PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santo Domingo 31 de marzo del 2025

Señor
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7375829**
Coordinador Académico
Cisneros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7375829 del** año 2025

Luis Eduardo Flórez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.548.349 de envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS COP ($4.292.877) correspondiente al mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS COP ($4.599.511) correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 y C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS COP ($2.606.390). Obrando en nombre propio,

expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento**.**

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
"5_9502_138. prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada y/o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el complejo tecnológico minero agroempresarial".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a la siguiente ficha: **3091287**, **3178785,** **3187808**, **3187819** de acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3091287** _Marzo_2025 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3178785** _Marzo_2025
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó taller de prácticas agronómicas, para manejo de pasturas a los aprendices del Técnico en Producción Pecuaria Ficha: **3091287** Se realizó, taller de BPM para el complementario a los aprendices del complementario en Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas Ficha**: 3178785.**	Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación CUESTIONARIO_SUELOS_PP CUESTIONARIO_PRACTICA_TEXTURA DEL SUELO_TPP 5-actividad-taller-manipulacion3 9-terminos-de-bpm3 17-taller-residuos-sólidos Sopa de le tras Higiene personal

		Se realizó, taller de toma de muestra de suelos para los aprendices del complementario Muestreo de suelos agrícolas Ficha**: 3187808 .** Se realizó taller de monitoreo de plagas mediante planilla de monitoreo en blanco, a los aprendices de la formación complementaria en Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas. **Ficha 3187819.**	Sopa de le tras Limpieza y desinfección Guía Técnica para muestreo de suelos Planillas de monitoreo de plagas en blanco
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Brinda Formación en el ambiente de formación Casa de la cultura Santo Domingo antiguo colegio Tomas Carrasquilla.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3091287** _Marzo_2025 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3178785** _Marzo_2025
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Impartir formación a la siguiente ficha: **3091287**, **3178785,** **3187808**, **3187819** de acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3091287** _Marzo_2025 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3178785** _Marzo_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Muestreo de suelos

			GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_labores agronómicas pasturas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Monitoreo de plagas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Guia BPM
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboró la guía de aprendizaje N°. GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_labores agronómicas pasturas Para la formación titulada Técnico en producción pecuaria Código: 733290 Se elaboró la guía de aprendizaje Nº GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Muestreo de suelos Para la formación complementaria Muestreo de suelos agrícolas Código:76130572 V2 Se elaboró la guía de aprendizaje Nº GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Monitoreo de plagas Para la formación complementaria Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas Código:73310000 Se elaboró la guía de aprendizaje Nº GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Guia BPM Para la formación complementaria Aplicación	CUESTIONARIO_SUELOS_PP CUESTIONARIO_PRACTICA_TEXTURA DEL SUELO_TPP 5-actividad-taller-manipulacion3 9-terminos-de-bpm3 17-taller-residuos-solidos Sopa de le tras Higiene personal Sopa de le tras Limpieza y desinfección Guía Técnica para muestreo de suelos

		de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas Código:96151452	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1B-18zPa8eM8Gt66G6DQMTPZsxJdoIBx1	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3091287** _Marzo_2025 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3178785** _Marzo_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Muestreo de suelos GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_labores agronómicas pasturas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Monitoreo de plagas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Guia BPM

8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Titulada Apoyo** **Ficha:** 3091287 Técnico Producción pecuaria. **Código:** 733290 **Días de ejecución:** 10,11 y 12 de marzo de 2025. **Actividad del proyecto:** AP06 - Aplicar nuevas tecnologías en los procesos de nutrición animal con el fin de alcanzar el diagnóstico necesario para tomar decisiones asertivas y aumentar los índices productivos del sistema pecuario, teniendo en cuenta las dinámicas poblacionales y la regulación ambiental. **Competencia:** 270401064-Manejo de praderas. **Resultado de aprendizaje:** 2. ejecutar las labores agronómicas de cultivos para uso animal según parámetros de buenas prácticas agrícolas y manual de procedimiento. 3. realizar proceso de manejo y conservación de material vegetal para uso animal según plan de producción y manual de procedimiento. 4. Verificar la rotación de praderas según plan de manejo animal. **Formación Titulada**	GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Muestreo de suelos GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_labores agronómicas pasturas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Monitoreo de plagas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Guia BPM CUESTIONARIO_SUELOS_PP CUESTIONARIO_PRACTICA_TEXTURA DEL SUELO_TPP 5-actividad-taller-manipulacion3 9-terminos-de-bpm3 17-taller-residuos-solidos Sopa de le tras Higiene personal Sopa de le tras Limpieza y desinfección Guía Técnica para muestreo de suelos

		Ficha: 3091287 Técnico Producción pecuaria. **Código:** 733290 **Días de ejecución:** 13 y 14 de marzo de 2025. **Actividad del proyecto:** AP03 - Planificar la aplicación de nuevas tecnologías relacionadas con cada uno de los procesos productivos del sistema pecuario, las fases y subprocesos realizados, teniendo en cuenta los parámetros productivos y su diagnóstico (Ganancia de peso, producción de leche, parámetros reproductivos, etc. **Competencia:** 270401064-Manejo de praderas **Resultado de aprendizaje:** 1.planear las labores agronómicas requeridas por de forrajes según parámetros de buenas prácticas agrícolas y manual de procedimiento. **Formación Complementaria** **Ficha:** 3178785 Complementaria en: Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas. **Código**: 96151452 **Días de ejecución:** 3,4,5,6,7 y 17 de marzo de 2025. **Actividad del proyecto:** NA. **Competencia:** 290801023. Manipular alimentos de acuerdo con la normatividad vigente **Resultado de aprendizaje:**	

		29080102301- planear el registro de la información requerida en los programas que soportan las condiciones de saneamiento según criterios establecidos en la normativa alimentaria. 29080102302-ejecutar buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos acorde con normativa alimentaria 29080102303- Verificar el cumplimiento de los programas que soportan las condiciones de saneamiento y programas complementarios de acuerdo con la normativa alimentaria. 29080102304- Identificar medidas preventivas y factores de contaminación de los alimentos según diagnóstico sanitario. **Formación Complementaria** **Ficha:** 3187808 Complementaria en: Muestreo de suelos agrícolas. **Código**: 76130572 V2 **Días de ejecución:** 18,19,20,21,24 y 25 de marzo de 2025. **Actividad del proyecto:** NA. **Competencia:** 280301194-Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas. **Resultado de aprendizaje:** 28030119401- Planificar el muestreo de suelos en lotes agrícolas según parámetros técnicos 28030119402- Alistar	

		herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa 28030119403 recolectar la muestra de suelo agrícola según procedimiento técnico 28030119404- Suministrar insumos al suelo teniendo en cuenta recomendaciones técnicas **Formación Complementaria** **Ficha:** 3187819 Complementaria en: Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas **Código**: 73310000 V2 **Días de ejecución:** 26, 27,28 y 31 de marzo de 2025. **Actividad del proyecto:** NA. **Competencia:** 270401011 - Detectar plagas de acuerdo con método técnico **Resultado de aprendizaje:** 27040101101 identificar daños de la producción agrícola en el cultivo y/o sala de poscosecha según recomendaciones técnicas y normas vigentes 27040101102 determinar agentes causales de daño y agentes benéficos en la producción de diferentes sistemas productivos conforme a recomendaciones técnicas y normativa 27040101103 verificar la aplicación de criterios técnicos y normas vigentes durante el proceso de monitoreo de diferentes sistemas productivos 27040101104 ajustar	

		novedades en el proceso de monitoreo según los procedimientos técnicos y de la empresa	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Enviar formato de Programación correspondiente al mes de marzo del 2025. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de febrero del 2025	PROGRAMACIÓN correspondiente al mes de marzo del 2025 FORMATO PROGRAMACION_TITULADA Y COMPLEMENTARIA_MARZO2025 Planilla PDF de pago de Seguridad social. P_ 76822804 del mes de febrero 2025 DIAGRAMACION HORARIO INSTRUCTOR _MARZO_2025
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registro de asistencia a través de formato físicos	Formato Asistencia **ASISTENCIA FISICA:** 1- ASISTENCIA_FISICA_FICHA 3091287_10 AL 14 MARZO 2025 2- ASISTENCIA_FISICA_FICHA 3178785 _3 AL7 MARZO 2025 3- ASISTENCIA_FISICA_FICHA 3013989 _24 AL28 FEBRERO 2025 4- GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias COMPLEMENTARIAS_FICHA3178785 **ASISTENCIA VIRTUAL:**

			1. ASISTENCIA 24_02_2025_SENA-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICO FICHA 3013989 2. ASISTENCIA 25_02_2025_SENA-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICO FICHA 3013989 3. ASISTENCIA 27_02_2025_SENA-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICO FICHA 3013989
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	

	aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la siguiente ficha: **3091287**, **3178785,** **3187808**, **3187819** de acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3091287** _Marzo_2025 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3178785** _Marzo_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Muestreo de suelos GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_labores agronómicas pasturas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Monitoreo de plagas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Guia BPM
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó trabajo en la plataforma de ZOOM y Correo 365	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3091287** _Marzo_2025 REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3178785** _Marzo_2025

17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos 25 productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del	Apoyo al Técnico Producción pecuaria. **Ficha:** 3091287	Informe de comisión OV 21625

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se re actividades acordes a esta obl	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 21625	Yolombó	10/03/2024	14/03/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76822804 de la planilla, operador ARUS y periodo febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en https://drive.google.com/drive/folders/1B-18zPa8eM8Gt66G6DQMTPZsxJdoIBx1 folios

Cordialmente,



Luis Eduardo Flórez Flórez

Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 98.548.349

Recibí a satisfacción:



Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7375829 de 2025
Coordinador Académico


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
LUIS EDUARDO FLÓREZ FLÓREZ
C.C 98.548.349
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 16 de marzo 2025
Código: 76838910000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano