EXTRACTO
SUBCOMITÉ DE GESTIÓN PRECONTRACTUAL
Sesión Ordinaria # 4 de 2025, virtual - 28 de febrero de 2025

En virtud de lo dispuesto con el numeral 17.3. de la resolución 1250 del 18 de julio de 2024 que dispone: "*Elaborar un extracto de cada sesión, el cual incluya el resumen de las recomendaciones adoptadas y la ficha técnica de presentación debidamente firmada con los anexos que correspondan. Este extracto se remitirá a los miembros del Subcomité a más tardar, el segundo día hábil siguiente a la celebración de cada sesión",* el Director Técnico de Procesos Selectivos en su calidad de Secretario Técnico del Subcomité de Gestión Precontractual, genera el presente extracto.

La sesión del Subcomité de Gestión Precontractual se adelantó en consideración al siguiente orden del día:

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM.

2. INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTA, MINIMA CUANTÍA Y ACUERDO MARCO DE PRECIOS.

2.1 Objeto: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para el sistema de seguridad del centro de documentación.
2.2 Objeto: Prestar los servicios de soporte, actualización, mantenimiento (SAM) del sistema de información ORIÓN para el manejo de los procesos judiciales.
2.3 Objeto: Suscripción software estadístico Stadiumm con mantenimiento, actualización, soporte y bolsa de horas para desarrollos al repositorio institucional Dspace.
2.4 Objeto: Renovar los servicios de licenciamiento de Power BI PRO para el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.
2.5 Objeto: Suministro de gasolina y diésel para los vehículos y suministro y transporte de diésel (ACPM) para las plantas eléctricas propiedad del IDU, bajo el acuerdo marco CCE-326-AMP-2022.
2.6 Objeto: Servicio de soporte, actualización, mantenimiento y bolsa de horas para desarrollos al sistema PMB sistema integrado para bibliotecas**.**

3. VARIOS

3.1 Consolidado procesos de selección vigencia 2024 – seguimiento PAA

3.2 Adquisición de equipo de cómputo portátil de alto rendimiento para el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Antes de dar inicio al desarrollo del orden del día, la Doctora Liliana Pulido, Jefe de la OAP solicita incluir en el numeral de varios, el tema sobre publicación del PAA y los controles de seguridad establecidos. Por lo tanto, el nuevo orden del día aprobado es el siguiente: **1. VERIFICACIÓN DE QUORUM.**

2. INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTA, MINIMA CUANTÍA Y ACUERDO MARCO DE PRECIOS.

2.1 Objeto: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para el sistema de seguridad del centro de documentación.
2.2 Objeto: Prestar los servicios de soporte, actualización, mantenimiento (SAM) del sistema de información ORIÓN para el manejo de los procesos judiciales.
2.3 Objeto: Suscripción software estadístico Stadiumm con mantenimiento, actualización, soporte y bolsa de horas para desarrollos al repositorio institucional Dspace.
2.4 Objeto: Renovar los servicios de licenciamiento de Power BI PRO para el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.
2.5 Objeto: Suministro de gasolina y diésel para los vehículos y suministro y transporte de diésel (ACPM) para las plantas eléctricas propiedad del IDU, bajo el acuerdo marco CCE-326-AMP-2022.
2.6 Objeto: Servicio de soporte, actualización, mantenimiento y bolsa de horas para desarrollos al sistema PMB sistema integrado para bibliotecas.

3. VARIOS

3.1 Consolidado procesos de selección vigencia 2024 – seguimiento PAA

3.2 Adquisición de equipo de cómputo portátil de alto rendimiento para el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU

3.3 Publicación del PAA y controles de seguridad establecidos

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM.

De conformidad con las disposiciones contenidas en la resolución 1250 de 2024 "*Por la cual se actualizan las Instancias de Coordinación Interna del IDU en el marco de las dimensiones operativas MIPG"* y acorde con lo establecido en la resolución 283 de 2024 "*Por la cual se delegan unas funciones*", se procedió a verificar el Quorum

Con fundamento en las normas citadas, el secretario técnico del subcomité convocó, mediante citación electrónica a sesión ordinaria virtual # 4 a desarrollarse el viernes 28 de febrero de 2025, a partir de las 4:30 pm.

Así, a las 4:35 pm. se dio inició a la sesión ordinaria # 4 de 2025, del subcomité de gestión precontractual.

Se deja constancia que en el llamado a Quorum no se encontraban presentes Director Técnico de Gestión Contractual Dr. Iván Sarmiento Galvis ni el Subdirector General de Desarrollo Urbano, Ingeniero José Javier Suarez Bernal. Sin embargo, durante el transcurso de la sesión, se conectó el Ingeniero José Javier quien participo de la sesión. Seguidamente, el Director Técnico de Procesos Selectivos - DTPS, Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, en calidad de secretario técnico del subcomité de gestión precontractual, verifica que hay quorum suficiente para deliberar e informar los temas a tratar.

2. INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTA, MINIMA CUANTÍA Y ACUERDO MARCO DE PRECIOS

2.1 Objeto: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para el sistema de seguridad del Centro de Documentación. El proceso fue revisado y avalado por la DTGC, respecto a la procedencia de la modalidad de contratación

Presentación por primera vez.
Modalidad: Contratación directa
Valor del proceso: $10.821.877 incluido IVA
Plazo de ejecución: nueve (9) meses

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone la necesidad y justificación del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de seguridad del Centro de Documentación. La Doctora Liliana Pulido, solicitar ajustar el valor en el PAA por cuanto aparece un valor diferente. La Dra. Martha Patricia Pinzón Durán, Subdirectora Técnica de Recursos Físicos, solicita a los miembros del subcomité que el valor sea ajustado hasta que se emita el contrato, teniendo en cuenta que el valor del PAA es superior al del proceso. Sin embargo, por decisión del Subcomité no se acoge la solicitud y la decisión es que el valor del PAA debe ser igual al del proceso.

Sin presentarse más inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

2.2 Objeto: Prestar los servicios de soporte, actualización, mantenimiento (SAM) del sistema de información ORIÓN para el manejo de los procesos judiciales. El proceso fue revisado y avalado por la DTGC, respecto a la procedencia de la modalidad de contratación

Presentación por primera vez.
Modalidad: Contratación Directa.
Valor del proceso: $60.960.000 incluido IVA
Plazo de ejecución: diez (10) meses

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone la necesidad y justificación del proceso, teniendo en cuenta que el software es usado para atender procesos concursales y de insolvencia, procesos ejecutivos coactivos, actuaciones policivas sobre los inmuebles de propiedad del IDU, así como restituciones fiscales de los mismos. Se debe ajustar el valor del PAA.

Sin presentarse inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

2.3 Objeto: Suscripción software estadístico stadiumm con mantenimiento, actualización, soporte y bolsa de horas para desarrollos al repositorio institucional dspace. El proceso fue revisado y avalado por la DTGC, respecto a la procedencia de la modalidad de contratación

Presentación por primera vez.
Modalidad: Contratación directa
Valor del proceso: $59.844.532
Plazo de ejecución: diez (10) meses

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone la necesidad y justificación del proceso como sistema de información de arquitectura de repositorio digital.

Sin presentarse inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

2.4 Objeto: Renovar los servicios de licenciamiento de power BI PRO para el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU.

Presentación por primera vez.
Modalidad: Instrumento de agregación de demanda
Valor del proceso: $13.271.856
Plazo de ejecución: Doce (12) meses

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone la necesidad y justificación del proceso.

Sin presentarse inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

2.5 Objeto: Suministro de gasolina y diésel para los vehículos y suministro y transporte de diésel (ACPM) para las plantas eléctricas propiedad del IDU, bajo el acuerdo marco CCE-326-AMP-2022.

Presentación por primera vez.
Modalidad: Acuerdo marco de precios
Valor del proceso: $381.102.000
Plazo de ejecución: Once (11) meses

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone la necesidad y justificación del proceso para el suministro de combustible para los vehículos y plantas eléctricas de la Entidad. La Doctora Liliana Pulido, solicitar ajustar valor y plazo en el PAA.

Sin presentarse más inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

2.6 Objeto: Servicio de soporte, actualización, mantenimiento y bolsa de horas para desarrollos al sistema PMB sistema integrado para bibliotecas. El proceso fue revisado por la DTPS.

Presentación por primera vez.
Modalidad: Mínima cuantía
Valor del proceso: $57.903.469
Plazo de ejecución: Ocho (8) meses

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone la necesidad y justificación del proceso el cual permite llevar un inventario de la ubicación física de los documentos misionales de la Entidad.

Sin presentarse inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto y se solicita la radicación del proceso.

3. VARIOS

3.1 Consolidado procesos de selección vigencia 2024 – seguimiento PAA

El Dr. Juan de Dios Duarte, informa que la presentación del seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones - PAA de la vigencia 2024, ante el Subcomité, se realiza en el marco del cumplimiento del numeral 16.12 del artículo 16 de la resolución 1250 de 2024. Sin embargo y teniendo en cuenta que esta información ha sido presentada en varias instancias de la Entidad, donde participan los directivos, propone hacer la incorporación de la presentación con la información, para no ser repetitivos. Sin objeción alguna, esta propuesta es avalada por los miembros del Subcomité.

3.2 Adquisición de equipo de cómputo portátil de alto rendimiento para el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU

Presentación por primera vez.
Modalidad: Tienda Virtual del Estado Colombiano – Grandes superficies
Valor del proceso: $18.028.382 incluido IVA
Plazo de ejecución: un (1) mes

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone la necesidad y justificación de la adquisición del computador portátil.

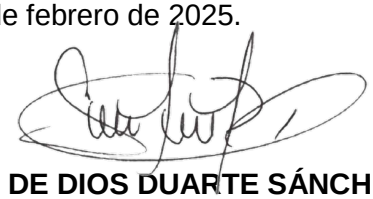
Sin presentarse inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

3.3 Publicación del PAA y controles de seguridad establecidos

La Doctora Liliana Pulido, Jefe de la OAP, informa que se presentó un incidente, ya que por un error humano se generó una nueva versión del PAA en la plataforma SECOP, por parte de un área distinta a la OAP. Por lo tanto, en conjunto con la DTGC, y en aras de la seguridad de la información, se solicitó una mesa de ayuda a Colombia Compra Eficiente, tomándose la determinación de eliminar los permisos de modificación a personas diferentes a las designadas en la OAP para el trámite del Plan y además se incluyó un flujo de aprobación para las modificaciones y aprobaciones del PAA.

Finalización: 05:11 pm

Se expide el veintiocho (28) de febrero de 2025.



JUAN DE DIOS DUARTE SÁNCHEZ
Director Técnico de Procesos Selectivos – DTPS
Secretario Técnico del Subcomité de Gestión Precontractual