PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de marzo de 2025

Señor (a)
JORGE ARMANDO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7559176 de 2025**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7559176 del año 2025

DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.436.979 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEJO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($45.075.208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($766585), y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento comercio y ventas, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Orientar la ficha No. 3069862 del programa Técnico en Atención Integral al Cliente Fase II: **Competencia:** GA2-210601020-AA1. Aplicar protocolos de comunicación, acorde con normativa de seguridad de la información. **Resultado de Aprendizaje:** Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión	Cronograma en curso, sin atraso. Soporte sesiones en línea y anuncios.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de	Se desarrolla comunicación vía WhatsApp y correo electrónico con los instructores de TICs y Aritmética.	Pantallazo correo electrónico.

	pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes deasociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se apoya esta actividad este mes.	No aplica.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de	No se desarrolla esta actividad este mes.	No aplica.

	aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa a los aprendices de la ficha 3069862 los que aprobaron la fase I.	Pantallazo correo y plataforma Zajuna.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Participación en comité de evaluación y seguimiento ordinario del mes de marzo de 2025.	Soporte Pantallazo Actas y asistencia comité.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se apoya esta actividad este mes.	No aplica.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Desarrollo de la formación en la plataforma Zajuna.	Pantallazos anuncios y sesiones.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza actividad este mes.	No aplica.

10	Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se apoyó este mes esta actividad.	No aplica.
11	Participaren las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza actividad por este mes.	No aplica.
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	No se realiza actividad por este mes.	No aplica.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	No se realiza actividad por este mes.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de	No hay novedad este mes.	No aplica.

	Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado vigente.	Adjunto soporte.
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En cumplimiento.	No hay evidencia, se cumple lo establecido acorde con el programa de formación en la plataforma Zajuna.
17	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En cumplimiento de la guía.	No hay evidencia, se cumple lo establecido en la guía.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76750292 de planilla, operador Enlace Operativo y periodo de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



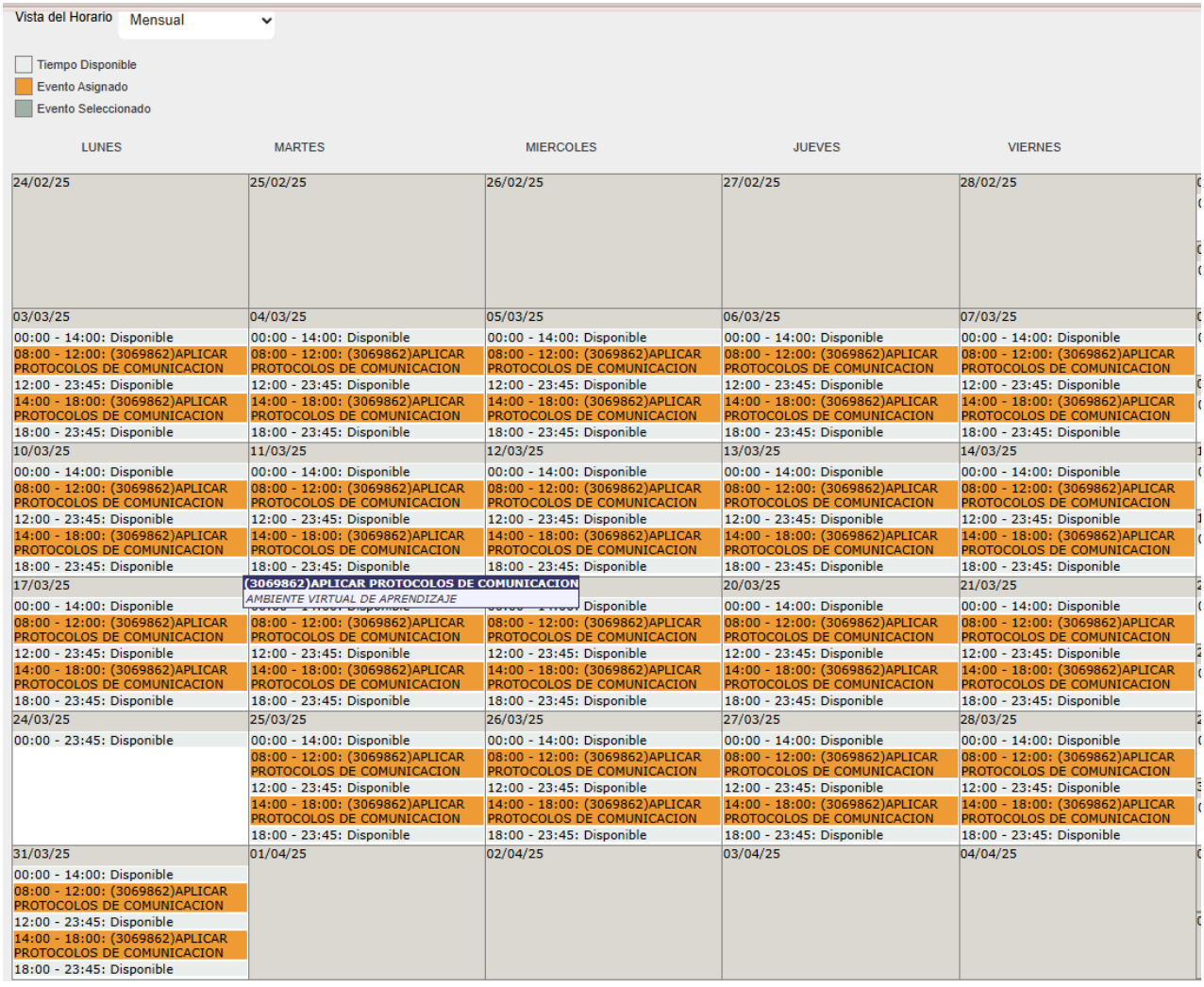
Firma
Dainiri Johana Camargo Urrego
Contratista
C.C. No. 1.018.436.979

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ARMANDO CARVAJAL

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7559176 del año 2025
Coordinador Académico



Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25
03/03/25	04/03/25	05/03/25	06/03/25	07/03/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION
12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION
18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible
10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25	14/03/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION
12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION
18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible
17/03/25	(3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAJE		20/03/25	21/03/25
00:00 - 14:00: Disponible		Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION
12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible
14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION
18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible
24/03/25	25/03/25	26/03/25	27/03/25	28/03/25
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION
	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible
	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION	14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION
	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible
31/03/25	01/04/25	02/04/25	03/04/25	04/04/25
00:00 - 14:00: Disponible				
08:00 - 12:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION				
12:00 - 23:45: Disponible				
14:00 - 18:00: (3069862)APLICAR PROTOCOLOS DE COMUNICACION				
18:00 - 23:45: Disponible				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069862 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

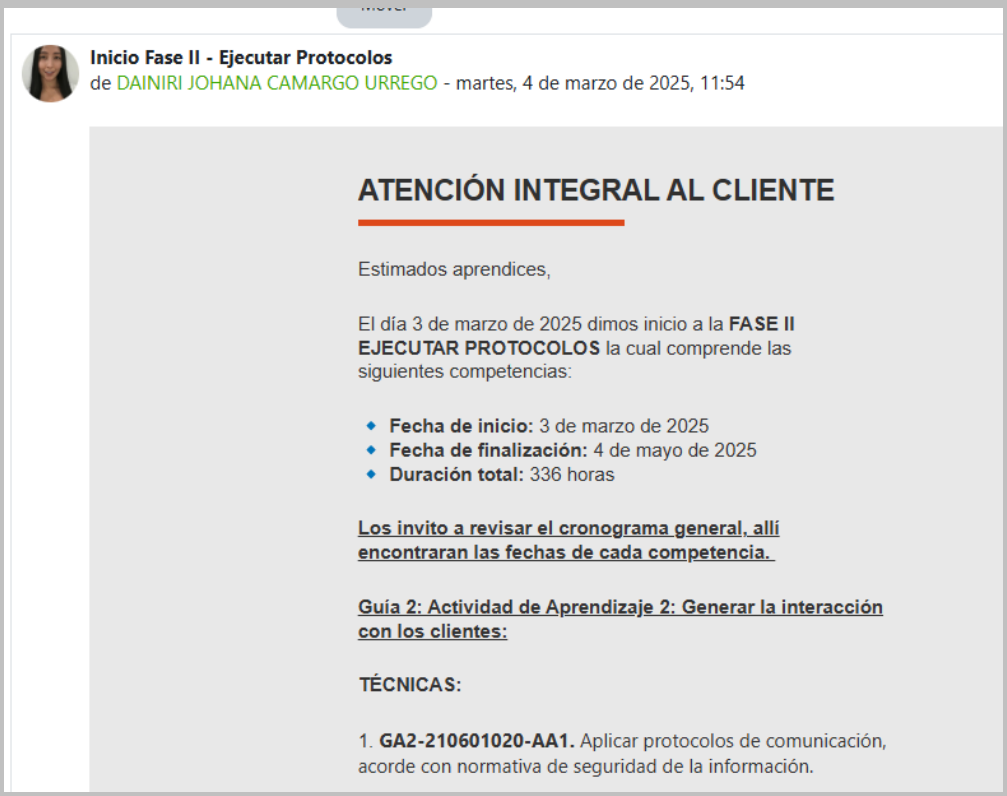
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE MARZO DE 2025

Evidencia obligación 1



Inicio Fase II - Ejecutar Protocolos
de DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO - martes, 4 de marzo de 2025, 11:54

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices,

El día 3 de marzo de 2025 dimos inicio a la **FASE II EJECUTAR PROTOCOLOS** la cual comprende las siguientes competencias:

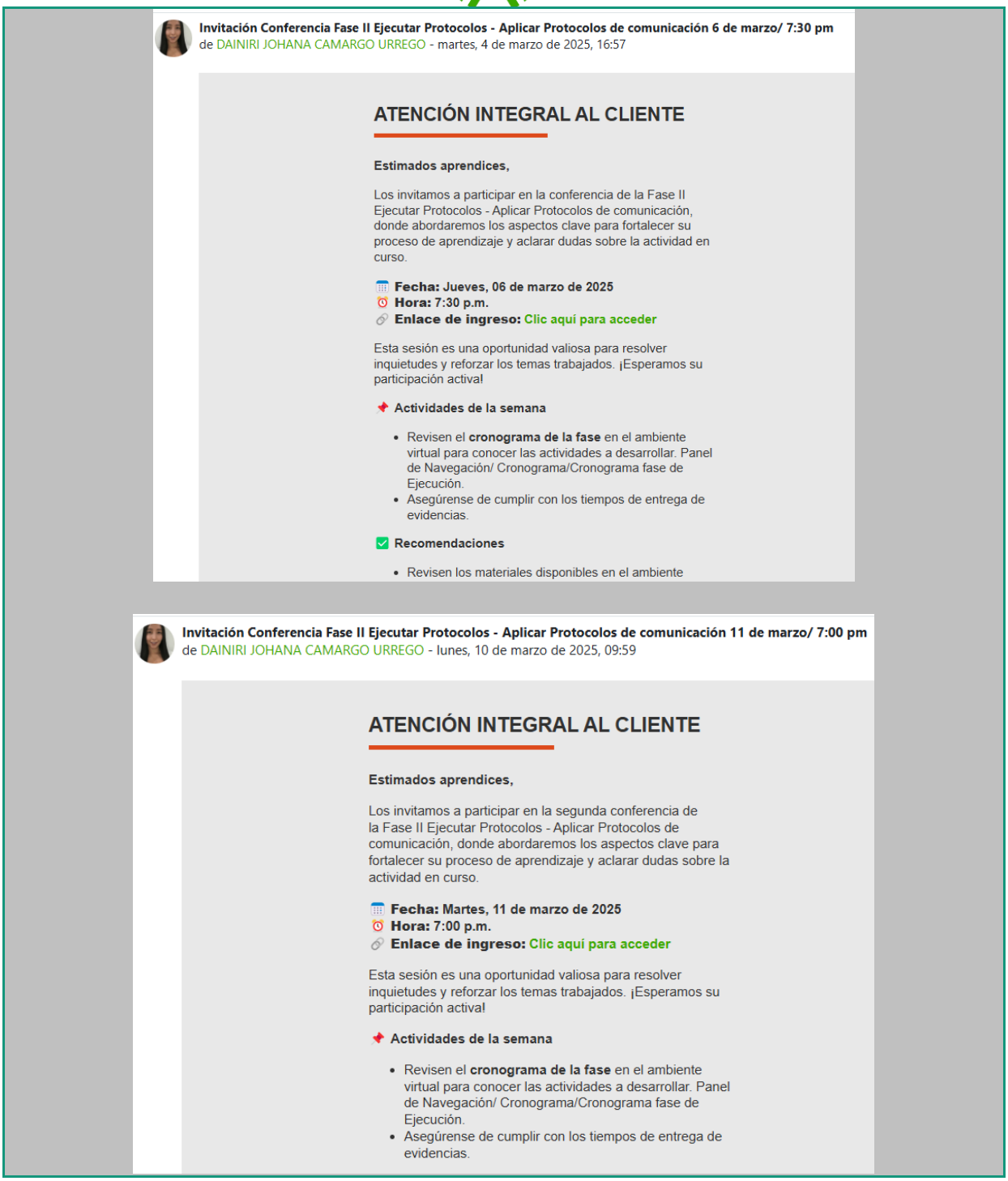
- **Fecha de inicio:** 3 de marzo de 2025
- **Fecha de finalización:** 4 de mayo de 2025
- **Duración total:** 336 horas

Los invito a revisar el cronograma general, allí encontraran las fechas de cada competencia.

Guía 2: Actividad de Aprendizaje 2: Generar la interacción con los clientes:

TÉCNICAS:

1. **GA2-210601020-AA1.** Aplicar protocolos de comunicación, acorde con normativa de seguridad de la información.



Invitación Conferencia Fase II Ejecutar Protocolos - Aplicar Protocolos de comunicación 6 de marzo/ 7:30 pm
de DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO - martes, 4 de marzo de 2025, 16:57

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices,

Los invitamos a participar en la conferencia de la Fase II Ejecutar Protocolos - Aplicar Protocolos de comunicación, donde abordaremos los aspectos clave para fortalecer su proceso de aprendizaje y aclarar dudas sobre la actividad en curso.

🗓️ **Fecha:** Jueves, 06 de marzo de 2025
⏰ **Hora:** 7:30 p.m.
🔗 **Enlace de ingreso:** Clic aquí para acceder

Esta sesión es una oportunidad valiosa para resolver inquietudes y reforzar los temas trabajados. ¡Esperamos su participación activa!

📌 **Actividades de la semana**

- Revisen el **cronograma de la fase** en el ambiente virtual para conocer las actividades a desarrollar. Panel de Navegación/ Cronograma/Cronograma fase de Ejecución.
- Asegúrense de cumplir con los tiempos de entrega de evidencias.

✅ **Recomendaciones**

- Revisen los materiales disponibles en el ambiente

Invitación Conferencia Fase II Ejecutar Protocolos - Aplicar Protocolos de comunicación 11 de marzo/ 7:00 pm
de DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO - lunes, 10 de marzo de 2025, 09:59

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices,

Los invitamos a participar en la segunda conferencia de la Fase II Ejecutar Protocolos - Aplicar Protocolos de comunicación, donde abordaremos los aspectos clave para fortalecer su proceso de aprendizaje y aclarar dudas sobre la actividad en curso.

🗓️ **Fecha:** Martes, 11 de marzo de 2025
⏰ **Hora:** 7:00 p.m.
🔗 **Enlace de ingreso:** Clic aquí para acceder

Esta sesión es una oportunidad valiosa para resolver inquietudes y reforzar los temas trabajados. ¡Esperamos su participación activa!

📌 **Actividades de la semana**

- Revisen el **cronograma de la fase** en el ambiente virtual para conocer las actividades a desarrollar. Panel de Navegación/ Cronograma/Cronograma fase de Ejecución.
- Asegúrense de cumplir con los tiempos de entrega de evidencias.

Invitación Conferencia Fase II Ejecutar Protocolos - Aplicar Protocolos de comunicación 13 de marzo/ 7:00 pm
de DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO - miércoles, 12 de marzo de 2025, 21:55

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices,

Los invitamos a participar en la segunda conferencia de la Fase II Ejecutar Protocolos - Aplicar Protocolos de comunicación, donde abordaremos los aspectos clave para fortalecer su proceso de aprendizaje y aclarar dudas sobre la actividad en curso.

Fecha: Jueves, 13 de marzo de 2025
Hora: 7:00 p.m.
Enlace de ingreso: Clic aquí para acceder

Esta sesión es una oportunidad valiosa para resolver inquietudes y reforzar los temas trabajados. ¡Esperamos su participación activa!

Actividades de la semana

- Revisen el **cronograma de la fase** en el ambiente virtual para conocer las actividades a desarrollar. Panel de Navegación/ Cronograma/Cronograma fase de Ejecución.
- Asegúrense de cumplir con los tiempos de entrega de evidencias.

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	INSTRUCTOR	FECHAS DE ENTREGA	
							INICIA	FINALIZA
		GA2-210601020-AA1. Aplicar protocolos de comunicación, acorde con normativa de seguridad de la información. RAP 38	210601020-02 - Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión	Evidencia de conocimiento. Taller de comunicación GA2-210601020-AA1- EV01. Calificable		Instructor Vocero	3/03/2025	31/03/2025
				Evidencia de producto. Protocolo de comunicación para empresa colombiana. GA2-210601020-AA1- EV02. Calificable			3/03/2025	31/03/2025
				Evidencia de producto. Informe sobre recursos tecnológicos y de seguridad para protección de la información de los clientes de una empresa. GA2-210601020-AA1- EV03. Calificable			3/03/2025	31/03/2025
				Evidencia de producto. Portafolio de productos y servicios. GA2-210601020- AA1-EV04. Calificable			3/03/2025	31/03/2025

Juicios Evaluativos Ficha 3069862 Atención Integral al Cliente Pública

DU Dainiri Johana Camargo Urrego
Para: sonnya henao <sonny.henao@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 10/03/2025

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/03/2035 22:06

Buen día profe Sonny,

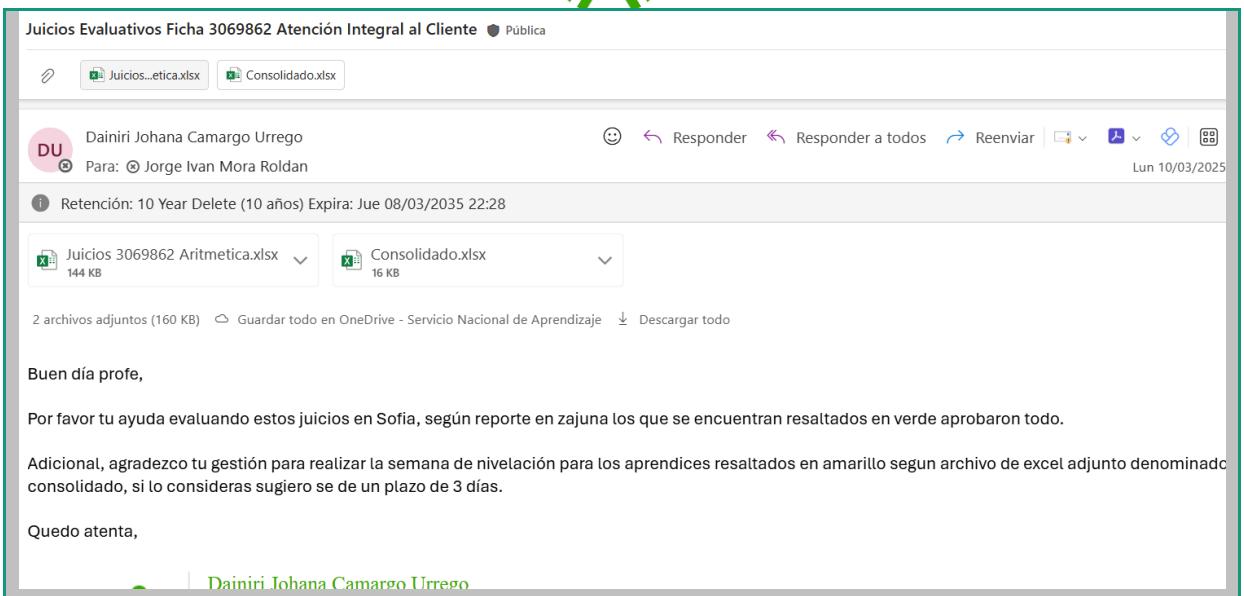
Por favor tu ayuda evaluando estos juicios en Sofia, según reporte en zajuna aprobaron todo.

CC	1073973460	LUZ ELENA	MARTINEZ COGOLLO	EN FORMACION
CC	1140816184	LEDIS MARIA	URBIÑA GONZALEZ	EN FORMACION

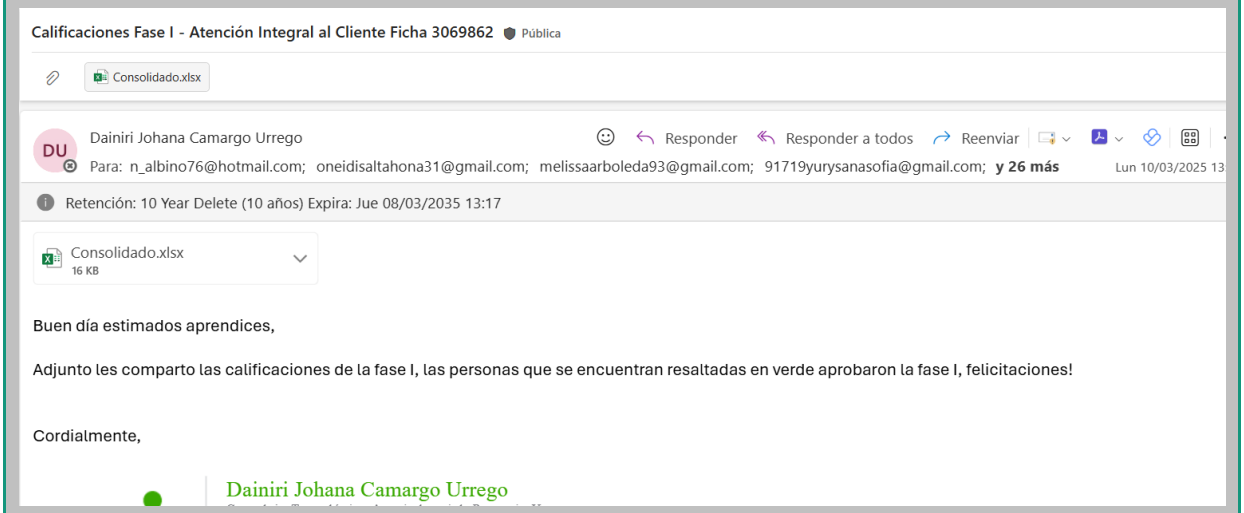
Cordialmente,

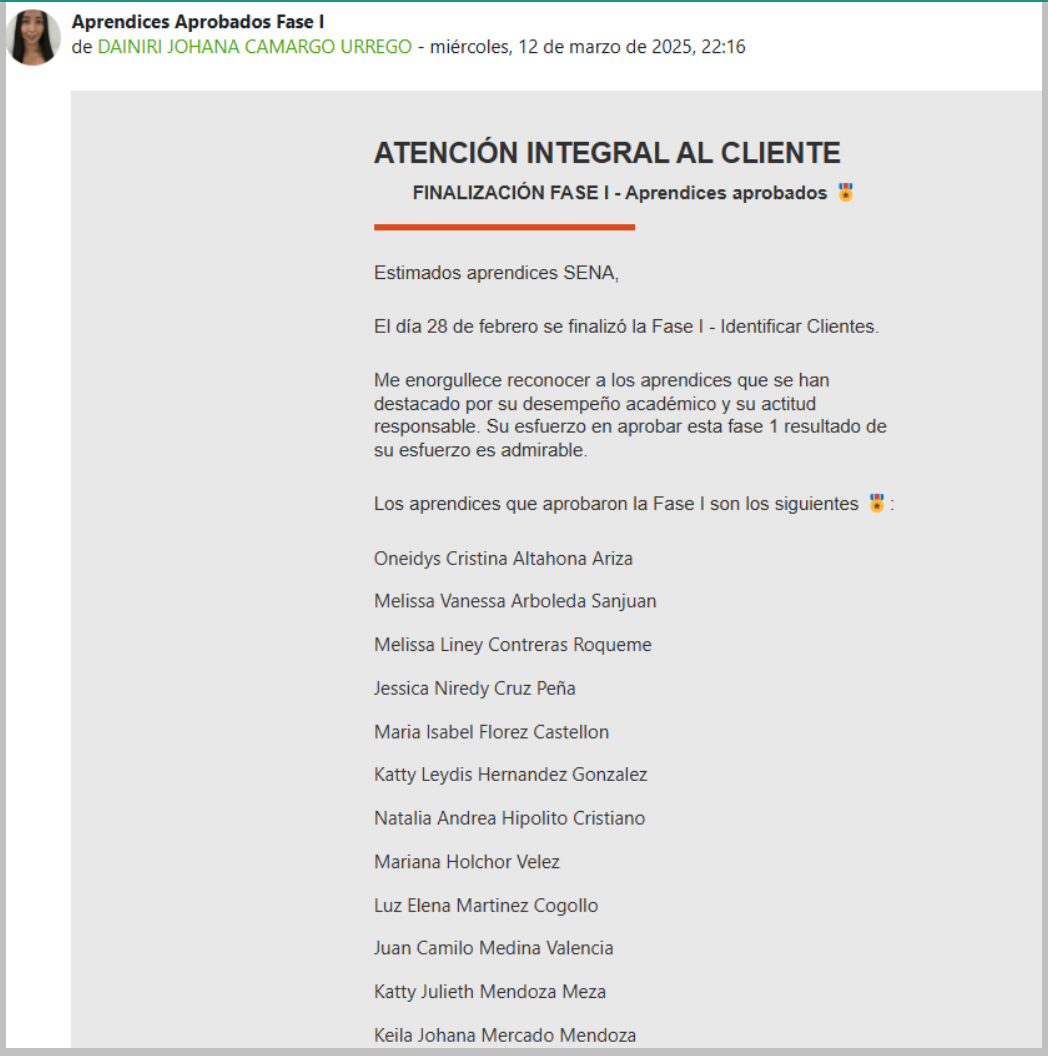
Dainiri Johana Camargo Urrego

Evidencia obligación 2



Evidencia obligación 5





Aprendices Aprobados Fase I
de DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO - miércoles, 12 de marzo de 2025, 22:16

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

FINALIZACIÓN FASE I - Aprendices aprobados 🎖

Estimados aprendices SENA,

El día 28 de febrero se finalizó la Fase I - Identificar Clientes.

Me enorgullece reconocer a los aprendices que se han destacado por su desempeño académico y su actitud responsable. Su esfuerzo en aprobar esta fase 1 resultado de su esfuerzo es admirable.

Los aprendices que aprobaron la Fase I son los siguientes 🎖:

Oneidys Cristina Altahona Ariza

Melissa Vanessa Arboleda Sanjuan

Melissa Liney Contreras Roqueme

Jessica Niredy Cruz Peña

Maria Isabel Florez Castellon

Katty Leydis Hernandez Gonzalez

Natalia Andrea Hipolito Cristiano

Mariana Holchor Velez

Luz Elena Martinez Cogollo

Juan Camilo Medina Valencia

Katty Julieth Mendoza Meza

Keila Johana Mercado Mendoza

Evidencia obligación 6

Actas y anexos comité ordinario de evaluación y seguimiento virtualidad Marzo 2025 Pública Clasificada

Comites...77538.docx | FORMATO...77538.xlsx | Comités...77539.docx | Formato...77539.xlsx | FORMATO...77539.xlsx | Acta ...3069862.docx | FORMATO...69862.xlsx

Dainiri Johana Camargo Urrego — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yorledis Leon Cabrera; yorledis20leon@outlook.com; Carlos Andres Diaz Mesa — Mié 12/03/2025

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/03/2035 7:20

Comites de Evaluación y Seg... 4 MB | FORMATO REPORTE DE NOV... 29 KB | Comités de Evaluación y Seg... 4 MB | Formato de Cierre Titulada 2... 139 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (12 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

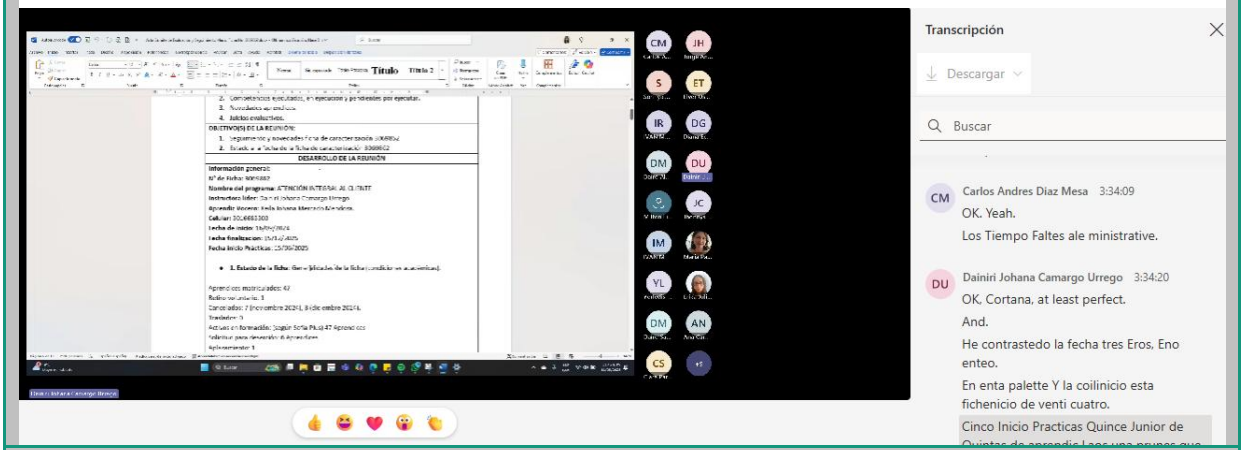
Buen día Yorledis,

Adjunto las actas, juicios evaluativos y reporte de novedades del mes de marzo de 2025 de las siguientes fichas.

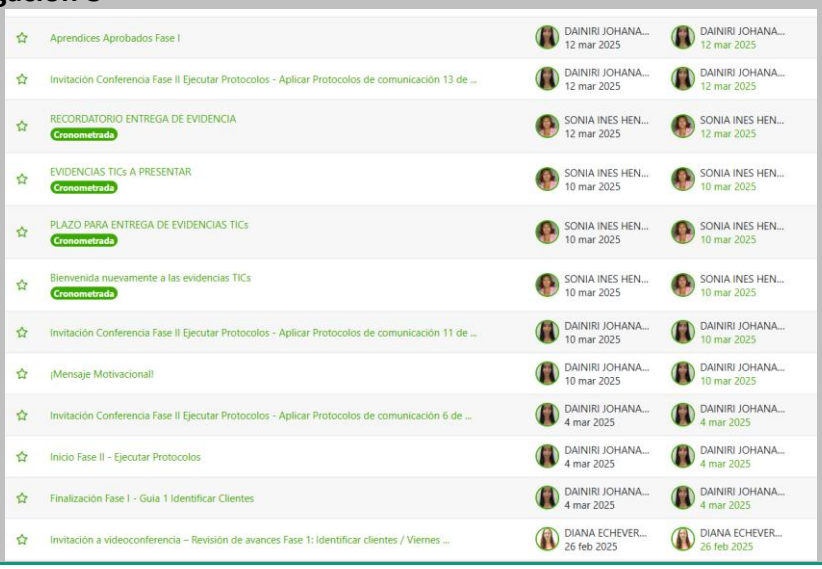
1. Acta Ficha 2977538, Acta de cierre ficha, Juicios Evaluativos y reporte de novedades.

   Novedad ficha:

   Traslado: Dos aprendices para proceso de traslado, sujeto revisión de los juicios evaluativos:



Evidencia obligación 8





Evidencia obligación 15



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DAINIRI JOHANA CAMARGO URREGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1018436979

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2157883 - 27/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

RUBEN DARIO MONTOYA ZAPATA
Subdirector (E) CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92150024020108124ICC1018436979C.