PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Marzo de 2025

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO DÍAZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7445987
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7445987 del año 2025

Marcelino Isaac Guatibonza Amado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74369523 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en el programa de articulación con la educación media, área temática de área temática de MADERA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de $ 46.455.061 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor DE DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS Mcte (2.913.024,00) COP incluido IVA que se pagará el mes de (FEBRERO) Nueve pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS Mcte (4.599.511,00) COP incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre y Un último pago por valor DOS MILLÓNES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATRO CIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS Mcte (2.146.438,00) COP incluido IVA, por la fracción del mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 415070150420 del BANCO AGRARIO DE COLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, área temática de MADERA en el programa Articulación con la Educación Media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados al programa de formación Articulación con la educación media Técnico en Ebanistería. Código :930293. Fichas 10º No. 3144565, 3145530, 3144582 Fichas 11° No. 22902297, 2902249,2902250.	Evidencia 1. Imprint Paint diagrama de tiempos del instructor, está disponible en SOFIAPLUS. Evidencia 2. Guía técnica en uso extraída de su paquete pedagógico

	modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.		
2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	Se participo de la jornada de alistamiento para instructores de articulación SENA – CIMM	Evidencia 1. Captura de pantalla de la invitación y enlace de registro de asistencia.
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofía plus	Evidencia 1. Informe de tiempos SOFIAPLUS

4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Sea realizo informe de ejecución contractual, del contrato No. CO1.PCCNTR.7445987.	Evidencia 1. Imprint Paint carpetas mensuales de estadística en ONE DRIVE
5	Proyectar informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se diligenció el formato de informe de actividades del contrato No. CO1.PCCNTR.7445987.	Evidencia 1.GTH-F-062-formato informe mensual de ejecución Contractual v10
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea	No fue requerida por la entidad	Evidencia 1. No fue requerida por la entidad

	requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Se realizó el registro de aspirantes en el aplicativo SOFIA, con el fin de gestionar el proceso de inscripción y matrícula Técnico en Ficha grado 10. Registro de tiempos de ejecución de la formación de aplicativo SOFIAPLUS	Evidencia1. Imprint Paint registro de aspirante en aplicativo SOFIAPLUS. Evidencia 2. Formato de inscripción de los aspirantes en las fichas
8	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y	No fue requerida por la entidad	Evidencia 1. No fue requerida por la entidad

	gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.		
9	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	Se diligencia formatos GFPI-F-176 para prevención de la deserción	Evidencia 1.GFPI-176_Formato_Ruta_atención_para_la_prevención_de_la_Deserción
10	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Se realizo cancelación de aprendices que no aprobaron el año	Evidencia 1. Captura de pantalla de correo electrónico

11	Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por la Dirección General.	Se organiza gestión documental en OneDrive de las fichas de grado 10 y grado 11, No fichas: 22902297,2902249,2902250.	Evidencia 1. Imprint Paint, del OneDrive de organización de carpeta
12	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador, y las que se requieran para el desarrollo de sus actividades contractuales	Se cuenta con herramientas tecnológicas mínimas necesarias para el desarrollo de la formación	Evidencia1. Se cuenta con herramientas tecnológicas mínimas necesarias para el desarrollo de la formación
13	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza legalización de comisión 1125, mes de febrero.	Evidencia 1. Informe de legalización Febrero 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	1125	Garagoa	19-02-2025	21-02-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76853930 de la planilla, enlace operativo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Marcelino Isaac Guatibonza Amado.
Contratista
C.C. No. 74369523

Recibí a satisfacción:

Firma
GUSTAVO ADOLFO DÍAZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7445987** del año 2025

Coordinador Académico