

CONTROL DE DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

DATOS GENERALES

Tipo de identificación: C.C.

No. de identificación: 32755935

Nombre completo: MARTA ISABEL ROA HERNANDEZ

Cargo del supervisor del contrato: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN

Dependencia: Departamento de Fomento y Apoyo en la Investigación

No.	Documentos requeridos para la elaboración de contratos	Persona Natural	Persona Jurídica
1.	FOR-GF-015 Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal autorizado.	✓	<input type="checkbox"/>
2.	FOR-TH-026 Estudios previos para la contratación de prestación de servicios personales y/o profesionales.	✓	<input type="checkbox"/>
3.	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).	✓	<input type="checkbox"/>
4.	FOR-TH-020 – Formato de requisitos para la contratación.	✓	<input type="checkbox"/>
5.	Certificado de idoneidad de la persona a contratar.	✓	<input type="checkbox"/>
6.	FOR-TH-079 – Autorización del tratamiento de datos personales.	✓	<input type="checkbox"/>
7.	Formato único de hoja de vida SIGEP II actualizado.	✓	<input type="checkbox"/>
8.	Anexos de hoja de vida en este orden: a. diplomas y/o actas de grado, b. certificaciones laborales, c. tarjeta profesional y; d. certificado de antecedentes disciplinarios de profesión u oficio, si aplica.	✓	<input type="checkbox"/>
9.	Copia de documento de identificación (cédula de ciudadanía, extranjería).	✓	<input type="checkbox"/>
10.	Copia de la libreta militar (si aplica).	N.A.	<input type="checkbox"/>
11.	Registro Único Tributario con fecha de impresión de año en vigencia.	✓	<input type="checkbox"/>
12.	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	✓	<input type="checkbox"/>
13.	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	✓	<input type="checkbox"/>
14.	Certificado de antecedentes judiciales (Policía).	✓	<input type="checkbox"/>
15.	Certificado de medidas correctivas (Policía).	✓	<input type="checkbox"/>
16.	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	✓	<input type="checkbox"/>
17.	Certificado de consulta de inhabilidades de delitos sexuales contra menores de 18 años.	✓	N.A
18.	Captura de pantalla de confirmación de registro en UNIGEST del correo electrónico.	✓	<input type="checkbox"/>
19.	Captura de pantalla que evidencie la creación exitosa como proveedor en SECOP II.	✓	<input type="checkbox"/>
20.	Certificado de existencia y representación legal vigente.	N.A.	<input type="checkbox"/>

CONTROL DE DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

Documentos adicionales requeridos para la elaboración de contratos

**Sección exclusiva para el personal asistencial en salud*.*

No.	Documentos requeridos adicionales para la elaboración de contratos	Persona Natural
1.	Certificado RETHUS.	<input type="checkbox"/>
2.	Carné de vacunación (hepatitis b, influenza y tétano).	<input type="checkbox"/>
3.	Certificado de curso de atención a víctimas de violencia sexual	<input type="checkbox"/>
4.	Certificado de curso de atención a víctimas de agentes químicos.	<input type="checkbox"/>
5.	Resolución emitida por Secretaría de Salud, en caso de no contar con tarjeta profesional.	<input type="checkbox"/>
6.	Certificado actualizado de curso de gestión del duelo (personal médico).	<input type="checkbox"/>
7.	Certificado actualizado de curso de humanización de Servicios de Salud.	<input type="checkbox"/>
8.	Certificado de curso de seguridad al paciente.	<input type="checkbox"/>
9.	Certificado de curso de Atención a la Primera Infancia (AEIPI).	<input type="checkbox"/>
10.	Certificado de curso de atención e intervención al dengue.	<input type="checkbox"/>
11.	Certificado de curso de soporte vital básico.	<input type="checkbox"/>
12.	Certificado de Curso de soporte vital avanzado.	<input type="checkbox"/>

NOTA: Todos los documentos entregados no deben superar los 30 días de expedición.

<p>Firma de quien entrega la documentación:</p>	
---	--

La suscrita Jefe del Departamento de Fomento y Apoyo a la Investigación certifica que:

La señora **MARTA ISABEL ROA HERNÁNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 32755935 cumple con los requisitos de formación y experiencia especificados en los estudios previos para la ejecución del siguiente objeto contractual: Prestar servicios de apoyo de carácter profesional como coordinador administrativo y financiero en apoyo a la gestión administrativa, en el marco del proyecto “Desarrollo de metodologías analíticas para el control de la calidad y aplicaciones innovadoras sobre principios activos en productos a base de cannabis medicinal en el departamento del Atlántico” código BPIN 2020000100432, viabilizado, priorizado y aprobado para financiación mediante el Acuerdo No. 8 de 24 de agosto de 2021 expedido por el OCAD de CTel-SGR..

Se expide la presente certificación a los 26 días del mes de febrero de 2025.

MARGARITA CORREA VÁSQUEZ
Jefe del Departamento de Fomento y Apoyo a la Investigación
Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Proyección Social

**FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA LA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES**

Puerto Colombia, 26 de febrero de 2025

Señores

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

Rector(a)

Asunto: Autorización de tratamiento de datos personales y consulta en sistemas y bases de datos abiertos y manifestación de voluntad de afiliación al sistema de riesgos laborales.

Yo, **MARTA ISABEL ROA HERNÁNDEZ**, identificado(a) con Cedula de ciudadanía No. **32.755.935**, por medio del presente autorizo expresamente de manera voluntaria e informada a la Universidad del Atlántico, para tratar mis datos personales, acorde con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad¹ para los fines relacionados con su misión y funciones, en cumplimiento de la Resolución Rectoral 1425 del 9 de agosto de 2016, la Ley 1581 de 2012, del Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables al tratamiento de datos personales.

Así mismo, autorizo libre y voluntariamente, de manera expresa e inequívoca a la Universidad del Atlántico, para que realice la recolección, almacenamiento, procesamiento, administración, transferencia y tratamiento de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, con la finalidad de ser utilizados para los aspectos relacionados con la elaboración, suscripción y seguimiento a la ejecución de los contratos; la generación de registros, reportes y publicación de la gestión contractual establecidos normativamente, y tramitado en el marco de las políticas y procedimientos establecidos en la Universidad del Atlántico, así como el cumplimiento a los requerimientos de autoridades judiciales y entes de control interno y externo de la Entidad frente a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Por lo anterior, la Universidad queda facultada para realizar cuando las necesidades lo ameriten, consultas en los sistemas, bases de datos y/o fuentes de información pública, que dispongan las entidades del Estado o privados que en ejercicio de sus funciones dan fe pública conforme a su misionalidad.

Así mismo, declaro que conozco la finalidad de la recolección y tratamiento de mis datos personales y que se realizará por la Universidad del Atlántico, en ejercicio propio de sus funciones legales y su misionalidad de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en el portal www.uniatlantico.edu.co. Manifiesto que fui informado(a) que en caso de que la Entidad solicite recolectar información, tengo derecho a contestar o no las preguntas que se me formulen

¹ Ver más en <https://www.uniatlantico.edu.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales-uniatlantico/>.

**FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA LA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES**

y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud y a la vida sexual, que como titular de la información, fui informado de los derechos y deberes con que cuento, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales o los medios virtuales dispuestos por la entidad.

Del mismo modo, conforme a lo establecido en la Ley 2381 del 2024 sobre la obligatoriedad de las empresas y entidades del Estado a asumir la responsabilidad de gestionar y pagar sus aportes a la seguridad social a los contratistas independientes que se vinculan por contratos por prestación de servicios, autorizo a la Universidad del Atlántico, a efectuar los descuentos correspondientes por concepto de pagos al Sistema de Seguridad Social con el o los operadores de pago que la Universidad disponga para tales fines.

Finalmente, conforme al artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la Universidad a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico institucional que me llegare asignar la Institución, una vez inicie la ejecución contractual o al registrado por el suscrito en la herramienta SECOP II y/o en el SIGEP II.

Cordialmente,

Firma del futuro contratista:	
	
Nombre del proveedor o futuro contratista:	MARTA ISABEL ROA HERNÁNDEZ
Tipo y número de documento de futuro contratista	C.C. 32.755.935



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ROA		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) HERNÁNDEZ			NOMBRES MARTA ISABEL			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 32755935				GENERO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>		PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/>		SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO		D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				
FECHA DIA 25 MES 09 AÑO 1971				CARRERA 36A 20 55 Casa Salamanca				
PAÍS COLOMBIA				PAÍS COLOMBIA		DEPTO ATLÁNTICO		
DEPTO ATLÁNTICO				MUNICIPIO SOLEDAD				
MUNICIPIO BARRANQUILLA				TELÉFONO 3484715		EMAIL marthaisabelroa@gmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BASICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1987
										<input checked="" type="checkbox"/>				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA	12	2006	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA INDUSTRIAL	12	1995	0822871563ATL

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES	X			X			X		

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	20	Mes	09	Año	2024	Día	31	Mes	01	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN					DIRECCIÓN CARRERA 3E 27C 112						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	22	Mes	03	Año	2024	Día	31	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA VICERRECTORIA DE INVESTIGACIONES					DIRECCIÓN CARRERA 30 8 49						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	14	Mes	03	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	04	Mes	04	Año	2023	Día	30	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA VICERRECTORIA DE INVESTIGACIONES					DIRECCIÓN CARRERA 30 8 49				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	06	Mes	02	Año	2023	Día	30	Mes	11
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA INGENIERA			DEPENDENCIA GERENCIA					DIRECCIÓN CARRERA 7 127 48 Oficina 1203				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	25	Mes	04	Año	2022	Día	30	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA VICERRECTORIA DE INVESTIGACIONES					DIRECCIÓN CARRERA 30 8 49				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	24	Mes	06	Año	2015	Día	03	Mes	03
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO			DEPENDENCIA PLANEACION DEPARTAMENTAL					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	06	Mes	02	Año	2015	Día	23	Mes	06
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3307313			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	24	Mes	01	Año	2014	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	28	Mes	11	Año	2013	Día	11	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA APOYO A LA FORMACION SENA					DIRECCIÓN CALLE 30 3 164				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3307313			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	07	Mes	06	Año	2013	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	11	Mes	07	Año	2012	Día	28	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 30 3E 164				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3749811			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	06	Mes	02	Año	2012	Día	28	Mes	06
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 30 3E 164				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3749811			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	13	Mes	07	Año	2011	Día	09	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 30 3E 164				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3749811			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	02	Año	2011	Día	25	Mes	06
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 30 3E 164				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3749811			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	20	Mes	01	Año	2010	Día	14	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 30 3E 164				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	13	Mes	10	Año	2009	Día	14	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI - EN LIQUIDACIÓN				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	01	Año	2008	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA					DIRECCIÓN calle 57 No 23-100				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	14	Mes	11	Año	2007	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Calle 40 entre Cras 45 y 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	03	Año	2007	Día	31	Mes	10
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	29	Mes	07	Año	2006	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	27	Mes	01	Año	2006	Día	27	Mes	07
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	04	Año	2005	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN CALLE 40 45 46				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DISTRITAL DE TRANSITO DE BARRANQUILLA - LIQUIDADADA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	08	Año	1999	Día	06	Mes	02	Año	2001
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE OFICINA ASESORA DE			DEPENDENCIA OFICINA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Calle 38 45 - 65						

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	02	Mes:	02	Año:	2009	Día:	13	Mes:	06	Año:	2009
ÁREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 51B - Kilómetro 7 - Antigua Vía Puerto Colombia						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	01	Mes:	08	Año:	2009	Día:	17	Mes:	12	Año:	2009
ÁREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 51B - Kilómetro 7 - Antigua Vía Puerto Colombia						

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	8	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	9	6
EXPERIENCIA DOCENTE	0	8

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Barranquilla, 26 de febrero de 2025



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia



y en su nombre

El Instituto Nacional de Educación Media Diversificada I N E M Miguel Antonio Caro

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Decretos Nos. 1962 de 1.969, 1085 de 1.971 y Resolución No. 130 de 1.978
y aprobado en todos sus estudios por Resolución No. 10968 del 10 de Agosto de 1.984

Confiere a:

Marta Isabel Roa Hernández

Identificado con C. C. o C. J. No. 05876 de BARRANQUILLA

El Título de

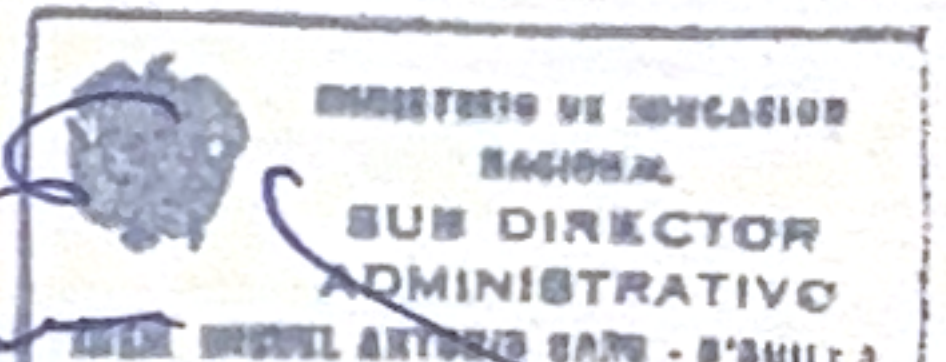
Bachiller Comercial - Secretariado

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media
Vocacional, según los planes y programas vigentes.


Rector






Sub-Director Administrativo



Barranquilla, 4 de DICIEMBRE de 1.987

Anotado al folio 28 del Libro de Registro No. 58

Secretaría de Educación

Dado en Barranquilla a 6 de Septiembre de 1.988.



UNIVERSIDAD DEL NORTE

ACTA DE GRADO No.

01-96-10-33

En Barranquilla a los 15 días del mes de Marzo de mil novecientos 96 se llevo a cabo la ceremonia de graduación presidida por el Rector y las autoridades académicas, en la cual la Universidad del Norte autorizada para el efecto según Decreto No. 263 del 22 de Febrero de 1973 del Ministerio de Educación Nacional, y previo juramento reglamentario, confirió el título de:

INGENIERA INDUSTRIAL

a

MARTA ISABEL ROA HERNANDEZ

identificado con cc No. 32.755.935 de Barranquilla (Atl.) quien cumplió con los requisitos exigidos por la Universidad.

En fé de lo anterior se firma la presente acta de grado, en la ciudad de Barranquilla (Atl.) a los 15 días del mes de Marzo de 19 96.

Firmado por


Rector


Decano


Director del Programa


Secretaria Académica



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

La Escuela Superior de Administración Pública

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL D.L. No. 350 DE 1960 Y REORGANIZADA POR EL D. No. 219 DE 2004

Teniendo en cuenta que

Marta Isabel Roa Hernández

C.C. No. 32.755.935 de Barranquilla

probó los estudios de formación avanzada programados por la institución y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA


Dirección Nacional


Subdirección Académica


Secretaría General

Secretaría General



Barranquilla (Atlántico) 30 de marzo de 2007

Facultad de Posgrado



Certificación No. 210

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO
ALEMAN DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL
ATLANTICO**

HACE CONSTAR

Que la señora **MARTA ISABEL ROA HERNANDEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **32.755.935** de Barranquilla celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número de Cesión: **CO.5969744 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

Objeto: Prestar servicios profesionales para la atención y correcto funcionamiento y diligenciamiento de información en la plataforma GESPROY-SGR, del proyecto denominado "Fortalecimiento de las estrategias de investigación y desarrollo para la protección del ecosistema ciénaga de mallorquín, Barranquilla - departamento del Atlántico" identificado con código BPIN 2020000100382.

Plazo: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025.

Fecha de Inicio de Ejecución: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Fecha de Terminación: 31 DE ENERO DE 2025.

Valor: El valor total de este contrato, para todos los efectos legales y fiscales, es de SEIS MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS PESOS MCTE (\$6.086.102,00).

Forma de pago: Con honorarios mensuales aproximados de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$1.404.485,00).

**Dirección General/Regional Atlántico/Centro Nacional Colombo Alemán
Dirección Calle 30 # 3E-164, Ciudad Barranquilla. - PBX 57 601 5461500**



Certificación No. 210

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Acompañar los procesos de auditorías de las entidades de control, administración y/o ejecución del proyecto de acuerdo con los lineamientos normativos y al procedimiento.
2. Diligenciar y complementar cada uno de los componentes del aplicativo GESPROY-SGR: Descripción general, información del proyecto cuya fuente es migra en el sistema de SUIFP-SGR, Información de la instancia ejecutora, fuentes de financiación, información del acuerdo que aprueba el proyecto, incorporación presupuestal, cumplimiento de requisitos para la ejecución, planeación de la ejecución del proyecto, Gestión precontractual, Contratos del proyecto ejecución.
3. Hacer entrega de informes de actividades realizadas de acuerdo con la planeación, los requerimientos del proyecto y el procedimiento establecido por la Universidad de Córdoba.
4. Asegurar la veracidad e idoneidad de la información registrada en el GESPROY-SGR y custodia de los documentos que soportan la misma.
5. Llevar el registro y control de archivos a su cargo, aplicando las disposiciones de gestión documental y la normatividad vigente.
6. Reportar a la Gerencia Administrativa, las imprecisiones identificadas entre los soportes documentales y el registro de información relacionada con el reporte en el aplicativo GESPROY-SGR.
7. Realizar el reporte de avance físico del proyecto en el aplicativo GESPROY-SGR.
8. Realizar las solicitudes de información a las dependencias dentro de la Universidad de Córdoba involucradas en la gestión integral del proyecto cuando a ello hubiere lugar.
9. Validar y realizar la aprobación y envío de la información de ejecución del proyecto a través del aplicativo GESPROYSGR.
10. Subsanan alertas generadas en aplicativo GESPROY.
11. Suministrar la información y los documentos soporte a las áreas pertinentes acorde con los procedimientos definidos por la Universidad de Córdoba cuando le sea solicitada.
12. Apoyar a la administración y al equipo técnico del proyecto en la contestación de los Procedimientos Preventivos –PAP y los Procedimientos Correctivos Sancionatorios –PACS que pudiese generar el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control–SSEC del Sistema General de Regalías con ocasión de la ejecución del proyecto.
13. Brindar asesoría y apoyar las actividades para el cierre del proyecto.
14. Participar en las reuniones previstas por el contratante para el seguimiento general al proyecto.
15. Contribuir con el desarrollo del objeto contractual, a través de la asistencia y participación en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado.
16. Apoyar los procesos administrativos del Centro y la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.
17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.
18. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.



Certificación No. 210

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 31 días del mes de enero de 2025.

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Subdirectora (E) del Centro Nacional
Colombo Alemán.

Simón Rincon

Proyectó: Simón Rincon Dimas
Cargo: Asistente de Contratación

Judex González Alvarado

Revisó: Judex González Alvarado
Cargo: Líder de Contratación



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de esta Secretaría, se constató Que, **MARTHA ISABEL ROA HERNANDEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No.32755935, suscribió con el Departamento del Atlántico –Secretaria General–, el/los siguiente(s) contrato(s) de Prestación de Servicios, tal como se describe a continuación:

CONTRATO N°	202400288
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS
FECHA DE INICIO	14/03/2024
FECHA DE TERMINACION	30/12/2024
VALOR	CIENTO DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE (\$102.796.272.00)
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la supervisión administrativa y financiera y en el seguimiento de los Convenios Especiales de Cooperación y/o contratos suscritos en el marco de los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación en los que la Secretaría de Planeación fue designada como supervisor en los proyectos aprobados y/o los que se aprobarán, de acuerdo con la asignación que le realice el supervisor de los proyectos. 2. Apoyar a la Secretaría de Planeación en el seguimiento permanente a la ejecución de los convenios y/o contratos, de acuerdo con las cláusulas establecidas en los mismos, con el objeto de verificar el cumplimiento de actividades, metas y productos; de conformidad con la memoria técnica de los proyectos que los comprenden. 3. Prestar los servicios profesionales en las actividades contratadas, aplicando para ello los conocimientos profesionales y procedimientos administrativos que exige la gestión. 4. Elaborar informes, presentaciones, estadísticas, actas y documentos generados de los procesos de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios.



	<p>5. Elaborar las comunicaciones requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución de los convenios de especiales de cooperación y/o contratos suscritos en el marco de los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación.</p> <p>6. Participar en las reuniones y Comités que se requieran a lo largo de la ejecución del contrato.</p> <p>7. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.</p>
ESTADO	Terminado

La presente certificación de Contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión establecidos en el Estatuto de Contratación y sus Decretos reglamentarios, se hace a solicitud del Contratista, sin que la expedición de esta implique la existencia de una relación laboral entre las partes teniendo en cuenta la naturaleza de vinculación contractual.

La solicitud de confirmación del presente certificado, en caso de ser requerido, podrá ser remitida al correo electrónico general@atlantico.gov.co, indicando el número de radicado que se encuentra en la parte superior derecha.

Se expide la presente en Barranquilla, a solicitud del interesado a los (13) días del mes de Enero de 2025.



Gobernación del Atlántico

PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretario De Despacho
Secretaría General

copias_r

Anexos: PAGO DE BONO/ESRUDIO PREVIO 202400288

Elaboró: Margarita Rosa Gonzalez Osorio
Revisó: Rafael Angel Mejia Pertuz
Aprobó: Pedro Juan Lemus Navarro



Puerto Colombia, 22 de febrero de 2024

**EL SUSCRITO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO
CERTIFICA QUE:**

La señora **MARTA ISABEL ROA HERNANDEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 32.755.935, prestó sus servicios como contratista en Departamento de Fomento y Apoyo a la Investigación de esta Institución, mediante los siguientes contratos:


Contrato de Prestación de Servicios No. 000592, de fecha 25 de abril de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022. Cumplió con el siguiente objeto contractual: Prestar servicios de apoyo de carácter profesional como coordinador administrativo y financiero en apoyo a la gestión administrativa, en el marco del proyecto “Desarrollo de metodologías analíticas para el control de la calidad y aplicaciones innovadoras sobre principios activos en productos a base de cannabis medicinal en el departamento del Atlántico” código BPIN 2020000100432, viabilizado, priorizado y aprobado para financiación mediante el Acuerdo No. 8 de 24 de agosto de 2021 expedido por el OCAD del FCTel-SGR. Realizó las siguientes actividades: 1. Apoyar a la Dirección del proyecto, efectuando el seguimiento al presupuesto asignado, aspectos administrativos y financieros de las actividades en desarrollo del proyecto. 2. Asistencia y participación en las reuniones de los Comités Directivo, Comités Técnicos Científicos y elaborar las actas, programar las reuniones internas del equipo de trabajo que se realicen en el desarrollo del proyecto. 3. Apoyar a la Dirección del proyecto, en la elaboración de informes administrativos, financieros y contables; así como presentar informes parciales y un informe final sobre las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes (bases de datos, registros) físicos o magnéticos. 4. Acompañar y apoyar a la Dirección del proyecto, en la proyección de respuestas a los requerimientos realizados por las entidades que hacen parte del proyecto, o por los órganos de gobernanza del mismo. 5. Acompañar y apoyar a la Dirección del proyecto, gestionando los procesos de contratación, los requerimientos de compras, suministros de materiales de acuerdo con los requerimientos de la Dirección del proyecto. 6. Apoyo a la Dirección del proyecto en elaboración del reporte mensual y cargue de la información, teniendo en cuenta el principio de eficiencia del proyecto en plataforma GESPROY. 7. Apoyo a la Dirección del proyecto en el cargue y registro de información, en lo referente a CDP, contratos, Registros presupuestales y pagos, en plataforma SPGR. 8. Realizar visitas y traslados a los sitios de desarrollo de ejecución del proyecto, lo anterior para verificación de ejecución de actividades.

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.
Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.
Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.
Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



CO-SC7289-1



 **PBX: (60) (5) 316 26 66**

Contrato de Prestación de Servicios No. 2023-CPS-INV-014, de fecha 04 de abril de 2023 hasta el 30 de diciembre de 2023. Cumplió con el siguiente objeto contractual: Prestar servicios de apoyo de carácter profesional como coordinador administrativo y financiero en apoyo a la gestión administrativa, en el marco del proyecto “Desarrollo de metodologías analíticas para el control de la calidad y aplicaciones innovadoras sobre principios activos en productos a base de cannabis medicinal en el departamento del Atlántico” código BPIN 2020000100432, viabilizado, priorizado y aprobado para financiación mediante el Acuerdo No. 8 de 24 de agosto de 2021 expedido por el OCAD del FCTel-SGR. Realizó las siguientes actividades: 1. Apoyar a la Dirección del proyecto, efectuando el seguimiento al presupuesto asignado, aspectos administrativos y financieros de las actividades en desarrollo del proyecto. 2. Asistencia y participación en las reuniones de los Comités Directivo, Comités Técnicos Científicos y elaborar las actas, programar las reuniones internas del equipo de trabajo que se realicen en el desarrollo del proyecto. 3. Apoyar a la Dirección del proyecto, en la elaboración de informes administrativos, financieros y contables; así como presentar informes parciales y un informe final sobre las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes (bases de datos, registros) físicos o magnéticos. 4. Acompañar y apoyar a la Dirección del proyecto, en la proyección de respuestas a los requerimientos realizados por las entidades que hacen parte del proyecto, o por los órganos de gobernanza del mismo. 5. Acompañar y apoyar a la Dirección del proyecto, gestionando los procesos de contratación, los requerimientos de compras, suministros de materiales de acuerdo con los requerimientos de la Dirección del proyecto. 6. Apoyo a la Dirección del proyecto en elaboración del reporte mensual y cargue de la información, teniendo en cuenta el principio de eficiencia del proyecto en plataforma GESPROY. 7. Apoyo a la Dirección del proyecto en el cargue y registro de información, en lo referente a CDP, contratos, Registros presupuestales y pagos, en plataforma SPGR. 8. Realizar visitas y traslados a los sitios de desarrollo de ejecución del proyecto, lo anterior para verificación de ejecución de actividades.

Se expide la presente certificación a petición de la interesada.

Atentamente,

Salomón Mejía S.
SALOMÓN MEJÍA SANCHEZ
Jefe

Proyectado por: Alicia Cantillo
Técnico Administrativo

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.
Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.
Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.
Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

CERTIFICA

Que la señora MARTHA ISABEL ROA HERNANDEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.755.935 de Barranquilla, prestó sus servicios como ingeniera industrial brindando apoyo en la ejecución de los contratos suscritos por la firma Neyva Abogados Asociados S.A.S. con sus clientes, en temas relacionados con el Sistema General de Regalías del 06 de febrero al 30 de noviembre de 2023, bajo contrato de Prestación de Servicios, con una asignación de honorarios mensuales de SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.700.000)

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los ocho (8) días del mes de febrero de 2024.

Atentamente,



ARIEL IGNACIO NEYVA MORALES
REPRESENTANTE LEGAL
NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS SAS

cc Hoja de Vida



Neyva
Abogados

NIT. 900.160.765-6

NAA-020-2023

NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S

CERTIFICA

Que la señora MARTHA ISABEL ROA HERNANDEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.755.935 de Barranquilla, prestó sus servicios como ingeniera industrial brindando apoyo en la ejecución de los contratos suscritos por la firma Neyva Abogados Asociados S.A.S. con sus clientes, en temas relacionados con el Sistema General de Regalías del 01 de julio al 31 de diciembre de 2022, bajo contrato por Prestación de Servicios, con una asignación de honorarios mensuales de SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.700.000)

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2023.

Atentamente,

ARIEL IGNACIO NEYVA MORALES
REPRESENTANTE LEGAL
NEYVA ABOGADOS ASOCIADOS SAS

cc Hoja de Vida

Carrera 7 No. 127-48 Ofc 1203
Tel: 7042467
Bogotá- Colombia

LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA
GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

HACE CONSTAR:

Que la señora, **MARTA ISABEL ROA HERNANDEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 32.755.935 expedida en Barranquilla (Atlántico), laboró en la Gobernación del Departamento del Atlántico, desde el 24 de junio de 2015 hasta el 3 de marzo de 2022; desempeñando el cargo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 07, ejerciendo las siguientes funciones:

1. Planear y organizar las sesiones de los Órganos Colegiados de Administración y Decisión a cargo de la Secretaría de Planeación Departamental en sus modalidades virtual y presencial, incluyendo convocatoria, listado de proyectos, consolidación de saldos, elaboración de la presentación de temas a tratar, entre otros.

2. Elaborar los proyectos de actos administrativos de las sesiones de OCAD.

3. Elaborar y actualizar permanentemente la base de datos de proyectos aprobados, desaprobados y ajustados de los Órganos Colegiados de Administración y Decisión – OCAD, a cargo de la Secretaría de Planeación Departamental.

4. Tramitar en la plataforma del Banco de Programas y Proyectos del Sistema General de Regalías – SUIFP SGR los ajustes y correcciones de proyectos.

5. Coordinar los procesos de apoyo relacionados con la supervisión de convenios suscritos para la ejecución de proyectos aprobados con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación.

6. Elaborar informes de gestión periódicos sobre rendición de cuentas de las Secretarías Técnicas de OCAD a cargo de la Secretaría de Planeación Departamental.

7. Proyectar respuesta y comunicaciones a diferentes entidades del orden nacional, departamental y municipal, relacionadas con la gestión de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías, tramitados ante las Secretarías Técnicas de OCAD a cargo de la Secretaría de Planeación Departamental.

8. Apoyar a la Secretaría de Planeación Departamental en los asuntos que se requieran, relacionados con la gestión de proyectos.



LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICA:

Que **MARTA ISABEL ROA HERNÁNDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.755.935 expedida en la ciudad de Barranquilla, prestó sus servicios profesionales a la Gobernación del Atlántico a través de Contrato de Prestación de Servicios, con los siguientes objetos contractuales y en las siguientes fechas:

Contrato de Prestación de Servicios No. 0103*2015*000006

Fecha de Inicio: 6 de febrero de 2015

Fecha de Terminación: 23 de junio de 2015

Objeto: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la Secretaria de Planeación Departamental en las actividades de coordinación y organización de procesos técnicos y administrativos que demanda la Secretaria Técnica del Órgano Colegiado de Administración y Decisión OCAD- Región Caribe, a cargo de la Secretaría de Planeación Departamental y la revisión, supervisión y seguimiento de proyectos de inversión pública presentados por las Entidades territoriales en relación con el Sistema General de Regalías.

Contrato de Prestación de Servicios No. 0103*2014*000001

Fecha de Inicio: 24 de enero de 2014

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2014

Objeto: Prestación de servicios profesionales

de apoyo a la gestión de la secretaria de planeación departamental, en las actividades de organización de procesos técnicos y administrativos que demanda la gestión de la secretaria técnica del órgano colegiado de administración y decisión OCAD- Región Caribe, a cargo de la secretaria de planeación departamental y la revisión, supervisión y seguimiento de proyectos de inversión pública presentados por las entidades territoriales en relación con el sistema general de regalías, bajo la coordinación de la secretaria de planeación departamental.

Contrato de Prestación de Servicios No. 0103*2013*000002

Fecha de Inicio: 7 de junio de 2013

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2013

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados en labores específicas de organización de procesos técnicos y administrativos que demanden la gestión de la secretaria técnica del órgano colegiado de administración y decisión OCAD - Región Caribe a cargo de la Secretaria de Planeación Departamental, y la revisión, supervisión y seguimiento de proyectos de inversión pública del sistema general de regalías, bajo la coordinación de la Secretaria de Planeación Departamental.

91

Durante el tiempo de ejecución de los tres (3) contratos anteriormente referidos, la Ingeniera Marta Roa desarrolló las actividades de apoyo a la gestión a la Secretaría de Planeación Departamental mientras mantuvo la Secretaría Técnica del OCAD Región Caribe durante los años 2013, 2014 y 2015, desarrollando, entre otras las siguientes actividades:

- Coordinación del equipo de trabajo a cargo de la revisión de proyectos radicados en la Secretaría Técnica del OCAD Región Caribe
- Administración del Banco de Proyectos del Sistema General de Regalías (SUIFP-SGR) del OCAD Región Caribe
- Asesoría a entidades territoriales y equipos formuladores en aspectos relacionados con: formulación y presentación de proyectos al OCAD, ajustes a proyectos aprobados, saldos de diferentes fondos, requisitos para trámites, entre otros.
- Apoyo en el proceso de Rendición de cuentas de la Secretaría Técnica OCAD Región Caribe periodos 2013 - 2015
- Apoyar en la gestión documental de la Secretaría Técnica del OCAD Región Caribe.
- Coordinar la realización de los ejercicios de planeación regional para la priorización de proyectos de inversión de la Región Caribe que harán parte del anexo indicativo del presupuesto bienal y participar en la elaboración del respectivo documento técnico.
- Coordinación y Organización de las sesiones presenciales y virtuales de OCAD Región Caribe y Mesas Técnicas o PRE-OCAD.
- Participar en las sesiones de OCAD, llevando la relatoría de la sesión para la elaboración de la respectiva acta.
- Proyectar los acuerdos de aprobación de proyectos.
- Coordinar con el equipo técnico de la Secretaría Técnica la elaboración y revisión de requisitos previos al inicio de la etapa contractual de proyectos aprobados por el OCAD.
- Elaborar los formatos de cocientes de giros de proyectos aprobados.
- Apoyar en el suministro de respuestas e información sobre los proyectos aprobados en el OCAD Región Caribe a peticionarios, organismos de control y Subdirección de Control de la Dirección de Vigilancia de las Regalías del DNP.
- Actualización de la página web del departamento del Atlántico con la siguiente información:
 - Listado de miembros de OCAD
 - Convocatoria a sesiones de OCAD
 - Relación de proyectos aprobados

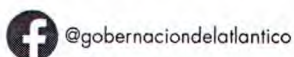
Se expide la presente certificación en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de octubre de 2017.



87. **CECILIA ARANGO ROJAS**
Secretaria de Planeación
Gobernación del Atlántico

www.atlantico.gov.co

Calle 40 Cra. 45 y 46 - Teléfono (57+ 5)3307000 -
Fax (57+5)3307444 Barranquilla, Colombia





9. Las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel jerárquico del empleo, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada a los treinta y un (31) días del mes de marzo del 2022.

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
Subsecretaria de Talento Humano

Proyectó: Ramiro Osorio Ramirez – Profesional Universitario Cod. 219 Gr. 09 
Revisó: Kelly Suarez Fernandez – Asesora Externa 



8-9208-101

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACION DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **MARTA ISABEL ROA HERNANDEZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 32.7.935 de Barranquilla celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- Número y fecha del contrato:** 0153 del 02 de abril de 2009
Objeto: Instructor para impartir acciones de formación empresarial en emprendimiento del programa joverer rurales
Inicio de ejecución: 02 de abril de 2009
Término de Ejecución: 15 de septiembre de 2009
Total horas: 500 horas
Valor: nueve millones seiscientos setenta y cinco mil pesos (\$9.675.000)
- Número y fecha del contrato:** 0408 del 13 de octubre de 2009
Objeto: Instructor formación profesional en el programa denominado 250 mil nuevos cupos-bloque modular: identificación y formulación de planes de negocio (2,03) meses
Plazo: (2,03) meses
Inicio de ejecución: 13 de octubre de 2009
Término de Ejecución: 14 de diciembre de 2009
Valor: cuatro millones seiscientos cincuenta y seis mil trescientos treinta y tres pesos (\$4.656.333)
- Número y fecha del contrato:** 00100 del 20 de enero de 2010
Objeto: Instructor formación profesional para la unidad de emprendimiento-bolque modular: asesoría a planes de negocio (10,8) meses
Plazo: (10,8) meses
Inicio de ejecución: 20 de enero de 2010
Término de Ejecución: 14 de diciembre de 2010
Valor: treinta millones doscientos cuarenta mil pesos (\$30.240.000)
- Número y fecha del contrato:** 0060 del 01 de febrero de 2011
Objeto: desarrollar formación profesional por competencias laborales , mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en lo programas de gestión; participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a trave de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.
Plazo: 4 meses y 24 días
Inicio de ejecución: 01 de febrero de 2011
Término de Ejecución: 25 de junio de 2011
Valor: nueve millones seiscientos mil pesos (\$9.600.000)
Obligaciones específicas: impartir formación profesional en los programas de formación de planeación estratégica. Emprendimiento social del centro industrial y de aviación del sena regional atlántico en la ciudad y/o municipios de barranquilla, y se compromete a entregar en las fechas que el sena estipule, los reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación estipulados por el sena, de conformidad con los proyectos de formación y actividades planificadas en el centro industrial y aviación.



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688

GTH-F-131 pág. 412

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Dirección General /Regional / Centro

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270





Número y fecha del contrato: 350 del 13 de julio de 2011
Objeto: desarrollar formación profesional por competencias laborales , mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en lo programas de gestión; participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a trave de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.

Inicio de ejecución: 13 de julio de 2011
Término de Ejecución: 09 de diciembre de 2011
Valor: un millón ochocientos mil pesos (\$1.800.000)
Obligaciones específicas: impartir formación profesional en los programas de formación de planeación estratégica. Emprendimiento social del centro industrial y de aviación del sena regional atlántico en la ciudad y/o municipios de barranquilla, y se compromete a entregar en las fechas que el sena estipule, los reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación estipulados por el sena, de conformidad con los proyectos de formación y actividades planificadas en el centro industrial y aviación.

Número y fecha del contrato: 150 del 06 de febrero de 2012
Objeto: desarrollar formación profesional por competencias laborales , mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en lo programas de gestión; participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a trave de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.

Inicio de ejecución: 06 de febrero de 2012
Término de Ejecución: 28 de junio de 2012
Valor: dos millones seiscientos mil pesos (\$2.600.000)
Obligaciones específicas: impartir formación profesional en los programas de formación de planeación estratégica. Emprendimiento social del centro industrial y de aviación del sena regional atlántico en la ciudad y/o municipios de barranquilla, y se compromete a entregar en las fechas que el sena estipule, los reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación estipulados por el sena, de conformidad con los proyectos de formación y actividades planificadas en el centro industrial y aviación.

Número y fecha del contrato: 388 del 11 de julio de 2012
Objeto: desarrollar formación profesional por competencias laborales , mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en lo programas de gestión; participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a trave de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.

Inicio de ejecución: 11 de julio de 2012
Término de Ejecución: 28 de diciembre de 2012
Valor: dos millones seiscientos mil pesos (\$2.600.000)
Obligaciones específicas: impartir formación profesional en los programas de formación de planeación estratégica. Emprendimiento social del centro industrial y de aviación del sena regional atlántico en la ciudad y/o municipios de barranquilla, y se compromete a entregar en las fechas que el sena estipule, los reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación estipulados por el sena, de conformidad con los proyectos de formación y actividades planificadas en el centro industrial y aviación.

Número y fecha del contrato: 1697 del 17 de octubre de 2013
Objeto: desarrollar formación profesional por competencias laborales , mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en lo programas de gestión; participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a trave de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.

Plazo: 0 meses y 14 días

Ministerio de Trabajo

GTH-F-131 pág. 413



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Dirección General /Regional / Centro

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Inicio de ejecución: 28 de noviembre de 2013
Término de Ejecución: 11 de diciembre de 2013
Valor: un millón cuatrocientos treinta y ocho mil ciento cincuenta y cuatro pesos (\$1.438.104)
Obligaciones específicas: DISEÑO CURRICULAR

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 24 días del mes de octubre de 2017

JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Subdirector del centro industrial y de aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Stephany Díaz R.
Revisó: Temístocles Otero, Contratista Apoyo Contratación



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688



GTH-F-131 pág. 414

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección General / Regional / Centro
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **MARTA ISABEL ROA HERNÁNDEZ**, C.C No. **32.755.935** estuvo vinculado(a) a esta Institución con Contrato Docente Art. 101 del C.S.T. en el Programa de Ingeniería Industrial en la Sede Barranquilla de la siguiente manera:

Coordinador Académico

Desde el 02 de Febrero de 2009 al 13 de Junio de 2009, dictando las asignaturas de MANEJO DE MATERIALES, SALUD OCUPACIONAL, INGENIERÍA DE MÉTODOS, INGENIERÍA ECONÓMICA, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, PROCESOS INDUSTRIALES II, SEGURIDAD INDUSTRIAL, TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES, MECÁNICA INDUSTRIAL, PROYECTO DE GRADO.

Profesor Tiempo Completo

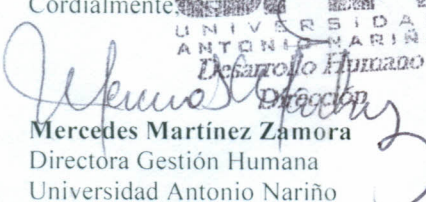
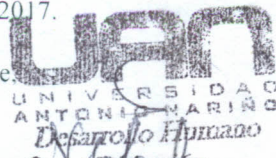
Desde el 01 de Agosto de 2009 al 17 de Diciembre de 2009, dictando las asignaturas de GESTIÓN ECONÓMICA, DISTRIBUCIÓN EN PLANTA, INVESTIGACION OPERATIVA I, GESTIÓN ECONÓMICA, DISEÑO DE PLANTA, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, CONTROL DE CALIDAD, GESTIÓN LOGÍSTICA, INVESTIGACION DE OPERACIONES I, PROYECTO DE GRADO, MERCADOTECNIA, INGENIERÍA ECONÓMICA.

Funciones cargo, Profesor- Coordinador Académico de Programa Ingeniería Industrial:

- Dictar las asignaturas correspondientes.
- Realizar seguimiento a las actividades de los Docentes del Programa en la Sede para garantizar cumplimiento de la intensidad horaria y de los planes de acción anual
- Elaborar propuesta de cargas, horarios y programaciones para estudiantes y docentes del Programa de acuerdo con el calendario académico de la Universidad y los procedimientos establecidos
- Realizar acompañamiento y seguimiento académico a estudiantes del Programa que presentan dificultades para alcanzar los objetivos de una o más asignaturas, para disminuir riesgo de deserción
- Coordinar en los casos pertinentes, los procedimientos académicos del Programa relacionados con validaciones, adiciones, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos, el plan de estudios vigente y el Reglamento Estudiantil
- Evaluar y proponer estudios de homologación teniendo en cuenta los procedimientos establecidos, el plan de estudios vigente y el Reglamento Estudiantil - Asegurar el registro actualizado y veraz del estado académico de cada estudiante del Programa en la Sede, con base en los procedimientos establecidos

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del (la) interesado(a) a los 23 días del mes de Octubre de 2017.

Cordialmente,



Mercedes Martínez Zamora
 Directora Gestión Humana
 Universidad Antonio Nariño
 Nit 860.056.070-7

www.uan.edu.co

Una Universidad con Presencia Nacional y Vocación Regional
 Sede Federmán Cra 38 # 58a- 77 teléfono: 3152980 ext: 1126.

LA SUSCRITA JEFE DEL GRUPO FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI ESE

CERTIFICA:

Que **MARTA ISABEL ROA HERNÁNDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.755.935 expedida en la ciudad de Barranquilla, estuvo vinculada al Hospital Universitario CARI ESE mediante un contrato que tiene por objeto la Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniera Industrial Especializada en el acompañamiento, y asesoría a la Subgerencia Administrativa y Financiera en los temas administrativos, organizacionales y financieros, con los siguientes objetos contractuales y en las siguientes fechas:

Fecha de Inicio: 1 de enero de 2008

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2008

Las responsabilidades en desarrollo del mencionado contrato fueron:

- Asesoría en la gestión administrativa y coordinación con las diferentes áreas para el diseño y elaboración del Informe de Gestión Mensual de la organización.
- Asesoría en la gestión financiera, específicamente en los temas de encargo fiduciario, informe actualizado de cuentas por pagar, coordinación con tesorería para la gestión y seguimiento a cuentas y pagos a proveedores, evaluación financiera y económica de propuestas.
- Asesoría organizacional en la definición y documentación de procesos, procedimientos e indicadores de gestión
- Asesoría en la elaboración de estudios de costos por servicios, en coordinación con las áreas correspondientes.

Se expide la presente certificación en Barranquilla, a los veintitrés (23) días del mes de octubre de 2017.


ELVIA BARRERA
Jefe de Grupo Funcional Recursos Humanos



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
GERENCIA DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI E.S.E
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL**

**EL GERENTE DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO DEL
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

HACE CONSTAR


Que MARTA ISABEL ROA HERNÁNDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.755.935 expedida en la ciudad de Barranquilla, prestó sus servicios profesionales a la Gerencia de Mantenimiento Hospitalario - Estampilla Pro Hospital Universitario CARI E.S.E. – Estampilla Pro Hospitales Primero y Segundo Nivel del Departamento del Atlántico, a través de los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
0166*2005*000010	Abril 1 de 2005	Diciembre 31 de 2005
0166*2006*000064	Enero 27 de 2006	Julio 27 de 2006
0166*2006*000223	Julio 29 de 2006	Diciembre 31 de 2006
0166*2007*000053	Marzo 1 de 2007	Octubre 31 de 2007
0166*2007*000076	Noviembre 14 de 2007	Diciembre 31 de 2007

Asignación mensual de \$5.566.000 M/cte.

Las actividades desarrolladas son: Acompañamiento a la Gerencia en el desarrollo de procesos de control de gestión y seguimiento de las diferentes fases del proyecto de Mantenimiento Extraordinario que se ejecuta en el Hospital Universitario CARI E.S.E.

Se firma en Barranquilla a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2007.


SALIM DAVID SUZ MAYA
Gerente

Compromiso para una vida digna

Calle 57 Número 23-100 – Teléfono (5) 3461906 – Fax (5) 3460442
Barranquilla D.E.I.P – Colombia – Sur América



INSTITUTO DISTRITAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE
Barranquilla - Colombia

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA DEL
INSTITUTO DISTRITAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE
BARRANQUILLA**

NIT.800.115.104-4

CERTIFICA

Que la señora **MARTA ROA HERNANDEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 32.755.936 de Barranquilla, laboró en este Instituto desde el día 2 de Agosto de 1999 hasta el 6 de febrero del 2001; Ultimo cargo desempeñado Jefe de Unidad **Código 207 Grado 02 Planeación**, con una asignación salarial mensual de un millón setecientos nueve mil quinientos veintiún pesos M/L. (**\$1.709.521.00**).

Certificación que se expide a solicitud del interesado en Barranquilla a los (3) días del mes de Mayo del 2002.

Cordialmente,

ENRIQUE VEGA SANCHEZ
Jefe Oficina Gestión Humana

Seguridad Vial.....Responsabilidad de Todos

Calle 38 N° 45-65 Teléfonos 3406954 - 3512847 - 3408075 Barranquilla - Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería
y Arquitectura



MATRICULA No. 0822871563ATL
INGENIERO INDUSTRIAL
DE FECHA 22/04/98
APELLIDOS
ROA HERNANDEZ
NOMBRES
MARTA ISABEL
C.C 32, 755, 935
UNIV. DEL NORTE

Jairo Bateman
Presidente del Consejo


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **32.755.935**

APELLIDOS
ROA HERNANDEZ

NOMBRES
MARTA ISABEL

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-SEP-1971**
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68

ESTATURA

O+

G.S. RH

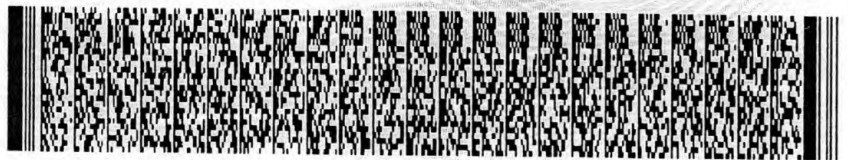
F

SEXO

15-JUL-1991 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0305200-00686394-F-0032755935-20150414

0043866680A 1

3403352056

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

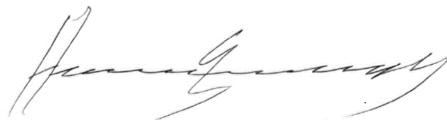
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 26 de febrero de 2025, a las 15:41:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	32755935
Código de Verificación	32755935250226154117

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 265290148



PIB
15:43:32
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 26 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTA ISABEL ROA HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 32755935:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:44:42 PM horas del 26/02/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **32755935**

Apellidos y Nombres: **ROA HERNANDEZ MARTA ISABEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/02/2025 03:45:59 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **32755935** .**NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.**

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **111403011** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 32755935 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/02/2025 03:48 PM



Código Verificación: **7MD9HYNJP5**

Válida hasta: **27/05/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

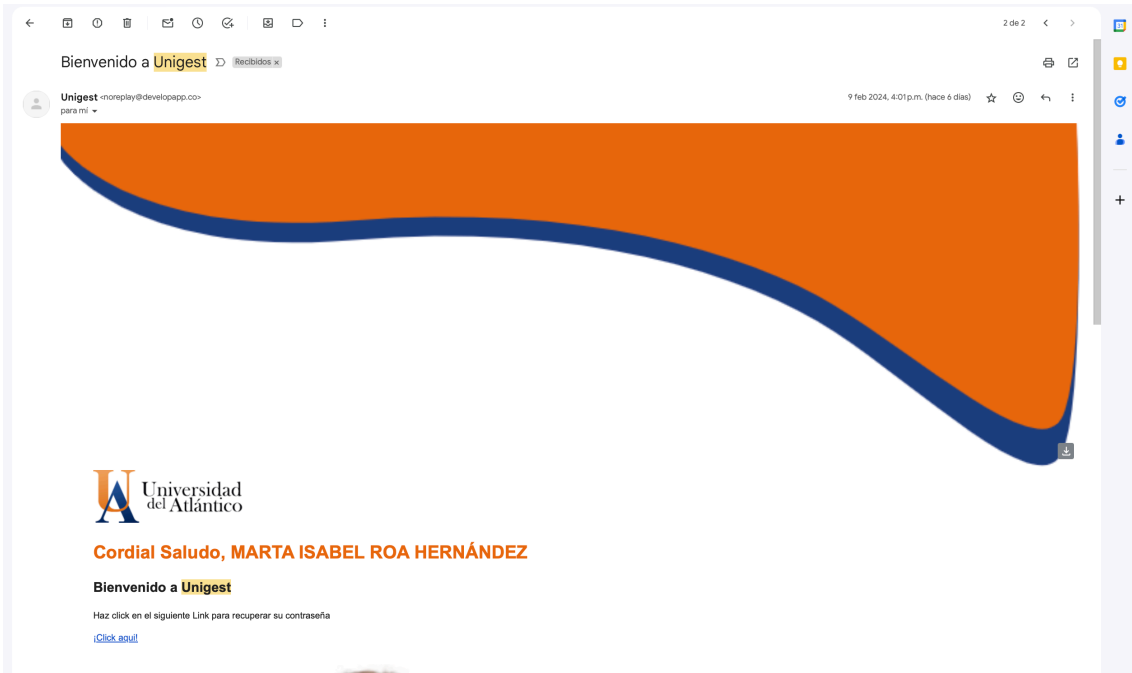
La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:51:23 horas del 26/02/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **32755935**, Apellidos y Nombres **ROA HERNANDEZ MARTA ISABEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Universidad del Atlántico**, con NIT **890102257-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 15:17:14

MARTA ISABEL ROA...



Búsqueda ▾

Mis procesos ▾

Menú ▾

Ir a ▾

Buscar...

[Escritorio](#) → **Configuraciones de Perfil**

	Mis datos de usuario
	Noticias SECOP
	Mis registros
	Accesos del usuario
	Términos y condiciones de uso

[Editar](#)

Información del usuario

Cargo

Título

Nombre MARTA ISABEL

Apellidos ROA HERNANDEZ

Fecha de Nacimiento 25/09/1971 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Nivel Educativo Posgrado

Género

¿Tiene alguna discapacidad? Sí No

Nombre y apellido MARTA ISABEL ROA HERNANDEZ

Tipo de documento

Número de documento

Dirección

Código postal

Estrato

Ubicación

Pais COLOMBIA

Correo electrónico marthaisabelroa@gmail.com

Teléfono

Celular 3017550929



Configuración

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Idioma Español (Colombia)

Configuración regional Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad cuál es el nombre de tu mamá

Respuesta Mady

SMS para recuperar la contraseña 3017550929

[Editar](#)