SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECETARÍA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

CONTRATO Nro. 10.13.00. 21-12-010-2025 DEL 20 DE ENERO DE 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 1

INFORME No: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No. 1	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE:	20/01/2025	HASTA:	20/02/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	10.13.00. 21-12-010-2025
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE ENERO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			20 DE ENERO DE 2025
OBJETO: CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE FORTALECER LA EDUCACIÓN INCLUSIVA DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD, TALENTOS EXCEPCIONALES, Y TRASTORNOS DE APRENDIZAJE Y COMPORTAMIENTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE RIONEGRO REPORTADOS EN EL SIMAT.			
CONTRATISTA / ASOCIADO		WPR GESTIÓN EN SALUD S.A.S	
NIT O CÉDULA		900.229.865-3	
VALOR DEL CONTRATO		TRES MIL OCHENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/L ($3.082.972.166) IVA INCLUIDO.	
PLAZO INICIAL		DIEZ (10) meses y QUINCE (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2025.	

ADICIÓN	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
		N/A	N/A
PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP	N.º 63	FECHA DEL CDP	08 DE ENERO 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	N.º 84	FECHA DEL CRP	20 DE ENERO DE 2025

2. HISTÓRICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES		
CRISTIAN AGUIRRE BAENA Subsecretario de Planeación Educativa	FECHA	DESDE: 01 DE MARZO DE 2024 HASTA: 30 DE DICIEMBRE DE 2024
CRISTIAN AGUIRRE BAENA Subsecretario de Planeación Educativa	FECHA	DESDE: 20 DE ENERO DE 2025

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	9.52%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	9.52%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Para este primer pago, el contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones y actividades del contrato; presentan informe, histórico de actividades y relación de evidencias por componentes durante el periodo que se reporta, además aportan documentos que soportan pago a la seguridad social, aportes a parafiscales, facturación y certificación expedida por revisor fiscal, documentos que son revisados y aprobados por parte del apoyo a la supervisión y el supervisor.

En el resumen ejecutivo de cada componente, se incorporan las respectivas observaciones del apoyo a la supervisión y del supervisor.

Se procede con la autorización para dar trámite al Acta de pago N.º 1.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

El informe de ejecución presentado por el contratista fue revisado y aprobado por el apoyo a la supervisión y la supervisión del contrato. Igualmente, la información fue contrastada con las evidencias suministradas en la plataforma *Drive* que se reporta en el siguiente enlace EVIDENCIAS (ver enlace directo) y cuyo acceso está disponible para la profesional de apoyo, mediante el correo convivencia@ser.edu.co.

Enlace directo de evidencias:
https://educacionrionegro-my.sharepoint.com/personal/calidad_educativa_ser_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcalidad%5Feducativa%5Fser%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCALIDAD%20EDUCATIVA%2F2025%2FACTIVIDADES%20PROCEDIMIENTO%20CALIDAD%20EDUCATIVA%2F8%2E%20ATENCI%C3%93N%20DISCAPACIDAD%20%282025%29%2FCONTRATACION%202025%2FWPR%2FPAGO1%2FEVIDENCIAS&ga=1

La siguiente tabla comprende los 12 componentes que se ejecutaron mediante la entidad contratista WPR y se relaciona la descripción del estado de cada uno, las cantidades acordes al tiempo de ejecución, los soportes, el porcentaje de cumplimiento y las observaciones generales de la supervisión, en cumplimiento de las obligaciones que se suscriben al proceso.

Tabla 1

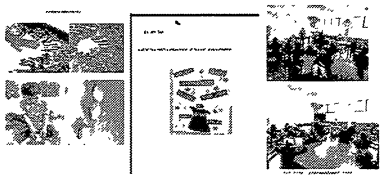
Resumen de avances por componente del contrato Nro. 10.13.00. 21-12-010-2025 *para el periodo del 20 de enero al 20 de febrero de 2025*

COMPONENTE 1: DOCENTES DE APOYO/EVIDENCIA CARPETA 1				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Apoyar la elaboración del plan individual y el ajuste razonable PIAR, de cada uno de los estudiantes registrados en las categorías el SIMAT, de manera presencial o virtual, con los Docentes de la institución educativa.	Desde el apoyo a la supervisión se dio la indicación a los profesionales que revisaran los nuevos ingresos porque de los otros niños ya tenían el conocimiento del año anterior y se solicita que avancen en el acompañamiento a la construcción de los de los PIAR por parte de los docentes. Durante el mes de enero de los corrientes, los profesionales inician el proceso de identificación de los estudiantes con discapacidad a través del listado proporcionado por el SIMAT. Paralelamente, se inicia la verificación de los historiales escolares con el propósito de determinar qué estudiantes recibieron ajustes razonables durante el año 2024. Este procedimiento tiene como objetivo iniciar la actualización y la elaboración de dichos ajustes, así como el seguimiento correspondiente con los docentes, para asegurar una educación inclusiva y adecuada a las necesidades de cada estudiante	116	PDT actualizado Información en EL SECOP II	9.52%
Apoyar la elaboración del acta de acuerdo de cada uno de los estudiantes registrados en las categorías del SIMAT, de manera virtual o presencial con los compromisos que se adquieren frente a las	Para este inicio de contrato, se constata desde la supervisión y el apoyo la firma de las primeras actas de acuerdo con los padres de familia Se comienza con el acompañamiento a los docentes en la implementación de los ajustes	24	PDT actualizado Información en el	9.52%

situaciones particulares requeridas por cada estudiante, la cual deberá ser firmada por el acudiente, el directivo de la institución educativa, el docente de apoyo y los docentes a cargo, quienes tendrán una copia para su seguimiento.	razonables. En consecuencia, la firma de las actas de acuerdo se lleva a cabo durante las alertas académicas de las instituciones que disponen de este espacio. Los demás profesionales realizan este proceso de manera individual con las familias. Según las necesidades, también se ajusta la firma de otras actas de acuerdo, de acuerdo con las modificaciones realizadas a lo largo del año.		SECO P II	
Hacer como mínimo dos (2) seguimientos mensuales a cada uno de los estudiantes registrados en las categorías del SIMAT, de manera virtual o presencial, en el desarrollo y aprendizaje de lo establecido en su sistema institucional de evaluación, con la participación de los docentes de aula, docentes de apoyo y directivos docentes, o quienes hagan sus veces en el establecimiento educativo.	Como parte del seguimiento al contrato, se realiza el descargue del PDT de este componente donde se evidencia que los docentes de apoyo pedagógico realizan seguimiento a cada estudiante registrado en el SIMAT teniendo presente los siguientes aspectos: 1. Realización de valoraciones pedagógicas e iniciales al estudiante. 2. Acompañamiento al estudiante en aula, con el fin de orientar ajustes y recomendaciones a los docentes frente al proceso. 3. Observación directa no participante y participante en el aula con docentes con el fin de orientar ajustes razonables. 4. Refuerzos extracurriculares en lectura y escritura, con los estudiantes. 5. Ajustes de tiempo para los estudiantes con TDAH o con discapacidad que lo requieran. 6. Elaboración de material que apoya y fortalece los procesos de inclusión de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad, trastorno del aprendizaje o del comportamiento,	8190	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

Establecer como mínimo dos (2) orientaciones o asesorías mensuales de manera virtual opresencial, a las familias o acudientes del estudiante con discapacidad, para fortalecer el proceso de educación inclusiva.	Desde el apoyo a la supervisión, se ha reiterado la importancia del trabajo articulado con los padres de familia, quienes deben saber sobre el proceso de sus hijos y ser veedores de este. Se lleva a cabo un encuentro con las familias para dar seguimiento al proceso académico del estudiante durante el año 2024 y actualizar su historia escolar. Además, se brinda acompañamiento en la implementación de ajustes razonables, la firma de actas de acuerdo y la actualización de información en los entornos familiares.	2344	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Realizar como mínimo dos (2) orientaciones o asesorías de manera virtual o presencial, a cada docente, en los enfoques de educación inclusiva.	Durante este primer mes de contrato, se constata que los docentes de apoyo realizan acompañamientos y apoyos en aula con docentes, con el fin de orientar la realización de los ajustes razonables del primer periodo académico, además de esto modelización de clases que permiten al docente de aula desde la práctica reconocer aspectos de la inclusión como el enfoque DUA.	5817	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Realizar el informe anual de competencias o de proceso pedagógico para cada estudianteen cuyo PIAR se hayan identificado ajustes particulares en el proceso de evaluación de los aprendizajes, al finalizar cada añoacadémico se anexará un informeanual de proceso pedagógico para los estudiantes de preescolar, o de competencias para los estudiantes de básica y media.	Nota: Este informe, de acuerdo con la minuta del contrato, se proyecta de manera anual. El informe anual de competencias es un documento que se realiza durante el año por medio del PIAR y se consolida al finalizar el año académico.	NA	Documento que sedebe elaborar al finalizar el año escolar	9.52%

Actualizar la historia escolar para cada estudiante con discapacidad, la cual incluirá toda la información relacionada con su proceso de inclusión, el diagnóstico, certificación por parte de profesionales del sector salud, los PIAR anuales diseñados, los informes de seguimiento a la implementación, los informes anuales de competencias, las actas de acuerdo firmadas por las partes, los avances en el tratamiento médico o terapéutico y cualquier otra información que se considere relevante o concepto médico reportado por profesionales del sector salud, los PIAR anuales diseñados, los informes de seguimiento a la implementación, los informes anuales de competencias, las actas de acuerdo firmadas por las partes, los avances en el tratamiento médico o terapéutico y cualquier otra información que se considere relevante.	Dentro de la constatación de información realizada por la supervisión se observa que en este mes se actualizan los formatos de las historias escolares de cada estudiante al iniciar el año escolar y cuando es puesto en conocimiento los nuevos diagnósticos, con el fin de realizar seguimiento a cada uno de los apartados propios de esta.	127	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Crear material didáctico que contribuya a la disminución o eliminación de barreras del contexto, de acuerdo con la particularidades de cada establecimiento educativo.	Los docentes de apoyo elaboran materiales dirigidos tanto a los estudiantes como a la comunidad en general, con el objetivo de fortalecer los procesos de inclusión educativa. Este mes, desarrollaron actividades y recursos basados en la literatura, así como otras estrategias, como el semáforo para la autorregulación emocional, entre otras. **Nota:** Desde el apoyo a la supervisión, se brindó la	8	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

	orientación sobre este material que debe ser para los estudiantes en el aula  (Ver evidencia completa en carpeta 1 – subcarpeta de Docentes de apoyo–)				

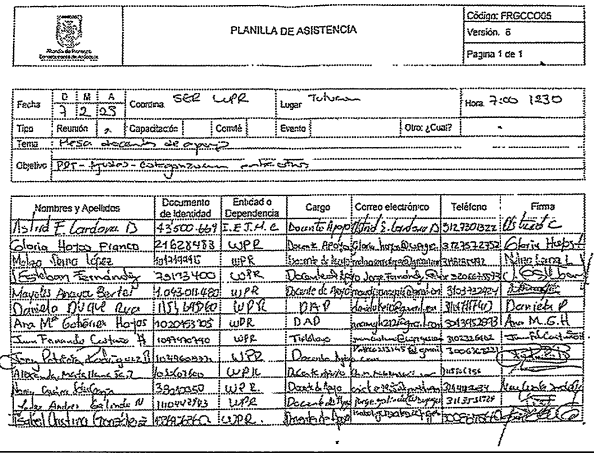
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Desde el apoyo a la supervisión, se acompañó la jornada de reinducción en al auditorio Ricardo Rendon Bravo, el día 20 de enero a las 11:00 am. Además se asistió a la primera mesa de docentes de apoyo del año 2025.

Se realizo la descarga del PDT de este componente y se realizó la tabulación de la información

EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

Registro de asistencia y fotográfico a la primera mesa de docentes de apoyo de 2025

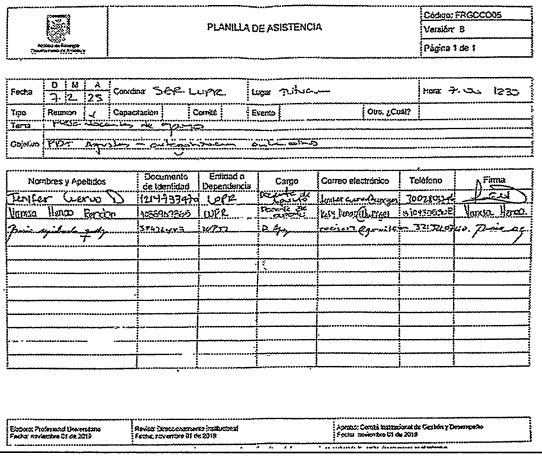


PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión. 6
Página 1 de 1

Fecha: D 9 M 1 A 25 | Convoca: SEP. UPR | Lugar: Teleon | Hora: 7:00 1230
Tipo: Reunión x | Capacitación | Comité | Evento | Otro. ¿Cuál?
Tema: Mesa docentes de apoyo
Objetivo: PDT - Avances - Estrategias

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Astrid F. Cardona D	43500669	E.E.T.H.C	Docente Apoyo	astrid.cardona@...	3127308322	
Gloria Hoyos Franco	21628488	UPR	Docente Apoyo	gloria.hoyos@...	3163572352	
Maleja Yana López	1017449416	UPR	Docente de Apoyo		3148164982	
Esteban Fernández	70173400	UPR	Docente Apoyo		3206638938	
Mayelis Anaya Bertel	1.063.011.680	UPR	Docente de Apoyo		3103332824	
Daniela Ospina Ruiz	1152.692.660	UPR	DAP		3116111440	
Ana Mª Gutiérrez Hoyos	1020453705	UPR	DAD		3143152818	
Juan Fernando Castaño H	1017467490	UPR	Teléfono		3002216612	
Sara Patricia Rodríguez B	1036960337	UPR	Docente Apoyo		3206262233	
Alexa Jaramillo Ramírez	1036601660	UPR	Docente Apoyo		3117611155	
Mary Cristina Gallego	38410050	UPR	Docente Apoyo		3148148651	
Luis Andres Estrada N	1152447783	UPR	Docente de Apoyo		3113511704	
Yesibel Cristina Gonzalez	1017467660	UPR	Docente de Apoyo		3004262660	



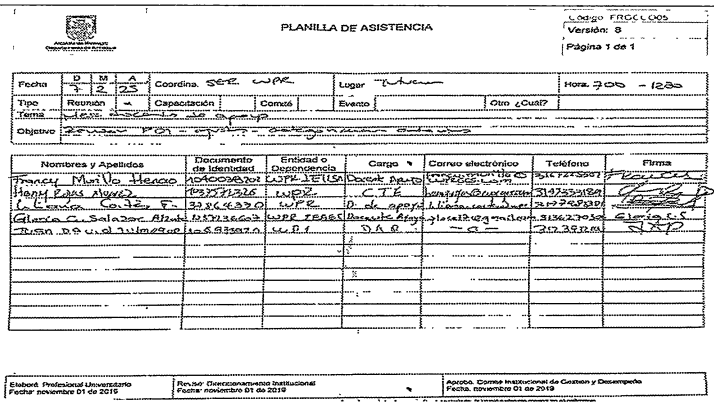
PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 6
Página 1 de 1

Fecha: D 31 M 1 A 25 | Convoca: SEP. UPR | Lugar: Teleon | Hora: 7:00 1230
Tipo: Reunion x | Capacitacion | Comité | Evento | Otro. ¿Cuál?
Tema: Mesa docentes de apoyo
Objetivo: PDT Avances - Estrategias

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Jenifer Cuervo	1214433474	UPR	Docente de Apoyo		3002893146	
Vanessa Hincapié Bedoya	1035913605	UPR	Docente de Apoyo		3054320502	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019 | Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019 | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019



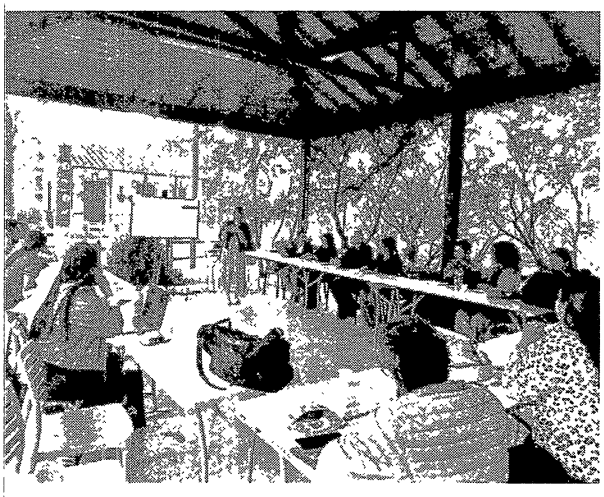
PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FRCCC005
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha	D 7	M 2	A 23	Coordina. SEC. WPR	Lugar	Hora. 7:00 - 12:00
Tipo	Reunión	x	Capacitación	Comité	Evento	Otro ¿Cuál?
Tema						
Objetivo						

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Francy Murillo Henao	1040040830	UPK JEILSA	Docente Apoyo		3167275907	
Hanny Lopez Alvarez	1053771326	UPP	C.T.E		3147559184	
L Lorena Cortes F.	39456330	UPE	D. de apoyo		3179695320	
Gloria C. Salazar Alzate	1037136603	UPP TRACE	Docente Apoyo		3136270350	
Juan David Jiménez	1036933870	U.P.I	DAO	—	317 3938	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019





Nota: *Los docentes de apoyo resaltados y con asterisco son profesionales itinerantes, por el número de atenciones que se requieren.*

DOCENTES DE APOYO	PDT ESTUDIANTES	PDT ACUDIENTES	DOCENTES
I. E. ANA GOMEZ DE SIERRA	545	22	1658
I. E. ANTONIO DONADO CAMACHO	284	89	216
I. E. BALTAZAR SALAZAR	125	148	528
I. E. BARRO BLANCO	657	334	422
I. E. CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR	738	204	786
I. E. CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR*	304	70	70
I. E. DOMINGO SAVIO	233	114	24
I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA	74	23	34
I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA*	15	3	17

I. E. GILBERTO ECHEVERRY MEJIA	388	206	23
I. E. GUILLERMO GAVIRIA CORREA	710	288	605
I. E. JOSE MARIA CORDOBA*	4	3	1
I. E. LA MOSQUITA	389	172	261
I. E. SAN ANTONIO	295	300	199
I. E. SAN JOSE DE LAS CUCHILLAS	1272	217	335
I. E. SANTA BARBARA	1114	22	122
I. E. TECNICO INDUSTRIAL SANTIAGO DE ARMA	965	125	459
I. E. TECNICO INDUSTRIAL* SANTIAGO DE ARMA	37	1	15
I.E QUEBRADA ARRIBA BALDOMERO SANIN CANO	41	3	42
	8190	2344	5817

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 1 DEL OPERADOR

Reporte de actividades extras

	ACTIVIDADES EXTRA	Codigo FO-GEC-01 Version. 01 Fecha de actualización. 14/03/2024

INSTITUCION EDUACTIVA: BARRIO BLANCO — FECHA: enero 2025

PROFESIONAL/CARGO. JUAN DAVID TURMEQUE POLOCHE

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE/CARGO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
20 de enero de 2025	Barbarita Echeverry (Rectora)	Se participa en el primer acto cívico en donde se da inicio al año escolar la directiva docente hace presentación del docente de apoyo pedagógico ante la comunidad educativa
20 de enero de 2025	Luisa Mejía (coordinadora SAP)	Se asiste a reunión en la secretaria de educación de Rionegro en donde se reciben saludo de bienvenida por parte de la secretaria y a su vez se conocen orientaciones técnicas, pedagógicas y administrativas por parte de la coordinadora del programa
21 de enero de 2025	Andrea Berrío (docente orientadora)	Se participa en reunión del proyecto Institucional de escuela de padres en donde se discuten estrategias y temas en donde el profesional de apoyo puede participar en este proyecto de gran interés para la institución educativa

	ACTIVIDADES EXTRA	Código. FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización: 14/03/2024

INSTITUCION: BALDOMERO SANIN CANO — FECHA 24/01/2025

PROFESIONAL/CARGO: ESTEBAN FERNANDEZ/DOCENTE DE APOYO PEDAGOGICO

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE/CARGO	DESCRIPCION ACTIVIDAD
24/01/2025	Hillary Sofía Ramos Gallego	Manuela González Prima de la estudiante, le comento al docente de apoyo que durante el mes de enero no podrá asistir, ya que esta en un proceso de rehabilitación por consumo y termina 6 horas de enero dichas terapias, debido por razón que no se ven afectadas sus notas, por inasistencia en las semanas de enero ya lo respectiva coordinadora conoce la situación y docentes encargados Se presume de EX TDAH

cronogramas

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Codigo: FO-GEC-01 Version: 01 Fecha de actualizacion:28/01/2025

Institución Educativa: Barrio Blanco
Profesional designado: Juan David Turmeque
Fecha: 20-30 de enero

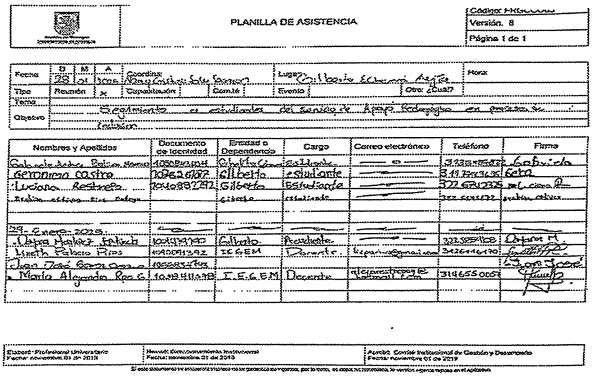
ACTIVIDADES POR DESARROLLAR	20	21	22	23	24	27	28	29	30
Presentación a la institución educativa y participación de acto de bienvenida									
Asistencia a reunión por parte de la secretaria de educación									
Acompañamiento tecnico pedagógico a orientantes y docentes sede primaria central									
Acompañamiento tecnico. pedagogico a orientantes y docentes sede bachillerato									
Formacion a ce planta docentes IEBB									
Articulacion con docente de apoyo para la comunidad sorda									

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Codigo. FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización:28/01/2025

Institución Educativa CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR
Profesional designado GLORIA DADIANA HOYOS FRANCO
Fecha. 20-30 de enero

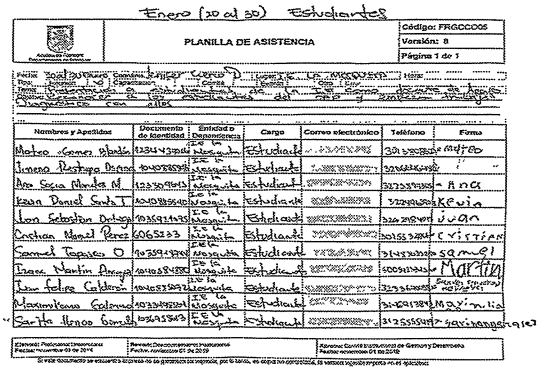
ACTIVIDADES POR DESARROLLAR	20	21	22	23	24	27	28	29	30
Elaboración de ajustes razonables con docente									
Seguimiento a los estudiantes									
Empalme de profesionales de los estudiantes sede EUB									
Presentación en la institucion para inicio de labores									
Revisión del anexo 6° y 9°									
Atención a familias									
Atencion a docentes									

Planillas de asistencia estudiantes



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCOS
Versión: 8
Página 1 de 1

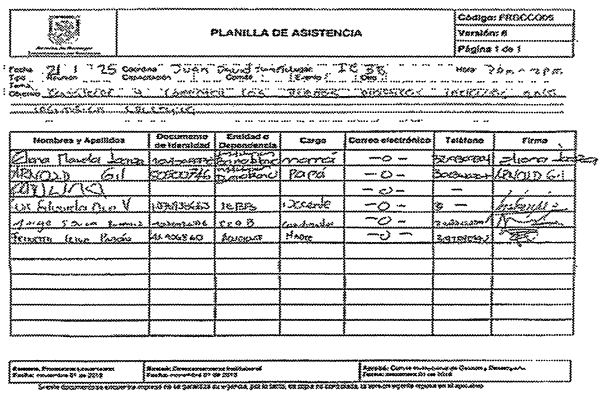


Enero (20 al 30) Estudiantes

PLANILLA DE ASISTENCIA

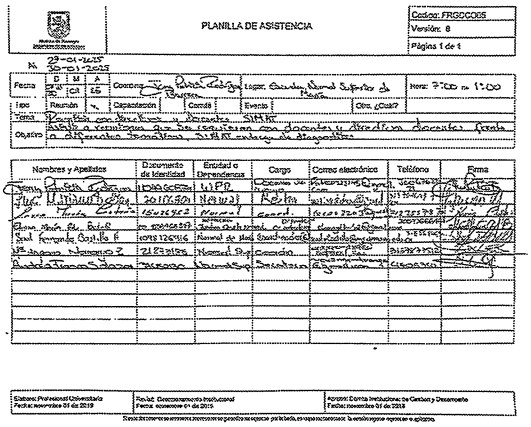
Código: FRGCCOS
Versión: 8
Página 1 de 1

Planillas de asistencia docentes



PLANILLA DE ASISTENCIA

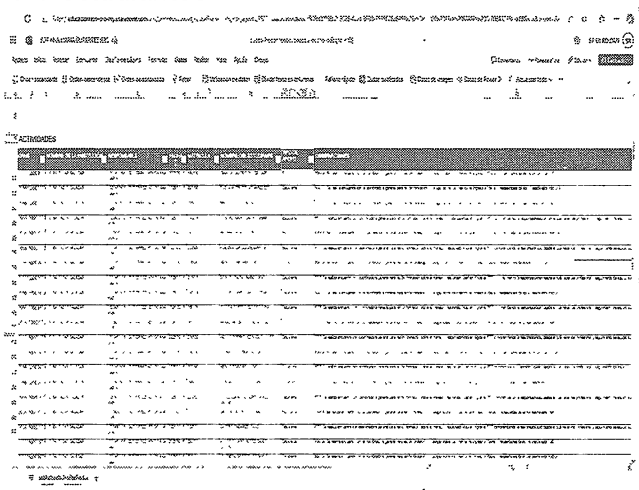
Código: FRGCCOS
Versión: 8
Página 1 de 1

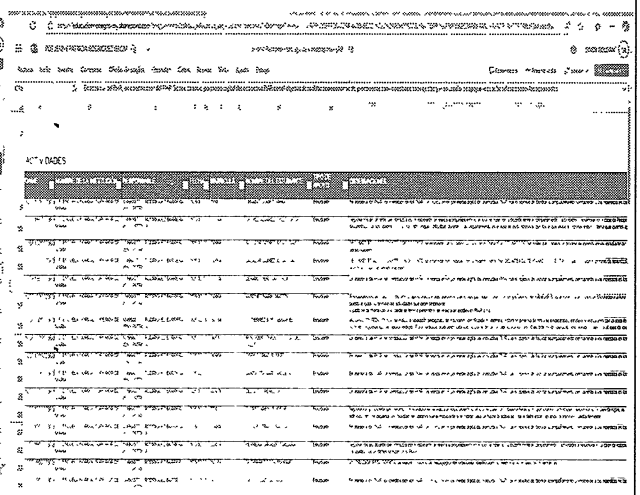


PLANILLA DE ASISTENCIA

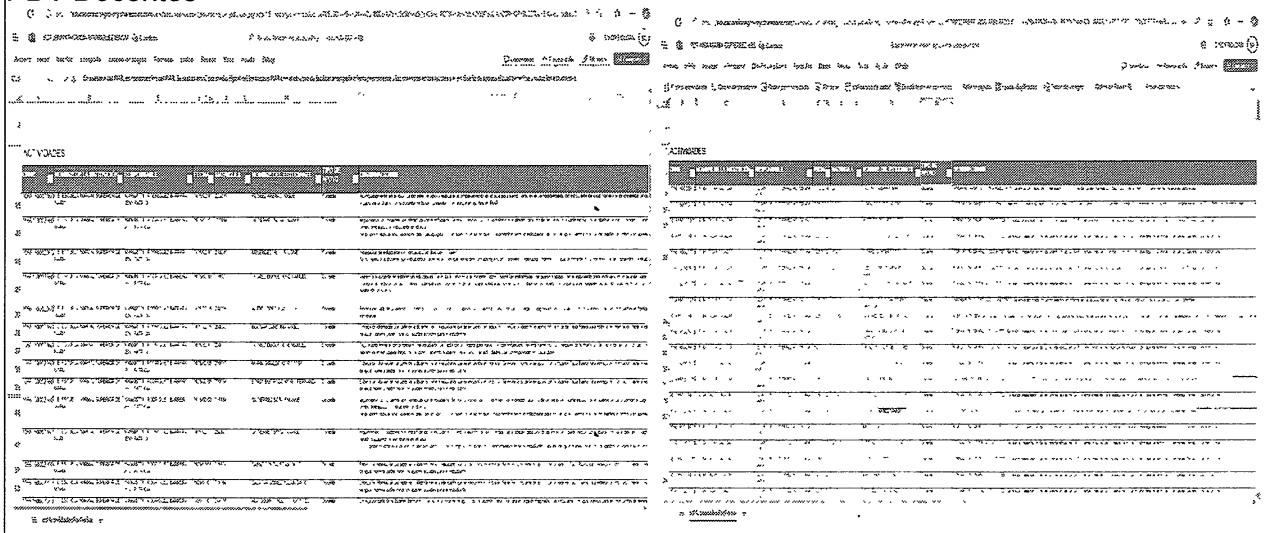
Código: FRGCCOS
Versión: 8
Página 1 de 1

PDT estudiantes

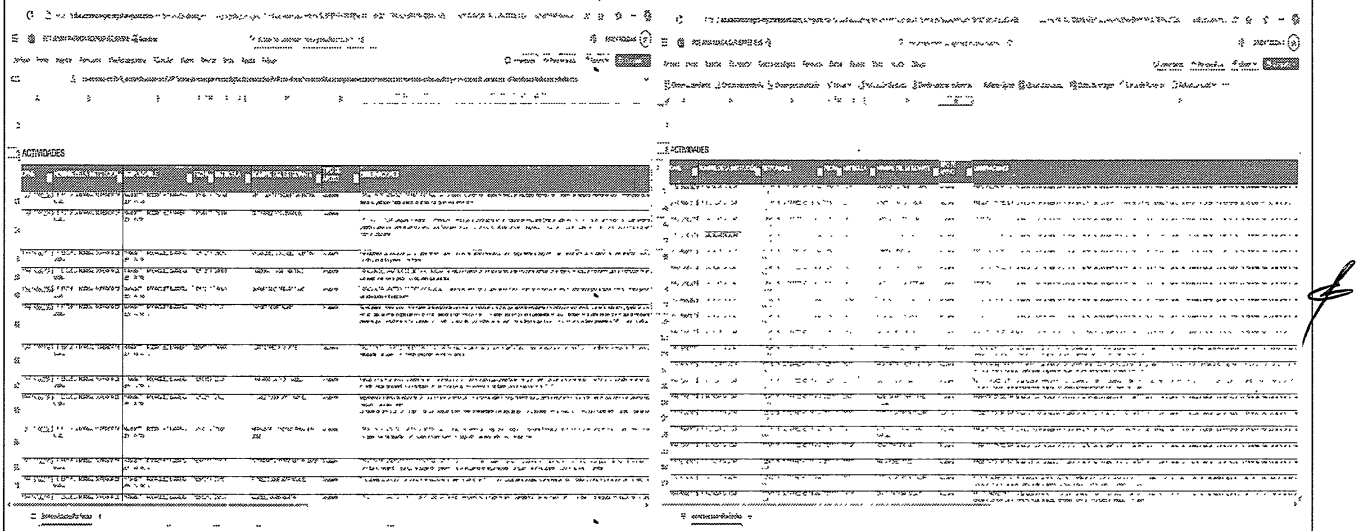




PDT Docentes



PDT Acudientes



COMPONENTE 2: INTÉRPRETES DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA/EVIDENCIA CARPETA 2				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIA**	**% cumplimiento**
Prestar el servicio de interpretación de manera virtual o presencial en diferentes situaciones escolares dentro y fuera del aula en las interacciones comunicativas de los sordos con maestros, estudiantes	Desde el apoyo a la supervisión se descargaron los PDT de todos los intérpretes y se constata la información suministrada por el operador: Los intérpretes prestaron el servicio de interpretación en la formación complementaria y CLEI de la IE Escuela Normal Superior de	1408	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

oyentes, padres de familia, orientador, director, coordinador, Conferencistas, secretarios, bibliotecólogo, entre otros. Entre las situaciones en las cuales se interpreta se encuentran: clases en las diferentes áreas académicas: orientación Psicológica; actos culturales; reuniones de consejo académico, directivo, estudiantil, padres de familia; prácticas universitarias; trámites administrativos (secretaría, coordinación); actividades extracurriculares, evaluaciones orales y citaciones.	María, al igual que en la institución educativa Barro Blanco; en distintos escenarios según las necesidades y dinámicas institucionales.			

OBSERVACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

Durante los primero 10 días de ejecución del contrato, solo se contó con la presencia de 10 de los 11 interpretes, por lo que se descontará este faltante en el pago.

Desde el apoyo a la supervisión se realizó la descarga del PDT de este componente, además de las actividades extra que realizan y el acompañamiento en los procesos con los modelos lingüísticos

INTÉRPRETES 11		PDT ESTUDIANTES	PDTE ORIENTADORES/DOCENTES
I. E. BARRO BLANCO		132	78
I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA		44	
I. E. BARRO BLANCO		178	
I. E. BARRO BLANCO		288	
I. E. BARRO BLANCO		130	
I. E. BARRO BLANCO		131	
I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA		54	
I. E. BARRO BLANCO		141	21

I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA		69	
I. E. BARRO BLANCO		142	
I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARÍA		4	

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 2

Reporte de actividas extra

	ACTIVIDADES EXTRAS	Código: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización: 14/03/2024

INSTITUCION EDUCATIVA BARRO BLANCO

FECHA: 20 de enero al 30 de enero 2025

PROFESIONAL A CARGO: MARCELO CUADRO, INTÉRPRETE DE LSC

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/ GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/ DIRECTIVO DOCENTE/ CARGO	DESCRIPCION ACTIVIDAD
29 de enero de 2025	Docente: Daniela Noreña (Modelo Lingüístico Sordo) Grado: 8B	Informe de Servicio de Interpretación en Clase de Lengua de Señas Colombiana (LSC) Datos Generales Asignatura: Lengua de Señas Colombiana como Segunda Lengua Duración: 1 hora Objetivo: Facilitar la comunicación entre la docente sorda y los estudiantes oyentes, presentar el contenido del curso, realizar la presentación de los estudiantes y sus señas asignadas, y brindar una introducción a la cultura sorda. Desarrollo de la Clase La clase se inició con la presentación de la docente Daniela Noreña, quien a través de la Lengua de Señas Colombiana (LSC) dio la bienvenida a los estudiantes y explicó el objetivo general del curso, que los estudiantes oyentes adquieran las bases de la LSC como herramienta de comunicación y comprensión de la cultura sorda.

	ACTIVIDADES EXTRAS	Codigo: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización: 14/03/2024

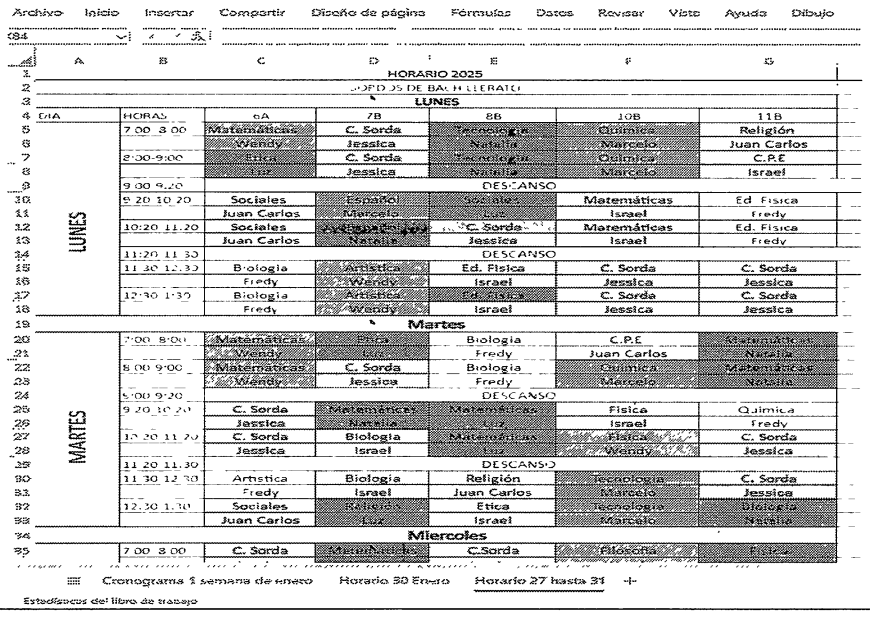
INSTITUCION EDUCATIVA BARRO BLANCO

FECHA: 20 ENERO DE 2025 AL 30 DE ENERO 2025

PROFESIONAL A CARGO: NATALIA SOTO MONTOYA, INTÉRPRETE DE LSC

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE/CARGO	DESCRIPCION ACTIVIDAD
24/01/2025	Directivos, docentes, equipo de inclusión.	Tema: promoción anticipada La principal tematica de la reunión fue analizar y definir los criterios para la promoción anticipada de los estudiantes. Se presentaron y discutieron las siguientes propuestas: Propuesta 1: Promover a los estudiantes que obtuvieran un promedio igual o superior a 4.6 en todas las asignaturas siempre y cuando hayan obtenido una evaluación de aprobacion en las competencias especificas de cada área. Propuesta 2: Promover a los estudiantes que obtuvieran un promedio general igual o superior a 4.6 en todas las asignaturas, sin la exigencia de una evaluación adicional de competencias Se realiza una votación de ambas propuestas en la cual previamente se mencionan algunas opiniones sobre los pro y contra de realizar una promoción anticipada, teniendo

Cronogramas



Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

HORARIO 2025

GRADO 11 DE BACHILLERATO

LUNES

DIA	HORAS	9A	7B	8B	10B	11B
LUNES	7:00 8:00	Matemáticas	C. Sorda	Tecnología	Química	Religión
		Wendy	Jessica	Natalia	Marcelo	Juan Carlos
	8:00-9:00	Etica	C. Sorda	Tecnología	Química	C.P.E
		Juan Carlos	Jessica	Natalia	Marcelo	Israel
	9:00 9:20	DESCANSO				
	9:20 10:20	Sociales	Español	Sociales	Matemáticas	Ed. Fisica
		Juan Carlos	Marcela		Israel	Fredy
	10:20 11:20	Sociales	Artística	C. Sorda	Matemáticas	Ed. Fisica
		Juan Carlos	Natalia	Jessica	Israel	Fredy
	11:20 11:30	DESCANSO				
	11:30 12:30	Biologia	Artística	Ed. Fisica	C. Sorda	C. Sorda
		Fredy	Wendy	Israel	Jessica	Jessica
	12:30 1:30	Biologia	Artística	Ed. Fisica	C. Sorda	C. Sorda
		Fredy	Wendy	Israel	Jessica	Jessica

Martes

MARTES	7:00 8:00	Matemáticas	Etica	Biologia	C.P.E	Matemáticas
		Wendy	Juan Carlos	Fredy	Juan Carlos	Natalia
	8:00 9:00	Matemáticas	C. Sorda	Biologia	Química	Matemáticas
		Wendy	Jessica	Fredy	Marcelo	Natalia
	9:00 9:20	DESCANSO				
	9:20 10:20	C. Sorda	Matemáticas	Matemáticas	Física	Química
		Jessica	Natalia	Luz	Israel	Fredy
	10:20 11:20	C. Sorda	Biologia	Matemáticas	Física	C. Sorda
		Jessica	Israel	Luz	Wendy	Jessica
	11:20 11:30	DESCANSO				
	11:30 12:30	Artística	Biologia	Religión	Tecnología	C. Sorda
		Fredy	Israel	Juan Carlos	Marcelo	Jessica
	12:30 1:30	Sociales	Religión	Etica	Tecnología	Biología
		Juan Carlos	Luz	Israel	Marcelo	Natalia

Miercoles

	7:00 8:00	C. Sorda	Matemáticas	C.Sorda	Filosofía	Física

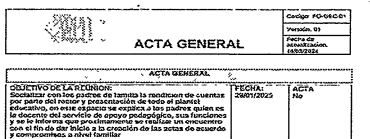
Cronograma 1 semana de enero | Horario 30 Enero | Horario 27 hasta 31 | +

Estudiantes del libro de trabajo

CRONOGRAMA DE INTERPRETACIÓN ENERO 2025

			CLEI 5- V	PPC
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00am- 1:35pm Apechuta del éxito de varios para desenvolverse la semana "El regreso" **JORGE ARREDONDO**	09:00am- 1:35pm de la actividad "El regreso" **KLAUDIA SALINAS**	09:00am- 1:35pm para compartir "El regreso" **KLAUDIA SALINAS**	09:00am- 1:35pm con la actividad "El regreso" **KEIRY CERVERA**	09:00am- 1:35pm de la actividad "El regreso" **ELIANA VALENCIA**
1:25pm-1:35pm Fortalecimiento científico del niño Lorena Emilia Arenas Salva Valencia	1:35 - 2:35pm TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN Y GRABACIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO DEL PPC Jairo Valencia	1:25 - 2:35pm LEGISLACIÓN Y GESTIÓN con Carlos Ricardo Klaudia Salinas	1:35 - 2:35pm INVESTIGACIÓN Re con Carlos Alberto Keiry González	1:35 - 2:35pm LEGISLACIÓN Y GESTIÓN con Carlos Ricardo Klaudia Salinas
2:35 - 2:35pm TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN Y GRABACIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO DEL PPC Keiry González	1:35pm- 2:35pm Fortalecimiento científico del niño Lorena Emilia Arenas			
4:00-6:00 pm EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Orientación Colectiva Keiry González	4:00-6:00 pm CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA Eliana Alvarez Keiry González	4:00 6:00 pm COMPETENCIAS MATEMÁTICAS E Manuel Elorz Jairo Valencia	4:00-6:00 Carolina Flórez Salva Valencia	2:35 - 3:35pm TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN Y GRABACIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO DEL PPC Eduardo Arbeláez
5:15-6:15 ÉTICA Y DESARROLLO HUMANO II Albany Echeverry Claudia Salinas	5:25-6:25 pm CONSTRUCCIONES Y ADAPTACIONES Luz Lorena Cano Salva Valencia	3:00-7:00pm CLEI 5- V Jairo Valencia	3:00-7:00pm CLEI 6- V Claudia Salinas	5:00-6:00pm PRACTICA PEDAGOGICA INVESTIGATIVA II Carmen Flórez Keiry González
		5:15-6:15 pm CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA Eliana Alvarez Keiry González	6:15 - 8:25pm INVESTIGACIÓN Y con Carlos Alberto Jairo Valencia	

Actas



ACTA GENERAL

Código: FO-GEC-01
Versión: 03
Fecha de actualización: 16/03/2024

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	FECHA: 24/01/2025	ACTA No
Socializar con los padres de familia la rendición de cuentas por parte del rector y presentación de todo el plantel educativo, en este espacio se explica a los padres quien es le docente del servicio de apoyo pedagógico, sus funciones y se le informa que posteriormente se realizara un encuentro con el fin de dar inicio a la creación de las actas de acuerdo y compromisos a nivel familiar		
INSTITUCIÓN: Gregorio Rowa		
LUGAR: Sede principal	HORA INICIO: 7 00am	HORA FINALIZACIÓN: 9:00am

TEMA A TRATAR

1. Saludo inicial por parte del rector
2. Presentación del plantel educativo
3. Socialización del servicio de apoyo pedagógico, la PTA y la orientadora escolar.
4. Rendicion de cuentas
5. Pasar a cada salón y solicitar consentimiento firmado de PTA y firmar asistencia

DESCRIPCION

Se da inicio al encuentro con el rector Jhon Jairo dando la bienvenida a todos los padres de familia a un nuevo encuentro a dar a conocer la presentación de todo el plantel educativo, docentes de grupos, docentes, personal de aseo, secretaria y administrativo en este espacio se realiza la presentación del nuevo programa del PTA, posterior a ello se hace presentación de la docente del servicio de apoyo pedagógico y los servicios de inclusión y acompañamiento que se brindan en la institución, se les informa a todos padres que posteriormente se realizara una formación con el fin de realizar el creacion con acta de acuerdo y que esta se realizara una por periodo, se recuerda a los padres que ingresan este año comporte diligencioso a tramites de las estudiantes con el fin de realizar los ajustes razonables allí contamos la orientadora escolar con su presentación y se finaliza con la rendicion de cuentas por parte del rector

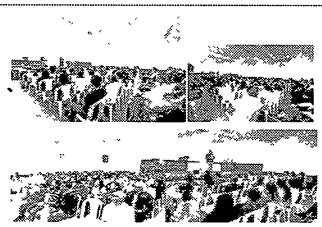
Los padres de familia de manera se invuelve pasan a los salones y allí dieron diligenciar los correspondiente firmar la asistencia y participar la encuesta de la PTA

COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Reunion creacion acta de acuerdo	febrero	Vanesa Henao Docente del servicio de apoyo pedagógico

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Los padres estuvieron atentos con mucho entusiasmo y con muy buena disposición, se finaliza la reunión con los padres dando cierre de un diagnostico y acogiendo el proceso pedagógico, en el cronico que se realizara entrega de copia a fin de conocer del mismo por intuiciones gestes pertinentes

Página 2 de 2



Planillas de asistencia estudiantes

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Codigo: FRGCC005 Version. 8 Pagina 1 de 1

Fecha	D: 20-24	M: ENE	A: 2025	Coordina: Klaudia Salinas Giraldo	Lugar: I.E.Escuela Normal Superior de María	Hora:
Tipo	Reunion		Capacitacion	Comité	Evento	Otro ¿Cual?	CLEI (Ciclos Lectivos Especiales Integrados)
Tema	Interpretacion Simultanea LSC – Español - LSC					
Objetivo	Comunidad Sorda – Español Como segunda Lengua					

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electronico	Telefono	Firma
Angela Maria Arenas Montoya	39.444.394	I.E.E.N.S.M	Estudiante			Angela
Erin Argenis Bohes Quintero	1.001.455.706	I.E.E.N.S.M	Estudiante			Erin A
Alicia Ines Martinez Moreno	39.183.834	I.E.E.N.S.M	Estudiante			Alicia MM
Gloria Cecilia Pelaez Munera	32.310.383	I.E.E.N.S.M	Estudiante			GCPM
Adriana Patricia Valencia Herrera	43.211.525	I.E.E.N.S.M	Estudiante			Adriana PV
Theysson Arnes Usuga	1.000.536.159	I.E.E.N.S.M	Estudiante			
Bryan Alexis Velasquez	1.000.412.784	I.E.E.N.S.M	Estudiante			BrYaN vLeS
Jorge Arredondo	1.128.267.511	I.E.E.N.S.M	Modelo Lingüistico			
Eliana Alvarez Castañeda	39.453.819	I.E.E.N.S.M	Docente Bilingüe Bicultural			Eliana A.
Sandra M Gil	39.453.144	I.E.E.N.S.M	Docente Tiflos			

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento estratégico Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestion y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada. La versión vigente reposa en el aplicativo

Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FRGCC005 Versión: 8 Página 1 de 1

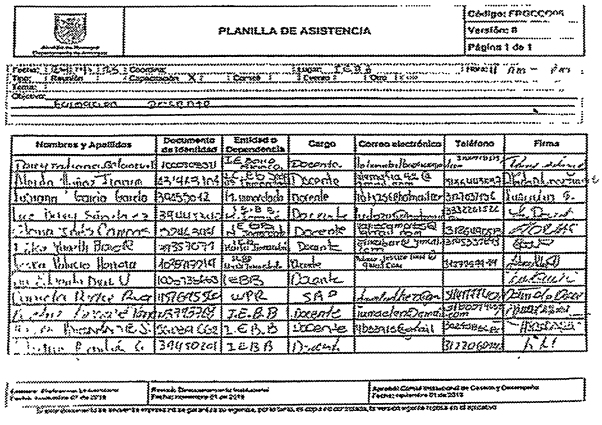
Fecha: 29 - 31 - 2025
Tipo: Reunión | Capacitación | Comité | Evento | Otro ¿Cual? Interpretación
Hora: 8 - 12 Jornada: Mañana
Tema:
Objetivo:

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Yeri Alexis Yepes	1020810154	IEDB	Estudiante	----	----	Yeri
Juan Esteban Silva	1020	IEBB	Estudiante	----	----	Juan
Maria Camila Palomo	1020	----	----	----	----	
Rudel Andres Cano	1020	----	----	----	----	
Isela Sofia Castaño M.	1020	IEBB	Estudiante	----	----	Isela
Gisselle Andrea Durango	1020	IEBB	estudiante	----	----	Gisselle
Juan Pablo Gomez Perez	1020	IEBB	estudiante	----	----	Juan P
Manuela Arenas Jaramillo	1020	IEBB	estudiante	----	----	Manuela
Daniela Moreno Rentería	1020	4 EBB	M.L	----	----	Daniela Moreno
Jessica Cano Gaviria	1020	IEBB	M.L	----	----	Jessica G.
Ivan Restrepo	1020	I.E.B.B	M.L	----	----	

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019	Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019	Aprobó: Comité Institucional de Gestion y Desempeño Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

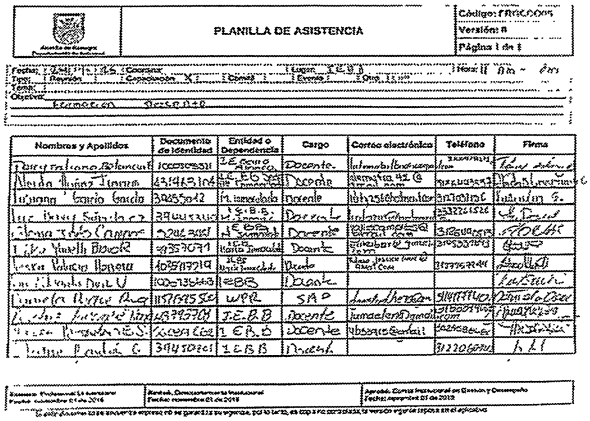
Planillas de asistencia docentes



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Daury Tatiana Palencia	1000750531	I.E.B.B.	Docente.	tatianapalencia@...		
Nerida Nunez Herrera	43.983.164	I.E.B.B.	Docente			
Luciana García García	1039552042	Rionegro	Docente			
Luz Dary Sánchez	39401211	I.E.B.B.	Docente			
Elena María Campos	21241385	I.E.B.B.	Docente			
Lida Yineth Bayer	43537071	Maria Inmaculada	Docente			
Lesly Patricia Herrera	1039187219	Rionegro	Docente			
[illegible]	1000736563	I.E.B.B.	Docente			
Daniela Ruiz Ruiz	1152745552	UPR	SAP			
[illegible]	43983904	I.E.B.B.	Docente			
[illegible]	[illegible]	I.E.B.B.	Docente			
Luisa Fernanda C.	39450261	I.E.B.B.	Docente			

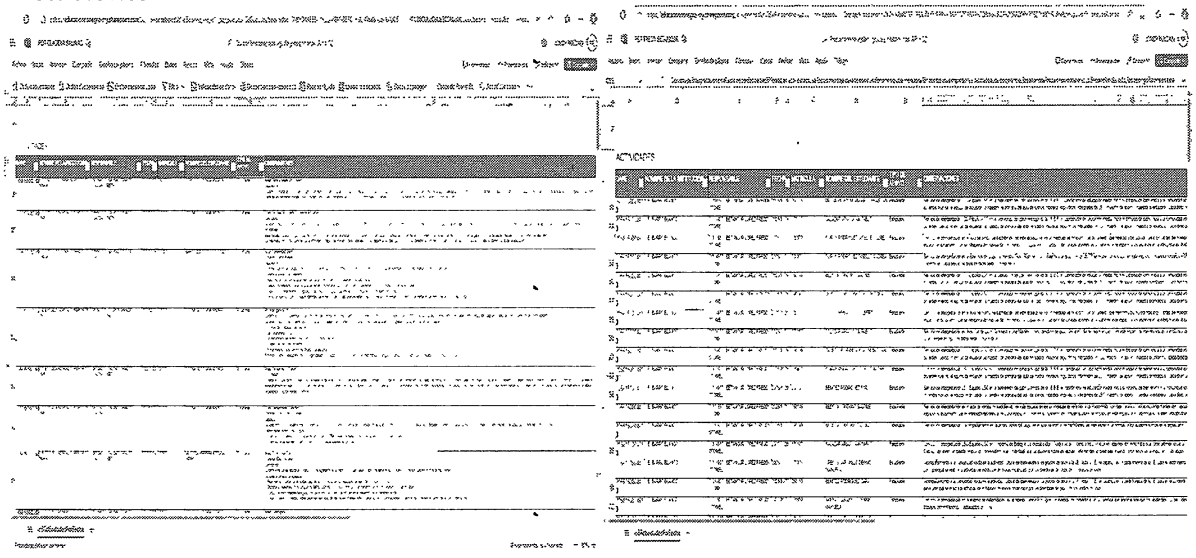


PLANILLA DE ASISTENCIA

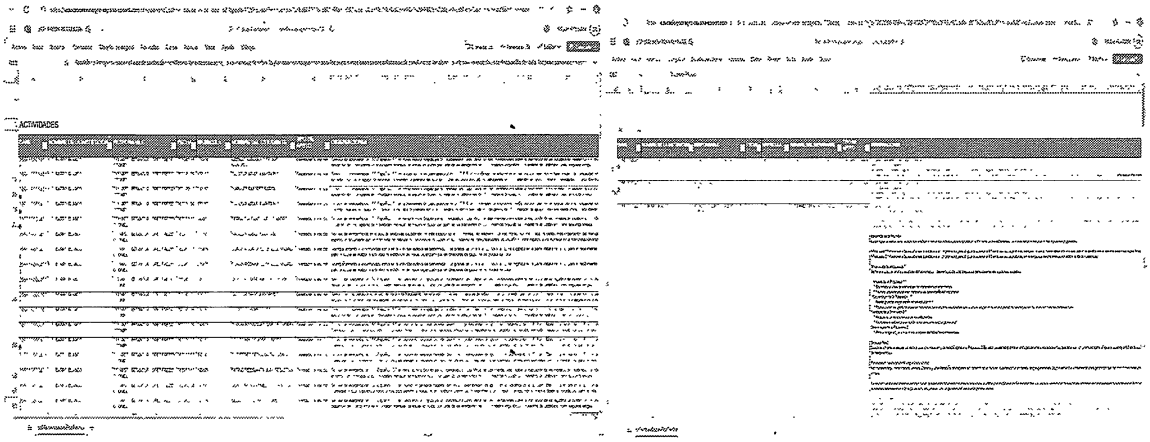
Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Daury Tatiana Palencia	1000750531	I.E.B.B.	Docente.	tatianapalencia@...		
Nerida Nunez Herrera	43.983.164	I.E.B.B.	Docente			
Luciana García García	1039552042	Rionegro	Docente			
Luz Dary Sánchez	39401211	I.E.B.B.	Docente			
Elena María Campos	21241385	I.E.B.B.	Docente			
Lida Yineth Bayer	43537071	Maria Inmaculada	Docente			
Lesly Patricia Herrera	1039187219	Rionegro	Docente			
[illegible]	1000736563	I.E.B.B.	Docente			
Daniela Ruiz Ruiz	1152745552	UPR	SAP			
[illegible]	43983904	I.E.B.B.	Docente			
[illegible]	[illegible]	I.E.B.B.	Docente			
Luisa Fernanda C.	39450261	I.E.B.B.	Docente			

PDT Estudiante



PDT Docentes



COMPONENTE 3: MODELOS DE LENGUA Y CULTURA/EVIDENCIA CARPETA 3				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Realizar como mínimo un (1) taller mensual de manera virtual o presencial, en la LSC en ambientes de interacción con los padres y profesores oyentes, en coherencia con la propuesta educativa.	Desde el apoyo a la supervisión se carga el PDT de este componente Los modelos de lengua y cultura se reúnen cada jueves en la Escuela Normal para planificar los niveles de enseñanza de la lengua de señas y unificar criterios tanto en la Institución Educativa Escuela Normal como en la IE Barro Blanco.	2	Formato de actividades extras Informe de planeación	9.52%
Realizar como mínimo tres (3) actividades mensuales en la adquisición y uso social de la LSCde los estudiantes sordos. De manera virtual o presencial.	Esta información esta es verificable en la carpeta 3 Los modelos de lengua y cultura acompañan a los estudiantes en distintos niveles educativos (primaria, bachillerato, CLEI) en el desarrollo de las diferentes áreas, permitiendo a los estudiantes obtener mayor comprensión de lo enseñado y de la cultura sorda. Además de esto, los modelos realizan espacios de sensibilización con todos los estudiantes de la institución a la que pertenecen.	670	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Se realiza la descarga de PDT por cada modelo; existen diferentes actividades extras de este componente

MODELOS		PDT ESTUDIANTES	PDT ORIENTADORES/DOCENTES
I. E. BARRO BLANCO		287	
I. E. BARRO BLANCO		174	
I. E. BARRO BLANCO		156	
I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA		53	

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 3

Reporte de actividas extra

	ACTIVIDADES EXTRA	Codigo: FO-GEC-01 Version: 01 Fecha de actualizacion: 14/03/2024

	ACTIVIDADES EXTRA	Codigo: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización: 14/03/2024

20 DE ENERO DE 2025	WPR equipo	WPR de la Reunión (Tarde) Información Principal: 1. Tema: Proceso de Contratación 2024 a. El proceso de firmas abarca de enero a junio como fecha de finalización. b. Sin embargo, se mencionó que será necesario firmar nuevamente para continuar trabajando desde julio hasta noviembre c. Se aclara que algunos ya estaban al tanto de este esquema y esperan una mejor información al respecto. 2. Preocupación por Apoyo a Estudiantes con Discapacidad: a. En 2024, se ha evidenciado una gran cantidad de estudiantes con.

INSTITUCION: BARRO BLANCO FECHA: 22 DE ENERO A 30 DE ENERO DE 2025

PROFESIONAL/CARGO. DANIELA NOREÑA RENDÓN/MODELO LINGÜISTICA

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE/CARGO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
22 de enero de 2025	Interprete Wendy Gonzales Rectora Barbarita Gómez Modelos lingüísticos José montaña Jessica Garzón Daniela Noreña Rendon	una reunión importante con la rectora, los modelos lingüísticos y un intérprete para analizar la situación y buscar soluciones para mejorar la organización y los procesos en el colegio, especialmente en relación con la clase de lengua de señas. Entre los temas que mencionaste: 1. **Organización de los horarios:** Se discutió la posibilidad de continuar con las clases generales de lengua de señas en la tarde, pero hay desafíos debido al horario de 7 a.m. a 3 p.m. y la falta de espacio disponible. 2. **Propuestas diversas:** Se presentaron varias ideas para optimizar las clases y mejorar la atención a los estudiantes. 3. **Atención a los estudiantes de bachillerato en la mañana:** También se habló sobre cómo involucrar y mejorar la atención de los estudiantes de secundaria en las mañanas.
	Interprete Wendy Gonzales Israel Moszuera	apoyaste a dos intérpretes en la creación de un video para ayudar a un estudiante sordo en su proceso de recuperación. A continuación, te ayuda a organizar mejor el texto para que sea

Cronograma

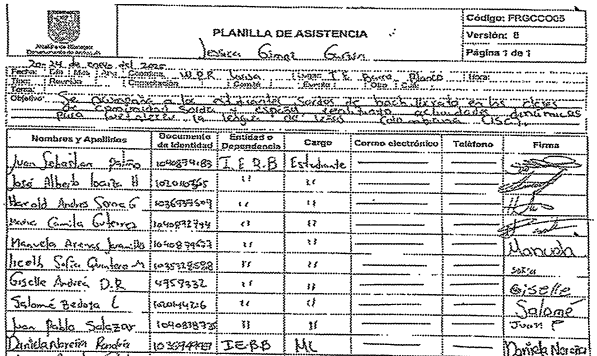
HORARIO EN LAS CLASES DE LENGUA DE SEÑAS DE BACHILLERATO Y PRIMARIA DE LA SEDE M.I.

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	SEDE M.I.		8B	6B	6D
2	SEDE M.I.	7B			7A
3	SEDE M.I.		11A		
4	SEDE M.I.	9A	10B		7C
5	SEDE M.I.	11B		6C	6A
6	SEDE M.I.	10A	8A		9B

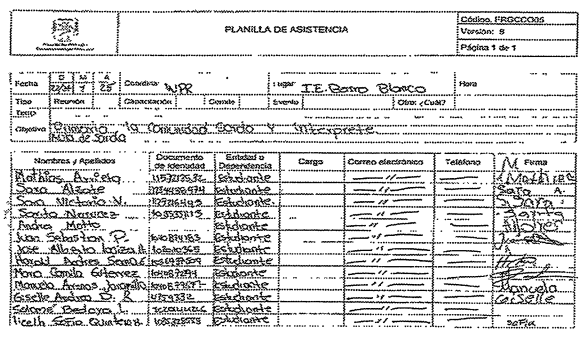
EN LA CLASE DE LENGUA DE SEÑAS Y PRIMARIA AULA DE SORDA

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo
2	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	PREESCOLAR
3	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo
4	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo
5	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo	Aula de sordo

Planillas de asistencia estudiantes

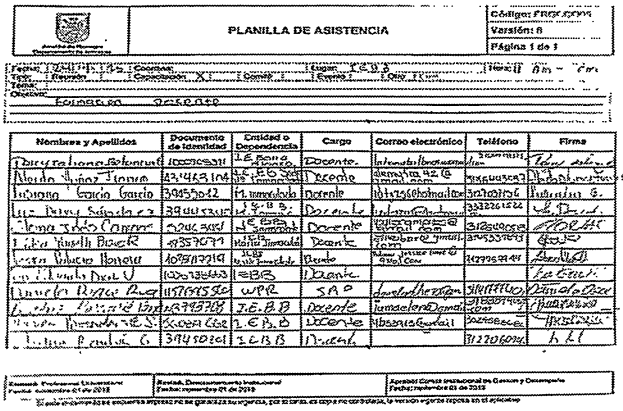


PLANILLA DE ASISTENCIA — Código: FRGCC005 — Versión: 6 — Página 1 de 1



PLANILLA DE ASISTENCIA — Código: FRGCC005 — Versión: 6 — Página 1 de 1

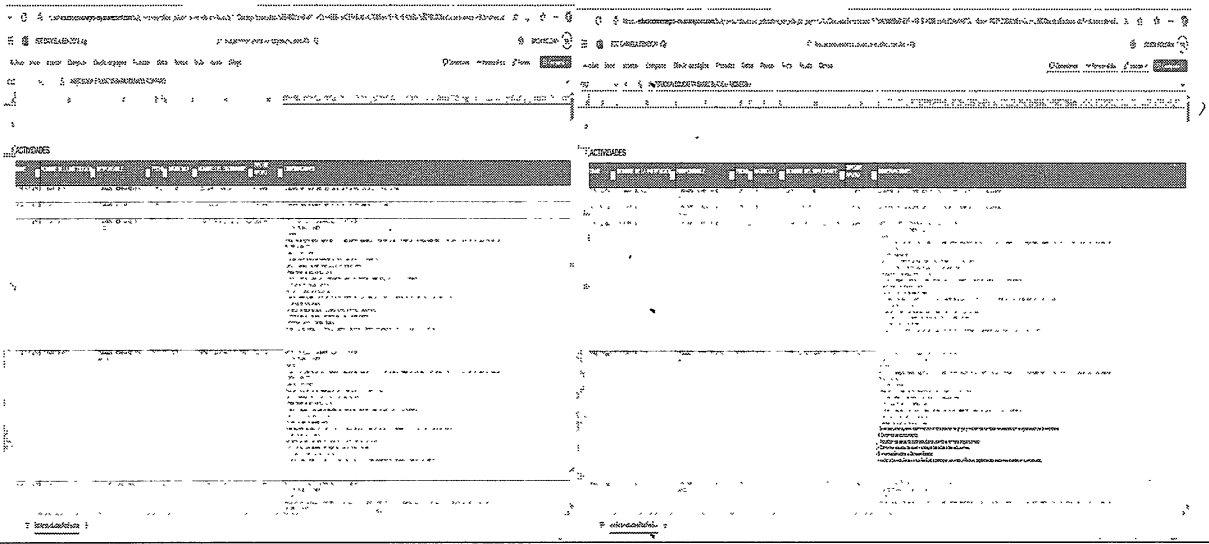
Planillas de asistencia docentes



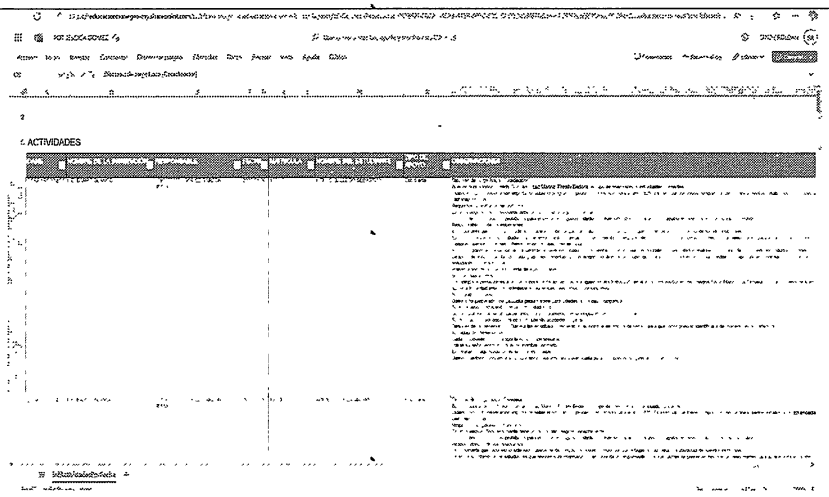
PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRCP XXXX
Versión: 6
Página 1 de 1

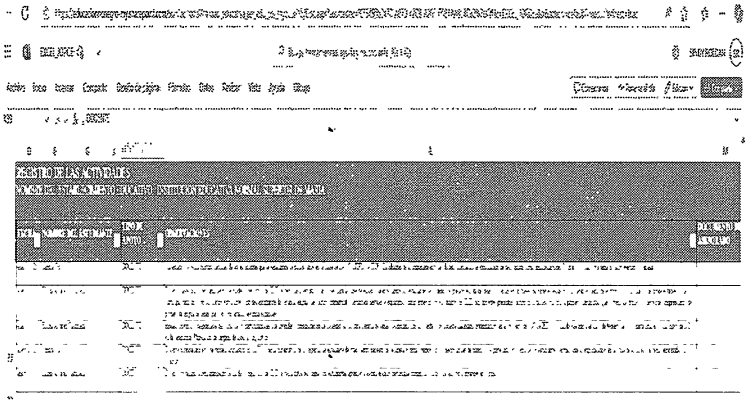
Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma



PDT estudiantes



PDT Docentes



COMPONENTE 4: CTE CARPETA 4				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Realizar identificación de los estudiantes con talentos y capacidades excepcionales y diseñar y guiar la implementación del PIF (Plan individual de formación)	Mediante el informe 6A la supervisión y el apoyo evidencian que existen este número de niños categorizados El profesional inicia la verificación de los estudiantes categorizados en el SIMAT con capacidad y/o talento excepcional. Además, se diseña un formulario interno para la remisión de estudiantes con posible nominación.	17	PDT actualizado- Información en el SECOP II	9.52%

Establecer como mínimo dos (2) orientaciones o asesorías mensuales de manera virtual o presencial, a las familias acudientes del estudiante con talentos capacidades	Además, se observa que el profesional realiza los primeros acercamientos a padres de familia	2	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Evaluar y realizar como mínimo dos (2) seguimientos al mes a los estudiantes con talentos y capacidades excepcionales, de manera virtual o presencial	Se realiza descargue del PDT de este componente y se corrobora que se da inicio al proceso de identificación de estudiantes nominados con capacidad y/o talento excepcional. Asimismo, se realiza un registro de las ferias y festividades organizadas por cada institución, con el propósito de enriquecer la feria municipal de talentos y capacidades excepcionales.	74	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Desde la supervisión, se descarga el PDT de este componente y se revisa que esté acorde con las funciones del profesional.

CTE	PDT ESTUDIANTES	PDT ACUDIENTES	DOCENTES
	74	2	15

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 4

Cronograma

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Codigo: FO-GEC-01 Version: 01 Fecha de actualización:20/01/2025

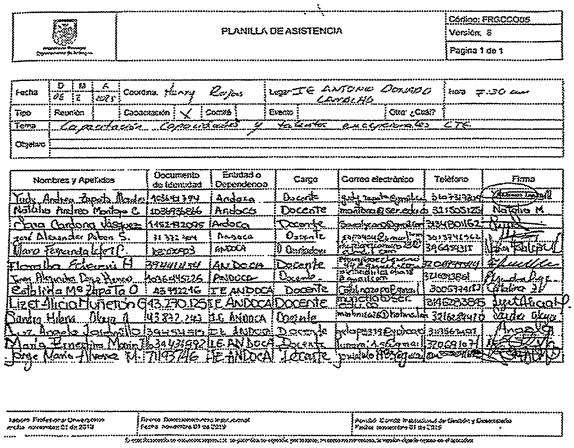
Institución Educativa Itinerante Talentos Excepcionales
Profesional designado Henry Rojas Álvarez
Fecha: 20-30 de enero

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR	03	04	05	06	07	08	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20
Visita a instituciones	X					X			X	X	X		X			X
Capacitaciones						X										
Reunión Equipo y formación					X							X				

NOTA:

Página 1 de 1

Planilla de asistencia capacitación



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCC005
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: D 26 M 11 A 2021 | Contrato: Yary Rojas | Lugar: I.E. ANTONIO DERRIDO LONDOÑO | Hora: 7:30 am

Tipo: Reunión | Capacitación: X | Comité | Evento | Otro ¿Cuál?

Tema: Capacitación Capacitación y socialización SIG

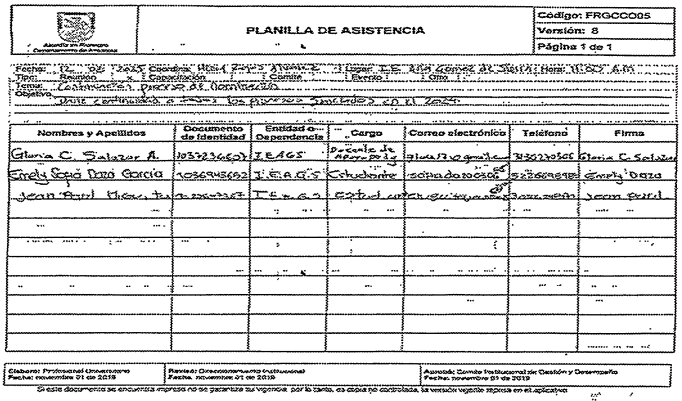
Objetivo:

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Yudy Andrea Zapata Alvarez	1036941394	Andesa	Docente			
Natalia Andrea Montoya C.	1038758886	Andoca	Docente			
Ana Catalina Vasquez	1152478095	Andoca	Docente			
José Eduardo Pérez S.	11 332 424	Andoca	Docente			
Hilario Fernando Ortiz C.	1035	ANDOCA	D Curriculum			
Marcela Echeverri H.	39411114	Andoca	Docente			
Ana Alejandra Paz Nieto	1036445276	ANDOCA	Docente			
Catalina Mª Zapata O.	43 992246	I.E ANDOCA	Docente			
Lizet Alicia Muñoz G.	43.270.125	I.E ANDOCA	Docente			
Sandra Milena Olaya A.	43 837 243	I.E ANDOCA	Docente			
Luz Angela Tabares	39411411	I.E. ANDOCA	Docente			
María Jimena Marín T.	34 421592	I.E ANDOCA	Docente			
Sra. María Alvarez M.	71 143 716	I.E ANDOCA	Docente			

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019 | Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019 | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 05 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia por lo tanto, es objeto de control copia, la versión vigente reposa en el aplicativo

Planilla de asistencia estudiantes



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCC005
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha: 26 de 2022 | Lugar: I.E. [illegible] Hora: 10:00 A.M.

Tipo: Reunión | Capacitación | Comité | Evento | Otro

Tema: Capacitación 1. Pacto por la Contratación

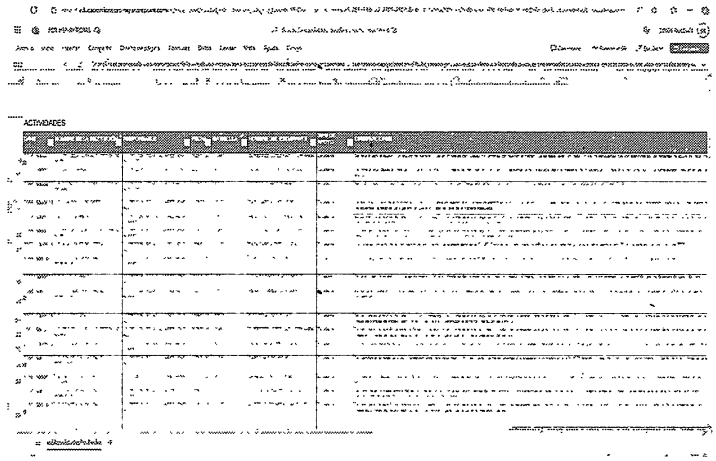
Objetivo: Dar continuidad a temas los pactos suscritos en el 2022

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Gloria C. Salazar A.	1036234650	I.E.A.G.S.	Docente de Aceleración	gloriacsalazar@...	3136239566	Gloria C. Salazar
Emely Sofía Daza García	1036945692	I.E.A.G.S.	Estudiante	sofiadaza@...	3126676918	Emely Daza
Jean Paul [illegible]	[illegible]	I.E.A.G.S.	Estudiante	[illegible]	[illegible]	Jean Paul

Elaboró: Profesional Universitario Fecha: noviembre 01 de 2019 | Revisó: Direccionamiento Institucional Fecha: noviembre 01 de 2019 | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: noviembre 05 de 2019

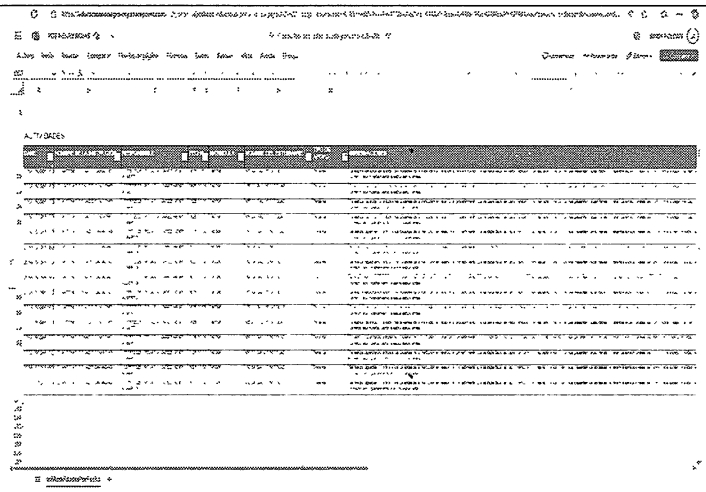
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia por lo tanto, es objeto de control copia, la versión vigente reposa en el aplicativo

PDT Estudiante

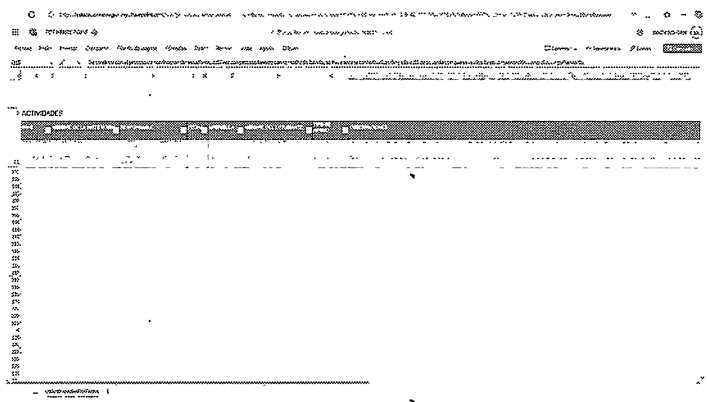


ACTIVIDADES

PDT Docente



PDT Acudiente



COMPONENTE 5: PROFESIONAL CON COMPETENCIAS EN TIFLOLOGÍA/EVIDENCIA CARPETA 5				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	N.º	EVIDENCIAS	**% cumplimiento**
Realizar como mínimo dos (2) asesoría y orientaciones mensuales de maneara virtual o presencial a cada docente, en estrategias, recursos, herramientas y áreas tiflológicas que faciliten la participación y la garantía de derecho a la educación de los	De acuerdo con las evidencias de la carpeta 5 el tiflólogo realizo diferentes encuentros con docentes orientando la construcción de los ajustes razonables y reconocimiento de los estudiantes con discapacidad visual o baja visión.	47	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

estudiantes ciegos y baja visión				
Realizar como mínimo dos (2) asesoraría y orientaciones mensuales de manera virtual opresencial a las familias en estrategias, recursos, herramientas y áreas tiflológicas que faciliten la participación y la garantía del derecho a la educación de los estudiantes ciegos y baja visión	Desde el apoyo a la supervisión se descargó PDT de este componente donde se evidencia que el profesional realizo encuentro con familias de manera virtual y presencial con el fin de identificar el proceso de los estudiantes durante el 2024 y actualización de las historias escolares.	18	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Realizar como mínimo dos (2)apoyos mensuales al estudiantes ciegos y de baja visión en la enseñanza y/o fortalecimiento de las áreas tiflológicas que lo requieran.	Además, se constató que el profesional realizo valoraciones de los estudiantes con baja visión. Diseño e implemento estrategias en el aula, según las particulares del estudiante. El tiflólogo realizó apoyos a los estudiantes con discapacidad visual y baja visión en la enseñanza de las áreas tiflológicas según la necesidad de cada uno.	33	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Apoyar la evaluación pedagógica, la elaboración del PIAR y el informe anual de competencias o procesos pedagógicos a cada estudiante con baja visión y ciegos. De manera virtual o presencial.	Durante el mes de enero se constató que se avanzó en la construcción y la elaboración del PIAR y la consolidación de los ajustes razonables con docentes, de estudiantes con discapacidad visual y baja visión. Teniendo en cuenta las barreras metodológicas, didácticas, entre otras que se identifiquen.	47	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Se realiza el descargue de actividades del PDT de esta profesional y se verifican las evidencias. Se corrobora que el profesional tiene conocimientos amplios en su área de acción.

PDT ESTUDIANTES	PDT ACUDIENTES	DOCENTES	OTRO ACUDIENTE
33	18	47	3

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 5

Reporte de actividas extra

	ACTIVIDADES EXTRA	Código: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización: 14/03/2024

INSTITUCION: Tiflologo **FECHA:** 20/01/2025 al 30/01/2025

PROFESIONAL/CARGO Juan Fernando Castaño

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE/CARGO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
27/01/2025	LAURA COLORADO IE BALTAZAR SALAZAR	Se realizó una visita a la Institución Educativa Baltazar Salazar con el propósito de analizar las particularidades visuales de la estudiante Laura Colorado, del grado 5 .Para ello, se estableció comunicación con la docente de apoyo, quien informó que la estudiante tiene diagnóstico de albinismo. Durante el diálogo con la estudiante, se identificó la presencia de nistagmos, estrabismo en el ojo derecho y el uso de gafas. Asimismo, manifiesta sensibilidad a la luz. En cuanto a su ubicación dentro del aula, la estudiante considera que es adecuada. No reporta dificultades con la percepción del color ni con el tamaño de los textos, aunque sugiere que el tamaño de la letra podría aumentarse ligeramente. Se considera importante establecer comunicación con su acudiente, ya que es necesario retomar las terapias de oclusión recomendadas para el manejo del estrabismo.
27/01/2025	JACOBO ARGAEZ IE BALTAZAR SALAZAR	Se llevó a cabo un encuentro con el estudiante Jacobo Argáez, luego de que los docentes manifestaran preocupación por sus dificultades visuales. Se ha observado que, en ocasiones, presenta entrecerramiento y picazon en los ojos, además de requerir ciertas acomodaciones visuales para acceder a la información. Al indagar con el estudiante, se identificó que tiene un diagnóstico de miopía y astigmatismo. Sin embargo, debido a situaciones personales, aún no ha podido adquirir las

Cronograma

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Código: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización:20/01/2025

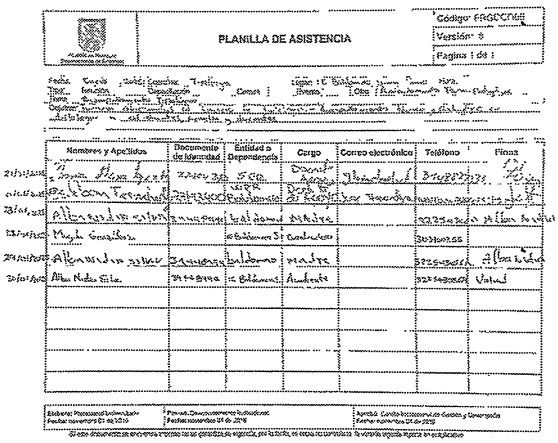
Institución Educativa TIFLÓLOGO
Profesional designado Juan Fernando Castaño Hincapié
Fecha: 20-30 de enero

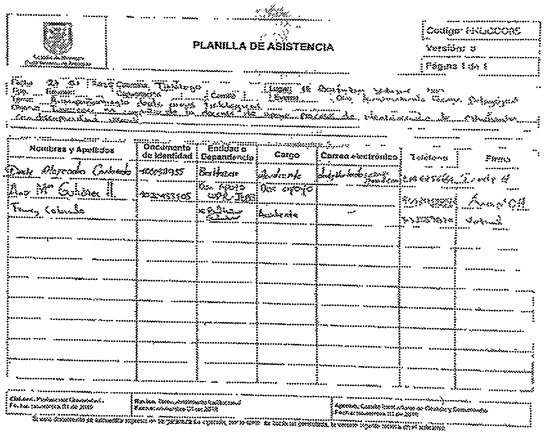
ACTIVIDADES POR DESARROLLAR	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31															
Acompañamiento en áreas tiflológicas IE Baldomero Sanín Cano																									
Acompañamiento en áreas tiflológicas IETSA																									
Acompañamiento en áreas tiflológicas IE Baltazar Salazar																									
Acompañamiento en áreas tiflológicas IE San Antonio																									

NOTA: Lo que se encuentra escrito es un EJEMPLO

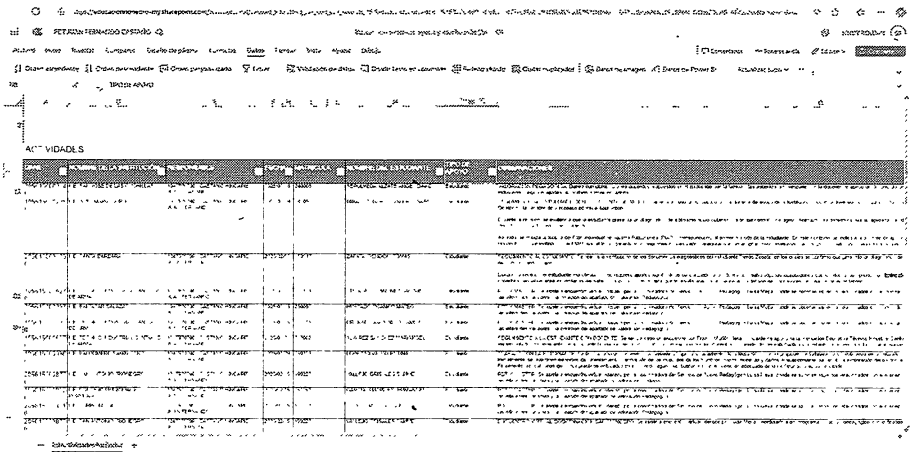
Página 1 de 1

Planillas de asistencia

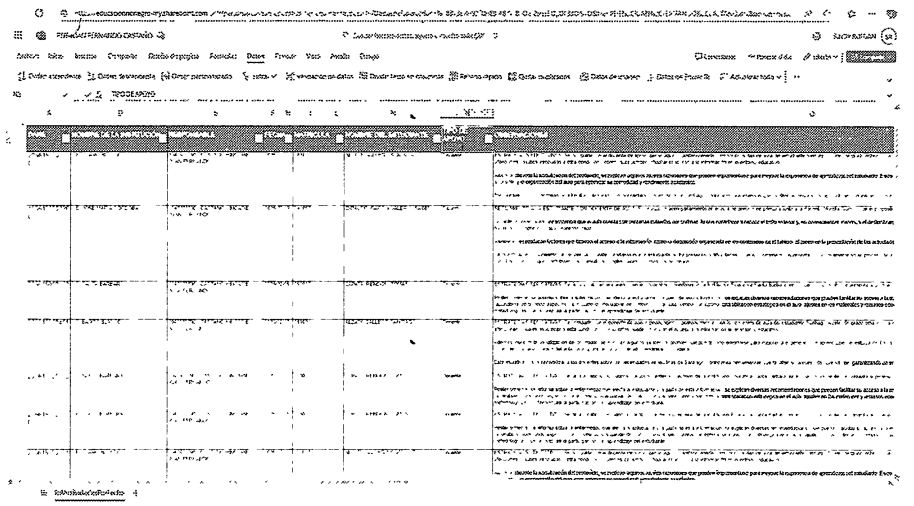




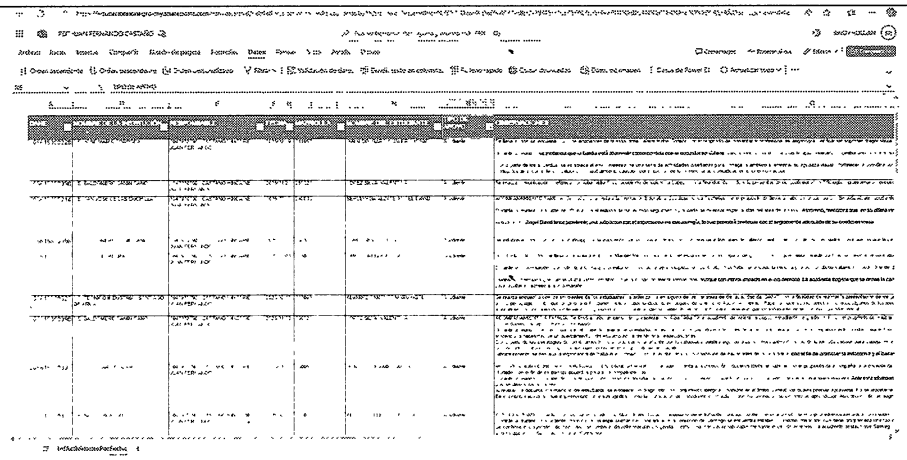
PDT estudiantes



PDT Docentes



PDT Acudientes



Taller de tiflología

ACTA GENERAL	Código. FO-GEC-01
	Version: 01
	Fecha de actualización: 14/03/2024

ACTA GENERAL		
OBJETIVO DE LA REUNION: Taller practico	FECHA: 13/02/2025	ACTA No
INSTITUCIÓN: Técnico Industrial Santiago de Arma		
LUGAR: Sede: Julio Sanín Sanín	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FINALIZACION: 8:30 am

TEMA A TRATAR
Dar a conocer generalidades del servicio de apoyo pedagógico, áreas tiflológicas y servicio académico especial.
DESCRIPCIÓN
Se da inicio al taller practico con el saludo y la presentación del equipo interdisciplinario por parte del operador WPR. luego los docentes de apoyo Francy Murillo y Alexander Matallana hablan de las funciones del servicio de apoyo pedagógico, que hacen y que no hacen los docentes de apoyo, además el acompañamiento a la realización del Plan Individual de Ajustes Razonables En un segundo momento interviene la profesional de apoyo académico especial Carolina Ibarra, donde cuenta a que población va dirigida este acompañamiento. el tipo de acompañamiento que se realiza, y la ruta de atención. En un tercer momento interviene el profesional en áreas tiflológicas Juan Fernando Castaño donde también habla a que población va dirigida este acompañamiento, el tipo de acompañamiento que se realiza, y la ruta de atención.
COMPROMISOS / **FECHA DE CUMPLIMIENTO** / **RESPONSABLE**

COMPONENTE 6: APOYO ACADÉMICO ESPECIAL/EVIDENCIA CARPETA 6

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	N.º	EVIDENCIAS	% cumplimiento
Es una estrategia educativa diseñada con el objetivo de garantizar el ingreso o la continuidad en el sistema educativo de la población menor de 18 años que por motivos de exámenes	Desde el apoyo a la supervisión se descarga el PDT de este componente y se constata la realización de las actividades: La profesional realiza seguimiento y acompañamiento de manera virtual o presencial de los estudiantes con incapacidades iguales o superiores a un mes. En los encuentros la	39	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

diagnósticos, procedimientos, tratamientos, consecuencias de la enfermedad, estados de convalecencia, se encuentren en instituciones prestadoras de servicios de salud, aulas hospitalarias públicas o privadas, instituciones de apoyo o en la casa y no pueden asistir de manera regular al Establecimiento Educativo.	docente de apoyo académico da explicaciones y orientaciones al estudiante y a las familias sobre el desarrollo de las guías dadas por la institución educativa. -La profesional establece comunicación con las instituciones educativas continuamente, con el fin de establecer fechas de entrega y estrategias para dar continuidad al proceso académico del estudiante durante su periodo de incapacidad. - La profesional se reúne regularmente con los directivos de las instituciones educativas, docentes orientadores, docentes de apoyo y acudiente del estudiante con incapacidad, con el fin de acordar cronogramas y estrategias de acompañamiento institucional.			

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Se realiza la descarga del PDT de este componente, se revisan evidencias, desde el apoyo a la supervisión

DOCENTE DE APOYO ACADEMICO ESPECIAL	**PDT ESTUDIANTES**	**PDT ACUDIENTES**	**DOCENTES**	OTRO ACUDIENTE
	10	19	5	5

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 6

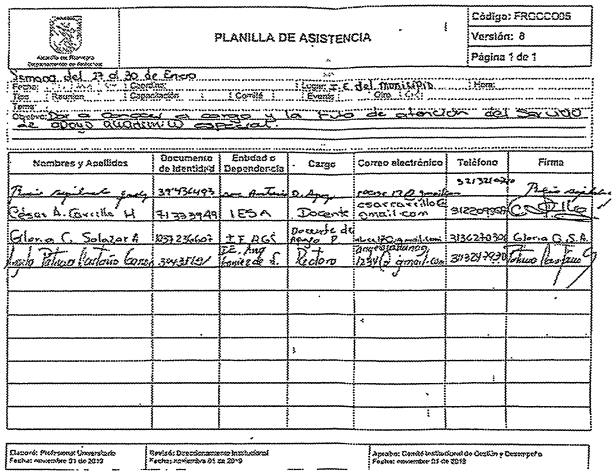
Cronograma

WPR	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Código FO-GEC-01 Versión 01 Fecha de actualización:20/01/2025

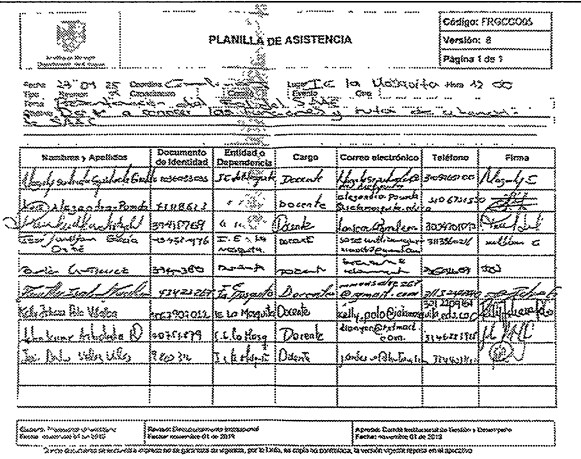
Institución Educativa Servicio de apoyo académico especial
Profesional designado Carolina Ibarra Marin
Fecha: 20-30 de enero

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
Reunion inicial con secretaria de educacion y WPR										
Presentación del rol del servicio de apoyo académico especial, socialización de ruta y generalidades sobre el servicio en las diferentes instituciones educativas del municipio.										
Recepción del caso del estudiante Juan José Neira de la I.E San Antonio										
Recepción del caso del estudiante Federico Betancur de la I.E Técnico Industrial										
Seguimiento al caso del estudiante Juan José Neira										
Seguimiento al estudiante Federico Betancur										

Listado de asistencia

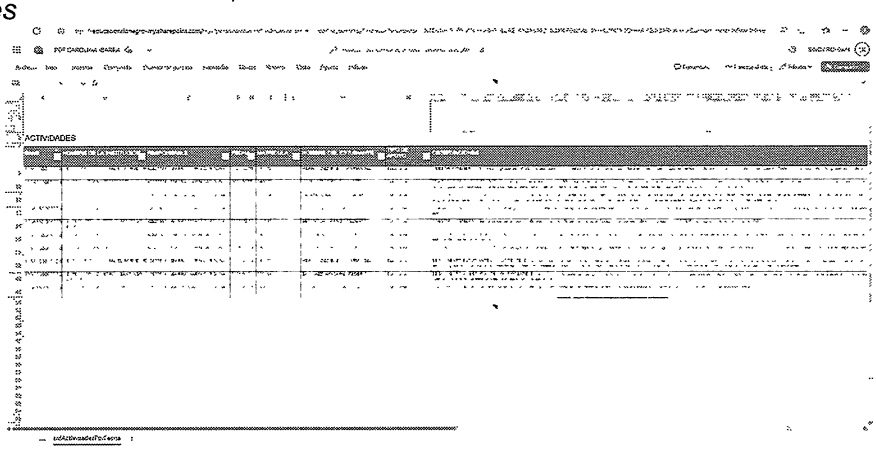

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRCCC005
Versión: 8
Página 1 de 1

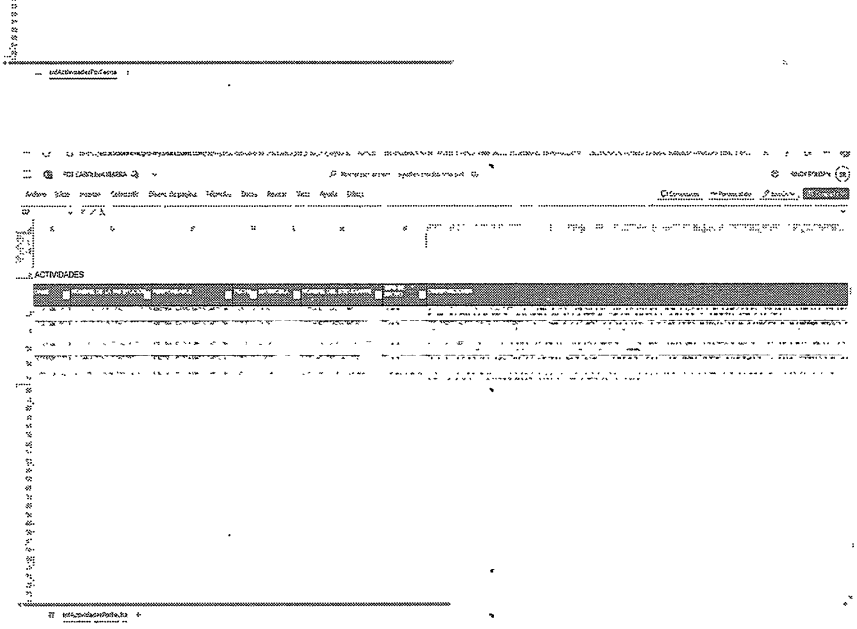

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRCCC005
Versión: 8
Página 1 de 1

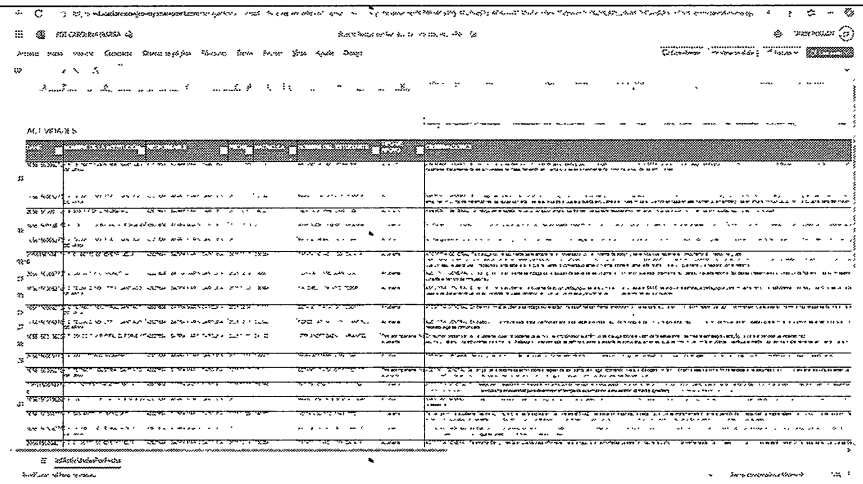
PDT estudiantes



PDT Docentes



PDT Acudientes



COMPONENTE 7: DOCENTE BILINGÜE BICULTURAL/EVIDENCIA CARPETA 7				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Realizar diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación de los procesos de aprendizaje de estudiantes sordos de secundaria, media, CLEI para apoyar el alcance de las competencias del área de matemáticas	Durante este primer mes la supervisión y el apoyo pudieron constatar que el profesional inicio la identificación de necesidades a través de encuentros presenciales con los estudiantes. Además, sostiene una reunión con los docentes del área de matemáticas para conocer sus requerimientos específicos. En la Institución Educativa Barro Blanco, se acordó que este profesional brindará apoyo paralelo en la enseñanza de las matemáticas y contribuirá con un porcentaje en la valoración académica de cada período.	9	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Realizar un diagnóstico de los procesos de aprendizaje de los estudiantes sordos de la IENSM	También se constata que se comienza con la elaboración de un formato para diagnosticar los procesos de aprendizaje de los estudiantes sordos.	NA	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

Fortalecer la participación de las familias con los procesos institucionales	Durante este mes, por el inicio tardío del profesional no se realizaron acompañamientos con familias.	NA	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Durante los primeros 10 días de ejecución del contrato no se contó con el ingreso de este profesional se realizará descuento de estos días al operador en el pago

Se descarga el PDT y se revisan evidencias, no se cuenta con la información del IENSM porque no le cargaron los estudiantes al modelo

DOCENTE BILINGUE PARA SORDOS		PDT ESTUDIANTES
I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA		
IE BARRO BLANCO		9

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 7

Actividades extra

	ACTIVIDADES EXTRA	Código: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualizacion: 14/03/2024

INSTITUCION: I.E. Barro Blanco **FECHA: 17 de febrero de 2025**

PROFESIONAL/CARGO Andrés Felipe Marulanda Pamplona

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE/CARGO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
19/02/2025	REUNIÓN PADRES DE FAMILIA Y EQUIPO WPR.	Se dio inicio a la reunión de padres y representantes, con una gran asistencia. El coordinador, Jorge, presentó los puntos a tratar durante la sesión. que se dividiría en dos partes. La primera parte se llevó a cabo en el patio central, donde se brindó información general, y la segunda se desarrolló en los salones de clases con cada docente director de grupo. A continuación, se presentó la Asociación de Padres y Representantes de Estudiantes. Se explicó el objetivo de la asociación, las metas alcanzadas en 2024, y se realizó una rendición de cuentas. Asimismo, se discutieron las actividades programadas para el año 2025, incluyendo la rifa del mes de marzo, cuyo propósito es recaudar fondos para la celebración del Día del Niño. Inmediatamente después, la rectora, Bárbara Echeverri, tomó la palabra y habló sobre la importancia del compromiso de los padres hacia sus hijos. la atención en el hogar, el cumplimiento de las normas institucionales, y el uso de los celulares dentro de la institución. Destacó el monitoreo que se realiza y subrayó la importancia del cumplimiento de estas normas. También se leyeron documentos importantes relacionados con la administración de los recursos para 2025. Finalmente, se procedió a realizar un recorrido por cada salón de clases junto con los docentes directores de grupo.

Cronograma

	CRONOGRAMA DE TRABAJO	Código: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización: 14/03/2024

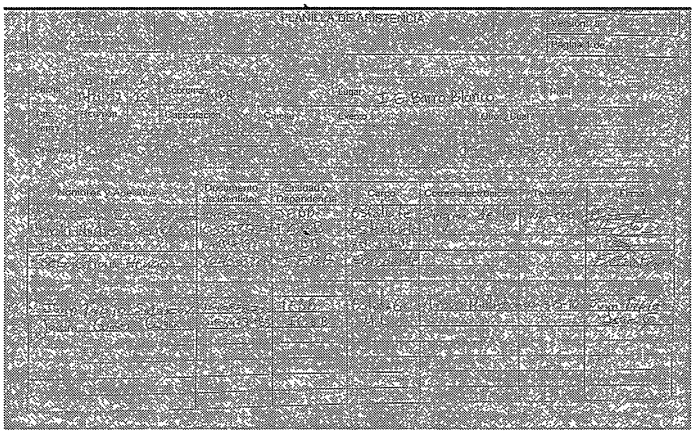
CRONOGRAMA DE TRABAJO # 1
FECHA: 17 de febrero de 2025
PROFESIONAL: Andrés Felipe Marulanda Pamplona

INSTITUCION EDUCATIVA:	SEDE 1: I.E. BARRO BLANCO				
	SEDE 2 :				
NUMERO DE SEMANAS	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
FECHAS				17 a 21	
VISITAS PRESENCIALES					

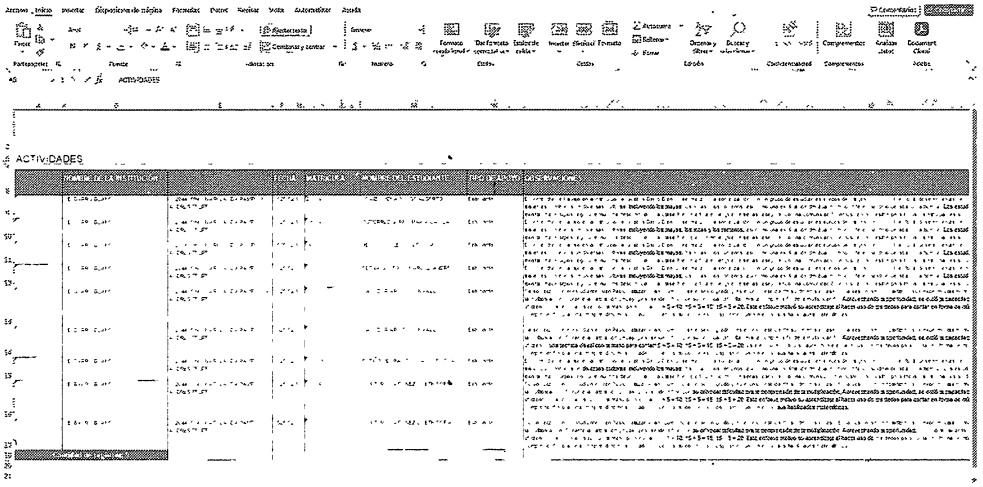
OBSERVACIONES:

- 17 de enero:
  - Presenciar en la Institución Educativa Barro Blanco, socializar con el equipo de trabajo WPR enfocado hacia la educación para estudiantes sordos, presenciar a las directivas de la institucion educativa.
  - socializar con los estudiantes sordos del grado 10 grado aprovechando la oportunidad de evaluar sus actividades académicas de matemáticas.
    - Socializar y en formación sobre "El origen de los números" a los estudiantes de grado 10,
      - El sistema de numeracion romanos: I II III iv v
      - El sistema de numeración maya
      - El ábaco chino se diferencia ábaco tradicional
- 18 de enero:
  - Juan Pablo Salazar del grado 6, con el estudiante y la oportunidad de socializar su vida academia, familiar y la valoración de pedagógica en areas de matematicas debido sus debilidades de multipios.
  - Ensayamos la practica sobre múltiplos empezando grupo múltiplo de 10 (10, 20, 30, 40, 50) con las manos contando los dedos luego el grupo multiplo de 5 (5, 10, 15, 20, 25, 30,35,40,45,50) con la ayuda de sus dedos repasar para fomentar la memoria los números que pertenece del grupo multiplo logrando las capacidades de la memoria y continuamos con las actividades en práctica realizando grupos de múltiplo de 2, 3, 4, 5 ,6,7,8,9,10 y se asigna talleres en su

Listado de asistencia



PDT estudiantes



COMPONENTE 8: PROFESIONAL DE APOYO DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC) /EVIDENCIA CARPETA 8				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Apoyar la elaboración del plan individual y el ajuste razonable PIAR, de cada uno de los estudiantes sordos registrados en las categorías del SIMAT.	en la carpeta 8 de evidencias se puede evidenciar que se brinda apoyo a los docentes de estudiantes con discapacidad auditiva en la elaboración de ajustes razonables, tanto a través de la asistencia técnica como del acompañamiento individualizado. Además, se realiza un seguimiento continuo en todas las jornadas y establecimientos educativos que participan en el proceso. Asimismo, se inicia un seguimiento de los estudiantes con dificultades auditivas, con el objetivo de identificar si necesitan ajustes razonables.	85	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Apoyar la elaboración del acta de acuerdo de cada uno de los estudiantes sordos registrados en el SIMAT, la cual deberá ser firmada por el acudiente, el directivo de la institución educativa, el docente de apoyo y los docentes a cargo.	También se constata que se inició con la realización de las actas de acuerdo de los estudiantes y así mismo la respectiva firma de estas. Esta información aún no se encuentra registrada en el MASTER	6	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Hacer como mínimo (2) seguimientos mensuales a cada uno de los estudiantes sordos registrados en el SIMAT	Desde el apoyo a la supervisión se descarga PDT en el que se observa que la profesional dio inicio al proceso de observación en el aula y acompañamiento permanente a los estudiantes con discapacidad auditiva de la IE Barro Blanco y la Normal Superior de María. Además, se brindó apoyo a un estudiante de grado transición en la IE Baldomero Sanín.	85	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Establecer como mínimo dos (2) orientaciones o asesorías mensuales de manera virtual o presencial, a las familias o acudientes del estudiante sordo, para	Durante la ejecución contractual de este mes, se observó que se llevó a cabo el acompañamiento a las familias a través de encuentros presenciales, tanto grupales como individuales. En estos espacios, se socializó el acta de acuerdo de	145	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

fortalecer el proceso de educación inclusiva.	los estudiantes y se presentó a la nueva profesional. Además, debido a la actualización en la valoración pedagógica para la comunidad sorda, se requirió la participación de las familias para completar parte de esta información.			
Realizar como mínimo dos (2) orientaciones o asesorías de manera virtual o presencial, a cada docente, en los enfoques de educación inclusiva.	Además, Durante este mes, la profesional elaboró material para los docentes, facilitando el acceso rápido a las estrategias didácticas del INSOR. Asimismo, llevó a cabo encuentros presenciales y virtuales con los docentes con el propósito de consolidar los ajustes del primer período.	976	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%
Realizar el informe anual de competencias o de proceso pedagógico, para cada estudiante en cuyo PIAR se hayan identificado ajustes particulares en el proceso de evaluación de los aprendizajes, al finalizar cada año académico se anexará un informe anual de proceso pedagógico para los estudiantes de preescolar, o de competencias para los estudiantes de básica media.	Este informe se realiza finalizando año.	NA	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Esta profesional ha realizado acompañamiento a toda la población sorda en las 17 II.EE. y llevó a cabo valoración del menor que ingreso a la IE Quebrada Arriba Baldomero Sanín cano.

DOCENTE DE APOYO PARA SORDOS	**PDT ESTUDIANTES**	**PDT ACUDIENTES**	**DOCENTES**	OTRO ACUDIENTE
	85	145	976	2

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 8

Reporte de actividades extra

	ACTIVIDADES EXTRA	Código: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización: 14/03/2024

INSTITUCIÓN: IE BARRO BLANCO, IE ESCUELA NORMAL SUPERIOR **FECHA: ENERO**

PROFESIONAL/CARGO. DANIELA DUQUE RUA

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE/CARGO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
23/01/25	Gloria Cecilia Salazar Alzate	Se llevó a cabo un encuentro con la docente Gloria, quien se desempeñó como docente de apoyo para estudiantes sordos en el año anterior. El objetivo de este encuentro fue realizar un empalme para continuar los procesos de cada uno de los estudiantes de las instituciones educativas del municipio de RioNegro. Durante el diálogo, se revisaron los casos atendidos en el año 2024, con el fin de continuar el proceso en el 2025. Se abordaron temas específicos relacionados con la institución educativa La Normal y su atención desde el Clay, así como la institución educativa Barro Blanco y la necesidad de atención desde primer grado hasta undécimo. La docente Gloria explicó los avances realizados con el instituto Nacional para Sordos (INSOR) y las necesidades que aún deben ser abordadas para fortalecer y aportar a un proceso significativo y pertinente en busca de mejorar los procesos educativos de los estudiantes sordos del municipio de RioNegro.

Cronograma

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Código: FO-GEC-01 Version: 01 Fecha de actualización: 20/01/2025

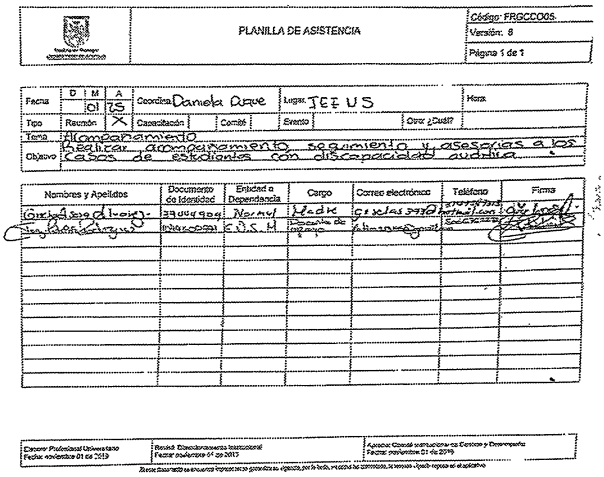
Institución Educativa Barro Blanco, Normal María Auxiliadora y otras
Profesional designado: Daniela Duque Rúa
Fecha: 20-31 de enero

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR	20	21	22	23	24	27	28	29	30
Revisión de información del año anterior									
Seguimiento a los estudiantes									
Diálogo con Padres de Familia									
Taller con Docentes									
Asesoría y envío de material pedagógico									
Acompañamiento en aula con docentes									
Diálogo con estudiantes para identificar barreras en su proceso de aprendizaje.									
Empalme con equipo DAP									

NOTA: Lo que se encuentra escrito es un EJEMPLO

Pagina 1 de 1

Listado de asistencia



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCC005
Versión: 8
Página 1 de 1

Fecha	D: 01	M:	A: 25	Coordina: Daniela Duque	Lugar: IEEUS	Hora:
Tipo	Reunión	X	Capacitación	Comité	Evento	Otro: ¿Cuál?
Tema	Acompañamiento					
Objetivo	Realizar acompañamiento, seguimiento y asesorías a los casos de estudiantes con discapacidad auditiva.					

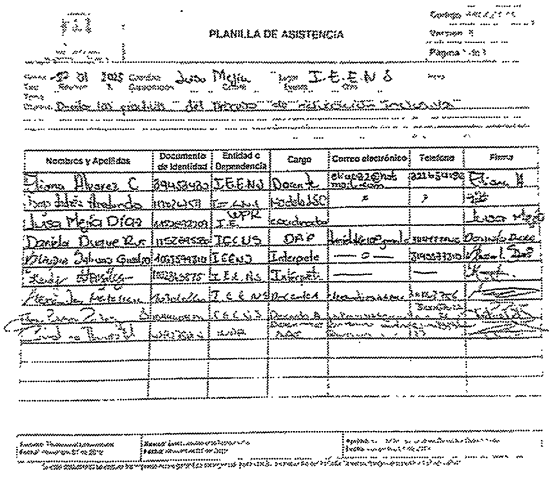
Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Daniela Duque Ruiz	1152455099	I.E.E.U.S	Docente de apoyo	dduque@iee...		

Escuela Promotora Universitaria
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Este formato es el único vigente, cualquier copia que se genere por fuera de la misma, se considera no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



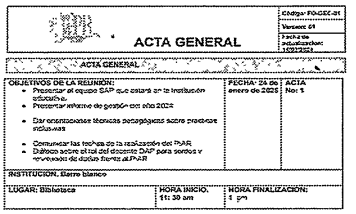
PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: ARCACP05
Versión: 1
Página 1 de 1

Fecha: 22 01 2025 Coordina: Juan Mejía Lugar: I.E.E.U.S Hora:
Tipo: Reunión Capacitación Comité Evento Otro: ¿Cuál?
Tema: Diseño de estrategia "Mi Discapacidad Invisible"

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Diana Alvarez C	39452940	I.E.E.N.S	Docente	ekapa2@hot...	3221545...	
Juan José Hurtado	1152455...	I.E. EUS	Modelo ISC	x	x	
Luisa María Díaz	1152455...	I.E.	Docente			
Daniela Duque Ruiz	1152455...	IEEUS	OAP			
Diana Juliana Gualp	1017598...	I.E.E.N.S	Intérprete			
[illegible]	1017...	I.E.E.N.S	Intérprete			
[illegible]	[illegible]	I.E.E.N.S	Docente			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

Acta



ACTA GENERAL

Código: FRGCC-01
Versión: 01
Fecha de actualización: 10/01/2024

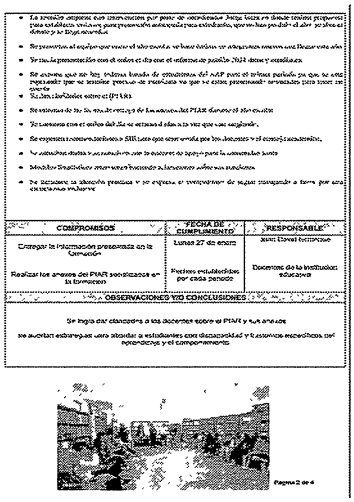
ACTA GENERAL

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:	FECHA: 23 de enero de 2025	ACTA Nro: 1
• Presentar el equipo SAP que estará en la institución educativa. • Presentar informe de gestión del año 2024 • Dar orientaciones técnicas pertenecientes sobre prestare inclusivas • Comunicar las fechas de la realización del PIAR • Dialogo sobre el rol del docente DAP para sentirse y reconocido de dicha tierra el PIAR		
INSTITUCION: Barro blanco		
LUGAR: Biblioteca	HORA INICIO: 11: 30 am	HORA FINALIZACION: 1 pm

TEMA A TRATAR
Orden del día

1. Presentación del equipo SAP
2. Presentación de datos estadísticos del año 2024
3. Preparar y explicar el informe a entregar
4. Actividades sobre el PIAR
5. Fechas de entrega y recolección de talleres.
6. Dialogo de buenas prácticas en el aula
7. Cierre y conclusiones con una reflexión grupal
8. Finalizamos el taller de los estudiantes a tener en cuenta el PIAR
9. Actividades en el PIAR
10. Recomendaciones al SAP
11. Actividades de datos
12. Recomendaciones finales
13. Fotografía grupal

DESCRIPCIÓN



- En atención a algunas sus observaciones por parte de orientadores hago llegar en donde tenían propuestas para estudiantes invidentes para promoción académica para estudiantes, que no han podido el plan de apoyo a dentro y se llega solucionar.
- Se presentan al equipo que vamos el observando, se hacen ajustes en adecuados nuevos con llegar una cita.
- Se hace la presentación con el saber en día con el informe de gestión 2024 dentro y específicos.
- Se anexan que no hay informe basado de estadísticas del SAP pero el informe pasado ya que se este especialista que se analice practica de inclusión ya que se estas presentando orientados para tener en cuenta
- Se han hecho dudas sobre el PIAR
- Se entrega de las actividades en el aula a la vez que son completas.
- Se expresan nuevos talleres a SIE para que sean vistos por los docentes y el equipo especialista.
- Se entregan dudas y se aclaran con los docentes de apoyo para la comunidad junto
- Medios Tecnológicos para una buena ejecución de actividades dentro con estudiantes
- Se terminan la atención prestada y se expresa el compromiso de seguir trabajando a favor por una educación inclusiva

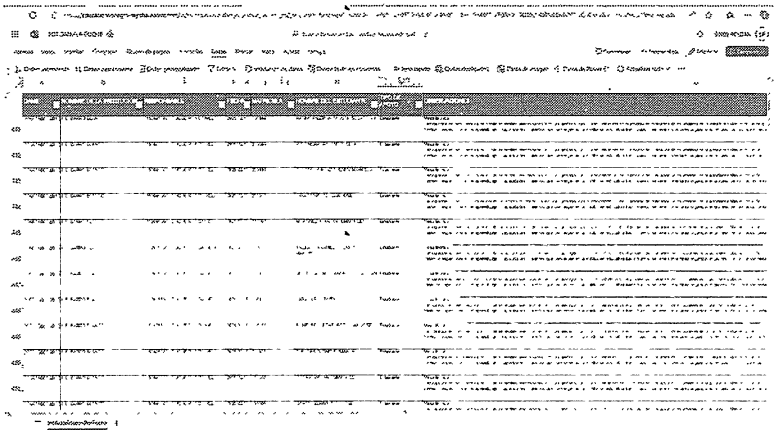
COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Entregar la información presentada en la Sensibilización	Lunes 27 de enero	Juan Esteban Hernández
Realizar los ajustes del PIAR socializados en la Sensibilización	Fechas establecidas por cada docente	Docentes de la institución educativa

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

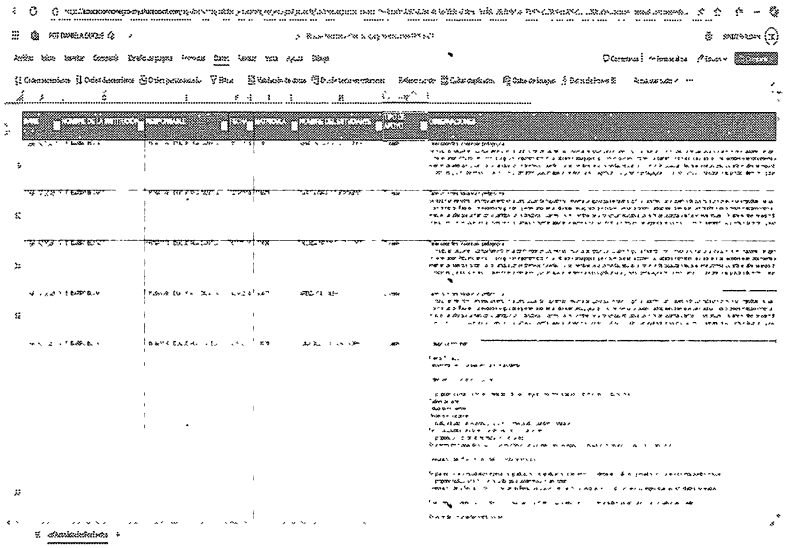
Se inicia con docentes a los docentes sobre el PIAR y sus ajustes
se aportan estrategias para abordar a estudiantes con discapacidad y el aspectos específicos del aprendizaje y el comportamiento

Página 2 de 4

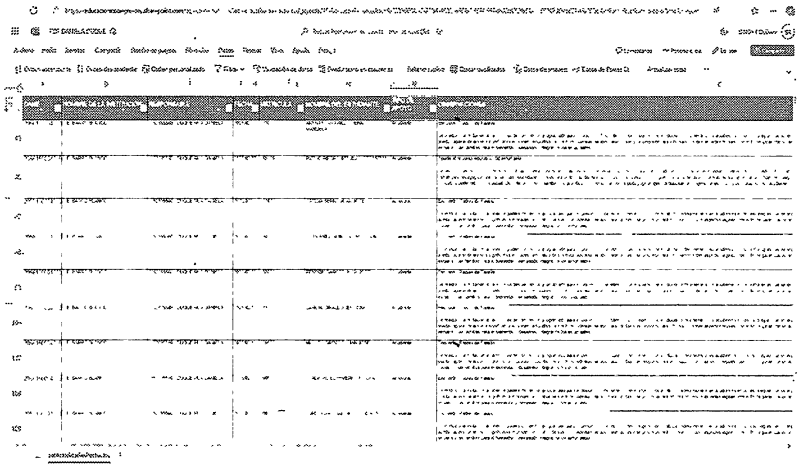
PDT Estudiantes



PDT Docentes



PDT Acudiente



COMPONENTE 9 DOCENTE DE ESPAÑOL COMO SEGUNDA LENGUA/ EVIDENCIA CARPETA 9				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N°**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Realizar un diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación de la asignatura del español como segunda lengua en primaria, secundaria y media	En la carpeta de evidencias 9, se observa que Las profesionales Natalia y Eliana participan en reuniones periódicas para realizar el diagnóstico de la asignatura de español como Segunda Lengua. El objetivo es diseñar un plan de estudios que permita identificar los	1	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

	niveles de competencia en esta lengua y, a su vez, formalizar y unificar criterios en ambas instituciones.			
Actualizar el plan de estudios del área de español como segunda lengua en primaria, secundaria y media acorde los lineamientos dados desde el Instituto Nacional Para Sordos (INSOR) Trabajar las competencias y habilidades de escritura y lectura del español como segunda lengua a estudiantes sordos de primaria, secundaria y media.	El apoyo a la supervisión constata con el descargue del PDT que Las profesionales realizan encuentros semanales con los estudiantes sordos para fortalecer la enseñanza del español como segunda lengua.	124	PDT actualizado Información en el SECOP II	9.52%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Durante los primeros 10 días de ejecución del contrato, no se contó con el ingreso de una de las profesionales se realizará descuento de estos días al operador en el pago. Se realizó descarga del PDT de este componente y se hizo la respectiva revisión. Está ajustado a lo requerido.

DOCENTE ESPAÑOL COMO SEGUNDA LENGUA		PDT ESTUDIANTES	OTRO
I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA		62	
IE BARRO BLANCO		62	2

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 9

Reporte de actividades extra

	ACTIVIDADES EXTRA	Código: FO-GEC-01 Version: 01 Fecha de actualizacion: 14/03/2024

INSTITUCION: INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA

FECHA: DEL 20 AL 30 DE ENERO

PROFESIONAL/CARGO ELIANA PATRICIA ALVAREZ CASTAÑO- DOCENTE BILINGUE

FECHA	NOMBRE ESTUDIANTE/GRADO O NOMBRE DEL DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE/CARGO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
20 DE ENERO 2025	ELIANA ALVAREZ	Este día nos presentamos en la institución educativa y luego nos dirigimos a la reunión programada por la Secretaría de Educación. En esta reunión, nos presentamos todos los profesionales, tanto los ya conocidos como los nuevos. La coordinadora, Luisa Mejía, y Sindi, la encargada del proyecto de inclusión del municipio, nos explicaron los objetivos para este año y las funciones de cada uno de los profesionales. Ademas, intervino Camila Hernández, la secretaria de educación, quien nos dio la bienvenida y destacó la importancia de que el equipo de inclusión comience a trabajar con los estudiantes que mas lo requieren, dejando claro el rol y las responsabilidades de cada profesional.
22 ENERO 2025	Paula Bahena, Luis Carlos Marín, Mariano Tobón y Eliana Álvarez	Me reúno con los directivos de la institución para hablar sobre un nuevo estudiante sordo que desea ingresar al programa del CLEI. El estudiante tiene como objetivo graduarse y salir adelante, por lo que comparte con los directivos un poco de su historia y analizamos la posibilidad de promoverlo al siguiente año.

	ACTIVIDADES EXTRA	Código: FO-GEC-01 Version. 01 Fecha de actualización: 14/03/2024

INSTITUCION: INSTITUCION EDUCATIVA BARROBLANCO

FECHA: 03 – 20/02/2025

PROFESIONAL: Natalia Álvarez

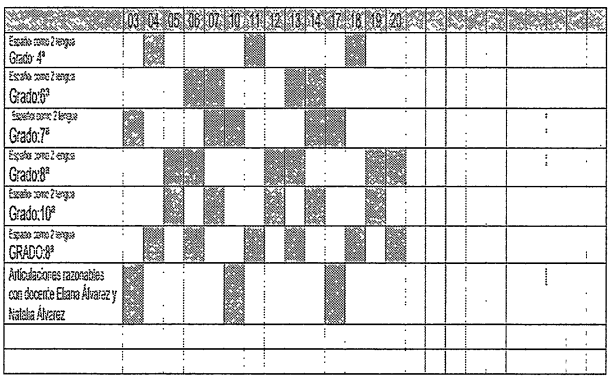
CARGO. DOCENTE ESPAÑOL COMO SEGUNDO LENGUA

FECHA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
03/02/2025	Rectora- Barbarita Coordinador: Jorge	Me dirijo a usted con gran entusiasmo y respeto para presentarme como la nueva docente de Humanidades de Lengua Castellana en esta institución. Me siento honrada de unirme a este equipo y trabajar con los estudiantes sordos de nuestra comunidad. Como docente especializada en lengua castellana, estoy comprometida con la inclusión y la accesibilidad en el aula. Estoy emocionada de trabajar con nuestros estudiantes sordos y apoyar su desarrollo lingüístico y cultural. Mi experiencia y formación me han permitido desarrollar estrategias y recursos para enseñar lengua castellana de manera efectiva y accesible para estudiantes con discapacidad auditiva. Estoy dispuesta a trabajar en colaboración con el equipo de profesores y personal de apoyo para garantizar que nuestros estudiantes sordos reciban la educación de alta calidad que merecen. Agradezco la oportunidad de unirme a esta institución y trabajar en favor de la inclusión y la educación de nuestros estudiantes sordos. Estoy emocionada de conocer a los estudiantes y al equipo de profesores, y de contribuir al éxito de nuestra comunidad educativa.

Cronogramas

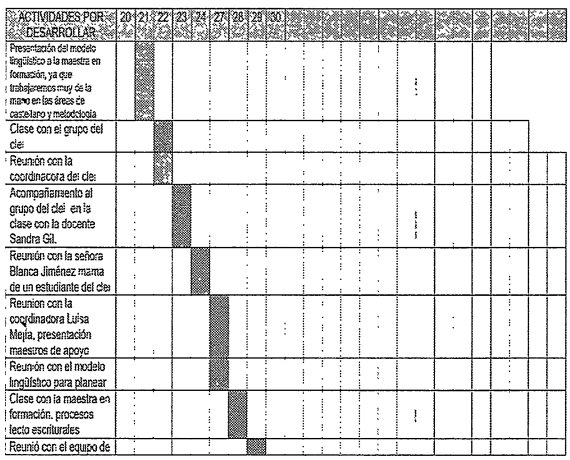
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Código: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización:20/01/2025

Institución Educativa: Institución Educativa Barro Blanco
Profesional designado: Natalia Álvarez
Fecha: 03- 20 de Febrero

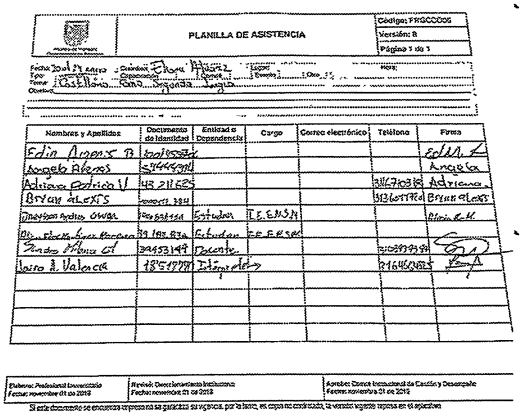


	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Código: FO-GEC-01 Versión: 01 Fecha de actualización:20/01/2025

Institución Educativa Escuela Normal Superior de María
Profesional designado Eliana Patricia Álvarez Castaño
Fecha: 20-30 de enero



Listados de asistencia



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

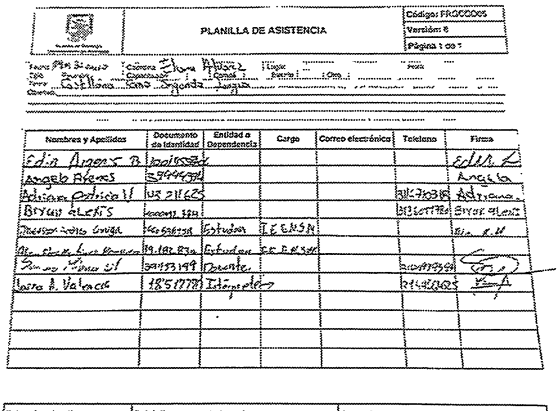
Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Edin Argenis B.	1036955841					Edin A.
Angela Alzate	1144459491					Angela
Adriana Patricia U.	43 211685				3147031816	Adriana
Bryan Alexis	1000... 394				3136077782	Bryan Alexis
[illegible]	1036656778	Estudian	T.E.B.M.S.N			
[illegible]	39 188 834	Estudian	T.E.B.M.S.N			
[illegible]	39453149	Docente			3104773591	
Laura B. Valencia	1851777811	Independiente			3164420605	

Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

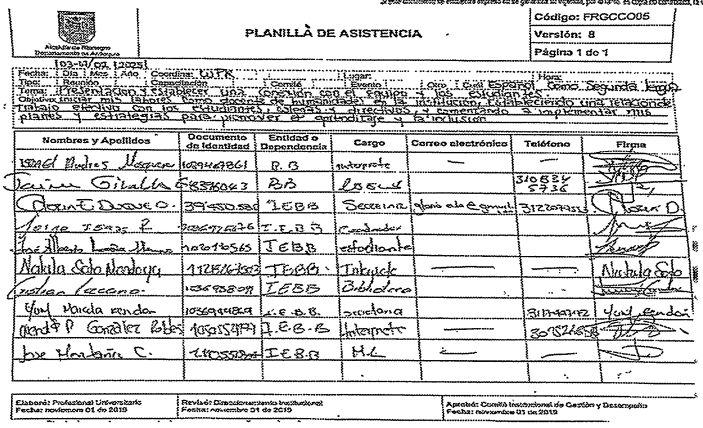
Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Edin Argenis B.	1036955841					Edin A.
Angela Alzate	1144459491					Angela
Adriana Patricia U.	43 211685				3147031816	Adriana
Bryan Alexis	1000... 394				3136077782	Bryan Alexis
[illegible]	1036656778	Estudian	T.E.B.M.S.N			
[illegible]	39 188 834	Estudian	T.E.B.M.S.N			
[illegible]	39453149	Docente			3104773591	
Laura B. Valencia	1851777811	Independiente			3164420605	

Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

03-11-09, 12025
Fecha: Día | Mes | Año Ciudad: UTP Lugar:
Tipo: Reunión Comité: Evento: Otro | Cual Español como Segunda Lengua Hora:
Tema: Presentación y talleres una conexión con el español y las emociones
Objetivo inicial: más talleres como docentes de fundamentación de la institución fortaleciendo unas relaciones efectivas con los estudiantes y padres y acudientes fomentando e implementar más planes y estrategias para promover el aprendizaje y la inclusión

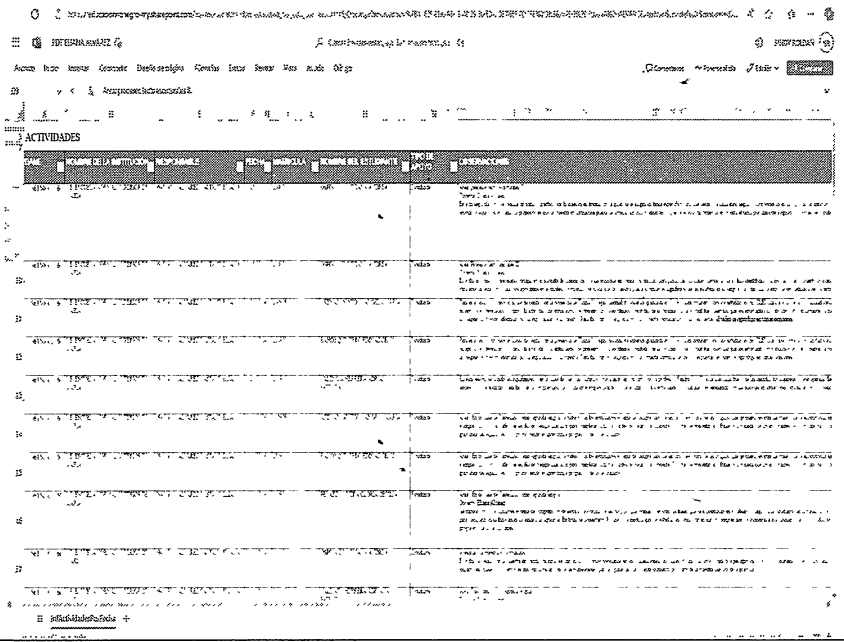
Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Ismael Andres Vasquez	1094647861	R.B	Interprete			
Jasmin Giraldo	1035860463	R.B	Docente		310 625 5736	
Daniel Duque O.	39450058	IEBB	Secretaria	daniel.duque@egmail	3122094515	
Jorge Tejos P.	1036976826	T.E.B.B	Coordinador			
Estudiante Inclusión	1020410565	IEBB	estudiante			
Nakila Soto Mendoza	1128576565	IEBB	Intérprete			Nakila Soto
Cristian Cifuentes	1036880078	IEBB	Bibliotecario			
Yuri Maida rendon	1036944859	I.E.B.B.	docentona		3104944192	Yuri rendon
Mónica P González Pabón	1035854879	I.E.B.B	Intérprete		3015826	
Jose Hurtado C.	1040550844	IEBB	M.L			

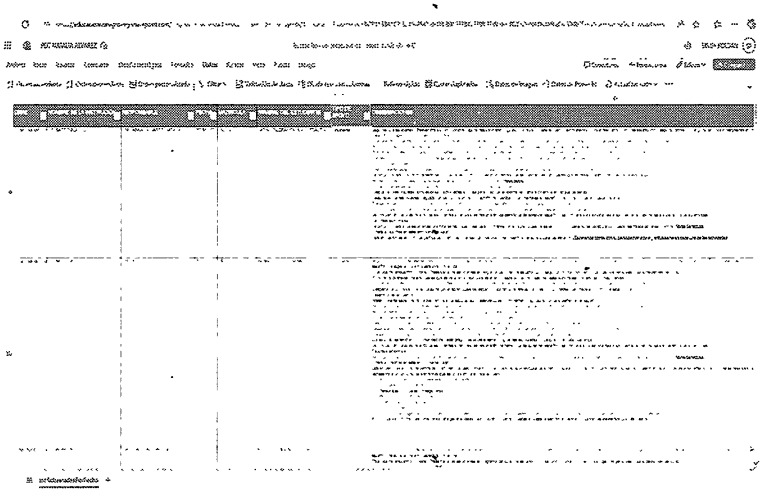
Elaboró: Profesional Universitario
Fecha: noviembre 01 de 2019

Revisó: Direccionamiento Institucional
Fecha: noviembre 01 de 2019

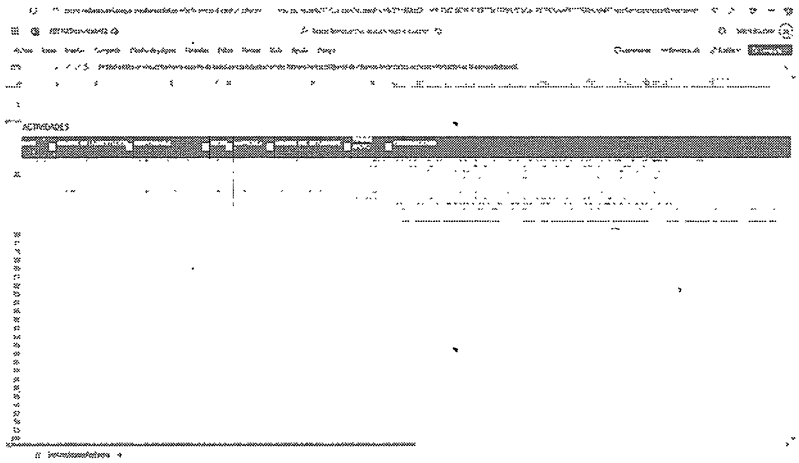
Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 01 de 2019

PDT estudiantes





PDT Otro acompañante

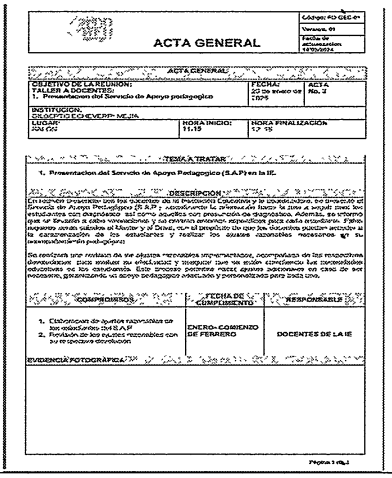


COMPONENTE 10 FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CARPETA 10				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Realizar un foro de inclusión y equidad como mínimo para 100 personas que permita comprender las dinámicas emergentes. Configurar un banco de formación y capacitación para la atención educativa y acompañamiento pedagógico de acuerdo con las condiciones de	Esta actividad está proyectada en la minuta para el mes de septiembre Se crea una carpeta en el drive para subir esta información	NA 1	Asistencias registros fotográficos Presentación de los expositores Carpeta en el drive	9.52%

discapacidad (emocional, cognitiva y del desarrollo sensorial)				
Realizar una actualización práctica dirigida a docentes en plan individual de ajustes razonables (PIAR)	En la carpeta 10 se evidencia que los docentes de apoyo realizaron espacios de capacitación de manera grupal en los establecimientos educativos sobre PIAR	5	Registros fotográficos y de asistencia	9.52%
Talleres formativos para establecimientos educativos	Desde la supervisión y el apoyo se logra evidenciar que el operador realizo espacios de cualificación al equipo de docentes de apoyo, y estos a su vez, realizan capacitaciones a docentes en los establecimientos educativos.	13		9.52%
Realizar la feria de la inclusión donde se premie y exalte niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de discapacidad, talentos y capacidades excepcionales y Trastornos específicos en el aprendizaje y el comportamiento escolar en las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro reportados en el SIMAT.	Esta actividad esta proyectada para el mes de septiembre.	NA	Asistencias registros fotográficos Presentación de los expositores	9.52%

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 9

Acta



ACTA GENERAL

ACTA GENERAL		
OBJETIVO DE LA REUNION: TALLER A DOCENTES: 1. Presentacion del Servicio de Apoyo pedagogico	FECHA: 20 de enero de 2023	ACTA No. 2
INSTITUCION: COLEGIO LICEO EVERPP MEJIA LUGAR: SALON	HORA INICIO: 11:15	HORA FINALIZACIÓN 12:15

TEMA A TRATAR

1. Presentacion del Servicio de Apoyo Pedagogico (S.A.P) en la IE.

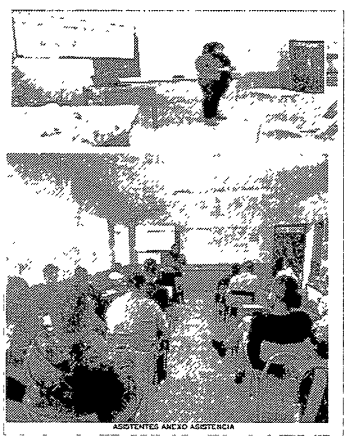
DESCRIPCIÓN

En nuestro propósito por los derechos de la Inclusión Educativa y la equidad, se presenta el Servicio de Apoyo Pedagógico (S.A.P.) encaminado la atención hacia la vida a aquel tipo de estudiantes con diagnóstico así como aquellos con presunción de diagnóstico. Además, se informa que se brindara a cada niño/niña y su entorno familiar, capacitaciones para cada estudiante. Para mayores detalles al Rector y al Dane, con el propósito de que los docentes puedan acceder a la caracterización de los estudiantes y realizar los ajustes razonables necesarios en su quehacer pedagógico.

Se realizara una revisión de los ajustes razonables implementados, acompañado de los respectivos formatos para evaluar su efectividad y asegurar que se están cumpliendo los compromisos educativos de los estudiantes. Este proceso permitirá hacer ajustes oportunos en caso de ser necesario, garantizando el apoyo pedagógico adecuado y personalizado para cada uno.

COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1. Elaboracion de ajustes razonables de los estudiantes con S.A.P 2. Revisión de los ajustes razonables con su respectiva socialización	ENERO- COMIENZO DE FEBRERO	DOCENTES DE LA IE

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ASISTENTES ANEXO ASISTENCIA



ACTA GENERAL

Código: FO-GEC-01
Versión: 01
Fecha de actualización: 14/03/2024

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA
Socializar con los padres de familia la rendición de cuentas por parte del rector y presentación de todo el plantel educativo, en este espacio se explica a los padres quien es la docente del servicio de apoyo pedagógico, sus funciones y se le informa que próximamente se realizar un encuentro con el fin de dar inicio a la creación de las actas de acuerdo y compromiso a nivel familiar.	30/01/2025	No

INSTITUCION: Domingo Savio - sede Chirv
LUGAR: Sede principal | HORA INICIO: 7:00am | HORA FINALIZACION: 8:00am

TEMA A TRATAR

1. Saludo inicial por parte del rector
2. Presentación del plantel educativo
3. Socialización del servicio de apoyo pedagógico, la PTA y la orientadora escolar.
4. Rendición de cuentas
5. Pasar a cada salón y elaborar compromisos, encuesta de PTA y firmar asistencia

DESCRIPCION

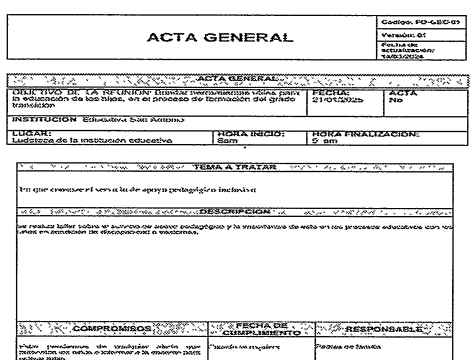
Se da inicio al encuentro con el rector Jhon Jairo, dando la bienvenida a todos los padres de familia a un nuevo año, posterior a ello realiza la presentación de todo el plantel educativo, directivos docentes, grupo, docentes, personal de aseo, secretaria y manipuladora, en este espacio se realiza la presentación del nuevo programa de PTA, posterior a ello se hace presentación de la docente del servicio de apoyo pedagógico y los servicios de inclusión y acompañamiento que se brindan en la institución, se nos informa a estos padres que próximamente se realizara una formación con el fin de realizar la creación del acta de acuerdo y que esta se realizara una por periodo se recuerda a los padres que ingresan este año algunas diagnósticos o trastornos de los estudiantes con el fin de conocer los ajustes requeridos así continua la orientadora escolar con su presentación y se finaliza con la rendición de cuentas por parte del rector.
Los padres de familia al finalizar la reunión pasan a sus salones y allí deben diligenciar los compromisos, firmar la asistencia y contestar la encuesta de la PTA.

COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Reunión creación acta de acuerdo	febrero	Vanesa Henao Docente del servicio de apoyo pedagógico

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES:

Los padres estuvieron atentos este encuentro y con muy buena disposición, al finalizar la reunión uno de los padres realizo entrega de un diagnostico y solicitar el proceso respectivo, se le informa que se realizara entrega de esto a los docentes de este curso para realizar juicio pertinente

Página 2 de 2



ACTA GENERAL

Codigo: FO-GEC-03
Versión: 01
Fecha de actualización: 14/03/2024

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNION: Brindar herramientas vitales para la educación de los hijos, en el proceso de formación del grado transición	FECHA: 21/01/2025	ACTA No

INSTITUCION: Educativa San Antonio
LUGAR: Ludoteca de la institución educativa | HORA INICIO: 8am | HORA FINALIZACION: 9 am

TEMA A TRATAR

DESCRIPCION

COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

El taller obtuvo buena acogida por los padres de familia, resaltando la importancia de conocer acerca el servicio que brindan la institución educativa.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
		Aviso falsito de asistencia

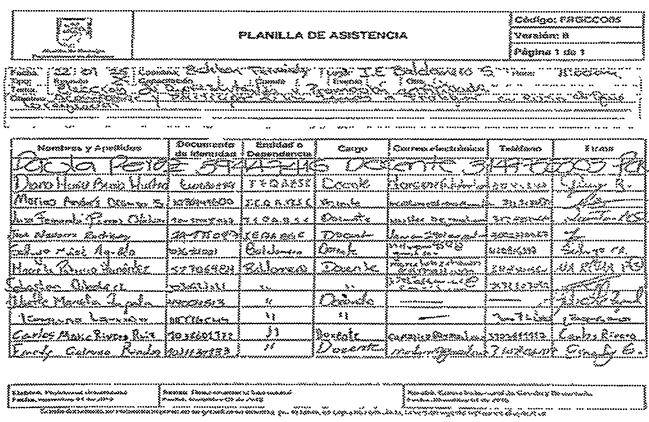
Página 1 de 2

EVIDENCIAS
TALLER A PADRES
EN QUE CONSISTE EL SERVICIO DE APOYO PEDAGOGICO INCLUSIVO



Página 2 de 2

Planillas de asistencia docentes (promocion anticipada)

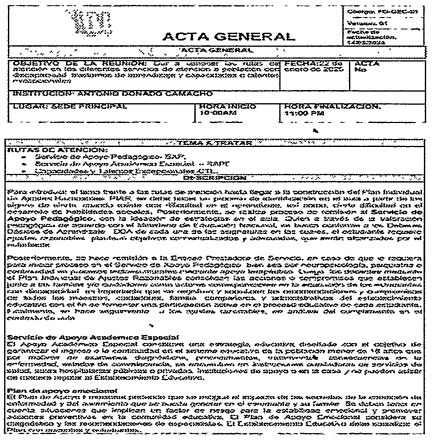


PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGCCO05
Versión: 8
Página 1 de 1

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Dora Henao Pena Muñoz	1.036.944.946	I.E. Domingo Savio	Docente	henaopena@hotmail.com	321 [illegible]	[illegible]
Marino Andres Ocampo Sierra	1036944605	I.E. Domingo Savio	Docente	[illegible]	321 [illegible]	[illegible]
Juan Fernando Ramos Chavarria	1.036.944.944	I.E. Domingo Savio	Docente	[illegible]	321 [illegible]	[illegible]
Ana Mercedes Cadavid	43.776.690	I.E. Domingo Savio	Docente	[illegible]	321 [illegible]	[illegible]
Carlos Mario Agudelo	98.630.301	Bellavista	Docente	[illegible]	3128615349	[illegible]
Maria Teresa Jaramillo	32.706.960	Bellavista	Docente	[illegible]	3148 [illegible]	[illegible]
Sebastian Olaya [illegible]	1036931311	"	Docente	[illegible]	3216 [illegible]	[illegible]
Adelle Maricela Agudelo	1036931313	"	Docente	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Yeimy [illegible]	1036931314	"	"	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Carlos Mario Rivera Ruiz	1036931312	"	Docente	[illegible]	3216 [illegible]	[illegible]
Yenifer Quirama Rendon	1036931333	"	Docente	[illegible]	3128 [illegible]	[illegible]

Rutas de atencion SAP



ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dar a conocer las rutas de atención de los diferentes servicios de apoyo a padres con discapacidad, talentos de nnnaadejez y capacidades o talentos excepcionales	FECHA: 20 de enero de 2022	ACTA No
INSTITUCIÓN: ANTONIO DONADO CAMACHO		
LUGAR: SEDE PRINCIPAL	HORA INICIO 10:00AM	HORA FINALIZACIÓN. 11:00 PM

TEMA A TRATAR

RUTAS DE ATENCIÓN:
- Servicio de Apoyo Pedagogico- SAP.
- Servicio de Apoyo Académico Especial – SAPE
- Discapacidad y Talentos Excepcionales-DTE.

DESCRIPCIÓN

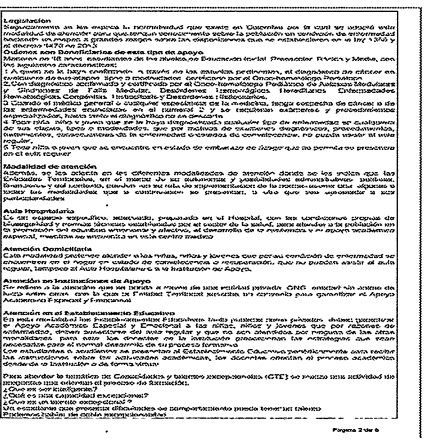
Para introducir el tema frente a las rutas de atención hasta llegar a la construcción del Plan Individual de Ajustes Razonables PIAR se debe tener un proceso de identificación en el aula a partir de los signos de alerta cuando existe una dificultad en el aprendizaje, no nace, existe dificultad en el desarrollo de habilidades sociales. Posteriormente, se realiza proceso de remisión al Servicio de Apoyo Pedagógico, con la Maestra de apoyo en el aula. Dicho a través de la valoración pedagógica de acuerdo con el Ministerio de Educación Nacional, en donde entonces si se Debe remitir Dando de Antemano DOA de cada una de las asignaturas en las cuales el estudiante requiere ajustes razonables planeado objetivos conceptuales y actividades, que serán abordados por el mediador.

Posteriormente, se pasa remisión a la Empresa Prestadora de Servicio, en caso de que el resultado para medir avances en el Servicio de Apoyo Pedagógico sea sin ser normalizado, pasamos a continuidad no pueden trabajar únicamente apoyo terapéutico. Luego se traslada mediante el Plan Individual de Ajustes Razonables concluyen las acciones o compromisos que establecen junto a los tutores y/o cuidadores como padres compromisos en la evaluación y el seguimiento de estos los maestros, mediadores, familia compañeros y administrativos del establecimiento educativo con el fin de fortalecer una participación activa en el proceso educativo de cada estudiante. Finalmente, se pasa seguimiento a los ajustes razonables, en ambiente del cumplimiento en el contexto de aula

Servicio de Apoyo Académico Especial
El Apoyo Académico Especial consiste una estrategia educativa diseñada con el objetivo de garantizar el ingreso o la continuidad en el sistema educativo de la población menor de 18 años que por motivos de cualquier índole, principalmente, relacionada con su enfermedad, estadía de convalecencia, en ambulatorio hospitalario ambulatorio de servicio de salud, sufra hospitalarias pública o privada, instituciones de apoyo o en casa y no pueden asistir de manera regular al Establecimiento Educativo.

Plan de apoyo académico
El Plan de Apoyo a presentan pensadas para las ausencias en las sesiones de la atención de enfermedad y del momento que se pueda generar en el transcurso y su tiempo. Se deben tener en cuenta situaciones que implican un factor de riesgo para la estabilidad emocional y promover acciones preventivas en la comunidad educativa. El Plan de Apoyo Académico considera las singularidades y las recomendaciones de especialista. El Establecimiento Educativo debe establecer el Plan con tiempos y estrategias.

Página 1 de 2



Legislación
Para empezar en las rutas la normatividad que existe en Colombia por la cual se adopta esta modalidad de atender para que tengan conocimiento sobre la población en condición de enfermedad haciendo un empuje a grandes rasgos sobre las características que se establecen en la ley 1620 y el decreto 1470 de 2013.

Quienes son Beneficiarios de este tipo de apoyo
Menores de 18 años estudiantes de las aulas, de Educación Inicial Preescolar Básica y Media, con las siguientes características:
1 A quien se le haya confirmado a través de las pruebas pertinentes, el diagnóstico de cáncer en cualquiera de sus etapas bajo o continuadores controlados por el Oncohematólogo Pediatra.
2. Niños con diagnóstico confirmado y controlado por el Oncohematólogo Pediatra de Anemias Medulares y Síndromes de Falla Medular, Desórdenes Inmunológicos, Hereditarios, Enfermedades Autoinmunes, Inmunodeficiencias Primarias, Enfermedades Hematológicas.
3 Durante el tiempo general o cualquier ausencias de la escuela, larga cosecha de cáncer a de las enfermedades anunciadas en el numeral 2 y se recibían ausencias y procedimientos agresivos, hasta tanto el diagnóstico no se cambie.
4 Todo niño o joven que se le haya diagnosticado cualquier tipo de enfermedad se cualquiera de sus clases, tanto o moderadas, que por motivos de cualquier diagnóstico, procedimientos, tratamientos, consecuencias de la enfermedad o efectos de comportamiento, no pueda asistir de modo regular.
5 Todo niño o joven que se encuentre en estado de embarazo de cualquier de forma no presente en el aula regular

Modalidad de atención
Además, se les atiende en las diferentes modalidades de atención dando se las rutas que las Entidades Territoriales, en el marco de su autonomía y posibilidades administrativas, financieras y del contexto, brinden en su ruta de implementación de la política como una adaptar la modalidades que se contemplan se presentan, a las que sea pertinente a sus particularidades

Aula Hospitalaria
Es un espacio especifico, adecuado, presupuesto en el Hospital, con las condiciones propias de seguridad y normas técnicas establecidas por el sector de la salud, para atender a la población en la promoción del acuerdo educativo y efectivo, el desarrollo de la autonomía y el apoyo académico especial, mientras se encuentra en este centro medico

Atención Domiciliaria
Esta modalidad pretende atender a las niñas, niños y jóvenes que por su condición de enfermedad se encuentren en el hogar en estado de convalecencia o recuperación, que no puedan asistir al aula regular, tampoco al Aula Hospitalaria o a la Institución de Apoyo.

Atención en Instituciones de Apoyo
Se refiere a la atención que se brinda a través de una entidad privada ONG, entidad sin ánimo de lucro entre otras, con la que la Entidad Territorial articulara un convenio para garantizar el Apoyo Académico Especial y Emocional

Atención en el Establecimiento Educativo
En esta modalidad los Establecimientos Educativos tienen distintas formas para atender el Apoyo Académico Especial y Emocional a las niñas, niños y jóvenes que por razones de enfermedad, deben ausentarse del aula regular y que no son atendidos por ninguna de las otras modalidades para esto las docentes de la institución generarán las estrategias que sean necesarias para el normal desarrollo de su proceso formativo.
Los estudiantes o acudientes no presentan el Establecimiento Educativo pertinentemente para recibir las orientaciones sobre las actividades académicas, los docentes atienden el proceso académico donde se trabajan de forma virtual

Para abordar la temática de Capacidades y talentos excepcionales (CTE) se inicia una actividad sin conocimientos previos relevantes el proceso de formación.
¿Que es ser inteligente?
¿Qué es una capacidad excepcional?
¿Que es un talento excepcional?
Un estudiante con presenta dificultades de comportamiento puede tener un talento excepcional, pueden ser doble excepcionalidad

Página 2 de 2

COMPONENTE 11: SEGUIMIENTO EN CAMPO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	N.º	EVIDENCIA	% cumplimiento
Elaborar un (1) informe mensual de actividades y productos para adjuntarlo a la cuenta de cobro.	En la carpeta 11 se evidencia el informe que corresponde a los días 20 de enero al 20 de febrero	1	Informe mensual Información en el SECOP II	9.52%
Recoger las evidencias de las actividades	Desde la supervisión y el apoyo a la misma, en la carpeta EVIDENCIAS se constata toda la información y está acorde a lo requerido y a los estándares para este componente.	306	Información PDT Información en el SECOP II	9.52%
Realizar dos (2) reuniones mensuales de seguimiento técnico con la supervisión del Convenio.	Desde la supervisión y el apoyo a la misma se realiza seguimiento constante al contrato, se realizan encuentros continuos entre la coordinadora de WPR y la profesional Sindy Roldan, se revisan los retos y las actividades de los profesionales y el cumplimiento de estas.	2	Actas Información en el SECOP II	9.52%

Realizar (2) dos informes de seguimiento.	En la minuta contractual estos informes de seguimientos son mensuales Se realizará a mitad y final de año	NA	Actas Información en el SECOP II	9.52%

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 11

Captura de pantalla de actas e informe ejecutivo.

WPR Gestión en Salud S.A.S. Nit 900.229.865-3 — What People Requires

Rionegro 3 de marzo de 2025

Dr. Cristian Aguirre Baena
Supervision al contrato de prestacion de servicio 1120-06-07-023-2024
secretaria de Educación Municipal

Asunto. Radicado para revisión informe uno correspondiente al mes de 20 de enero al 20 de febrero convenio contrato de prestación de servicio 21-12-010-2025 suscrito entre WPR SAS y la SEM de Rionegro

En calidad de representante legal, me permito dar en conocimiento de la SEM el cargue en Drive de la documentación correspondiente a la ejecución de las responsabilidades contratadas con el municipio de Rionegro en el marco del proyecto cuyo objeto es.
SERVICIOS DE APOYO ESPECIALIZADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN INCLUSIVA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACION DE DISCAPACIDAD, TALENTOS Y CAPACIDADES EXCEPCIONALES Y TRASTORNOS ESPECIFICOS EN EL APRENDIZAJE Y EL COMPORTAMIENTO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO REPORTADOS EN EL SIMAT.

GILMA LUCIA ARDILA CASTILLO
Representante legal
CC. 22.187.446
Nit 900 229 865-3

wprgestionensalud.sas@gmail.com
Cra 43 A # 27 A Sur 55, Of. 201
448 04 28 / 312 767 45 48

Alcaldía de Rionegro
Oficina de Inventario

INFORME DE ACTVIDADES DEL 20 ENERO AL 20 DE FEBRERO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 10.13.00. 21-12-010-2025SECRETARIA DE EDUCACIÓN –WPR

OPERADOR: WPR SAS

Novedades:

Se descuenta a 1 de fecrero los siguientes profesionales por no tener contratación: Docente de Español como segunda legua. docente Sordo bilingüe, un interprete de lengua de señas

OBJETO:	SERVICIOS DE APOYO ESPECIALIZADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN INCLUSIVA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACION DE DISCAPACIDAD, TALENTOS Y CAPACIDADES EXCEPCIONALES Y TRASTORNOS ESPECIFICOS EN EL APRENDIZAJE Y EL COMPORTAMIENTO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO REPORTADOS EN EL SIMAT
PLAZO:	DIEZ (10) MESES 15 DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO

ACTA GENERAL

Código: FO-GEC-01
Versión: 01
Fecha de actualización: 14/03/2024

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNION: Analizar situación del estudiante Miguel Angel Naranjo Rodriguez con el fin de encontrar la mejor oferta de educativa y de formación teniendo en cuenta sus fortalezas y las barreras con las que se enfrenta	FECHA: 3/02/2025	ACTA No
INSTITUCION: CONCEJO MUNICIPAL PORVENIR		
LUGAR: EDUARDO URIBE BOTERO	HORA INICIO:	HORA FINALIZACION:

TEMA A TRATAR

Analizar situación del estudiante Miguel Angel Naranjo Rodriguez

DESCRIPCION

El docente orientador describe el porque de la citacion a la reunión nombrando el contexto del caso a abordar, Miguel Angel Naranjo, describe que el menor presenta tres repitencias en el grado segundo, que se le ha recomendado en diversas oportunidades a la acudiente la importancia de iniciar procesos con Maika además de solicitar los seguimientos desde el sector salud

Valentina narrara que ella no se ha negado al proceso de Maika, sin embargo, se quedo en espera para un cupo en la IE Santa Bianca por recomendación de la docente de apoyo, he acabas cerrado los cuadernos, pero se sirvió agendar al evaluador que ya no tenia cupo
Luisa coordinadora de wpr, pregunta a Valentina si conoce como es los procesos en Maika, valentina describe que si conoce el proceso y entiende que no estaría escolarizado, por ello, se solicita que este la situación de Miguel es necesario que no este en un proceso de educación formal, por ello, Maika ayudara como opción mas viable donde el menor pueda tener unos logros que se puedan proyectar especialmente en ser mas independiente, Maika tiene una oferta que inicia el 10 de febrero, donde ayudaran a desarrollar competencias para afrontar el mundo. Por ello de nuevo le pregunta a la señora Valentina ¿Está de acuerdo que ingrese este en Maika? ¿Cómo va los procesos de actualización en diagnosticos y atenciones en salud?

Valentina describe que esta de acuerdo en estar en Maika, en cuanto a salud debido a su eps no ha desarrollado unos seguimientos constantes por ello está pendiente de tener las atenciones.

Se tiene acta de acuerdo del 28 octubre, donde le nombran que no ha logrado los objetivos aun con los ajustes y se le nombra la necesidad de pasar al proceso de Maika, pero la madre niega ese proceso, ya que tuvo una experiencia previa en la UAI y ella no le gusta esta atención, la madre no ha enviado a la actualización la reevaluación diagnostica, evita o prorroga su responsabilidad. ahora bien la madre insiste que esta institución por cercanía cabe tener a su hijo. Cabe resaltar que Maika trabaja en el fortalecimiento de habilidades para la vida e incluso enseñanza en aspectos para aprendizajes y habilidades para desempeño en ámbito social, ayuda en el hogar e inserción laboral.

Viberner describe que el 28 enero se reunio con la madre, ella permanece con una negacion al diagnostico a la remision a Maika y permanece esa reticencia, no ha cumplido con las citaciones a la secretaria de educación, se percibe que ella observa ese proceso educativo como una guardería donde ingresa a su hijo y lo recoge, pero ella no se hace responsable de los procesos en salud y desarrollo que se le han recomendado

Luisa, describe que la preocupa que el niño este aun matriculado en la institución educativa, pero la madre no acude a las reuniones que desde secretaria de educacion se le ha citado, describe que la señora ha acudido a diversos funcionarios desde la ténsilla para hablar de sus demandas.

ACTA GENERAL

Código: FO-GEC-01
Versión: 01
Fecha de actualización: 14/03/2024

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNION: Analizar la situación de la estudiante con el fin de garantizarle el acceso y permanencia en la institución educativa	FECHA: 3/02/2025	ACTA No
INSTITUCION: CONCEJO MUNICIPAL PORVENIR		
LUGAR: EDUARDO URIBE BOTERO	HORA INICIO:	HORA FINALIZACION:

TEMA A TRATAR

Situación actual de la estudiante en su acceso y permanencia en la Institución Educativa

DESCRIPCION

El docente orientador describe el porque de la citacion a la reunión nombrando el contexto del caso a abordar, Mariangel Sangrera menor que ingresa al grado transición el presente año, ella presenta una condición física a nivel motor lo que genera que requiera apoyos y ayudas en diferentes escenarios especialmente en el autocuidado, esto genera que deba ser llevada al baño y asistida en la limpieza, por ello, se le nombra a la acudiente que se requiere que desde el hogar se disponga una persona que apoye esta solicitud debido a que en las instalaciones educativas no se cuenta con personal que pueda realizar ese acompañamiento. Esta recomendación genera que la acudiente busque en las diversas instancias municipales "secretaria de educación, subsecretaria de infancia, personeria municipal entre otras acciones" tutelas y acciones para que le ayuden con esta situación, pues considera que se esta vulnerando algunos derechos.
El que secretario Cristian agradece la compañía de la familia por la asistencia a la institución educativa, solara que esta reunion es para revisar con detalle el proceder de este caso, toda vez a la luz de la norma y dando cumplimiento a la norma, por ello, nos acompaña representante de personeria municipal como garantes de derechos, representante de subsecretaria de infancia y adolescencia, secretaria de educación y representantes de la institución educativa.

Laura coordinadora de IECMP describe que desde la primera semana la madre se acerco a la marco la cual le encontrara muy dispuesta para venir a la institución educativa, sin embargo debido a que la señora Marleny es cabeza de hogar no le es facil atender a la cita en los requerimientos especialmente de tiene, por ello, se procedio a atender a la familia en unos ajustes que puedan favorecer el desarrollo del proceso educativo acompañamiento de otros familiares o personas que conozcan la familia, dialogo de fortalecer, sin embargo al no ser considerados como oportunos por la señora Marleny fue remitido a la secretaria de educación. El jueves 23 de enero fue citada pero ella no asiste

Marleny refiere que debido a que ella labora en un hotel no le dan espacios o tiempos para poder acompañar permanentemente a su hija en la institución educativa, acercas no tiene familiares que le puedan ayudar, y debe al igual de tiempo no le es posibles pasar nuevamente es un acompañamiento de dos horas y no podrá aprender a estudiar más.

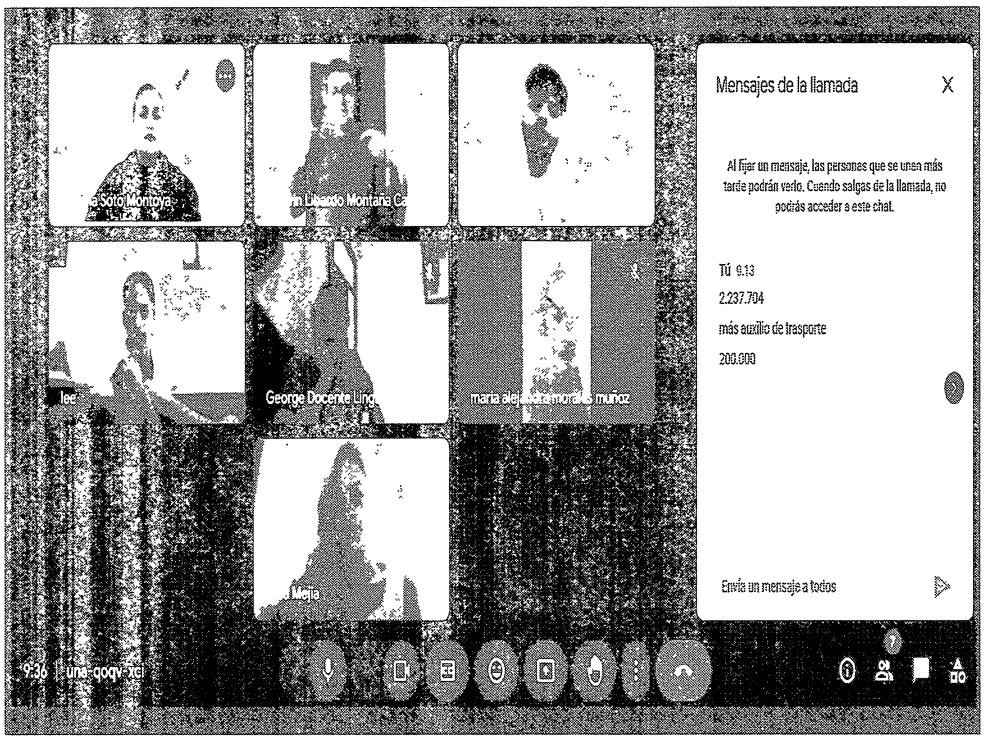
Sindy y Luisa representantes de la secretaria de educación refieren que ese tiempo que nombra la institución educativa en la propuesta que también ellos señalaron, ya que se ajusta a las normas y garantiza protección.

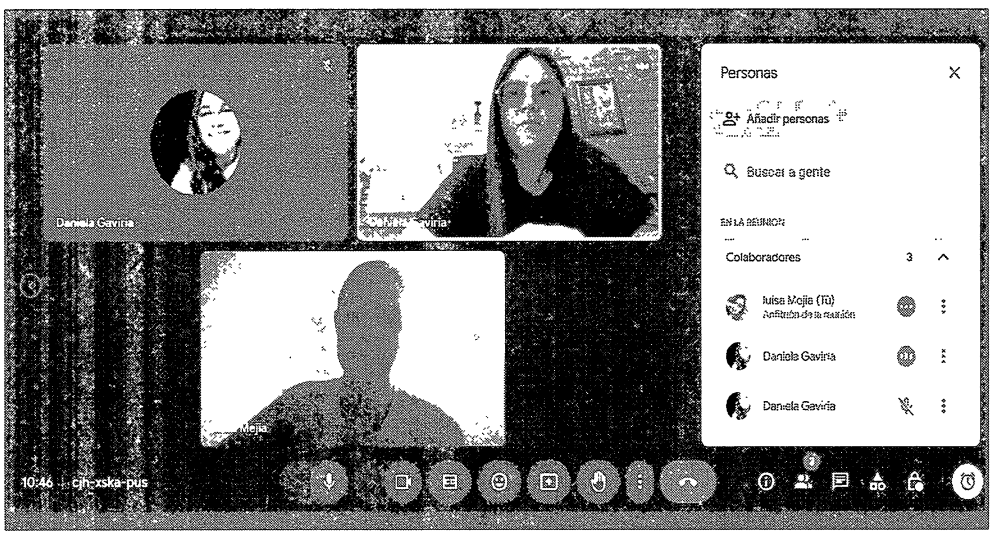
Laura cuestiona cual es la pretension de la familia, comprende que unicamente las dos horas no le ayudaran a la menor a acciones para su socialización, aprendizaje academico y desarrollo en otras habilidades, por ello se desarrolla un acompañamiento desde las docentes de apoyo en compañía de

COMPONENTE 12: COORDINACIÓN GENERAL				
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**N.º**	**EVIDENCIAS**	**% cumplimiento**
Alistamiento y seguimiento administrativo de los componentes del convenio	Se valida desde la supervisión y el apoyo que se cumplió con esta actividad, pero los primeros días no se conto con tres profesionales. Se realiza contratación de los profesionales y asignación de los establecimientos educativos.	39	Certificación Información en el SECOP II	9.52%
Planeación y diseño de cronograma de cada una de las actividades del contrato	Para este contrato se implemento cambio en el cronograma haciendo mas explicitas las actividades por sugerencia del apoyo a la supervisión Se compartió cronograma de los profesionales y acciones en cada establecimiento educativo	39	Informe SECOP II	9.52%
Informe de caracterización de la población objeto	Desde el apoyo a la supervisión se compartió 6 A y 5 A, a los profesionales.	1	Certificación Información en el SECOP II	9.52%
Acompañar y coordinar al personal (docentes de intérpretes, tiflóloga, entre otros.)	Se evidencia este acompañamiento desde la coordinación de WPR con los profesionales en los diferentes componentes Se realiza acompañamiento y seguimiento a los profesionales de manera presencial y virtual, según las demandas institucionales y programación de cronograma.	23	Informe SECOP II	9.52%
Orientar y asesorar a los directivos docentes en sus inquietudes sobre el desarrollo de las actividades	Desde la supervisión y el apoyo se valida con las instituciones este acompañamiento. Se establece constante comunicación con los directivos de las instituciones de manera presencial y virtual, según las necesidades del establecimiento.	14	Informe SECOP II	9.52%
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN Se han presentado algunas dificultades para la contratación de algunos perfiles.				

RESUMEN DE EVIDENCIAS DEL COMPONENTE 12

Entrevistas







SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor contrato	$3.082.972.166
1. Valor Acta de Pago N.º 1	$293.616.397
2. apoyo bilingüe para sordos (10 días)	$1.695.850,667
3. apoyo docente español como segunda lengua (10 días)	$1.695.850,667
4. apoyo interprete lengua señas colombiana (10 días)	$1.262.775,467
5. Total	$4.654.476,8
3. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe con la cuenta de cobro de este pago.	$288.961.921
4. Pagos pendientes	$2.794.010.245

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

CLÁUSULA QUINTA – PAGO:

El Municipio pagará al contratista sus honorarios de manera mensual de acuerdo con el cumplimiento parcial de las actividades y la verificación de los resultados esperados en cumplimiento de los componentes, objetivos y actividades establecidas en las especificaciones técnicas, previa aprobación en informe de supervisión.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica a la cuenta que el contratista informe, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, en la que certifique que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema de seguridad Integral en pensión, salud y riesgos profesionales, así como los propios del S.E.N.A., I.C.B.F. y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El contratista se obliga a informar a la Entidad Territorial, una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que por cualquier concepto le efectúe el municipio.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del municipio de Rionegro, y sólo se aprobará el pago de aquellas actividades y suministros que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

CONTROL DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPADO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
1	FVE-466	X				NA	$288.961.921	N/A	$2.794.010.245

7. SALDOS POR LIBERAR

N/A

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

9. ANOTACIONES ADICIONALES:

N/A

10.ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Factura correspondiente FVE-466
- Certificado Seguridad Social.
- Soporte SECOP II.
- SIA OBSERVA.

Para constancia, se firma la presente acta 19 MAR 2025

CRISTIAN AGUIRRE BAENA
Subsecretario de Planeación Educativa
Supervisor

Proyectó: Sindy Paola Roldan Aguirre | Profesional Universitaria.
Revisó: Cristian Aguirre Baena| Subsecretario de Planeación Educativa