

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	CODIGO: A-RFGD-F 018
	PROCESO: RECURSOS FISICOS	VERSION: 01
	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 28/02/2025

1. CONTRATO	0124-2025	2. AREA	EBS
3. CONTRATISTA	ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA	GESTOR COMUNITARIO	

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

JEIMMY VARGAS HURTADO

COPIA CONTRATO
 COPIA ACTA DE INICIO
 INFORME DE ACTIVIDADES
 PAGO S.G.S.S.S
 CERT. BANCARIA
 FOR. RETEFUENTE
 INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

R1032
 203
 R2
 24362709

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

RODOLFO MIRANDA/ DADELY MORALES

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

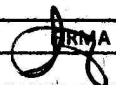
OBSERVACIONES

193

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
11-3-25	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR:	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente
--	---------------	---

Soacha, 28 de febrero de 2025

CUENTA DE COBRO 0124-1

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2



RECIBO

FECHA: 06-03-25
HORA: _____
FOLIOS: _____
No. Radicación: _____
Firma: Argenis Bedoya

DEBE A

**ARGENIS RODRÍGUEZ BEDOYA
C.C. 52.045.214 de Bogotá**

La suma de: (\$2.000.000) Dos millones de pesos m/cte.

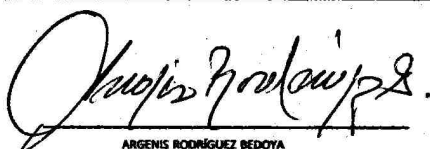
Por concepto de prestar servicios como PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR COMUNITARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DE 2024, EXPEDIDA EL 11 DE JUNIO DE 2024, POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. Por las actividades realizadas durante el periodo comprendido **del 6 de febrero al 28 de febrero de 2025**. Según contrato número 0124 - 2025.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 22100006357 Banco Bancolombia. Número de planilla 1070635054 la cual fue cancelada el día 24 de febrero de 2025.

**ARGENIS RODRÍGUEZ BEDOYA
C.C. 52.045.214 de Bogotá
Dirección Cr 11a # 18 B - 33
Teléfono 3208521589
e-mail: argenisuno@hotmail.com**

FECHA DE ELABORACIÓN:	28/02/2025
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRES Y APELLIDOS	ARGENIS RODRÍGUEZ BEDOYA
NÚMERO CONTRATO Y AÑO:	0124-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE EJECUCIÓN:	06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 2.000.000
VALOR A COBRAR PERÍODO:	\$ 2.000.000

ITEM	ACTIVIDAD	DESEMPEÑO	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1.	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado.	Se suministró la información para la realización del mapa por el área psicosocial	Ejecutado.	PDF Informe de cartografía y mapeo del EBS005 Evidencia en carpeta en drive y la NAS
2.	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento.	Ejecutado.	PDF Actas de identificación Evidencia en carpeta en drive y la NAS
3.	Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	Se realizaron piezas comunicativas en febrero, con el fin de informar a la comunidad sobre nuestro Portafolio de Servicios en Salud al conjunto residencial CAMELIA II y ALCAPARRO corregimiento 2 CIUDAD VERDE.	Ejecutado.	Pieza comunicativa en formato PDF. Evidencia en carpeta Drive y la NAS.
4.	Realizar demanda inducida a los de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en Salud Pública.	Se realizó demanda inducida en los Servicios Ofrecidos en Salud respecto a Remisión de Examen para Citología y VPH a Usuario y se Remite a Urgencias por Profesional médico del Equipo EBS 005 a Madre Gestante en Estado de Alto Riesgo, en el mes de febrero de 2025 en el conjunto residencial CAMELIA II corregimiento 2 CIUDAD VERDE.	Ejecutado.	PDF Actas de identificación y Evidencia en carpeta en drive y la NAS.
5.	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se brinda información sobre el portafolio de servicios en la Jornada de vacunación, asistencia a PQRS y actas de Apertura a territorios conjuntos residenciales CAMELIA II y ALCAPARRO corregimiento 2 CIUDAD VERDE.	Ejecutado.	PDF de PQRS, Acta Jornada Vacunación PAI y Actas Apertura de Terrenos. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS
6.	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	Se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores	Ejecutado	PDF Actas de identificación y direccionamiento a actividades en salud y/o otros sectores. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
7.	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Se ingreso al micro territorio a partir del contacto establecido por el EBS005 en el mes de febrero.	Ejecutado	PDF Informe de Abordaje de Auxiliares en Territorios por EBS 005 y Actas de seguimiento. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8.	Realizar el marcaje de georreferenciación en las cuales se evidencia fecha y hora de la actividad con el fin de determinar los sitios que han sido atendidos en el municipio, y como parte de las evidencias contractuales. El uso adecuado del software de georreferenciación permitirá recopilar información estadística en tiempo real, informes administrativos dentro del proceso y ejecución del contrato, lo cual debe ser verificado por el supervisor del contrato.	No se cuenta la herramienta por el momento; por ende, no se realizó la actividad, pero se estuvo en disposición de hacerlo.	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9.	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Hice parte de una Jornada de Vacunación realizada el 12 de febrero en el conjunto residencial CAMELIA II corregimiento 2 CIUDAD VERDE.	Ejecutado	PDF de Acta de Jornada de Vacunación y Actas de asistencia que incluye registro fotográfico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10.	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entregaron de forma oportuna cada uno de los productos solicitados por la referente, en las fechas estipuladas por ella.	Ejecutado.	Certificación referente Coordinadora EBS.
11.	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo con los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental.	Ejecutado.	PDF de Actas de Gestión Documental Certificación referente Coordinadora EBS.
12.	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	Participé de la reunión: Capacitación PRIMER RESPONDIENTE convocada el 17 de febrero 2025.	Ejecutado	PDF evidencia participación en Capacitación. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
13.	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio Cesar Peñalosa y el Ministerio de Salud, para las acciones realizadas en los territorios y micro territorios.	Se garantizó la calidad, oportunidad y suficiencia documental, según los productos solicitados.	Ejecutado.	Certificación referente Coordinadora EBS.
14.	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes, pero estuve en disposición de hacerlo.	Ejecutado.	NA. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
15.	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se realiza Registro de Viviendas por Barrio.	Ejecutado	Formato Registro de Visitas en PDF Evidencia en carpeta en drive y la NAS



ARGENIS RODRÍGUEZ BEDOYA
GESTOR COMUNITARIO



JIMMY VARGAS HURTADO
Coordinadora Equipos Básicos

DATOS DEL CONTRATISTA**Contrato No. 0124/2025****CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DEL 06 de febrero al 28 de febrero de 2025****NOMBRE: ARGENIS RODRÍGUEZ BEDOYA**

OBJETO: - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR COMUNITARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DE 2024, EXPEDIDA EL 11 DE JUNIO DE 2024, POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2025**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º, ____ (SI) X (NO) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

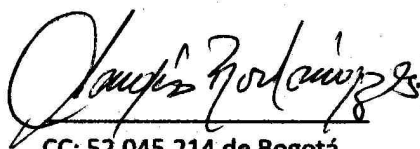
SALUD	PENSION	ARL	CAJA	TOTAL
\$ 178.000	\$227.800	\$ 34.700	\$ 0	\$ 440.500

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:



CC: 52.045.214 de Bogotá

PAGADA 24/02/2025

1. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA		
Documento	CC52045214	Dirección	CR 11A #18 B - 33
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3208521569
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

\$1,423,800	\$1,423,800	\$1,423,800	50	\$227,800	\$178,000	\$34,700	50	50	50	50	50	50	50	50	\$440,500	50
BIC President	BIC Sales	BIC Manager	BIC Office	Ayres President	Ayres Sales	Ayres Managers	Ayres Capital	Ayres Store	Ayres KOPF	Ayres EAP	Ayres Lab Extension	Incorporation fees and expenses of Corp.	Incorporation AAP	SUBTOTAL THE ENTIRE COST OF WORK	TOTAL SOURCES DE MONTE	TOTAL PAID



Multipagos

OFC: 5183 - MP - Parque Soacha ✓
FECH: 24/02/2025 01:47:56 PM ✓
CAL: PUELANDIA - PAULA VELANDIA ✓
TEN: 3118

TRANSACCION

MOVIL PILA - SIMPLE
PLANILLA ASISTIDA

ASIGNACION

0027926475

PROCESADO

0

REPROCESADO

0

VALOR

400.000.000

ADDRESS FOR EMAIL

0000000000

ADDRESS RECEIVING

0000000000

COMENTARIOS

0000000000

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA
E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

La señora **ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52045214** y objeto contractual de prestación de servicios N°**0124-2025** como **GESTOR COMUNITARIO** de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y la Protección Social, ejecutó las actividades asignadas que corresponden para el período del **06 de febrero al 28 de febrero de 2025**, corresponde a la suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2.000.000)** durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan.

Así mismo se certifica que las evidencias del desarrollo de sus actividades fueron cargadas y verificadas en la NAS-INTRANET correspondiente.

Soacha, 28 de febrero de 2025


JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

LOS SUSCRITOS SUPERVISORES CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

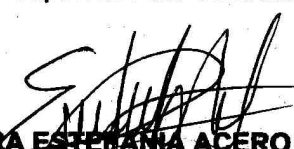
CERTIFICA

Que, la señora **ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52045214**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0124-2025** las actividades realizadas en el período del **06 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista, los documentos que así lo soportan y la certificación emitida por el coordinador y apoyo a la supervisión de Equipos Básicos.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de \$2.000.000.

Soacha, 28 de febrero de 2025


RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD
Supervisor del Contrato


DORA ESTERANIA ACERO RUIZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)
Supervisor del Contrato

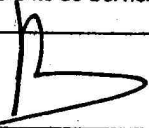
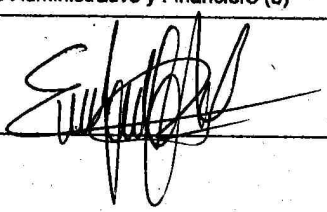
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	28 de febrero de 2025
CONTRATO No.	0124-2025
CONTRATISTA	ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACIÓN	52045214
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
FECHA DE INICIO	06 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE FEBRERO DE 2025
PRORROGA	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$2.000.000
ADICIÓN	N/A
PERIODO FACTURADO	06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
VALOR A GIRAR	\$ 2.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza – EBS Equipos Básico de Salud
ACTIVIDADES EJECUTADAS	De conformidad con las certificaciones expedidas por las coordinadoras de Equipos Básicos de Salud del perfil gestor comunitario Coordinadora Jelimmy Vargas , en donde certifican que el contratista ejecuta las obligaciones o actividades asignadas para el presente periodo a cobrar.
OBSERVACIÓN	Para la presente certificación se adjunta: Cuenta de Cobro del contratista No 0124- 1, Planilla de Pago de seguridad social con su respectivo soporte de pago, Informe de actividades, Certificación del Coordinador de Equipos Básicos y las respectivas evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades cuyas evidencias reposan en el DRIVE y la NAS. al valor a girar estipulado para el periodo certificado.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

	No. DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL:	Febrero: 1070635054
	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA:	Febrero: 24 DE FEBRERO DE 2025
	IBC:	Febrero: \$ 1.423.500
	APORTE A PENSIÓN:	Febrero: \$ 227.800
	APORTE A SALUD:	Febrero: \$ 178.000
	APORTE A ARL:	Febrero: \$ 34.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$ 2.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 0
	VALOR A GIRAR	\$ 2.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$ 0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR CERTIFICA ACTIVIDADES ASISTENCIALES EJECUTADAS	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA Subgerente de Servicios de Salud	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR CERTIFICA AREA FINANCIERA	DORA ESTEFANIA RUIZ Subgerente de Administrativo y Financiero (e)	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

 E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL		CHECKLIST (OK)		
Nombres y apellidos del contratista que entrega: ARGENIS RODRÍGUEZ BEDOYA		1:		
Área: EQUIPOS BASICOS EN SALUD		2:		
Objeto y Número de Contrato: según contrato No 0124/2025. Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción, mantenimiento de la salud y la atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 de 2024, expedida el 11 de junio de 2024, por el ministerio de salud y protección social., como GESTOR COMUNITARIO el cual se suscribió el 06 de FEBRERO de 2025 y hasta el 28 de FEBRERO de 2025.		3:		
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <u>x</u> Retiro: <u> </u> Traslado: <u> </u>		4:		
Fecha de diligenciamiento: 28 DE FEBRERO DE 2025		5:		
2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
FECHA DE ELABORACION:		28 DE FEBRERO 2025		
INFORME DE ACTIVIDADES				
NOMBRE:		ARGENIS RODRÍGUEZ BEDOYA		
NUMERO CONTRATO:		0124 - 2025		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA DE EJECUCION:		06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025		
VALOR TOTAL CONTRATO:		2.000,000		
VALOR A COBRAR PERIODO:		2.000,000		
ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorios asignados.	Se suministró la información para la realización del mapa por el área psicosocial.	Ejecutado.	PDF Informe de cartografía y mapeo del EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
--	--	---

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

2	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento.	Ejecutado.	PDF Actas de identificación Evidencia en carpeta en drive y la NAS	
3	Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	Se realizaron piezas comunicativas en febrero, con el fin de informar a la comunidad sobre nuestro Portafolio de Servicios en Salud al conjunto residencial CAMELIA II y ALCAPARRO corregimiento 2 CIUDAD VERDE.	Ejecutado.	Pieza comunicativa en formato PDF. Evidencia en formato PDF en carpeta en Drive y la NAS	
4	Realizar demanda inducida a los de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en Salud Pública.	Se realizó demanda inducida en los Servicios Ofrecidos en Salud respecto a Remisión de Examen para Citología y VPH a Usuaría y se Remite a Urgencias por Profesional médico del Equipo EBS 005 a Madre Gestante en Estado de Alto Riesgo, en el mes de febrero de 2025 en el conjunto residencial CAMELIA II corregimiento 2 CIUDAD VERDE.	Ejecutado.	PDF, Actas de identificación y Evidencia en carpeta en drive y la NAS	
5	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se brinda información sobre el portafolio de servicios en la jornada de vacunación, asistencia a PQRS y acta de apertura a territorio conjuntos residenciales CAMELIA II y ALCAPARRO corregimiento 2 CIUDAD VERDE.	Ejecutado.	PDF de PQRS, Acta Jornada Vacunación PAI y Actas de apertura de terrenos; Evidencia en carpeta en Drive y la NAS	
6	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	Se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores	Ejecutado	PDF Actas de identificación y direccionamiento a actividades en salud y/o otros sectores Evidencia en carpeta en drive y la NAS	
7	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo.	Se ingreso al micro territorio a partir del contacto establecido por el EBS005 en el mes de Febrero.	Ejecutado	PDF Informe de Abordaje auxiliares por EBS005 y Actas de seguimiento Evidencia en carpeta en drive y la NAS	
8	Realizar el marcaje de georeferenciación en las cuales se evidencie fecha y hora de la actividad con el fin de determinar los sitios que han sido atendidos en el municipio, y como parte de las evidencias contractuales. El uso adecuado del software de georeferenciación permitirá recopilar información estadística en tiempo real, informes administrativos dentro del proceso y ejecución del contrato, lo cual debe ser verificado por el supervisor del contrato.	No se cuenta con la herramienta por el momento; por ende, no se realizó la actividad, pero se estuvo en disposición de hacerlo.	Ejecutado	NA en drive y la NAS	Evidencia e
9	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Participé en Jornada de vacunación el 12 de febrero en el conjunto residencial CAMELIA II corregimiento 2 CIUDAD VERDE.	Ejecutado	PDF Acta de Jornada de vacunación y actas de asistencia que incluye registro fotográfico Evidencia en carpeta en drive y la NAS	

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO
HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN

Formato

ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE EBS

CODIGO: A-THAP-F 001

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

10	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entregaron de forma oportuna cada uno de los productos solicitados por la referente, en las fechas estipuladas por ella.	Ejecutado.	Certificación referente coordinadora EBS.
11	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo con los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la Información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental.	Ejecutado.	PDF de actas de gestión documental, archivo y Certificación referente coordinadora EBS.
12	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	Participé de reunión Capacitación PRIMER RESPONDIENTE convocada el 17 de febrero 2025.	Ejecutado	PDF evidencia participación en Capacitación. Evidencia en drive y la NAS
13	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza y el Ministerio de Salud, para las acciones realizadas en los territorios y micro territorios.	Se garantizó la calidad, oportunidad y suficiencia documental, según los productos solicitados.	Ejecutado.	Certificación referente coordinadora EBS.
14	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes, pero estuve en disposición de hacerlo.	Ejecutado.	NA. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
15	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se realiza Registro de Viviendas por Barrio	Ejecutado	Formato registro de visitas en PDF Evidencia en drive y la NAS
Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero		Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna		Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

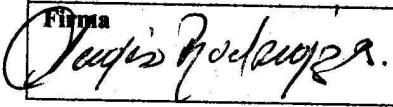
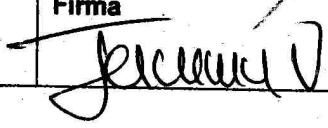
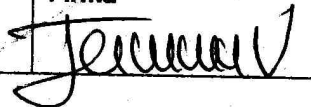
3. INFORME DETALLADO	
3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒	En caso de ser afirmativo relacionarlos:
3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:	
USUARIO: <u>gestorcomun48ebs.esesoacha@gmail.com</u>	CLAVE: A52045.es
3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado: NINGUNO	
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual Carné: <u>NO</u> Chaleco: _____ Bata: _____ Dosímetro: _____ Chaleco brigadista: _____ Inventarios: SI: ☐ NO: ☒ Otros: CHAQUETA-GORRA.	

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
ACTAS	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	24	24
PQRS	Magnético	Carpeta / Digital	2	9
INFORME DE ABORDAJE	Magnético	Carpeta / Digital	1	4
CARTOGRAFIA	Magnético	Carpeta / Digital	2	11
REGISTRO DE VIVIENDAS POR BARRIO	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	16	16

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre ARGENIS RODRÍGUEZ BEDOYA	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO
Cargo/Actividad Gestor comunitario Equipos Básicos	Cargo/Actividad COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD	Cargo/Actividad COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

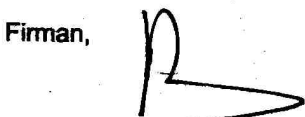
 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, el día 28 del mes de FEBRERO del año 2025, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA mayor de edad, identificado con la CC 52.045.214, con contrato número 0124 de 2025 cuyo objeto es prestación de servicios de apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción, mantenimiento de la salud y la atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 de 2024, expedida el 11 de junio de 2024, por el ministerio de salud y protección social como Gestor Comunitario. Finaliza por terminación del contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

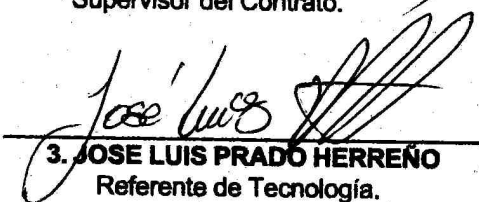
Firman,



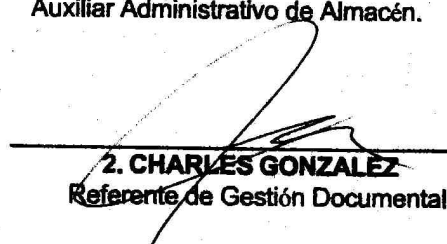
5. RODOLFO RAFAEL MIRANDA
Supervisor del Contrato.



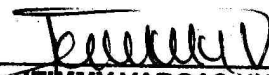
4. DIEGO SIERRA
Auxiliar Administrativo de Almacén.



3. JOSE LUIS PRADO HERREÑO
Referente de Tecnología.



2. CHARLES GONZALEZ
Referente de Gestión Documental.



JEMMY VARGAS HURTADO
Coordinadora de Equipos Básicos de Salud.

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
--	--	---



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 16439

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 11/03/2025
Tercero: Cédula de ciudadanía - 52045214 - ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA
Proveedor: 52045214 - ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 167 **Compromiso:** 193 **Obligación:** 462
Factura: DS0000010248 **Fecha:** 11/03/2025 **Plazo:**
Valor: \$1.980.000
Valor en letras: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000010860)
Detalle compromiso: Contrato No. 124 Pago prestación de servicios apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1032 DE 2024, MSPS.
 PAGO: 06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
 CONTRATO: 0124 DE 2025

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
266 73130218 - SERV. RES. 1032 DE 2024 DEL MSPS		203 - SMC-SERVICIOS AMBULATORIOS - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Debito	\$2.000.000,00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$2.000.000,00		Credito	\$20.000,00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	11/03/2025	\$1.980.000,00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0,00

ELABORO: MAIRA KATERIN MOLINA RUBIO



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

OBLIGACION

462

Estado: Confirmado
Fecha: 11/03/2025 4:12:57 p. m.
CDP: 167
RP: 193
Tercero: 52045214 - ARGENIS RODRIGUEZ BEDOYA
Documento: 00000000010860
Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1032 DE 2024, MSPS.
 PAGO: 06 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
 CONTRATO: 0124 DE 2025

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.06	RESOLUCION 1032 DE 2024 EQUIPOS BASICOS MINSALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$2.000.000	\$0	\$0	\$2.000.000
Total Obligacion :				\$2.000.000			\$2.000.000

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 12 marzo 2025
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000017791

Consecutivo : 000000000017791 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 12/03/2025 1:50:21 p. m. Valor : \$ 1.980.000,00
Beneficiario 52045214 RODRIGUEZ BEDOYA ARGENIS
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001119 Numero Nota: 00000001119
Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCOLOMBIA
Numero : Consignar : 03/12/2025 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCOLOMBIA 22100006162 - RESOLUCION 1032 -2024 - 7205	52045214	11100623	\$ 0,00	\$ 1.980.000,00
COMODIN	52045214	24905501	\$ 1.980.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001119				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000010248	\$ 1.980.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
385	20250312	2.4.5.02.09.06	RESOLUCION 1032 DE 2024 EQUIPOS BASICOS MINSALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	-----------------------------------

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Elaboró. :AD53890222 JOHANNA GUERRERO
Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



CONSULTAS	DEPÓSITOS	INVERSIONES	COMERCIO INTERNACIONAL	CRÉDITOS Y TARJETAS DE CRÉDITO	TRANSFERENCIAS Y PAGOS	RECAUDOS	PROYECTOS INMOBILIARIOS	LIBRANZAS	LEASING	NEGOCIOS Nuevo!	OTRAS TRANSACCIONES	ESTAD TRANSAC
-----------	-----------	-------------	------------------------	--------------------------------	------------------------	----------	-------------------------	-----------	---------	-----------------	---------------------	---------------

Empresa: EMP. DE SALUD SOACHA Nit: 832001794
Usuario: DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

12 de Marzo de 2025 4:33:03 PM
Dirección IP: 152.200.137.154

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: miércoles, 12 de marzo de 2025 - 4:08 PM

Consulta de Lotes



A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

Te invitamos a actualizar el estado del lote a un estado Final, a través de la opción "Estado de transacciones/Histórico", debes seleccionar el lote y actualizarlo mediante el botón "Actualizar Lote" ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Información del Lote

Tipo de Pago: PAGO DE NOMINA
Nombre del Pago: 1119
Cuenta a Debitar: 22100006162 - Ahorros
Nit de la Cuenta: 832001794
Nombre de la Cuenta: EMP. DE SALUD SOACHA
Valor Total: 46,728,000.00
Número Total de Registros: 16
Fecha de Creación del Lote: 12/03/2025
Fecha de Aplicación: 12/03/2025
Fecha de Envío: 12/03/2025
Número de Secuencia: A
Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa): 12/03/2025
Estado: Orden de pago recibida, en proceso de verificación

Estado de Registros		
Exitosos	16	☐
Pendientes	0	☐
Rechazados	0	☐
Otros	0	☐
Todos	16	☐

Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario
Identificación Beneficiario
Producto Beneficiario
Valor

Todas	☐	Nro. Registro	Código Transacción	Descripción Transacción	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor	Entidad	Tipo Producto
	☐	1	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	YESID LIBARDO DIAZ	1057603147	3209480141	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	2	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	YULY DUPERLY AREVA	1012394360	52580186874	5,940,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	3	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	ERIKA ALEXANDRA AG	1030598973	67357978243	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	4	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	KAREN MADELYN BERN	1018421969	3107646895	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	5	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LUNA MELISSA AGUDE	1016592406	24449474933	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	6	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LADY MARIAM WILCHE	39584612	22165977479	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	7	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LAZARO PE A GOMEZ	437811	52500015728	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	8	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	CARLOS EDUARDO RES	7542936	91268015324	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	9	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	CINDY ANGELICA PE	30395476	22100005966	5,940,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	10	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	FLOR EDILMA MARTIN	1056031594	3228133901	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	11	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	WENDY LORENA ROA A	1023925917	65206929493	4,554,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	12	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LEIDY GERALDINE DU	1073714001	52500004440	1,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	13	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	ERIKA YULIET RINCO	1019104643	54700051717	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	14	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LADY JOHANA SUAREZ	1024577602	22192616691	2,376,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	15	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	OLGA ROSAURA MARQU	39556757	22108444260	4,554,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	☐	16	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	ARGENTIS RODRIGUEZ					

