cristian Olaya	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	cc	7209805	wilson Nieto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	cc	80156655	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	cc	39565681	Sandra M	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	cc	80926713	Jorge Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jose	
7	cc	7909507	jeison molina	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	cc	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					Omar	
9	cc	1115184358	Alejandra Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	cc	10105586	Carlos Zuñiga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	7769127	Helbeth Guerrero	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 06/02/25

5. Hora: 08:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98588584	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80373873	Cesar Sonano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	72096015	Luis A. Nieto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156655	Jhon Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	3976564	Sandro Pifer	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandro R	
6	CC	8092673	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	79893057	Julian Mora	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9	CC	1115184358	Alejandro Migero	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105844	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	7769127	Helbeth Garin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gullen Pedraza.

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gullen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. -

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, Siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 07/02/25

5. Hora: 8:45am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79585367	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80377877	Cesar Sanabria	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7209015	Alfonso Victo	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156655	Iyan Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	39565[illegible]	Sandra M	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	7989507	[illegible]	87	No aplica	No aplica	No aplica			X					Alexander	
8	CC	10532108	Omar Pantajo	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9	CC	1115184388	Alejandro Talorena	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105864	Carlos Zubiaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	7976927	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guiten Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guiten

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, Siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 07/02/25

5. Hora: 8:45am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79585367	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80373573	CESAR SONIATIVO	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7209015	Alfonso Victo	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156625	IVAN GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	3956503	Sandra M	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	79895073	Esther Mar	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					Alexandra	
8	CC	10532108	Omar Pantajo	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9	CC	1115184358	Alejandro Tolosa	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105864	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	7776927	Heberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

11 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se les brinda instrucciones para extraer hijos de la planta de helecho cuernos de venado.
12 de febrero participan 9 hombres, 1 mujeres, Se realiza el proceso de recolección de madera podrida para el trasplante de los helechos cuernos de venado y se disponen en algunos de los arboles de la comunidad.
13 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se realiza la reacomodación de las plantas que ya se encuentran embolsadas y las organizamos por tipos de plantas.
14 de febrero participan 9 hombres, 1 mujeres, Se les brinda las indicaciones del cuidado y mantenimiento del terreno y de las plantas

FIRMA DEL RESPONSABLE: Heidy Guillen

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: José Horacio Díaz

Registro fotográfico

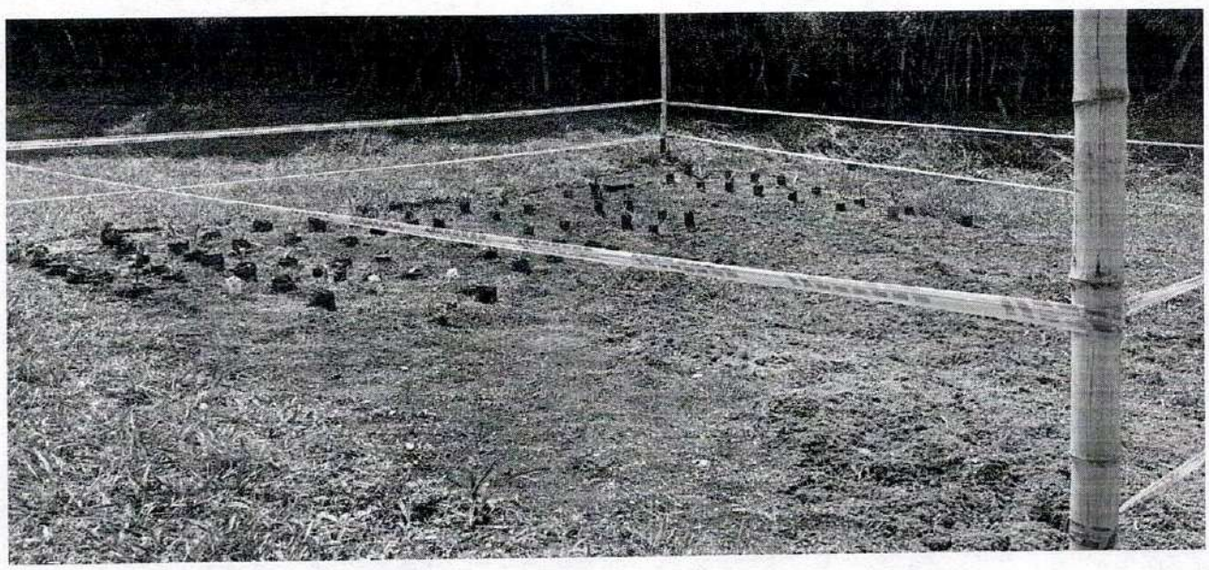
Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 10/02/2025

Tipo de actividad Transversal





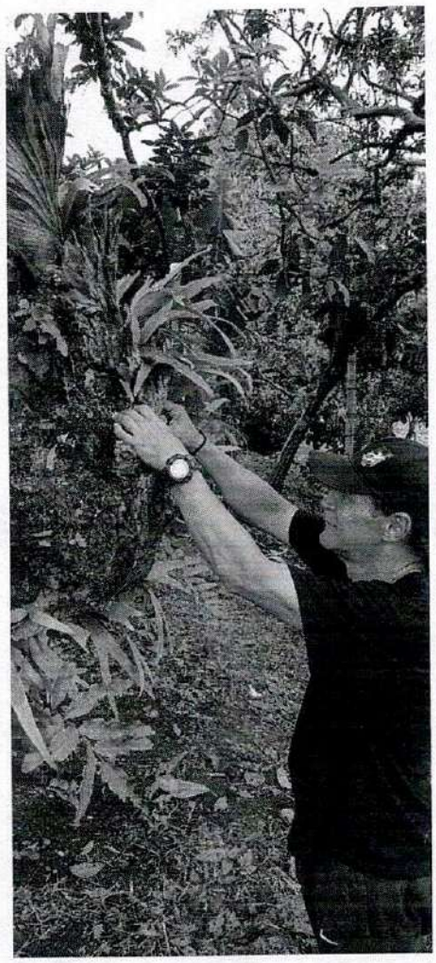
Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades.

Fecha 11/02/2025

Tipo de actividad Transversal

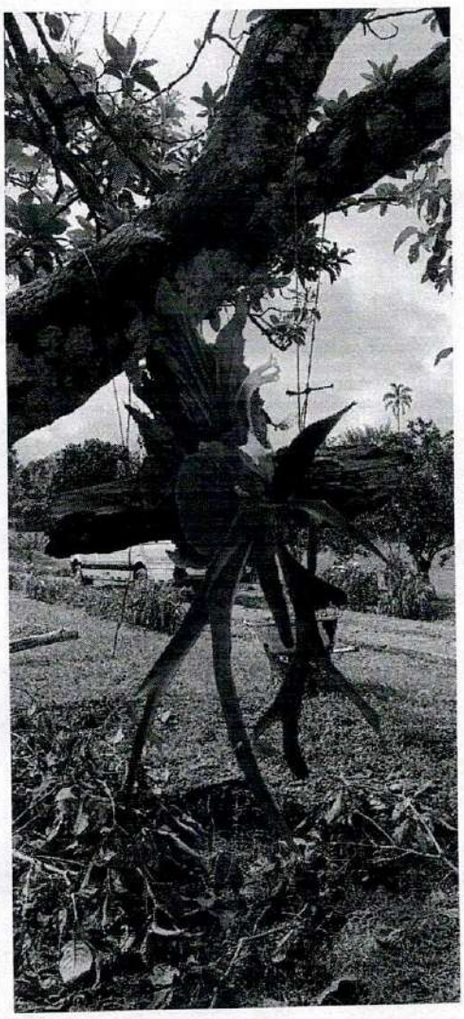




Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 12/02/2025
Tipo de actividad Transversal





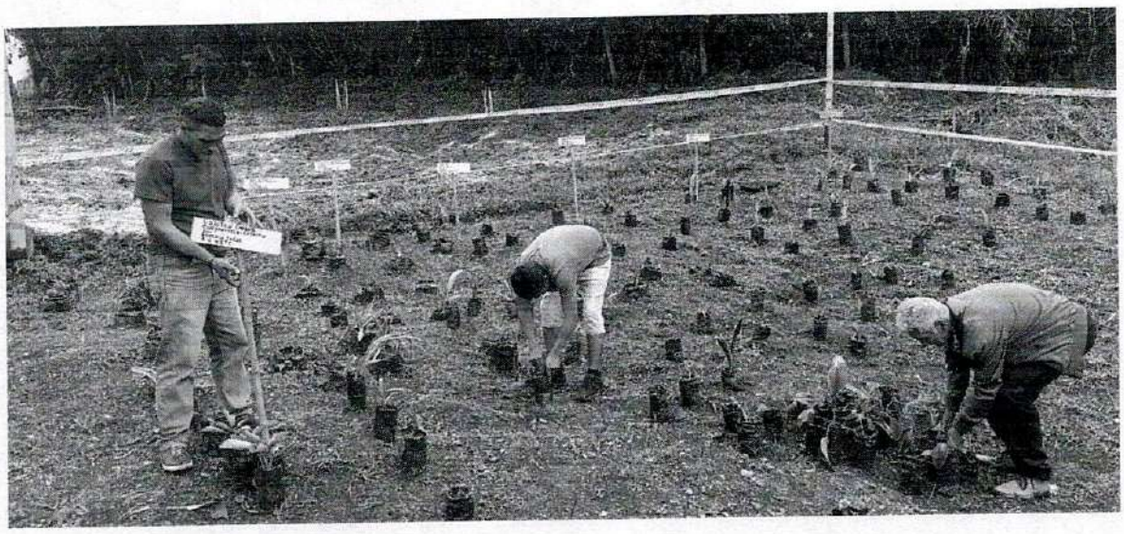
Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 13/02/2025

Tipo de actividad Transversal





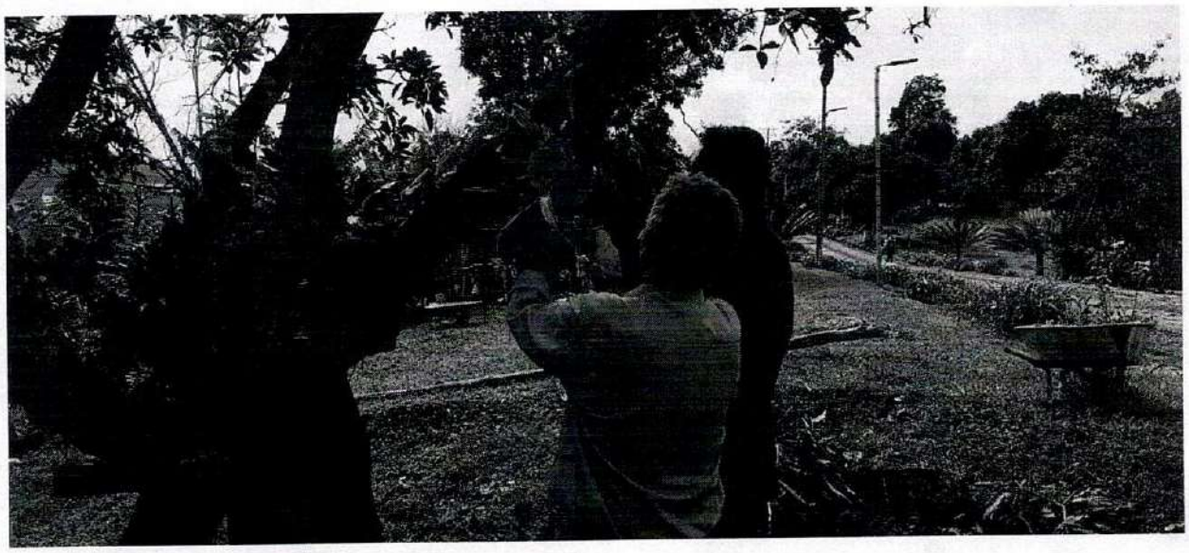
Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 14/02/2025

Tipo de actividad Transversal





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 10/02/25

5. Hora: 08:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELEFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	9858567	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80377873	CESAR SANJUAN	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7209605	wilson vivas	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156655	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	3156563	Sandra M	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80.926713	jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOZE	
7	CC	7989307	IVAN MOLINA	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105564	Carlos Zuñiga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	79769127	Heiberth Garzon	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Sulbaran Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Sulbaran

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_ln_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 11/02/25

5. Hora: 8:15 am

No	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VÍNCULO		
1	CC	98585364	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddym	
2	CC	80378873	cesar sanabria	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7209805	wilson vieda	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156675	Jhon Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	39565631	Sandra R	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	79883507	Jhon Mora	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					Alexander	
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					Omar	
9	CC	1115184358	Alejandra Florero	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105864	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	79769127	Helbath Guzman	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 12/02/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98585367	Freddy Velásquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80377887	cesar Sonano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	72096005	wilson Nieto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156655	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	3956516	Sandra R	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	74897077	Jhon molina	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					Alexander	
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	79759127	Heberth Guaiña	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gutiérrez Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gutiérrez

Autorizacion para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 13/02/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98585364	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80778873	Cesar Sarmiento	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7209015	wilson Nieto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156655	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	3965651	Sandra R	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra R	
6	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	7989507	Stiven Molina	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532148	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1115184358	Alejandro Tolosano	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	7769127	Helberth Guaiz	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Talerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 14/02/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98[illegible]67	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80373873	CESAR SANANO	54	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
3	CC	7209605	wilson VIDO	57	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
4	CC	80156677	IVAN GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
5	CC	39565631	Sandra R	215	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	79895077	HOVI MOCA	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OMM	
9	CC	1115184358	Alejandro Florero	37	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
10	CC	79769127	Heberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N°

FECHA: 11/02/2025
HORA: 2:00 PM
LUGAR: Comunidad de vida el Rosario
TEMA: Propuesta del ponderable Inclusión Socio - Ocupacional
ASISTENTES: Área de Terapia Ocupacional
ORDEN DEL DÍA:

1. Elaboración de propuesta

DESARROLLO:

Se realiza reunión del área de terapia ocupacional para elaborar propuesta del ponderable de inclusión socio-ocupacional. En el cual se desarrollan objetivo general y objetivos específicos, enfoque terapéutico y diseño metodológico para el fortalecimiento de habilidades para la inclusión socio ocupacional. A continuación se presenta la propuesta:

Objetivo General:

Desarrollar e implementar una metodología que promueva el fortalecimiento de las habilidades adaptativas, las habilidades para la vida y las habilidades blandas en las y los ciudadanos, con el fin de mejorar su autonomía, participación social y calidad de vida a través de diferentes actividades formativas y prácticas.

Objetivos Específicos:

1. Fortalecer las habilidades adaptativas:

- Facilitar el desarrollo de capacidades que permitan a los participantes adaptarse a diferentes entornos y situaciones cotidianas.
- Promover la independencia en actividades de la vida diaria (AVD) y actividades instrumentales de la vida diaria (AIVD).

2. Desarrollar habilidades para la vida:

- Fomentar competencias esenciales como la comunicación efectiva, la toma de decisiones, el manejo del tiempo y la resolución de problemas.
- Trabajar en el autocuidado, la gestión emocional y la organización personal.

3. Potenciar las habilidades blandas:

- Mejorar la capacidad de trabajo en equipo, la empatía, la adaptabilidad y la resiliencia.
- Desarrollar habilidades de liderazgo, negociación y manejo de conflictos.

4. Promover la participación social:

- Facilitar la integración en la comunidad y la construcción de redes de apoyo.
- Fomentar la inclusión en actividades sociales, educativas y laborales.

5. Evaluar y personalizar las intervenciones:

- Realizar evaluaciones iniciales para identificar las necesidades individuales y diseñar planes de intervención personalizados.
- Monitorear el progreso y ajustar las estrategias terapéuticas según los avances y desafíos detectados.

6. Fomentar la autoconfianza y la autoestima:

- Trabajar en el reconocimiento de las propias capacidades y en la superación de limitaciones percibidas.
- Reforzar los logros alcanzados para motivar la continuidad en el proceso terapéutico.

Enfoques Terapéuticos

Modelo de Ocupación Humana (MOHO): Centrado en la motivación, roles y hábitos para mejorar la participación ocupacional.

Enfoque cognitivo-conductual: Para trabajar creencias limitantes y promover comportamientos adaptativos.

Terapia basada en la evidencia: Utilizar técnicas respaldadas por investigaciones para garantizar la efectividad de las intervenciones.

DISEÑO METODOLÓGICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA INCLUSION SOCIO OCUPACIONAL

El presente diseño metodológico tiene como objetivo establecer un proceso sistemático para evaluar y fortalecer las habilidades adaptativas, habilidades para la vida y habilidades blandas en las y los ciudadanos atendidos en la Comunidad de Vida El Rosario. Este proceso se enfoca en la elaboración de un perfil laboral, la recopilación de datos mediante una matriz estructurada y la generación de reportes mensuales que permitan monitorear el progreso individual.
Este diseño metodológico busca garantizar un enfoque estructurado y personalizado, promoviendo el desarrollo integral de las y los participantes a través del fortalecimiento de habilidades clave para su inclusión socio-laboral. La sistematización del proceso permitirá no solo monitorear el progreso, sino también ajustar las estrategias de intervención de manera oportuna y efectiva.

Fases del Proceso

Elaboración del Perfil Laboral

Cada terapeuta ocupacional debe desarrollar un perfil laboral detallado del ciudadano o ciudadana de su equipo de referencia, el cual incluirá información relevante sobre su historial laboral, intereses, capacidades y áreas de oportunidad. Este perfil servirá como base para identificar las habilidades que requieren fortalecimiento y para diseñar intervenciones personalizadas.

Diligenciamiento de la Matriz de Habilidades

Una vez establecido el perfil laboral, el área de Terapia Ocupacional deberá completar una matriz que contenga:

Datos básicos del ciudadano: Nombre, edad, género, diagnóstico (si aplica), perfil laboral y grupo de interés al que pertenece.

HABILIDADES ADAPTATIVAS: Capacidades relacionadas con la autonomía, comunicación, autocuidado y resolución de problemas, autodirección, habilidades sociales, habilidades de ocio, desempeño académico funcional, uso comunitario, trabajo y salud y seguridad. ***Las cuáles serán guiadas y trabajadas por las áreas de Trabajo Social, Psicología, Pedagogía y Terapia Ocupacional***.
Estas habilidades permiten a las ciudadanas y ciudadanos ajustarse a diferentes entornos y situaciones. Se abordarán de la siguiente manera:

Entrenamiento en habilidades específicas:

- ✓ Enseñar estrategias para manejar el estrés, la frustración o los cambios inesperados.
- ✓ Trabajar en la flexibilidad cognitiva y la resolución de problemas.
- ✓ Intervenciones centradas en la persona: Identificar los intereses y metas del individuo para diseñar intervenciones significativas.

HABILIDADES PARA LA VIDA: Competencias como manejo del tiempo, organización, trabajo en equipo, Autoconocimiento, Empatía, Comunicación asertiva, Relaciones interpersonales, Manejo de conflictos, Toma de decisiones, Pensamiento crítico, Pensamiento creativo, Manejo de las emociones y el estrés, Resolución de problemas. ***Las cuáles serán guiadas y trabajadas por las áreas de Trabajo Social, Psicología, Pedagogía y Terapia Ocupacional***
Estas son las habilidades necesarias para manejar las demandas y desafíos de la vida diaria. se trabajarán mediante:

- ✓ Evaluación inicial: Identificar las áreas de dificultad (por ejemplo, autocuidado, manejo del tiempo, resolución de problemas).
- ✓ Entrenamiento en actividades de la vida diaria (AVD):
- ✓ Enseñanza de tareas organizar, manejar finanzas personales o manejo de presupuestos.

- ✓ Simulaciones y role-playing: Practicar situaciones reales en un entorno seguro para desarrollar confianza y competencia.
- ✓ Planificación y organización: Enseñar el uso de agendas, listas de tareas o aplicaciones para mejorar la gestión del tiempo.

HABILIDADES BLANDAS: Destrezas interpersonales, como Flexibilidad, Liderazgo. Motivación. Paciencia. Persuasión. Inteligencia emocional. Pensamiento estratégico. Creatividad e innovación. Ética profesional. Adaptabilidad. Gestión del tiempo. Negociación. Orientación al cliente. Cumplimiento de metas. Mentoría y coaching. Proactividad. Responsabilidad y honestidad., ***Las cuáles serán guiadas y trabajadas por las áreas de Trabajo Social, Psicología, Pedagogía y Terapia Ocupacional.***
Estas habilidades son esenciales para la interacción social y el éxito en el ámbito laboral o educativo. Desde el área de Terapia Ocupacional, se abordarán, mediante:

Entrenamiento en comunicación efectiva:

- ✓ Practicar la escucha activa, la expresión de ideas y la empatía.
- ✓ Usar juegos de roles para simular conversaciones difíciles o situaciones sociales.

Desarrollo de habilidades socioemocionales:

- ✓ Trabajar en la regulación emocional, el manejo del estrés y la autoconfianza.
- ✓ Implementar técnicas de mindfulness o relajación.

Trabajo en equipo y colaboración:

- ✓ Fomentar la participación en actividades grupales o proyectos colaborativos.
- ✓ Enseñar a negociar, resolver conflictos y respetar las opiniones de los demás.
- ✓ Desarrollo de la creatividad y el pensamiento crítico:
- ✓ Usar actividades artísticas, juegos o desafíos para estimular la innovación y la toma de decisiones.

Cada habilidad será valorada por Dominio, de la siguiente manera:

INSTRUCCIONES DE DOMINIO (1-5)	
1	Bajo dominio o ausencia de la habilidad
2	Dominio básico, requiere mejora significativa
3	Dominio intermedio, con áreas de mejora
4	Dominio avanzado, con pocas áreas de mejora
5	Dominio experto, no requiere mejora

Esta matriz permitirá tener una visión integral del ciudadano o ciudadana y establecer un punto de partida para las intervenciones.

1. Intervenciones y Seguimiento

Con base en la información recopilada, cada área profesional, diseñará un plan de intervención que incluya actividades y estrategias para fortalecer las habilidades identificadas. Estas intervenciones se realizarán de manera individualizada, considerando las necesidades y contextos específicos de cada ciudadano.

2. Generación de Reportes Mensuales

Mensualmente, se generará un reporte que refleje el avance del ciudadano o ciudadana en relación con las habilidades trabajadas. Este reporte incluirá:

- Progreso en habilidades adaptativas, para la vida y blandas.
- Observaciones sobre el desempeño y participación del ciudadano.
- Recomendaciones para ajustar o continuar con las intervenciones.

Los reportes serán compartidos con el equipo interdisciplinario y, en algunos casos, con el ciudadano o ciudadana.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Carolina Rico	Terapeuta Ocupacional	C.V. El Rosario	
Elena Figueroa	Terapeuta Ocupacional	C.V. El Rosario	
Sandra Milena Tejada	Terapeuta Ocupacional	C.V El Rosario	
Stefany Rosas Rojas	Terapeuta Ocupacional	C.V El Rosario	
Nubia Rojas Motta	Terapeuta Ocupacional	C.V El Rosario	

Elaboró: Carolina Rico

ACTA N°

FECHA: 25/02/2025
HORA: 2:00 PM
LUGAR: Comunidad de vida el Rosario
TEMA: Elaboración y Presentación del diagnóstico del ponderable Inclusión Socio - Ocupacional
ASISTENTES: Área de Terapia Ocupacional
ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Datos estadísticos a partir de la matriz
3. Elaboración y presentación del diagnostico
4. Necesidades identificadas y discusión sobre las necesidades
5. Acuerdos y compromisos
6. cierre

DESARROLLO:

1. Saludo: se da saludo de bienvenida, explicando el objetivo y metodología a utilizar para generar el diagnostico a partir de la matriz elaborada para trabajar el ponderable.
2. Datos estadísticos a partir de la matriz: se recopila la información obtenida por cada Terapeuta Ocupacional a fin de sacar los datos estadísticos que permitan la elaboración del diagnostico a partir de la perfilación ocupacional de las y los ciudadanos de la Comunidad de vida El Rosario.
3. Elaboración y Presentación del diagnóstico: desde el área de Terapia Ocupacional, se elaboró una matriz con el objetivo de identificar las necesidades y características de las ciudadanas y los ciudadanos habitantes de calle a fin de diseñar un programa que fortalezca sus habilidades blandas, adaptativas y para la vida. para lo cual, se recopilo la información de cada uno de ellos en la matriz que incluye el número de participantes, rango de edades, perfil laboral y grupo de interés al que pertenecen.

Se realizó un análisis de datos basado en la siguiente información:

- -Género: 85% masculino, 15% femenino.
- -Edad: Rango entre 29 y 72 años, con mayoría en 35-55 años.
- -Perfil Laboral:
  - Principales ocupaciones: Ventas (26%), Oficios Varios (22%), Construcción (15%), Conductor (10%).
  - Otros: Agricultura, seguridad, confección, logística, etc.
- -Etapas:
  - Etapa 5 (40%), Etapa 3 (25%), Etapa 2 (18%), Etapa 1 y 4 (17% restante).

- Talleres de Interés:
  - Agro/Ambiental (30%): Taller agro, ambiental, agrícola.
  - Corresponsabilidad (15%): Cocina, pintura, componente ambiental.
  - Patchwork/Artesanías (20%): Patchwork, dibujo, billeteras.
  - Otros: Lectura, habilidades digitales, desarrollo personal.

El análisis de datos y la interpretación de los mismos, arroja los siguientes resultados: La mayoría de los participantes se encuentra en un rango de edad productivo (35-55 años), lo que sugiere una necesidad de fortalecer habilidades para la empleabilidad y la adaptación al mercado laboral. Un alto porcentaje de las ciudadanas y los ciudadanos se encuentra en situación de empleo informal, lo que indica la necesidad de trabajar en habilidades como la búsqueda efectiva de empleo, el emprendimiento y la adaptación a entornos laborales cambiantes. Requieren orientación sobre cómo insertarse en el mercado laboral y desarrollar habilidades como la comunicación efectiva y el trabajo en equipo. Así mismo, fortalecer habilidades de liderazgo, manejo del estrés y organización del tiempo. Requieren apoyo para desarrollar resiliencia, pensamiento crítico y habilidades para la toma de decisiones, entre otras.

4. Necesidades identificadas y discusión sobre las necesidades: Teniendo en cuenta los resultados analizados, el diagnóstico revela que los ciudadanos requieren un programa integral que aborde habilidades blandas, adaptativas y para la vida, con enfoques diferenciados según su perfil laboral y grupo de interés. La implementación de talleres específicos permitirá fortalecer sus competencias y mejorar su calidad de vida. Se discutió la importancia de abordar las áreas identificadas en el diagnóstico, con énfasis en:

   - Habilidades Blandas: Comunicación efectiva, trabajo en equipo, liderazgo, manejo del estrés, organización del tiempo.
   - Habilidades para la Vida: Resiliencia, pensamiento crítico, toma de decisiones, desarrollo personal.
   - Habilidades Adaptativas: Adaptación a entornos laborales cambiantes, búsqueda efectiva de empleo, emprendimiento.

5. Acuerdos y compromisos: desde el área de Terapia Ocupacional, se acordó lo siguiente:

   a. Se acordó iniciar la implementación del programa en el mes de marzo, con una actividad semanal
   b. Se asignaron responsabilidades para la elaboración de materiales, coordinación de talleres y seguimiento de los participantes, todo quedara reportado en la matriz para ponderable diseñada. Quien diligenciará la matriz será la Terapeuta Ocupacional de cada equipo.

c. Se estableció un cronograma para el mes de marzo inicialmente

6. Cierre: Se agradeció la participación de todos los asistentes y se reiteró el compromiso con el desarrollo de la propuesta para el ponderable

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Carolina Rico	Terapeuta Ocupacional	C.V. El Rosario	
Elena Figueroa	Terapeuta Ocupacional	C.V. El Rosario	
Sandra Milena Tejada	Terapeuta Ocupacional	C.V El Rosario	
Stefany Rosas Rojas	Terapeuta Ocupacional	C.V El Rosario	
Nubia Rojas Motta	Terapeuta Ocupacional	C.V El Rosario	

Anexos: archivo de Excel con la matriz y sus instrucciones

Matriz diligenciada por el área de Terapia Ocupacional

Cronograma

Elaboró: Nubia Rojas Motta

Anexo 2: Matriz diligenciada por el área de Terapia Ocupacional

	EDAD	GENERO	ETAPA	PERFIL LABORAL	TALLER DE INTERES
1	44	MASCULINO	5	AYUDANTE DE CONSTRUCIION	ACTIVIDAD LABORAL
2	39	MASCULINO	1	AYUDANTE DE BUS	AGRICOLA
3	57	MASCULINO	4	CONDUCTOR	AGRICOLA
4	44	MASCULINO	3	CONDUCTOR	AGRICOLA
5	55	MASCULINO	5	CONSTRUCCION	AGRICOLA
6	37	MASCULINO	1	CONSTRUCCION	AGRICOLA
7	30	MASCULINO	3	GUARDA DE SEGURIDAD	AGRICOLA
8	61	MASCULINO	1	LABORES AGRICOLAS	AGRICOLA
9	39	MASCULINO	3	OFICIOS VARIOS	AGRICOLA
10	33	MASCULINO	4	OFICIOS VARIOS	AGRICOLA
11	42	MASCULINO	3	OFICIOS VARIOS	AGRICOLA
12	45	FEMENINO	1	RECICLAJE	AGRICOLA
13	59	MASCULINO	5	VENTAS	AGRICOLA
14	54	MASCULINO	2	OFICIOS VARIOS	AGRO
15	40	MASCULINO	3	SOLDADO PROFESIONAL	AGRO

16	32	FEMENINO	2	VENDEDORA AMBULANTE	AGRO
17	40	MASCULINO	5	Ventas Informales	Agro
18	39	MASCULINO	2	VIGILANCIA	AGRO
19	43	MASCULINO	1	CONSTRUCCIÓN	AGROINDUSTRIAL
20	30	MASCULINO	1	CONSTRUCCIÓN/GALPONES	AGROINDUSTRIAL
21	46	MASCULINO	5	COTERO	AGROINDUSTRIAL
22	36	MASCULINO	1	TRABAJO EN FINCAS	AGROINDUSTRIAL
23	46	MASCULINO	4	VIGILANCIA	AGROINDUSTRIAL
24	37	MASCULINO	5	ACTIVIDAD DE FUERZA	AMBIENTAL
25	59	MASCULINO	2	AGRICULTOR	AMBIENTAL
26	40	MASCULINO	3	CONSTRUCCIÓN	AMBIENTAL
27	42	MASCULINO	2	COTERO	AMBIENTAL
28	40	MASCULINO	5	MENSAJERIA	AMBIENTAL
29	45	MASCULINO	5	OFICIOS VARIOS	AMBIENTAL
30	61	MASCULINO	5	VENTAS INFORMALES	AMBIENTAL
31	40	MASCULINO	4	VENTAS INFORMALES	AMBIENTAL

32	41	MASCULINO	2	CONSTRUCCION	ARTESANIAS
33	34	MASCULINO	3	VENTAS	ARTESANIAS
34	51	MASCULINO	3	VENTAS INFORMALES	ARTESANOS
35	46	MASCULINO	2	VENTAS INFORMALES	ARTESANOS
36	33	MASCULINO	3	CONSTRUCCIÓN	BILLETERAS
37	45	MASCULINO	5	GUARDA SEGURIDAD	COMPONENTE AMBIENTAL
38	54	MASCULINO	4	OFICIOS VARIOS	COMPONENTE AMBIENTAL
39	41	MASCULINO	3	CONDUCTOR	CORESPONSABILIDAD PINTURA HOGAR
40	44	MASCULINO	5	MAESTRO DE CONSTRUCION	CORESPONSABILIDAD PINTURA HOGAR
41	37	MASCULINO	5	OFICIOS VARIOS	CORESPONSABILIDAD PINTURA HOGAR
42	52	MASCULINO	4	ADMINISTRADOR /VENTAS	CORRESPONSABILIDAD COMPONENTE AMBIENTAL
43	37	MASCULINO	2	OFICIOS VARIOS	CORRESPONSABILIDAD COMPONENTE AMBIENTAL
44	32	FEMENINO	5	VENTAS INFORMALES/OFICIOS VARIOS	CORRESPONSABILIDAD COMPONENTE AMBIENTAL
45		MASCULINO	2		CORRESPONSABILIDAD COMPONENTE AMBIENTAL
46	48	MASCULINO	5	OFICIOS VARIOS/AUXILIAR DE COCINA	CORRESPONSABILIDAD EN COCINA
47	43	MASCULINO	2	VENTAS	CORRESPONSABILIDAD EN COMPONENTE AMBIENTAL /HABILIDADES DE

					LECTURA-ESCRITURA O HABILIDADES DIGITALES
48	45	MASCULINO	3	CONDUCTOR	DIBUJO
49	51	MASCULINO	4	OFICIOS VARIOS	DIBUJO
50	58	MASCULINO	3	VENTAS	DIBUJO
51	42	MASCULINO	5	VENTAS INFORMALES	ELABORACION DE MACETAS/TALLER DEL MAESTRO
52	45	MASCULINO	1	VENTAS INFORMALES	EXPLORACION DE GUSTOS E INTERESES
53	37	FEMENINO	1	VENTAS INFORMALES	EXPLORACION DE GUSTOS E INTERESES
54	34	FEMENINO	1	VENTAS INFORMALES	EXPLORACION DE GUSTOS E INTERESES
55	39	MASCULINO	4	CONSTRUCCIÓN	LECTURA
56	48	MASCULINO	1	SEGURIDAD	LECTURA
57	47	MASCULINO	5	VENTAS INFORMALES	LECTURA
58	34	MASCULINO	2	CONSTRUCCION	NINGUNO
59	37	MASCULINO	4	LOGISTICA DE EVENTOS	NINGUNO
60	52	MASCULINO	3	OFICIOS VARIOS	NINGUNO
61	43	MASCULINO	2	OPERARIO DE TORNO	NINGUNO
62	57	MASCULINO	1	PRODUCCION DE TELEVISION	NINGUNO

63	32	MASCULINO	3	TATUADOR PROFESIONAL	NINGUNO
64	46	MASCULINO	5	VENTAS	NINGUNO
65	46	MASCULINO	3	VIGILANCIA	NINGUNO
66	43	MASCULINO	5	OFICIOS VARIOS	NINGUNO
67	45	MASACULINO	5	VENTAS	NO ASISTE
68	72	MASCULINO	5	VENDEDOR DE FRUTAS	NO TIENE
69	43	FEMENINO	3	COSTURA, COCINA	PATCHWORK
70	68	MASCULINO	3	AUXILIAR DE COCINA	PATCHWORK
71	47	FEMENINO	3	BORDADOS	PATCHWORK
72	35	MASCULINO	2	CONDUCTOR	PATCHWORK
73	51	MASCULINO	3	CONSTRUCCION	PATCHWORK
74	61	MASCULINO	1	LATONERIA Y PINTURA	PATCHWORK
75	35	MASCULINO	5	OFICIOS VARIOS	PATCHWORK
76	31	MASCULINO	2	OFICIOS VARIOS	PATCHWORK
77	39	MASCULINO	3	OFICIOS VARIOS	PATCHWORK
78	38	FEMENINO	2	OFICIOS VARIOS/VENTAS	PATCHWORK

79	47	MASCULINO	1	TERAPEUTA ADICCIONES	PATCHWORK
80	41	MASCULINO	3	VENTAS	PATCHWORK
81	46	MASCULINO	4	VENTAS	PATCHWORK
82	45	FEMENINO	3	VENTAS	PATCHWORK
83	63	MASCULINO	3	VENTAS	PATCHWORK
84	47	FEMENINO	2	VENTAS/ CONFECCION	PATCHWORK
85	62	MASCULINO	4	COMERCIANTE	TALLER AGRO
86	63	MASCULINO	4	DOCENTE/BIBLIOTECARIO	TALLER AGRO
87	29	MASCULINO	2	OFICIOS VARIOS/CONSTRUCCION	TALLER AGRO
88	64	MASCULINO	1	VENTAS	TALLER AGRO
89	47	MASCULINO	2	VENTAS	TALLER AGRO
90	45	MASCULINO	5	ZAPATERIA/CONSTRUCCION	TALLER AGRO
91	31	MASCULINO	5	CONDUCTOR	TALLER DE AGRO
92	36	MASCULINO	1	VENDEDOR	TALLER DE DESARROLLO PERSONAL
93	43	MASCULINO	3	CONDUCTOR	TALLER DEL MAESTRO
94	61	MASCULINO	3	VENTAS	TALLER DEL MAESTRO

95	61	MASCULINO	5	VENTAS INFORMALES	UNIDAD PRODUCTIVA
96	50	MASCULINO	5	VIGILANCIA	UNIDAD PRODUCTIVA

Anexo 3: Cronograma

COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO								
ACTIVIDADES PONDERABLE MARZO								
HORA	Semana del 10 al 14		Semana del 17 al 21		Semana del 24 al 28		Semana del 31 de Marzo al 4 de Abril	
	Actividad	Responsable	Actividad	Responsable	Actividad	Responsable	Actividad	Responsable
9:00-9:30 a.m.	**Habilidades Blandas:** Flexibilidad Cognitiva	Psicóloga(o) que le corresponde Mix	**Habilidades Blandas:** Liderazgo	Psicóloga(o) que le corresponde Mix	**Habilidades Blandas:** Motivación	Psicóloga(o) que le corresponde Mix	**Habilidades Blandas:** Paciencia	Psicóloga(o) que le corresponde Mix
9:30-10:00 A.M	**Habilidades para la Vida:** Manejo del tiempo	Trabajadora (o) Social que le corresponde Mix	**Habilidades para la Vida:** Organización	Trabajadora (o) Social que le corresponde Mix	**Habilidades para la Vida:** Trabajo en equipo	Trabajadora (o) Social que le corresponde Mix	**Habilidades para la Vida:** Autoconocimiento	Trabajadora (o) Social que le corresponde Mix
10:30-11:00 A.M	**Habilidades adaptativas:** autonomía	Terapeuta Ocupacional que le corresponde Mix	**Habilidades** adaptativas: autocuidado	Terapeuta Ocupacional que le corresponde Mix	**Habilidades** adaptativas: autodirección	Terapeuta Ocupacional que le corresponde Mix	**Habilidades** adaptativas: Habilidades Sociales	Terapeuta Ocupacional que le corresponde Mix

Nota: En la semana del 3 al 7 se realizará socialización de la propuesta a todo el equipo psicosocial desde el área de Terapia Ocupacional

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	***PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL*** ***FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES***	*Código: FOR-PSS-129* *Versión: 1* *Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019* *Página: 1 de 1*

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 17,18,19,20,21/02/ 2025	**HORA:** 8:15 am 12:00 pm
ÁREA: Tallerista agro	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Heidy Guillen Pedraza	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales.			

OBJETIVO GENERAL:
Garantizar el trasplante adecuado de plantas ornamentales para optimizar su crecimiento y desarrollo, contribuyendo a la conservación del entorno, el embellecimiento de los espacios y el fortalecimiento de la conciencia ambiental en la comunidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Optimizar el crecimiento y el desarrollo de las plantas, su adaptación a nuevos espacios técnicos de ayuda de trasplante.
- Capacitar a las y los ciudadanos en prácticas de ejercicio de trasplante para mejorar la supervivencia y el vigor de las plantas ornamentales.
- Comprobación de la conservación ambiental, promovida el manejo adecuado de los recursos naturales y la sostenibilidad de los espacios verdes.

METODOLOGÍA
Se trabajará la metodología aprender haciendo, enfocados en la línea de atención II promoción de la Inclusión socio ocupacional para el agenciamiento de capacidades, orientando a los participantes sobre la forma más adecuada del trasplante de plantas ornamentales las cuales fueron tomadas de plantas madre de plantas que se encuentran dentro de la comunidad.
Adecuación:
Se reunirán los y las participantes en el área fijada, "vivero" donde se inicia con la explicación de la actividad a realizar, teniendo en cuenta el objetivo antes planteado.

Primer momento: Se les brinda las instrucciones para continuar con el proceso de trasplante de plantas ornamentales las cuales fueron tomadas de plantas madre.
Segundo Momento: Se les brinda la instrucción para la ubicación de plantas en el lugar dispuesto "viviero" donde se dispone a organizar de acuerdo al tipo de planta.
Tercer momento: Se puede evidenciar el interés de las y los ciudadanos para con el proyecto ya que se requiere cuidado constante.
Reacondicionamiento:
Se les indica a los participantes dejar las herramientas utilizadas, el espacio en buenas condiciones y organizado como lo encontramos con la finalidad de seguir con las actividades cotidianas en un ambiente agradable.

TEMA: Trasplante de plantas ornamentales

Cómo trasplantar una planta correctamente?

Cómo trasplantar una planta puede parecernos, a priori, una tarea sencilla y sin importancia. La llevamos a cabo de manera regular y, en muchas ocasiones, sin prestarle la atención que merece. Sin embargo, es importante saber que este gesto puede marcar el desarrollo de una planta. Y no nos referimos, únicamente, a su crecimiento. Un correcto trasplante puede influir incluso en su buena salud. Un buen motivo para darle

a esta labor la relevancia que tiene. Y, lo que es todavía más importante, saber cómo trasplantar una planta correctamente.

Los motivos para trasplantar una planta son variados. En ocasiones, la razón de hacerlo responde a un deseo estético personal. Una manera de aplicar las **claves del paisajismo** a nuestro balcón, terraza o jardín. En otros momentos, la tarea busca mejorar la vida de la planta ya sea para renovarle el sustrato o para fomentar su crecimiento. Sea cual sea el motivo, hay algunas pautas que no podemos perder de vista para saber cómo trasplantar una planta correctamente. Unas que harán que ese gesto aparentemente tan rutinario cumpla su función de mejorar la vida de nuestra planta.

Así que veamos paso a paso cómo trasplantar una planta correctamente. Una labor para la que no solo hemos de contemplar el cómo sino, además, el cuándo.

CÓMO TRASPLANTAR UNA PLANTA CORRECTAMENTE PASO A PASO

Como muchas otras tareas de jardinería, cómo trasplantar una planta correctamente conlleva cierta planificación. Y no: no es algo accesorio. Aunque es poco conocido, hay un fenómeno que afecta a cualquier planta cuando la realizamos: **el *shock* por trasplante**. Un fenómeno que sufren las plantas, y que no deja de ser la consecuencia de una tarea de jardinería mal ejecutada. Para una planta, cualquier trasplante es sinónimo de estrés. El cambio de ubicación repercute directamente en la planta. Y basta con comprender los factores que influyen en ello para evitarlos.

1. Conocer nuestra planta y sus necesidades

Puede parecer secundario, pero no lo es. El reino vegetal es sumamente variado en cuanto a plantas de interior y plantas de exterior. Y no hablamos únicamente del tipo de plantas o las características de cultivo que puedan tener. Curiosamente, hay un buen número de plantas que toleran a la perfección los trasplantas, sí. Pero también hay un buen número de ellas que no los llevan demasiado bien hasta el punto de que hacerlo incorrectamente puede acabar con ellas.

Dado que muchas plantas tienen necesidades especiales, es fundamental **conocer las nuestras en profundidad**. La mejor manera de saber si es recomendable trasplantar de manera habitual o si, por el contrario, puede ser negativo para ellas. Un conocimiento que implica, incluso, saber si lo recomendable es una maceta mucho mayor a la que tenían o si, por el contrario, no debe serlo.

2. Utilizar un sustrato adecuado, fundamental a la hora de cómo trasplantar una planta

Por más que a simple vista pueda parecernos solo tierra, nada más lejos de la realidad. La existencia de los distintos **tipos de sustratos para plantas** responde a las necesidades específicas de las plantas. Una razón de peso para que le prestemos la atención que merece, y planifiquemos el trasplante para disponer del sustrato adecuado.

Un paso clave para saber cómo trasplantar una planta es elegir el sustrato idóneo. **Encuentra el que necesitas para tus plantas en nuestra tienda online**

Los distintos sustratos no solo buscan cubrir las necesidades nutricionales de los distintos tipos de plantas. También ayudan en aspectos tan importantes como el enraizado, el color de las hojas o, incluso, el drenaje.

3. Elegir correctamente el momento de trasplante

Un detalle vital para el correcto desarrollo de cualquier planta. Por más que pensemos que todas las plantas pueden trasplantarse en cualquier momento, no es así. Para empezar, porque en el caso de muchas hemos de llevar a cabo esta labor **justo antes de que arranque su época de crecimiento o floración**. Hacerlo en ese momento permitirá que nuestra planta tenga un sustrato con nutrientes renovados y afronte la temporada con nueva energía. De trasplantar una planta en plena floración, lo más probable es que planta no florezca esa temporada.

Tan importante como este detalle es **trasplantar cuando las temperaturas son favorables**. Por eso y salvo especies vegetales determinadas, no debemos trasplantar en meses de frío. Lo ideal suele ser trasplantar al final del invierno, cuando comienza la primavera.

Por último, un consejo más: el momento del día. Lo ideal es centrarnos en las horas en las que el calor está decayendo, para evitar que los grados de más puedan dañar nuestra planta en un momento tan comprometido.

Y llegamos a la pregunta del millón: **¿qué hacemos con esas plantas que acabamos de traer a casa?** Sencillo. A pesar de las ganas, lo ideal es esperar al menos una semana hasta que se aclimaten al nuevo emplazamiento y las condiciones. Si además nuestra nueva planta tiene flores abiertas, con más razón. El trasplante puede provocar que la planta las marchite.

4. Cerciorarnos de que el lugar de trasplante es el correcto

Casi tan importante como el momento es el lugar. Si vamos a trasplantar directamente en el jardín, es importante **revisar que nada impida el crecimiento de la planta**. Por ello, no está de más revisar si en capas inferiores del suelo pueda haber piedras que las impidan crecer. Un detalle importante en el caso de plantas de gran tamaño o con tendencia a profundizar sus raíces. También es importante comprobar que el drenaje es correcto, y que la tierra lo facilita.

Si lo que nos planteamos es cómo trasplantar una planta en maceta, hay otros aspectos a contemplar. Para empezar, es vital conocer los distintos **tipos de macetas** para elegir la más adecuada según la especie vegetal.

5. Preparar las raíces para el trasplante, el último paso a la hora de cómo trasplantar una planta

Aprovechando que vamos a trasplantar, toca **pasarle revista al estado de las raíces**. Para empezar, tendremos mucho cuidado al sacar la planta de la maceta en la que esté para no dañarlas. Si se trata de una planta que esté en tierra, tendremos que seleccionar un cepellón de buen tamaño alrededor de las propias raíces para evitar que se estropeen.

Además, **es buen momento para desenredarlas** en caso de que lo estén. Haciéndolo ayudaremos a que la planta enraíce mejor en su nueva ubicación y, además, le quitaremos el sustrato apelmazado ya que puede impedir su crecimiento. Por último, revisaremos la humedad con que ya cuentan. En el caso de que no estén hidratadas, es recomendable humedecerlas antes de trasplantar.

Fuente de consulta:
https://verdecora.es/blog/como-trasplantar-correctamente-una-planta

RECURSOS:
Físicos:
Aula al aire libre, herramientas, bolsas plásticas, terreno, abono orgánico, plantas.
Humanos
Talleristas agros, ciudadanos y profesionales

RESULTADOS:
Cualitativos:
Se fomenta el trabajo en equipo y cooperación de las y los ciudadanos y profesionales de la comunidad, fortaleciendo el sentido de pertenencia, compromiso, responsabilidad y desarrollo de valores para con el medio ambiente.
Cuantitativos:
17 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se brindan instrucciones para el mantenimiento constante del vivero.
18 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se les brinda instrucciones para realizar el trasplante de plantas seleccionadas.
19 de febrero participan10 hombres, 1 mujeres, Se realiza la ubicación de estas plantas dispuestas en el vivero y en algunos arboles de la comunidad.

20 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se brindan instrucciones para la siembra de plantas suculentas
21 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se les brinda la información correspondiente del cuidado y usos de las plantas.

FIRMA DEL RESPONSABLE: - Heidy Guillen

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: José Henry Ortiz

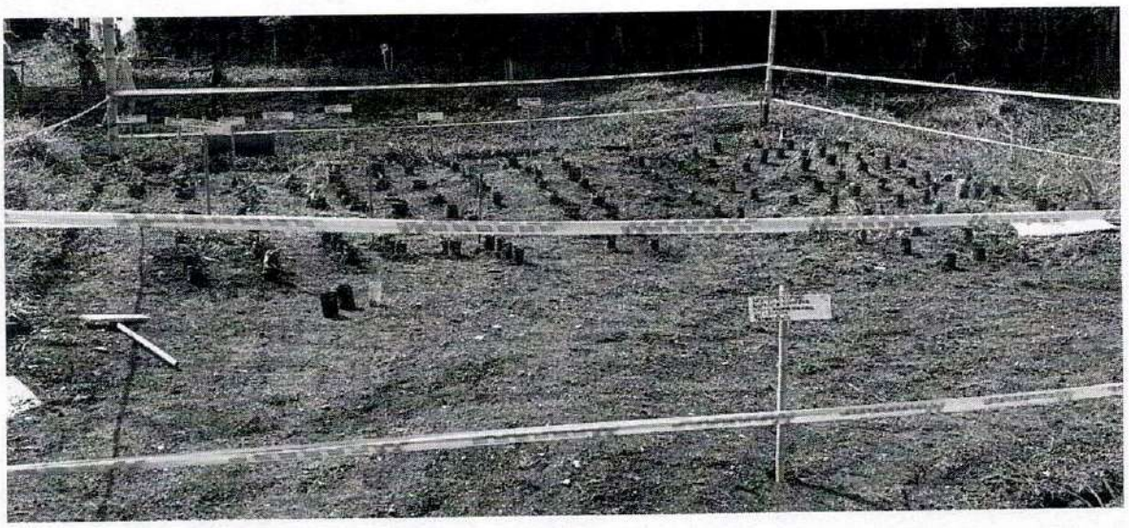
Registro fotográfico

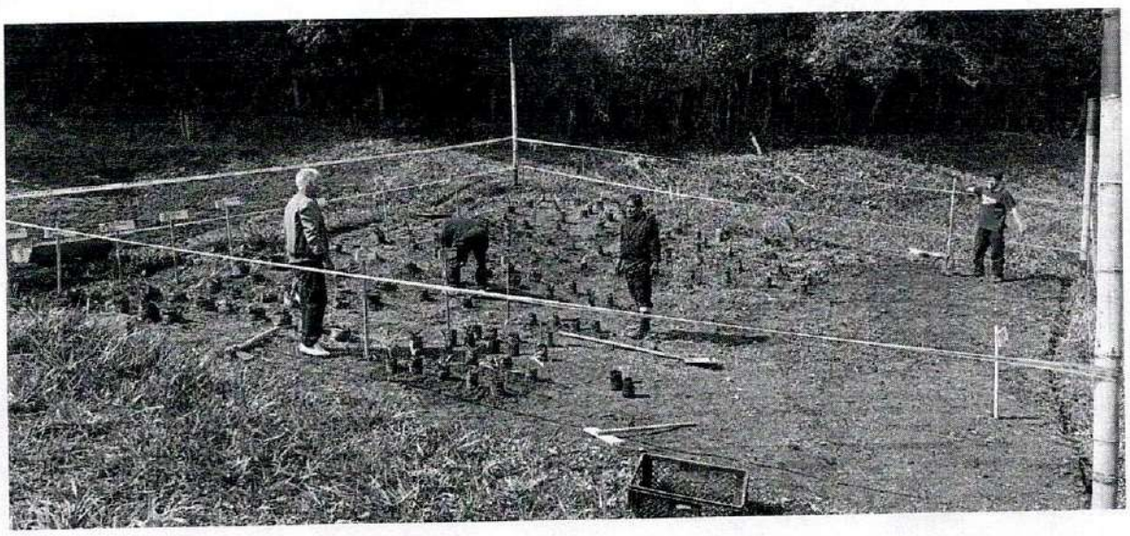
Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 17/02/2025

Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico

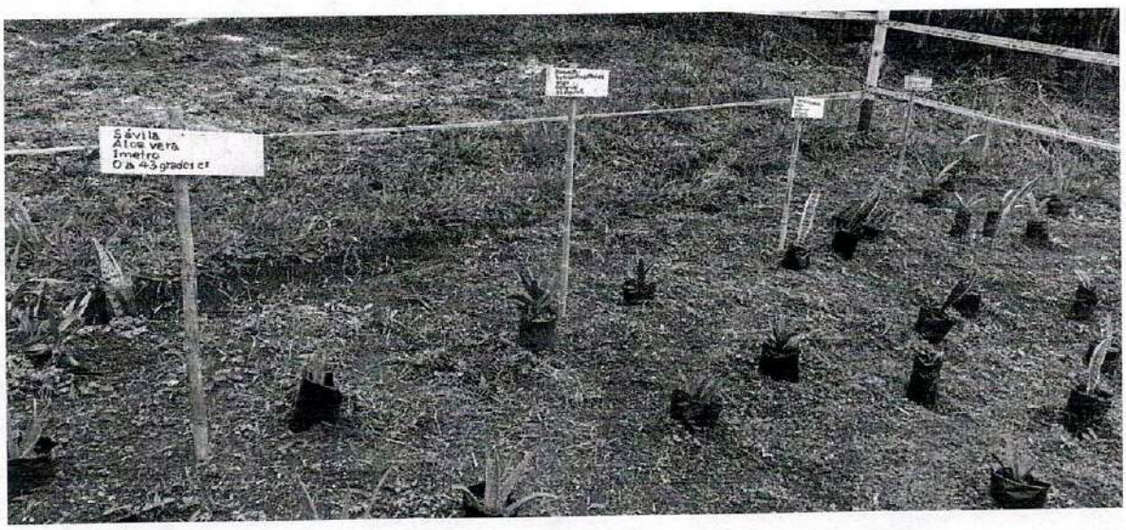
Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades.

Fecha 18/02/2025

Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico

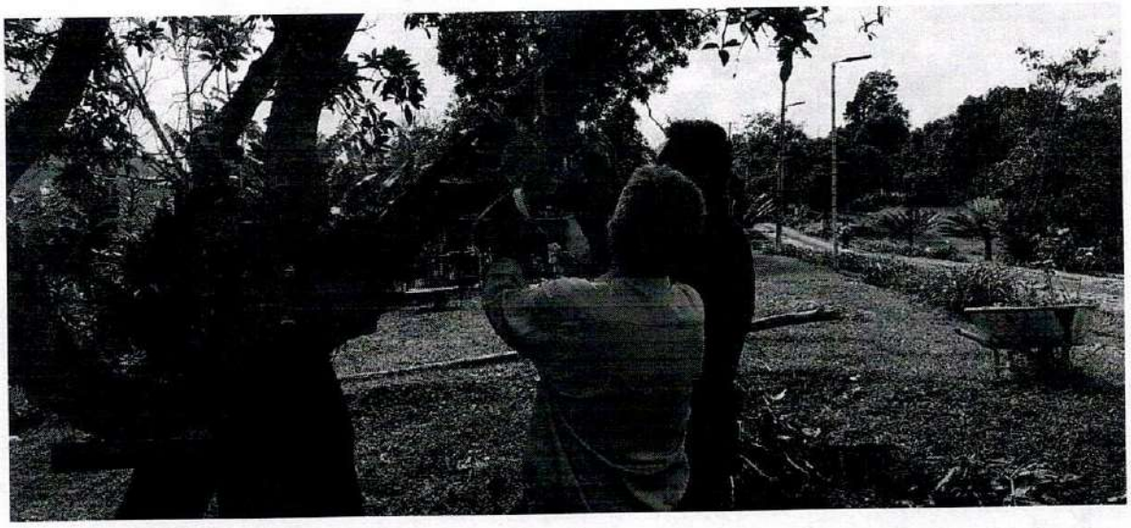
Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 19/02/2025

Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 20/02/2025

Tipo de actividad Transversal





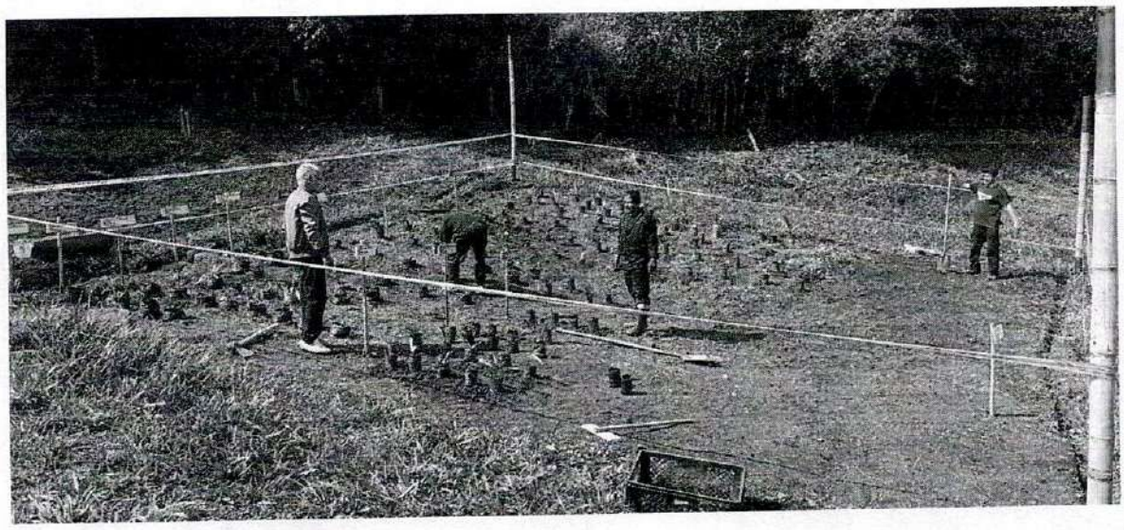
Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 21/02/2025

Tipo de actividad Transversal





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 17/02/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	9858367	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddym	
2	CC	80378873	Cesar Sanabria	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7209015	Wilson Nieto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80366677	Jhon Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	39565631	Sandra R	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					3021	
7	CC	7989307	Jhon Mesa	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jhon	
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105564	Carlos Fonseca	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	79769127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: HeidyGuillen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 18/02/25

5. Hora: 08:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98585367	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	1072096015	[illegible]	57	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
3	CC	80373873	CESAR SORIANO	54	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
4	CC	80156679	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
5	CC	39565631	Sandra 12	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	Jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	79895102	[illegible]	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
8	CC.	10532108	Omar Pantoja	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
9	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
10	CC	77769127	Helbeth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					[illegible]	
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_ln_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 19/02/25

5. Hora: 08:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98585867	Freddy Velásquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M.	
2	CC	80373873	Cesar Sarmiento	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7207801?	Wilson Nicto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156556	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	39565631	Sandra R	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
6	CC	80926713	Jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79893057	William Mora	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1115184358	Alejandro Trigeño	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105364	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	79769127	Helbeth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza.

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en: https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_ln_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 20/02/25

5. Hora: 8:15 am.

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98585367	Freddy Velásquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X					Freddy M	
2	CC	80377387	Cesar Sanabria	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80760015	Wilson Nieto	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80756695	Ivan Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	39565631	Sandra R	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandy	
6	CC	80926713	Jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
7	CC	79893057	Javier Molano	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar Panteja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OMM	
9	CC	1115184358	Alejandro Tavera	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105564	Cesar Enriquez	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	7176127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza.

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Version: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, Siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 21/02/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	98585367	Freddy Velasquez	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	8037873	cesar Sanchez	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7209615	wilson nieto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80156655	IHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	39565631	Sandra R4	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	80926713	jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79993057	I HAN MOLINO	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC.	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	10105564	Carlos Enriquez	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	7769127	Heiberth Guaiñ	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gullen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gullen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	***PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL*** ***FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES***	*Código: FOR-PSS-129* *Versión: 1* *Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019* *Página: 1 de 1*

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 24,25,26,27, 28/02/2025	**HORA:** 8:15 am
ÁREA: Tallerista agro	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Heidy Guillen Pedraza	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales.

OBJETIVO GENERAL:

Identificar y señalizar correctamente el vivero y sus plantas para facilitar su organización, manejo y cuidado, promover el aprendizaje, la conservación ambiental y la participación comunitaria en la gestión de espacios verdes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- La confirmación de las especies por parte de las especies portar etiquetas y señalización, permite un mejor manejo y cuidado de las plantas.
- Promover la educación ambiental información relevante sobre cada especie, como su nombre común y científico características, y cuidados específicos.
- Optimizar la organización del vivero, mejorar la distribución y clasificación de las plantas para acceder más eficiente.

METODOLOGÍA

Se trabajará la metodología aprender haciendo, enfocados en la línea de atención II promoción de la Inclusión socio ocupacional para el agenciamiento de capacidades, orientando a los participantes sobre la forma más adecuada de señalizar las diferentes plantas junto con sus nombres científicos , comunes y cuidados específicos.

Adecuación:

Se reunirán los y las participantes en el área fijada, "vivero" donde se inicia con la explicación de la actividad a realizar, teniendo en cuenta el objetivo antes planteado.

Primer momento: Se les brinda las instrucciones para continuar con el proceso de trasplante de plantas ornamentales las cuales fueron tomadas de plantas madre.

Segundo Momento: Se les brinda la instrucción para la ubicación de plantas en el lugar dispuesto "viviero" donde se dispone a organizar de acuerdo al tipo de planta.

Tercer momento: Se puede evidenciar el interés de las y los ciudadanos para con el proyecto ya que se requiere cuidado constante.

Reacondicionamiento:

Se les indica a los participantes dejar las herramientas utilizadas, el espacio en buenas condiciones y organizado como lo encontramos con la finalidad de seguir con las actividades cotidianas en un ambiente agradable.

TEMA: Identificar y señalar las diferentes plantas ornamentales

Con los años, los parques y jardines de las ciudades formando parte de la cultura del pueblo han respondido a los intereses de la botánica y la horticultura. Hoy en día, la mayoría de los espacios verdes al tener una fuerte conexión con el público en general, aprovechan la oportunidad de proporcionar a los visitantes información relacionada con los problemas ambientales que se enfrentan a principios del siglo XXI, especialmente aquellos relacionados con la conservación y la sostenibilidad de las plantas. Incluso en muchos hoteles turísticos han identificado las plantas de sus jardines.

l deficiente etiquetaje del Arboreto donde se realizan actividades educativas debe ser actualizada

En muchos de los jardines construidos se exhiben de una amplia gama de plantas señalizadas y etiquetadas con sus nombres botánicos identificativos por su singularidad, historia o belleza, paneles informativos de interpretación de los parques o señalización de las rutas a seguir dentro de los mismos, así como instrucciones de uso, lo que podemos hacer y lo que no debemos hacer..

Una gran cantidad de parques y jardines municipales se fundaron en los siglos XIX y XX que tienden a convertirse en poco más que parques bellamente mantenidos y, de hecho, a menudo están bajo la administración de los Servicios de Parques y Jardines, en la segunda mitad del siglo XX se les reconocieron servicios educativos, de servicio al visitante cada vez más sofisticados. Hubo un renovado interés en los jardines de plantas exóticas y ornamentales así como áreas dedicadas a la vegetación natural, se construyeron jardines con colecciones de plantas, mal llamados jardines botánicos, como sigue sucediendo ahora.

Me refiero a los creados Arboreto del Carambolo .-EMASESA, al Jardin Americano,EXPO92 ,al Parque del Alamillo, JUNTA DE ANDALUCIA, al Parque José Celestino Mutis y Parque de María Luisa AYUNTAMIENTO DE SEVILLA ,así como muchos llamados jardines botánicos de la Red Andaluza.

Carteles del Itinerario botanico del Parque de María Luisa

En todos ellos y con la iniciativa de encontrar un compromiso entre la necesidad de paz y aislamiento, al mismo tiempo que satisface la necesidad pública de información. En principio, su función es mantener colecciones documentadas de plantas vivas con fines de conservación, exhibición y educación, aunque esto depende siempre de los recursos disponibles y los intereses especiales que se persiguen en cada jardín en particular, pero el visitante no puede ser desinformado.

El interés demostrado en cada uno de los parques y jardines mencionados fue loable con la instalación de itinerarios e identificación de especies, pero hoy tengo que denunciar el mal estado de su señalización identificativa de en casi todos los jardines citados, el error de las identificaciones y el mal estado de las señales informativas y paneles interpretativos son indicadores de una mala gestión.

La conservación y mantenimiento de los parques y jardines implica la conservación de todos los elementos que lo componen y los carteles y paneles identificativos e informativos son parte de estos.

Parque José Celestino Mutis plantacion de arbol conmemorativo del XXVII *Congreso* Nacional de Parques y Jardines Públicos (PARJAP).. La placa dedicatoria ha desaparecido

Las etiquetas son esenciales para resaltar los temas de un arboreto. Las etiquetas mejoran una colección ornamental, los temas más bellos, ya que guían e informan a los visitantes con información cuidadosamente elegida durante su visita y el descubrimiento de diferentes universos de plantas.

Es hora de que se tome conciencia del mal estado de la cartelería en general de todos estos jardines y se les devuelva a su función original de identificar e informar a los visitantes de las particularidades de las plantas del jardín que visitan.

Ofrece una sensación de abandono y mala gestión encontrase carteles rotos, desplazados de lugar, sin planta que identifiquen al haber desaparecido esta o generalmente sucios sin poder ser leídos.

Hoy en día existen modelos informáticos que pueden innovar la cartelería instalada.

Espero que a quienes corresponda comprueben el problema y mejoren la situación en beneficio del buen nombre del parque o jardín donde están emplazados y también de la ciudad o pueblo que los acoge.

En la historia de la humanidad las plantas ornamentales han sido muy importantes. En el mundo precolombino los jardines tenían un carácter sagrado, en algunos casos representaban ofrendas a los dioses, y eran símbolo de respeto y expresión de grandeza. Un ejemplo de esto son los Jardines Colgantes de Babilonia, una de las siete maravillas del mundo antiguo.

Al paso del tiempo, se ha creado la necesidad de tener contacto con la naturaleza en los espacios habitables, y alimentar, por medio de la vista, al espíritu. Es por ello que nace el arte y la técnica de

producción de especies vegetales ornamentales, y desde hace siglos, el hombre se ha dedicado a seleccionar y mejorar las características de las especies más bellas.

Asimismo, la práctica de producción de ornamentales resulta reconfortante, satisfactoria y productiva, ya que puede realizarse tanto a nivel de pasatiempo como con fines comerciales.

Fuente de consulta:
https://jardinessinfronteras.com/2020/05/18/la-senalizacion-e-identificacion-de-plantas-en-nuestros-jardines/

RECURSOS:
Físicos:
Aula al aire libre, herramientas, bolsas plásticas, terreno, abono orgánico, plantas.
Humanos
Talleristas agros, ciudadanos y profesionales

RESULTADOS:
Cualitativos:
Se fomenta el trabajo en equipo, desarrollo de actividades manuales, reutilización de algunos materiales como tablas de madera y actividad de lectura de investigación sobre los diferentes tipos de plantas que ya se establecieron.
Cuantitativos:
24 de febrero participan 8 hombres, 1 mujeres, Se brindan la información sobre los diferentes tipos de plantas, nombre común, científico, clima y altura.
25 de febrero participan 8 hombres, 1 mujeres, Se les brinda la instrucción para seleccionar el material (tablas de madera) las cuales las pintan para posterior escribir la información de cada planta
26 de febrero participan 9 hombres, 1 mujeres, Se realiza el proceso de transcribir la información recopilada de cada planta sobre cada una las tablas.
27 de febrero participan 10 hombres, 1 mujeres, Se realiza la instalación correspondiente frente de cada tipo de planta para que sea de fácil reconocimiento.
28 de febrero participan 8 hombres, 1 mujeres, nuevamente se le indica el cuidado y mantenimiento del vivero

FIRMA DEL RESPONSABLE: Heidy Guillen

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: José Hervey Oíaz G

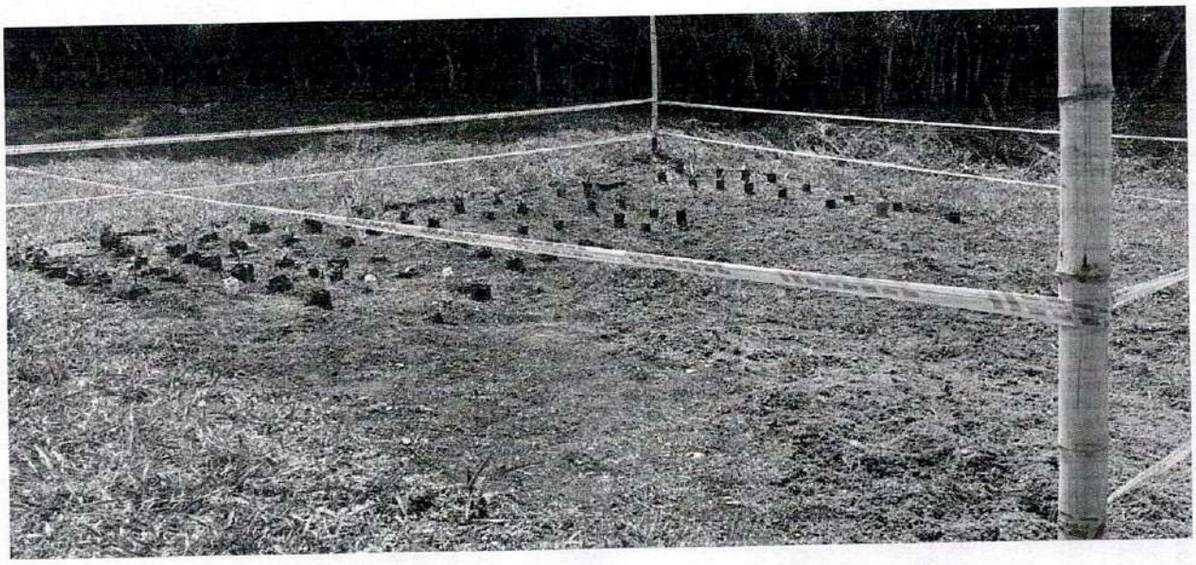
Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 24/02/2025

Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico

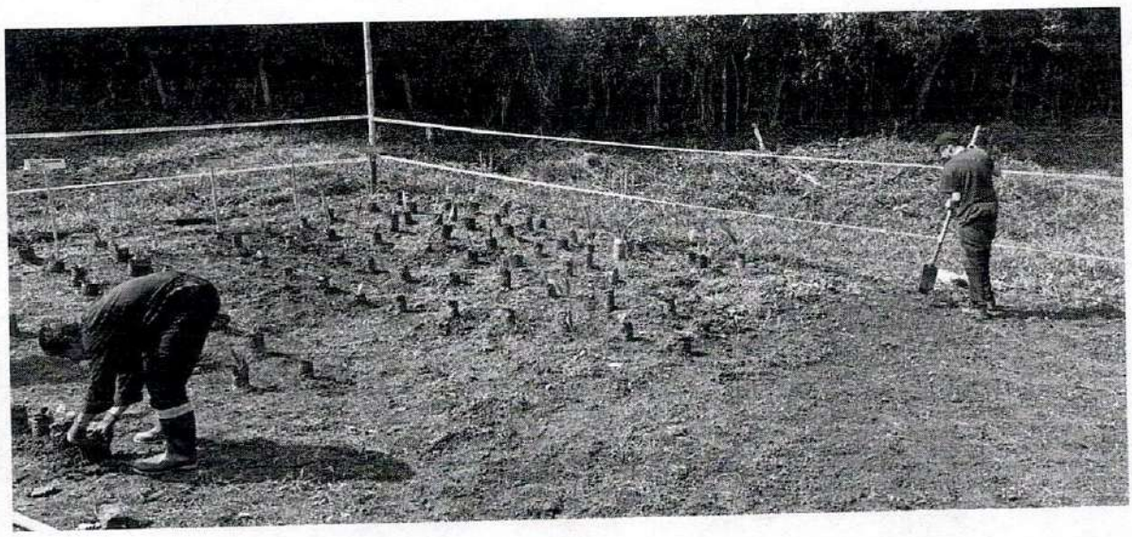
Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades.

Fecha 25/02/2025

Tipo de actividad Transversal





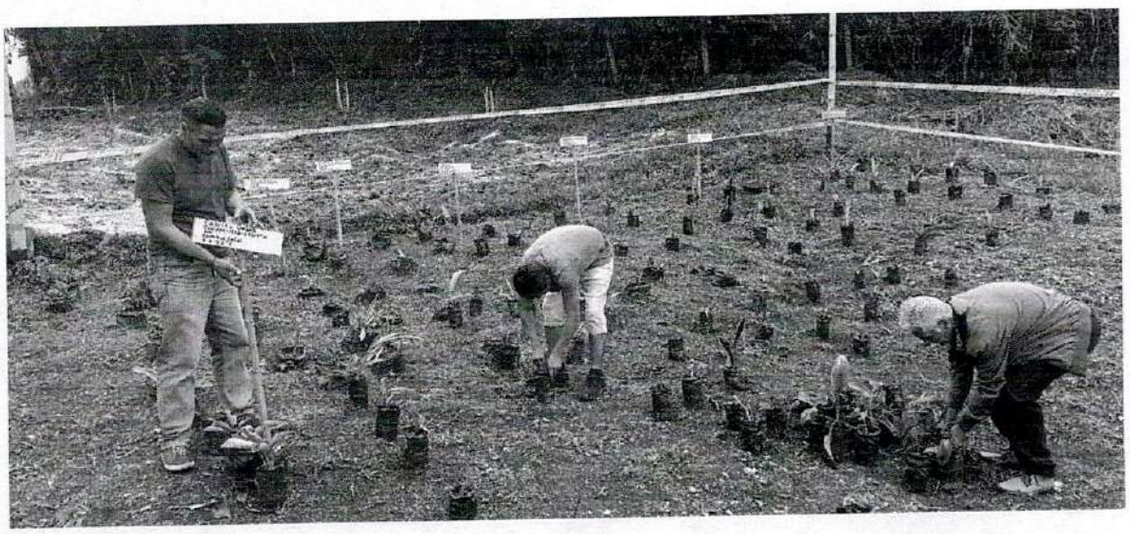
Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 26/02/2025

Tipo de actividad Transversal





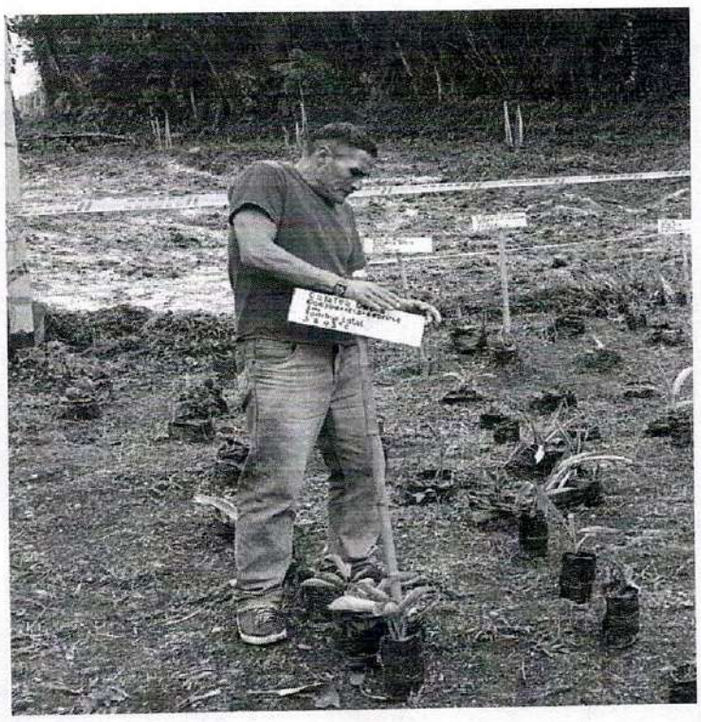
Registro fotográfico

Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 27/02/2025

Tipo de actividad Transversal





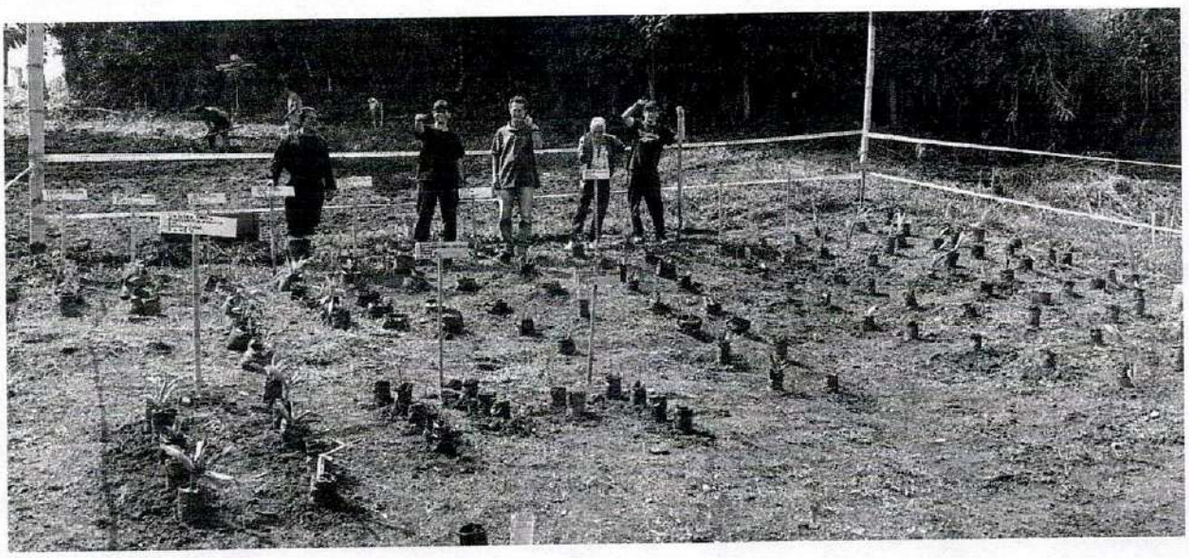
Registro fotográfico

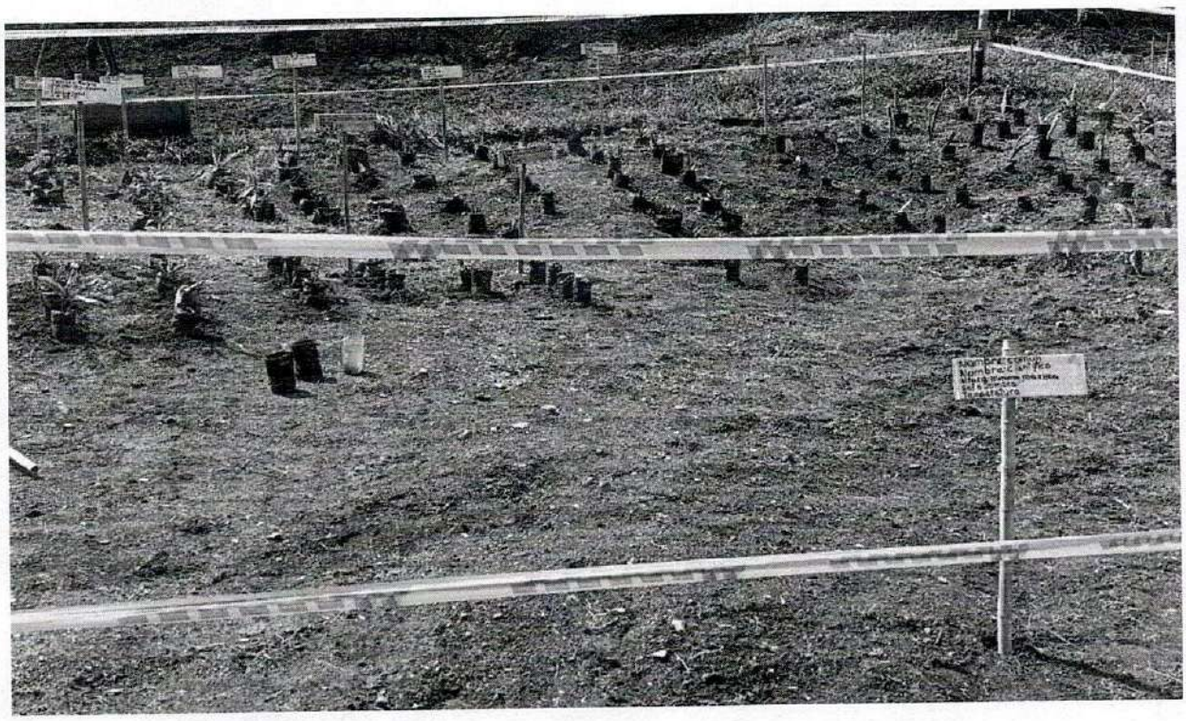
Nombre de actividad: Taller de propagación, siembra y trasplante de plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 28/02/2025

Tipo de actividad Transversal





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de vida El Rosario

3. Tema / Actividad: Propagacion, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 24/02/25

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	80373873	Cesar Sanabria	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10105564	Carlos Zafra	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	8140362	Francisco Polido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	5.824.830	ALEXANDER VILLA	44	No aplica	No aplica.	No aplica			X						
5	CC	7209605	[illegible]	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79585360	Freddy Ardila	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	79769127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1115784358	Alejandro Moreno	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza

14. Cargo o rol del responsable: Talleñista.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de vida El Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales

4. Fecha: 25/02/25

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	80373893	Cesar Sanchez	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10105564	Carlos Zaluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	8190362	Francisco Pulido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	5.824.830	ALEXANDER VILLA	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	7201611	[illegible]	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	98585367	Freddy Velásquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	79769127	Helberth Gracia	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1115784358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza.

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillén

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-795 Version: 0 Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024 Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle | 2. Lugar / Localidad: Comunidad de vida El Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de Plantas ornamentales | 4. Fecha: 26/02/25 | 5. Hora: 8:15am.

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	80373893	Cesar Sanjuan	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	cc	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	8190362	Francisco Polido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	6.824.830	ALEXANDER VILLA	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	7209015	Enrique Nieto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	8858367	Freddy Peñaranda	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	79769127	Helbeth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	79769127	Helbeth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	1145784358	ALEJANDRO MORENO	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza. | 14. Cargo o rol del responsable: Tallerista. | 15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-795 Versión: 0 Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024 Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle | 2. Lugar / Localidad: Comunidad de vida El Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales | 4. Fecha: 27/02/24 | 5. Hora: 8:15 am.

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	80373873	CESAR SANTANO	54	NO aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	1010558[illegible]	Carlos Zuluaga	64	NO aplica	NO aplica	No aplica			X						
3	CC	8190362	Francisco Polido	68	NO aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	5.824.830	ALEXANDER JULIA	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	7206[illegible]	[illegible]	57	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
6	CC	10532108	Omar Benjaz	70	NO aplica	NO aplica	No aplica			X						
7	CC	9858536	Freddy Bolaños	53	NO aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	79769127	Helberth Guatí	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	79769127	Helberth Guatí	47	NO aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	7415184358	Alejandro Moreno	37	NO aplica	No aplica	No aplica			X						
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza. | 14. Cargo o rol del responsable: Talleñista. | 15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle | 2. Lugar / Localidad: Comunidad de vida El Rosario

3. Tema / Actividad: Propagación, siembra y transplante de plantas ornamentales | 4. Fecha: 28/02/25 | 5. Hora: 08:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	80347877	Cesar Somoro	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10103564	Carlos Zapata	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	Cc	8190362	Francisco Polido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	5824830	ALEXANDER Villa	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	7076	[illegible]	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	10532108	Omar Tentoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	9858362	Freddy Avendaño	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	79769127	Helberth Gruesa	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1145984358	Alexandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen Pedraza. | 14. Cargo o rol del responsable: Talleista. | 15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 24/02/2025	**HORA:** 2:00 pm a 4:00 pm
ÁREA: TERAPIA OCUPACIONAL	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**		Nubia Rojas Motta

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Potencialización de habilidades ocupacionales- Ponderable.

OBJETIVO GENERAL:

- Generar herramientas y estrategias, que le permita a las ciudadanas y los ciudadanas y ciudadanos el reconocimiento de las habilidades ocupacionales y como potencializarlas para acceder al mercado laboral.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Reconocer las habilidades ocupacionales que debe tener una persona para acceder a una inclusión laboral.
- Aprender a desarrollar y potencializar las habilidades laborales

METODOLOGÍA:

Para el desarrollo de esta actividad en el marco de la línea de atención 2 (Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades). Se utilizará la metodología Psicoeducativa; a través de la cual los ciudadanas y ciudadanos adquirirán conocimiento, estrategias y herramientas que le permitirán reconocer, desarrollar y potencializar las habilidades ocupacionales

Adecuación

Para la realización del taller, se realizará una revisión bibliográfica de la temática, se ajustará para que las y los ciudadanas y ciudadanos la comprendan con facilidad. De igual forma, se hará un listado de todas aquellas habilidades, personales, sociales y laborales que deben potencializar.

Primer momento:

Se trasladarán los ciudadanas y ciudadanos hacia el espacio para el taller, donde se ubicarán en sillas a modo de teatro. Se pasará la lista de asistencia para que sea diligenciada. De igual forma, se hará una ronda de preguntas con la finalidad de reconocer cuanto saben los participantes sobre la temática.

Segundo Momento

Una vez están organizados, se socializará el objetivo a lograr, explicando cada habilidad y la manera de potencializarla. Luego se realizará un conversatorio a partir del reconocimiento que adquieren los participantes sobre las habilidades a potenciar.

Tercer momento

Se dará respuesta a las inquietudes que manifieste los participantes. Se harán las conclusiones pertinentes acerca de la temática expuesta y los beneficios que le generarán en su vida laboral.

Reacondicionamiento del espacio

Se le solicitara a los ciudadanas y ciudadanos y ciudadanas, que dejen el espacio limpio, recojan sillas y den finalización a su rutina diaria.

TEMAS:

10 HABILIDADES QUE DEBES POTENCIALIZAR PARA FUNCIONAR HOY EN EL TRABAJO

Para encontrar un empleo y mantenerlo hay que tener determinadas cualidades. Es difícil conseguir lo que se busca en un mercado laboral muy competitivo. La habilidad para relacionarse y mantener una comunicación fluida es esencial en cualquier puesto de trabajo. (Corbis)

La flexibilidad y temporalidad que caracterizan hoy en día al **mercado laboral**, con serias dificultades **ya no sólo para crear empleo, sino para conservar el existente**, obliga a los trabajadores a reciclarse y aportar un valor añadido para conservar su puesto. Ante un ERE o una reducción de plantilla, las empresas deben elegir a quien despedir y a quien no, y lo hacen no sólo en función de los conocimientos y habilidades del empleado, sino también en base a otra serie de competencias más transversales, como es su capacidad comunicativa, de liderazgo, su *networking* o su identificación con la identidad corporativa. Es decir, de las denominadas **habilidades "blandas"**, que tienen tanto o más peso que las "duras" y son determinantes cuando hay igualdad de competencias con otros trabajadores.

Para potencializar las habilidades "blandas" y ganar puntos para mantenerse en un puesto de trabajo, podrían resumirse, a modo de decálogo, en estas claves.

1. Aprende a aceptar las críticas

La mejor forma de evitar las críticas es escucharlas, reflexionar sobre ellas e introducir los cambios necesarios para que no se vuelvan a repetir. El día a día laboral debe ser un aprendizaje continuo, por lo que es normal cometer errores, e incluso positivo si estos **nos ayudan a evolucionar y a aprender.** En ocasiones puede ser que no compartamos el reproche de un superior, pero con razón o sin ella, no queda

más remedio que resignarnos y mostrarnos proactivos, aplicando la máxima de que 'el **jefe** siempre tiene la razón'.

La peor actitud en estos casos, apunta la experta en temas laborales, es ponerse a la defensiva. Por una parte, nos impedirá aprender del error, mientras que por otra se generará una **discusión innecesaria**, en la mayoría de ocasiones, que aún llevando razón, estamos abocados a perder, pues la última palabra no suele ser la del trabajador.

2. Flexibilidad y adaptación

Hay que mostrarse siempre proactivos y resolutivos para no cargar a los superiores de más trabajo

Los nuevos parámetros del mercado laboral y la velocidad con la que se están introduciendo cambios, desde los tecnológicos hasta los legislativos, nos obligan a estar siempre actualizados, **atentos a las nuevas demandas y necesidades**. El aprendizaje debe ser constante y, en palabras de Pylayev, "debemos estar fijándonos siempre en lo que ocurre en la carretera para cambiar de marcha cuando el momento lo requiera". Si predomina esta actitud, añade, tendremos la suficiente **confianza** y capacidad para enfrentarnos a nuevos retos que en un principio nos parecían imposibles". Querer es poder.

3. Capacidad resolutiva

Lo último que espera un jefe de sus trabajadores es que creen problemas. Si surge alguno, lo más recomendable es presentarlo con una **batería de propuestas para solucionarlo**. Hay que mostrarse siempre proactivos y resolutivos para no cargar a los superiores de más trabajo, que es lo que se espera y se valora de un buen empleado.

4. Motivación y confianza

Para avanzar y alcanzar los objetivos laborales es imprescindible contar con una buena dosis de confianza en nosotros mismos. Si nosotros no creemos en lo que hacemos, en nuestras capacidades, difícilmente lo van a hacer los demás. El primer paso **para alcanzar las metas** es visualizarlas, mentalizarnos de que somos capaces de llegar a ellas y esforzarnos día a día.

5. No perder de vista los valores éticos

La selva en la que se han convertido algunos centros de trabajo está haciendo que se descuiden los principios morales más básicos. La ultra competitividad se está imponiendo por encima de la colaboración, lo que puede llevarnos a descuidar los valores éticos. En muchas ocasiones, este ambiente hace que los trabajadores se olviden de que trabajan para una misma empresa, de que tienen unos **objetivos comunes** y de que son compañeros, en lugar de enemigos. Esta transformación está haciendo que, cada vez más, los responsables de **recursos humanos** se fijen y valoren los principios morales de los candidatos a la hora de contratarlos.

6. Saber trabajar bajo presión

Como afirmaba el escritor **Robert Louis Stevenson**, "la vida no es una cuestión de tener buenas cartas, sino de saber jugar bien una mala mano". Muchas veces nos vemos obligados a trabajar con el tiempo en contra y otras trabas que dificultan nuestra labor. Por eso, acostumbrase a manejar la presión, **controlando las situaciones de estrés** y manteniendo la calma, nos ayudará a salir delante de la mejor forma posible y ganar puntos en nuestra carrera profesional. Lograr cumplir los plazos asignados es hoy en día una de las cuestiones más valoradas por los empleadores.

7. Trabajar en equipo

La ultra competitividad se está imponiendo por encima de la colaboración, lo que puede llevarnos a descuidar los valores éticos. La colaboración y la coordinación con el resto de compañeros son requisitos cada vez más importantes cuando desempeñamos tareas en grupo. La complejidad de muchos trabajos obliga a realizarlos en equipo, para lo que es necesario saber asumir responsabilidades, **cumplir lo mejor posible con las exigencias y tener ciertas dotes de liderazgo**. Para la responsable de Aol Jobs, el trabajo en equipo es como una orquesta: un solo músico puede arruinar el trabajo del resto de compañeros, por lo que hay que prestar atención y dar todo de sí para que salga bien".

8. Planificación

La gestión del tiempo es imprescindible para cumplir con las **tareas**, al menos con las más importantes, sabiendo discernir entre lo accesorio y lo urgente o prioritario. Para ello, es necesario contar con una buena capacidad de planificación, **disciplina, constancia** y conciencia de hasta dónde pueden llegar nuestras capacidades para no cargarnos con demasiadas tareas que luego se queden en el tintero.

9. Habilidades comunicativas

El poder del lenguaje suele subestimarse en los centros de trabajo, pero la habilidad de relacionarse y mantener una **comunicación fluida tanto transversal como de abajo hacia arriba** es esencial para el correcto desempeño en un puesto de trabajo. Para la directora adjunta de Aol Jobs este es otro de los activos que más se están perdiendo entre los trabajadores, sobre todo entre los jóvenes, por lo que cada vez se valoran más.

10. Positivismo

El **optimismo** es una actitud que facilita el trabajo, ya no sólo de uno, sino del resto de compañeros. Mirar el vaso medio lleno, en lugar de medio vacío, no sólo hace que el trabajo sea más agradable, sino también menos estresante e incluso relajado. Además, diversos estudios han demostrado que mantener una actitud positiva **aumenta la productividad** al generar un buen ambiente de trabajo.

FUENTES:

https://www.bizneo.com/blog/habilidades-laborales/
https://www.elconfidencial.com/alma-corazon-vida/2014-05-08/las-10-habilidades-que-debes-tener-para-funcionar-hoy-en-el-mercado-laboral_115542/

RECURSOS:

Físicos

- Sillas, Esfero, Lista de asistencia, tablero, marcadores

Humanos

- Ciudadanas y ciudadanos, Terapeuta ocupacional

RESULTADOS:

Cualitativos:

El taller de potencialización de habilidades ocupacionales tuvo como objetivo principal brindar a los participantes las herramientas y estrategias necesarias para identificar y desarrollar sus habilidades, con el fin de mejorar su desempeño en el ámbito laboral y personal. A continuación, se presentan los resultados más destacados: El taller contó con una participación activa de ciudadanas y ciudadanos interesados en mejorar sus habilidades ocupacionales, mostraron un alto nivel de interés y compromiso durante la sesión, participando en la actividad y compartiendo sus experiencias. Se logró que los participantes identificaran sus habilidades y fortalezas a través de ejercicios prácticos y reflexiones guiadas, reconociendo la importancia de autoevaluarse y entender cómo sus habilidades pueden ser aplicadas en diferentes contextos laborales. Se proporcionaron estrategias para mejorar la comunicación, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la gestión del tiempo. Al finalizar el taller, se recopiló la opinión de los participantes, quienes expresaron su satisfacción con la metodología y los contenidos abordados, destacaron la utilidad de las herramientas proporcionadas y manifestaron su interés en continuar participando en actividades similares. En conclusión, el taller cumplió con su objetivo de brindar a los ciudadanas y ciudadanos las herramientas necesarias para reconocer y potenciar sus habilidades, generando un impacto positivo en su desarrollo personal y profesional.

Cuantitativos:

Ingresaron al taller diecisiete (17) ciudadanas y ciudadanos de etapa 3. De los 17 participantes, una (01) se identifica de género femenino, dos (02) se reconocen de población LGBTI y los catorce (14) restantes se identifican de género masculino, dos de ellos son adultos mayores.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

FIRMA COORDINADOR: _____

NOMBRE COORDINADOR: Jose Heriel Diaz G

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre de la actividad: Potencialización de habilidades ocupacionales-Ponderable.

Línea de Atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades

Fecha: 24/02/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Potencializacion de habilidades Ocupacionales (Ponderables)
4. Fecha: 24/02/2025
5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1224660	Jaime Ivan Fuentes F	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	1128046663	JOHAN COGOLLO	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	79374180	JUAN MOTTA	58	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80904464	Michael Valencia	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	79617581	Juan Carlos Hard	51	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1033733895	David Calvo R.	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	80156657	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	6883968	Jose Cogzo	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	52746328	Sandra Tejia	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	52902309	Claudia Fuesto	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	80746821	Manuel Alejandro Ch.	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	19482048	Edgar RIZO T	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	1014626440	Nelson David Tapias A	30	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	80729009	Jhon RAMIREZ	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	CC	6814782	Jorge Gonzalez	73	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16	CC	1115068637	Manuel Romero	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17	CC	5.824.830	ALEXANDER VELLA	44	No aplica	No aplica	No aplica									
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta
14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional
15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v9_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 26/02/2025	**HORA:** 2:00 pm a 4:00 pm
ÁREA: TERAPIA OCUPACIONAL	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**		Nubia Rojas Motta

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN EL ENTORNO LABORAL (PONDERABLE)

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer las habilidades socio-ocupacionales de las y los ciudadanos habitantes de calle para facilitar su reinserción laboral y social, promoviendo su autonomía, confianza y capacidad para enfrentar los desafíos del entorno laboral con herramientas prácticas y un enfoque resiliente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Desarrollar habilidades de autoconocimiento y autogestión emocional para manejar el estrés, la ansiedad y otras emociones en el entorno laboral.
- Fomentar la comunicación asertiva y efectiva para mejorar las relaciones interpersonales en el ámbito laboral y social.
- Promover el trabajo en equipo y la colaboración como habilidades clave para el éxito en el entorno laboral.
- Brindar herramientas prácticas para la búsqueda y mantenimiento de empleo, incluyendo la preparación para entrevistas laborales y la elaboración de hojas de vida.
- Fortalecer la resiliencia y la adaptabilidad para enfrentar los retos y cambios en el entorno laboral.
- Estimular la construcción de redes de apoyo que faciliten la transición al mundo laboral y social.

METODOLOGÍA:

Para el desarrollo de esta actividad en el marco de la línea de atención 2 (Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades). Se utilizará la metodología Psicoeducativa; a través de la cual los ciudadanas y ciudadanos adquirirán conocimiento, estrategias y herramientas que le permitirán fortalecer las habilidades socio-ocupacionales para facilitar su reinserción laboral y social, promoviendo su autonomía, confianza y capacidad para enfrentar los desafíos del entorno laboral

Adecuación

Para la realización del taller, se realizará una revisión bibliográfica de la temática, se ajustará para que las y los ciudadanas y ciudadanos la comprendan con facilidad. De igual forma, se hará un listado de todas aquellas habilidades socioemocionales que deben potencializar.

Primer momento:

Se trasladarán los ciudadanas y ciudadanos hacia el espacio para el taller, donde se ubicarán en sillas en circulo. Se pasará la lista de asistencia para que sea diligenciada. De igual forma, se dará la bienvenida y presentación del taller. Por otro lado, se desarrollará una Dinámica rompehielos: "Compartiendo mi historia en una palabra".

Segundo Momento

Terminada la dinámica rompehielos, se abrirá un conversatorio sobre "Identificando mis emociones" (uso de tarjetas con emociones básicas), pidiéndoles socializar las técnicas para manejar el estrés y la ansiedad que conocen y practican (respiración consciente y Grounding).

Tercer momento

Para finalizar se hará un ejercicio práctico: "Mi plan de acción emocional". Permitiéndoles que realizar un compromiso consigo mismo a partir de aquellas emociones que deben fortalecer. Se harán las conclusiones pertinentes acerca de la temática expuesta y los beneficios que le generarán en su vida laboral.

Reacondicionamiento del espacio

Se le solicitara a los ciudadanas y ciudadanos y ciudadanas, que dejen el espacio limpio, recojan sillas y den finalización a su rutina diaria.

TEMAS:

¿Qué son las habilidades socioemocionales en el entorno laboral?

Todos sabemos que es importante poseer sólidas habilidades sociales y emocionales para tener éxito tanto en nuestra vida personal como profesional. Las habilidades socioemocionales son las que nos ayudan a cultivar relaciones sanas en el trabajo, conociendo nuestros puntos fuertes y débiles para poder funcionar mejor en equipo o incluso dirigirlo cuando sea necesario. ¿Qué significa esto exactamente?

Exploremos algunos elementos clave necesarios para tener éxito en un lugar de trabajo y conozcamos cómo pueden contribuir las habilidades socioemocionales tanto a nivel individual como formando parte de una dinámica de equipo.

¿Qué son las habilidades socioemocionales?
Las habilidades socioemocionales son una parte crucial de nuestra vida por diversas razones. Entre ellas, nos ayudan a entender nuestras emociones y las de los demás, y a interactuar de manera positiva con el mundo que nos rodea. Cuando somos capaces de reconocer y controlar nuestras emociones, es más fácil establecer relaciones saludables y colaborar de manera efectiva con aquellos que nos rodean. Además, estas habilidades nos permiten adaptarnos a situaciones cambiantes y resolver conflictos de manera constructiva, lo que es especialmente importante en el ámbito laboral. Sin duda, las habilidades socioemocionales son fundamentales para desarrollarnos como personas y trabajar en equipo de manera efectiva.

¿En qué situaciones las habilidades socioemocionales se aplican en el trabajo?
En un mundo cada vez más interconectado, las habilidades socioemocionales están ganando terreno en el ámbito empresarial. La capacidad de comunicarse eficazmente, trabajar en equipo, mostrar empatía y resolver conflictos son habilidades clave para cualquier trabajo. En la era digital, las habilidades técnicas pueden ser importantes, pero ya no son suficientes. Las empresas buscan empleados que sepan cómo interactuar con los demás, motivar a su equipo y mantener una actitud positiva. Las habilidades socioemocionales no solo potencian el rendimiento laboral. De hecho, también pueden mejorar la satisfacción del trabajador y fomentar un entorno laboral más saludable y colaborativo. Estas competencias son aplicables en diversas situaciones, como las que veremos a continuación:

Situaciones de negociación: En este contexto, tener la capacidad de empatizar con el otro, escuchar activamente y controlar las emociones se convierte en una herramienta poderosa para lograr acuerdos beneficiosos para ambas partes. Además, la flexibilidad cognitiva y la capacidad de adaptación son habilidades muy valiosas en situaciones de negociación. Esto se debe a que permiten ajustar las estrategias y objetivos en función de los cambios y giros que puedan surgir durante el proceso.

Resolución de conflictos: En el mundo laboral, es común encontrar situaciones en las que se presentan conflictos entre compañeros o incluso entre empresas. En esos casos, es necesario contar con habilidades socioemocionales para poder resolverlos de manera efectiva y sin generar más tensión.Todo esto implica escuchar activamente al otro, comprender su punto de vista, mantener la calma y encontrar soluciones creativas y justas para todas las partes involucradas. Las empresas valoran cada vez más a los empleados que cuentan con estas habilidades, pues saben que son una parte importante del trabajo en equipo y esencial para mantener un ambiente laboral saludable.

Trabajo en equipo: El trabajo en equipo es otra de las situaciones laborales que más requiere del uso de habilidades socioemocionales. En este contexto, es importante que los miembros del equipo se escuchen mutuamente, se respeten y se comuniquen de manera efectiva para lograr objetivos comunes. Asimismo, se necesita que sepan expresar sus ideas claramente, resolver conflictos de manera pacífica y trabajar en armonía para generar un ambiente productivo y de confianza. Si un equipo es capaz de aplicar estas habilidades, se fortalecen sus lazos y se logra un mejor desempeño en el cumplimiento de tareas. En definitiva, el trabajo en equipo es un reto emocionante, pero muy satisfactorio si se aplican las habilidades sociales y emocionales adecuadas.

Situaciones de liderazgo: En situaciones de liderazgo, estas habilidades pueden hacer la diferencia entre un líder efectivo y uno que no lo es. La capacidad de gestionar las emociones propias y las de los demás, la empatía hacia los miembros del equipo, la capacidad de comunicar de manera clara y efectiva, la habilidad para motivar y el compromiso con un equipo son algunas de las habilidades socioemocionales que pueden influir positivamente en los resultados del liderazgo. Los líderes que desarrollan estas habilidades son capaces de inspirar a sus equipos hacia objetivos comunes y evaluar el desempeño de los demás en función del éxito del equipo.

La importancia de las habilidades socioemocionales en el entorno laboral: Como hemos visto, las habilidades socioemocionales son una parte esencial del éxito laboral. Sin estas habilidades, incluso el empleado con más talento puede encontrarse rezagado en su carrera. Aprender a comprender mejor nuestras propias emociones y las de nuestros compañeros es la clave para liberar nuestro potencial. Y así poder crear un entorno laboral de éxito que nos permita prosperar juntos. Además, reconocer el valor que tienen las relaciones interpersonales en el lugar de trabajo contribuye en gran medida a fomentar el respeto y la colaboración entre los miembros del equipo. Si se da prioridad a una comunicación sana, a una mentalidad de crecimiento y a estrategias eficaces de resolución de problemas, las organizaciones de todo tipo descubrirán que tienen muchas más probabilidades de alcanzar sus objetivos que si se basan únicamente en métricas de rendimiento individual.

Competencias socioemocionales para la empleabilidad: ¿Puedo encontrar trabajo rápidamente si desarrollo mis competencias socioemocionales? El nivel de inteligencia emocional no te hará por sí solo ser el seleccionado para ocupar un puesto de trabajo determinado, pero sí repercute directamente en esta decisión. Las razones son claras, te permiten regular los pensamientos, las emociones, el comportamiento, la manera en que te percibes a ti mismo y te involucras con los demás. También determinan cómo las personas nos adaptamos a nuestro entorno, pero el desarrollo de las competencias socioemocionales no solo es vital para el bienestar de las personas, sino también para establecer un buen clima en el trabajo con los demás y la asunción de responsabilidades personales y colectivas.

8 COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES PARA EL EMPLEO: Las empresas se están dando cuenta de que más allá de los conocimientos y experiencias de los empleados, existe un punto mucho más decisivo a la hora de contratar a sus empleados: la inteligencia emocional y las competencias socioemocionales.

Es decir, su capacidad para comunicarse de manera clara y efectiva, asumir responsabilidades, cooperar para trabajar en equipo, iniciativa, creatividad, adaptabilidad, entre otras.

Adaptabilidad. La flexibilidad es la clave para sentirnos mejor. Una gran habilidad a la hora de relacionarlos, tanto con nosotros mismos como con los demás. A veces, es necesario dejar la rigidez a un lado para dejar que las cosas fluyan, aceptar que nada es perfecto y adaptarnos a cualquier circunstancia emocional.

Capacidad de persuasión. El arte de convencer. Es el refuerzo de un mensaje con argumentos para convencer o hacer cambiar de opinión. Los principios de comunicación persuasiva, como el gregarismo o la escasez, son muy utilizados en campañas de publicidad y marketing con el fin de vender productos y servicios.

Autocontrol. Es la capacidad de tener control sobre uno mismo y sus acciones. Nos permite ser más resilientes y establecer relaciones saludables con los demás. Es no dejarse llevar por los sentimientos del momento, una habilidad de la inteligencia emocional que implica reconocer las emociones, controlarlas y manejar los impulsos.

Automotivación. Logro, compromiso, iniciativa, optimismo... La automotivación es la capacidad de darse razones, impulsos, entusiasmo e interés a un mismo para alcanzar las metas marcadas. El optimismo es un requisito imprescindible en nuestro camino y nos pone especialmente a prueba cuando surgen las dificultades.

Capacidad de decisión. Está directamente relacionada con el autocontrol, ya que esta capacidad nos permite tomar mejores decisiones y gestionar el futuro con mayor consistencia. Todas las decisiones que tomamos no serían posibles sin las emociones.

Trabajo en equipo. Las emociones son clave en el trabajo en equipo. Desarrollan habilidades tanto para el trabajo colaborativo como para la autorregulación. Identificarlas y trabajarlas nos permite mejorar las relaciones en el trabajo y favorecerlo.

Comunicación. Está directamente relacionada con la interacción de las personas que nos rodean. La habilidad comunicativa puede desarrollarse de manera efectiva si somos conscientes de los aspectos propios y ajenos de la inteligencia emocional. Para ello, debemos ser capaces de gestionar las propias emociones y desarrollar la empatía, así como otras habilidades sociales.

Autoconocimiento. Conocer tus fortalezas y debilidades, así como identificar tus estados de ánimo, te servirá para resolver cualquier situación que se te presente. Aumenta la confianza y la seguridad en las capacidades personales. Te resultará mucho más fácil tomar decisiones a pesar de las presiones o incertidumbres a las que te expongas.

Las habilidades sociales, como la comunicación, la empatía, el asertividad o la escucha activa nos aportan importantes mejoras a nuestras relaciones sociales.

Esa conducta reflejará el nivel de inteligencia emocional, el equilibrio y la combinación perfecta entre el pensamiento, la emoción, la cabeza y el corazón.

¿Qué tener en cuenta a la hora de buscar empleo?

Cuando vas a emprender la búsqueda hacia un nuevo puesto de trabajo, es fundamental conocerse a uno mismo. ¿Qué quieres conseguir? ¿Hacia dónde quieres dirigirte? ¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades? ¿Cuáles son tus afinidades? ¿Y tus gustos? No solo se trata de reflejar nuestros estudios y experiencias laborales en el currículum, sino de hacer nuestra propia introspección y trabajar el nivel de inteligencia emocional a través del cambio de hábitos.

La inteligencia emocional se basa en cinco dimensiones personales y emocionales (autoconocimiento, autocontrol, automotivación, empatía y habilidades sociales). Adquirir las competencias emocionales como una capacidad desarrollada a lo largo del entrenamiento práctico nos permitirá el desempeño laboral exitoso. ¿Por qué? Esto se debe a que la inteligencia emocional tiene un impacto positivo sobre nosotros mismos y en las relaciones con los demás.

No solo nos ayudará a alcanzar nuestros objetivos personales y profesionales en la búsqueda de empleo, sino a regular nuestro estado emocional, como la frustración o la insatisfacción, así como el estrés.

REFERENCIAS:

https://rednew.es/habilidades-socioemocionales-entorno-laboral/#:~:text=En%20un%20mundo%20cada%20vez,habilidades%20clave%20para%20cualquier%20trabajo.

https://inteligenciaemocionalaplicada.com/competencias-socioemocionales-para-la-empleabilidad-2/

RECURSOS:

Físicos

- Sillas, Esfero, Lista de asistencia, tablero, marcadores, Tarjetas con emociones básicas.

Humanos

- Ciudadanas y ciudadanos, Terapeuta ocupacional

RESULTADOS:

Cualitativos:

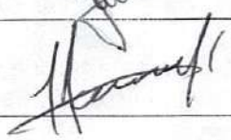
Durante el taller, los participantes mostraron un alto nivel de interés y compromiso, se involucraron activamente en las dinámicas, ejercicios prácticos y reflexiones grupales, compartiendo sus experiencias y aprendizajes. A través de ejercicios prácticos y reflexiones guiadas, los participantes lograron identificar sus habilidades y fortalezas personales, como también reconocieron la importancia de la autoevaluación y

cómo estas habilidades pueden ser aplicadas en diferentes contextos laborales y sociales. Dentro del taller, se proporcionaron herramientas concretas para mejorar la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la gestión del tiempo. El taller contribuyó a aumentar la autoconfianza de los participantes, ayudándoles a reconocer su capacidad para enfrentar desafíos laborales y personales. Al finalizar el taller, los participantes expresaron su satisfacción con la metodología y los contenidos abordados, destacaron la utilidad de las herramientas proporcionadas y manifestaron su interés en continuar participando en actividades similares. El taller cumplió con su objetivo de brindar herramientas para reconocer y potenciar las habilidades socioemocionales, los participantes mostraron una mayor claridad sobre sus metas laborales y personales, así como una actitud más positiva hacia su reintegración social y laboral, sin embargo, mostraron el temor que tienen de su proyección de egreso.

Cuantitativos:

Ingresaron al taller once (11) ciudadanas y ciudadanos de etapa 5. De los 11 participantes, uno (01) se identifica de población LGBTI y los diez (10) restantes se identifican de género masculino.

FIRMA DEL RESPONSABLE: 

FIRMA COORDINADOR: 

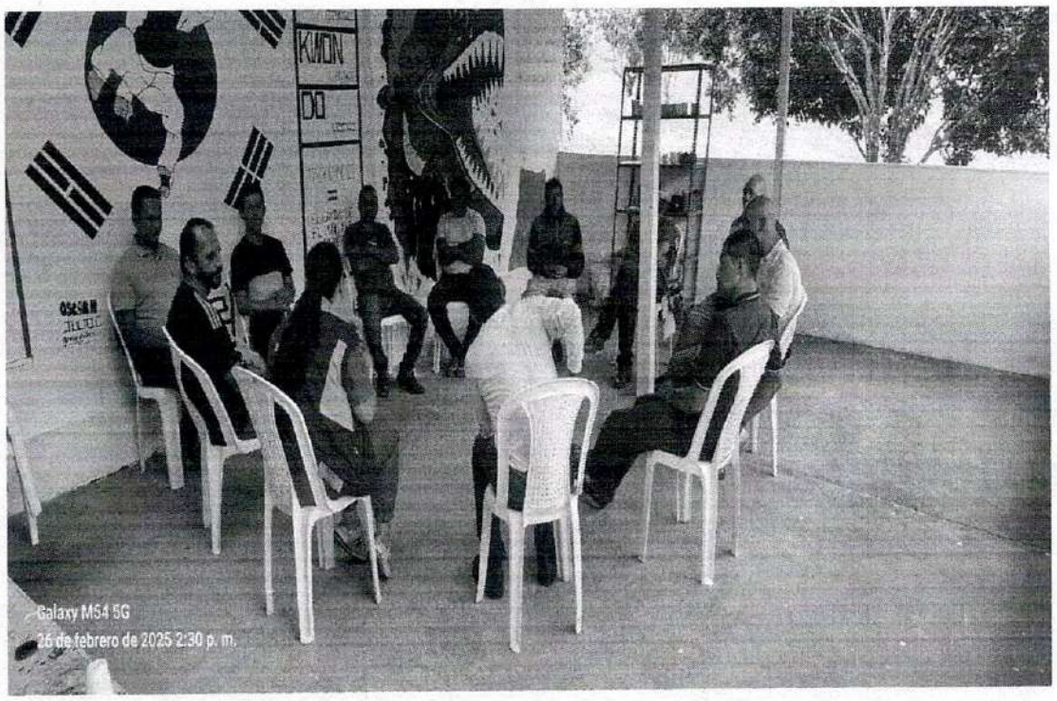
NOMBRE COORDINADOR: Jose Heney Diaz G

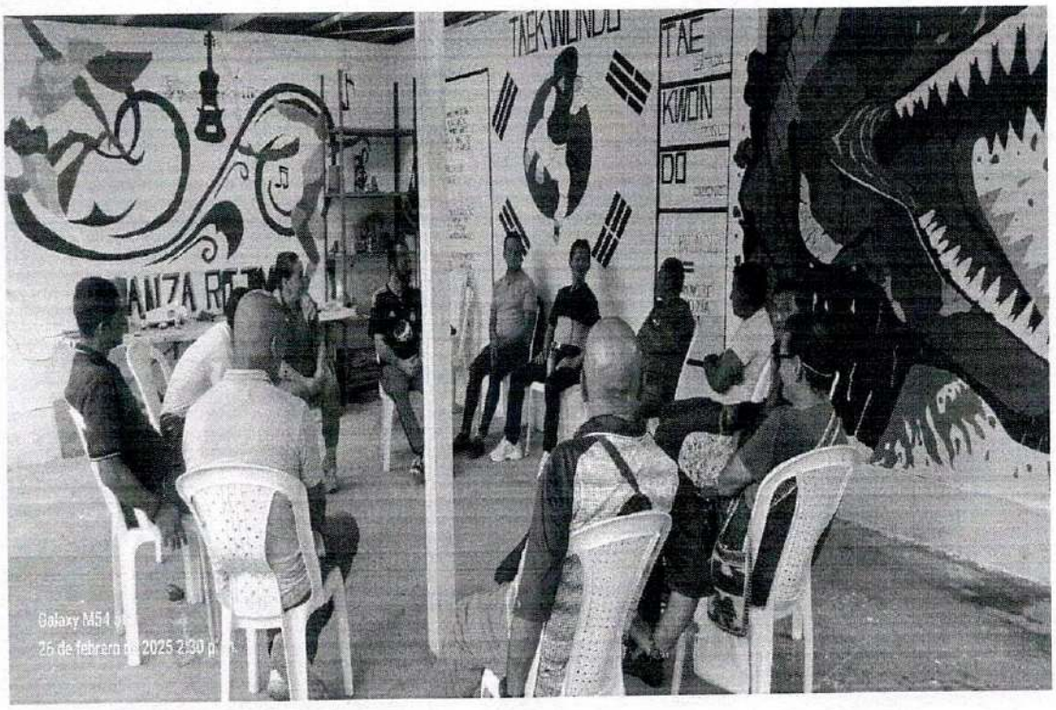
REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre de la actividad: HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN EL ENTORNO LABORAL (PONDERABLE)

Línea de Atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades

Fecha: 26/02/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Habilidades Socioemocionales en el entorno laboral (Ponderable)
4. Fecha: 26/02/2025
5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1033701869	ALEXA LINARES	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	7175810?	Jaime Alberto?	50	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7141983	Elkin Pena-	5	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	1145141??	Luis mendez	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	7142671	Hector Gonzal-	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6		9600459	Nicolas Quintero	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7		1031775	Jesus Mejia	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1012328699	Angie Jocelyn	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	79918691	Alejandro Velazco Cruz	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	79884698	Alejandro Villamizar	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	1024544763	Eduardo paredes	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta
14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional
15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización: para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía

COMPONENTE NUTRICIÓN

Fecha inicial: 1/02/2025

Fecha final: 28/02/2025

Reporte de asistencia participantes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REPORTE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS PARA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-244 Versión: 3 Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ADULTEZ // SASAIMA CUNDINAMARCA

SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

OPERADOR: CONSORCIO POR LA DISMINUCIÓN DE LA HABITABILIDAD EN CALLLE

COORDINADOR O RESPONSABLE: CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA

MES: FEBRERO

AÑO: 2025

TIEMPO DE COMIDA: DESAYUNO

Grupo de edad	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	Promedio
	DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
19 a 59 años 11 meses						78	78	79	80	78	78	81	88	88	88	88	88	90	89	89	91	91	90	90	97	97	97	95	94	93	94	93	93			88
Mayores de 60 años						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			10
TOTAL	0	0	0	0	0	88	88	89	90	88	88	91	98	98	98	98	98	100	99	99	101	101	100	100	107	107	107	105	104	103	104	103	103			83

TIEMPO DE COMIDA: NUEVES

Grupo de edad	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	Promedio
	DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
19 a 59 años 11 meses						78	78	79	80	78	78	81	88	88	88	88	88	90	89	89	91	91	90	90	97	97	97	95	94	93	94	93	93			88
Mayores de 60 años						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			10
TOTAL	0	0	0	0	0	88	88	89	90	88	88	91	98	98	98	98	98	100	99	99	101	101	100	100	107	107	107	105	104	103	104	103	103			83

TIEMPO DE COMIDA: ALMUERZO

Grupo de edad	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	Promedio
	DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
19 a 59 años 11 meses						78	78	79	80	78	78	81	88	88	88	88	88	90	89	89	91	91	90	90	97	97	97	95	94	93	94	93	93			88
Mayores de 60 años						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			10
TOTAL	0	0	0	0	0	88	88	89	90	88	88	91	98	98	98	98	98	100	99	99	101	101	100	100	107	107	107	105	104	103	104	103	103			83

TIEMPO DE COMIDA: ONCES

Grupo de edad	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	Promedio
	DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
19 a 59 años 11 meses						78	78	79	80	78	78	81	88	88	88	88	88	90	89	89	91	91	90	90	97	97	97	95	94	93	94	93	93			88
Mayores de 60 años						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			10
TOTAL	0	0	0	0	0	88	88	89	90	88	88	91	98	98	98	98	98	100	99	99	101	101	100	100	107	107	107	105	104	103	104	103	103			83

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REPORTE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS PARA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

Código: FOR-PSS-244
Versión: 3
Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024
Página: 1 de 1

TIEMPO DE COMIDA: CENA

Grupo de edad	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	Promedio
	DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
19 a 59 años 11 meses						78	78	79	80	78	78	81	88	88	88	88	88	90	89	89	91	91	90	90	97	97	97	95	94	93	94	93	93			88
Mayores de 60 años						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			10
TOTAL	0	0	0	0	0	88	88	89	90	88	88	91	98	98	98	98	98	100	99	99	101	101	100	100	107	107	107	105	104	103	104	103	103			83

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luisa Camila Vargas Sánchez TIPO DE DOCUMENTO: cc No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO: NUTRICIONISTA DIETISTA

Plan de compras semanal asociados

	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Codigo FOR-PSS-175 Version: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 1 de 3

LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ, SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

UNIDAD OPERATIVA: EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA // HERNEY DÍAZ COORDINADOR CONTRATO

SEMANA DEL: 01 AL: 09 MES: FEBRERO AÑO: 2025

GRUPO ETARIO	NÚMERO PARTICIPANTES
MAYORES DE 29 AÑOS	130

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
ABARROTES									
Tamal	Und	0	100	0	0	0	0	100	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
FRUTAS									
Banano común, maduro, pulpa	Kg	0	17	0	0	0	0	17	
Cutuba, maduro, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Feijoa, maduro, fruto entero	Kg	0	16,5	0	0	0	0	16,5	
Fresa, maduro, fruto entero	Kg	0	19,8	0	0	0	0	19,8	
Granadilla, madura, pulpa	Kg	0	100	0	0	0	0	100	
Guanábana, pulpa	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Guayaba, maduro, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Limón, pulpa	Kg	0	3,2	0	0	0	0	3,2	
Lulo, maduro, pulpa	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Mandarina, zumo	Kg	0	200	0	0	0	0	200	
Mango	Kg	0	43	0	0	0	0	43	
Manzana, maduro, pulpa	Kg	0	24,3	0	0	0	0	24,3	
Maracuyá, maduro, pulpa	Kg	0	42	0	0	0	0	42	
Melón, maduro, pulpa	Kg	0	38	0	0	0	0	38	
Mora de castilla, pulpa	Kg	0	23,5	0	0	0	0	23,5	
Papayá, maduro, pulpa	Kg	0	22	0	0	0	0	22	
papayuela	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Patilla, maduro, pulpa	Kg	0	30	0	0	0	0	30	
Pera, maduro, pulpa	Kg	0	25	0	0	0	0	25	
Piña, maduro, pulpa	Kg	0	37	0	0	0	0	37	
Tomate de árbol amarillo, maduro,	Kg	0	24	0	0	0	0	24	
Uchuva, maduro	Kg	0	12	0	0	0	0	12	
Uva isabella, maduro, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Codigo FOR-PSS-175 Version: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 2 de 3

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
CARNES Y HUEVOS									
HUEVO DE GALLINA TIPO A	und						600	600	
Carne de pollo, pechuga con piel	Kg	63						63	
Corazón de pollo	Kg	0,3						0,3	
Carne de res, magra	Kg				32			32	
Carne de res, gorda	Kg				11			11	
Carne de res, molida	Kg				11			11	
Carne de cerdo, lomo	Kg				0			0	
Hígado de res	Kg				11			11	
Pajarilla de res	Kg				0			0	
Menudo de res	Kg				0			0	
Tilapia, filete, cruda	Kg				0			0	
Merluza, Filete, crudo	Kg				0			0	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
VERDURAS									
Acelgas, hojas, cruda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Aguacate lorena, maduro, pulpa	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	Kg	0	18,8	0	0	0	0	18,8	
Ajo	Kg	0	2100	0	0	0	0	2100	
Apio	Kg	0	4,2	0	0	0	0	4,2	
Aromaticas	Kg	0	910	0	0	0	0	910	
Arveja verde, cruda	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Calabaza, sin cáscara, cruda	Kg	0	5,6	0	0	0	0	5,6	
Cebolla cabezona	Kg	0	8,5	0	0	0	0	8,5	
Cebolla junca, tallos	Kg	0	25	0	0	0	0	25	
Champiñón, crudo	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Cilantro, hojas	Kg	0	1,75	0	0	0	0	1,75	
Espinaca, cruda	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Guascas, hojas	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Habichuela, cruda	Kg	0	16,4	0	0	0	0	16,4	
Laurel	Kg	0	720	0	0	0	0	720	

Lechuga común	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Maíz común, desgranado	Kg	0	3,3	0	0	0	0	3,3	
Oregano	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Pepino cohombro, sin cáscara	Kg	0	4	0	0	0	0	4	
Pepino, crudo	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Perejil	Kg	0	2,2	0	0	0	0	2,2	
Pimentón rojo	Kg	0	12,3	0	0	0	0	12,3	
Remolacha, sin cáscara, cruda	Kg	0	5	0	0	0	0	5	
Tomate chonto,	Kg	0	57,1	0	0	0	0	57,1	
Tomillo	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Zanahoria, cruda	Kg	0	29,2	0	0	0	0	29,2	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
LÁCTEOS									
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
TUBERCULOS, RAICES Y PLÁTANOS									
Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	Kg	0	12,5	0	0	0	0	12,5	
Papa común, con cáscara, cruda	Kg	0	65,1	0	0	0	0	65,1	
Papa criolla, con cáscara, cruda	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Papa pastusa	Kg	0	77	0	0	0	0	77	
Plátano colí, crudo	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Plátano hartón, maduro, crudo	Kg	0	51	0	0	0	0	51	
Plátano hartón, verde, crudo	Kg	0	24,5	0	0	0	0	24,5	
Yuca, cruda	Kg	0	31	0	0	0	0	31	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
POSTRES									

Nombre	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
PRODUCTOS DE ASEO									
JABÓN DE LOZA LÍQUIDO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	
JABÓN EN POLVO	Kg	3	3	3	3	3	3	18	
HIPOCLORITO DE SODIO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luisa Camila Vargas Sánchez TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1013652468 CARGO: Nutricionista

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Código FOR-PSS-175 Versión: 2 Fecha: Memo (2025005021 – 22/02/2025 Página: 1 de 3

LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ, SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

UNIDAD OPERATIVA: EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA // HERNEY DÍAZ COORDINADOR CONTRATO:

SEMANA DEL: 10 AL: 16 MES: FEBRERO AÑO: 2025

GRUPO ETARIO	NÚMERO PARTICIPANTES
MAYORES DE 29 AÑOS	130

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
ABARROTES									
Aceite, de soya	L	0	64	0	0	0	0	64	
Ajonjolí	Kg	0	1	0	0	0	0	1	
Arroz blanco, crudo	Kg	0	277	0	0	0	0	277	
Avena en hojuelas	Kg	0	7,5	0	0	0	0	7,5	
Avena nacional, crudo, molida	Kg	0	6,4	0	0	0	0	6,4	
Azúcar, blanco	Kg	0	86,5	0	0	0	0	86,5	
Bocadillo	Kg	0	1,5	0	0	0	0	1,5	
Canela en astillas	gr	0	600	0	0	0	0	600	
Cebada perlada	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Chocolate, con azúcar	Kg	0	9	0	0	0	0	9	
Cuchuco de cebada, triturado	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Cuchuco de trigo, triturado	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Fécula de maíz, precocido, secado	Kg	0	80,2	0	0	0	0	80,2	
Fríjol cargamanto	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Garbanzo	Kg	0	4	0	0	0	0	4	
Harina de maíz blanco, grano trillado	Kg	0	15	0	0	0	0	15	
Harina de plátano	Kg	0	4,8	0	0	0	0	4,8	
Harina de trigo	Kg	0	9,8	0	0	0	0	9,8	
Lenteja	Kg	0	4	0	0	0	0	4	
Miel de abejas	L	0	2	0	0	0	0	2	
Panela	Kg	0	28,4	0	0	0	0	28,4	
Pasta fideos	Kg	0	4,8	0	0	0	0	4,8	
Pasta Conchitas	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Pasta Espaguettis	Kg	0	21	0	0	0	0	21	
Sal	Kg	0	21	0	0	0	0	21	
Uva pasa, deshidratada	Kg	0	2,5	0	0	0	0	2,5	
Vinagre	Lt	0	1,5	0	0	0	0	1,5	
Tamal	Und	0	100	0	0	0	0	100	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
FRUTAS									
Banano común, maduro, pulpa	Kg	0	33	0	0	0	0	33	
Curuba, maduro, pulpa	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Feijoa, maduro, fruto entero	Kg	0	7	0	0	0	0	7	
Fresa, maduro, fruto entero	Kg	0	32,7	0	0	0	0	32,7	
Granadilla, madura, pulpa	Kg	0	100	0	0	0	0	100	
Guanábana, pulpa	Kg	0	40	0	0	0	0	40	
Guayaba, maduro, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Limón, pulpa	Kg	0	2,6	0	0	0	0	2,6	
Lulo, maduro, pulpa	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Mandarina, zumo	Kg	0	100	0	0	0	0	100	
Mango	Kg	0	46	0	0	0	0	46	
Manzana, maduro, pulpa	Kg	0	31,6	0	0	0	0	31,6	
Maracuyá, maduro, pulpa	Kg	0	32,6	0	0	0	0	32,6	
Melón, maduro, pulpa	Kg	0	38	0	0	0	0	38	
Mora de castilla, pulpa	Kg	0	23,5	0	0	0	0	23,5	
Papaya, maduro, pulpa	Kg	0	31,3	0	0	0	0	31,3	
papayuela	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Patilla, maduro, pulpa	Kg	0	30	0	0	0	0	30	
Pera, maduro, pulpa	Kg	0	22	0	0	0	0	22	
Piña, maduro, pulpa	Kg	0	29	0	0	0	0	29	
Tomate de árbol amarillo, maduro,	Kg	0	12	0	0	0	0	12	
Uchuva, maduro	Kg	0	2,5	0	0	0	0	2,5	
Uva isabella, maduro, pulpa	Kg	0	19	0	0	0	0	19	

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Código FOR-PSS-175 Versión: 2 Fecha: Memo (2025005021 – 22/02/2025 Página: 2 de 3

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
CARNES Y HUEVOS									
HUEVO DE GALLINA TIPO A	und						600	600	
Carne de pollo, pechuga con piel	Kg	77,4						77,4	
Corazón de pollo	Kg	0						0	
Carne de res, magra	Kg				30,7			30,7	
Carne de res, gorda	Kg				11			11	
Carne de res, molida	Kg				11			11	
Carne de cerdo, lomo	Kg				0			0	
Hígado de res	Kg				0			0	
Pajarilla de res	Kg				6			6	
Menudo de res	Kg				6			6	
Tilapia, filete, cruda	Kg				0			0	
Merluza, Filete, crudo	Kg				0			0	

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
VERDURAS									
Acelgas, hojas, cruda	Kg	0	8,2	0	0	0	0	8,2	
Aguacate lorena, maduro, pulpa	Kg	0	20	0	0	0	0	20	
Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Ajo	Kg	0	2100	0	0	0	0	2100	
Apio	Kg	0	4,2	0	0	0	0	4,2	
Aromaticas	Kg	0	910	0	0	0	0	910	
Arveja verde, cruda	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Calabaza, sin cáscara, cruda	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Cebolla cabezona	Kg	0	4,5	0	0	0	0	4,5	
Cebolla junca, tallos	Kg	0	25	0	0	0	0	25	
Champiñón, crudo	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Cilantro, hojas	Kg	0	1,75	0	0	0	0	1,75	
Espinaca, cruda	Kg	0	14,3	0	0	0	0	14,3	
Guascas, hojas	Kg	0	0,2	0	0	0	0	0,2	
Habichuela, cruda	Kg	0	16,4	0	0	0	0	16,4	
Laurel	Kg	0	630	0	0	0	0	630	
Lechuga común	Kg	0	4	0	0	0	0	4	
Maíz común, desgranado	Kg	0	3,3	0	0	0	0	3,3	
Oregano	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Pepino cohombro, sin cáscara	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Pepino, crudo	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Perejil	Kg	0	1	0	0	0	0	1	
Pimentón rojo	Kg	0	8,6	0	0	0	0	8,6	
Remolacha, sin cáscara, cruda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Tomate chonto,	Kg	0	32,2	0	0	0	0	32,2	
Tomillo	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Zanahoria, cruda	Kg	0	29,2	0	0	0	0	29,2	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
LÁCTEOS									
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
TUBERCULOS, RAICES Y PLÁTANOS									
Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	Kg	0	22,5	0	0	0	0	22,5	
Papa común, con cáscara, cruda	Kg	0	81	0	0	0	0	81	
Papa criolla, con cáscara, cruda	Kg	0	18,5	0	0	0	0	18,5	
Papa pastusa	Kg	0	45,3	0	0	0	0	45,3	
Plátano colí, crudo	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Plátano hartón, maduro, crudo	Kg	0	90	0	0	0	0	90	
Plátano hartón, verde, crudo	Kg	0	18,5	0	0	0	0	18,5	
Yuca, cruda	Kg	0	31,25	0	0	0	0	31,25	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
POSTRES									

Nombre	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
PRODUCTOS DE ASEO									
JABÓN DE LOZA LÍQUIDO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	
JABÓN EN POLVO	Kg	3	3	3	3	3	3	18	
HIPOCLORITO DE SODIO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luisa Camila Vargas Sánchez TIPO DE DOCUMENTO: CC Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1013652468 CARGO: Nutricionista

	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Codigo FOR-PSS-175 Version: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 1 de 3

LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ, SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

OPERAD EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA // HERNEY DÍAZ COORDINADOR CONTRATO:

SEMANA DEL: 17 AL: 23 MES: FEBRERO AÑO: 2025

GRUPO ETARIO:	NÚMERO PARTICIPANTES
MAYORES DE 29 AÑOS	130

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
ABARROTES									
Tamal	Und	0	100	0	0	0	0	100	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
FRUTAS									
Banano común, maduro, pulpa	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Curuba, maduro, pulpa	Kg	0	28	0	0	0	0	28	
Feijoa, maduro, fruto entero	Kg	0	23,5	0	0	0	0	23,5	
Fresa, maduro, fruto entero	Kg	0	23,7	0	0	0	0	23,7	
Granadilla, madura, pulpa	Kg	0	200	0	0	0	0	200	
Guanábana, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Guayaba, maduro, pulpa	Kg	0	21	0	0	0	0	21	
Limón, pulpa	Kg	0	3,6	0	0	0	0	3,6	
Lulo, maduro, pulpa	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Mandarina, zumo	Kg	0	100	0	0	0	0	100	
Mango	Kg	0	67	0	0	0	0	67	
Manzana, maduro, pulpa	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Maracuyá, maduro, pulpa	Kg	0	19	0	0	0	0	19	
Melón, maduro, pulpa	Kg	0	38	0	0	0	0	38	
Mora de castilla, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Papaya, maduro, pulpa	Kg	0	22	0	0	0	0	22	
papayuela	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Patilla, maduro, pulpa	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Pera, maduro, pulpa	Kg	0	47	0	0	0	0	47	
Piña, maduro, pulpa	Kg	0	25,5	0	0	0	0	25,5	
Tomate de árbol amarillo, maduro,	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Uchuva, maduro	Kg	0	14,5	0	0	0	0	14,5	
Uva isabella, maduro, pulpa	Kg	0	26	0	0	0	0	26	

	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Codigo FOR-PSS-175 Version: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 2 de 3

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
CARNES Y HUEVOS									
HUEVO DE GALLINA TIPO A	und	0	0	0	0	0	600	600	
Carne de pollo, pechuga con piel	Kg	77	0	0	0	0	0	77	
Corazón de pollo	Kg	0,3	0	0		0	0	0,3	
Carne de res, magra	Kg	0	0	0	30,7	0	0	30,7	
Carne de res, gorda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Carne de res, molida	Kg	0	0	0	22	0	0	22	
Carne de cerdo, lomo	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Hígado de res	Kg	0	0	0	11	0	0	11	
Pajarilla de res	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Menudo de res	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Tilapia, filete, cruda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Merluza, Filete, crudo	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
VERDURAS									
Acelgas, hojas, cruda	Kg	0	2	0	0	0	0	2	
Aguacate lorena, maduro, pulpa	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Ajo	Kg	0	2100	0	0	0	0	2100	
Apio	Kg	0	3,6	0	0	0	0	3,6	
Aromaticas	Kg	0	910	0	0	0	0	910	
Arveja verde, cruda	Kg	0	9,2	0	0	0	0	9,2	
Calabaza, sin cáscara, cruda	Kg	0	7,8	0	0	0	0	7,8	
Cebolla cabezona	Kg	0	4,5	0	0	0	0	4,5	
Cebolla junca, tallos	Kg	0	25	0	0	0	0	25	
Champiñón, crudo	Kg	0	1,5	0	0	0	0	1,5	
Cilantro, hojas	Kg	0	1,75	0	0	0	0	1,75	
Espinaca, cruda	Kg	0	11	0	0	0	0	11	
Guascas, hojas	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Habichuela, cruda	Kg	0	18,2	0	0	0	0	18,2	
Laurel	Kg	0	630	0	0	0	0	630	
Lechuga común	Kg	0	2	0	0	0	0	2	
Maíz común, desgranado	Kg	0	2,5	0	0	0	0	2,5	
Orégano	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Pepino cohombro, sin cáscara	Kg	0	4	0	0	0	0	4	

Pepino, crudo	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Perejil	Kg	0	1,6	0	0	0	0	1,6	
Pimentón rojo	Kg	0	5,3	0	0	0	0	5,3	
Remolacha, sin cáscara, cruda	Kg	0	5	0	0	0	0	5	
Tomate chonto,	Kg	0	41,7	0	0	0	0	41,7	
Tomillo	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Zanahoria, cruda	Kg	0	42	0	0	0	0	42	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
LÁCTEOS									
Crema de leche	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Kumis entero con dulce	Lt	0	80	0	0	0	0	80	
Leche de vaca, entera, pasteurizada	Lt	0	1273	0	0	0	0	1273	
Mantequilla, sin sal	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Margarina, de aceite vegetal hidrogenado	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Mayonesa, con sal	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Queso campesino	Kg	0	24	0	0	0	0	24	
Queso doble crema	Kg	0	37	0	0	0	0	37	
Yogurt entero, con dulce	Lt	0	60	0	0	0	0	60	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
TUBERCULOS, RAICES Y PLÁTANOS									
Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	Kg	0	12,5	0	0	0	0	12,5	
Papa común, con cáscara, cruda	Kg	0	73,7	0	0	0	0	73,7	
Papa criolla, con cáscara, cruda	Kg	0	44,5	0	0	0	0	44,5	
Papa pastusa	Kg	0	85,1	0	0	0	0	85,1	
Plátano colí, crudo	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Plátano hartón, maduro, crudo	Kg	0	56,5	0	0	0	0	56,5	
Plátano hartón, verde, crudo	Kg	0	9	0	0	0	0	9	
Yuca, cruda	Kg	0	12,5	0	0	0	0	12,5	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
POSTRES									

Nombre	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
PRODUCTOS DE ASEO									
JABÓN DE LOZA LÍQUIDO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	
JABÓN EN POLVO	Kg	3	3	3	3	3	3	18	
HIPOCLORITO DE SODIO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luisa Camila Vargas Sánchez TIPO DE DOCUMENTO: CC Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1013652468 CARGO: Nutricionista

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Codigo FOR-PSS-175 Versión: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 1 de 3

LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ, SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

UNIDAD OPERATIVA: EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA // HERNEY DÍAZ COORDINADOR CONTRATO:

SEMANA DEL: 24 AL: 28 MES: FEBRERO AÑO: 2025

GRUPO ETARIO:	NÚMERO PARTICIPANTES
MAYORES DE 29 AÑOS	130

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
ABARROTES									
Tamal	Und	0	100	0	0	0	0	100	
Alimento	**Unidad de medida (kg, l, und)**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Total**	**Observaciones**
FRUTAS									
Banano común, maduro, pulpa	Kg	0	17	0	0	0	0	17	
Curuba, maduro, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Feijoa, maduro, fruto entero	Kg	0	16,5	0	0	0	0	16,5	
Fresa, maduro, fruto entero	Kg	0	19,8	0	0	0	0	19,8	
Granadilla, madura, pulpa	Kg	0	100	0	0	0	0	100	
Guanábana, pulpa	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Guayaba, maduro, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Limón, pulpa	Kg	0	3,2	0	0	0	0	3,2	
Lulo, maduro, pulpa	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Mandarina, zumo	Kg	0	200	0	0	0	0	200	
Mango	Kg	0	43	0	0	0	0	43	
Manzana, maduro, pulpa	Kg	0	24,3	0	0	0	0	24,3	
Maracuyá, maduro, pulpa	Kg	0	42	0	0	0	0	42	
Melón, maduro, pulpa	Kg	0	38	0	0	0	0	38	
Mora de castilla, pulpa	Kg	0	23,5	0	0	0	0	23,5	
Papaya, maduro, pulpa	Kg	0	22	0	0	0	0	22	
papayuela	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Patilla, maduro, pulpa	Kg	0	30	0	0	0	0	30	
Pera, maduro, pulpa	Kg	0	25	0	0	0	0	25	
Piña, maduro, pulpa	Kg	0	37	0	0	0	0	37	
Tomate de árbol amarillo, maduro,	Kg	0	24	0	0	0	0	24	
Uchuva, maduro	Kg	0	12	0	0	0	0	12	
Uva isabella, maduro, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Codigo FOR-PSS-175 Versión: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 2 de 3

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
CARNES Y HUEVOS									
HUEVO DE GALLINA TIPO A	und	0	0	0	0	0	0	0	
Carne de pollo, pechuga con piel	Kg	63	0	0	0	0	0	63	
Corazón de pollo	Kg	0,3	0	0	0	0	0	0,3	
Carne de res, magra	Kg	0	0	0	32	0	0	32	
Carne de res, gorda	Kg	0	0	0	11	0	0	11	
Carne de res, molida	Kg	0	0	0	11	0	0	11	
Carne de cerdo, lomo	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Hígado de res	Kg	0	0	0	11	0	0	11	
Pajarilla de res	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Menudo de res	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Tilapia, filete, cruda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Merluza, Filete, crudo	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Alimento	**Unidad de medida (kg, l, und)**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Total**	**Observaciones**
VERDURAS									
Acelgas, hojas, cruda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Aguacate lorena, maduro, pulpa	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	Kg	0	18,8	0	0	0	0	18,8	
Ajo	Kg	0	2100	0	0	0	0	2100	
Apio	Kg	0	4,2	0	0	0	0	4,2	
Aromaticas	Kg	0	910	0	0	0	0	910	
Arveja verde, cruda	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Calabaza, sin cáscara, cruda	Kg	0	5,6	0	0	0	0	5,6	
Cebolla cabezona	Kg	0	8,5	0	0	0	0	8,5	
Cebolla junca, tallos	Kg	0	25	0	0	0	0	25	
Champiñón, crudo	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Cilantro, hojas	Kg	0	1,75	0	0	0	0	1,75	
Espinaca, cruda	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Guascas, hojas	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Habichuela, cruda	Kg	0	16,4	0	0	0	0	16,4	
Laurel	Kg	0	720	0	0	0	0	720	

Lechuga común	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Maíz común, desgranado	Kg	0	3,3	0	0	0	0	3,3	
Orégano	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Pepino cohombro, sin cáscara	Kg	0	4	0	0	0	0	4	
Pepino, crudo	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Perejil	Kg	0	2,2	0	0	0	0	2,2	
Pimentón rojo	Kg	0	12,3	0	0	0	0	12,3	
Remolacha, sin cáscara, cruda	Kg	0	5	0	0	0	0	5	
Tomate chonto,	Kg	0	57,1	0	0	0	0	57,1	
Tomillo	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Zanahoria, cruda	Kg	0	29,2	0	0	0	0	29,2	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
LÁCTEOS									
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
TUBERCULOS, RAICES Y PLÁTANOS									
Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	Kg	0	12,5	0	0	0	0	12,5	
Papa común, con cáscara, cruda	Kg	0	65,1	0	0	0	0	65,1	
Papa criolla, con cáscara, cruda	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Papa pastusa	Kg	0	77	0	0	0	0	77	
Plátano colí, crudo	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Plátano hartón, maduro, crudo	Kg	0	51	0	0	0	0	51	
Plátano hartón, verde, crudo	Kg	0	24,5	0	0	0	0	24,5	
Yuca, cruda	Kg	0	31	0	0	0	0	31	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
POSTRES									

Nombre	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
PRODUCTOS DE ASEO									
JABÓN DE LOZA LÍQUIDO	Lt	3	3	3	3	3		15	
JABÓN EN POLVO	Kg	3	3	3	3	3		15	
HIPOCLORITO DE SODIO	Lt	3	3	3	3	3		15	

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luisa Camila Vargas Sánchez TIPO DE DOCUMENTO: CC Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1013652468 CARGO: Nutricionista

Plan de compras consolidado mensual asociados

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-226
	PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES	Versión: 1
	FORMATO PLAN DE COMPRAS CONSOLIDADO MENSUAL ASOCIADOS	Fecha: Memo INT 2019043566 - 10/10/2019
		Página: 1 de 1

LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACION HABITANTE DE CALLE

UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de Vida El Rosario

OPERADOR: Vientos de un mundo Mejor

COORDINADOR O RESPONSABLE: Herney Diaz Coordinador; Camila Vargas Nutricionista

MES: Febrero AÑO:2025

CONTRATO: 9072-2024

GRUPO DE ALIMENTOS	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
	Carne de pollo, pechuga con piel	Kg	63	77,4	77	63	0	
	Corazón de pollo	Kg	0,3	0	0,3	0,3	0	0,9
	Carne de res, magra	Kg	32	30,7	30,7	32	0	125,4
	Carne de res, gorda	Kg	11	11	0	11	0	33,0
	Carne de res, molida	Kg	11	11	22	11	0	55,0
	Carne de cerdo, lomo	Kg	0	0	0	0	0	-
	Hígado de res	Kg	11	0	11	11	0	33,0
	Pajarilla de res	Kg	0	6	0	0	0	6,0
	Menudo de res	Kg	0	6	0	0	0	6,0
	Tilapia, filete, cruda	Kg	0	0	0	0	0	-
	Merluza, Filete, crudo	Kg	0	0	0	0	0	-
	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
	Aceite, de soya	L	0	84	0	0	0	84,0
	Ajonjoli	Kg	0	1	0	0	0	1,0
	Arroz blanco, crudo	Kg	0	277	0	0	0	277,0
	Avena en hojuelas	Kg	0	7,5	0	0	0	7,5
	Avena nacional, crudo, molida	Kg	0	6,4	0	0	0	6,4
	Azúcar, blanco	Kg	0	86,5	0	0	0	86,5
	Bocadillo	Kg	0	1,5	0	0	0	1,5
	Canela en astillas	gr	0	600	0	0	0	600,0
	Cebada perlada	Kg	0	3	0	0	0	3,0
	Chocolate, con azúcar	Kg	0	9	0	0	0	9,0
	Cuchuco de cebada, triturado	Kg	0	3	0	0	0	3,0
A B A R R O T E S	Cuchuco de trigo, triturado	Kg	0	3	0	0	0	3,0
	Fécula de maíz, precocido, secado	Kg	0	80,2	0	0	0	80,2
	Fríjol cargamanto	Kg	0	8	0	0	0	8,0
	Garbanzo	Kg	0	4	0	0	0	4,0
	Harina de maíz blanco, grano trillado	Kg	0	15	0	0	0	15,0
	Harina de plátano	Kg	0	4,8	0	0	0	4,8
	Harina de trigo	Kg	0	9,8	0	0	0	9,8
	Lenteja	Kg	0	4	0	0	0	4,0
	Miel de abejas	L	0	2	0	0	0	2,0
	Panela	Kg	0	28,4	0	0	0	28,4

	Pasta fideos	Kg	0	4,8	0	0	0	4,8
	Pasta Conchitas	Kg	0	6	0	0	0	6,0
	Pasta Espaguettis	Kg	0	21	0	0	0	21,0
	Sal	Kg	0	21	0	0	0	21,0
	Uva pasa, deshidratada	Kg	0	2,5	0	0	0	2,5
	Vinagre	Lt	120	1,5	120	120	0	361,5
	Tamal	Und	100	100	100	100	0	400,0
TUBÉRCULOS, RAICES Y PLÁTANOS	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
	Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	Kg	12,5	22,5	12,5	12,5	0	60,0
	Papa común, con cáscara, cruda	Kg	65,1	81	73,7	65,1	0	284,9
	Papa criolla, con cáscara, cruda	Kg	16	18,5	44,5	16	0	95,0
	Papa pastusa	Kg	77	45,3	85,1	77	0	
	Plátano colí, crudo	Kg	10	10	10	10	0	40,0
	Plátano hartón, maduro, crudo	Kg	51	90	56,5	51	0	248,5
	Plátano hartón, verde, crudo	Kg	24,5	18,5	9	24,5	0	76,5
	Yuca, cruda	Kg	31	31,25	12,5	31	0	105,8
VERDURAS	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
	Acelgas, hojas, cruda	Kg	0	8,2	2	0	0	10,2
	Aguacate lorena, maduro, pulpa	Kg	8	20	3	8	0	39,0
	Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	Kg	18,8	16	3	18,8	0	56,6
	Ajo	Kg	2100	2100	2100	2100	0	8.400,0
	Apio	Kg	4,2	4,2	3,6	4,2	0	16,2
	Aromaticas	Kg	910	910	910	910	0	3.640,0
	Arveja verde, cruda	Kg	10	10	9,2	10	0	39,2
	Calabaza, sin cáscara, cruda	Kg	5,6	10	7,8	5,6	0	29,0
	Cebolla cabezona	Kg	8,5	4,5	4,5	8,5	0	26,0
	Cebolla junca, tallos	Kg	25	25	25	25	0	100,0
	Champiñón, crudo	Kg	0	3	1,5	0	0	4,5
	Cilantro, hojas	Kg	1,75	1,75	1,75	1,75	0	7,0
	Espinaca, cruda	Kg	8	14,3	11	8	0	41,3
	Guascas, hojas	Kg	0	0,2	0	0	0	0,2
	Habichuela, cruda	Kg	16,4	16,4	18,2	16,4	0	67,4
	Laurel	Kg	720	630	630	720	0	2.700,0
	Lechuga común	Kg	3	4	2	3	0	12,0
	Maíz común, desgranado	Kg	3,3	3,3	2,5	3,3	0	12,4
	Oregano	Kg	315	315	315	315	0	1.260,0
	Pepino cohombro, sin cáscara	Kg	4	0	4	4	0	12,0

Pepino, crudo	Kg	8	8	8	8	0	32,0
Perejil	Kg	2,2	1	1,6	2,2	0	7,0
Pimentón rojo	Kg	12,3	8,6	5,3	12,3	0	38,5
Remolacha, sin cáscara, cruda	Kg	5	0	5	5	0	15,0
Tomate chonto,	Kg	57,1	32,2	41,7	57,1	0	188,1
Tomillo	Kg	315	315	315	315	0	1.260,0
Zanahoria, cruda	Kg	29,2	29,2	42	29,2	0	129,6

FRUTAS	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
	Banano común, maduro, pulpa	Kg	17	33	0	17	0	67,0
	Curuba, maduro, pulpa	Kg	14	0	28	14	0	56,0
	Feijoa, maduro, fruto entero	Kg	16,5	7	23,5	16,5	0	63,5
	Fresa, maduro, fruto entero	Kg	19,8	32,7	23,7	19,8	0	96,0
	Granadilla, madura, pulpa	Kg	100	100	200	100	0	500,0
	Guanábana, pulpa	Kg	10	40	14	10	0	74,0
	Guayaba, maduro, pulpa	Kg	14	14	21	14	0	63,0
	Limón, pulpa	Kg	3,2	2,6	3,6	3,2	0	12,6
	Lulo, maduro, pulpa	Kg	16	16	16	16	0	64,0
	Mandarina, zumo	Kg	200	100	100	200	0	600,0
	Mango	Kg	43	46	67	43	0	199,0
	Manzana, maduro, pulpa	Kg	24,3	31,6	3	24,3	0	83,2
	Maracuyá, maduro, pulpa	Kg	42	32,6	19	42	0	135,6
	Melón, maduro, pulpa	Kg	38	38	38	38	0	152,0
	Mora de castilla, pulpa	Kg	23,5	23,5	14	23,5	0	84,5
	Papaya, maduro, pulpa	Kg	22	31,3	22	22	0	97,3
	papayuela	Kg	6	6	6	6	0	24,0
	Patilla, maduro, pulpa	Kg	30	30	0	30	0	90,0
	Pera, maduro, pulpa	Kg	25	22	47	25	0	119,0
	Piña, maduro, pulpa	Kg	37	29	25,5	37	0	128,5
	Tomate de árbol amarillo, maduro,	Kg	24	12	0	24	0	60,0
	Uchuva, maduro	Kg	12	2,5	14,5	12	0	41,0
	Uva isabella, maduro, pulpa	Kg	14	19	26	14	0	73,0

POSTRES	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
			0	0	0	0	0	-
LACTEOS	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
	Crema de leche	Kg	0	0	16	0	0	16,0
	Kumis entero con dulce	Lt	0	0	80	0	0	80,0
	Leche de vaca, entera, pasteurizada	Lt	0	0	1273	0	0	1.273,0
	Mantequilla, sin sal	Kg	0	0	3	0	0	3,0
	Margarina, de aceite vegetal hidrogenado	Kg	0	0	6	0	0	6,0
	Mayonesa, con sal	Kg	0	0	6	0	0	6,0
	Queso campesino	Kg	0	0	24	0	0	24,0
	Queso doble crema	Kg	0	0	37	0	0	37,0
	Yogurt entero, con dulce	Lt	0	0	60	0	0	60,0
HUEVOS	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
	HUEVOS DE GALLINA	UND	600	600	600,0	600	0	2.400,0
PRODUCTOS DE ASEO	FECHA	UNIDAD DE MEDIDA	_1_ al _9_	10_ al _16_	_17_ al _23_	_24_ al _28_	__ al __	TOTAL
	PRODUCTO	(Kg, g, CC)	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	
	JABÓN DE LOZA LÍQUIDO	Lt	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	90,0
	JABÓN EN POLVO	Kg	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	60,0
	HIPOCLORITO DE SODIO	Lt	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	90,0

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: __Luisa Camila Vargas Sánchez_____ TIPO DE DOCUMENTO:__CC___ Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: __1013652468_____ CARGO: _____Nutricionista _____

Verificación transporte de alimentos

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN TRANSPORTE DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-232 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

LOCALIDAD: Sasaima Cundinamarca. Fuera de Bogotá — SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA

UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO — AÑO: 2025

FECHA DIA/MES	HORA DE LLEGADA	NÚMERO DE FACTURA	NOMBRE PROVEEDOR	GRUPO DE ALIMENTO ENTREGADO	PLACA DE VEHÍCULO TRANSPORTADOR	NOMBRE QUIEN ENTREGA LOS ALIMENTOS	PLAN DE CAPACITACIÓN CONTINUO Y PERMANENTE	CERTIFICADO MEDICO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE QUIEN ENTREGA LOS ALIMENTOS	FECHA CONCEPTO SANITARIO VEHÍCULO	CONCEPTO SANITARIO	CONCEPTO SANITARIO EMITIDO PARA LOS ALIMENTOS TRANSPORTADOS		NOMBRE DE QUIEN VERIFICA EL VEHÍCULO TRANSPORTADOR	OBSERVACIONES
												SI	NO		
03/02	8:00	720-795624	MAC POLLO	PECHUGA DE POLLO	EQP 461	JAVIER LOZANO	SI	SI	101447426	24/1/2025	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
04/02	12:00	84752	LA PLAZA SHEJINA	FRUTAS Y VERDURAS	JTZ701	JAIRO ALARCÓN	SI	SI	80138162	5/10/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
06/02	9:00	60032	CARNES EL EDEN	CARNICOS Y DERIVADOS	W64 396	JORGE CASTAÑEDA	SI	SI	9945521	23/05/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
10/02	11:00	720-795558	MAC POLLO	PECHUGA DE POLLO	EQP 461	JAVIER LOZANO	SI	SI	101447426	24/1/2025	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
11/02	8:00	92431	LA PLAZA SHEJINA	FRUTAS Y VERDURAS	JTZ701	JAIRO ALARCÓN	SI	SI	80138162	5/10/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
11/02	14:00	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	ABARROTES	JTZ701	JAIRO ALARCÓN	SI	SI	80138162	5/10/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
13/02	8:00	68041	CARNES EL EDEN	CARNICOS Y DERIVADOS	W64 396	JORGE CASTAÑEDA	SI	SI	9945521	23/05/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
17/02	10:00	720-458752	MAC POLLO	PECHUGA DE POLLO	EQP 461	JAVIER LOZANO	SI	SI	101447426	24/1/2025	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
18/02	12:00	92697	LA PLAZA SHEJINA	FRUTAS Y VERDURAS	JTZ701	JAIRO ALARCÓN	SI	SI	80138162	5/10/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
20/02	9:00	71325	CARNES EL EDEN	CARNICOS Y DERIVADOS	W64 396	JORGE CASTAÑEDA	SI	SI	9945521	23/05/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
20/02	9:00	032025	LACTEOS JL	LACTEOS	ETT 703	SERGIO ARMANDO SARMIENTO	SI	SI	1069303193	15/02/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
24/02	11:00	720-814289	MAC POLLO	PECHUGA DE POLLO	EQP 461	JAVIER LOZANO	SI	SI	101447426	24/1/2025	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
25/02	12:00	94321	LA PLAZA SHEJINA	FRUTAS Y VERDURAS	JTZ701	JAIRO ALARCÓN	SI	SI	80138162	5/10/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	
27/02	8:00	73428	CARNES EL EDEN	CARNICOS Y DERIVADOS	W64 396	JORGE CASTAÑEDA	SI	SI	9945521	23/05/2024	FAVORABLE	X		HERNEY DÍAZ-CAMILA VARGAS	

Recepción de alimentos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
1/02/2025	08:00	HUEVOS	600 UND	1/02/2025	8/02/2025	N.A	FELE 864	AVICOLA RYR	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
3/02/2025	8:00	Carne de pollo, pechuga con piel	63 Kg	B00124865	12/02/2025	-4,5	720-795624	MAC POLLO	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES
3/02/2025	8:00	Corazón de pollo	0,3 Kg	B00124586	12/02/2025	-4,5	720-795624	MAC POLLO	X		X		X		X		X		
									X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
4/02/2025	08:00	Banano común, maduro, pulpa	33Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Curuba, maduro, pulpa	0Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Feijoa, maduro, fruto entero	7Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Fresa, maduro, fruto entero	32,7 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Granadilla, madura, pulpa	100 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Guanábana, pulpa	40 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Guayaba, maduro, pulpa	14 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Limón, pulpa	2,6 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Lulo, maduro, pulpa	16 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Mandarina, zumo	100 und	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Mango	46 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Manzana, maduro, pulpa	31,6 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Maracuyá, maduro, pulpa	32,6 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Melón, maduro, pulpa	38 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Mora de castilla, pulpa	23,5 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
4/02/2025	08:00	Papaya, maduro, pulpa	22 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	papayuela	6 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Patilla, maduro, pulpa	30 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Pera, maduro, pulpa	25 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Piña, maduro, pulpa	37 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Tomate de árbol amarillo, maduro,	24 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Uchuva, maduro	12 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Uva isabella, maduro, pulpa	14 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Aguacate lorena, maduro, pulpa	8 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	18,8 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Ajo	2100 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Apio	4,2 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Aromaticas	910 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	12,5 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
4/02/2025	08:00	Arveja verde, cruda	10 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Calabaza, sin cáscara, cruda	5,6 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Cebolla cabezona	8,5 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Cebolla junca, tallos	25 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Cilantro, hojas	1,75 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Espinaca, cruda	8 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Habichuela, cruda	16,4 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Laurel	720 gr	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Lechuga común	3 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Maíz común, desgranado	3,3 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Oregano	315 gr	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Papa común, con cáscara, cruda	65,1 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Papa criolla, con cáscara, cruda	16 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
4/02/2025	08:00	Papa pastusa	10 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Pepino cohombro, sin cáscara	5,6 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Pepino, crudo	8,5 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Perejil	25 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Plátano colí, crudo	1,75 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Plátano hartón, maduro, crudo	8 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Remolacha, sin cáscara, cruda	16,4 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Tomate chonto,	720 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Tomillo	3 gr	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Yuca, cruda	3,3 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Zanahoria, cruda	315 Kg	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
4/02/2025	08:00	Tamales	100 und	4/02/2025	12/02/2025	N,A	84752	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
6/02/2025	08:00	Carne de res, magra	32 Kg	6/02/2025	14/02/2025	-3,5	60032	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
6/02/2025	08:00	Carne de res, gorda	11 Kg	6/02/2025	14/02/2025	-3,5	60032	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
6/02/2025	08:00	Carne de res, molida	11 Kg	6/02/2025	14/02/2025	-3,5	60032	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
6/02/2025	08:00	Higado de res	11 Kg	6/02/2025	14/02/2025	-3,5	60032	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
8/02/2025	08:00	HUEVOS	600 UND	8/02/2025	16/02/2025	N.A	FELE 875	AVICOLA RYR	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
10/02/2025	08:00	Carne de pollo, pechuga con piel	77,4 Kg	B00254368	18/02/2025	-3,1	720-795558	MAC POLLO	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DIAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
11/02/2025	8:00	Banano común, maduro, pulpa	33 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Feijoa, maduro, fruto entero	7 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Fresa, maduro, fruto entero	32,7 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Granadilla, madura, pulpa	100 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Guanábana, pulpa	40 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Guayaba, maduro, pulpa	14 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Limón, pulpa	2,6 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Lulo, maduro, pulpa	16 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Mandarina, zumo	100 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Mango	46 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Manzana, maduro, pulpa	31,6 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Maracuyá, maduro, pulpa	32,6 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Melón, maduro, pulpa	38 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Mora de castilla, pulpa	23,5 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.013.652.468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
11/02/2025	8:00	Papaya, maduro, pulpa	22 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	papayuela	6 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Patilla, maduro, pulpa	30 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Pera, maduro, pulpa	25 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Piña, maduro, pulpa	37 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Tomate de árbol amarillo, maduro,	24 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Uchuva, maduro	12 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Uva isabella, maduro, pulpa	14 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Acelgas, hojas, cruda	8,2 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Aguacate lorena, maduro, pulpa	20 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	16 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Ajo	2100 gr	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Apio	4,2 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Aromaticas	910 gr	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	22,5 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
11/02/2025	8:00	Arveja verde, cruda	10 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Calabaza, sin cáscara, cruda	10 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Cebolla cabezona	4,5 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Cebolla junca, tallos	25 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Champiñón, crudo	3 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Cilantro, hojas	1,75 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Espinaca, cruda	14,3 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Guascas, hojas	0,2 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Habichuela, cruda	16,4 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Laurel	630 gr	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Lechuga común	4 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Maíz común, desgranado	3,3 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Oregano	315 gr	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Papa común, con cáscara, cruda	81 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Papa criolla, con cáscara, cruda	18,5 Kg	11/02/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
11/02/2025	8:00	Papa pastusa	45,3 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Pepino, crudo	8 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Perejil	1 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Pimentón rojo	8,6 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Plátano coli, crudo	10 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Plátano hartón, maduro, crudo	90 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Plátano hartón, verde, crudo	18,5 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Tomate chonto,	32,2 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Tomillo	315 gr	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Yuca, cruda	31,25 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Zanahoria, cruda	29,2 Kg	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
11/02/2025	8:00	Tamales	100 und	15/01/2025	19/02/2025	N.A	92431	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DIAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
11/02/2025	14:00	Aceite, de soya	84 Lts	24042903	29/04/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Ajonjolí	1 Kg	6843	14/10/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Arroz blanco, crudo	277 Kg	F1983	16/07/2028	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Avena en hojuelas	7,5 Kg	62442	08/2026	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Avena nacional, crudo, molida	6,4 Kg	L091024B01Y	10/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Azúcar, blanco	86,5 Kg	L241002	N.A	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Bocadillo	1,5 Kg	L2442124	22/02/2026	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Canela en astillas	600 gr	L01024A7148	27/05/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Cebada perlada	3 Kg	L01G24A7204	22/07/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Chocolate, con azúcar	9 Kg	L01125A7304	25/07/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Cuchuco de cebada, triturado	3 Kg	L01126A7235	18/05/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Cuchuco de trigo, triturado	3 Kg	61978	07/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Fécula de maíz, precocido, secado	80,2 Kg	20246	05/2026	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Frijol cargamanto	8 Kg	35494	02/2026	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Garbanzo	4 Kg	254987	28/11/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Harina de maíz blanco, grano trillado	15 Kg	2689	15/12/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
11/02/2025	14:00	Harina de trigo	4,8 Kg	L287030724	30/07/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES
11/02/2025	14:00	Lenteja	9,8 Kg	65479	5/11/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Miel de abejas	4Lts	L254018	25/03/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Panela	24 Kg	L32184	14/04/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Pasta fideos	28,4 Kg	L6547201	26/11/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Pasta Conchitas	4.8 Kg	150924	25/10/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Pasta Espaguettis	6 Kg	244593	14/10/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Sal	21 Kg	L317	-	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Uva pasa, deshidratada	21 Kg	139888	24/10/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		
11/02/2025	14:00	Vinagre	2,5 LTS	1596344	19/12/2025	N.A	FV8742	MORENO SAS HORMIDAS	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSE HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
13/02/2025	8:00	Carne de res, magra	30,7 Kg	13/02/2025	21/02/2025	-4,3	68041	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
13/02/2025	8:00	Carne de res, gorda	11 Kg	13/02/2025	21/02/2025	-4,3	68041	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
13/02/2025	8:00	Carne de res, molida	11 Kg	13/02/2025	21/02/2025	-4,3	68041	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
13/02/2025	8:00	Pajarilla de res	6 Kg	13/02/2025	21/02/2025	-4,3	68041	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
13/02/2025	8:00	Menudo de res	6 Kg	13/02/2025	21/02/2025	-4,3	68041	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
15/02/2025	08:00	HUEVOS	600 UND	15/02/2025	23/02/2025	N.A	FELE 896	AVICOLA RYR	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 - 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
17/02/2025	8:00	Carne de pollo, pechuga con piel	77 Kg	17/02/2025	25/02/2025	-7,9	720-458752	MAC POLLO	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES
17/02/2025	8:00	Corazón de pollo	0,3 Kg	17/02/2025	25/02/2025	-7,9	720-458752	MAC POLLO	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.013.652.468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
18/02/2025	12:00	Banano común, maduro, pulpa	33 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES
18/02/2025	12:00	Feijoa, maduro, fruto entero	7 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Fresa, maduro, fruto entero	32,7 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Granadilla, madura, pulpa	100 UND	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Guanábana, pulpa	40 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Guayaba, maduro, pulpa	14 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Limón, pulpa	2,6 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Lulo, maduro, pulpa	16 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Mandarina, zumo	100 UND	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Mango	46 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Manzana, maduro, pulpa	31,6 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Maracuyá, maduro, pulpa	32,6 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Melón, maduro, pulpa	38 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Mora de castilla, pulpa	23,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Papaya, maduro, pulpa	31,3 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	papayuela	6 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Patilla, maduro, pulpa	30 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
18/02/2025	12:00	Pera, maduro, pulpa	47 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES
18/02/2025	12:00	Piña, maduro, pulpa	25,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Uchuva, maduro	14,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Uva isabella, maduro, pulpa	26 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Acelgas, hojas, cruda	2 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Aguacate lorena, maduro, pulpa	3 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	3 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Ajo	2100 Gr	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Apio	3,6 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Aromaticas	910 gr	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	12,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Arveja verde, cruda	9,2 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Calabaza, sin cáscara, cruda	7,8 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Cebolla cabezona	4,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Cebolla junca, tallos	25 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Champiñón, crudo	1,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Cilantro, hojas	1,75 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
18/02/2025	12:00	Espinaca, cruda	11 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		SIN OBSERVACIONES
18/02/2025	12:00	Habichuela, cruda	18,2 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Laurel	630 gr	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Lechuga común	2 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Maíz común, desgranado	2,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Oregano	315 gr	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Papa común, con cáscara, cruda	73,7 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Papa criolla, con cáscara, cruda	44,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Papa pastusa	85,1 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Pepino cohombro, sin cáscara	4 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Pepino, crudo	8 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Perejil	1,6 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA											
18/02/2025	12:00	Pimentón rojo	5,3 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA											
18/02/2025	12:00	Plátano colí, crudo	10 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Plátano hartón, maduro, crudo	56,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Plátano hartón, verde, crudo	9 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Remolacha, sin cáscara, cruda	5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR		COLOR		ESTADO DEL						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
18/02/2025	12:00	Tomate chonto,	41,7 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Tomillo	315 gr	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Yuca, cruda	12,5 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	Zanahoria, cruda	42 Kg	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		
18/02/2025	12:00	TAMALES	100 und	18/02/2025	26/02/2025	NA	92697	LA PLAZA SHEJINA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
20/02/2025	09:00	Carne de res, magra	30,7 Kg	20/02/2025	27/02/2025	-3,5	71325	-CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
20/02/2025	09:00	Carne de res, molida	22 Kg	20/02/2025	27/02/2025	-3,5	71325	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		
20/02/2025	09:00	Higado de res	11 Kg	20/02/2025	27/02/2025	-3,5	71325	CARNICOS EL EDEN	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: COMUNIDAD DE VIDA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ HERNEY DÍAZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS TECNICO EN ALIMENTOS OPERADOR: Consorcio por la reducción de la habitabilidad en calle

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
20/02/2025	02:00 pm	Crema de leche	16 Lts	L3544070430	26/03/2025	NA	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		
20/02/2025	02:00 pm	Kumis entero con dulce	80 Lts	L25262010A	16/02/2025	4,3	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		
20/02/2025	02:00 pm	Leche de vaca, entera, pasteurizada	1273 Lts	332	27/03/2025	NA	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		
20/02/2025	02:00 pm	Mantequilla, sin sal	3 Kg	244593	14/10/2025	NA	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		
20/02/2025	02:00 pm	Margarina, de aceite vegetal hidrogenado	6 Kg	L317	9/08/2025	NA	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		
20/02/2025	02:00 pm	Mayonesa, con sal	6 Kg	139886	24/10/2025	NA	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		
20/02/2025	02:00 pm	Queso campesino	24 Kg	21469	20/01/2025	3,7	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		
20/02/2025	02:00 pm	Queso doble crema	37 Kg	3698	1/02/2025	3,7	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		
20/02/2025	02:00 pm	Yogurt entero, con dulce	60 Kg	T27MDJM030104	4/02/2025	4,1	32025	JB UNIVERSAL BUSSINES S.A.S	x		x		x		x		x		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: FELIPE RODRIGUEZ PEÑUELA TIPO DE DOCUMENTO: CC Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1,013,652,468 CARGO/ROL: TECNICO EN ALIMENTOS