PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Marzo de 2025.

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7534790**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACION ACADEMICA
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7534790** del año 2025

MARIA PAULA CORDERO RUEDA identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.095.98.062 de GIRÓN, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor de cada uno de los contratos según el resultado de multiplicar el No. de meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025 cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 23 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente)	Cumplir con la Programación asignada.	Se desarrolló formación de las siguientes fichas • GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2825162: (26 HRS) • ENFERMERIA 2993081: (48 HRS) • EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS 3019521 (40 HRS) • SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS 2993077 (28 HRS) • PELUQUERIA 2998241 (8 HRS) TOTAL: 150 HRS

			Como lo soporta el calendario de repfora o Horas cargadas en sofia plus. EVIDENCIA 1: Pantallazo de horario instructor REPFORA
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas.	VER EVIDENCIA 1: Pantallazo de horario instructor REPFORA
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas.	EVIDENCIA 2: Listas de asistencia de la formación de los grupos.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas conforme a la actividades asignadas	EVIDENCIA 3: Se adjunta Juicios Evaluativos.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue de información de SENA SOFIA	EVIDENCIA 4: 4.1 Se adjunta Juicios Evaluativos (evidencia 4). 4.2 Registro de inasistencias de los grupos.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se participó en las reuniones y/o eventos: Reunión CAPACITACION SIGA	EVIDENCIA 5: Asistencia CAPACITACION SIGA
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A

9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la Programación asignada.	Cumplir con la programación asignada. VER EVIDENCIA 1: EVIDENCIA 1: Pantallazo de horario instructor en REPFORA
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Entrega de la información solicitada mensualmente (Cuentas de cobro)	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483061970, APORTES EN LINEA y PERIODO DE MARZO 1 AL 30. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

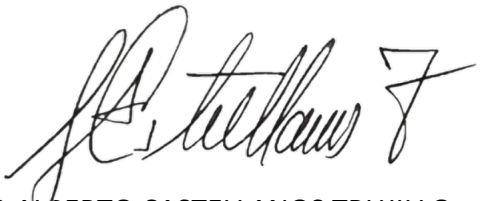


MARIA PAULA CORDERO RUEDA

Contratista

C.C. No. 1.095.958.062 DE GIRÓN

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7534790 de 2025

Coordinador Académico.

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7534790 – MARIA PAULA CORDERO RUEDA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 30 DE MARZO DEL 2025

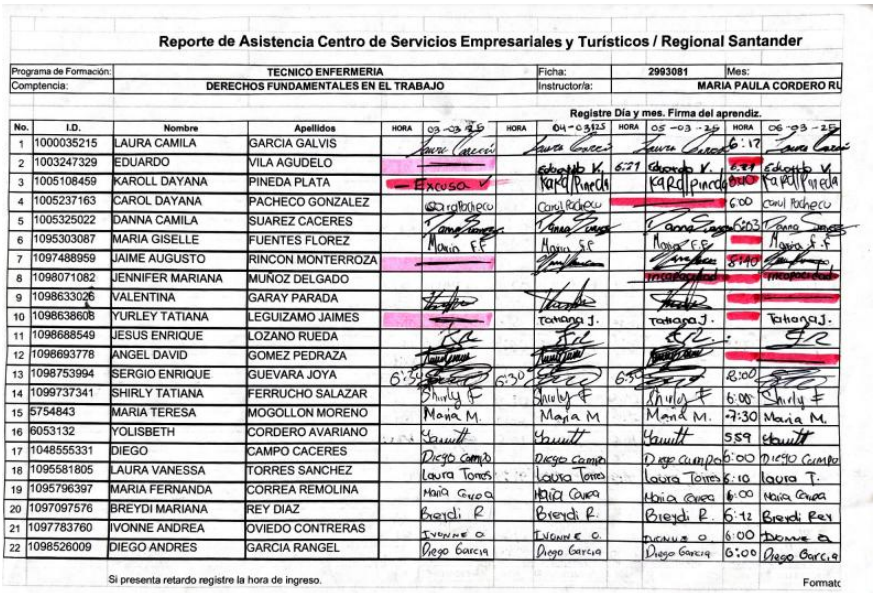
EVIDENCIA 1.

1.1 Pantallazo de horario instructor REPFORA



EVIDENCIA 2:

2.1 Listas de asistencia de la formación de los grupos.



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

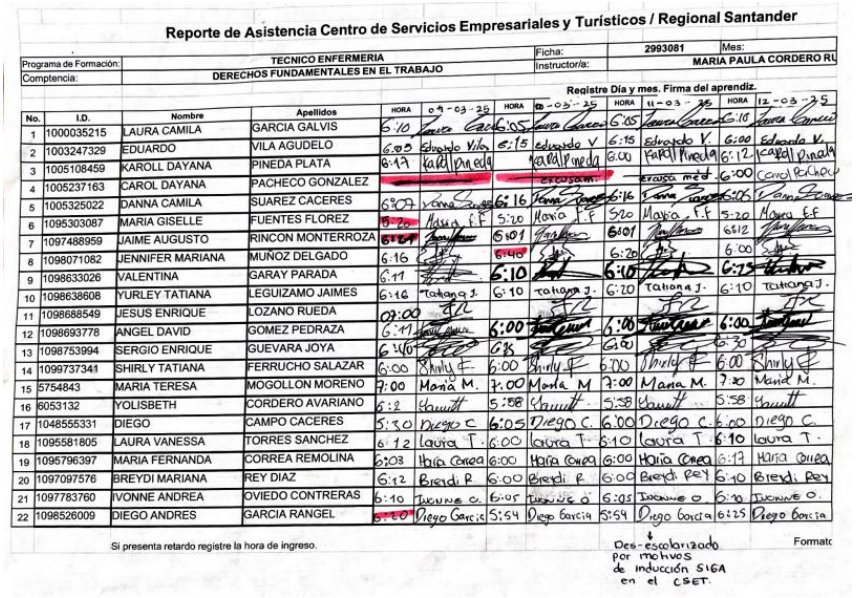
Programa de Formación:	TECNICO ENFERMERIA	Ficha:	2993081	Mes:
Comptencia:	DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Instructor/a:		MARIA PAULA CORDERO RU

Registre Día y mes. Firma del aprendiz.

No.	I.D.	Nombre	Apellidos	HORA	03-03-25	HORA	04-03-25	HORA	05-03-25	HORA	06-03-25
1	1000035215	LAURA CAMILA	GARCIA GALVIS							6:17	
2	1003247329	EDUARDO	VILA AGUDELO					6:11		6:11	
3	1005108459	KAROLL DAYANA	PINEDA PLATA		Excusa V					6:00	
4	1005237163	CAROL DAYANA	PACHECO GONZALEZ							6:00	
5	1005325022	DANNA CAMILA	SUAREZ CACERES							5:03	
6	1095303087	MARIA GISELLE	FUENTES FLOREZ								
7	1097488959	JAIME AUGUSTO	RINCON MONTERROZA							5:40	
8	1098071082	JENNIFER MARIANA	MUÑOZ DELGADO								
9	1098633026	VALENTINA	GARAY PARADA								
10	1098638608	YURLEY TATIANA	LEGUIZAMO JAIMES								
11	1098688549	JESUS ENRIQUE	LOZANO RUEDA								
12	1098693778	ANGEL DAVID	GOMEZ PEDRAZA								
13	1098753994	SERGIO ENRIQUE	GUEVARA JOYA							8:00	
14	1099737341	SHIRLY TATIANA	FERRUCHO SALAZAR							6:00	
15	5754843	MARIA TERESA	MOGOLLON MORENO							7:30	
16	6053132	YOLISBETH	CORDERO AVARIANO							5:59	
17	1048555331	DIEGO	CAMPO CACERES							6:00	
18	1095581805	LAURA VANESSA	TORRES SANCHEZ							6:10	
19	1095796397	MARIA FERNANDA	CORREA REMOLINA							6:00	
20	1097097576	BREYDI MARIANA	REY DIAZ							6:12	
21	1097783760	IVONNE ANDREA	OVIEDO CONTRERAS							6:00	
22	1098526009	DIEGO ANDRES	GARCIA RANGEL							6:00	

Si presenta retardo registre la hora de ingreso.

Formato



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

Programa de Formación:	TECNICO ENFERMERIA	Ficha:	2993081	Mes:
Comptencia:	DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Instructor/a:		MARIA PAULA CORDERO RU

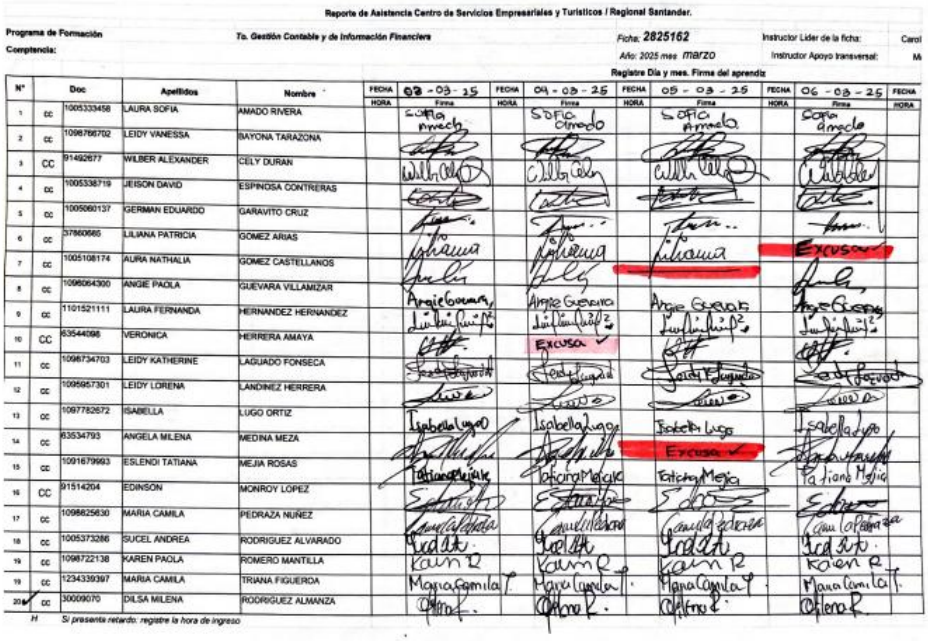
Registre Día y mes. Firma del aprendiz.

No.	I.D.	Nombre	Apellidos	HORA	09-03-25	HORA	10-03-25	HORA	11-03-25	HORA	12-03-25
1	1000035215	LAURA CAMILA	GARCIA GALVIS								
2	1003247329	EDUARDO	VILA AGUDELO								
3	1005108459	KAROLL DAYANA	PINEDA PLATA								
4	1005237163	CAROL DAYANA	PACHECO GONZALEZ								
5	1005325022	DANNA CAMILA	SUAREZ CACERES								
6	1095303087	MARIA GISELLE	FUENTES FLOREZ								
7	1097488959	JAIME AUGUSTO	RINCON MONTERROZA								
8	1098071082	JENNIFER MARIANA	MUÑOZ DELGADO								
9	1098633026	VALENTINA	GARAY PARADA								
10	1098638608	YURLEY TATIANA	LEGUIZAMO JAIMES								
11	1098688549	JESUS ENRIQUE	LOZANO RUEDA								
12	1098693778	ANGEL DAVID	GOMEZ PEDRAZA								
13	1098753994	SERGIO ENRIQUE	GUEVARA JOYA								
14	1099737341	SHIRLY TATIANA	FERRUCHO SALAZAR								
15	5754843	MARIA TERESA	MOGOLLON MORENO								
16	6053132	YOLISBETH	CORDERO AVARIANO								
17	1048555331	DIEGO	CAMPO CACERES								
18	1095581805	LAURA VANESSA	TORRES SANCHEZ								
19	1095796397	MARIA FERNANDA	CORREA REMOLINA								
20	1097097576	BREYDI MARIANA	REY DIAZ								
21	1097783760	IVONNE ANDREA	OVIEDO CONTRERAS								
22	1098526009	DIEGO ANDRES	GARCIA RANGEL								

Si presenta retardo registre la hora de ingreso.

Des-escalarizado por motivos de inducción SIGA en el CSET.

Formato



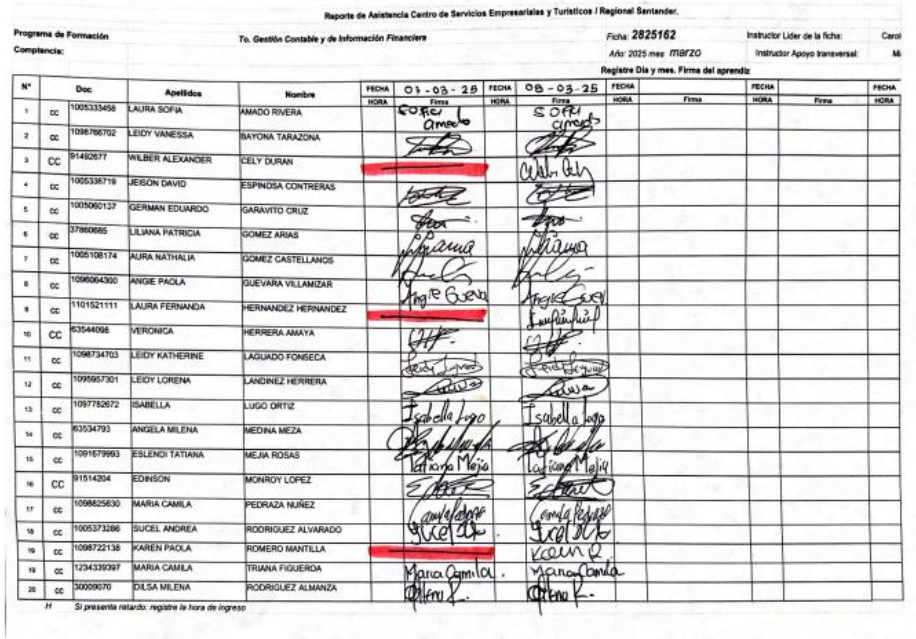
Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación: Tc. Gestión Contable y de Información Financiera — Ficha: 2825162 — Instructor Líder de la ficha: Carol
Competencia: — Año: 2025 mes: marzo — Instructor Apoyo transversal: M

Registre Día y mes. Firma del aprendiz

N°		Doc	Apellidos	Nombre	FECHA HORA	02 - 03 - 25 Firma	FECHA HORA	04 - 03 - 25 Firma	FECHA HORA	05 - 03 - 25 Firma	FECHA HORA	06 - 03 - 25 Firma	FECHA HORA
1	CC	1005333458	LAURA SOFIA	AMADO RIVERA									
2	CC	1098766702	LEIDY VANESSA	BAYONA TARAZONA									
3	CC	91492677	WILBER ALEXANDER	CELY DURAN									
4	CC	1005338719	JEISON DAVID	ESPINOSA CONTRERAS									
5	CC	1005060137	GERMAN EDUARDO	GARAVITO CRUZ									
6	CC	37860685	LILIANA PATRICIA	GOMEZ ARIAS									
7	CC	1005108174	AURA NATHALIA	GOMEZ CASTELLANOS									
8	CC	1096064300	ANGIE PAOLA	GUEVARA VILLAMIZAR									
9	CC	1101521111	LAURA FERNANDA	HERNANDEZ HERNANDEZ									
10	CC	63544098	VERONICA	HERRERA AMAYA									
11	CC	1098734703	LEIDY KATHERINE	LAGUADO FONSECA									
12	CC	1095957301	LEIDY LORENA	LANDINEZ HERRERA									
13	CC	1097782672	ISABELLA	LUGO ORTIZ									
14	CC	63534793	ANGELA MILENA	MEDINA MEZA									
15	CC	1091679993	ESLENDI TATIANA	MEJIA ROSAS									
16	CC	91514204	EDINSON	MONROY LOPEZ									
17	CC	1098625630	MARIA CAMILA	PEDRAZA NUÑEZ									
18	CC	1005373286	SUCEL ANDREA	RODRIGUEZ ALVARADO									
19	CC	1098722138	KAREN PAOLA	ROMERO MANTILLA									
19	CC	1234339397	MARIA CAMILA	TRIANA FIGUEROA									
20	CC	30009070	DILSA MILENA	RODRIGUEZ ALMANZA									

H Si presenta retardo: registre la hora de ingreso



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación: Tc. Gestión Contable y de Información Financiera — Ficha: 2825162 — Instructor Líder de la ficha: Carol
Competencia: — Año: 2025 mes: marzo — Instructor Apoyo transversal: M

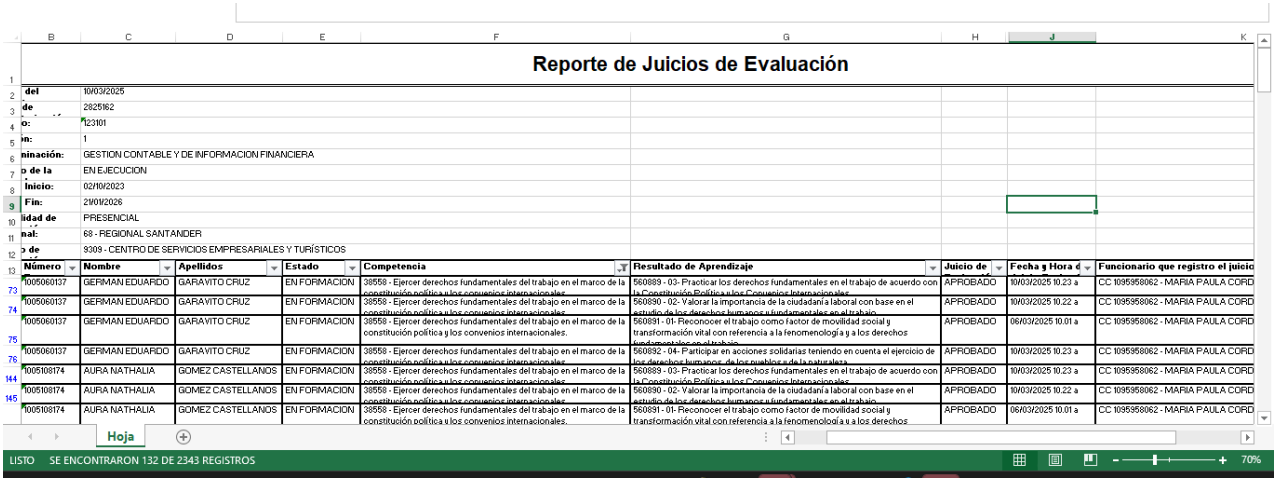
Registre Día y mes. Firma del aprendiz

N°		Doc	Apellidos	Nombre	FECHA HORA	01 - 03 - 25 Firma	FECHA HORA	03 - 03 - 25 Firma	FECHA HORA	Firma	FECHA HORA	Firma	FECHA HORA
1	CC	1005333458	LAURA SOFIA	AMADO RIVERA									
2	CC	1098766702	LEIDY VANESSA	BAYONA TARAZONA									
3	CC	91492677	WILBER ALEXANDER	CELY DURAN									
4	CC	1005338719	JEISON DAVID	ESPINOSA CONTRERAS									
5	CC	1005060137	GERMAN EDUARDO	GARAVITO CRUZ									
6	CC	37860685	LILIANA PATRICIA	GOMEZ ARIAS									
7	CC	1005108174	AURA NATHALIA	GOMEZ CASTELLANOS									
8	CC	1096064300	ANGIE PAOLA	GUEVARA VILLAMIZAR									
9	CC	1101521111	LAURA FERNANDA	HERNANDEZ HERNANDEZ									
10	CC	63544098	VERONICA	HERRERA AMAYA									
11	CC	1098734703	LEIDY KATHERINE	LAGUADO FONSECA									
12	CC	1095957301	LEIDY LORENA	LANDINEZ HERRERA									
13	CC	1097782672	ISABELLA	LUGO ORTIZ									
14	CC	63534793	ANGELA MILENA	MEDINA MEZA									
15	CC	1091679993	ESLENDI TATIANA	MEJIA ROSAS									
16	CC	91514204	EDINSON	MONROY LOPEZ									
17	CC	1098625630	MARIA CAMILA	PEDRAZA NUÑEZ									
18	CC	1005373286	SUCEL ANDREA	RODRIGUEZ ALVARADO									
19	CC	1098722138	KAREN PAOLA	ROMERO MANTILLA									
19	CC	1234339397	MARIA CAMILA	TRIANA FIGUEROA									
20	CC	30009070	DILSA MILENA	RODRIGUEZ ALMANZA									

H Si presenta retardo: registre la hora de ingreso

EVIDENCIA 3:

3.1. Juicios Evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

del	10/03/2025
de	2825162
o:	123101
n:	1
ninación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
o de la	EN EJECUCION
Inicio:	02/10/2023
Fin:	21/01/2026
lidad de	PRESENCIAL
nal:	68 - REGIONAL SANTANDER
o de	3309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

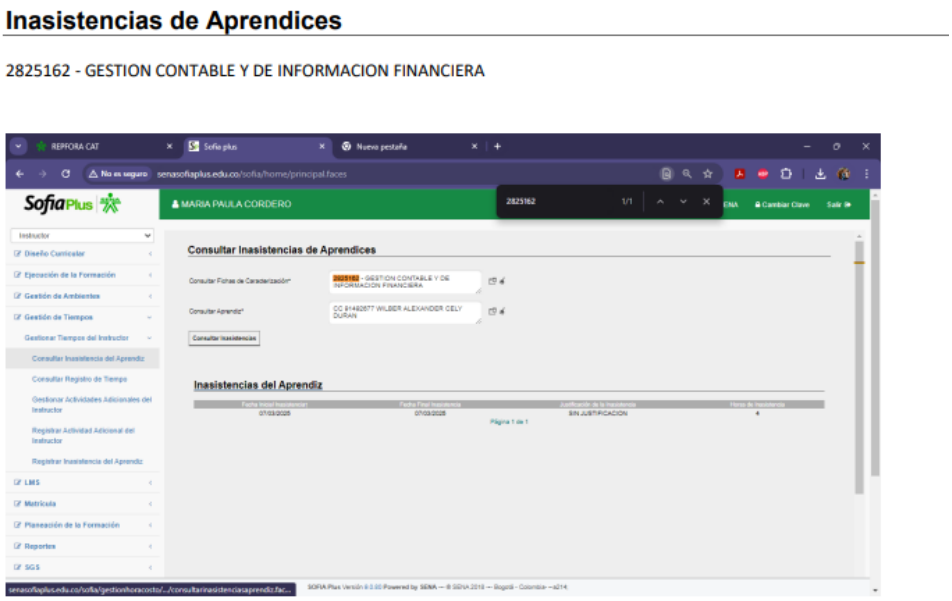
Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el juicio
1005060137	GERMAN EDUARDO	GARAVITO CRUZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560889 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	10/03/2025 10:23 a	CC 1095958062 - MARIA PAULA CORD
1005060137	GERMAN EDUARDO	GARAVITO CRUZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560890 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo	APROBADO	10/03/2025 10:22 a	CC 1095958062 - MARIA PAULA CORD
1005060137	GERMAN EDUARDO	GARAVITO CRUZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560891 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	06/03/2025 10:01 a	CC 1095958062 - MARIA PAULA CORD
1005060137	GERMAN EDUARDO	GARAVITO CRUZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560892 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	10/03/2025 10:23 a	CC 1095958062 - MARIA PAULA CORD
1005108174	AURA NATHALIA	GOMEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560889 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	10/03/2025 10:23 a	CC 1095958062 - MARIA PAULA CORD
1005108174	AURA NATHALIA	GOMEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560890 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo	APROBADO	10/03/2025 10:22 a	CC 1095958062 - MARIA PAULA CORD
1005108174	AURA NATHALIA	GOMEZ CASTELLANOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560891 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	06/03/2025 10:01 a	CC 1095958062 - MARIA PAULA CORD

Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 132 DE 2343 REGISTROS 70%

EVIDENCIA 4:

4.2. Registro de inasistencias de los grupos.

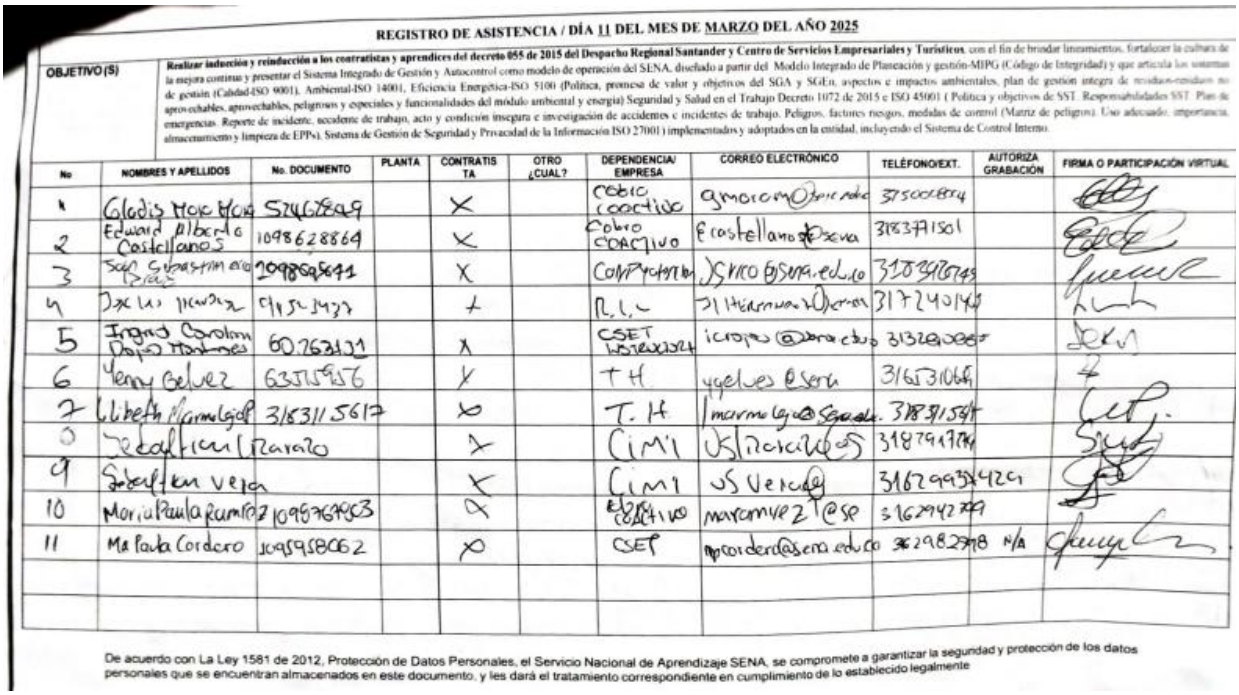


Inasistencias de Aprendices

2825162 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

EVIDENCIA 5:

5.1. Asistencia CAPACITACION SIGA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): **Realizar inducción y reinducción a los contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Despacho Regional Santander y Centro de Servicios Empresariales y Turísticos**, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001), Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100 (Política, promesa de valor y objetivos del SGA y SGEn, aspectos e impactos ambientales, plan de gestión integral de residuos-residuos no aprovechables, aprovechables, peligrosos y especiales y funcionalidades del módulo ambiental y energía) Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001 (Política y objetivos de SST. Responsabilidades SST. Plan de emergencias. Reporte de incidente, accidente de trabajo, acto y condición insegura e investigación de accidentes e incidentes de trabajo. Peligros, factores riesgos, medidas de control (Matriz de peligros). Uso adecuado, importancia, almacenamiento y limpieza de EPPs). Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Glodis Mor[illegible]	52[illegible]		X		cebic coactivo	gmoromo@[illegible]	3[illegible]		
2	Edward Alberto Castellanos	1098628864		X		cobro coactivo	ecastellanos@sena	3183771501		
3	[illegible] Sebastian [illegible]	1098[illegible]		X		COMPRAVENTA	[illegible]	3[illegible]		
4	[illegible]	[illegible]		X		R.L.C	[illegible]	3[illegible]		
5	Ingrid Carolina [illegible]	60.763[illegible]		X		CSET	icrojas@[illegible]	3[illegible]		
6	Yenny Galvez	63[illegible]		X		T H	ygalvez@sena	3165[illegible]		
7	Lilibeth Marmolejo	3153115617		X		T. H	lmarmolejo@sena	3183[illegible]		
8	[illegible] Rincon	[illegible]		X		CIMI	[illegible]	3187[illegible]		
9	Stefan Vera	[illegible]		X		CIMI	[illegible]	3167[illegible]		
10	Maria Paula [illegible]	1095[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3[illegible]		
11	Ma Paula Cordero	1095958062		X		CSET	mpcordero@sena.edu.co	3[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente