PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504124
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola Y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504124 del año 2025

Lilibeth de Jesús Alvarez Peralta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36665500 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación en el programa CampeSENA, **RUTA 1,** en los programas 13410016 Generación de Ideas para un Negocio Innovador al código de ficha 3172281 y 12210015 Formulación y Evaluación de proyectos al código de ficha: 3172954	evidencias presentadas de la ejecución de la formación según lo estipulado en la LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA – Estrategia CAMPESENA
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Actualizar guía de aprendizaje en el formato: GFPI-F-135 V04 para el programa de formación: 13410016 Generación de Ideas para un Negocio Innovador, versión 1, la cual es utilizada para impartir formación en la fase 1 (etapa 1), del esquema de intervención de la RUTA 1 CAMPESENA	Formato GFPI-F-135 V04 de guía de aprendizaje diligenciado, anexado en el informe de evidencias del mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Diligenciar Formato: Herramienta control de asistencia formación propuesta en la Caja de Herramientas compartida por Sr. Rafael Pacheco, Dinamizador del programa CAMPESENA	Formato Excel de Herramienta control de asistencia formación firmado por los aprendices que asisten al proceso de formación
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Crear ruta y asociar aprendices de los códigos de fichas: 3172281 Generación de Ideas para un Negocio Innovador y 3172954 Formulación y Evaluación de proyectos del programa CampeSENA, RUTA 1	Pantallazos tomados del sistema de Información SENASOFIAPLUS, anexados a este informe.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicio de evaluación a los aprendices de los códigos de fichas: 3172281 Generación de Ideas para un Negocio Innovador	Reportes de juicios evaluativos del código de ficha 3172281 Generación de Ideas para un Negocio Innovador en el sistema de información SENASOFIAPLUS.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma SENASOFIAPLUS, las horas adicionales de apoyo a la formación para el periodo objeto de cobro	Informe de gestión de Tiempos del periodo de marzo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación a reuniones convocadas el 04 y 10 de marzo de 2025 en las instalaciones del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, para socializar aspectos relacionados con la GUÍA PARA EL FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO “RUTA 01” CAMPESENA, convocada por el Sr. Rafael Pacheco, Dinamizador del programa CAMPESENA y reunión virtual Teams con la Sra. Audrys Palma Vicioso para tratar temática sobre las diversas plataformas de información de la entidad - de participación a jornada de Inducción Instructores	Registros fotográficos y lista de asistencia del evento

		2025, convocada por el Sr Bichara Zableh subdirector CAAG (E) y Ana María Londoño Colorado Coordinadora de Formación Profesional Integral	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportar oportunamente programación de las formaciones al Sr. Rafael Pacheco, Profesional CampeSENA y la Sra. Kendry Gineth Hernández Cantillo – apoyo Administrativo del programa para visto bueno y debido registro en SENASOFIAPLUS	Informe de gestión de Tiempos del mes de marzo de 2025
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Presentar evidencias de la ejecución de la formación según lo estipulado en la LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA – Estrategia CAMPESENA	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación, Estructura de Seguimiento Integrada, Cuadernillo Emprendimiento, GC-F-030 Formato autorización uso de imagen 1, Herramienta control de asistencia formación.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de la ejecución del contrato mes de marzo	Formato GTH-F-062 V10 informe mensual ejecución contractual del periodo de marzo
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No fue ejecutada esta obligación en el mes objeto de cobro	No existe evidencia para esta obligación en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
2.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y los No. De planilla **9481677755 y 9483100246**, operador Aportes en Línea, del periodo de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Lilibeth de Jesús Alvarez Peralta
Contratista
C.C. No. 36665500

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7504124 de 2025
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

INFORME DE EVIDENCIAS

Instructor: Lilibeth de Jesús Álvarez Peralta

En este informe se presentan las diversas evidencias de las acciones realizadas en cada una de las obligaciones contractuales para el mes objeto de cobro:

- ✓ ***Obligación:*** *Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.*



Ilustración 1. Evidencias de la ejecución de la formación en el programa 13410016 Generación de Ideas para un Negocio Innovador, código de ficha 3172281 - semana del 5 al 7 de marzo de 2025, en Don Jaca (Magdalena). Fuente de elaboración: Instructora Lilibeth Alvarez Peralta



Ilustración 2. Evidencias de la ejecución de la formación en el programa 13410016 Generación de Ideas para un Negocio Innovador, código de ficha 3172281 - semana del 10 al 12 de marzo de 2025, en Don Jaca (Magdalena). Fuente de elaboración: Instructora Lilibeth Alvarez Peralta



Ilustración 3. Evidencias de la ejecución de la formación en el programa 12210015 Formulación y Evaluación de Proyectos, código de ficha 3172954 - semana del 13 al 14 de marzo de 2025, en Don Jaca (Magdalena). Fuente de elaboración: Instructora Lilibeth Alvarez Peralta

- ✓ ***Obligación:*** *Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).*

Se anexa a este informe: (Anexo 1) Formato guía de aprendizaje para el programa 12210015 Formulación y Evaluación de proyectos, versión 1, la cual es utilizada para impartir formación en la fase 1 (etapa 2), del esquema de intervención de la RUTA 1 CAMPESENA

- ✓ ***Obligación:*** *Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.*

  Se anexa a este informe: (Anexo 2) Formato Excel de Herramienta control de asistencia formación firmado por los aprendices que asisten al proceso de formación
- ✓ ***Obligación:*** *Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.*

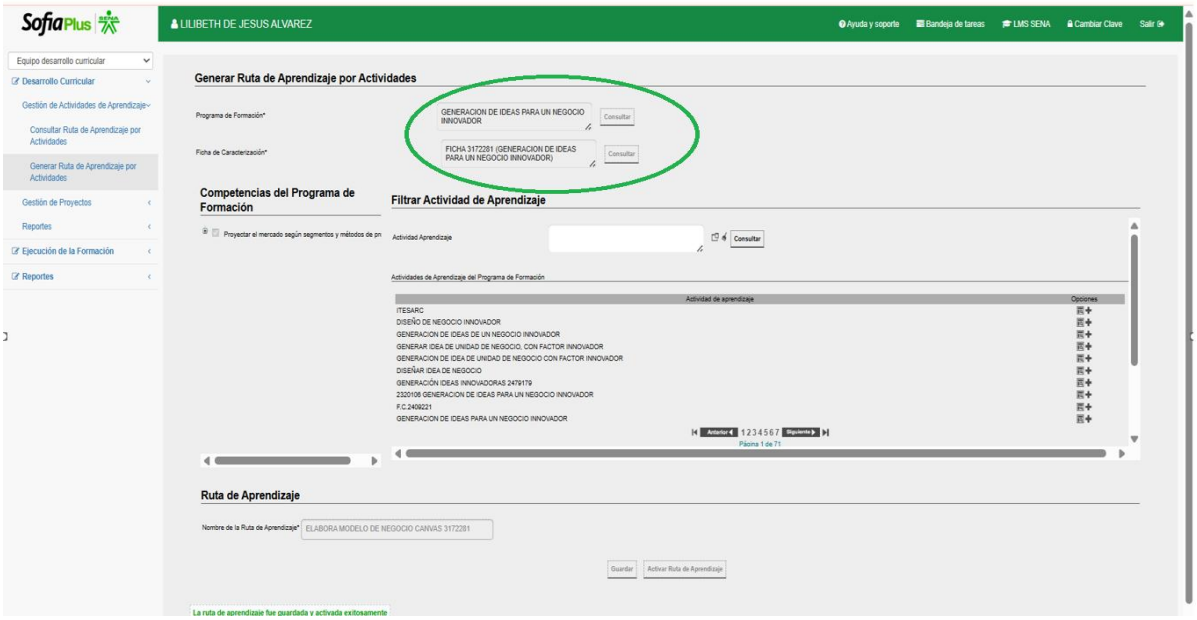


Ilustración 4. Pantallazo evidencia de creación de ruta de aprendizaje en el sistema de información SENASOFIAPLUS, para el programa de formación complementaria Generación de ideas para un negocio Innovador con código de ficha 3172281-RUTA 1 programa CampeSENA, fuente de elaboración: Instructora Lilibeth Alvarez Peralta

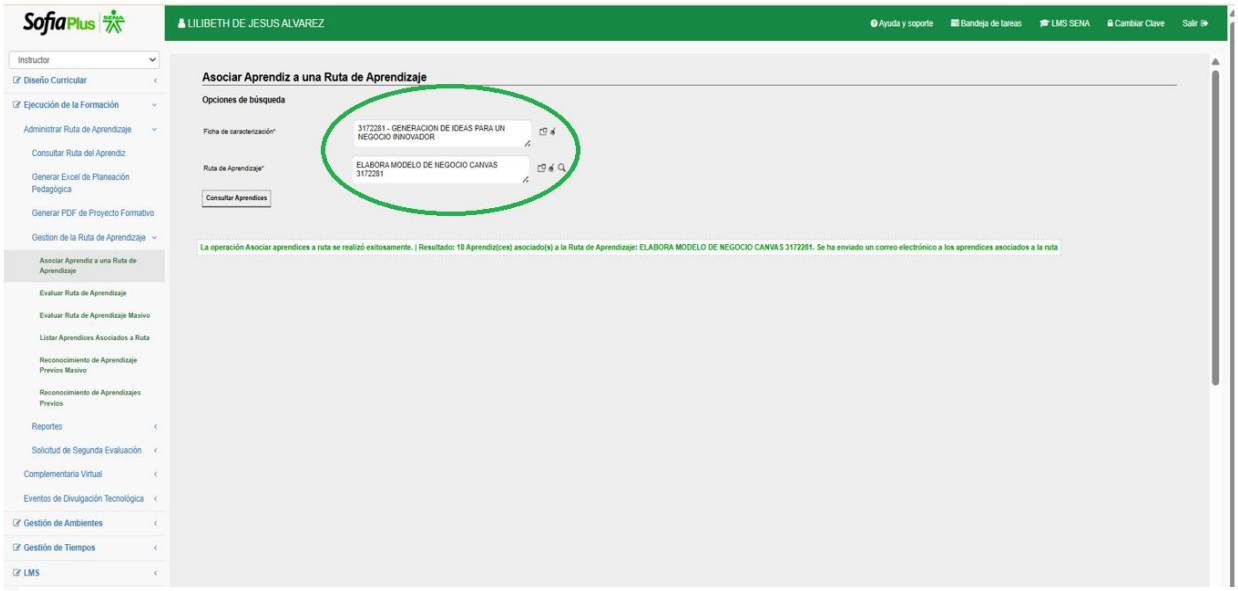


Ilustración 5. Pantallazo evidencia de asociar aprendices a ruta de aprendizaje en el sistema de información SENASOFIAPLUS, para el programa de formación complementaria Generación de ideas para un negocio Innovador con código de ficha 3172281-RUTA 1 programa CampeSENA, fuente de elaboración: Instructora Lilibeth Alvarez Peralta

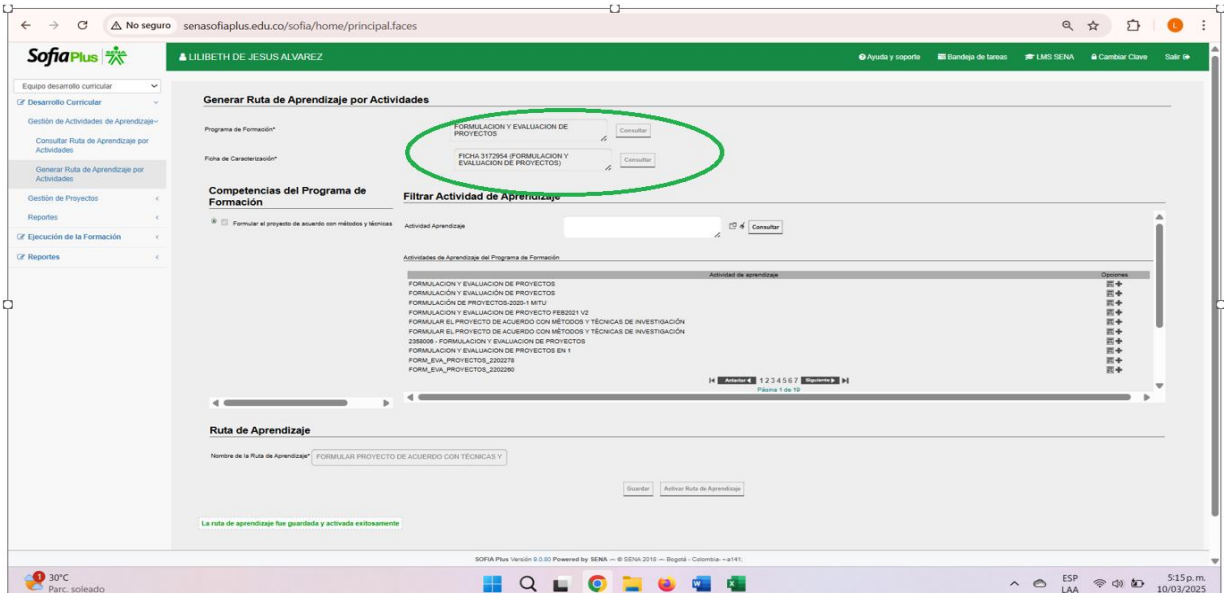


Ilustración 6. Pantallazo evidencia de creación de ruta de aprendizaje en el sistema de información SENASOFIAPLUS, para el programa de formación complementaria Formulación y elaboración Evaluación de Proyectos con código de ficha 3172954-RUTA 1 programa CampeSENA, fuente de: Instructora Lilibeth Alvarez Peralta

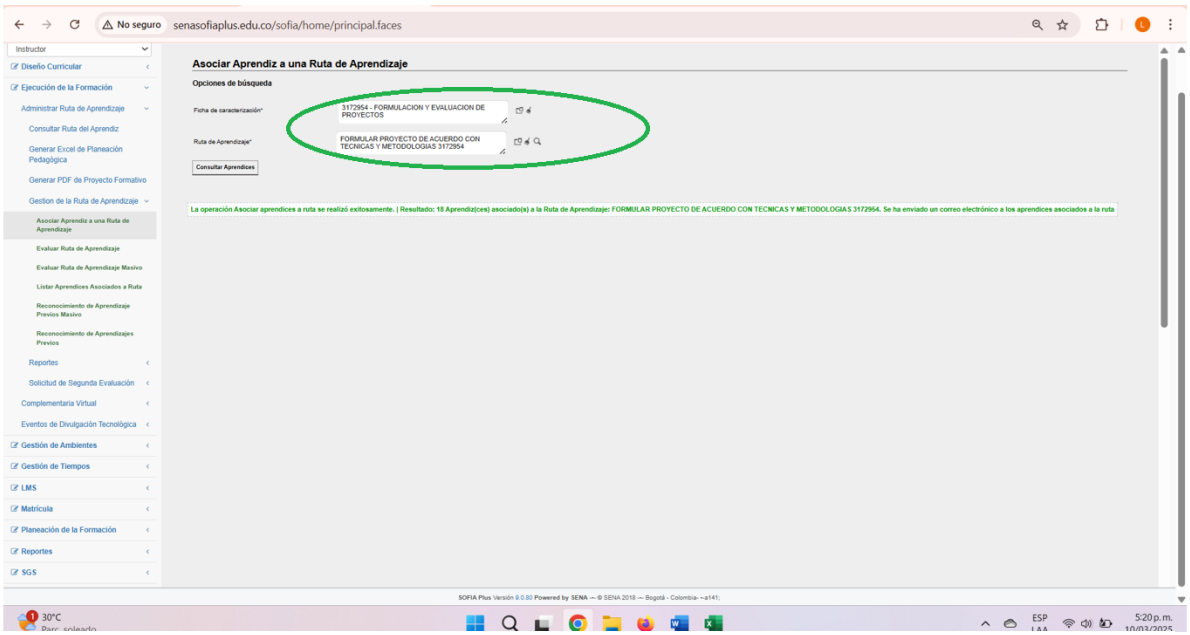


Ilustración 7. Pantallazo evidencia de asociar aprendices a ruta de aprendizaje en el sistema de información SENASOFIAPLUS, para el programa de formación complementaria Formulación y Evaluación de Proyectos con código de ficha 3172954- RUTA 1 programa CampeSENA, fuente de: Instructora Lilibeth Alvarez Peralta

- ✓ ***Obligación:*** *Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.*

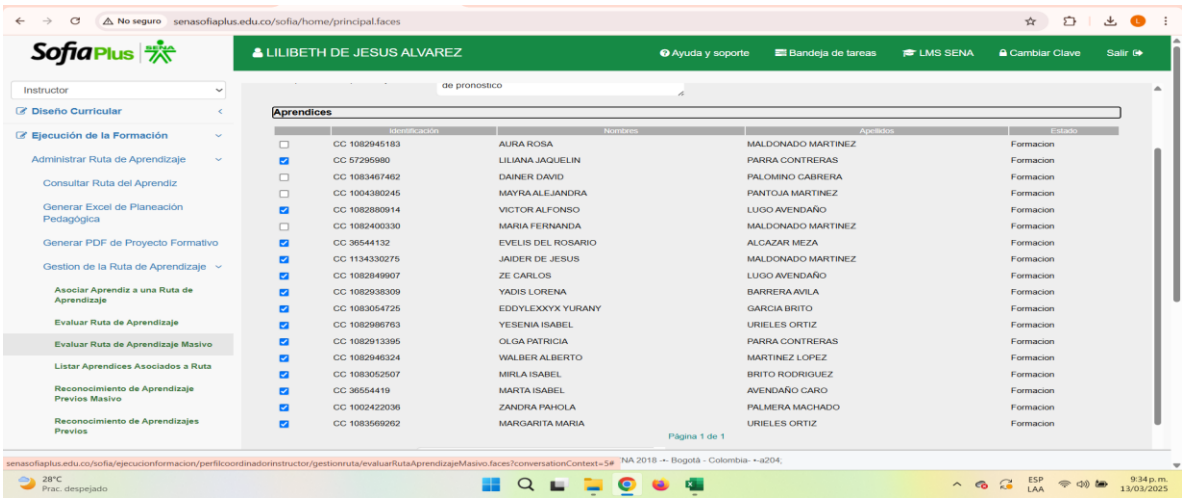


Ilustración 8. Pantallazo evidencia de evaluación a los aprendices de los códigos de fichas: 3172281 Generación de Ideas para un Negocio Innovador del programa CampeSENA, RUTA 1- fuente de elaboración: Instructora Lilibeth Alvarez Peralta

- ✓ ***Obligación:*** *Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.*

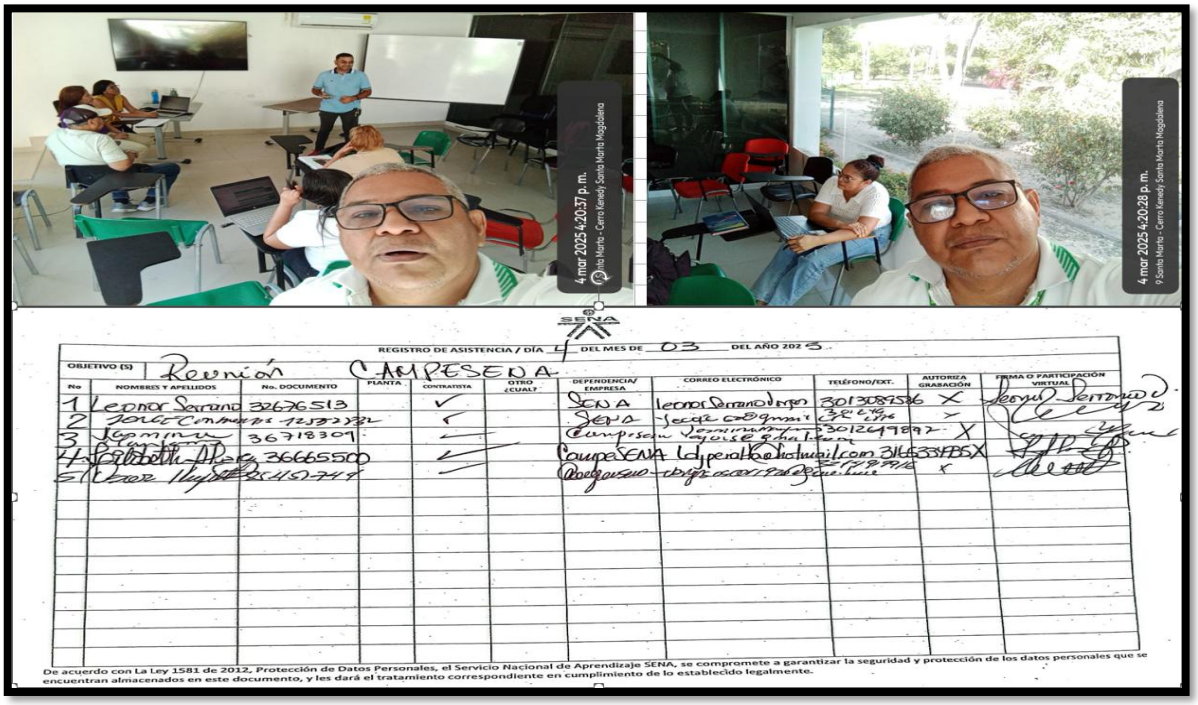


Ilustración 9. Evidencia participación a reunión el 04 de marzo de 2025 en las instalaciones del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, para socializar aspectos relacionados con la GUÍA PARA EL FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO "RUTA 01" CAMPESENA, convocada por el Sr. Rafael Pacheco, Dinamizador del programa CAMPESENA



Ilustración 10. Evidencia participación a reunión el 10 de marzo de 2025 en las instalaciones del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, para socializar aspectos relacionados con la GUÍA PARA EL FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO "RUTA 01" CAMPESENA, convocada por el Sr. Rafael Pacheco, Dinamizador del programa CAMPESENA

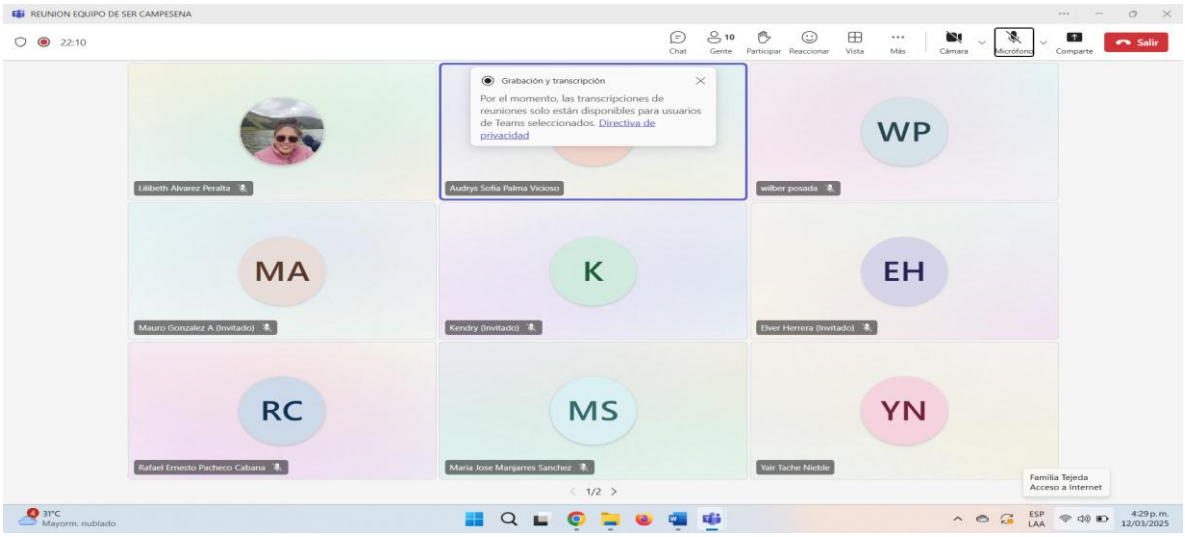


Ilustración 11. Evidencia participación a reunión virtual con la Sra. Audrys Palma Vicioso el 12 de marzo de 2025, para socializar aspectos relacionados con el proceso de manejo de las diferentes plataformas administrativas SENA: Sistema de Información contratista (SI CONTRATISTA), SECOP II, entregas de cuentas de cobro, etc. Convocada por el Sr. Rafael Pacheco, profesional del programa CAMPESENA



Ilustración 12. Evidencia de participación a jornada de Inducción Instructores 2025, convocada por el Sr Bichara Zableh subdirector CAAG (E) y Ana María Londoño Colorado Coordinadora de Formación Profesional Integral

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Generacion de ideas para un negocio innovador
- Código del Programa de Formación: 13410016
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): esquema de Intervención Ruta 1, programa CAMPESENA
- Fase del Proyecto (si aplica): Fase 1, etapa 1 modelo de intervención RUTA 01 CampeSENA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Etapa 1: Ideación para el fortalecimiento asociativo
- Competencia: 260101059 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- Resultados de Aprendizaje**: RAP 1** - aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.
- **RAP 2** - determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.
- **RAP 3** - diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.
- **RAP 4** - formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía ha sido diseñada para la fase de ideación, del esquema de Intervención Ruta 1, programa CAMPESENA, en la cual se pretende dar inicio a la fase 1 con la competencia “Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico”; donde se propone analizar profundamente las oportunidades, debilidades, fortalezas y amenazas identificadas en el desarrollo socio económico del departamento mediante la aplicación de diversas herramientas y hacer la priorización correcta de todas estos aspectos para identificar y priorizar estrategias que conlleven a plantear las

alternativas de solución y permitan constituir el momento de gestión de un plan de negocio. Estimado aprendiz te invito a desarrollar esta guía con el fin de apropiar conocimientos, destrezas y trabajo colaborativo para el desarrollo integral de sus competencias. ¡Bienvenidos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz analizar correctamente un problema, una necesidad, una oportunidad, implica alcanzar la mitad de su solución ya que es el insumo fundamental para identificar alternativas que sean verdaderas opciones de cambio. Por tal razón es muy importante: Reflexionar y socializar a través de la participación libre y espontanea de los aprendices, sobre los siguientes conceptos:

a. Problema

b. Necesidades

c. Oportunidades

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Ambiente requerido: aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estrategia centradas en el aprendiz - método de indagación

Materiales de formación: video beam, computador,

Material de apoyo: Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz el análisis del entorno invita a una reflexión conjunta entre instructores y aprendices sobre el contexto, a partir del cual se pueden identificar los problemas, necesidades y oportunidades (desde la solución identificada) y planear las acciones futuras., se hace necesario analizar el entorno del sector agropecuario en su localidad (región, departamento, ciudad), por

tanto, a partir de la observación, experiencia, percepción y conocimiento e indagando en algunas fuentes de información realizar una introspección para:

3.2.1. Realizar un listado general de las actividades económicas y productivas que se desarrollan en su localidad en el sector

3.2.2. Mencione los problemas, necesidades y oportunidades que usted considera se presentan en su localidad

3.2.3. para analizar el contexto de manera integral se desarrollaran las actividades planteadas en el Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural en las siguientes herramientas:

✓ Mapa de actores

✓ Mapa de empatía

✓ Análisis de la caja

✓ Análisis de tendencias

Ambiente requerido: aulas para desarrollar trabajo colaborativo

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estrategias centradas en el aprendiz

Materiales de formación: notas adhesivas, lapiceros de colores, tablero-pizarra, video beam

Material de apoyo: Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz ahora se cuenta con insumos para construir la propuesta de valor de manera adecuada. La propuesta de valor representa el centro sobre el cual gira nuestro modelo de negocios, para construirla se desarrollaran en equipos de trabajos colaborativos las actividades planteadas en el Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural

3.3.1. Dibuje o pegue la imagen de la propuesta de valor en el papel periódico. Use como referencia la plantilla que se encuentra en la siguiente página

3.3.2. Diligencie cada campo de acuerdo con los pasos e instrucciones que se encuentran en la siguiente tabla de apoyo. Avance diligenciando el “lienzo propuesta de valor” de izquierda a derecha hasta llegar al producto o servicio a ofrecer a los clientes.

3.3.3. Socialice el resultado con los demás integrantes del equipo en compañía del instructor

Ambiente requerido: aulas para desarrollar trabajo colaborativo

Estrategias o técnicas didácticas activas: Actividad procedimental-valorativa - Estrategias centradas en el aprendiz

Materiales de formación: notas adhesivas, lapiceros de colores, tablero-pizarra, video beam

Material de apoyo: Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural

Evidencias de aprendizaje: valoración actividad Propuesta de Valor

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Estimado aprendiz, usted tuvo la oportunidad de trasladar los conocimientos adquiridos al final de cada actividad en la etapa “APLICAR” del ciclo de aprendizaje vivencial, llevando los aprendizajes a su vida personal y profesional. A partir de las actividades desarrolladas previamente (análisis del entorno y mapa de actores), construya su modelo de negocio CANVAS en la plantilla Modelo CANVAS Fase Formación, para construirlo se desarrollaran en equipos de trabajos colaborativos las actividades planteadas en el Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural.

Ambiente requerido: aulas para desarrollar trabajo colaborativo

Estrategias o técnicas didácticas activas: cognitiva, procedimental y valorativa actitudinal

Materiales de formación: notas adhesivas, lapiceros de colores, tablero-pizarra, video beam

Material de apoyo: Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural

Evidencias de aprendizaje: Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural

Instrumentos de evaluación: Lista de verificación de producto

Duración de la actividad: 24 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Fase 1, etapa 1 modelo de intervención RUTA 01 CampeSENA	Etapa 1: Ideación para el fortalecimiento asociativo		**Evidencias de Conocimiento:** Responde preguntas de manera acertada: a. Problema b.Necesidades c.Oportunidades d. Propuesta de valor e. Clientes f. mercado **Evidencias de Producto:** -Mapa de actores -Mapa de empatía -Análisis de la caja -Análisis de tendencias -propuesta de valor -CANVAS	Explica claramente conceptos esenciales abordados en el desarrollo de la competencia -Construye propuestas de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. -.Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis del entorno. -.Argumenta la	

				idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo.	
			Evidencia de desempeño: Participa activamente en la realización de todas las actividades propuestas	Desarrolla las diversas actividades aplicando principios y valores éticos universales y con disposición al cambio.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- RECURSOS PRODUCTIVOS: recursos humanos (trabajadores y asesores), recursos físicos (tierra, animales, instalaciones, maquinaria y equipos) y recursos económicos (capital).
- ENTORNO: ambiente que rodea a una persona o cosa e influyen en su desarrollo.
- TECNICAS PARA PLANTEAR PROBLEMAS: técnicas que involucran diferentes actividades hasta llegar a identificar claramente el problema como la Matriz de Vester, Espina de pescado, Árbol del problema, diagnostico entre otros; normalmente el proceso involucra el análisis, la descripción, elementos y formulación del problema.
- FUENTES DE INFORMACIÓN: Procedencia de la información para realizar el diagnóstico.
- SISTEMAS DE PRODUCCIÓN: hace relación a los insumos, procesos y productos finales que la empresa contempla, dada la naturaleza de la explotación, su tecnología e integración con el mercado.
- EL ANALISIS FODA: una técnica para el análisis de problemas en el contexto de la planeación en las organizaciones

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Como y donde buscar fuentes de información, Autores: Pilar Cid Leal ,Remei Perpinyà Morera ISBN:9788449028793, 9788449038969 EDITORIAL: Universidad Autónoma de Barcelona, Año de Edición: 2013
- Técnicas de investigación social aplicadas al análisis de los problemas sociales, Autores: María Jesús Bordas Martínez, Margarita Crespo Garcés, Julio Bordas Martínez,ISBN: 9788436269734, Editorial: UNED - Universidad Nacional de Educación a Distancia, Año de Edición: 2015
- Fundamentos de marketing, Autor Diego Monferrer Tirado, Departament de Ciències Jurídiques Econòmiques Codis d'assignatura PU0919 - CA0919

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Lilibeth Alvarez Peralta**	**Instructor**	**Programa CampeSENA**	**Febrero 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIBETH DE JESUS ALVAREZ PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172954 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172281 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	01/03/2025	OTROS	8,00
04/03/2025	04/03/2025	OTROS	8,00
08/03/2025	08/03/2025	OTROS	8,00
15/03/2025	15/03/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: LILIBETH DE JESUS ALVAREZ PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA