PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, 15 de marzo 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7502557
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Agro empresarial
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7502557 del año 2025

Greyns Pamela Villalba Blanco identificada con la cédula de ciudadanía No. 1112.956.345 de Ginebra Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($40.782.322). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero de 2025 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno; c) Un (01) pago final correspondiente a catorce (14) días del mes de noviembre de 2025 POR DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.146.438).

Plazo: Será hasta el (14) de (noviembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - Campesena, en el área EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientación y Acompañamiento Continuo en el Desarrollo de Actividades de Aprendizaje según las Guías y Procedimientos del Sistema SIGA del SENA" en las siguientes fichas: Generacion de ideas innovadoras **Ficha :3175968** municipio rio de oro vereda el silencio. Generacion de ideas innovadoras **Ficha :3178380** municipio González vereda vijagual. Generacion de ideas innovadoras **Ficha :3170720** municipio la gloria corregimiento simaña Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales **Ficha :3170720** municipio de chimichagua vereda mandinguilla. Emprendimiento innovador **Ficha :3184661**municipio de rio de oro vereda san Rafael	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento previo con los aprendices de la ficha 3175968 vereda el silencio municipio rio de oro	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campesena	Se socializa la ruta 1 del programa Campesena, complementaria En el municipio de rio de oro vereda los ángeles con el presidente de junta Eduardo Bonet y el tesorero jainer serna. En el municipio de tamalameque con el señor Carlos Gaona encargado de la umata Municipio de González alcaldía reunión con Yusandri Beltrán	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reúne toda la información académica relacionada con los procesos de formacion, como asistencias ,avances de los aprendices y cualquier actividad formativa realizada ,logrando presentar el informe al supervisor del contrato de manera oportuna.	Listas de asistencias en el informe
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	Se envían las agendas de viaje para realizar socialización de programa campesena ruta 1 a entes territoriales organizaciones	Formato de agenda en el informe y

	extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	privadas asociaciones y organizaciones campesinas los días: 24-03-2025 aguachica González 25-03-2025 aguachica la gloria simaña 26-03-2025 aguachica tamalameque 27-03-2025 aguachica rio de oro vereda el silencio 28-03-2025 aguachica la gloria simaña 29-03-2025 aguachica chimichagua vereda mandinguilla	Evidencia en él envió al supervisor de contrato a través del correo autorizado para tal fin
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

	creación de unidades productivas		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	realice la socialización he inducción de las formaciones asignadas para el primer ciclo 2025 del programa campesena en las comunidades enviadas por el dinamizador objeto del contrato	EVIDENCIA EN EL INFORME
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participó en la reunión área financiera proceso contable el día 06 marzo del año 2025 para explicar la si contratista y viáticos Se participó en la reunión con la psicóloga de la regional el día 13 de marzo del 2025 abarcando el tema de clima organizacional Se realizó reunión virtual el día 11 de marzo con el ingeniero Edwin negrete líder de ruta 1 para socializar la caja de herramientas.	EVIDENCIA EN EL INFORME
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

	centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe mensual donde se ejecuta cada uno de los entregables que están en la lista de chequeo, para el mes de marzo.	EVIDENCIAS EN EL SECOP II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

	seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campesena	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA

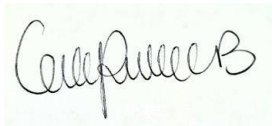
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.5166969959** expedido por SOI correspondiente al mes de febrero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (16) folios Cordialmente,



Greyns Pamela Villalba Blanco
Contratista
C.C. No. 1112956345

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7502557del año 2025
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

OBLIGACION 1

Ficha :3175968 municipio rio de oro vereda el silencio.14-MARZO-2025



Ficha :3178380 municipio González vereda vijagual con la señora maría eloina líder del grupo de vijagual y Yusendri beltran .10 –MARZO-2025



Ficha :3170720 municipio la gloria corregimiento simaña señor ainer beleño integrante del curso 12 –marzo - 2025



Ficha :3184661municipio de rio de oro vereda san Rafael 17- marzo-2025



OBLIGACIÓN 2
Se realizó reconocimiento previo con los aprendices de la ficha 3175968 vereda el silencio municipio rio de oro el día 14 de marzo-2025



OBLIGACION 3
Se socializa la ruta 1 del programa Campesena, complementaria
En el municipio de rio de oro vereda los ángeles con el presidente de junta Eduardo Bonet y el tesorero jainer serna 11-marzo-2025



En el municipio de tamalameque con el señor Carlos Gaona encargado de la umata 4 de marzo 2025





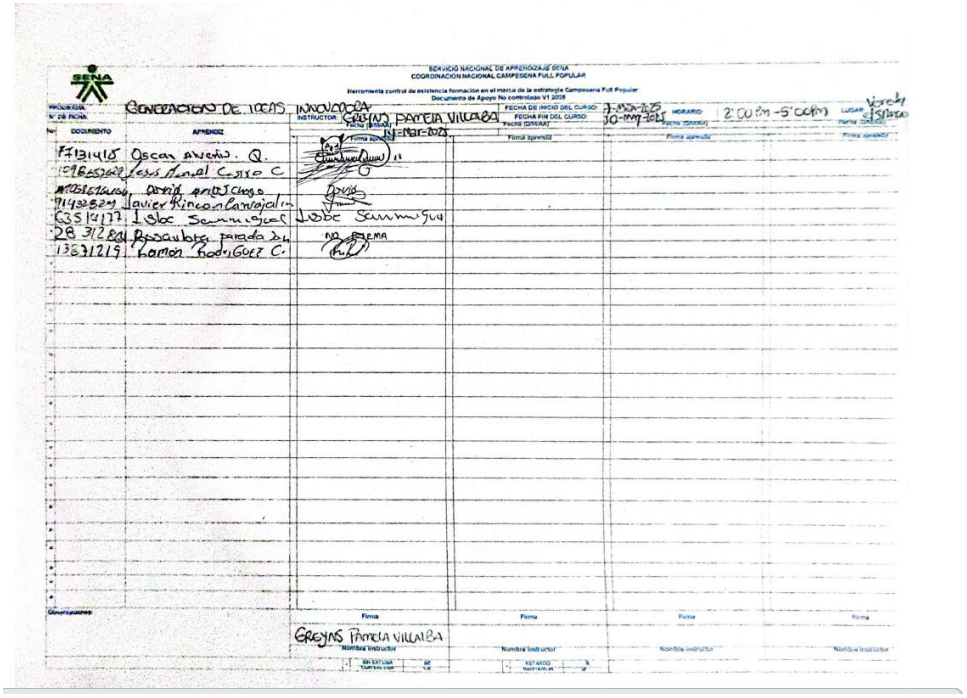
Municipio de González alcaldía reunión con Yusandri Beltrán y la alcaldesa Katherine mora 03-marzo-2025



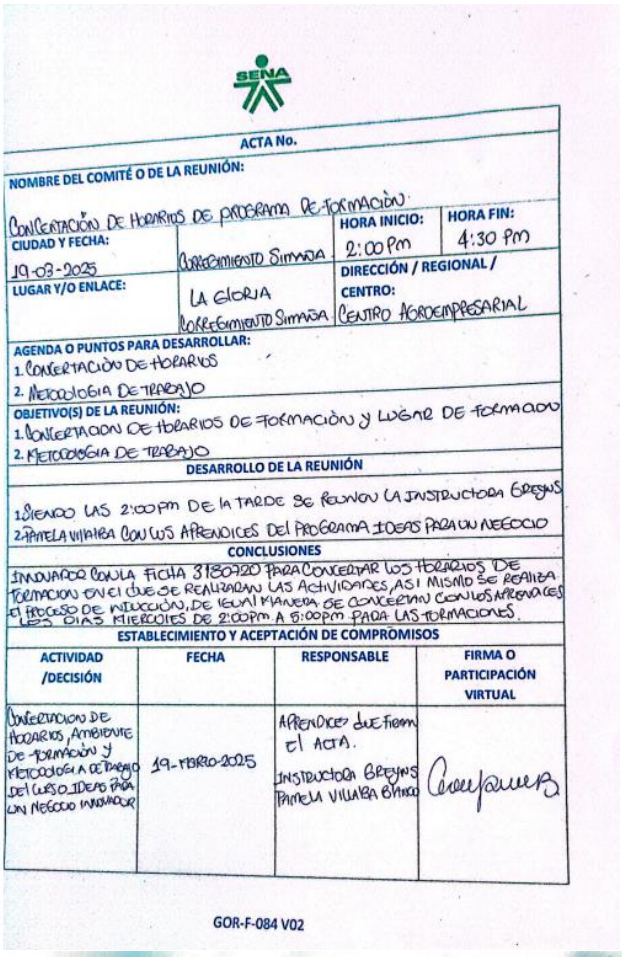
Municipio de González alcaldía reunión con Yusandri Beltrán el 11 de marzo del 2025



OBLIGACION 4 Se reúne toda la información académica relacionada con los procesos de formacion, como asistencias el día 14-mar-2025 vereda el silencio municipio de rio de oro



Acta de inicio de la ficha 3180720 corregimiento simaña



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CONCERTACIÓN DE HORARIOS DE PROGRAMA DE FORMACIÓN.

CIUDAD Y FECHA: 19-03-2025	CORREGIMIENTO SIMAÑA	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 4:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	LA GLORIA CORREGIMIENTO SIMAÑA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	CENTRO AGROEMPRESARIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. CONCERTACIÓN DE HORARIOS
2. METODOLOGIA DE TRABAJO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. CONCERTACION DE HORARIOS DE FORMACIÓN Y LUGAR DE FORMACION
2. METODOLOGÍA DE TRABAJO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 SIENDO LAS 2:00 PM DE LA TARDE SE REUNIO LA INSTRUCTORA BREYNIS
2 PAMELA VILLARA CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA IDEAS PARA UN NEGOCIO

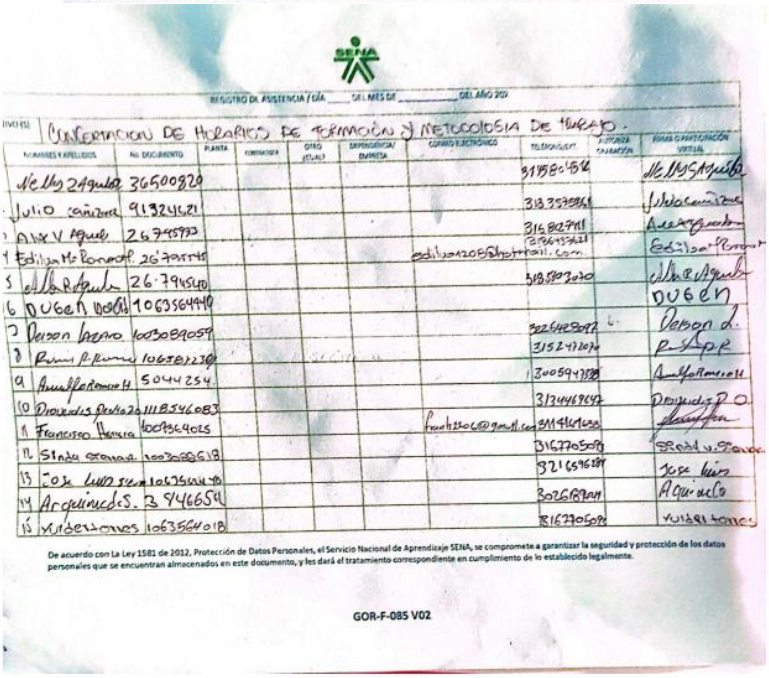
CONCLUSIONES

INDUCCION CON LA FICHA 3180720 PARA CONCERTAR LOS HORARIOS DE FORMACION EN EL QUE SE REALIZARAN LAS ACTIVIDADES, ASI MISMO SE REALIZA EL PROCESO DE INDUCCIÓN, DE IGUAL MANERA SE CONCERTAN CON LOS APRENDICES LOS DIAS MIERCOLES DE 2:00PM A 5:00PM PARA LAS FORMACIONES.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CONCERTACION DE HORARIOS, AMBIENTE DE FORMACIÓN Y METODOLOGIA DE TRABAJO DEL CURSO IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	19-MARZO-2025	APRENDICES QUE FIRMA EL ACTA. INSTRUCTORA BREYNIS PAMELA VILLARA BARRIOS	

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA FICHA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

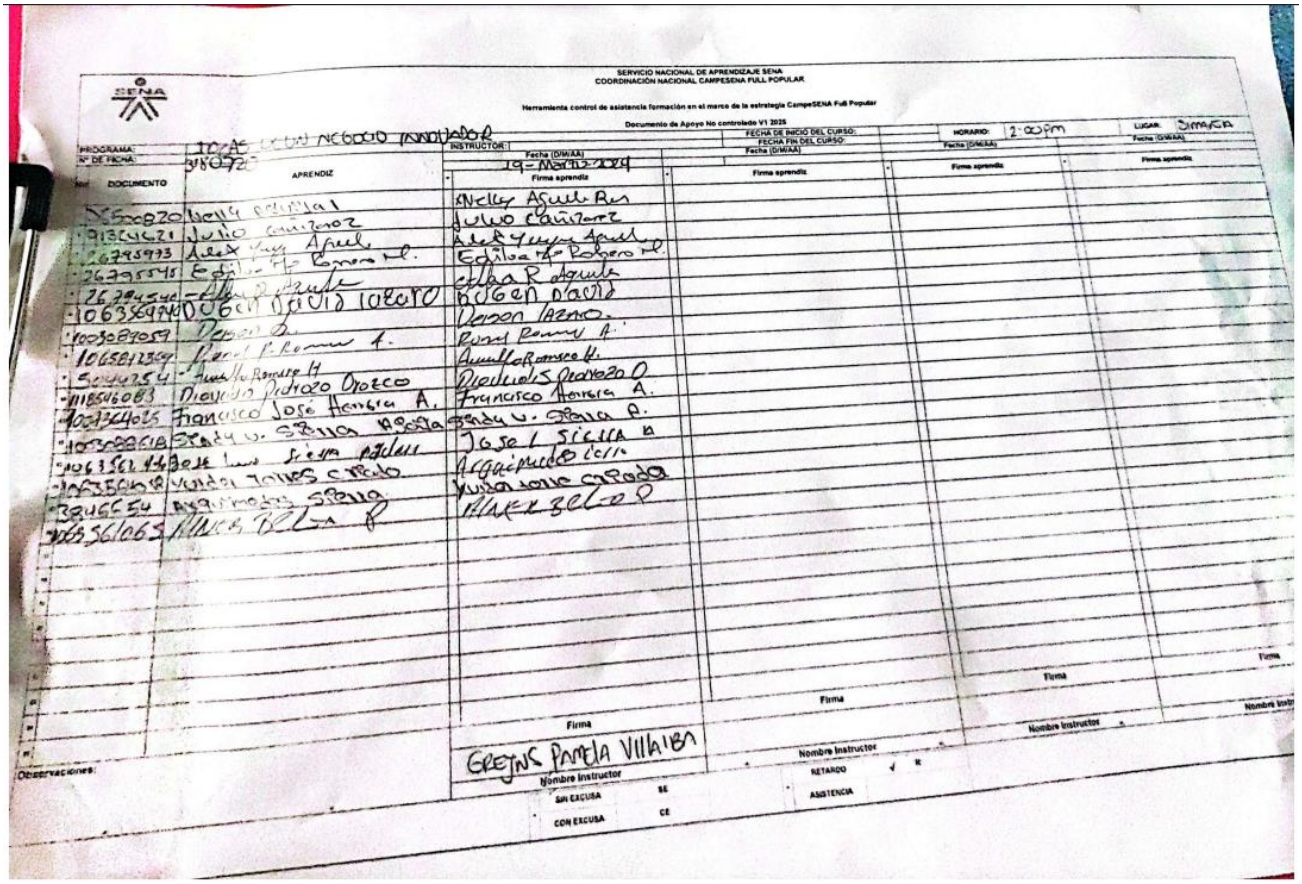
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: CONCERTACION DE HORARIOS DE FORMACIÓN Y METODOLOGIA DE TRABAJO.

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelly Zapata	36500820						3158[illegible]54	
2	Julio cañizar	91324621						318 3[illegible]	
3	Alex V Aguir	26745793						316 82[illegible]	
4	Edilza Ma Ronquill	26745745					edilsa1205@hotmail.com	3136433621	
5	Nelly Argueta	26.794540						318 5[illegible]070	
6	DUGEN	1063564410							DUGEN
7	Deison Lozano	1063089059						3226423097	
8	Ruth P Ruiz	1063822730						3152[illegible]074	
9	Anulfo Romero H	5044254						3005947[illegible]	
10	Dorneidis Pestana	1118546083						3124469[illegible]	
11	Francisco Herrera	1063564025					frank2206@gmail.com	3114[illegible]	
12	Shirley Ramos	1063[illegible]618						3167705[illegible]	
13	Jose Luis [illegible]	1063564410						3216[illegible]	
14	Argeinedis S.	39466541						3026[illegible]	
15	Yuberlis Ramos	1063564018						3167705[illegible]	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Asistencia ficha 3180720 corregimiento simaña



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: TECNICO EN NEGOCIO INNOVADOR
Nº DE FICHA: 3180720
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO: Fecha (D/M/AA) 19-MARZO-2024
FECHA FIN DEL CURSO: Fecha (D/M/AA)
HORARIO: 2:00pm
LUGAR: SIMAÑA

Nro	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1065[illegible]820	[illegible]	[illegible]			
2	913[illegible]621	Julio [illegible]	Julio [illegible]			
3	267[illegible]773	Alex [illegible]	[illegible]			
4	267[illegible]548	[illegible]	[illegible]			
5	267[illegible]544	[illegible]	[illegible]			
6	1063[illegible]006	[illegible]	[illegible]			
7	1003[illegible]059	[illegible]	[illegible]			
8	1065[illegible]359	[illegible]	[illegible]			
9	[illegible]754	[illegible]	[illegible]			
10	1185[illegible]083	[illegible]	[illegible]			
11	1003[illegible]025	Francisco José Herrera A.	Francisco Herrera A.			
12	1003[illegible]CIB	[illegible]	[illegible]			
13	1063[illegible]44	[illegible]	[illegible]			
14	1063[illegible]98	[illegible]	[illegible]			
15	38[illegible]54	[illegible]	[illegible]			
16	1063[illegible]065	[illegible]	[illegible]			

Observaciones:

Firma
GREJNS PAMELA VILLALBA
Nombre Instructor

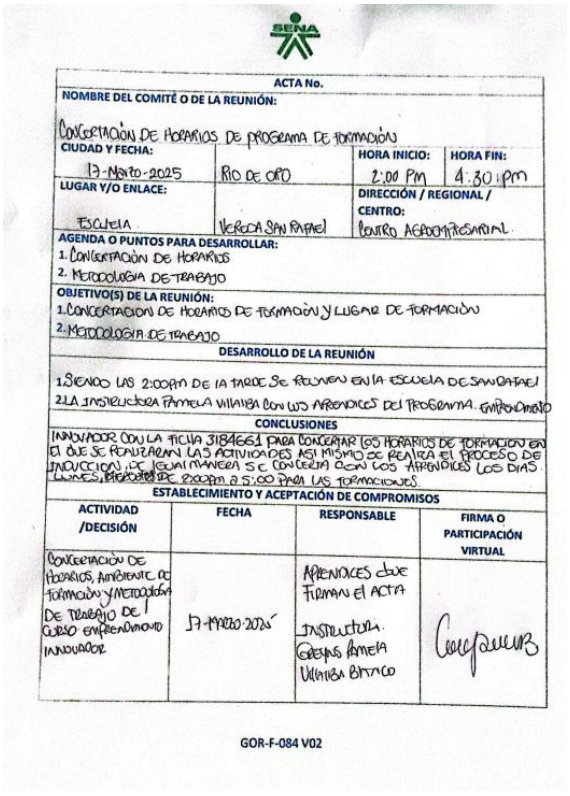
Firma
Nombre Instructor

Firma
Nombre Instructor

RETARDO R
ASISTENCIA A
SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

Powered by CamScanner

Acta de inicio de la ficha 3184661 rio de oro san Rafael



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CONCERTACIÓN DE HORARIOS DE PROGRAMA DE FORMACIÓN

CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
17-MARZO-2025	RIO DE ORO	2:00 PM	4:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
ESCUELA	VEREDA SAN RAFAEL	CENTRO AGROINDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. CONCERTACIÓN DE HORARIOS
2. METODOLOGÍA DE TRABAJO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. CONCERTACION DE HORARIO DE FORMACIÓN Y LUGAR DE FORMACIÓN
2. METODOLOGÍA DE TRABAJO

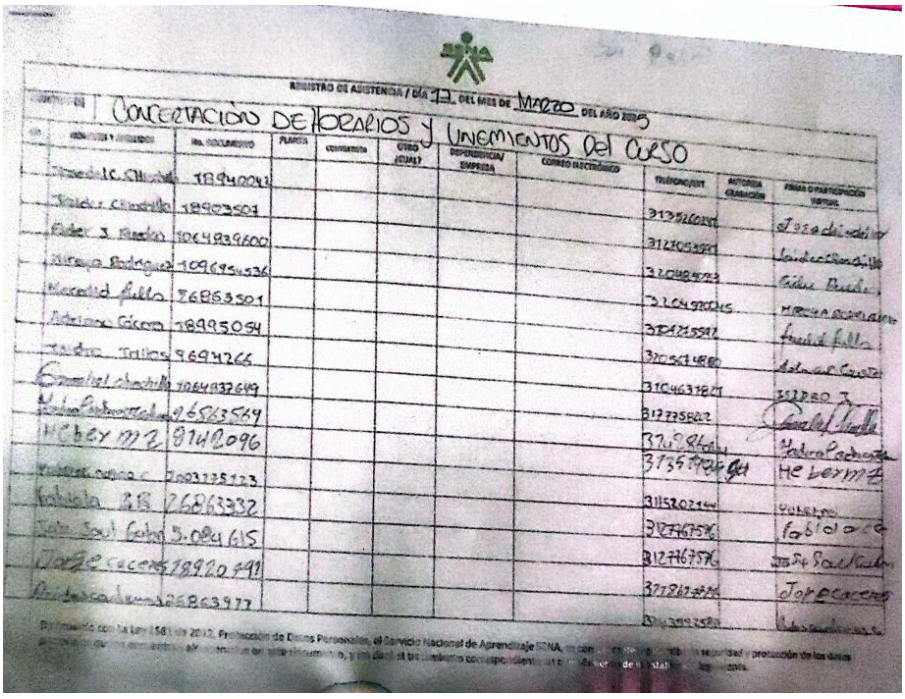
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. SIENDO LAS 2:00PM DE LA TARDE SE REUNEN EN LA ESCUELA DE SAN RAFAEL
2. LA INSTRUCTORA PAMELA VILLALBA CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO

CONCLUSIONES
INNOVADOR CON LA FICHA 3184661 PARA CONCERTAR LOS HORARIOS DE FORMACION EN EL QUE SE REALIZARAN LAS ACTIVIDADES ASI MISMO SE REALIZA EL PROCESO DE INDUCCION ; DE IGUAL MANERA SE CONCERTA CON LOS APRENDICES LOS DIAS LUNES, MIERCOLES DE 2:00PM A 5:00 PAM LAS FORMACIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CONCERTACIÓN DE HORARIOS, AMBIENTE DE FORMACIÓN Y METODOLOGÍA DE TRABAJO DE CURSO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	17-MARZO-2025	APRENDICES QUE FIRMAN EL ACTA INSTRUCTORA. GRESPS PAMELA VILLALBA BERMEO	

GOR-F-084 V02



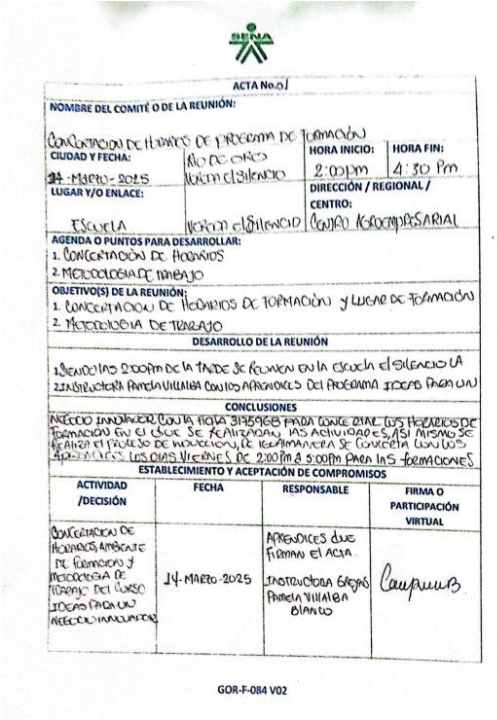
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

CONCERTACIÓN DE HORARIOS Y LINEAMIENTOS DEL CURSO

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	1894004[illegible]						3135[illegible]		
[illegible]	1890350[illegible]						3127[illegible]		
[illegible]	1064939600						3204[illegible]		
[illegible]	1096954536						321[illegible]		
[illegible]	26863501						3124[illegible]		
[illegible]	18995054						3124[illegible]		
[illegible]	96947[illegible]						3205[illegible]		
[illegible]	1064937649						3104[illegible]		
[illegible]	96583524						3127[illegible]		
[illegible]	8748096						3[illegible]		
[illegible]	2003775123						3135[illegible]		
[illegible]	26863932						3115[illegible]		
[illegible]	3.084.615						3127[illegible]		
[illegible]	1892049[illegible]						3127[illegible]		
[illegible]	26863977						3177[illegible]		

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, [illegible] se compromete a [illegible] y protección de los datos [illegible] de la misma, [illegible] se compromete con el cumplimiento [illegible] de la misma [illegible]

Acta de inicio de la ficha 3175968 rio de oro vereda EL silencio



ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CONCERTACION DE HORARIOS DE PROGRAMA DE FORMACIÓN

CIUDAD Y FECHA: RIO DE ORO 14 - MARZO - 2025
HORA INICIO: 2:00 pm HORA FIN: 4:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: ESCUELA VEREDA EL SILENCIO
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. CONCERTACIÓN DE HORARIOS
2. METODOLOGIA DE TRABAJO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. CONCERTACION DE HORARIOS DE FORMACIÓN Y LUGAR DE FORMACIÓN
2. METODOLOGIA DE TRABAJO

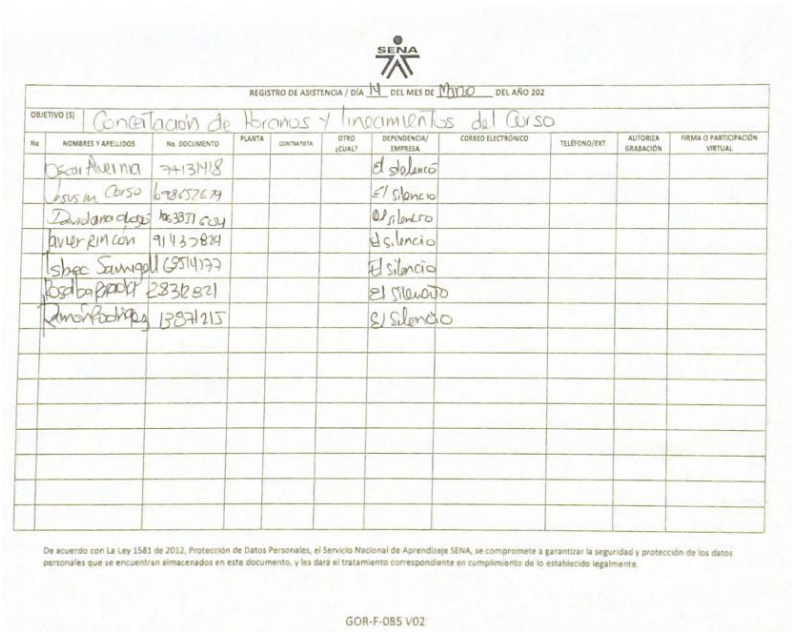
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1 SIENDO LAS 2:00PM DE LA TARDE SE REUNIERON EN LA ESCUELA EL SILENCIO LA 2 INSTRUCTORA PAMELA VILLALBA CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA IDEAS PARA UN

CONCLUSIONES
NEGOCIO INNOVADOR CON LA FICHA 3175968 PARA CONCERTAR LOS HORARIOS DE FORMACIÓN EN EL CUAL SE REALIZARAN LAS ACTIVIDADES, ASI MISMO SE REALIZA EL PROCESO DE INDUCCION, DE IGUAL MANERA SE CONCERTA CON LOS APRENDICES LOS DIAS VIERNES DE 2:00PM A 5:00PM PARA LAS FORMACIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CONCERTACION DE HORARIOS, AMBIENTE DE FORMACION Y METODOLOGIA DE TRABAJO DEL CURSO IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	14-MARZO-2025	APRENDICES QUE FIRMAN EL ACTA INSTRUCTORA GRISELDA PAMELA VILLALBA BLANCO	

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

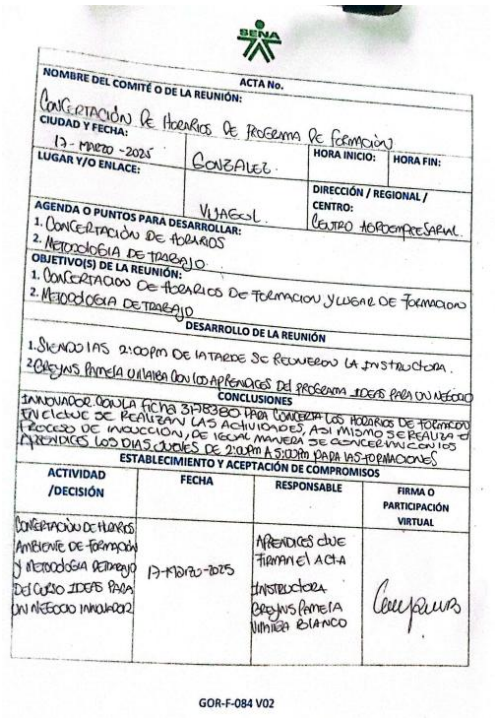
OBJETIVO (S): Concertación de Horarios y lineamientos del Curso

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Alvarino	7713418				El silencio				
	Jesus M. Curso	1098576749				El silencio				
	Davidson Alejo	1063871604				El silencio				
	Javier Rincon	91437871				El silencio				
	Isbac Samuel	1095141777				El silencio				
	Rosa Barrera	28386821				El silencio				
	Ramon Rodriguez	13871215				El silencio				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Acta de inicio de la ficha 3178380 González vijagual



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CONCERTACIÓN DE HORARIOS DE PROGRAMA DE FORMACIÓN

CIUDAD Y FECHA: 17 - MARZO - 2025
HORA INICIO: HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE: GONZALEZ VIJAGUAL
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. CONCERTACIÓN DE HORARIOS
2. METODOLOGIA DE TRABAJO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. CONCERTACION DE HORARIOS DE FORMACION Y LUGAR DE FORMACION
2. METODOLOGIA DE TRABAJO

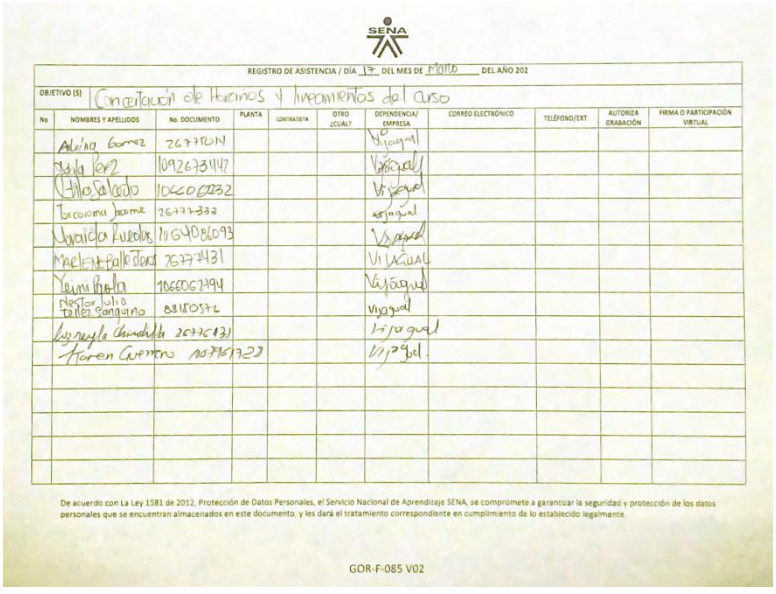
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. SIENDO LAS 2:00PM DE LA TARDE SE REUNIERON LA INSTRUCTORA 2 OBEYNIS PAMELA VILLALBA CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA IDEAS PARA UN NEGOCIO

CONCLUSIONES
INNOVADOR CON LA FICHA 3178380 PARA CONCERTAR LOS HORARIOS DE FORMACION EN EL CUAL SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES, ASI MISMO SE REALIZA EL PROCESO DE INDUCCION, DE IGUAL MANERA SE CONCERTA CON LOS APRENDICES LOS DIAS JUEVES DE 2:00PM A 5:00PM PARA LAS FORMACIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CONCERTACION DE HORARIOS AMBIENTE DE FORMACION Y METODOLOGIA DE TRABAJO DEL CURSO IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	17-MARZO-2025	APRENDICES QUE FIRMAN EL ACTA INSTRUCTORA OBEYNIS PAMELA VILLALBA BLANCO	

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Concertación de Horarios y lineamientos del Curso

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Gomez	26777014				Vijagual				
	Yuly Ruiz	1092731447				Vijagual				
	Otilia Salcedo	1062082032				Vijagual				
	Jeronimo Jaime	26777332				vijagual				
	Yaricha Rueda	1064086093				Vijagual				
	Marleny Pallares	26772431				VIJAGUAL				
	Yenni Prada	1066062794				Vijagual				
	Nestor Julio Tellez Sanguino	88150376				Vijagual				
	Luz Angela Quintero	26776121				Vijagual				
	Yoreni Cardona	1077677223				Vijagual				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION 5

Se envían las agendas de viaje para realizar socialización de programa campesena ruta 1 el día 07-marzo-2025

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					7/03/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS:					IDENTIFICACIÓN:			
GREYNIS PAMELA VILLALBA BLANCO					Tipo:	C.C.	No.	1.112.956.345
CONTRATO	No.	CO1.PCONTR 2502557	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	14	NOVIEMBRE	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	CESAR				DEPENDENCIA/ CENTRO	CENTRO AGROEMPRESARIAL		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO				CARGO	SUBDIRECTORA E		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES INSTRUCTOR GRADO 16		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA 1	AGUACHICA-GONZALEZ VEREDA VIJAGUAL-AGUACHICA							
RUTA 2	AGUACHICA-LA GLORIA CORREGIMIENTO DE SIMAÑA-AGUACHICA							
RUTA 3	AGUACHICA-TAMALAMEQUE-AGUACHICA							
RUTA 4	AGUACHICA -RIO DE ORO VEREDA EL SILENCIO -AGUACHICA							
RUTA 5	AGUACHICA -LA GLORIA-AGUACHICA							
RUTA 6	AGUACHICA-CHIMICHAGUA-AGUACHICA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	CESAR				DEPENDENCIA/ CENTRO	CENTRO AGROEMPRESARIAL		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	CESAR			ENTIDAD O EMPRESA:	MUNICIPIOS: GONZALEZ-YUSNEIRIS BELTRAN LA GLORIA ALEX VILLAZON TAMALAMEQUE CARLOS GAONARIODE ORO RAUL SEPULVEDA LA GLORIA ALNER BELÉÑOCHIMICHAGUA JULIO	CONTACTO	3163775280-3132920072-3123920071-3173465017	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	25	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	26	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	27	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28	3	2025	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	3	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	29	3	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar socialización de programa Campesena Ruta 1 y 2 a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1: 24/3/2025 Desplazamientos ruta de ida: AGUACHICA-GONZALEZ VEREDA VIJAGUAL Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de regreso:GONZALEZ VEREDA VIJAGUAL-AGUACHICA Día 2: 25/3/2025 Desplazamientos ruta de ida: AGUACHICA-LA GLORIA CORREGIMIENTO DE SIMAÑA Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de regreso: LA GLORIA CORREGIMIENTO DE SIMAÑA-AGUACHICA Día 3: 26/3/2025 Desplazamientos ruta de ida: AGUACHICA-TAMALAMEQUE Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de regreso: TAMALAMEQUE-AGUACHICA Día 4: 27/3/2025 Desplazamientos ruta de ida: AGUACHICA -RIO DE ORO VEREDA EL SILENCIO Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de regreso:RIO DE ORO VEREDA EL SILENCIO-AGUACHICA Día 5: 28/3/2025 Desplazamientos ruta de ida: AGUACHICA -LA GLORIA Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de regreso:LA GLORIA-AGUACHICA Día 6: 29/3/2025 Desplazamientos ruta de ida: AGUACHICA -CHIMICHAGUA Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: socialización de programa campesena a entes territoriales. organizaciones privadas, asociaciones y organizaciones campesinas. Desplazamientos Ruta de regreso:CHIMICHAGUA-AGUACHICA								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos: SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO		Nombres y Apellidos: HENRRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA			FIRMA DIGITAL			
Cargo: Subdirectora E		Cargo: Coordinador Académico Programas Especiales INSTRUCTOR GRADO 16			Nombres y Apellidos: GREYNIS PAMELA VILLALBA BLANCO			
GTH-F-060 V.04								

OBLIGACION 8

realice la socialización he inducción de las formaciones asignadas para el primer ciclo 2025 el día 17-marzo-2025 vereda san Rafael municipio de rio de oro

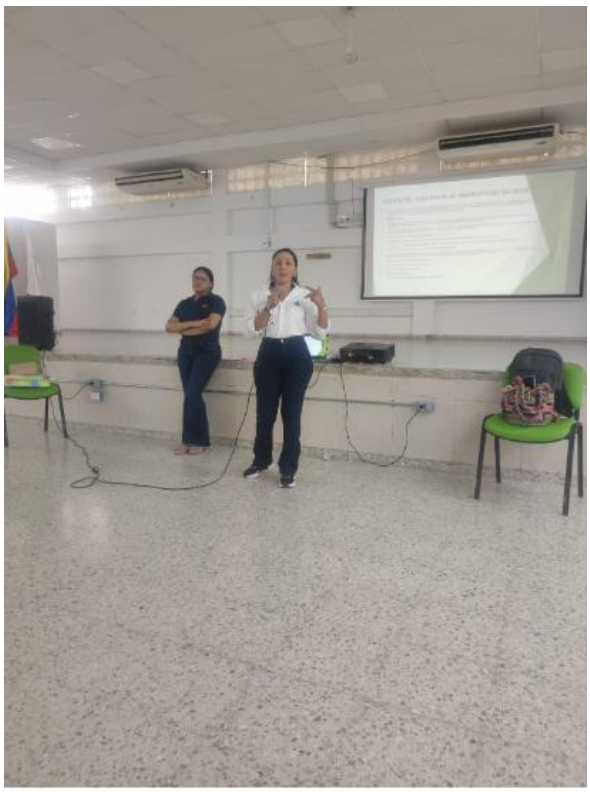


realice la socialización he inducción de las formaciones asignadas para el primer ciclo 2025 el día 14-marzo-2025 vereda el silencio municipio de rio de oro

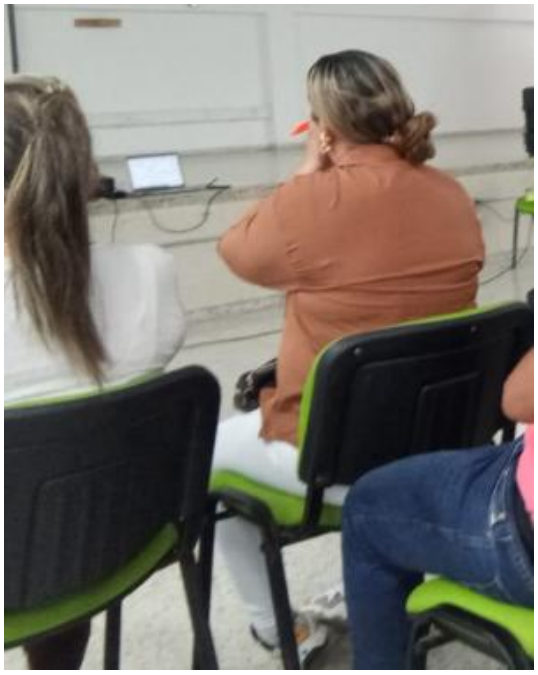


OBLIGACION 10

Se participó en la reunión área financiera proceso contable el día 06 marzo del año 2025 para explicar la si contratista y viáticos







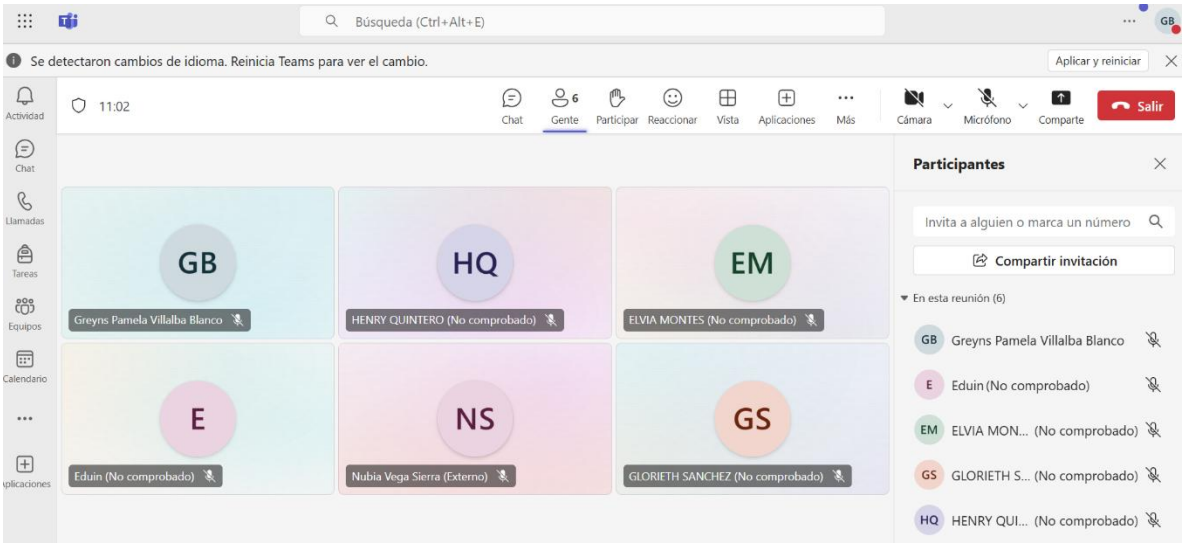
Se participó en la reunión con la psicóloga de la regional el día 13 de marzo del 2025 abarcando el tema de clima organizacional.

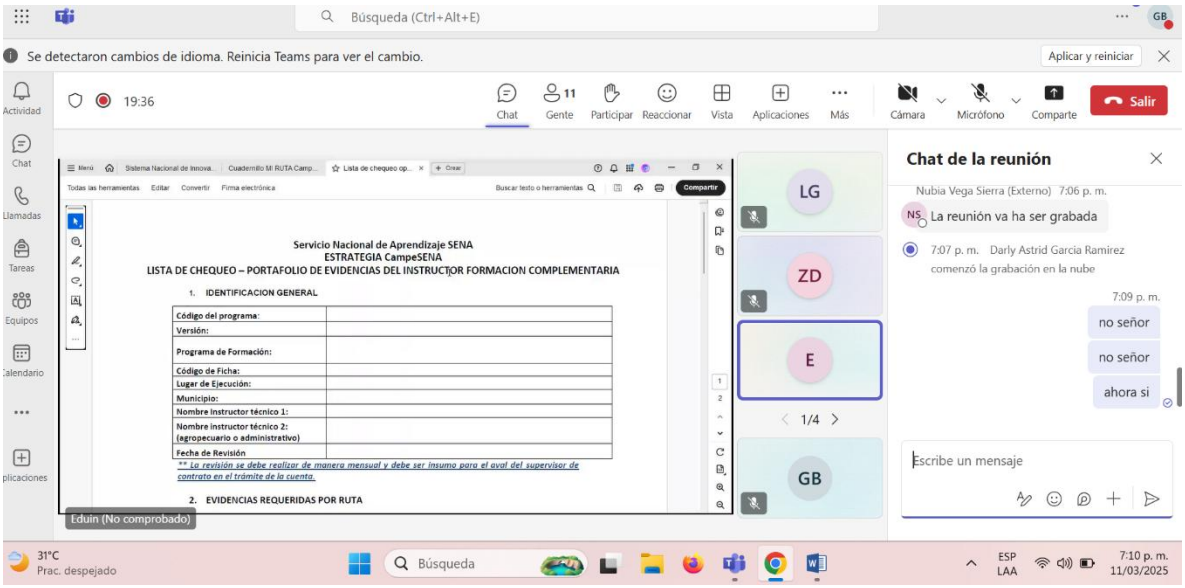




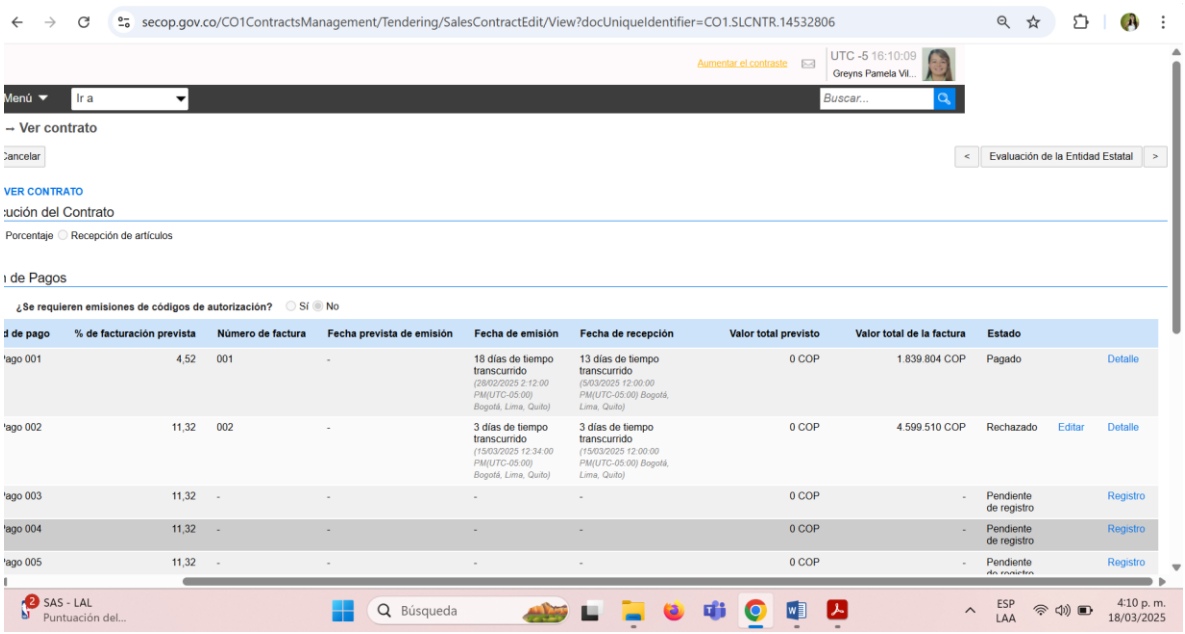


Se realizó reunión virtual el día 11 de marzo con el ingeniero Edwin negrete líder de ruta 1 para socializar la caja de herramientas.





OBLIGACION 12



d de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado		
'ago 001	4,52	001	-	18 días de tiempo transcurrido (28/02/2025 2:12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13 días de tiempo transcurrido (5/03/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	1.839.804 COP	Pagado		Detalle
'ago 002	11,32	002	-	3 días de tiempo transcurrido (15/03/2025 12:34:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3 días de tiempo transcurrido (15/03/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.599.510 COP	Rechazado	Editar	Detalle
'ago 003	11,32	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro		Registro
'ago 004	11,32	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro		Registro
'ago 005	11,32	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente		Registro

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	JUSTIFCACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3175968	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	8	7/03/2025	30/05/2025	VIERNES	RIO DE ORO VEREDA EL SILENCIO	CAMPESENA	PRESENCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
2	3178380	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	4	10/03/2025	26/05/2025	LUNES	GONZALEZ VEREDA VIJAGUAL	CAMPESENA	PRESENCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
3	3180720	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	4	12/03/2025	28/05/2025	MIERCOLES	LA GLORIA CORREGIMIENTO SIMAÑA	CAMPESENA	PRESENCIAL	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS. RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
4	3180271	EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	10	11/03/2025	6/05/2025	MARTES Y JUEVES	CHIMICHAGUA MANINGUILLA	CAMPESENA	PRESENCIA	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	DESARROLLAR PLAN DE CIERRE DE VENTAS PARA APLICARLOS EN LA NEGOCIACIÓN CON LOS CLIENTES. EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO. DEFINIR LAS TÉCNICAS DE VENTAS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
5	3184661	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	5	15/03/2025	7/05/2025	LUNES VIERNES MIERCOLES	RIO DE ORO VEREDA SAN RAFAEL	CAMPESENA	PRESENCIA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.	Horas no aparecen porque se envio masivo fuera de fechas
6												
TOTAL HORAS EJECUTADAS (16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO)			31									

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS (16 DE febrero AL 15 DE marzo)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1	Inducción general instructores	30	17/02/2025	28/02/2025	Se registro fotografico y asitencia, en portafolio de evidencias del instructor e informe de gestion contractual.
2					
3					

Total Horas Periodo	128