



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0119-2025

2. AREA

GESTOR EBS

3. CONTRATISTA

MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

JIMMY VARGAS

COPIA CONTRATO

R1032

COPIA ACTA DE INICIO

203

INFORME DE ACTIVIDADES

R2

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

24362709

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

RODOLFO MIRANDA/ DADELY MORALES

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Claudia Puella Castro - Referente de Calidad

APROBADO POR:
María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, Febrero 28/2025

CUENTA DE COBRO 0119-2025-01

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ

C.C. No. 1000833485



FECHA: 06-03-25
HORA: _____
CIUDAD: _____
So. Redacción: _____
Firma: *Karina Hupe*

La suma de: (\$ 2.000.000) DOS MILLONES DE PESOS m/cet

Por concepto de prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el ministerio de salud y protección social como gestor comunitario durante el periodo comprendido del 06 de Febrero al 28 de Febrero del 2025. Según contrato número 0119-2025.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 24111200085 Banco caja social

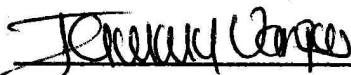
Número de planilla 1069196693 la cual fue cancelada el día 12 de Febrero del 2025.

MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ
C.C: 1000833485 Bogotá
Dirección: CALLE 59ª SUR#65-63 BOGOTÁ
Teléfono 3203085065
e-mail: macastego@gmail.com

FECHA DE ELABORACION:	28-02-2025
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Camila Steevens Gonzalez
NUMERO CONTRATO Y AÑO:	0119-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06 de Febrero al 28 de Febrero del 2025
PERIODO FACTURADO:	06 de Febrero al 28 de Febrero del 2025
VALOR TOTAL CONTRATO:	2'000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	2'000.000

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1.	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorios asignados.	Se suministró la información para la realización del mapa por el área psicosocial	Ejecutado.	PDF informe de cartografía y mapeo del EBS003 Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
2.	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento, se diligenció un acta con los datos de las personas para que sea canalizada con la secretaria de salud.	Ejecutado.	Formato con datos de las personas sin afiliación en formato PDF. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
3.	Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	Se realizaron piezas comunicativas en Febrero, con el fin de informar sobre nuestro portafolio de servicios en salud en el barrio CONJUNTO RECIDENTIAL PARQUE CAMPESTRE ETAPA 15	Ejecutado.	Piezas comunicativas en formato de imagen de jornadas de salud. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
4.	Realizar demanda inducida a los de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en Salud Pública.	Se realizó demanda inducida en los servicios ofrecidos en salud respecto a citas, reclamación de medicamentos y remisión para citología en el mes de Febrero de 2025 en CONJUNTO RECIDENTIAL PARQUE CAMPESTRE ETAPA 15	Ejecutado.	Acta de identificación y evidencia fotográfica en formato de imagen. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
5.	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se brinda información sobre el portafolio de servicios en la asistencia a PQR y acta de apertura a territorio CONJUNTO RECIDENTIAL PARQUE CAMPESTRE ETAPA 15	Ejecutado.	PDF de PQRs, Acta portafolio de servicios y Acta de apertura de terreno. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
6.	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	Se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores	Ejecutado	PDF Acta de identificación y direccionamiento a actividades en salud y otros sectores Evidencia en carpeta en drive y la NAS
7.	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas: barrios y microterritorios abordados por el equipo.	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS003	Ejecutado	PDF Informe de apertura por EBS003 Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8.	Realizar el mapeo de georeferenciación en las cuales se evidencia fecha y hora de la actividad con el fin de determinar los sitios que han sido atendidos en el municipio, y como parte de las evidencias contractuales. El uso adecuado del software de georeferenciación permitirá recopilar información estadística en tiempo real, informes administrativos dentro del proceso y ejecución del contrato, lo cual debe ser verificado por el supervisor del contrato.	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9.	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Se realiza jornada de vacunación el día 18 de febrero del 2025	Ejecutado	PDF jornada Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10.	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entregaron de forma oportuna cada uno de los productos solicitados por la referente, en las fechas estipuladas por ella.	Ejecutado.	Certificación referente coordinadora EBS.
11.	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental.	Ejecutado.	Certificación referente coordinadora EBS.
12.	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	Participé de la reunión presencial con todo el equipo convocada el día 17 de Febrero del 2025	Ejecutado	PDF Acta de asistencias Evidencia en carpeta en drive y la NAS
13.	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio Cesar Peñalosa y el Ministerio de Salud, para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios.	Se garantizó la calidad, oportunidad y suficiencia documental, según los productos solicitados.	Ejecutado.	Certificación referente coordinadora EBS.
14.	Cómisula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes, pero estuve en disposición de hacerlo.	Ejecutada.	NA. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
17.	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se realizó planillas y registro de viviendas, planilla de asistencia exel y apoyo en la gestión documental	Ejecutado	PDFs y fotos adjuntas Evidencia en carpeta en drive y la NAS


 MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ
 Gestor Comunitario


 JIMMY VARGAS HURTADO
 Coordinadora Equipos basicos

DATOS DEL CONTRATISTA**Contrato No. 0119/2025****CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DEL 06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2025****NOMBRE : MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR COMUNITARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DE 2024 EXPEDIDA EL 11 DE JUNIO DE 2024 POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO 2025

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º, ____ (SI) X (NO) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

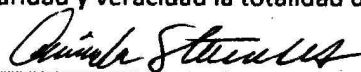
SALUD	PENSION	ARL	CAJA	TOTAL
\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	\$ 28.500	\$ 469.000

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

**MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ**

CC:

1.000.833.485 DE BOGOTA



**AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2025-02-13, 04:06:26 AM **Tipo Planilla:**

II: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1069196693

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8822589074

PAGADO 12/02/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ			
Documento	CC1000833485	Dirección	CL 59A SUR #65 - 63	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3203085065	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA	

III. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]**NUM. TOTALES**[illegible]

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción 8822589074-202502-318656

Referencia / PIN

8822589074

Periodo de cotización

202502

Numero aprobación (CUS)

1262647847

Banco

BANCO CAJA SOCIAL

Valor pagado

\$ 469.000

Fecha de pago

2025-02-12 18:44:59.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

NUEVO PAGO



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

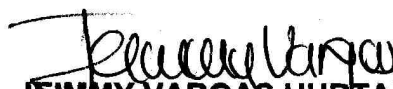
**LA SUSCRITA COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA
E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.000.833.485** y objeto contractual de prestación de servicios N°**0119-2025** como **GESTOR COMUNITARIO** de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y la Protección Social, ejecutó las actividades asignadas que corresponden para el período del **06/02/2025** al **28/02/2025**, corresponde a la suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2.000.000)** durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan.

Así mismo se certifica que las evidencias del desarrollo de sus actividades fueron cargadas y verificadas en la NAS-INTRANET correspondiente.

Soacha, 28 de febrero de 2025


JEIMMY VARGAS HURTADO

COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

LOS SUSCRITOS SUPERVISORES CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

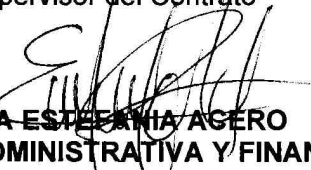
C E R T I F I C A

Que, el (la) señor (a) **MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.000.833.485**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0119-2025** las actividades realizadas en el período del **06/02/2025** al **28/02/2025**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista, los documentos que así lo soportan y la certificación emitida por el coordinador y apoyo a la supervisión de Equipos Básicos.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de \$2.000.000.

Soacha, 28 de febrero de 2025


RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD
 Supervisor del Contrato


DORA ESTERLANIA AGERO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)
 Supervisor del Contrato

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	28 de febrero de 2025
CONTRATO No.	0119-2025
CONTRATISTA	MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACIÓN	1.000.833.485
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR COMUNITARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
FECHA DE INICIO	06/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2025
PRORROGA	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$2.000.000
ADICIÓN	N/A
PERIODO FACTURADO	06/02/2025 al 28/02/2025
VALOR A GIRAR	\$ 2.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza – EBS Equipos Básico de Salud
ACTIVIDADES EJECUTADAS	De conformidad con las certificaciones expedidas por las coordinadoras de Equipos Básicos de Salud del perfil gestor comunitario Coordinadora Jeimmy Vargas , en donde certifican que el contratista ejecuta las obligaciones o actividades asignadas para el presente periodo a cobrar.
OBSERVACIÓN	Para la presente certificación se adjunta: Cuenta de Cobro del contratista No 0119-2025-1, Planilla de Pago de seguridad social con su respectivo soporte de pago, Informe de actividades, Certificación del Coordinador de Equipos Básicos y las respectivas evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades cuyas evidencias reposan en el DRIVE y la NAS. al valor a girar estipulado para el periodo certificado.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

		No. DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL: Febrero: 1069196693
		FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA: Febrero: 12/02/2025
		IBC: Febrero:\$ 1.423.500
		APORTE A PENSIÓN: Febrero:\$ 227.800
		APORTE A SALUD: Febrero:\$ 178.000
		APORTE A ARL: Febrero:\$ 34.700
		VALOR CONTRATADO \$ 2.000.000
		VALOR PAGADO A LA FECHA \$ 0
	RELACIÓN DE PAGOS	VALOR A GIRAR \$ 2.000.000
		SALDO POR EJECUTAR \$ 0
	NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR CERTIFICA ACTIVIDADES ASISTENCIALES EJECUTADAS	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA Subgerente de Servicios de Salud
	FIRMA SUPERVISOR	
	NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR CERTIFICA AREA FINANCIERA	DORA ESTEFANIA ACERO Subgerente de Administrativo y Financiero (e)
	FIRMA SUPERVISOR	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

1. INFORMACIÓN GENERAL		CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ ✓		1:	
Área: EQUIPOS BASICOS EN SALUD ✓		2:	
Objeto y Número de Contrato: según contrato No 0119-2025. Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 de 2024 expedida el 11 de junio de 2024, por el ministerio de salud y protección social.		3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <u>x</u> Retiro: _____ Traslado: _____		4:	
Fecha de diligenciamiento: 28 DE FEBRERO DE 2025 ✓		5:	
2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL			

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

Formato

CODIGO: A-THAP-F-001

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

VERSION: 01

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN

FECHA: 16/06/2022

FECHA DE ELABORACIÓN	28-02-2023
NOMBRE Y APELLIDOS	Maria Camila Stevens Gonzalez
NUMERO CONTRATO Y AÑO	0119-2025
FECHA DEL CONTRATO	06 de Febrero al 28 de Febrero del 2025
FECHA FACTURADO	06 de Febrero al 28 de Febrero del 2025
VALOR TOTAL CONTRATO	2000.000
VALOR A CORDAR PERIODO	2000.000

ORDEN	ACTIVIDAD	INDICADOR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar el registro y cartografía social de las parroquias de Soacha y de primer contacto con las comunidades de cada una de las parroquias asignadas.	Se entregará la información para la realización del mapa por el área correspondiente.	Entregado	P16 Informe de cartografía y tiempo del 05/03/23
2	Identificar personas en situación de vulnerabilidad en el sistema de salud y proporcionar el trámite de atención.	Se identificaron personas en situación de vulnerabilidad, se entregó un informe con los datos de las personas para que sea controlado con la Secretaría de Salud.	Entregado	Evidencia en carpeta en Drive y la NAS. Formato con datos de las personas en situación de vulnerabilidad.
3	Identificar en la comunidad los recursos que demandan los servicios de salud y los recursos disponibles.	Se realizaron visitas comunitarias en febrero, con el fin de identificar los recursos disponibles de servicios en salud en el barrio COMUNITARIO PERIFERICO MARQUE CAMARONE ITAPIN 15.	Entregado	Evidencia en carpeta en Drive y la NAS. Formato con datos de los recursos disponibles.
4	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
5	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
6	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
7	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
8	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
9	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
10	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
11	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
12	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
13	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
14	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
15	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
16	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
17	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
18	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
19	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.
20	Realizar el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Se realizó el seguimiento a los servicios de salud y a los recursos disponibles en la comunidad y a los recursos disponibles en la comunidad.	Entregado	Acta de seguimiento y evidencia. Formato con datos de los recursos disponibles.

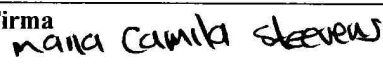
Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
--	--	---

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

3. INFORME DETALLADO	
3.1 Recurso Humano	Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:
3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:	
USUARIO: <u>gestorcomun24ebs.esesoacha@gmail.com</u>	CLAVE: <u>C75429.es</u>
3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado: NINGUNO	
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual Carné: <u>NO</u> Chaleco: <u> </u> Bata: <u> </u> Dosímetro: <u> </u> Chaleco brigadista: <u> </u> Inventarios: SI: ☐ NO: ☒ Otros: CHAQUETA-GORRA.	

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
ACTAS	Físico / Magnético	Carpeta / Digital drive	16	16
INFORME DE ABORDAJE	Físico / Magnético	Carpeta / Digital drive	1	4
CARTOGRAFIA	Físico / Magnético	Carpeta / Digital drive	1	4
REGISTRO DE VIVIENDAS POR BARRIO	Físico / Magnético	Carpeta / Digital drive	1	4

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ	Nombre JEIMY VARGAS HURTADO	Nombre JEIMY VARGAS HURTADO
Cargo/Actividad Gestor comunitario	Cargo/Actividad COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD	Cargo/Actividad COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, el día 28 del mes de FEBRERO del año 2025, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794- 2, y el Contratista MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ mayor de edad, identificado con la CC 1.000.833.485, con contrato número No 0119-2025. Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 de 2024 expedida el 11 de junio de 2024, por el ministerio de salud y protección social. Finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,


5. RODOLFO RAFAEL MIRANDA
Supervisor del Contrato.


4. DIEGO SIERRA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ALMACEN


3. JOSE LUIS PRADO HERREÑO
Referente de Tecnología.


2. CHARLES GONZALEZ
Referente de Gestión Documental.


JEIMY VARGAS HURTADO
Coordinadora de Equipos Básicos de Salud.

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 16400

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 11/03/2025
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1000833485 - MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ
Proveedor: 1000833485 - MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 167 **Compromiso:** 192 **Obligación:** 423
Factura: DS0000010208 **Fecha:** 11/03/2025 **Plazo:**
Valor: \$1.980.000
Valor en letras: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000010820)
Detalle compromiso: Contrato No. 119 Pago prestación de servicios apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1032 DE 2024, MSPS.
 PAGO: 06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
 CONTRATO 0119 DE 2025

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
266 73130218 - SERV. RES. 1032 DE 2024 DEL MSPS		203 - SMC-SERVICIOS AMBULATORIOS - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Debito	\$2.000.000,00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$2.000.000,00		Credito	\$20.000,00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	11/03/2025	\$1.980.000,00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0,00

ELABORO: MAIRA KATERIN MOLINA RUBIO



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
423

Estado: Confirmado
Fecha: 11/03/2025 9:55:10 a. m.
CDP: 167
RP: 192
Tercero: 1000833485 - MARIA CAMILA STEEVENS GONZALEZ
Documento: 00000000010820
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1032 DE 2024, MSPS.
PAGO: 06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
CONTRATO 0119 DE 2025

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.06	RESOLUCION 1032 DE 2024 EQUIPOS BASICOS MINSALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$2.000.000	\$0	\$0	\$2.000.000
Total Obligacion :				\$2.000.000			\$2.000.000

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 12 marzo 2025
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000017820

Consecutivo : 000000000017820 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 12/03/2025 2:07:53 p. m. Valor : \$ 1.980.000,00
Beneficiario 1000833485 STEEVENS GONZALEZ MARIA CAMILA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001120 Numero Nota: 00000001120
Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCOLOMBIA
Numero : Consignar : 03/12/2025 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCOLOMBIA 22100006162 - RESOLUCION 1032 -2024 - 7205	1000833485	11100623	\$ 0,00	\$ 1.980.000,00
COMODIN	1000833485	24905501	\$ 1.980.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001120				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000010208	\$ 1.980.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
414	20250312	2.4.5.02.09.06	RESOLUCION 1032 DE 2024 EQUIPOS BASICOS MINSALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.000.000,00

PREPARADO

REVISADO

APROBADO

CONTABILIZADO

FIRMA Y SELLO DEL
BENEFICIARIO

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque
Elaboró. :AD53890222 JOHANNA GUERRERO
Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



CONSULTAS	DEPÓSITOS	INVERSIONES	COMERCIO INTERNACIONAL	CRÉDITOS Y TARJETAS DE CRÉDITO	TRANSFERENCIAS Y PAGOS	RECAUDOS	PROYECTOS INMOBILIARIOS	LIBRANZAS	LEASING	NEGOCIOS Nuevo!	OTRAS TRANSACCIONES	ESTAD TRANSAC
-----------	-----------	-------------	------------------------	--------------------------------	------------------------	----------	-------------------------	-----------	---------	-----------------	---------------------	---------------

Consulta de Lotes

A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

Te invitamos a actualizar el estado del lote a un estado Final, a través de la opción "Estado de transacciones/Histórico", debes seleccionar el lote y actualizarlo mediante el botón "Actualizar Lote" ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Información del Lote

Tipo de Pago: PAGO DE NOMINA
Nombre del Pago: 1120
Cuenta a Debitar: 22100006162 - Ahorros
Nit de la Cuenta: 832001794
Nombre de la Cuenta: EMP. DE SALUD SOACHA
Valor Total: 84,163,800.00
Número Total de Registros: 28
Fecha de Creación del Lote: 12/03/2025
Fecha de Aplicación: 12/03/2025
Fecha de Envío: 12/03/2025
Número de Secuencia: A
Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa): 12/03/2025
Estado: Orden de pago recibida, en proceso de verificación

Estado de Registros		
Exitosos	28	☐
Pendientes	0	☐
Rechazados	0	☐
Otros	0	☐
Todos	28	☐

Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario
Identificación Beneficiario
Producto Beneficiario
Valor

Todas	☐	Nro. Registro	Código Transacción	Descripción Transacción	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor	Entidad	Tipo Producto
	☐	1	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	CAROLINA GUZMAN M	52873761	24112080633	2,376,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	2	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	ZULMA GOMEZ NEIRA	51593910	24050689839	4,554,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	3	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	MARIA ESPERANZA TI	37547210	48600061617	4,554,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	4	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LADY TATIANA CONTR	1013611415	550488430007093	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	5	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	MARIA CAMILA STEEN					AHORROS
	☐	6	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LUZ ADRIANA MILENA	21119303	24126357015	1,980,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	7	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LAURA DANIELA MAYO	1073715560	24131334177	4,554,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	8	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LUZ ANGELICA FONTE	1024555863	570476170025060	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	9	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	CAROLINA GARZON S	1075245201	550488437378190	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	10	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	NANCY ROCIO PIZA R	52872290	796285476	2,376,000.00	BANCO DE BOGOTA	AHORROS
	☐	11	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	PAULA TATIANA RIVE	1073702992	24115164794	2,376,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	12	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	HILDA MERCEDES SAR	52270192	272274440	2,376,000.00	BANCO DE BOGOTA	AHORROS
	☐	13	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	JUAN SEBASTIAN STE	1010046022	24135462144	4,554,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	14	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	NATHALY JHOANA ZAR	1013617523	24116088893	2,376,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	15	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LAURA VALENTINA SA	1000215306	6882002361	1,980,000.00	SCOTTIBANK COLPATRIA S.A	AHORROS
	☐	16	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	MAYRA ALEXANDRA AL	1024502104	550488447934727	4,554,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	17	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	JENNY CARITZA HERN	1024534914	205187610	4,554,000.00	BANCO DE BOGOTA	AHORROS
	☐	18	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	LIZETH JOHANA MORA	1024540175	24132461818	2,376,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	☐	19	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	DANIELA FLOREZ SU	1022426365	488400722846	2,376,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	☐	20	OKB	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	PAULA ANDREA ROA Q	1022407323	24131571185	5,940,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS

