PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, marzo 31 de 2025

Señor (a)
Bladimir Coba Rodríguez
Coordinadora Académica
SUPERVISORA (CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444530)
Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442285 del año (2025)

LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43741549 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS COP ($ 4.599.511) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre del 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Comercio y Ventas, en el área temática de idiomas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje,	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación de los programas de Gestión Administrativa.	la fase correspondiente a las competencias orientadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui requerida para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza – aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas de Gestión Administrativa	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de instructor,
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de Gestión Administrativa, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIAL PLUS y la plataforma territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.), el cual puede verse en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1BCwTjUhngjxHweULHLPDX0E-fZzg55rM?usp=drive_link Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones en Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerida para evaluar las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes. La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de marzo.	A la fecha no aplica la evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo no he realizado formación complementaria.	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.

11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en el mes de febrero de 2025.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2025 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo,	He aportado certificado de aprobación Nivel avanzado de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa 240201056 vigente hasta el 24 de agosto de 2026.	Certificado que reposa en la plataforma de certificados SENA

	al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1071072187 de la planilla, expedida por SIMPLE para el mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Laddy Natalia Rendón Molina
Contratista
C.C. No. 43741549

Recibí a satisfacción:

Bladimir Coba Rodríguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7442285
Coordinador Académico

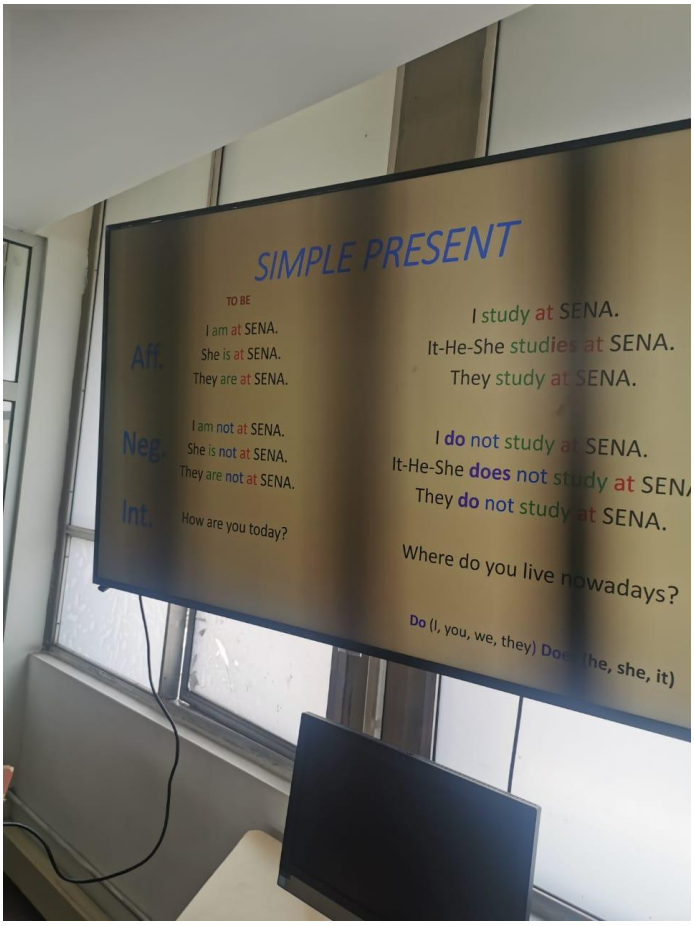
EVIDENCIAS MES DE MARZO 2005



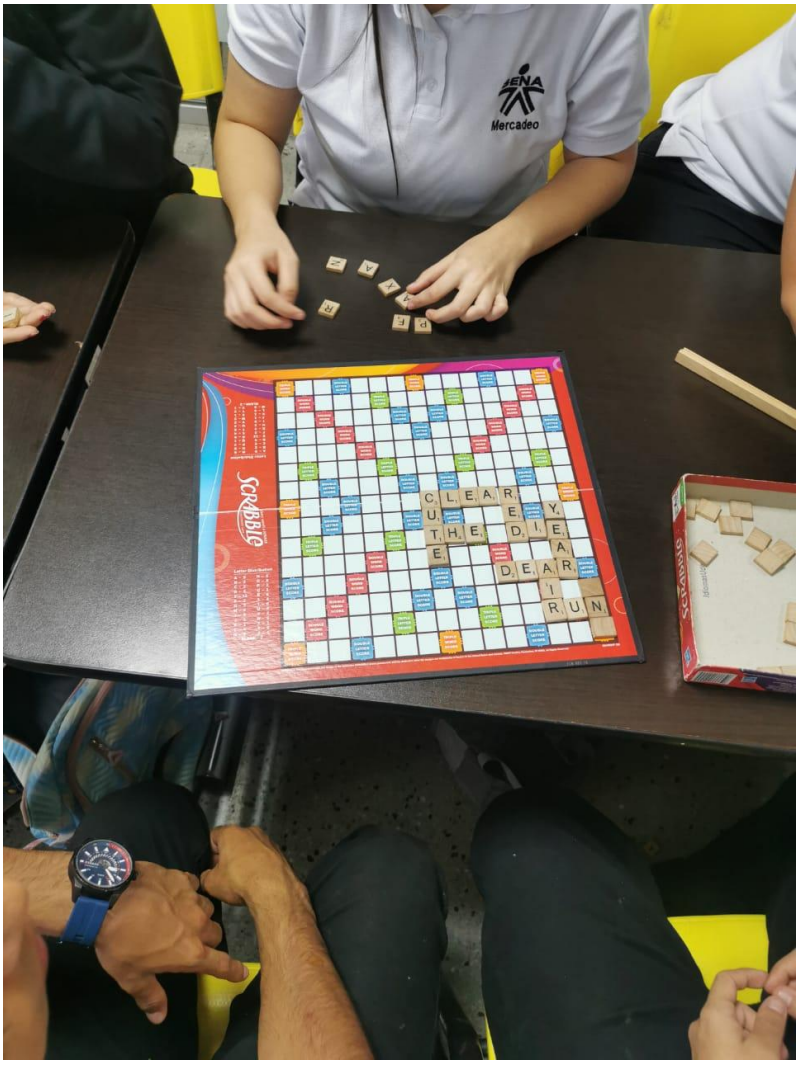







SIMPLE PRESENT
TO BE
Aff.
I am at SENA.
She is at SENA.
They are at SENA.
I study at SENA.
It-He-She studies at SENA.
They study at SENA.
Neg.
I am not at SENA.
She is not at SENA.
They are not at SENA.
I do not study at SENA.
It-He-She does not study at SENA
They do not study at SENA.
Int.
How are you today?
Where do you live nowadays?
Do (I, you, we, they) Does (he, she, it)

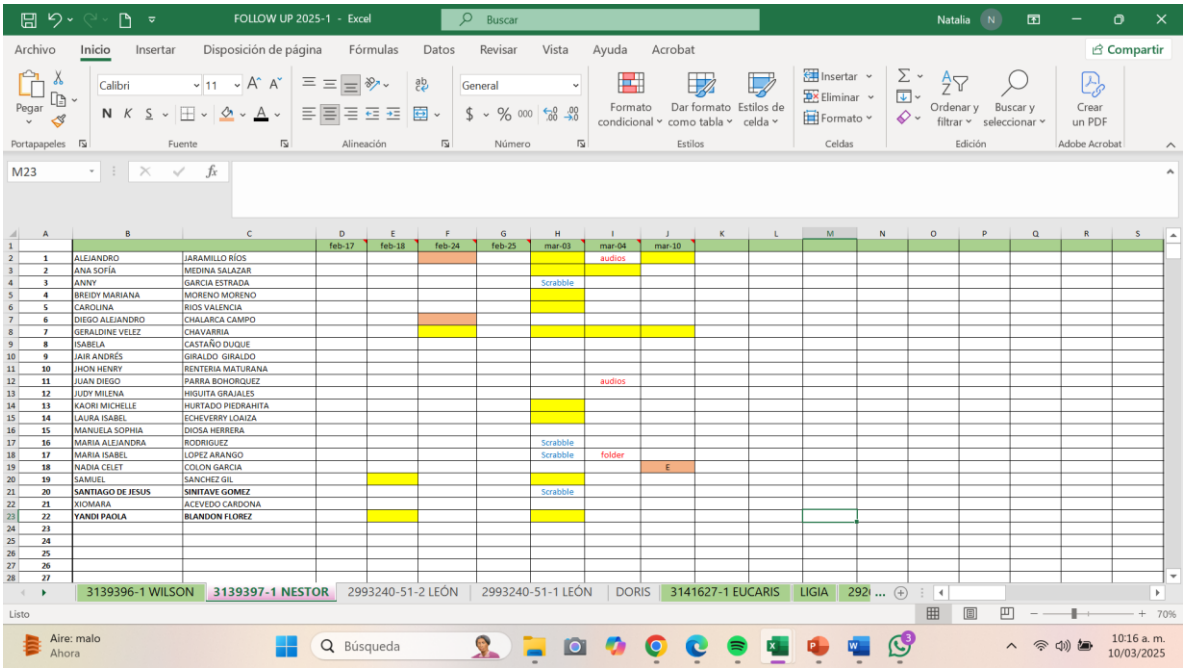


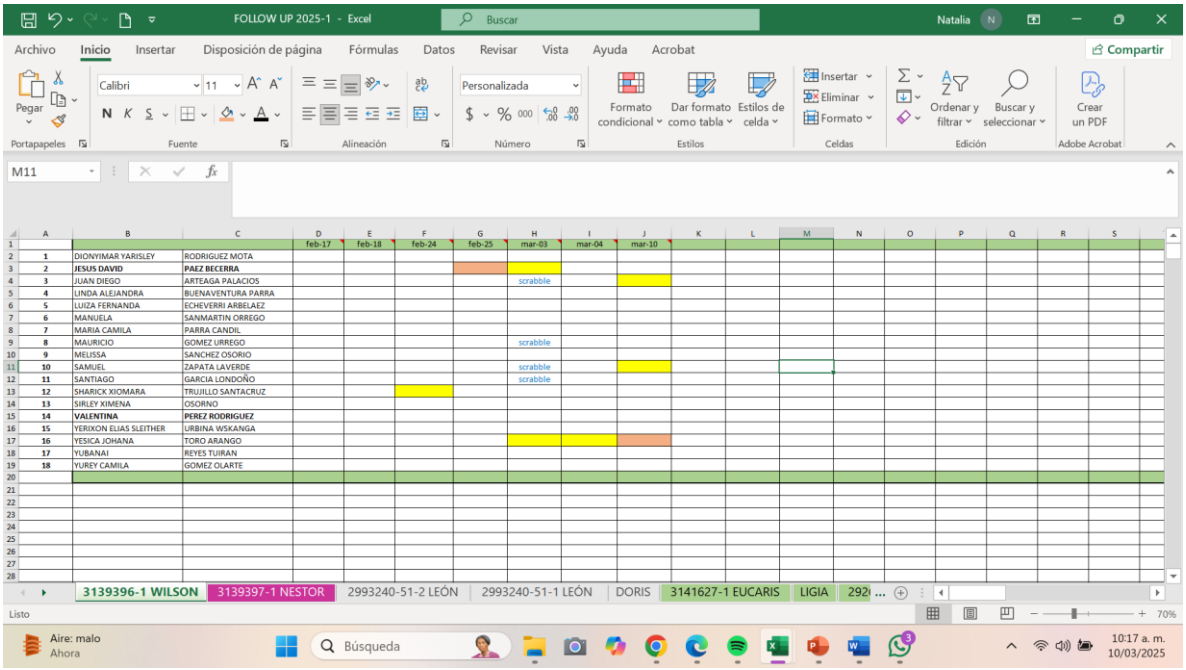

SENA
Mercadeo
SCRABBLE
CLEAR
YOU
THE
DIE
EAR
DEAR
IRUN

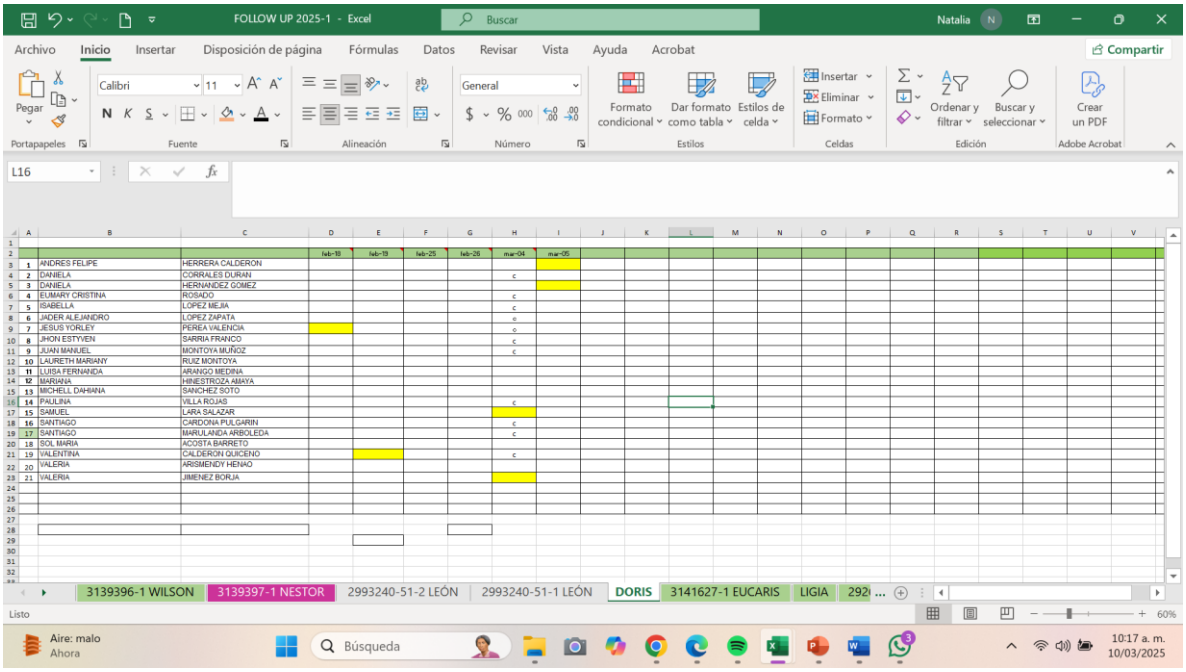


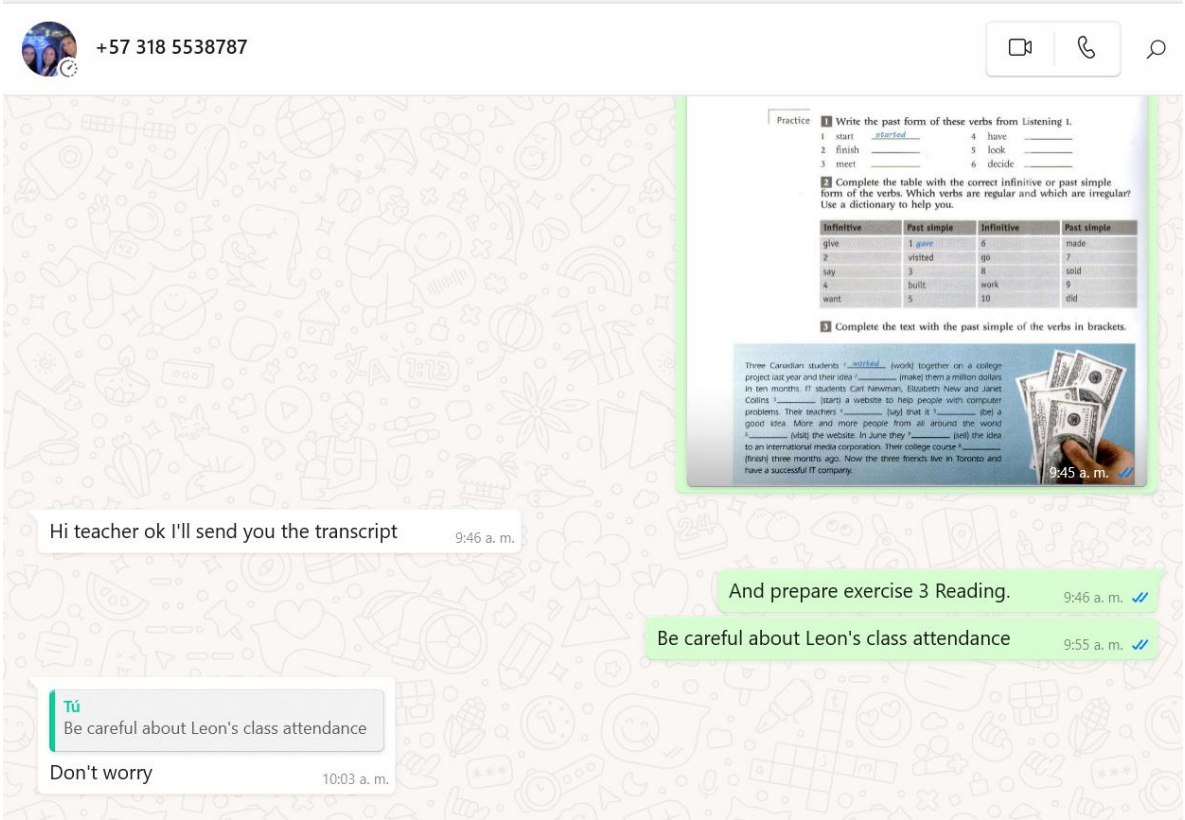


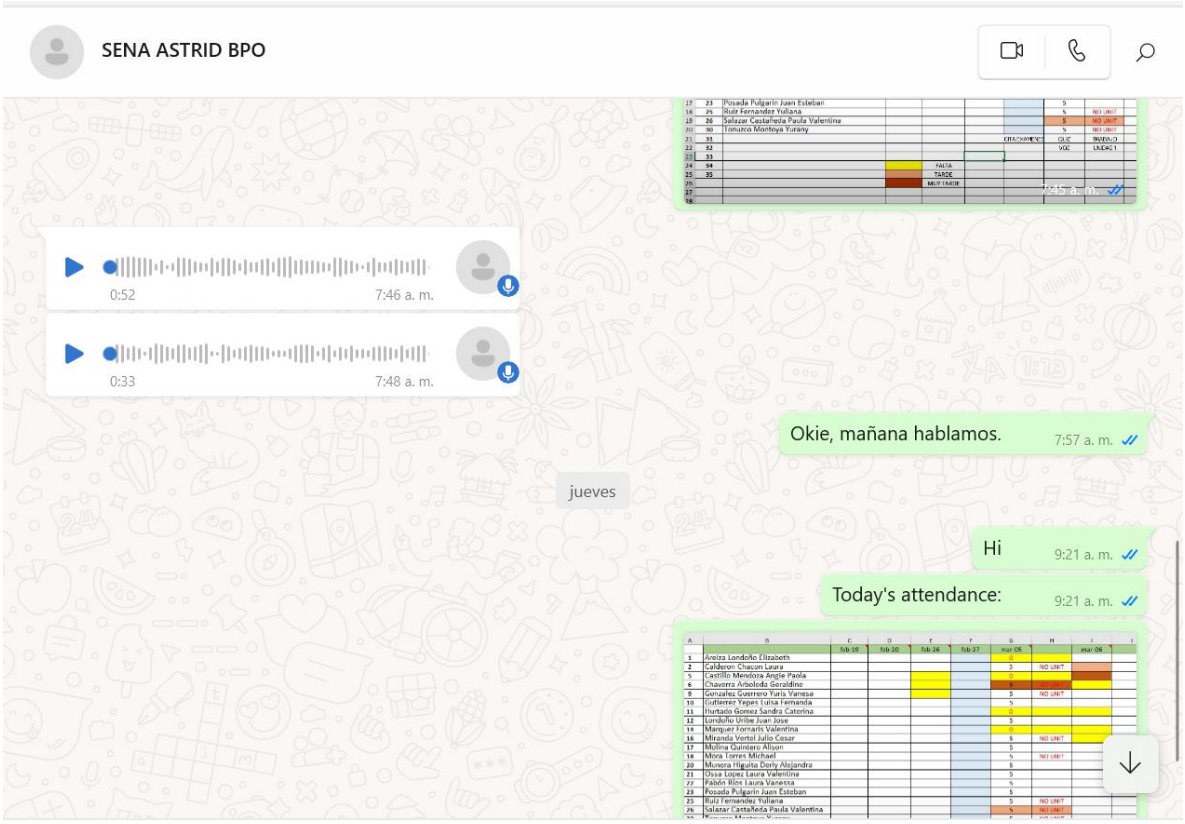

SCRABBLE

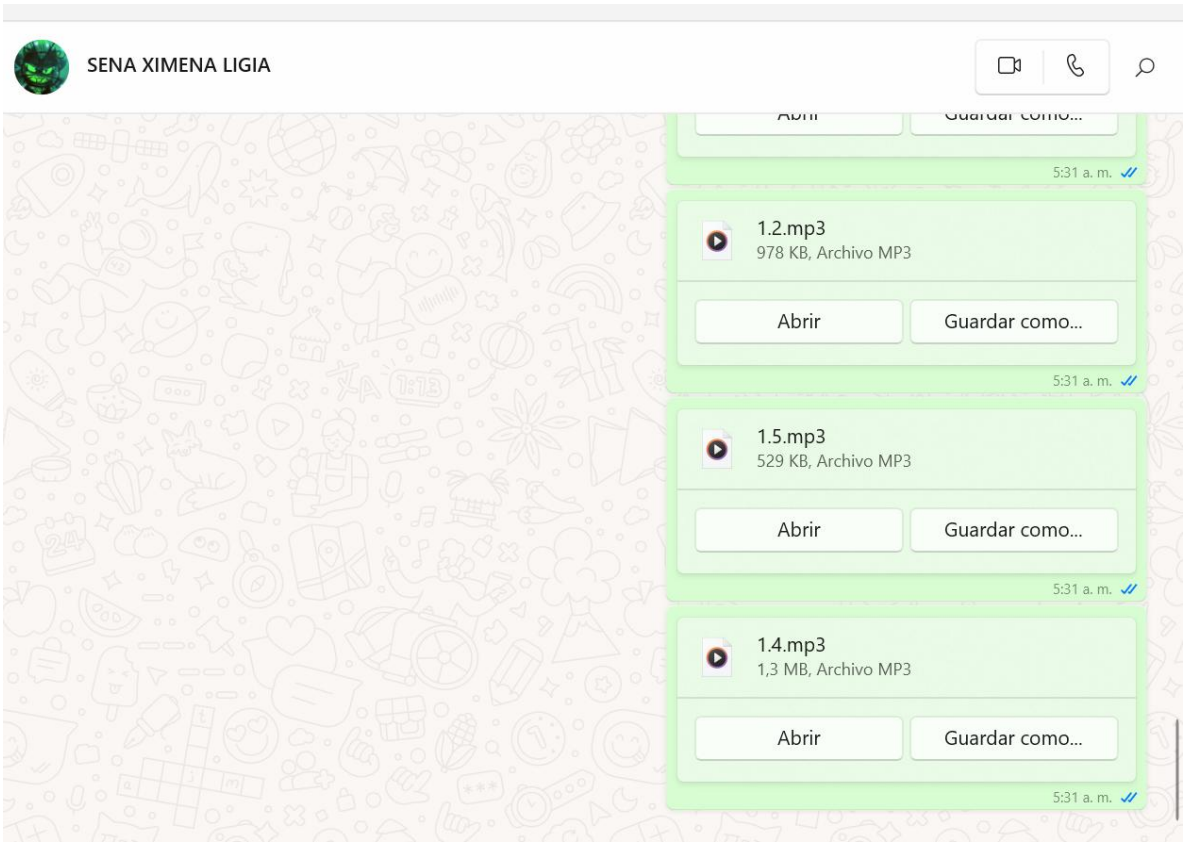

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Natalia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
M23
feb-17 feb-18 feb-24 feb-25 mar-03 mar-04 mar-10
1 ALEJANDRO JARAMILLO RÍOS audios
2 ANA SOFÍA MEDINA SALAZAR
3 ANNY GARCIA ESTRADA Scrabble
4 BREIDY MARIANA MORENO MORENO
5 CAROLINA RIOS VALENCIA
6 DIEGO ALEJANDRO CHALARCA CAMPO
7 GERALDINE VELEZ CHAVARRIA
8 ISABELA CASTAÑO DUQUE
9 JAIR ANDRÉS GIRALDO GIRALDO
10 JHON HENRY RENTERIA MATURANA
11 JUAN DIEGO PARRA BOHORQUEZ audios
12 JUDY MILENA HIGUITA GRAJALES
13 KAORI MICHELLE HURTADO PIEDRAHITA
14 LAURA ISABEL ECHEVERRY LOAIZA
15 MANUELA SOPHIA DIOSA HERRERA
16 MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ Scrabble
17 MARIA ISABEL LOPEZ ARANGO Scrabble folder
18 NADIA CELET COLON GARCIA E
19 SAMUEL SANCHEZ GIL
20 SANTIAGO DE JESUS SINITAVE GOMEZ Scrabble
21 XIOMARA ACEVEDO CARDONA
22 YANDI PAOLA BLANDON FLOREZ
3139396-1 WILSON 3139397-1 NESTOR 2993240-51-2 LEÓN 2993240-51-1 LEÓN DORIS 3141627-1 EUCARIS LIGIA
Listo
Aire: malo Ahora
Búsqueda
10:16 a. m. 10/03/2025

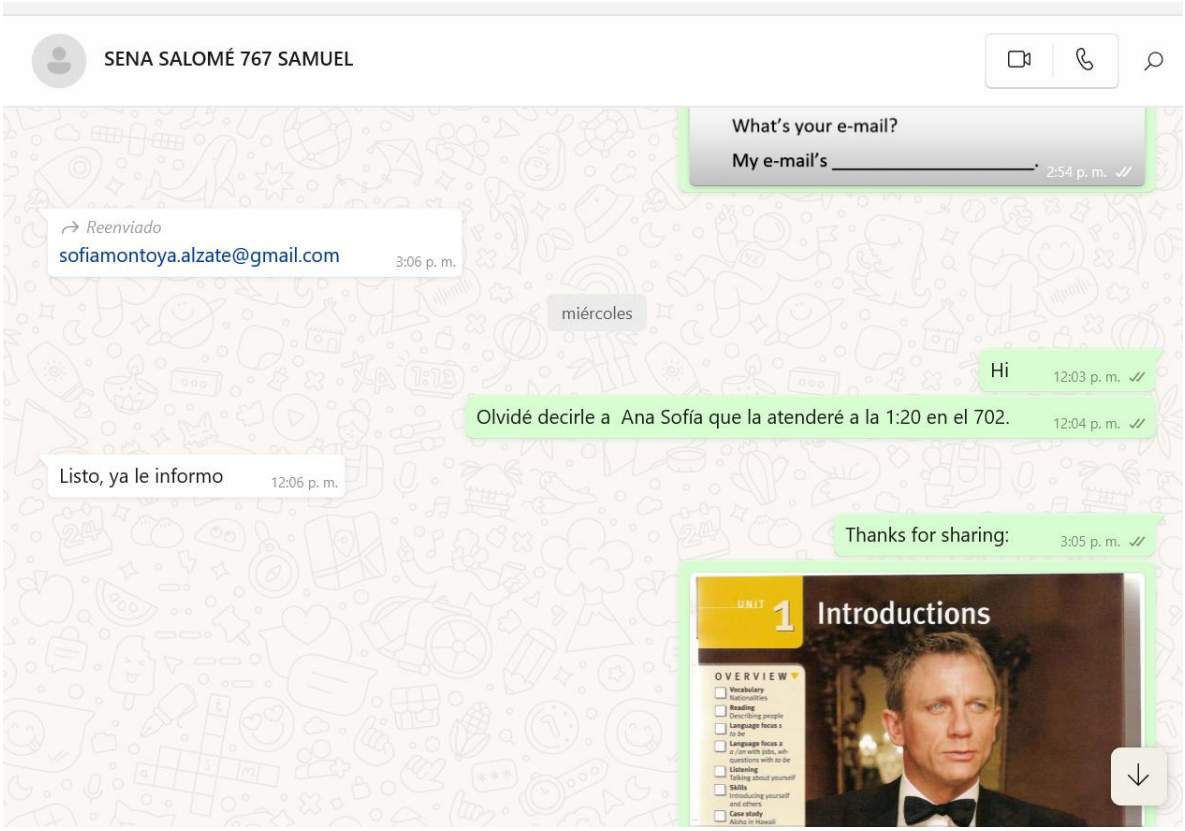

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Natalia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
M11
feb-17 feb-18 feb-24 feb-25 mar-03 mar-04 mar-10
1 DIONYIMAR YARISLEY RODRIGUEZ MOTA
2 JESUS DAVID PAEZ BECERRA
3 JUAN DIEGO ARTEAGA PALACIOS scrabble
4 LINDA ALEJANDRA BUENAVENTURA PARRA
5 LUIZA FERNANDA ECHEVERRI ARBELAEZ
6 MANUELA SANMARTIN ORREGO
7 MARIA CAMILA PARRA CANDIL
8 MAURICIO GOMEZ URREGO scrabble
9 MELISSA SANCHEZ OSORIO
10 SAMUEL ZAPATA LAVERDE scrabble
11 SANTIAGO GARCIA LONDOÑO scrabble
12 SHARICK XIOMARA TRUJILLO SANTACRUZ
13 SIRLEY XIMENA OSORNO
14 VALENTINA PEREZ RODRIGUEZ
15 YERIXON ELIAS SLEITHER URBINA WSKANGA
16 YESICA JOHANA TORO ARANGO
17 YUBANAI REYES TUIRAN
18 YUREY CAMILA GOMEZ OLARTE
3139396-1 WILSON 3139397-1 NESTOR 2993240-51-2 LEÓN 2993240-51-1 LEÓN DORIS 3141627-1 EUCARIS LIGIA
Listo
Aire: malo Ahora
Búsqueda
10:17 a. m. 10/03/2025

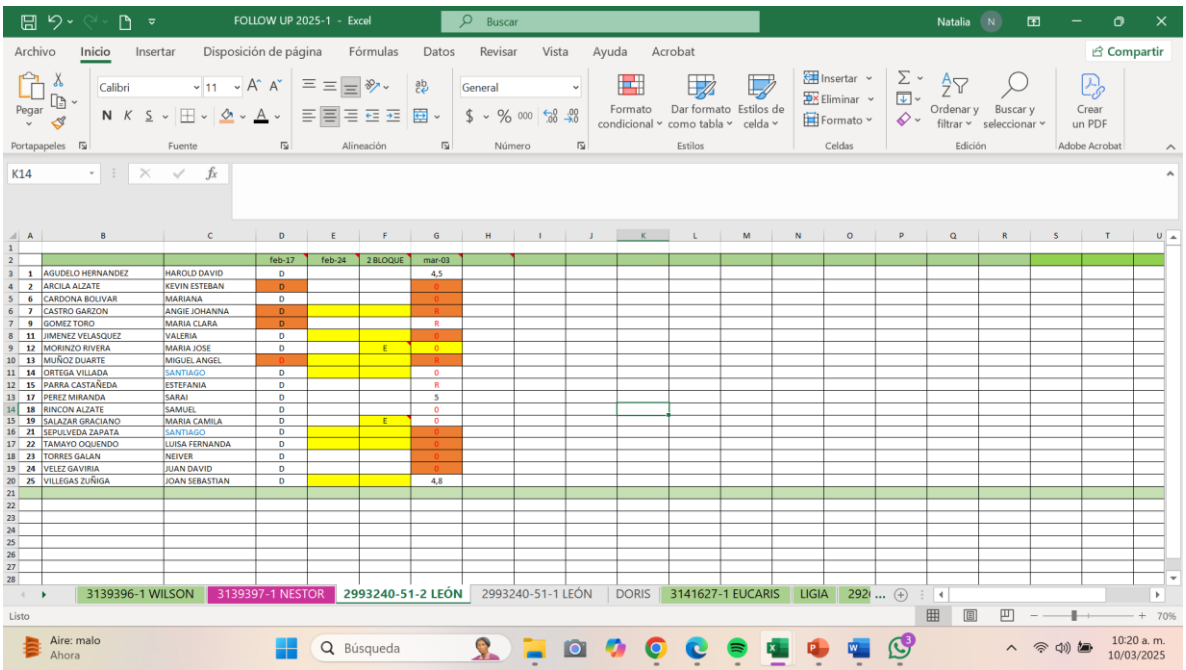

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Adobe Acrobat
L16
3139396-1 WILSON
3139397-1 NESTOR
2993240-51-2 LEÓN
2993240-51-1 LEÓN
DORIS
3141627-1 EUCARIS
LIGIA
Listo
Aire: malo
Ahora
Búsqueda
10:17 a. m.
10/03/2025

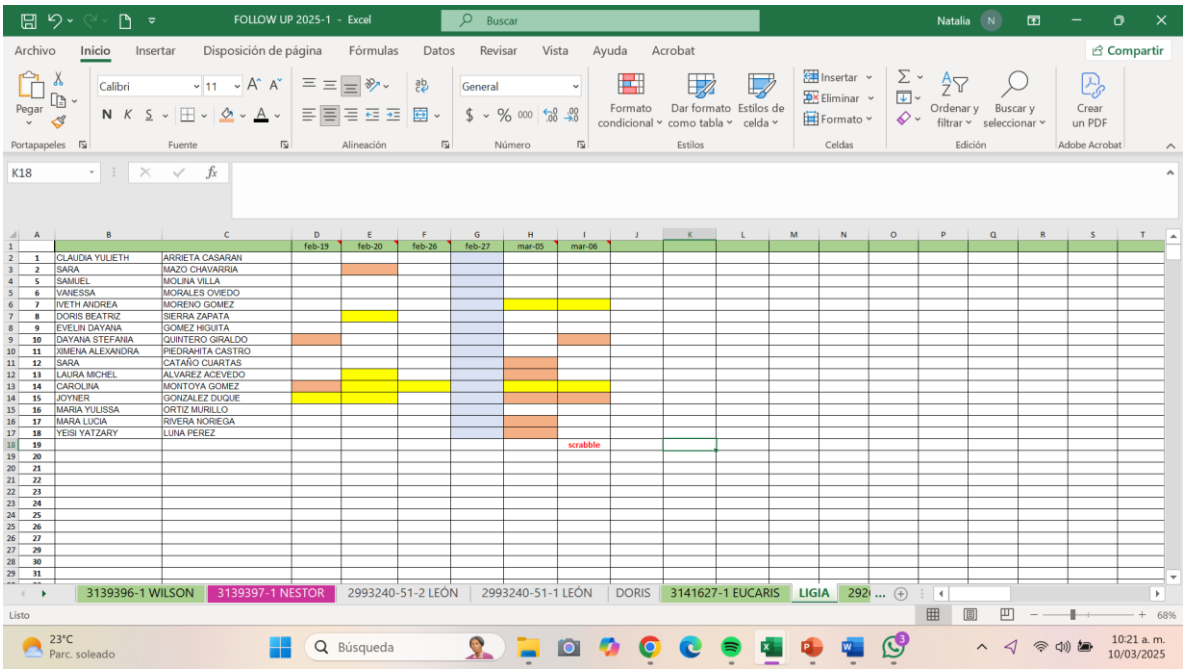

+57 318 5538787
Practice
1 Write the past form of these verbs from Listening 1.
1 start started
2 finish
3 meet
4 have
5 look
6 decide
2 Complete the table with the correct infinitive or past simple form of the verbs. Which verbs are regular and which are irregular? Use a dictionary to help you.
Infinitive
Past simple
Infinitive
Past simple
give
1 gave
6
made
2
visited
go
7
say
3
8
sold
4
built
work
9
want
5
10
did
3 Complete the text with the past simple of the verbs in brackets.
Three Canadian students 1 worked (work) together on a college project last year and their idea 2 (make) them a million dollars in ten months. IT students Carl Newman, Elizabeth New and Janet Collins 3 (start) a website to help people with computer problems. Their teachers 4 (say) that it 5 (be) a good idea. More and more people from all around the world 6 (visit) the website. In June they 7 (sell) the idea to an international media corporation. Their college course 8 (finish) three months ago. Now the three friends live in Toronto and have a successful IT company.
9:45 a. m.
Hi teacher ok I'll send you the transcript
9:46 a. m.
And prepare exercise 3 Reading.
9:46 a. m.
Be careful about Leon's class attendance
9:55 a. m.
Tú
Be careful about Leon's class attendance
Don't worry
10:03 a. m.

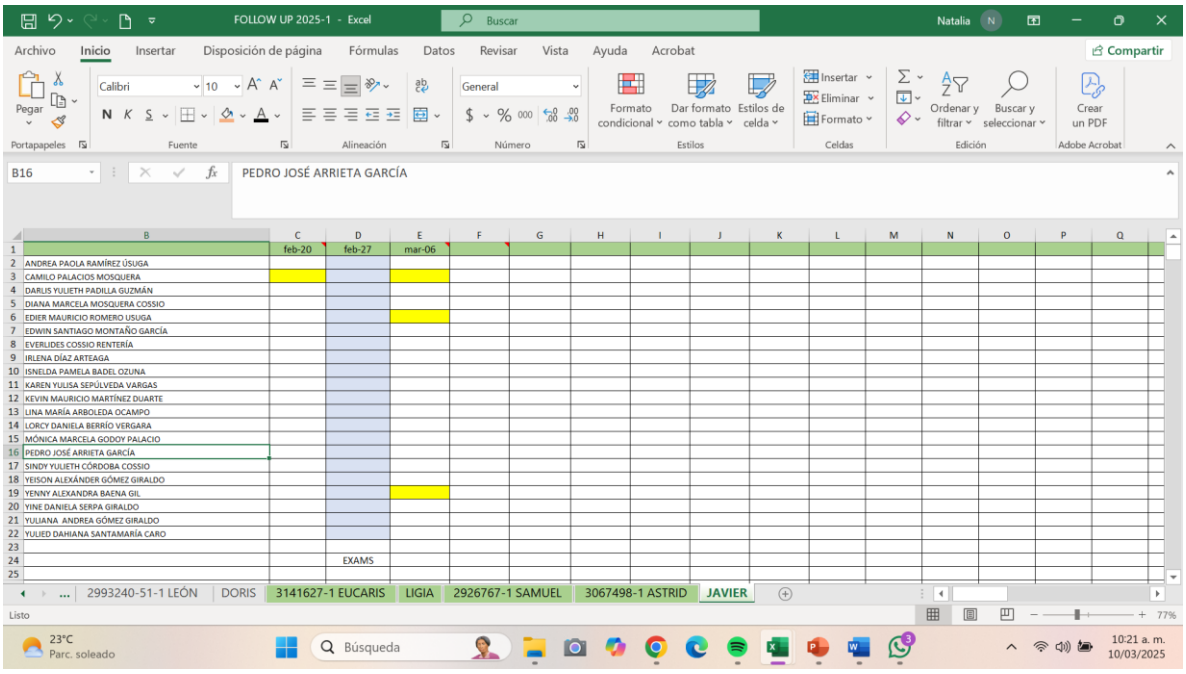

SENA ASTRID BPO
0:52
7:46 a. m.
0:33
7:48 a. m.
Okie, mañana hablamos.
7:57 a. m.
jueves
Hi
9:21 a. m.
Today's attendance:
9:21 a. m.


SENA XIMENA LIGIA
5:31 a. m.
1.2.mp3
978 KB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
5:31 a. m.
1.5.mp3
529 KB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
5:31 a. m.
1.4.mp3
1,3 MB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
5:31 a. m.


SENA SALOMÉ 767 SAMUEL
What's your e-mail?
My e-mail's _____.
2:54 p. m.
Reenviado
sofiamontoya.alzate@gmail.com
3:06 p. m.
miércoles
Hi
12:03 p. m.
Olvidé decirle a Ana Sofía que la atenderé a la 1:20 en el 702.
12:04 p. m.
Listo, ya le informo
12:06 p. m.
Thanks for sharing:
3:05 p. m.
UNIT 1
Introductions
OVERVIEW

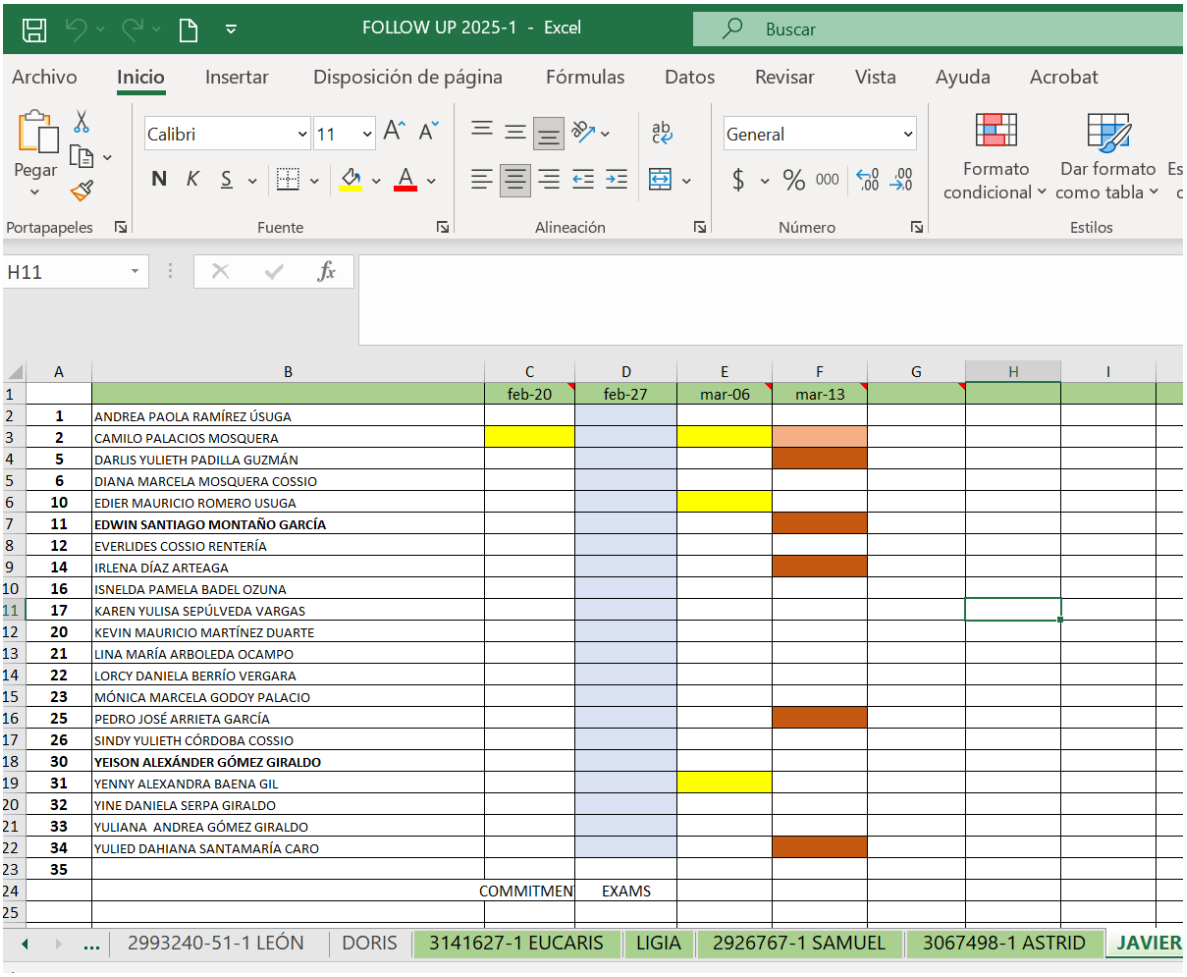

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
K14
3139396-1 WILSON
3139397-1 NESTOR
2993240-51-2 LEÓN
2993240-51-1 LEÓN
DORIS
3141627-1 EUCARIS
LIGIA
Listo
Aire: malo
Ahora
Búsqueda
10:20 a. m.
10/03/2025


FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
K18
feb-19 feb-20 feb-26 feb-27 mar-05 mar-06
1 CLAUDIA YULIETH ARRIETA CASARAN
2 SARA MAZO CHAVARRIA
5 SAMUEL MOLINA VILLA
6 VANESSA MORALES OVIEDO
7 IVETH ANDREA MORENO GOMEZ
8 DORIS BEATRIZ SIERRA ZAPATA
9 EVELIN DAYANA GOMEZ HIGUITA
10 DAYANA STEFANIA QUINTERO GIRALDO
11 XIMENA ALEXANDRA PIEDRAHITA CASTRO
12 SARA CATAÑO CUARTAS
13 LAURA MICHEL ALVAREZ ACEVEDO
14 CAROLINA MONTOYA GOMEZ
15 JOYNER GONZALEZ DUQUE
16 MARIA YULISSA ORTIZ MURILLO
17 MARA LUCIA RIVERA NORIEGA
18 YEISI YATZARY LUNA PEREZ
scrabble
3139396-1 WILSON 3139397-1 NESTOR 2993240-51-2 LEÓN 2993240-51-1 LEÓN DORIS 3141627-1 EUCARIS LIGIA
Listo
68%
23°C Parc. soleado
Búsqueda
10:21 a. m. 10/03/2025

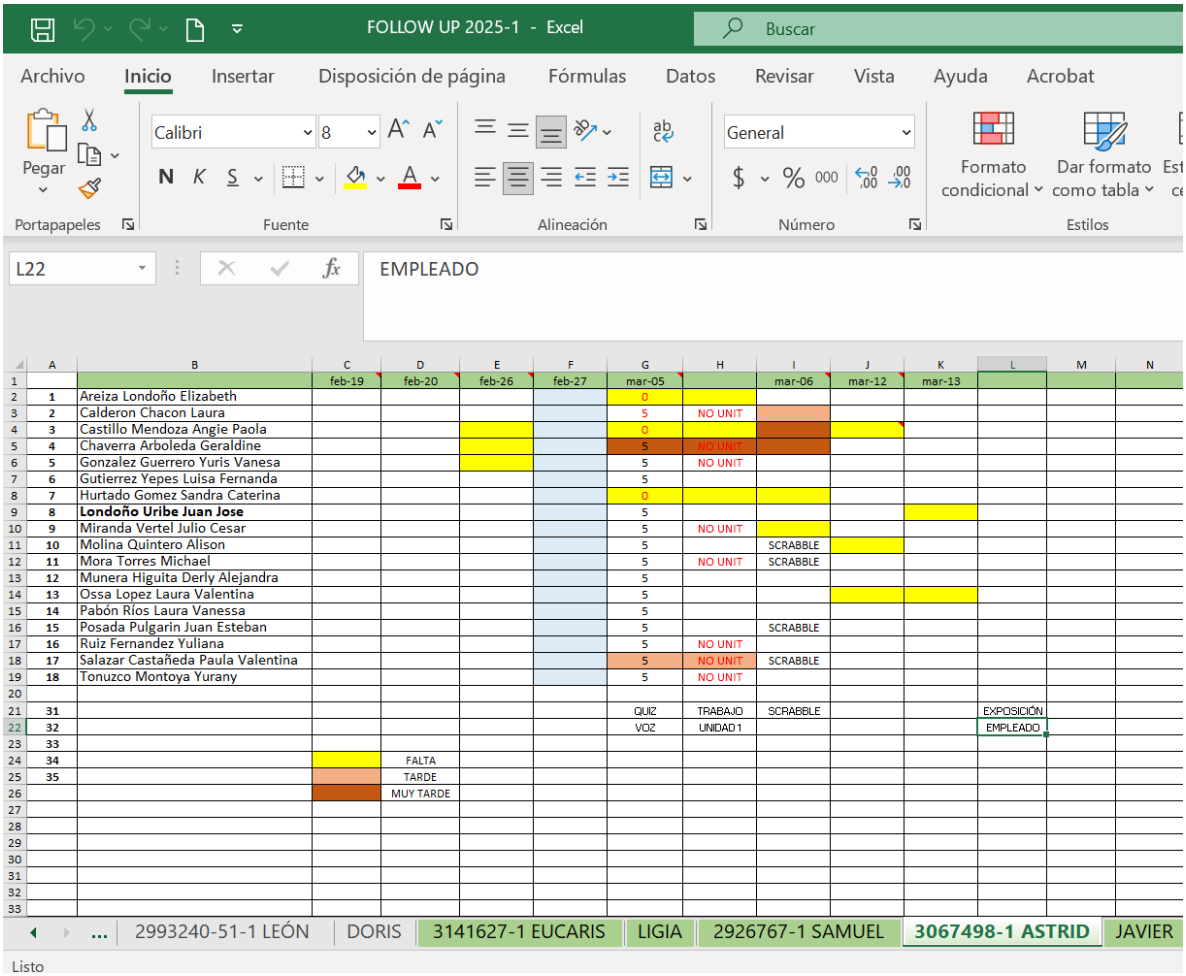

FOLLOW UP 2025-1 - Excel
Buscar
Natalia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
B16
PEDRO JOSÉ ARRIETA GARCÍA
feb-20 feb-27 mar-06
ANDREA PAOLA RAMÍREZ ÚSUGA
CAMILO PALACIOS MOSQUERA
DARLIS YULIETH PADILLA GUZMÁN
DIANA MARCELA MOSQUERA COSSIO
EDIER MAURICIO ROMERO USUGA
EDWIN SANTIAGO MONTAÑO GARCÍA
EVERLIDES COSSIO RENTERÍA
IRLENA DÍAZ ARTEAGA
ISNELDA PAMELA BADEL OZUNA
KAREN YULISA SEPÚLVEDA VARGAS
KEVIN MAURICIO MARTÍNEZ DUARTE
LINA MARÍA ARBOLEDA OCAMPO
LORCY DANIELA BERRÍO VERGARA
MÓNICA MARCELA GODOY PALACIO
PEDRO JOSÉ ARRIETA GARCÍA
SINDY YULIETH CÓRDOBA COSSIO
YEISON ALEXÁNDER GÓMEZ GIRALDO
YENNY ALEXANDRA BAENA GIL
YINE DANIELA SERPA GIRALDO
YULIANA ANDREA GÓMEZ GIRALDO
YULIED DAHIANA SANTAMARÍA CARO
EXAMS
2993240-51-1 LEÓN DORIS 3141627-1 EUCARIS LIGIA 2926767-1 SAMUEL 3067498-1 ASTRID JAVIER
Listo
77%
23°C Parc. soleado
Búsqueda
10:21 a. m. 10/03/2025



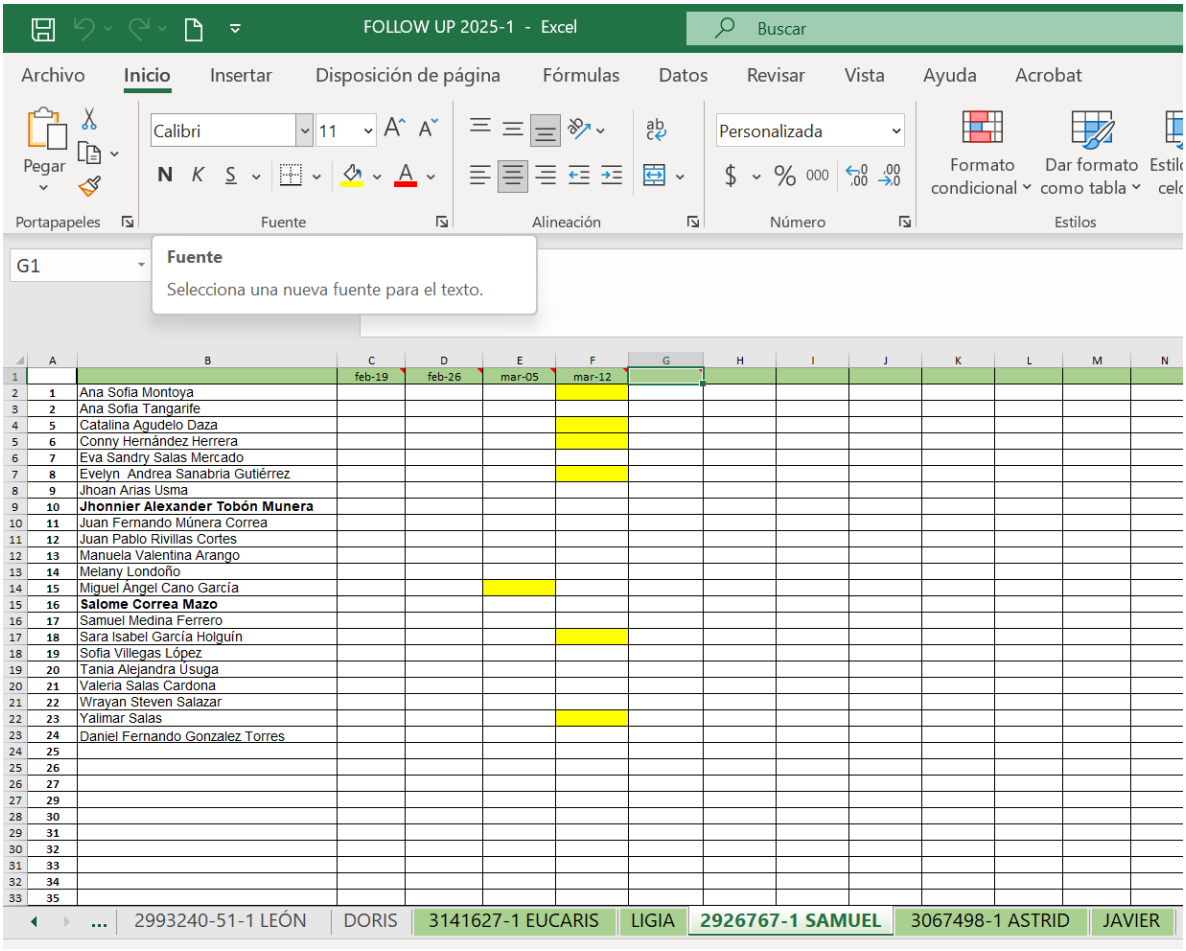




	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			feb-20	feb-27	mar-06	mar-13			
2	1	ANDREA PAOLA RAMÍREZ ÚSUGA							
3	2	CAMILO PALACIOS MOSQUERA							
4	5	DARLIS YULIETH PADILLA GUZMÁN							
5	6	DIANA MARCELA MOSQUERA COSSIO							
6	10	EDIER MAURICIO ROMERO USUGA							
7	11	**EDWIN SANTIAGO MONTAÑO GARCÍA**							
8	12	EVERLIDES COSSIO RENTERÍA							
9	14	IRLENA DÍAZ ARTEAGA							
10	16	ISNELDA PAMELA BADEL OZUNA							
11	17	KAREN YULISA SEPÚLVEDA VARGAS							
12	20	KEVIN MAURICIO MARTÍNEZ DUARTE							
13	21	LINA MARÍA ARBOLEDA OCAMPO							
14	22	LORCY DANIELA BERRÍO VERGARA							
15	23	MÓNICA MARCELA GODOY PALACIO							
16	25	PEDRO JOSÉ ARRIETA GARCÍA							
17	26	SINDY YULIETH CÓRDOBA COSSIO							
18	30	**YEISON ALEXÁNDER GÓMEZ GIRALDO**							
19	31	YENNY ALEXANDRA BAENA GIL							
20	32	YINE DANIELA SERPA GIRALDO							
21	33	YULIANA ANDREA GÓMEZ GIRALDO							
22	34	YULIED DAHIANA SANTAMARÍA CARO							
23	35								
24			COMMITMEN	EXAMS					
25									



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1			feb-19	feb-20	feb-26	feb-27	mar-05		mar-06	mar-12	mar-13			
2	1	Areiza Londoño Elizabeth					0							
3	2	Calderon Chacon Laura					5	NO UNIT						
4	3	Castillo Mendoza Angie Paola					0							
5	4	Chaverra Arboleda Geraldine					5	NO UNIT						
6	5	Gonzalez Guerrero Yuris Vanesa					5	NO UNIT						
7	6	Gutierrez Yepes Luisa Fernanda					5							
8	7	Hurtado Gomez Sandra Caterina					0							
9	8	**Londoño Uribe Juan Jose**					5							
10	9	Miranda Vertel Julio Cesar					5	NO UNIT						
11	10	Molina Quintero Alison					5		SCRABBLE					
12	11	Mora Torres Michael					5	NO UNIT	SCRABBLE					
13	12	Munera Higuita Derly Alejandra					5							
14	13	Ossa Lopez Laura Valentina					5							
15	14	Pabón Ríos Laura Vanessa					5							
16	15	Posada Pulgarin Juan Esteban					5		SCRABBLE					
17	16	Ruiz Fernandez Yuliana					5	NO UNIT						
18	17	Salazar Castañeda Paula Valentina					5	NO UNIT	SCRABBLE					
19	18	Tonuzco Montoya Yurany					5	NO UNIT						
20														
21	31						QUIZ	TRABAJO	SCRABBLE			EXPOSICIÓN		
22	32						VOZ	UNIDAD 1				EMPLEADO		
23	33													
24	34			FALTA										
25	35			TARDE										
26				MUY TARDE										
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														



			feb-19	feb-26	mar-05	mar-12
2	1	Ana Sofia Montoya				
3	2	Ana Sofia Tangarife				
4	5	Catalina Agudelo Daza				
5	6	Conny Hernández Herrera				
6	7	Eva Sandry Salas Mercado				
7	8	Evelyn Andrea Sanabria Gutiérrez				
8	9	Jhoan Arias Usma				
9	10	**Jhonnier Alexander Tobón Munera**				
10	11	Juan Fernando Múnera Correa				
11	12	Juan Pablo Rivillas Cortes				
12	13	Manuela Valentina Arango				
13	14	Melany Londoño				
14	15	Miguel Ángel Cano García				
15	16	**Salome Correa Mazo**				
16	17	Samuel Medina Ferrero				
17	18	Sara Isabel García Holguín				
18	19	Sofia Villegas López				
19	20	Tania Alejandra Úsuga				
20	21	Valeria Salas Cardona				
21	22	Wrayan Steven Salazar				
22	23	Yalimar Salas				
23	24	Daniel Fernando Gonzalez Torres				
24	25					
25	26					
26	27					
27	29					
28	30					
29	31					
30	32					
31	33					
32	34					
33	35					