



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Santiago de Cali, 27 de Marzo de 2025

YAMILETH CORTÈS ARBOLEDA
Supervisor Contrato No. 4148.010.26.1.0167 de 2025

Cordial saludo,

Por medio de la presente adjunto Informe de actividades del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 4148.010.26.1.0167 de 2025, correspondiente a la Cuota No.3.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0167 de 2025	
Nombre completo del contratista: RUBY CAMELIA CORTÈS MOLINEROS	
Documento de identificación: 52263235	
Nombre del supervisor: YAMILETH CORTÈS ARBOLEDA	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión: "FORTALECIMIENTO DE LA CIRCULACION DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005286, Vigencia 2025	
2. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/Ene/2025	Fecha terminación 30/Abr/2025
Modificación (es) al contrato:	
Adición:	
Prórroga:	
Reanudación: N/A	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **Diecinueve millones cincuenta y siete mil quinientos pesos M/CTE (\$19.057.500).**

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.057.500	\$5.445.000	\$8.167.500	\$ 5.445.000

3. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realicé las siguientes actividades:

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Brindar Soporte en la estructuración de los diferentes programas que adelanta al subsecretaría de artes, especialmente en la circulación de contenidos artísticos y culturales en los territorios del Distrito de Santiago de Cali.	Durante este período de ejecución contractual: Brindé apoyo en la socialización del Flujograma proceso de Pasivos Exigibles con la UTL-HABITAT FESTIVAL Elaboré el acta de la reunión realizada el día 04 de marzo cuyo objetivo fue socializar el Flujograma del proceso de Pasivos Exigibles con la UTL-HABITAT FESTIVAL.	https://drive.google.com/drive/folders/1bjWS34DUmmf1ByK5IFJuo7JIYGtyw7Oy?usp=sharing
		Durante este período de ejecución contractual	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

2	Brindar apoyo en el seguimiento de los diferentes procesos administrativos y financieros que requiera la subsecretaría de artes.	<p>brindé apoyo en el seguimiento de los procesos administrativos y financieros requeridos por la subsecretaría de artes entre los cuales se pueden mencionar: Participo en el seguimiento al proceso de Pasivos Exigibles el cual es realizado desde la Subsecretaria de Artes, Circulación y Promoción Cultural.</p> <p>Apoyé en la elaboración del Acta del seguimiento al proceso de Pasivos Exigibles.</p> <p>Revisé el presupuesto del Festival Mercedes Montaña el cual hace parte de la Subsecretaria de Artes, Circulación y Promoción Cultural.</p> <p>Participé en la Mesa de trabajo para revisar el acta de cierre del proceso de Circulación el cual hace parte de la Subsecretaria de Artes, Circulación y Promoción Cultural.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1QGTEzJzYBM2Nz5elbml9lyqV-YnP9XOP?usp=sharing</p>	
---	--	---	--	--



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

3	Brindar apoyo en las supervisiones de los convenios y/o contratos que le sean asignados	<p>Durante este período brindé Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0002-2025, suscrito con CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE</p> <p>Participé en la instalación del Comité Técnico Operativo el cual se realizó de manera presencial el día 18 de marzo de 2025.</p> <p>Apoyé en la elaboración del acta del Comité Técnico Operativo.</p> <p>Apoyé a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0004-2025 PARA REALIZAR EL XXXI ENCUENTRO NACIONAL E INTERNACIONAL DE DANZAS MERCEDES MONTAÑO suscrito con la Corporación Departamental para la Recreación-RECREAVALLE</p> <p>Participé en la instalación del Comité Técnico Operativo el cual se realizó de manera virtual el día 10 de marzo de 2025 de manera virtual.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1EAKWy8X4_aeHTYXSdJx5FBvAo0MdQAx2?usp=sharing</p>	
---	---	---	--	--



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		Apoyé en la elaboración del acta del Comité Técnico Operativo.		
4	Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	<p>Durante el periodo contractual brindé apoyo asistiendo a las reuniones virtuales y/o presenciales que me fueron asignadas:</p> <p>Asistí a reunión presencial equipo de circulación, para establecer la dinámica del proceso durante el año 2025.</p> <p>Asistí a reunión presencial equipo de Planeación con la finalidad de orientar a contratistas de RECREAVALLE en el registro de Beneficiarios y caracterización de la población beneficiaria del proyecto.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1a-lar7E0k8_Uf-hudD62xafxzLYdU9ns?usp=sharing	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

5	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.	Para este periodo atendí personas de las diferentes comunas de la ciudad de Santiago de Cali, quienes presentaron solicitudes referentes a las ofertas culturales y apoyos en diferentes actividades culturales.	https://drive.google.com/drive/folders/1S0PP96B9pOSQZCtjb2vz7sox18DJmlkU?usp=sharing
6	Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura	Durante el periodo contractual brindé apoyo en la articulación entre el área de Festivales (Festival Internacional de Teatro) y el área de circulación para concertar los procesos a realizarse durante el año 2025 en la ciudad de Santiago de Cali	https://drive.google.com/drive/folders/1BhwRb0vypFRjSHnzqEismgz1moKEhPGR?usp=sharing

RUBY CAMELIA CORTÉS MOLINEROS
Contratista

Fecha de suscripción del informe de actividades del Contratista: Santiago de Cali, 27 de Marzo de 2025.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA