**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta Marzo 2025

Señor (a)
**YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520618 de 2025
**Coordinador Académico**
**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta**
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7520618 de 2025.

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1´085.224.272 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE** ($42.928.769). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA ($1.533.170) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación profesional e integral a los aprendices, en las fichas No. 2919383, 2919388 y 2919395 del programa de Mantenimiento de Equipos de Cómputo. | Anexo 1.<br>Evidencia fotográfica. |
| 2 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. | Se realizó acompañamiento y orientación en el proceso de registro e inscripción y matricula de las fichas de grado 10° en las IE asignadas. | Anexo 2.<br>Documentos para matriculas en orden en el drive. |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 4 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 5 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 6 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 7 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | | |
| 8 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 9 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 11 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 12 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se participa de manera virtual en reunión programada por líder de articulación y la profesional Audry Palma. | Anexo 3.<br>Evidencia fotográfica. |
| 13 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 14 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 15 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 16 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | | |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:<br>Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Divulgación de la oferta educativa por medio de mis redes sociales. | Anexo 4.<br>Pantallazo. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega de Informe de la gestión contractual y Gestión Financiera. | Anexo 5. Pantallazos. |
| 27 | Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales) | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 28 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **7959988646,** del operador nuevo SOI, correspondiente al mes de febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folio

Cordialmente,

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

**CAMILOFABIO DAVILA CANTILLO**
Contratista
C.C. No. 1'085.224.272 de Santa Ana Magdalena.

Recibí a satisfacción:

_____

**YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7520618 de 2025.
Coordinador Académico.
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gáira.
Regional Magdalena.

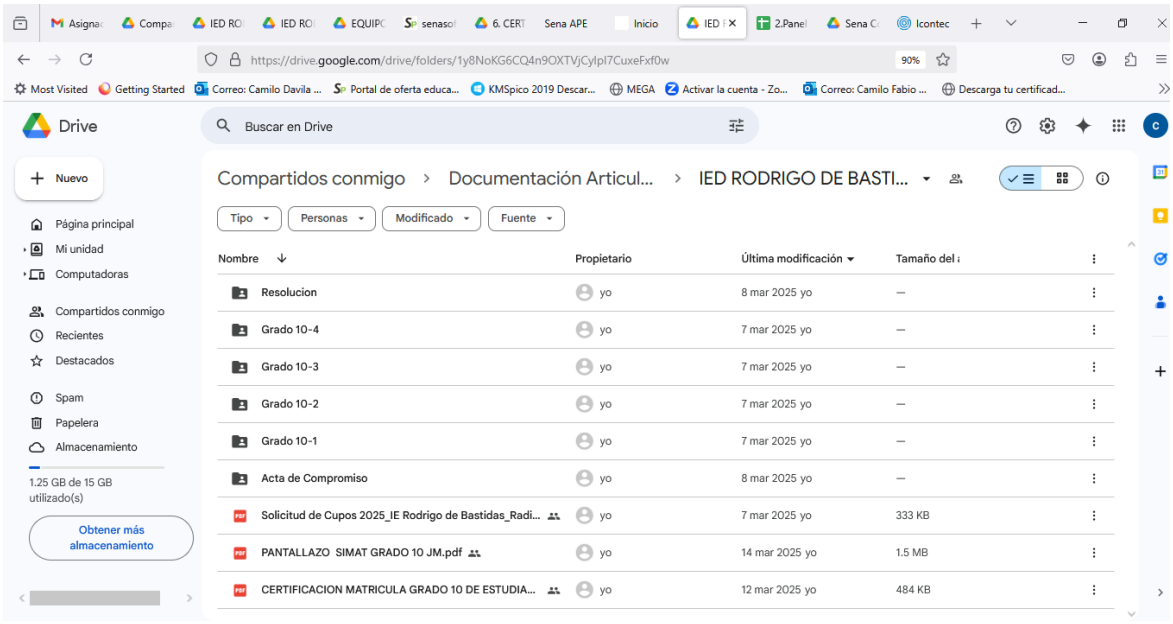
**EVIDENCIAS**

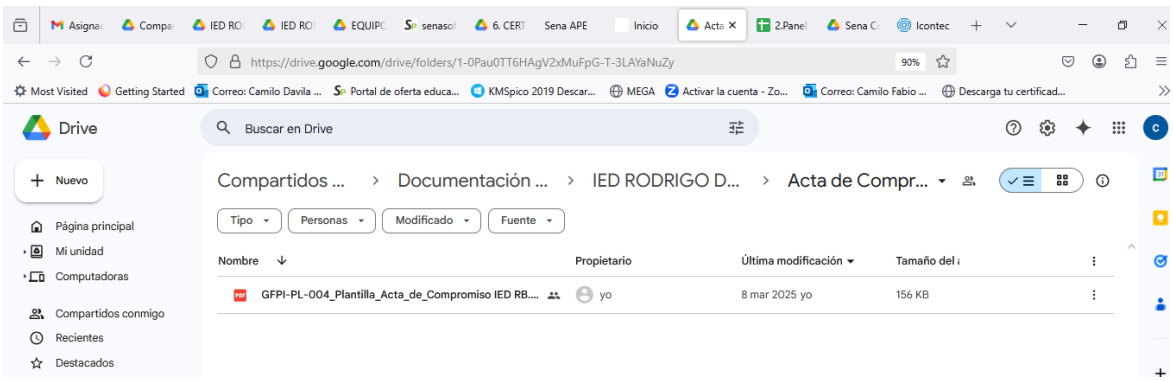
**ANEXO 1.**

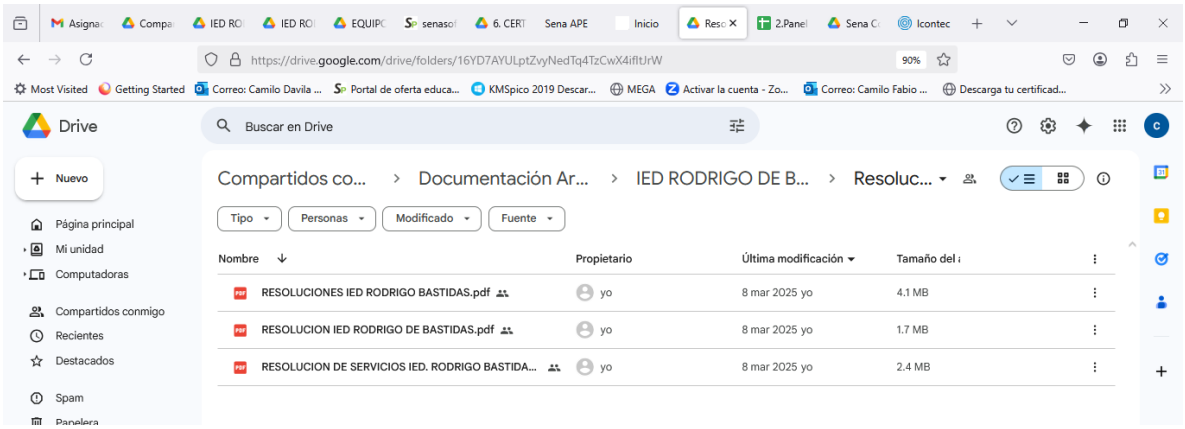


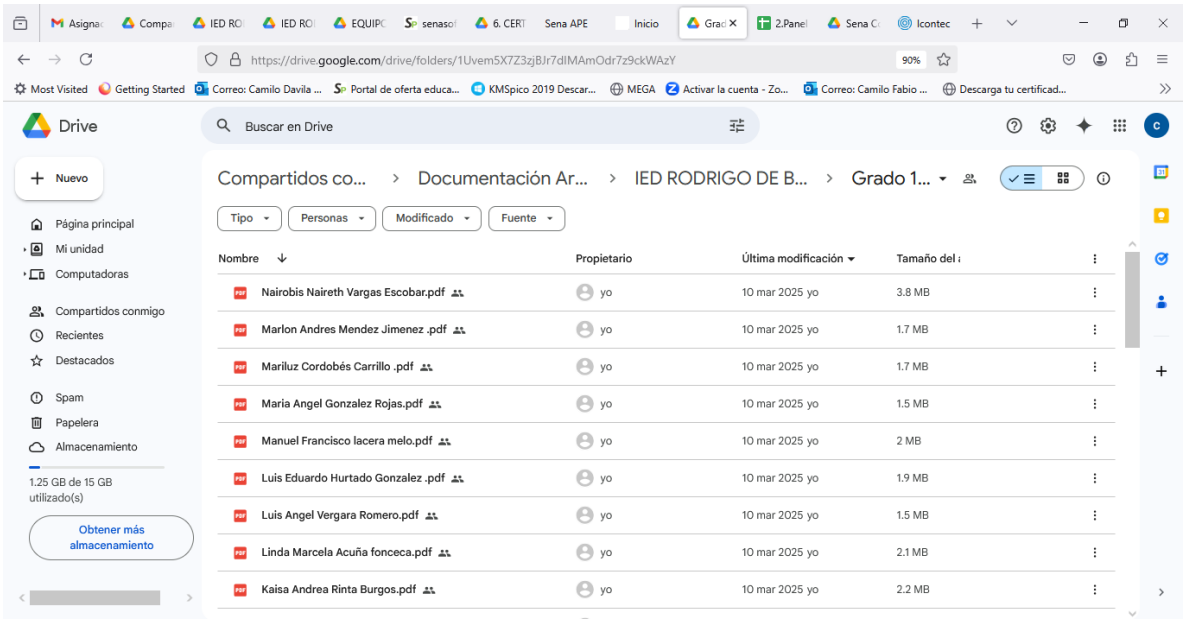
**ANEXO 2.**

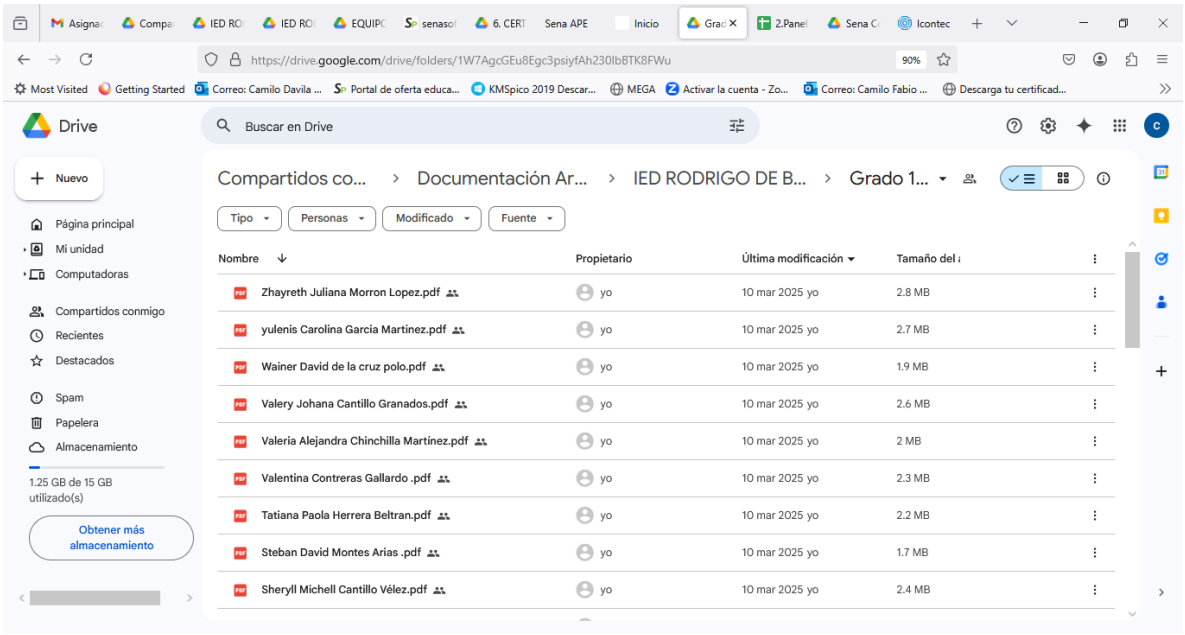


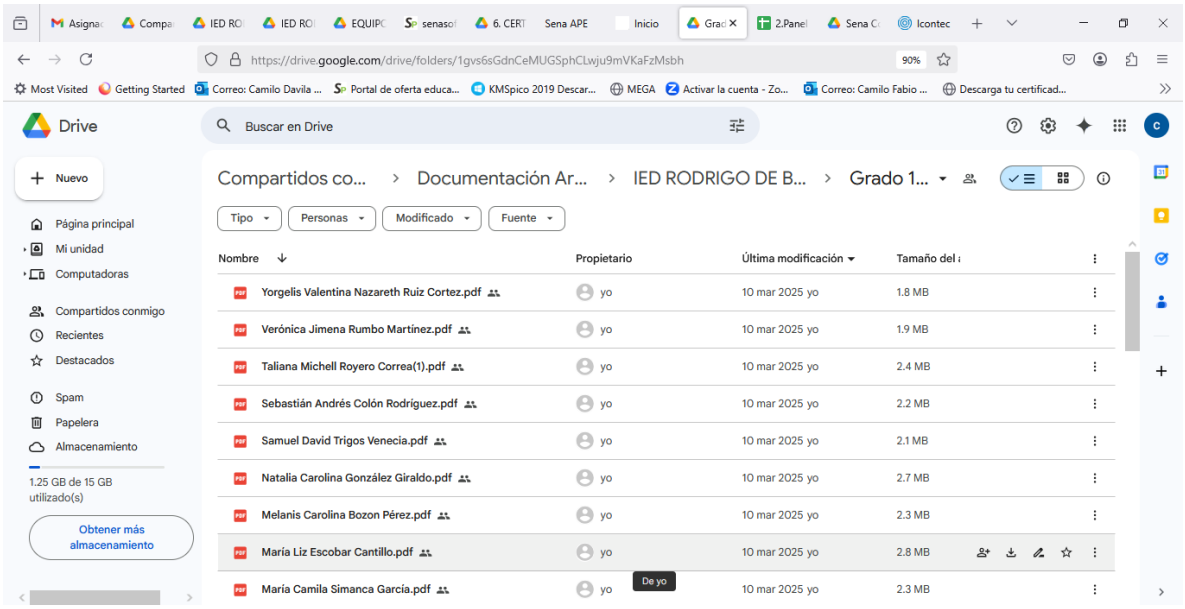

https://drive.google.com/drive/folders/1y8NoKG6CQ4n9OXTVjCyIpI7CuxeFxf0w
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > Documentación Articul... > IED RODRIGO DE BASTI...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Resolucion yo 8 mar 2025 yo
Grado 10-4 yo 7 mar 2025 yo
Grado 10-3 yo 7 mar 2025 yo
Grado 10-2 yo 7 mar 2025 yo
Grado 10-1 yo 7 mar 2025 yo
Acta de Compromiso yo 8 mar 2025 yo
Solicitud de Cupos 2025_IE Rodrigo de Bastidas_Radi... yo 7 mar 2025 yo 333 KB
PANTALLAZO SIMAT GRADO 10 JM.pdf yo 14 mar 2025 yo 1.5 MB
CERTIFICACION MATRICULA GRADO 10 DE ESTUDIA... yo 12 mar 2025 yo 484 KB

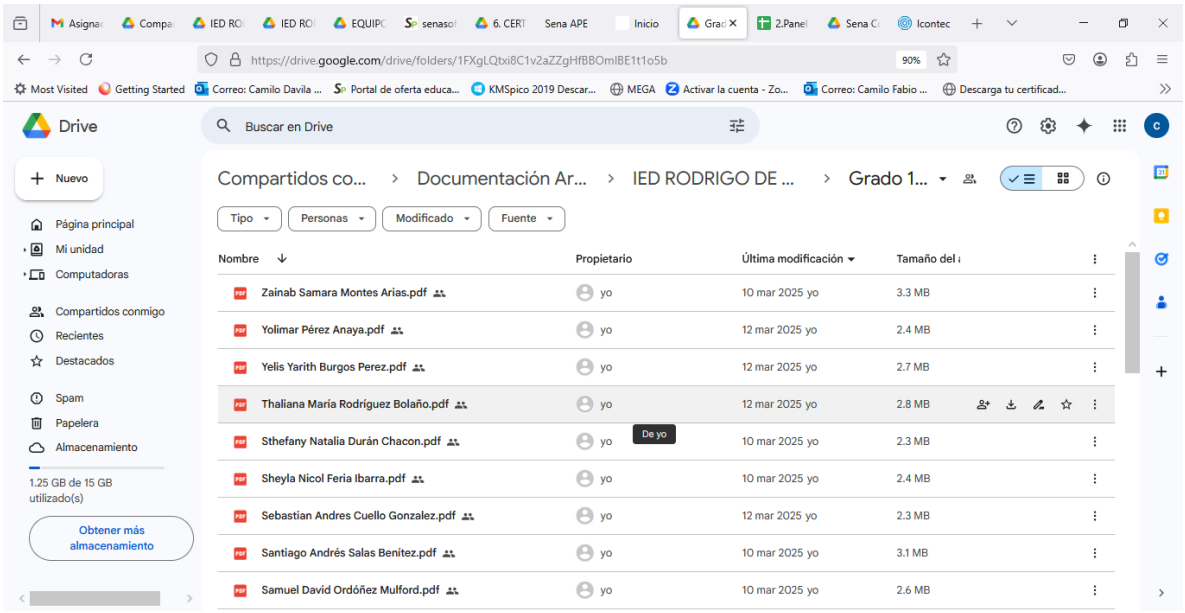

https://drive.google.com/drive/folders/1-0Pau0TT6HAgV2xMuFpG-T-3LAYaNuZy
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Compartidos ... > Documentación ... > IED RODRIGO D... > Acta de Compr...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso IED RB.... yo 8 mar 2025 yo 156 KB


https://drive.google.com/drive/folders/16YD7AYULptZvyNedTq4TzCwX4ifltJrW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Compartidos co... > Documentación Ar... > IED RODRIGO DE B... > Resoluc...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
RESOLUCIONES IED RODRIGO BASTIDAS.pdf yo 8 mar 2025 yo 4.1 MB
RESOLUCION IED RODRIGO DE BASTIDAS.pdf yo 8 mar 2025 yo 1.7 MB
RESOLUCION DE SERVICIOS IED. RODRIGO BASTIDA... yo 8 mar 2025 yo 2.4 MB

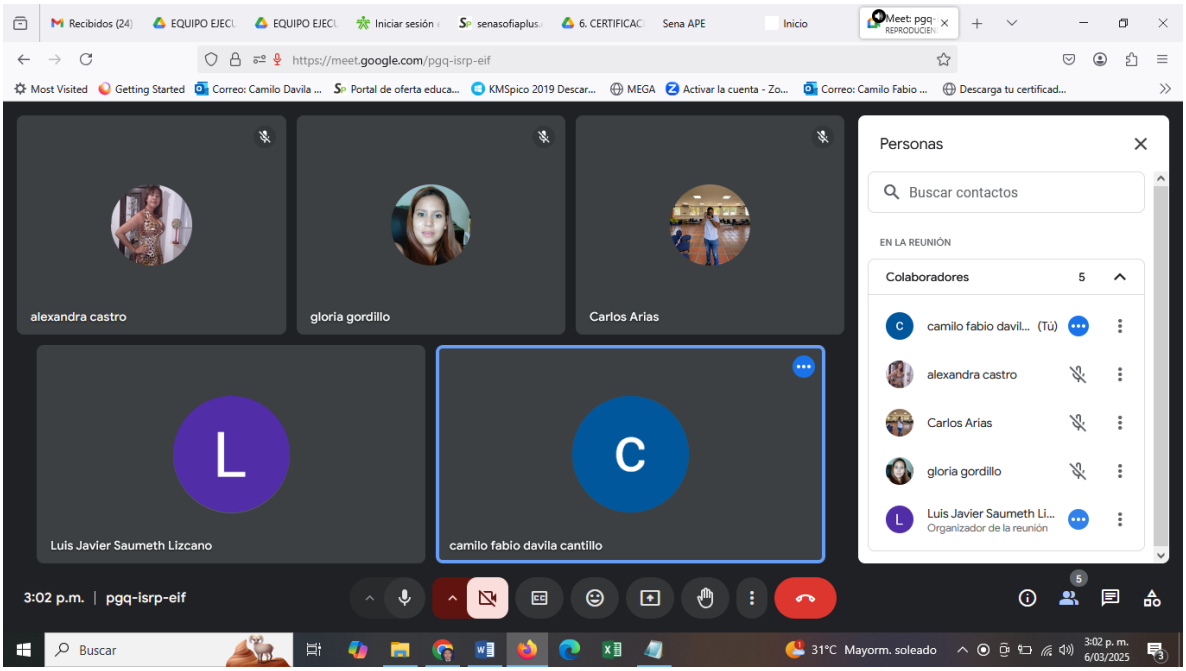

https://drive.google.com/drive/folders/1Uvem5X7Z3zjBJr7dIMAmOdr7z9ckWAzY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos co... > Documentación Ar... > IED RODRIGO DE B... > Grado 1...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Nairobis Naireth Vargas Escobar.pdf yo 10 mar 2025 yo 3.8 MB
Marlon Andres Mendez Jimenez .pdf yo 10 mar 2025 yo 1.7 MB
Mariluz Cordobés Carrillo .pdf yo 10 mar 2025 yo 1.7 MB
Maria Angel Gonzalez Rojas.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.5 MB
Manuel Francisco lacera melo.pdf yo 10 mar 2025 yo 2 MB
Luis Eduardo Hurtado Gonzalez .pdf yo 10 mar 2025 yo 1.9 MB
Luis Angel Vergara Romero.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.5 MB
Linda Marcela Acuña fonceca.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.1 MB
Kaisa Andrea Rinta Burgos.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.2 MB

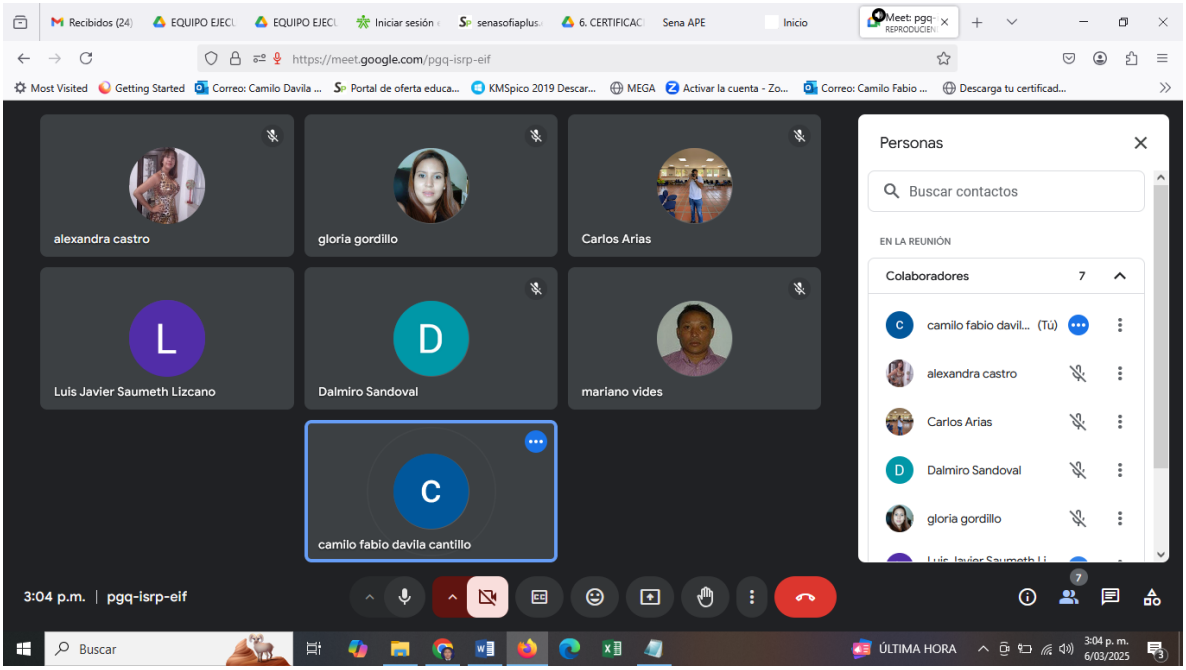

https://drive.google.com/drive/folders/1W7AgcGEu8Egc3psiyfAh230IbBTK8FWu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos co... > Documentación Ar... > IED RODRIGO DE B... > Grado 1...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Zhayreth Juliana Morron Lopez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.8 MB
yulenis Carolina Garcia Martinez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.7 MB
Wainer David de la cruz polo.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.9 MB
Valery Johana Cantillo Granados.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.6 MB
Valeria Alejandra Chinchilla Martínez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2 MB
Valentina Contreras Gallardo .pdf yo 10 mar 2025 yo 2.3 MB
Tatiana Paola Herrera Beltran.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.2 MB
Steban David Montes Arias .pdf yo 10 mar 2025 yo 1.7 MB
Sheryll Michell Cantillo Vélez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.4 MB

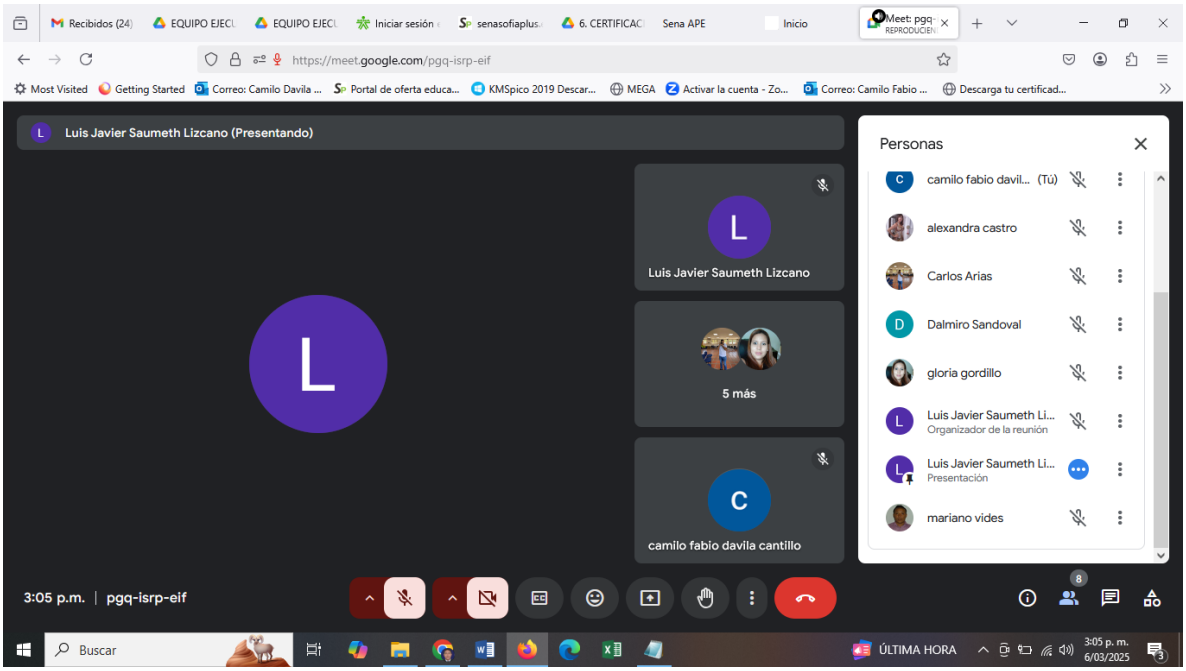

https://drive.google.com/drive/folders/1gvs6sGdnCeMUGSphCLwju9mVKaFzMsbh
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos co... › Documentación Ar... › IED RODRIGO DE B... › Grado 1...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Yorgelis Valentina Nazareth Ruiz Cortez.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.8 MB
Verónica Jimena Rumbo Martínez.pdf yo 10 mar 2025 yo 1.9 MB
Taliana Michell Royero Correa(1).pdf yo 10 mar 2025 yo 2.4 MB
Sebastián Andrés Colón Rodríguez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.2 MB
Samuel David Trigos Venecia.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.1 MB
Natalia Carolina González Giraldo.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.7 MB
Melanis Carolina Bozon Pérez.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.3 MB
María Liz Escobar Cantillo.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.8 MB
María Camila Simanca García.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.3 MB
De yo

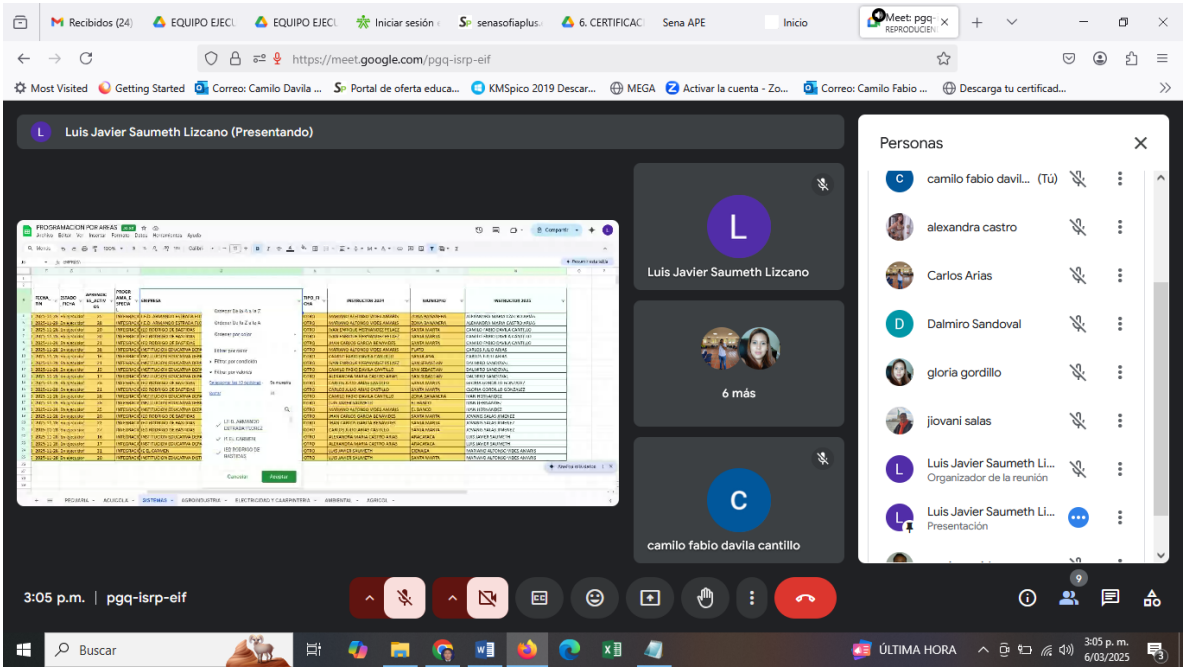

https://drive.google.com/drive/folders/1FXgLQtxi8C1v2aZZgHfBBOmIBE1t1o5b
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
1.25 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos co... › Documentación Ar... › IED RODRIGO DE ... › Grado 1...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Zainab Samara Montes Arias.pdf yo 10 mar 2025 yo 3.3 MB
Yolimar Pérez Anaya.pdf yo 12 mar 2025 yo 2.4 MB
Yelis Yarith Burgos Perez.pdf yo 12 mar 2025 yo 2.7 MB
Thaliana María Rodríguez Bolaño.pdf yo 12 mar 2025 yo 2.8 MB
Sthefany Natalia Durán Chacon.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.3 MB
Sheyla Nicol Feria Ibarra.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.4 MB
Sebastian Andres Cuello Gonzalez.pdf yo 12 mar 2025 yo 2.3 MB
Santiago Andrés Salas Benítez.pdf yo 10 mar 2025 yo 3.1 MB
Samuel David Ordóñez Mulford.pdf yo 10 mar 2025 yo 2.6 MB
De yo

**ANEXO 3.**

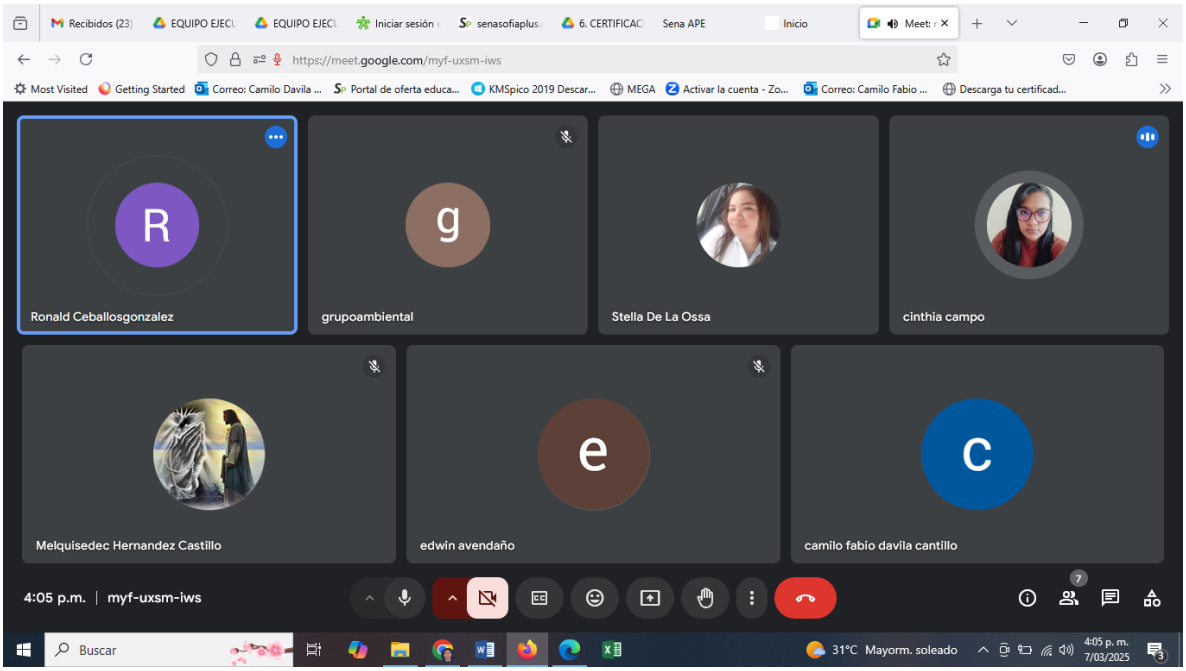

alexandra castro
gloria gordillo
Carlos Arias
Luis Javier Saumeth Lizcano
camilo fabio davila cantillo
Personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
camilo fabio davil... (Tú)
alexandra castro
Carlos Arias
gloria gordillo
Luis Javier Saumeth Li...
Organizador de la reunión
3:02 p.m. | pgq-isrp-eif

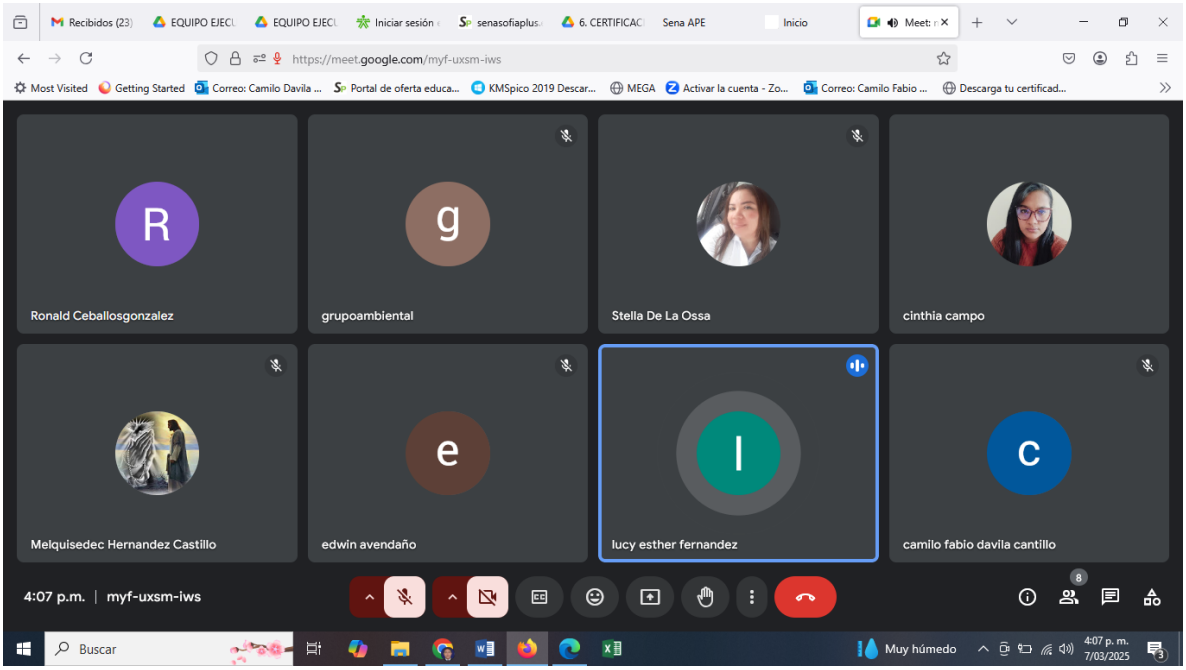

alexandra castro
gloria gordillo
Carlos Arias
Luis Javier Saumeth Lizcano
Dalmiro Sandoval
mariano vides
camilo fabio davila cantillo
Personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
camilo fabio davil... (Tú)
alexandra castro
Carlos Arias
Dalmiro Sandoval
gloria gordillo
3:04 p.m. | pgq-isrp-eif

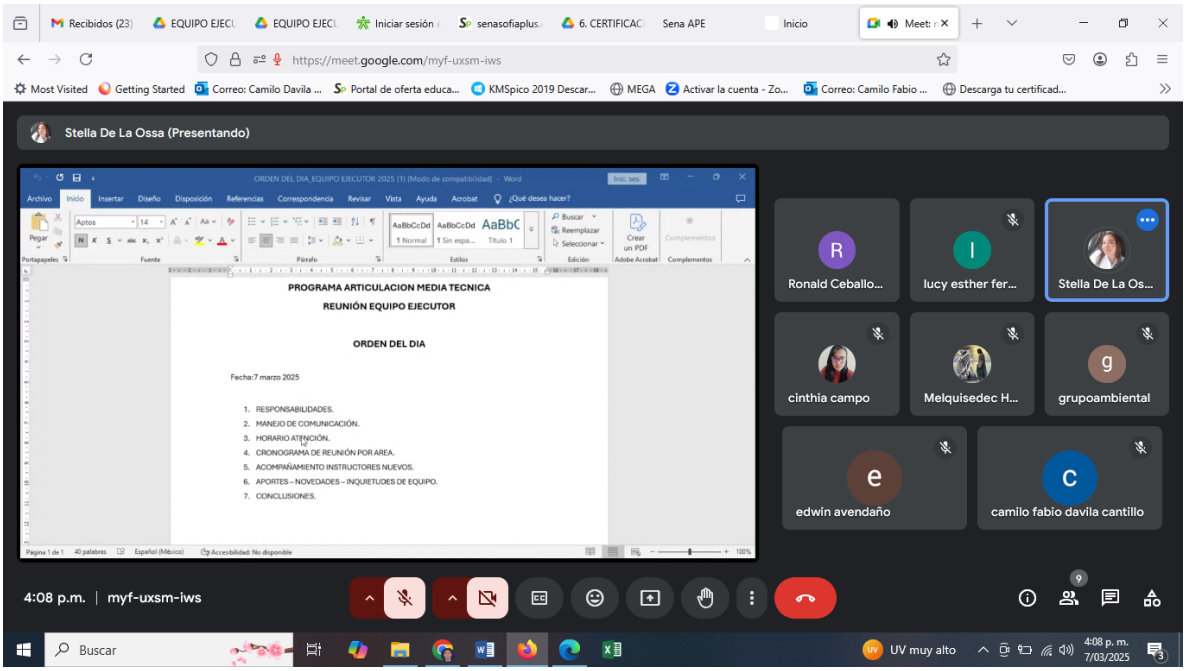

Luis Javier Saumeth Lizcano (Presentando)
Luis Javier Saumeth Lizcano
5 más
camilo fabio davila cantillo
Personas
camilo fabio davil... (Tú)
alexandra castro
Carlos Arias
Dalmiro Sandoval
gloria gordillo
Luis Javier Saumeth Li...
Organizador de la reunión
Luis Javier Saumeth Li...
Presentación
mariano vides
3:05 p.m. | pgq-isrp-eif


Luis Javier Saumeth Lizcano (Presentando)
Luis Javier Saumeth Lizcano
6 más
camilo fabio davila cantillo
Personas
camilo fabio davil... (Tú)
alexandra castro
Carlos Arias
Dalmiro Sandoval
gloria gordillo
jiovani salas
Luis Javier Saumeth Li...
Organizador de la reunión
Luis Javier Saumeth Li...
Presentación
3:05 p.m. | pgq-isrp-eif

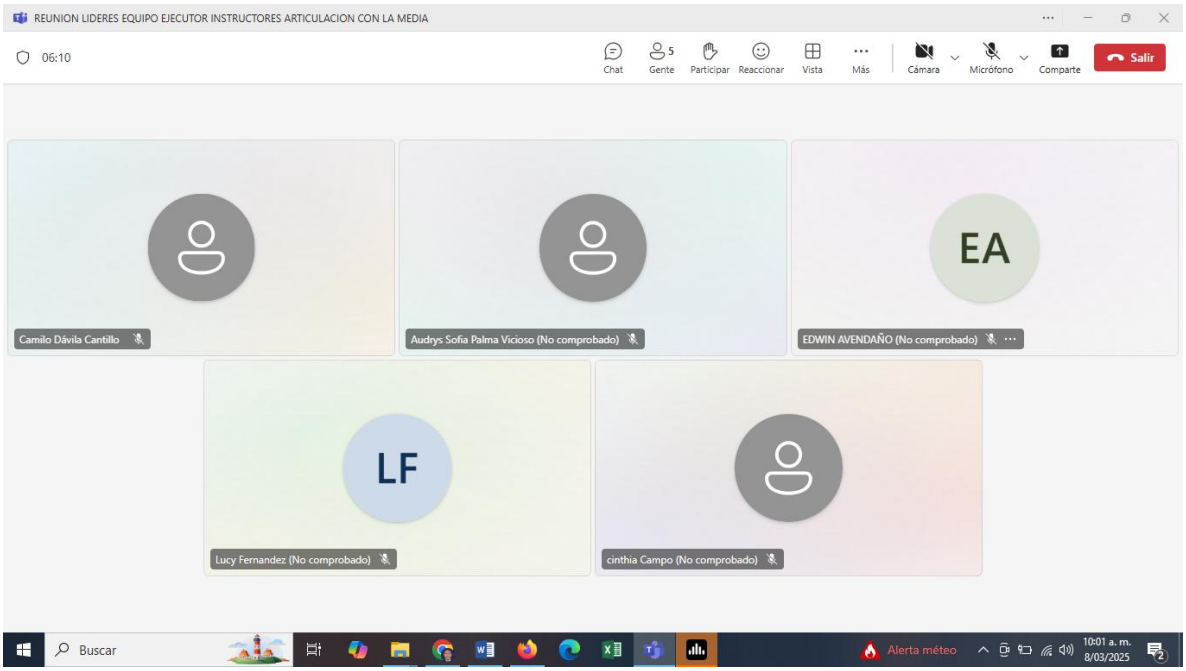
EVIDENCIAS REUNION EQUIPO LIDER DE PROGRAMAS.

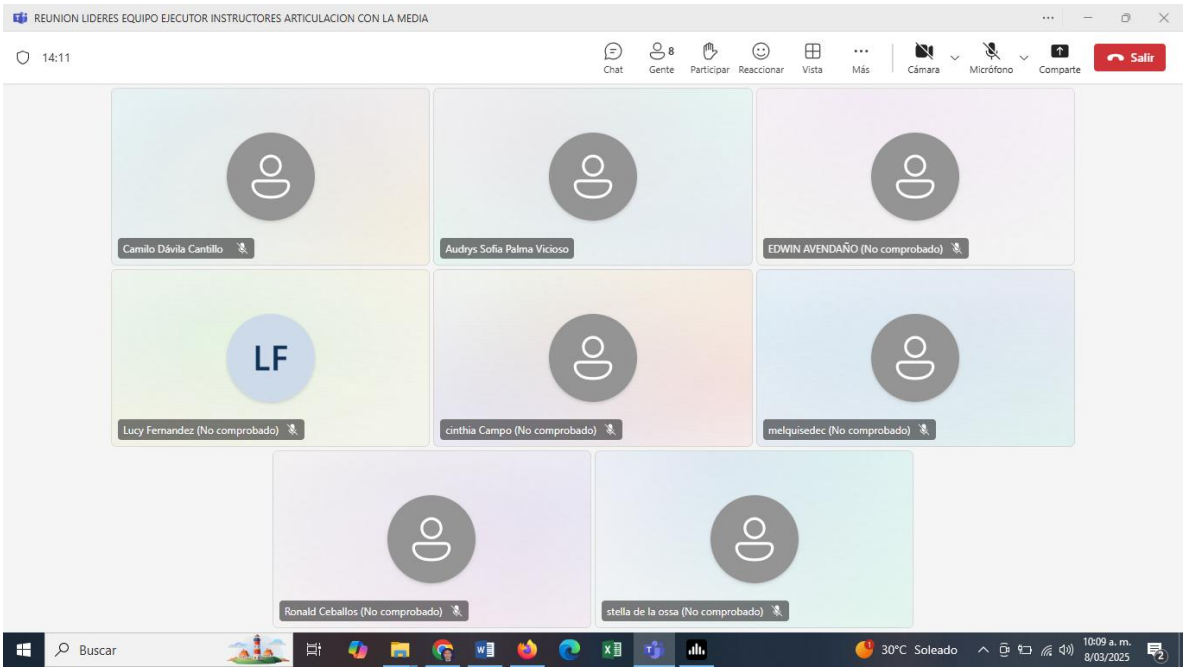


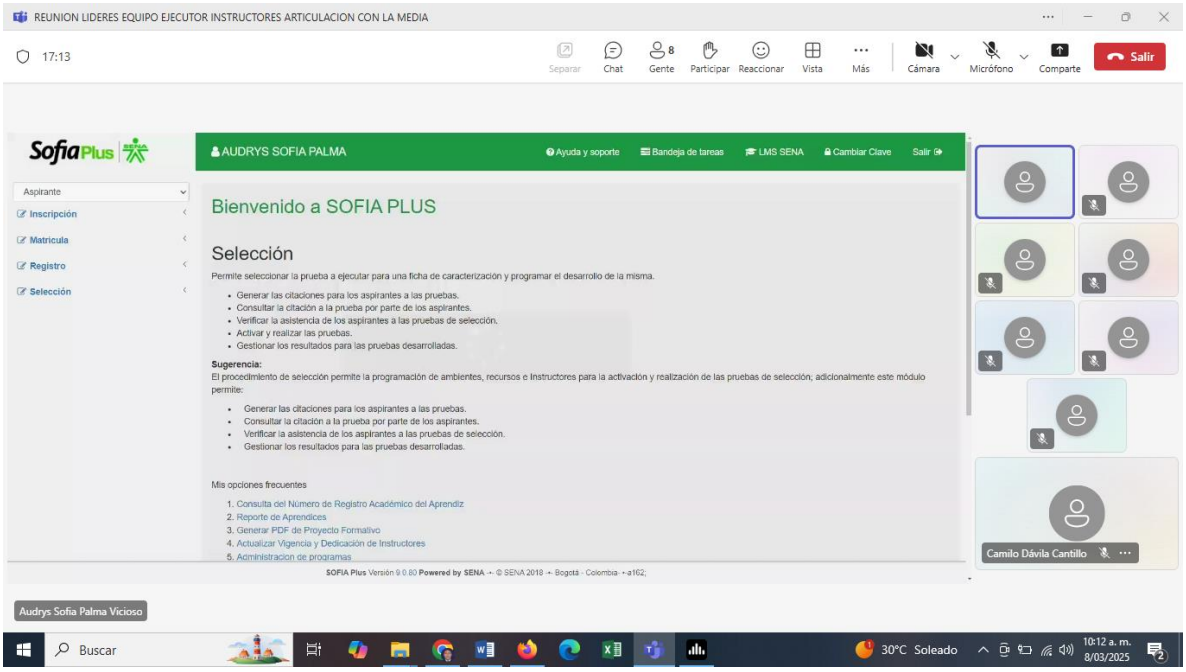



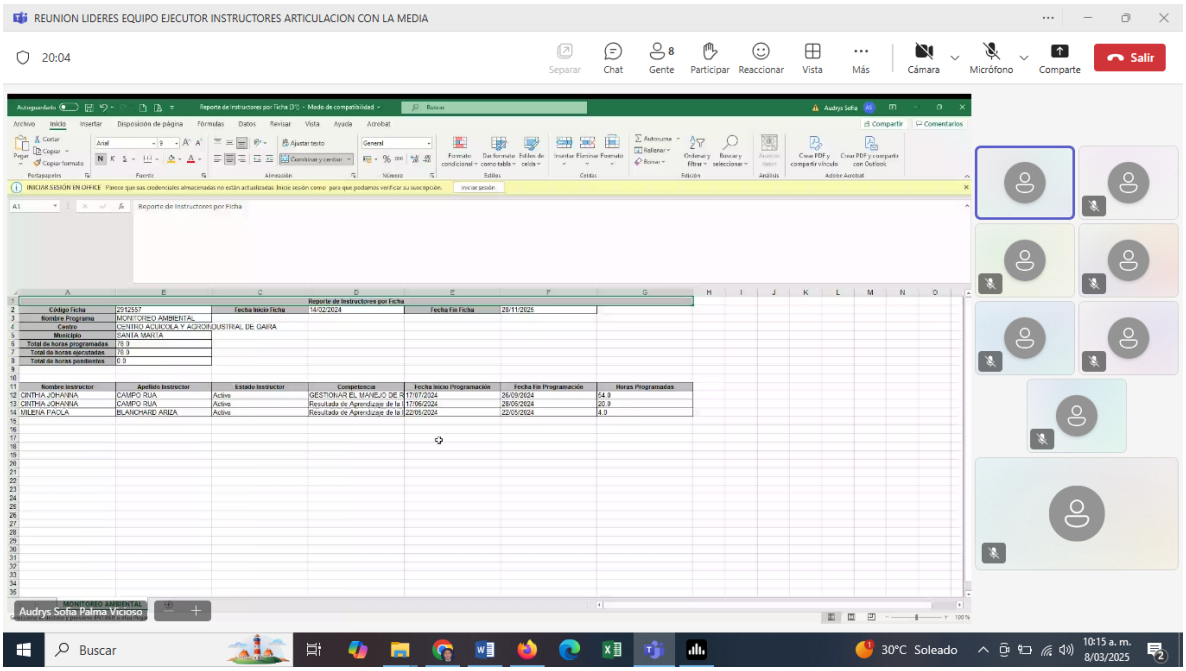


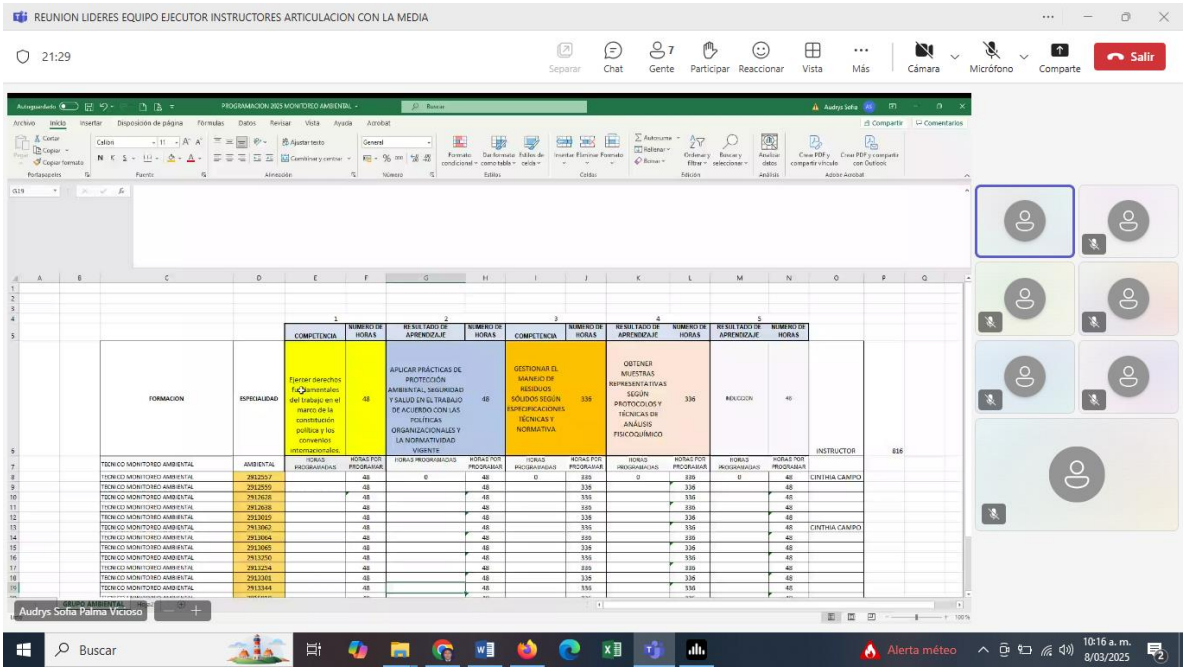

REUNION EJECUTOR CON AUDRY PALMA 08 MARZO 2025.



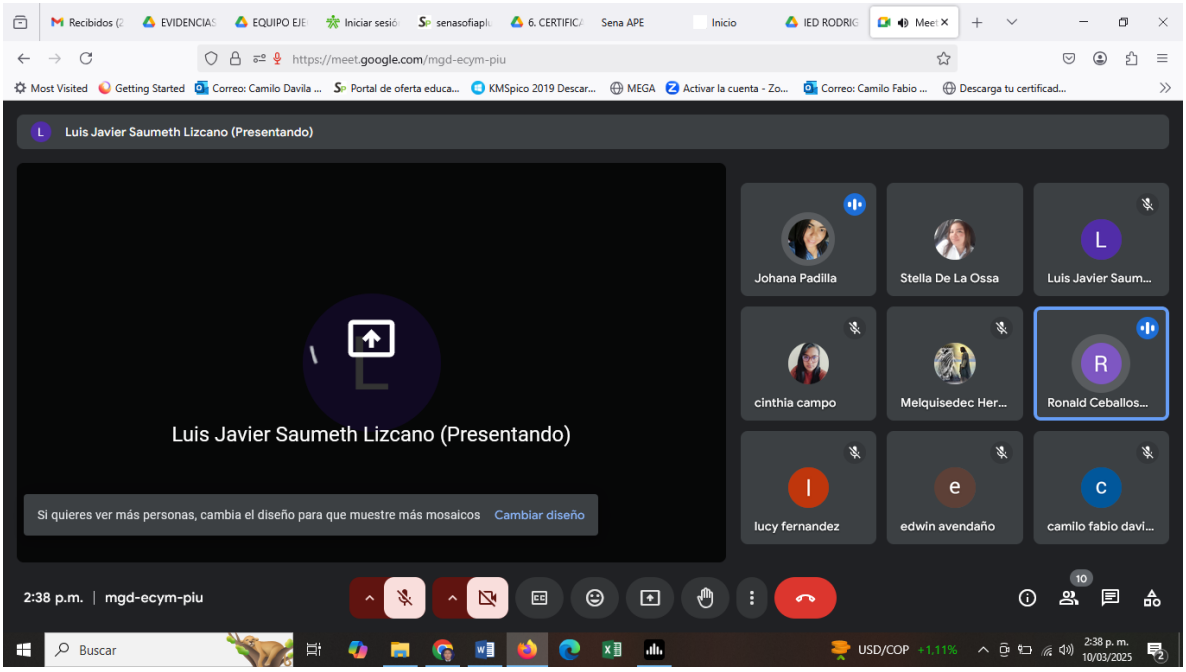

REUNION LIDERES EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES ARTICULACION CON LA MEDIA
14:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Camilo Dávila Cantillo
Audrys Sofia Palma Vicioso
EDWIN AVENDAÑO (No comprobado)
LF
Lucy Fernandez (No comprobado)
cinthia Campo (No comprobado)
melquisedec (No comprobado)
Ronald Ceballos (No comprobado)
stella de la ossa (No comprobado)
Buscar
30°C Soleado
10:09 a. m.
8/03/2025

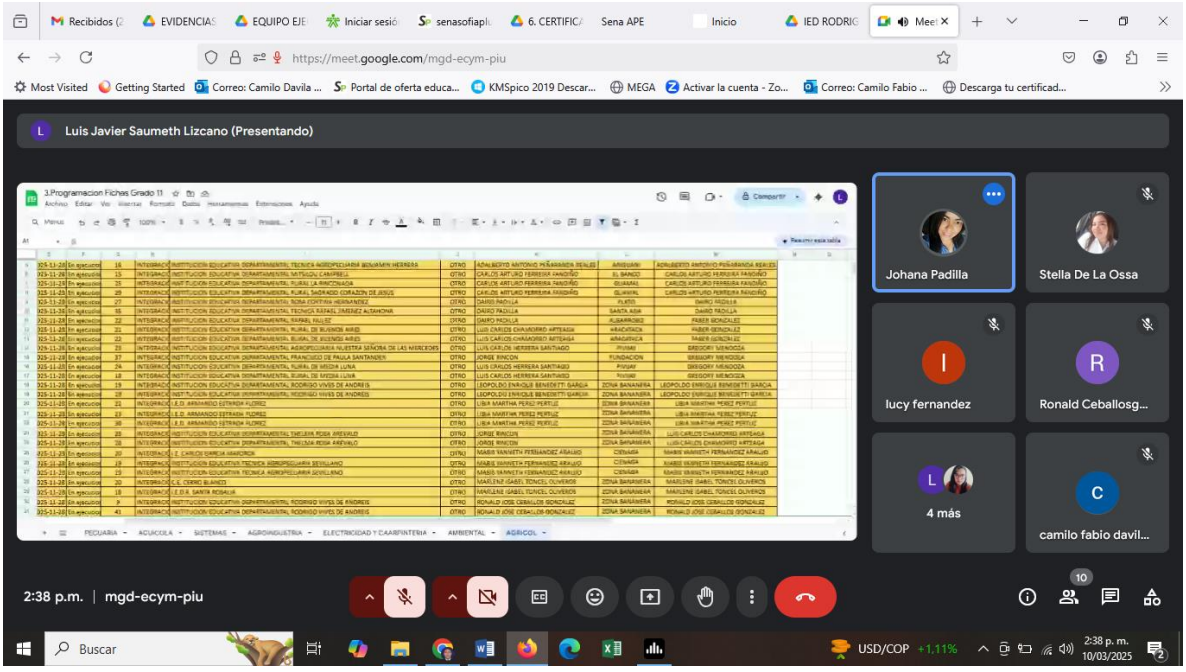

REUNION LIDERES EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES ARTICULACION CON LA MEDIA
17:13
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
SofiaPlus
AUDRYS SOFIA PALMA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Inscripción
Matricula
Registro
Selección
Bienvenido a SOFIA PLUS
Selección
Permite seleccionar la prueba a ejecutar para una ficha de caracterización y programar el desarrollo de la misma.
Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
Activar y realizar las pruebas.
Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.
Sugerencia:
El procedimiento de selección permite la programación de ambientes, recursos e Instructores para la activación y realización de las pruebas de selección; adicionalmente este módulo permite:
Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.
Mis opciones frecuentes
1. Consulta del Número de Registro Académico del Aprendiz
2. Reporte de Aprendices
3. Generar PDF de Proyecto Formativo
4. Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
5. Administracion de programas
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA
Camilo Dávila Cantillo
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
30°C Soleado
10:12 a. m.
8/03/2025


REUNION LIDERES EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES ARTICULACION CON LA MEDIA
20:04
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Reporte de Instructores por Ficha
Código Ficha 2912557
Fecha Inicio Ficha 14/02/2024
Fecha Fin Ficha 28/11/2025
Nombre Programa MONITOREO AMBIENTAL
Centro CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Municipio SANTA MARTA
Total de horas programadas 78.0
Total de horas ejecutadas 78.0
Total de horas pendientes 0.0
Nombre Instructor | Apellido Instructor | Estado Instructor | Competencia | Fecha Inicio Programación | Fecha Fin Programación | Horas Programadas
CINTHIA JOHANNA | CAMPO RUA | Activo | GESTIONAR EL MANEJO DE R | 17/07/2024 | 26/09/2024 | 54.9
CINTHIA JOHANNA | CAMPO RUA | Activo | Resultado de Aprendizaje de la | 17/06/2024 | 28/05/2024 | 20.9
MILENA PAOLA | BLANCHARD ARIZA | Activo | Resultado de Aprendizaje de la | 22/05/2024 | 22/05/2024 | 4.0
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
30°C Soleado
10:15 a. m.
8/03/2025

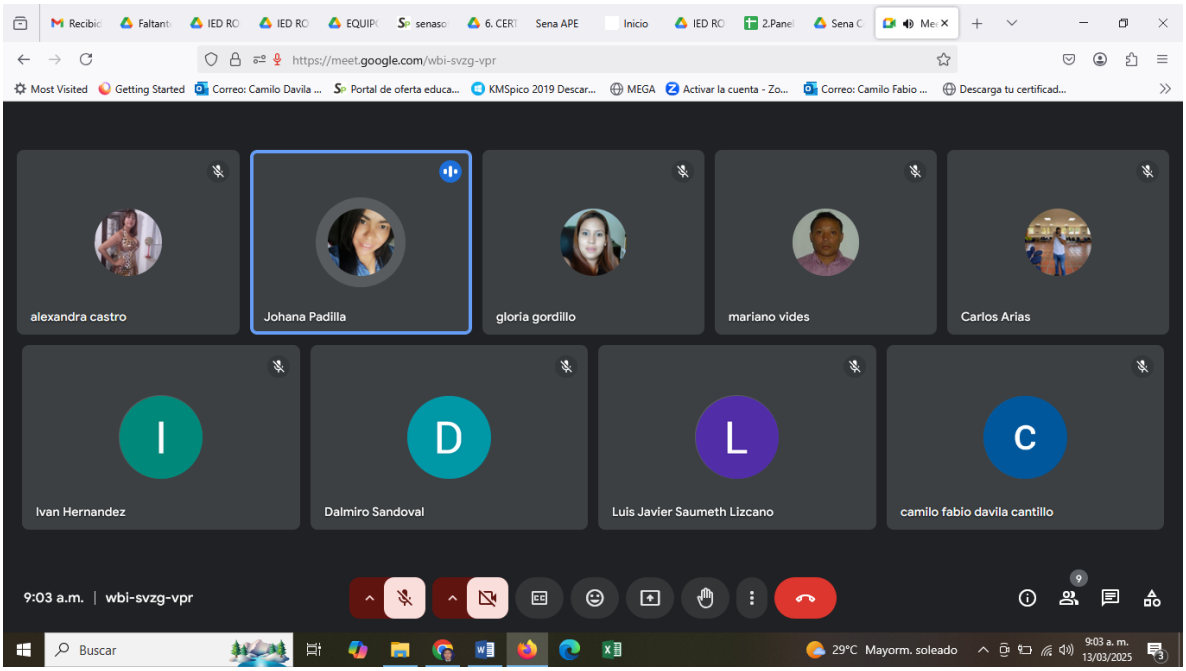

REUNION LIDERES EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES ARTICULACION CON LA MEDIA
21:29
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
FORMACION
ESPECIALIDAD
COMPETENCIA
NUMERO DE HORAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE
NUMERO DE HORAS
COMPETENCIA
NUMERO DE HORAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE
NUMERO DE HORAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE
NUMERO DE HORAS
INSTRUCTOR
816
TECNICO MONITOREO AMBIENTAL
AMBIENTAL
CINTHIA CAMPO
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
Alerta météo
10:16 a. m.
8/03/2025

REUNION CON LIDER DE ARTICULACION JOHANA PADILLA PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE MATRICULA DE LOS GRADOS 10. - 10 MARZO 2025.

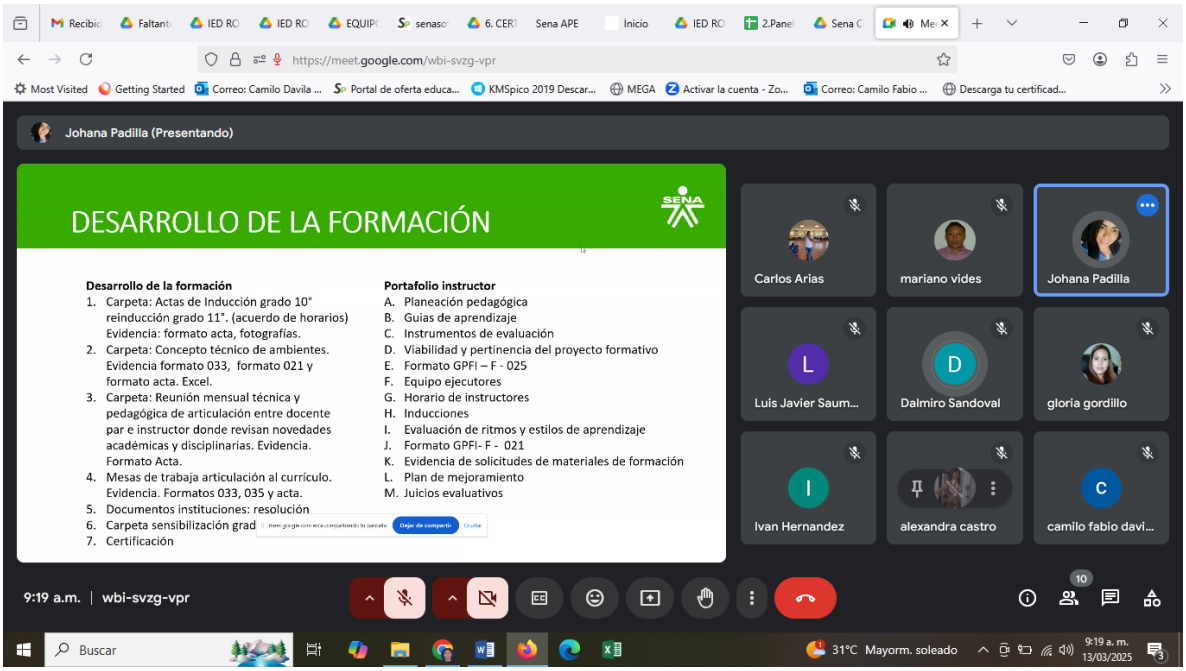


EVIDENCIAS REUNION AREA SISTEMAS CON LIDER DEL PROGRAMA JOHANA PADILLA – 13/03/2025.

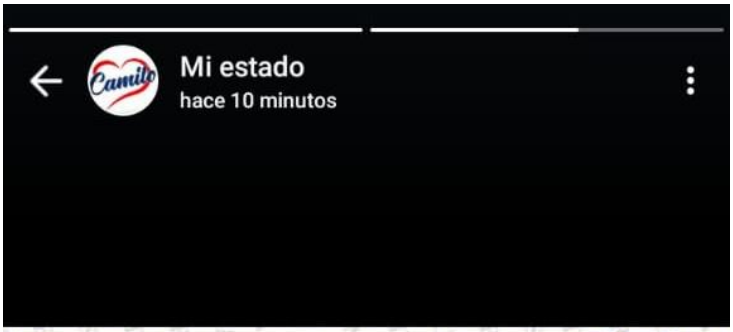




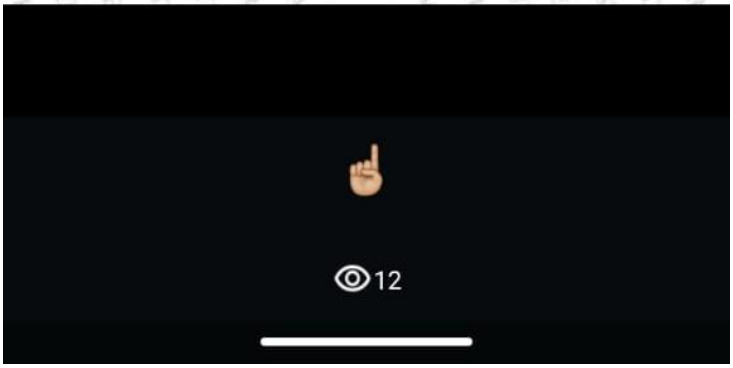


https://meet.google.com/wbi-svzg-vpr
Johana Padilla (Presentando)
DESARROLLO DE LA FORMACIÓN
Desarrollo de la formación
1. Carpeta: Actas de Inducción grado 10° reinducción grado 11°. (acuerdo de horarios) Evidencia: formato acta, fotografías.
2. Carpeta: Concepto técnico de ambientes. Evidencia formato 033, formato 021 y formato acta. Excel.
3. Carpeta: Reunión mensual técnica y pedagógica de articulación entre docente par e instructor donde revisan novedades académicas y disciplinarias. Evidencia. Formato Acta.
4. Mesas de trabaja articulación al currículo. Evidencia. Formatos 033, 035 y acta.
5. Documentos instituciones: resolución
6. Carpeta sensibilización grad
7. Certificación
Portafolio instructor
A. Planeación pedagógica
B. Guías de aprendizaje
C. Instrumentos de evaluación
D. Viabilidad y pertinencia del proyecto formativo
E. Formato GPFI – F - 025
F. Equipo ejecutores
G. Horario de instructores
H. Inducciones
I. Evaluación de ritmos y estilos de aprendizaje
J. Formato GPFI- F - 021
K. Evidencia de solicitudes de materiales de formación
L. Plan de mejoramiento
M. Juicios evaluativos
Carlos Arias
mariano vides
Johana Padilla
Luis Javier Saum...
Dalmiro Sandoval
gloria gordillo
Ivan Hernandez
alexandra castro
camilo fabio davi...
9:19 a.m. | wbi-svzg-vpr
Buscar
31°C Mayorm. soleado
9:19 a.m.
13/03/2025

**ANEXO 4.**

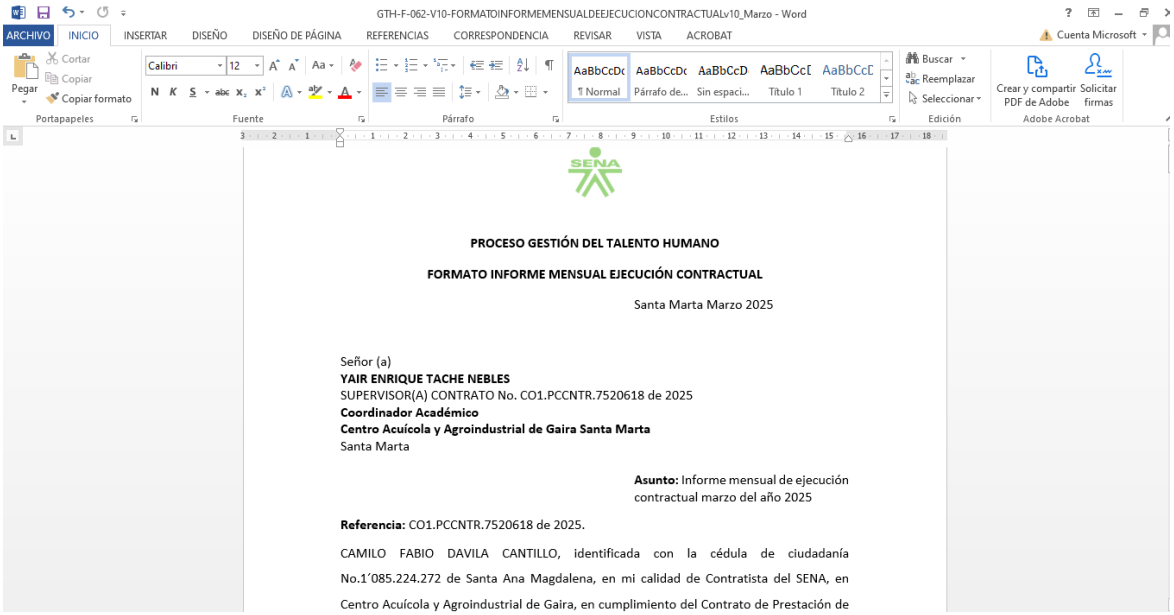

Ing Davila Camilo Hace un momento
Instagram
¡Damos la bienvenida a más de 500 aprendices!
II Oferta Presencial y a Distancia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 11 al 13 de marzo
Consulta nuestra oferta educativa en
www.sena.edu.co y www.senasofiaplus.edu.co
Centro de Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Programas Técnicos
Mecánica De Maquinaria Industrial Santa Marta 30 cupos
Soldadura De Productos Metálicos En Platina Santa Marta 30 cupos
Corte y Venta de Carnes Santa Marta 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos Zona Bananera 30 cupos
Soldadura de Productos Metálicos en Platina Ciénaga 30 cupos
Proyectos Agropecuarios El Banco 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos El Banco 30 cupos
Monitoreo Ambiental Fundación 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos Fundación 30 cupos
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones. Fundación 30 cupos
Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite Fundación 30 cupos
Programas Tecnólogos
Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento A Distancia 30 cupos
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión Santa Marta 30 cupos
Gestión de la Producción Agrícola Santa Marta 30 cupos
Agricultura de Precisión Santa Marta 30 cupos
Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria Santa Marta 30 cupos
www.senasofiaplus.edu.co
@SENAMagdalena
Vista por 1
Zule Gómez
Agregar nueva
Destacada


Mi estado
hace 10 minutos


¡Damos la bienvenida a más de 500 aprendices!
II Oferta Presencial y a Distancia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 11 al 13 de marzo
Consulta nuestra oferta educativa en
www.sena.edu.co y www.senasofiaplus.edu.co
Centro de Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Programas Técnicos
Mecánica De Maquinaria Industrial Santa Marta 30 cupos
Soldadura De Productos Metálicos En Platina Santa Marta 30 cupos
Corte y Venta de Carnes Santa Marta 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos Zona Bananera 30 cupos
Soldadura de Productos Metálicos en Platina Ciénaga 30 cupos
Proyectos Agropecuarios El Banco 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos El Banco 30 cupos
Monitoreo Ambiental Fundación 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos Fundación 30 cupos
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones. Fundación 30 cupos
Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite Fundación 30 cupos
Programas Tecnólogos
Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento A Distancia 30 cupos
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión Santa Marta 30 cupos
Gestión de la Producción Agrícola Santa Marta 30 cupos
Agricultura de Precisión Santa Marta 30 cupos
Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria Santa Marta 30 cupos
www.senasofiaplus.edu.co
@SENAMagdalena


12

## ANEXO 5.



GTH-F-062-V10-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10_Marzo - Word

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

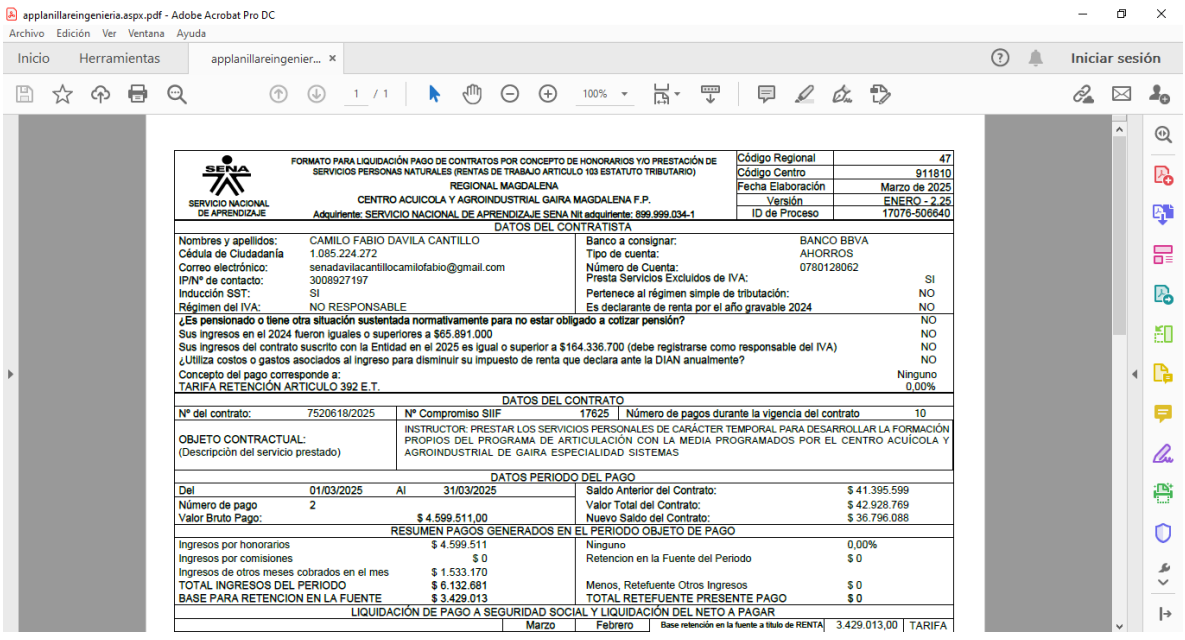
Santa Marta Marzo 2025

Señor (a)
**YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520618 de 2025
**Coordinador Académico**
**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta**
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7520618 de 2025.

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1'085.224.272 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de



applanillareingenieria.aspx.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

| | | | |
|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)<br>REGIONAL MAGDALENA<br>CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.<br>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 | Código Regional | 47 |
| | | Código Centro | 911810 |
| | | Fecha Elaboración | Marzo de 2025 |
| | | Versión | ENERO - 2.25 |
| | | ID de Proceso | 17076-506640 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO | Banco a consignar: | BANCO BBVA |
| Cédula de Ciudadanía | 1.085.224.272 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | senadavilacantillocamilofabio@gmail.com | Número de Cuenta: | 0780128062 |
| IP/Nº de contacto: | 3008927197 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2024 | NO |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 7520618/2025 | Nº Compromiso SIIF | 17625 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 10 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN PROPIOS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA ESPECIALIDAD SISTEMAS | | | | |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/03/2025 | Al | 31/03/2025 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 41.395.599 |
| Número de pago | 2 | | | Valor Total del Contrato: | $ 42.928.769 |
| Valor Bruto Pago: | $ 4.599.511,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 36.796.088 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.599.511 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 1.533.170 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 6.132.681 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 3.429.013 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Marzo | Febrero | Base retención en la fuente a título de RENTA | 3.429.013,00 | TARIFA |