PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Marzo 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520264 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7520264 de 2025.

ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.39.097.186 de Plato Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Conversaciones realizadas por WhatsApp con el Docente Par Giovanny Valero de la Institución educativa Armando Estrada del municipio de Rio Frio para: Verificación de los documentos subidos al Drive de los aprendices de grado 10° inscritos la programa de formación y determinar el cronograma de actividades de formación con los aprendices de grado 11°.	Pantallazos.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Verificación de la documentación de la institución educativa Armando Estrada en el Municipio de Rio Frio de los aprendices de grado 10° inscritos para el programa Mantenimiento equipos de cómputo.	Pantallazos del archivo de verificación, de las observaciones y mensajes enviados a Yair Tache, Johana Padilla y Docente Par de la Institución Educativa Armando Estrada.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de matriz de correlación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el programa mantenimiento de equipos de cómputo.	Pantallazos.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participa de manera virtual en la socialización de cuentas por la profesional Audry Sofia Palma. Y con la líder del proyecto Johana Padilla para instrucciones a tener en cuenta en el proceso de formación.	Fotografías
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio.	Pantallazo.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa por medio de mis redes sociales.	Pantallazo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe enviado a Yair Tache, Johana Padilla y la Institución Educativa Armando Estada sobre los hallazgos encontrados al realizar la verificación de los documentos de los aprendices de grado 10° subidos al Drive.	Pantallazo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el proceso de formación se incorporan la plataforma sofiaplus, correos electrónicos, mensajería WhatsApp.	Pantallazos.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de Informe de la gestión contractual y Gestión Financiera mes de marzo 2025.	Pantallazos.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

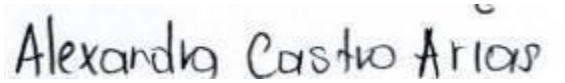
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **9483246079** del operador Aportes en Línea, correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folio

Cordialmente,



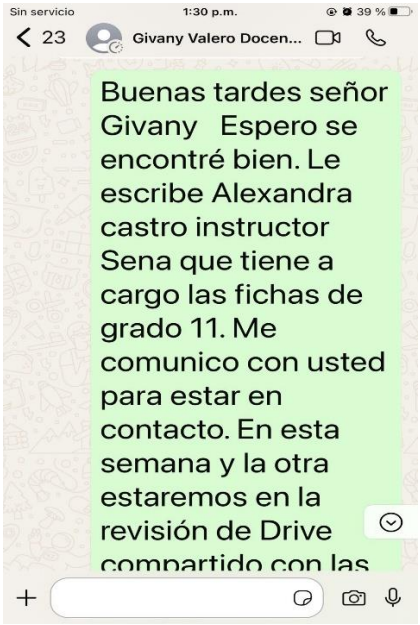
Contratista
C.C. No. 39.097.186 de Plato Magdalena.

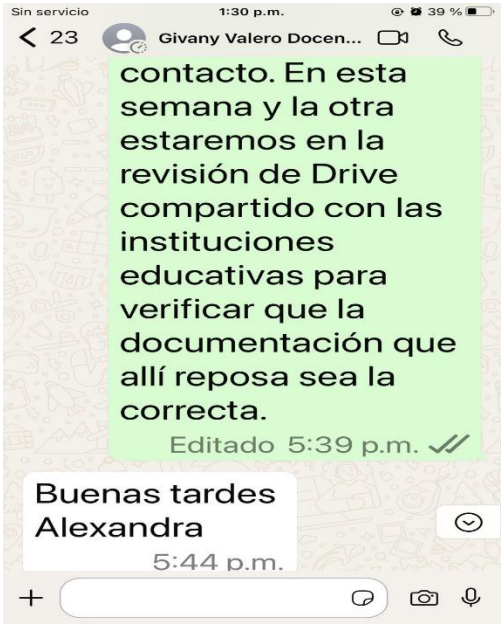
Recibí a satisfacción:

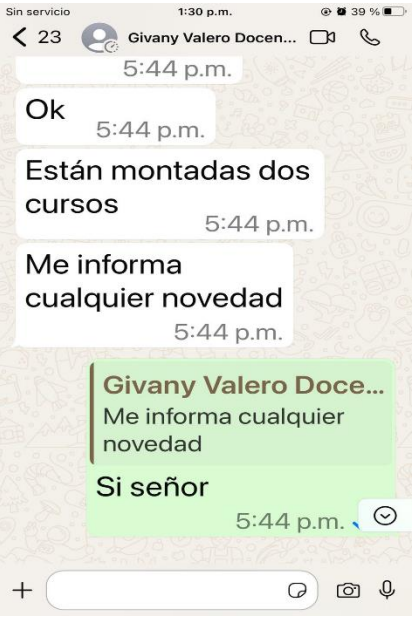
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7520618 de 2025.
Coordinador Académico.
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gáira.
Regional Magdalena.

EVIDENCIAS

- Conversaciones realizadas por WhatsApp con el Docente Par Giovanny Valero de la Institución educativa Armando Estrada del municipio de Rio Frio



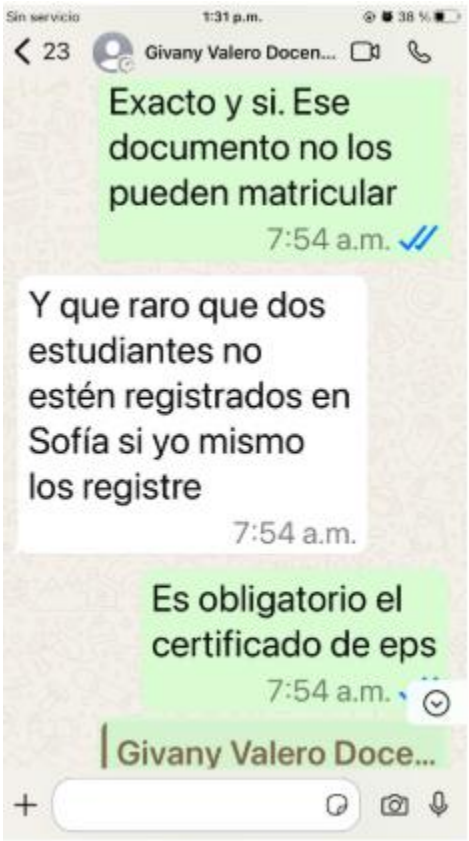


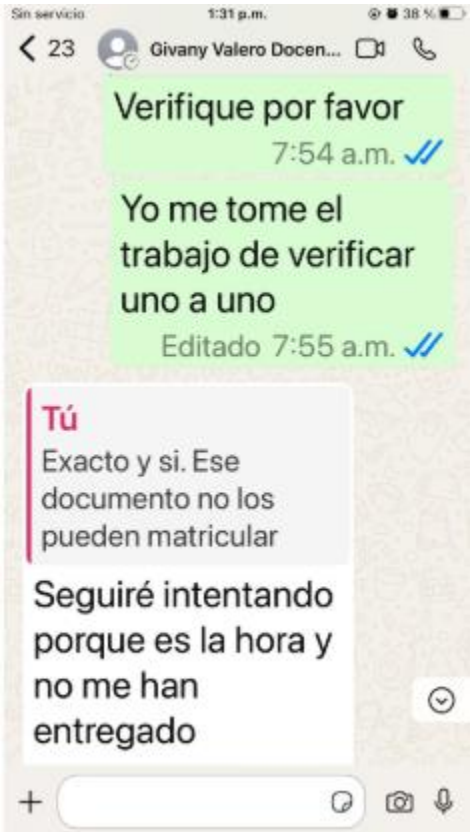


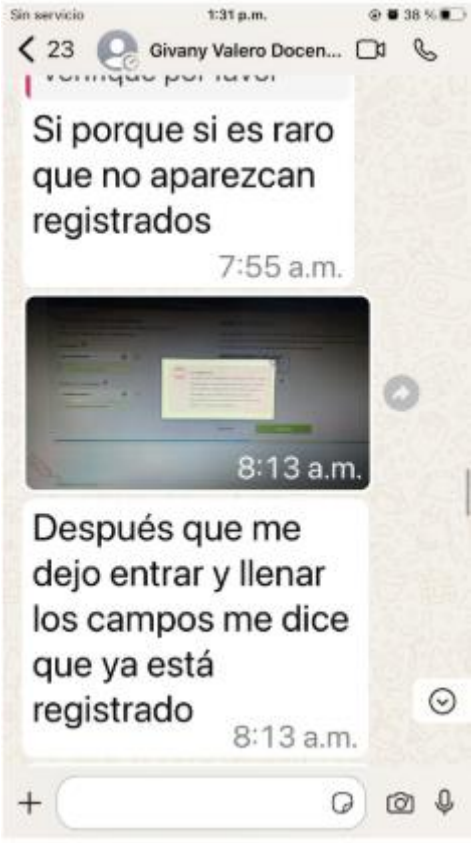


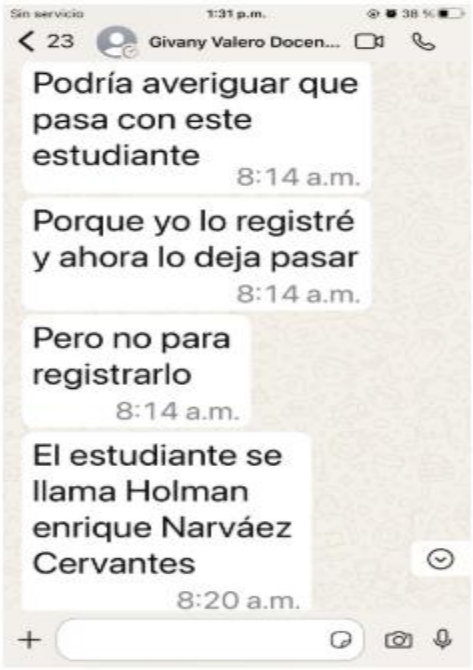


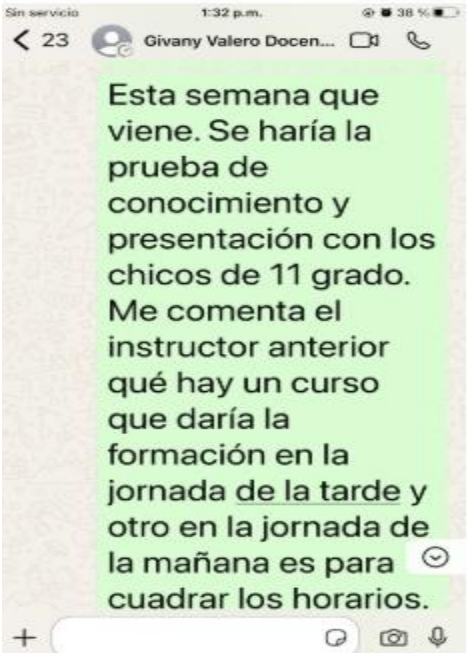



Sin servicio
1:31 p.m.
23
Givany Valero Docen...
Exacto y si. Ese documento no los pueden matricular
7:54 a.m.
Y que raro que dos estudiantes no estén registrados en Sofía si yo mismo los registre
7:54 a.m.
Es obligatorio el certificado de eps
7:54 a.m.
Givany Valero Doce...

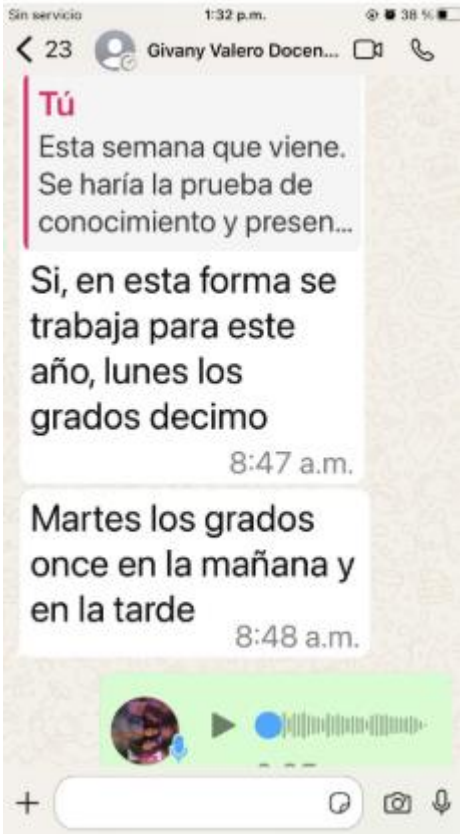

Sin servicio
1:31 p.m.
23
Givany Valero Docen...
Verifique por favor
7:54 a.m.
Yo me tome el trabajo de verificar uno a uno
Editado 7:55 a.m.
Tú
Exacto y si. Ese documento no los pueden matricular
Seguiré intentando porque es la hora y no me han entregado


Sin servicio
1:31 p.m.
23
Givany Valero Docen...
Si porque si es raro que no aparezcan registrados
7:55 a.m.
8:13 a.m.
Después que me dejo entrar y llenar los campos me dice que ya está registrado
8:13 a.m.


Sin servicio
1:31 p.m.
23
Givany Valero Docen...
Podría averiguar que pasa con este estudiante
8:14 a.m.
Porque yo lo registré y ahora lo deja pasar
8:14 a.m.
Pero no para registrarlo
8:14 a.m.
El estudiante se llama Holman enrique Narváez Cervantes
8:20 a.m.

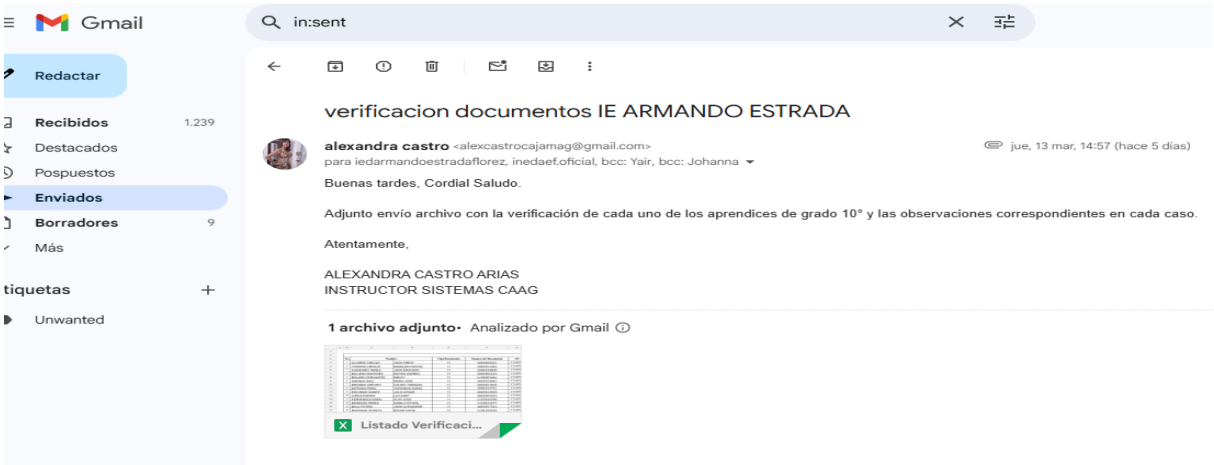

Sin servicio
1:32 p.m.
23
Givany Valero Docen...
Esta semana que viene. Se haría la prueba de conocimiento y presentación con los chicos de 11 grado. Me comenta el instructor anterior qué hay un curso que daría la formación en la jornada de la tarde y otro en la jornada de la mañana es para cuadrar los horarios.

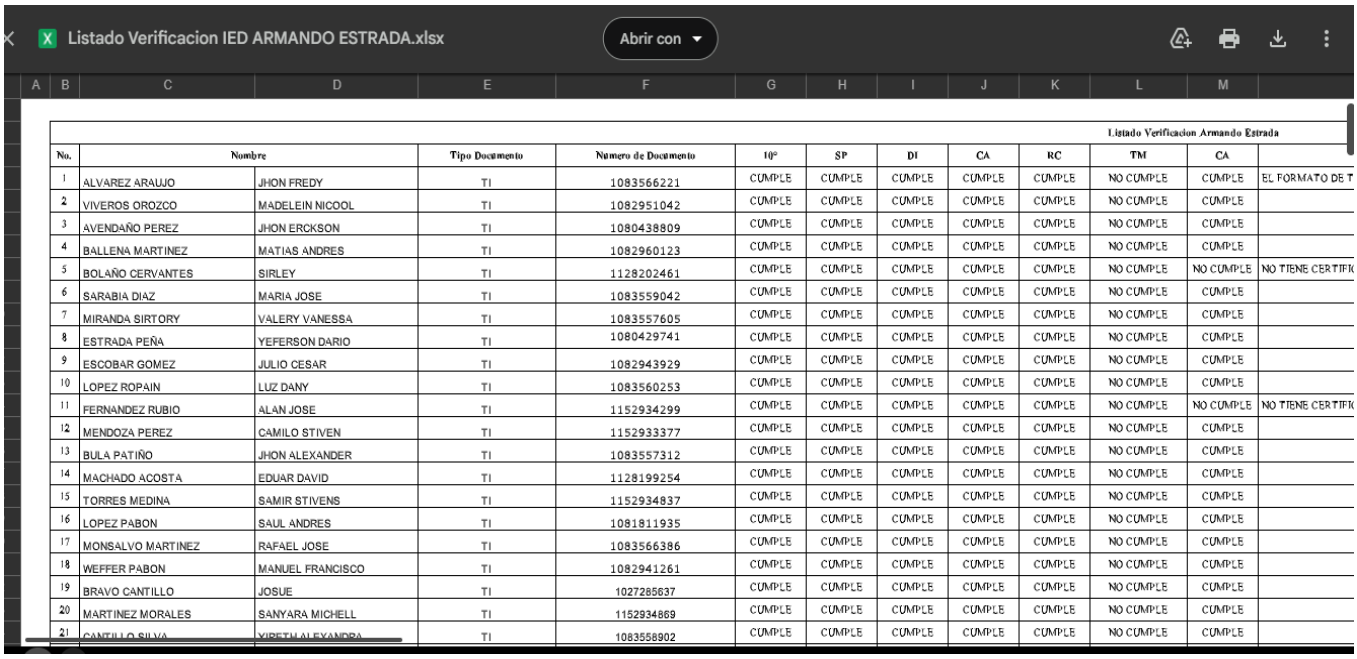

Sin servicio
1:32 p.m.
23
Givany Valero Docen...
Entonces con 11 grado daríamos los lunes y cuando ya inicien las clases con los de 10 grado cuadramos el horario
Editado 8:19 a.m.
Buenos días profe
8:47 a.m.
Tú
Aun no me dan respuesta del paso a seguir para el estudian...



Este martes 18 de marzo no fue posible visitar al colegio por el Paro Cívico a nivel Nacional, decretado por el Presidente de la Republica.

- Verificación de la documentación de la institución educativa Armando Estrada





Listado Verificacion IED ARMANDO ESTRADA.xlsx — Abrir con

Listado Verificacion Armando Estrada

No.	Nombre		Tipo Documento	Numero de Documento	10°	SP	DI	CA	RC	TM	CA	
1	ALVAREZ ARAUJO	JHON FREDY	TI	1083566221	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	EL FORMATO DE T
2	VIVEROS OROZCO	MADELEIN NICOOL	TI	1082951042	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
3	AVENDAÑO PEREZ	JHON ERCKSON	TI	1080438809	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
4	BALLENA MARTINEZ	MATIAS ANDRES	TI	1082960123	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
5	BOLAÑO CERVANTES	SIRLEY	TI	1128202461	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO TIENE CERTIFI
6	SARABIA DIAZ	MARIA JOSE	TI	1083559042	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
7	MIRANDA SIRTORY	VALERY VANESSA	TI	1083557605	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
8	ESTRADA PEÑA	YEFERSON DARIO	TI	1080429741	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
9	ESCOBAR GOMEZ	JULIO CESAR	TI	1082943929	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
10	LOPEZ ROPAIN	LUZ DANY	TI	1083560253	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
11	FERNANDEZ RUBIO	ALAN JOSE	TI	1152934299	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO TIENE CERTIFI
12	MENDOZA PEREZ	CAMILO STIVEN	TI	1152933377	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
13	BULA PATIÑO	JHON ALEXANDER	TI	1083557312	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
14	MACHADO ACOSTA	EDUAR DAVID	TI	1128199254	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
15	TORRES MEDINA	SAMIR STIVENS	TI	1152934837	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
16	LOPEZ PABON	SAUL ANDRES	TI	1081811935	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
17	MONSALVO MARTINEZ	RAFAEL JOSE	TI	1083566386	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
18	WEFFER PABON	MANUEL FRANCISCO	TI	1082941261	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
19	BRAVO CANTILLO	JOSUE	TI	1027285637	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
20	MARTINEZ MORALES	SANYARA MICHELL	TI	1152934869	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	
21	CANTILLO SILVA	XIRETH ALEXANDRA	TI	1083558902	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	

- Elaboración de matriz de correlación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el programa mantenimiento de equipos de cómputo.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Telemáticos.

Código del Programa de Formación: 233105 V1

Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de los servicios Telemáticos de equipos y redes en las MiPymes de la región.

Fase del Proyecto: Evaluación

Actividad de Proyecto: Validar los procedimientos realizados en los sistemas tele informáticos.

Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico - 220501001

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RAP 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos.
RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico

Duración de la Guía: 60 horas trabajo Directas y 20 Horas trabajo Autónomas

2. PRESENTACIÓN

El **software de diagnóstico** es una herramienta fundamental para el personal Técnico en Sistemas, permitiéndole identificar la información y tipos de fallas en el hardware y software como:

- Discos duros.
- Tarjetas gráficas.
- Memoria RAM.
- Modelo de placa base instalado y sus características.
- Tarjeta de red.
- Sistema operativo, etc.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

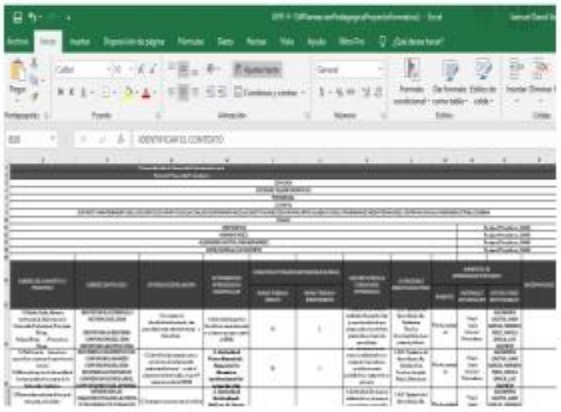
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

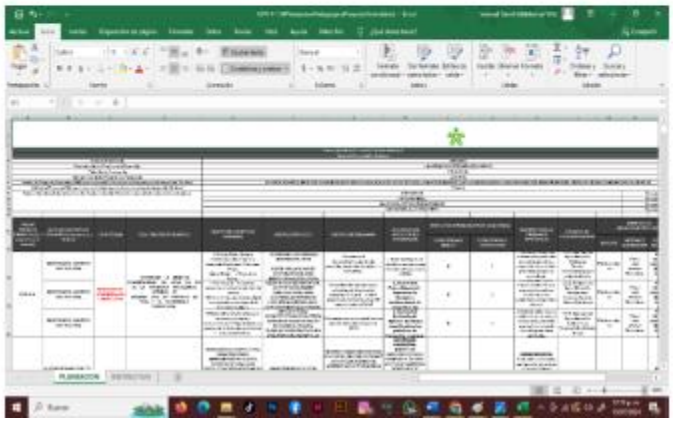
- **Denominación del Programa de Formación:** MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
- **Código del Programa de Formación:** 233105
- **Nombre del Proyecto:** CREACION DE UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN
- **Actividad de Proyecto:** Diagnosticar fallas potenciales haciendo uso de herramientas, procedimientos e interpretación de códigos de error, enfocado al hardware y software del equipo de cómputo.
- **Actividad de Aprendizaje:** Proveer mantenimiento preventivo al hardware del equipo de cómputo a través de la limpieza a los componentes físicos, considerando las recomendaciones de los fabricantes.
- **Competencia:** Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.
- **Resultados de Aprendizaje:** Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos y los procedimientos.
- **Duración de la Guía:** 40 horas.

2. PRESENTACIÓN: Bienvenido(a) a la Guía de aprendizaje 3 del programa de formación Mantenimiento de equipos de cómputo. Para realizar las evidencias correspondientes a esta guía de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas bibliográficas complementarias. Finalmente, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA le invita a realizar las tareas y acciones de aprendizaje sugeridas, desarrollándolas y entregándolas de forma oportuna en las fechas establecidas por su tutor.

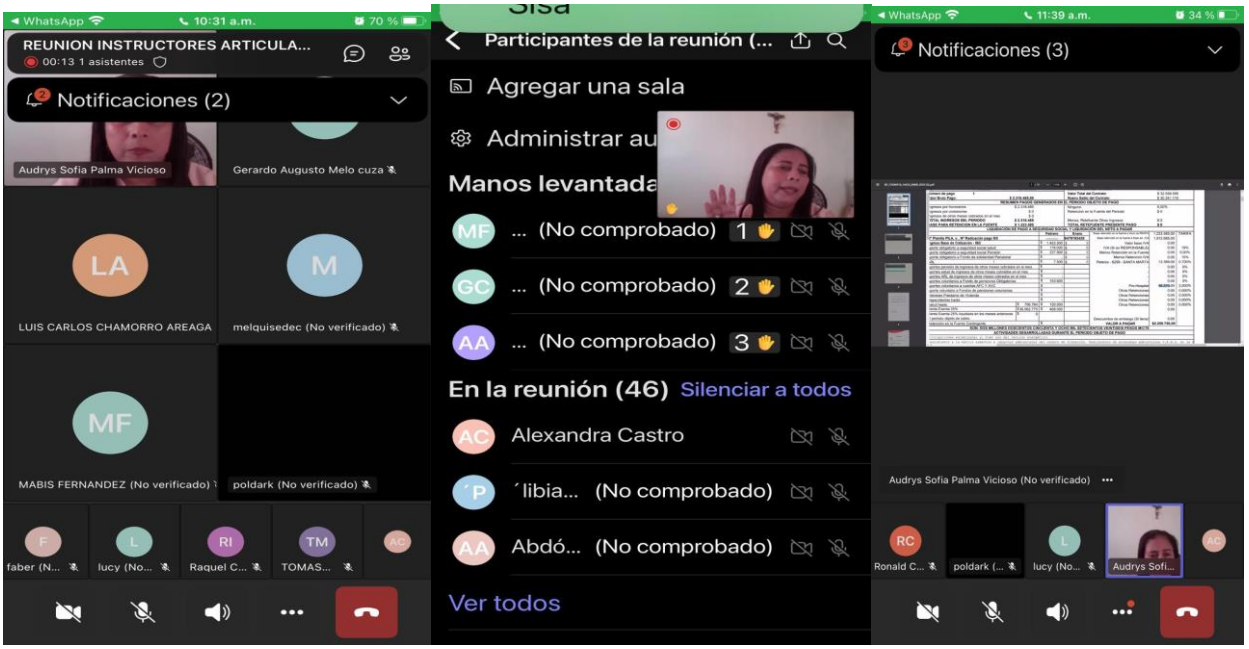


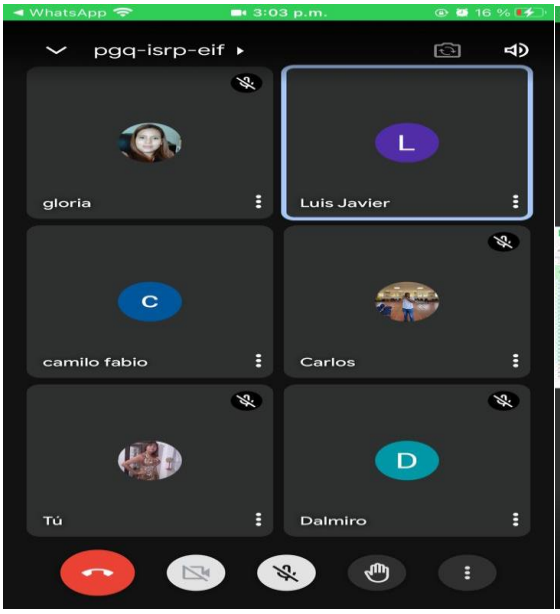


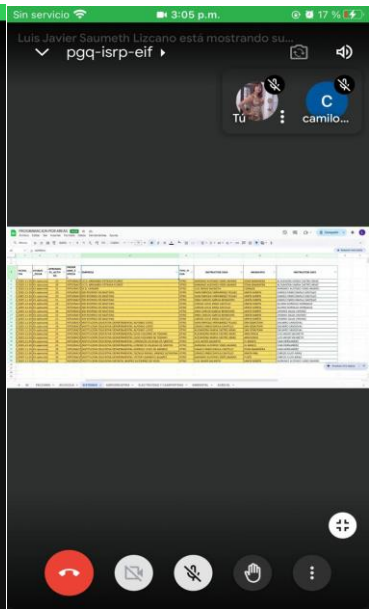


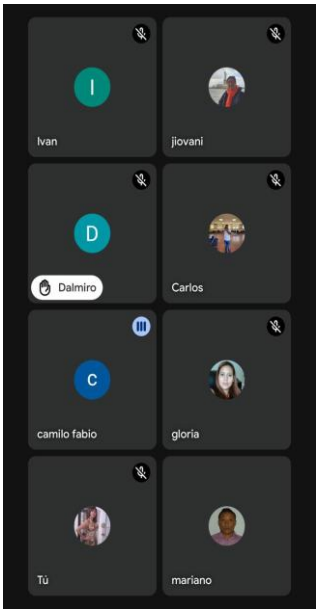


- Se participa de manera virtual en la socialización de cuentas por la profesional Audry Sofia Palma. Y con la líder del proyecto Johana Padilla para instrucciones a tener en cuenta en el proceso de formación.

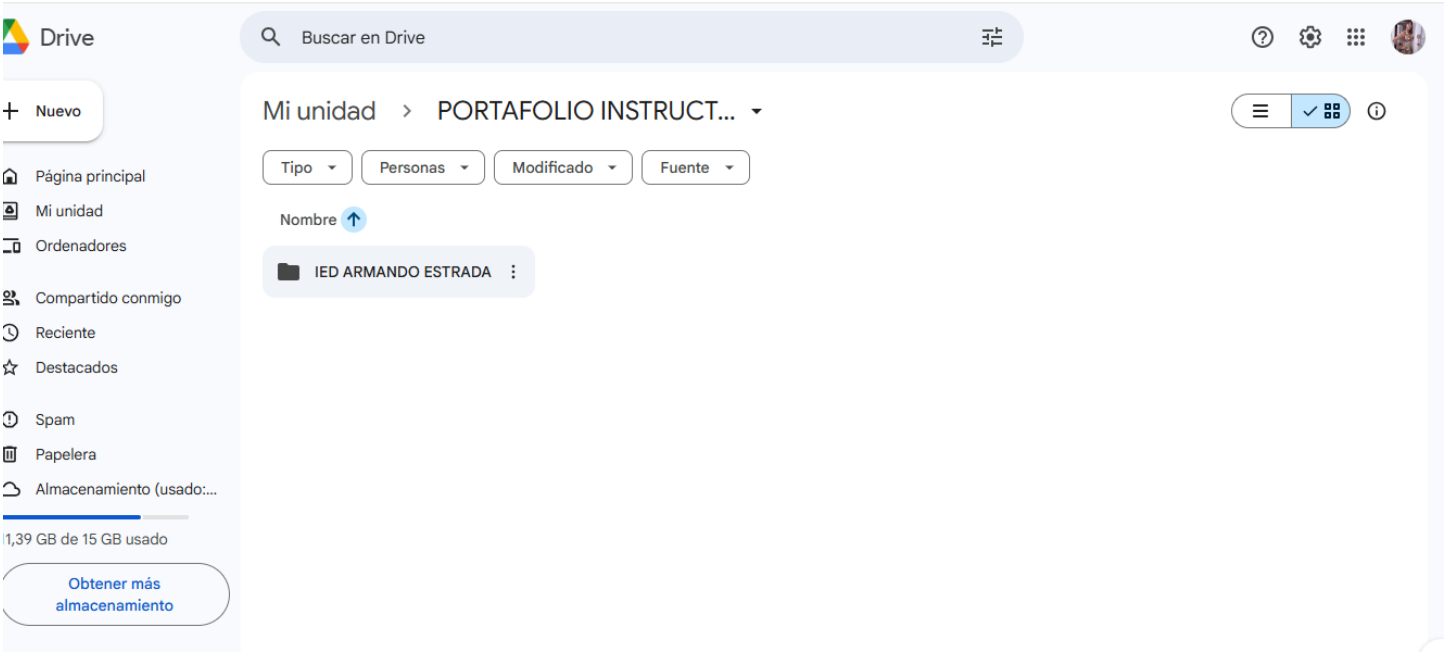




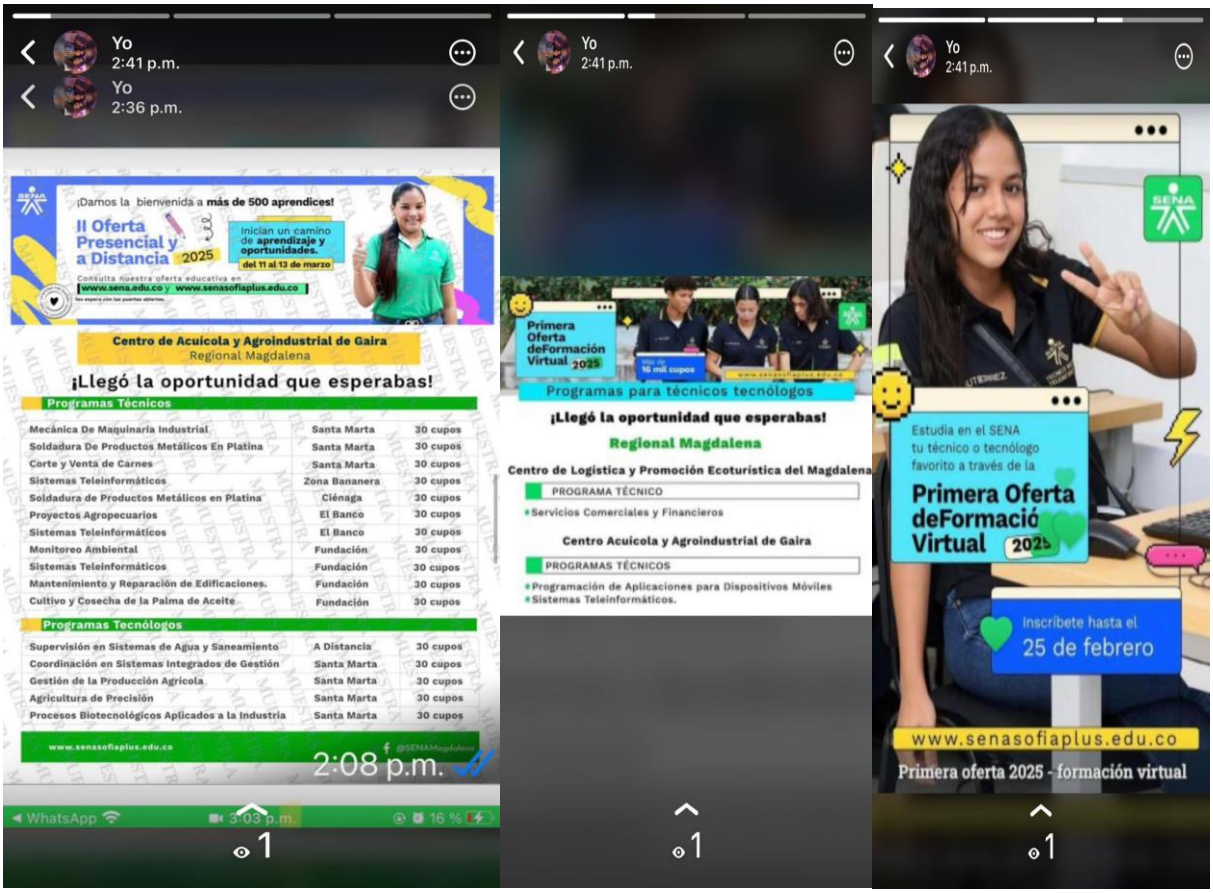




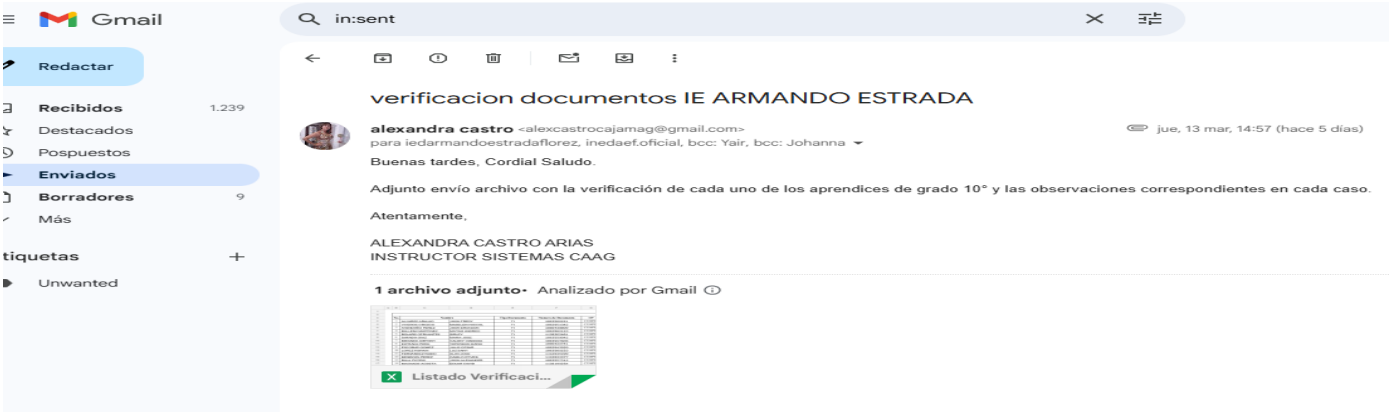
- Actualización del portafolio del instructor



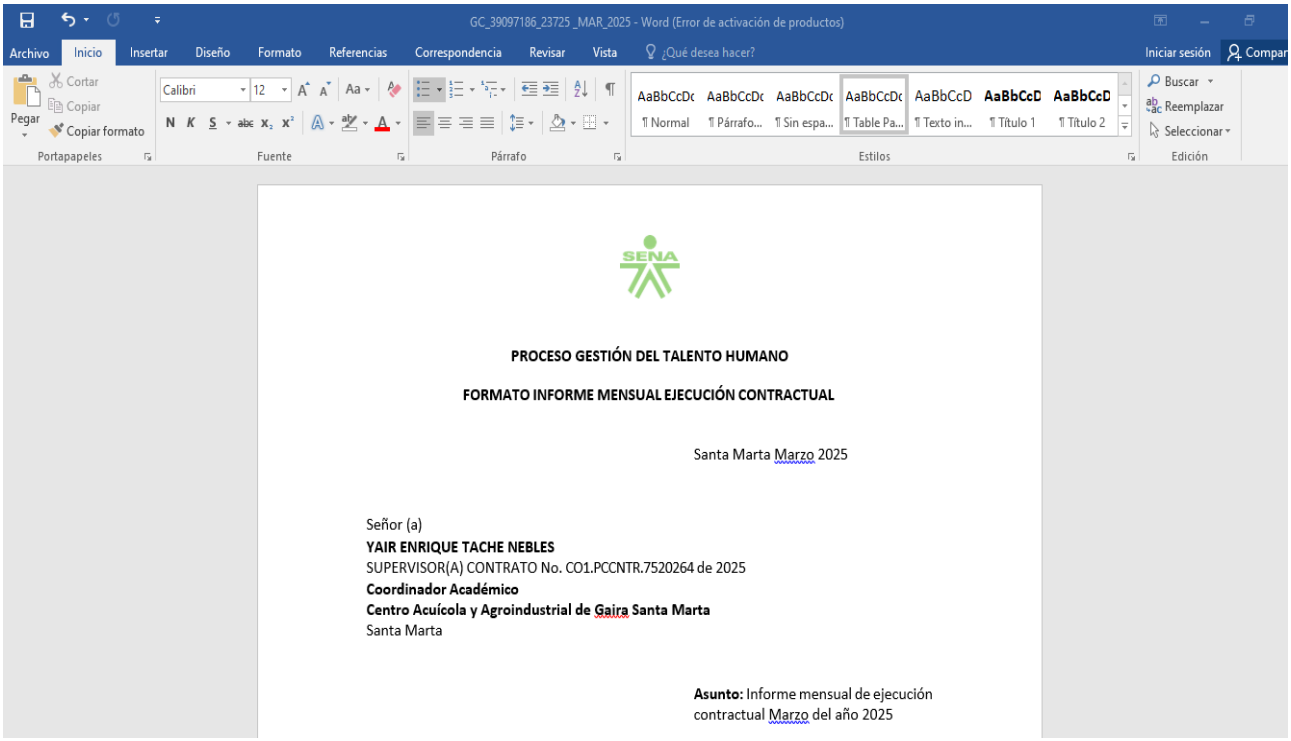
- Divulgación de la oferta educativa por medio de mis redes sociales.



- Informe enviado a Yair Tache, Johana Padilla y la Institución Educativa Armando Estada sobre los hallazgos encontrados al realizar la verificación de los documentos de los aprendices de grado 10° subidos al Drive.



- Entrega de Informe de la gestión contractual y Gestión Financiera mes de marzo 2025.



GC_39097186_23725_MAR_2025 - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compar

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Calibri 12 — Buscar Reemplazar Seleccionar

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

¶ Normal ¶ Párrafo... ¶ Sin espa... ¶ Table Pa... ¶ Texto in... ¶ Título 1 ¶ Título 2

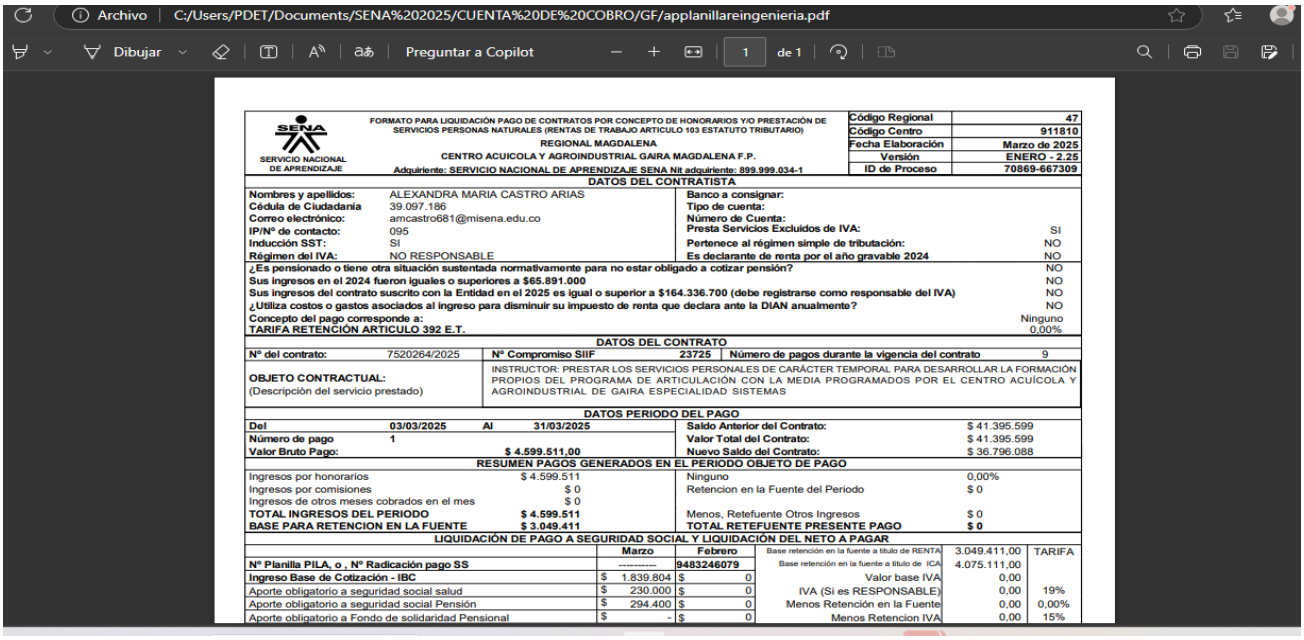
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Marzo 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520264 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2025



Archivo | C:/Users/PDET/Documents/SENA%202025/CUENTA%20DE%20COBRO/GF/applanillareingenieria.pdf

Dibujar Preguntar a Copilot 1 de 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Marzo de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	70869-667309

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS	Banco a consignar:	
Cédula de Ciudadanía	39.097.186	Tipo de cuenta:	
Correo electrónico:	amcastro681@misena.edu.co	Número de Cuenta:	
IP/Nº de contacto:	095	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7520264/2025	Nº Compromiso SIIF	23725
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN PROPIOS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA ESPECIALIDAD SISTEMAS		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	03/03/2025	Al	31/03/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 41.395.599
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 41.395.599
Valor Bruto Pago:			$ 4.599.511,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 36.796.088

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.049.411	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9483246079
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.049.411,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%