Usuario Pago:
LPINEDA
925

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-00862

Fecha de Pago: 17-03-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CARMONA ALVAREZ LUIS GUILLERMO ,Id: 15385977

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA COORDINAR EL PLAN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA, EN LOS DIFERENTES CANALES (PORTAL WEB, BOLETINES DE PRENSA, GACETA MUNICIPAL, PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN INSTITUCIONAL E IMAGEN CORPORATIVA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 001 DE MARZO DE 2025

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 3,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 140,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,360,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	CARMONA ALVAREZ LUIS GUILLERMO	$3,360,000.00
				Total:	**$3,360,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$3,500,000	$35,000	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$3,500,000	$105,000
TOTAL Deducibles:			**$140,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: LUISCARMONA862
Secuencia: AA
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 17-03-2025 **Hora:** 17:18:30
Fecha de Generación: 17-03-2025

Fecha de envío del pago: 17-03-2025
Fecha para Procesar el pago: 17-03-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $3,360,000.00	**Valor Registros Procesados:** $3,360,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02384267494	Ahorros	15385977	LUIS GUILLERMO CAR	3,360,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	17-03-2025

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-925

Usuario Ordenó
LFVALEN

Fecha/Estado
13/03/2025 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** CM-009-2025

PAGADO A: CARMONA ALVAREZ LUIS GUILLERMO ,Id: 15385977

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA COORDINAR EL PLAN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA, EN LOS DIFERENTES CANALES (PORTAL WEB, BOLETINES DE PRENSA, GACETA MUNICIPAL, PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN INSTITUCIONAL E IMAGEN CORPORATIVA ,PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 001 DE MARZO DE 2025

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **3,500,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
400	435	10	1	2.1.2.02.02.008.01	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	$3,500,000.00

TOTAL: **$3,500,000.00**

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

0

Deducciones:

Procultura: $ 35.000

Pro ancianos: $105.000

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ12298

Fecha: 13/03/2025
Proveedor: CARMONA ALVAREZ LUIS GUILLERMO
Nit: 15385977
Dirección: CR 21 # 13 - 72 // LA CEJA (ANTIOQUIA)
Teléfono: 3967786

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA COORDINAR EL PLAN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA, EN LOS DIFERENTES CANALES (PORTAL WEB, BOLETINES DE PRENSA, GACETA MUNICIPAL, PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN INSTITUCIONAL E IMAGEN CORPORATIVA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2025. CANCELACIÓN DE CUENTA DE	3,500,000.00	3,500,000.00

TOTAL:	3,500,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	3,500,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	X □	NÚMERO:	**CM-09-2025**
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**10/02/2025**
OBJETO: Prestación de servicios para coordinar El Plan de Comunicaciones y Relaciones Públicas del Concejo Municipal de La Ceja, en los diferentes canales (Portal Web, Boletines de prensa, Gaceta Municipal, Programa de Radio Institucional e Imagen Corporativa			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**CONCEJO MUNICIPAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ**
		CEDULA / NIT	**15.385.977**
VALOR INICIAL [$]:			**VEINTIÚN MILLONES DE PESOS ($21.00.000)**
PLAZO:			**SEIS (06) MESES**
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			**SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7453199**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N°- 435**	**Fecha: Día: Mes: Año: 03/02/2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO **X**	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: Mes: Año: **10/02/2025**	
Duración total del contrato:	**SEIS (06) MESES**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día: Mes: Año:** 10/08/2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$21.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$3.500.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$3.500.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	___	__

No. Planilla: 9483089011

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad]* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro*	SI	NO
	___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		16,67%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
N°	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Rendir informe mensual al Concejo Municipal de las actividades realizadas	Realizó el presente informe de actividades.
2	Presentar un plan de trabajo de acuerdo a lo establecido con la Presidencia donde involucre al Concejo con la comunidad y todo el acontecer de la Corporación.	Estableció cronograma en conjunto con el presidente para el trabajo en conjunto entre presidencia, Concejo y comunidad.
3	Asesorar a los Concejales en técnicas de comunicación	Realizó acompañamiento y asesoría en temas de discurso, presentación e imagen; a diferentes Concejales y equipo jurídico.
4	Asistir a las comisiones y sesiones plenarias ordinarias, extraordinarias, informales y de prórroga que realice El Concejo Municipal cuando se requiera su presencia.	Acompañó todas las sesiones ordinarias y extraordinarias de este periodo.
5	Hacer presencia en los actos públicos que tenga la Corporación;	Acompañó a diferentes Concejales a eventos y actos públicos

	Posicionamiento de la imagen institucional del concejo.	
6	Extender y mantener el fortalecimiento de la imagen corporativa del Concejo Municipal, con el propósito de interactuar con la Administración Municipal y la comunidad en general.	Cumplió mediante diferentes actividades, principalmente en reuniones, he cumplido con un relacionamiento estratégico, en este primer período con medios de comunicación para fortalecer dichos posicionamiento.
7	Mantener actualizada la página Web del Concejo Municipal y el link del Concejo Municipal dentro de la página Web de la Administración Municipal, donde la comunidad en general puedan encontrar de forma actualizada todo el acontecer de La Corporación, el perfil de los Concejales y todos los Acuerdos Municipales, las actas de sesiones, los contratos, las Resoluciones y todo lo pertinente al Concejo Municipal.	Realizó publicaciones en tiempo real en la página sobre los acuerdos aprobados, el proceso de elección de Secretario(a) General, y demás publicaciones que han Sido solicitadas.
8	Apoyar las transmisiones de televisión de las Sesiones y programas que realiza el Concejo Municipal de La Ceja y darle un enfoque periodístico.	Realizó las transmisiones de las sesiones extraordinarias, así como de algunas ordinarias, sobretodo cuando no se tiene el acompañamiento del canal mundo +
9	Emitir periódicamente Boletines de Prensa de la Corporación a los medios locales y regionales, sobre los temas tratados en el Concejo.	Emitió algunos boletines de acuerdo a las necesidades presentadas en este periodo; cómo por ejemplo el primero sobre el hackeo de las cuentas propias del Concejo Municipal, el segundo sobre la instalación de sesiones extraordinarias, proceso de Secretario(a) General y el cuarto sobre Convocatoria especial Sesión Miércoles.
10	Asesorar el proceso de realización de la Gaceta del Concejo Municipal, con los artículos escritos por cada uno de los Corporados y los respectivos Acuerdos aprobados.	En desarrollo

11	Producción de un programa Radial semanal del Concejo en la emisora local Institucional.	Estableció con radio capiro, para retomar el programa radial el viernes 14 de marzo. Ya se le realizó nueva producción.
12	Aplicar todos los requisitos contemplados por el Portal de Gobierno Digital y MINTIC, además mantener los indicadores de las Visitas de usuarios en la página web del Concejo, los usuarios registrados, la relevancia del contenido de la página web del Concejo, la participación y el Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.	Realizó las publicaciones de acuerdos Municipales, y otras publicaciones de acuerdos a los parámetros establecidos por la Ley 1712 de 2014.
13	Al terminar el contrato EL CONTRATISTA deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.	En desarrollo

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	**$0**
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	**$0**
Valor Total (del Contrato o Convenio)	**$0**
Valor pagado a la fecha	**$0**
Valor que falta por cancelar	**$0**
Valor que falta por ejecutar	**$0**
Rendimientos financieros (si aplica)	**$0**

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI _X__ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	**$0**
Valor pendiente de pago	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos,

documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: **LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ**

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina del **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.388.943

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.388.943

La Ceja, marzo 11 de 2025

CUENTA DE COBRO No. 01

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	15.385.977
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-09-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios para coordinar El Plan de Comunicaciones y Relaciones Públicas del Concejo Municipal de La Ceja, en los diferentes canales (Portal Web, Boletines de prensa, Gaceta Municipal, Programa de Radio Institucional e Imagen Corporativa
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Veintiún millones de pesos ($21.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (6) meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2025
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Javier Alejandro Orozco Ríos
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco BANCOLOMBIA número 02384267494

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planilla No	9483089011	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	$124.600	
PENSIÓN	$159.500	

LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ
C.C 15.385.977

V°.B° JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
C.C 15.388.943
Presidente

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES Y FINALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-09-2025 PERIODO DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2025.

LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.15.385.977, por medio de la presente me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA** dentro del periodo comprendido entre el 10 de febrero al 09 de marzo de 2025.

1. Rendir informe mensual al Concejo Municipal de las actividades realizadas
    a. Se realiza el presente informe de actividades.
2. Presentar un plan de trabajo de acuerdo a lo establecido con la Presidencia donde involucre al Concejo con la comunidad y todo el acontecer de la Corporación
    a. Establecí cronograma en conjunto con el presidente para el trabajo en conjunto entre presidencia, Concejo y comunidad.
3. Asesorar a los Concejales en técnicas de comunicación,
    a. Realice acompañamiento y asesoría en temas de discurso, presentación e imagen; a diferentes Concejales y equipo jurídico.
4. Asistir a las comisiones y sesiones plenarias ordinarias, extraordinarias, informales y de prórroga que realice El Concejo Municipal cuando se requiera su presencia
    a. Se han acompañado todas las sesiones ordinarias y extraordinarias de este periodo.
5. Hacer presencia en los actos públicos que tenga la Corporación; Posicionamiento de la imagen institucional del concejo
    a. He acompañado a diferentes Concejales a eventos y actos públicos
6. Extender y mantener el fortalecimiento de la imagen corporativa del Concejo Municipal, con el propósito de interactuar con la Administración Municipal y la comunidad en general
    a. Mediante diferentes actividades, principalmente en reuniones, he cumplido con un relacionamiento estratégico, en este primer período con medios de comunicación para fortalecer dichos posicionamiento.
7. Mantener actualizada la página Web del Concejo Municipal y el link del Concejo Municipal dentro de la página Web de la Administración Municipal, donde la comunidad en general puedan encontrar de forma actualizada todo el acontecer de La Corporación, el perfil de los Concejales y todos los Acuerdos Municipales, las actas de sesiones, los contratos, las Resoluciones y todo lo pertinente al Concejo Municipal
    a. Se han realizado publicaciones en tiempo real en la página sobre los acuerdos aprobados, el proceso de elección de Secretario(a) General, y demás publicaciones que han Sido solicitadas.
8. Apoyar las transmisiones de televisión de las Sesiones y programas que realiza el Concejo Municipal de La Ceja y darle un enfoque periodístico

a. Se han realizado las transmisiones de las sesiones extraordinarias, así como de algunas ordinarias, sobretodo cuando no se tiene el acompañamiento del canal mundo +

9. Emitir periódicamente Boletines de Prensa de la Corporación a los medios locales y regionales, sobre los temas tratados en el Concejo
    a. Se han emitido algunos boletines de acuerdo a las necesidades presentadas en este periodo; cómo por ejemplo el primero sobre el hackeo de las cuentas propias del Concejo Municipal, el segundo sobre la instalación de sesiones extraordinarias, proceso de Secretario(a) General y el cuarto sobre Convocatoria especial Sesión Miércoles.
10. Asesorar el proceso de realización de la Gaceta del Concejo Municipal, con los artículos escritos por cada uno de los Corporados y los respectivos Acuerdos aprobados.
    a. En desarrollo
11. Producción de un programa Radial semanal del Concejo en la emisora local Institucional.
    a. Se estableció con radio capiro, para retomar el programa radial el viernes 14 de marzo. Ya se le realizó nueva producción.
12. Aplicar todos los requisitos contemplados por el Portal de Gobierno Digital y MINTIC, además mantener los indicadores de las Visitas de usuarios en la página web del Concejo, los usuarios registrados, la relevancia del contenido de la página web del Concejo, la participación y el Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
    a. Se han realizado las publicaciones de acuerdos Municipales, y otras publicaciones de acuerdos a los parámetros establecidos por la Ley 1712 de 2014.
13. Al terminar el contrato **EL CONTRATISTA** deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.
    a. En desarrollo.

LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ

CC. 15.385.977

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS

Presidente

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141158953991

(415)7707212489984(8020) 000014115895399 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 5 3 8 5 9 7 7	7	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 5 3 8 5 9 7 7	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	La Ceja 3 7 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARMONA	ALVAREZ	LUIS	GUILLERMO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	La Ceja 3 7 6

41. Dirección principal: CR 21 13 72

42. Correo electrónico: guillermocarmonafp@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 5 5 3 8 5 3 2	3 1 0 3 5 2 6 6 9 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 9 1 1	2 0 1 9 0 1 0 1	0 0 1 0	2 0 1 4 0 1 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

¡IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CARMONA ALVAREZ LUIS GUILLERMO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 31-01-2025 09:38:12AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15385977		LUIS GUILLERMO CARMONA ALVAREZ	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 21 No. 13-70	LA CEJA-ANTIOQUIA	3103526696	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1331713022	9483089011	I	2025/03/19	2025/03/12	BANCOLOMBIA	0	$289,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES		PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)								$996,450	$159,500			$996,450	$124,600			$0	$0			$996,450		$5,300		$0	$0		$289,400
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)								$996,450	$159,500			$996,450	$124,600			$0	$0			$996,450		$5,300		$0	$0		$289,400
Ciudad: LA CEJA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)								$996,450	$159,500			$996,450	$124,600			$0	$0			$996,450		$5,300		$0	$0		$289,400
1	CC	15385977	CARMONA LUIS	X		230301	21	$996,450	$159,500	EPS010	21	$996,450	$124,600		0	$0	$0	14-11	21	$996,450	0.522%	$5,300	0	$0	$0	No	$289,400
Total	**Afiliados(1)**							$996,450	$159,500			$996,450	$124,600			$0	$0			$996,450		$5,300		$0	$0		$289,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 15385977		LUIS GUILLERMO CARMONA ALVAREZ	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 21 No. 13-70	LA CEJA-ANTIOQUIA	3103526696	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1331713022	9483089011	I	2025/03/19	2025/03/12	BANCOLOMBIA	0	$289,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$159,500	$0	$0	$159,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$159,500	$0	$0	$159,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$124,600	$0	$0	$124,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$124,600	$0	$0	$124,600
TOTAL				1	$289,400	$0	$0	$289,400

Certificado
Bancario

Martes, 17 de diciembre de 2024

Señor(a)
A QUIEN LE PUEDE INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS GUILLERMO CARMONA ALVAREZ identificado(a) con CC 15385977, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	02384267494	2012/06/12	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Medellín, 12 de march de 2025

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que LUIS GUILLERMO CARMONA ALVAREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 15385977 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 13/03/2025 **Fecha fin cobertura:** 10/08/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE LA CEJA ANTIOQUIA N890981207

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1749001 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS NCP, INCLUYE ACTIVIDADES DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, INTERMEDIACIÓN EN MATERIA DE PATENTES, CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO TÉCNICO SIN PRESENCIA EN ÁREAS O INSTALACIONES OPERATIVAS; ACTIVIDADES DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN; ACTIVIDADES REALIZADAS POR AGENCIAS EN NOMBRE DE PARTICULARES PARA OBTENER CONTRATOS DE ACTUACIÓN EN PELÍCULAS, OBRAS DE TEATRO Y OTROS ESPECTÁCULOS CULTURALES Y DEPORTIVOS, Y PARA OFERTAR LIBROS, GUIONES, OBRAS DE ARTE, FOTOGRAFÍAS, ETC, A EDITORES, PRODUCTORES, ETCÉTERA

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - TRABAJADORES INDEPENDIENTES

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1749001 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS NCP, INCLUYE ACTIVIDADES DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, INTERMEDIACIÓN EN MATERIA DE PATENTES, CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO TÉCNICO SIN PRESENCIA EN ÁREAS O INSTALACIONES OPERATIVAS; ACTIVIDADES DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN; ACTIVIDADES REALIZADAS POR AGENCIAS EN NOMBRE DE PARTICULARES PARA OBTENER CONTRATOS DE ACTUACIÓN EN PELÍCULAS, OBRAS DE TEATRO Y OTROS ESPECTÁCULOS CULTURALES Y DEPORTIVOS, Y PARA OFERTAR LIBROS, GUIONES, OBRAS DE ARTE, FOTOGRAFÍAS, ETC, A EDITORES, PRODUCTORES, ETCÉTERA

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1749001 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS NCP, INCLUYE ACTIVIDADES DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN, INTERMEDIACIÓN EN MATERIA DE PATENTES, CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO TÉCNICO SIN PRESENCIA EN ÁREAS O INSTALACIONES OPERATIVAS; ACTIVIDADES DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN; ACTIVIDADES REALIZADAS POR AGENCIAS EN NOMBRE DE PARTICULARES PARA OBTENER CONTRATOS DE ACTUACIÓN EN PELÍCULAS, OBRAS DE TEATRO Y OTROS ESPECTÁCULOS CULTURALES Y DEPORTIVOS, Y PARA OFERTAR LIBROS, GUIONES, OBRAS DE ARTE, FOTOGRAFÍAS, ETC, A EDITORES, PRODUCTORES, ETCÉTERA

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1749001

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 12/03/2025 1.56 PM

Dirección IP: 181.129.119.138, 198.143.41.33, 172.16.42.57

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	Cuenta de Cobro 01	10/03/2025 3:58 AM *(UTC -5 horas)*	10/03/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.500.000 COP	3.50

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	21.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	3.500.000,00 COP	16,67%	-
Valor facturado pendiente de pago:	3.500.000,00 COP	16,67%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	21.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	21.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Borrar | Cargar nuevo

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >