BIG DATA
Soluciones integrales SAS

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5

CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 981 DE 2024

CONTRATISTA: BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

OBJETO: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DAR SOPORTE TÉCNICO A TODOS LOS COMPUTADORES, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS Y UPS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE REQUIERAN"

FECHA ACTIVIDADES: DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2024.

SUPERVISOR: YILBER FABIÁN LOSADA MOSQUERA

GOBERNACIÓN DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL

NEIVA - HUILA

Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

BIG DATA
Soluciones integrales SAS

TABLA DE CONTENIDO
INFORME DE ACTIVIDADES No. 5
CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 981 DE 2024

1. Efectuar una evaluación técnica inicial a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups objeto del Contrato..... 5

2. Entregar informe de la evaluación técnica inicial realizada a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS objeto del presente contrato. 5

3. Efectuar el cambio de repuestos dañados de los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, previa autorización del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos. 6

4. Efectuar revisión, mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y Ups del Departamento del Huila. 7

5. Prestar soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila..... 8

6. Asegurar el buen funcionamiento de los equipos y tramitar las respectivas reclamaciones por garantías de los equipos que se adquieran durante la ejecución del contrato y soporte de los equipos nuevos. 17

7. Mantener actualizadas las hojas de vida de cada uno de los equipos de cómputo, impresoras, scanner, incluyendo periféricos, UPS y crear las mismas cuando existan nuevos equipos (Inventario). 17

8. Prestar soporte técnico a la plataforma informática, garantizando que ésta permanezca estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos del Departamento. 18

9. Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS durante la ejecución del contrato, bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento. 19

10. Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos durante la ejecución del contrato, a los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS correspondientes a los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento, garantizando el respectivo desplazamiento. 20

11. Mantener un monitoreo constante de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups que conforman la plataforma tecnológica.....21

12. Efectuar conexiones a nuevos equipos relacionados con el sistema y atender llamados en el caso de fallas en cualquier equipo de cómputo, impresoras, scanner, periféricos, UPS y red regulada de la Administración. 22

13. Tener a disposición tres (3) computadores para soporte y respaldo del equipo mínimo de trabajo dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila. 22

Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

14. Realizar cuatro (4) visitas programadas durante la vigencia del contrato a las UPS después de la revisión y mantenimiento inicial según cronograma de actividades y realizar el informe respectivo. 23

15. Garantizar el buen funcionamiento de las UPS que resulten averiadas y cambiar los repuestos respectivos previa aprobación del supervisor, conforme a la disponibilidad de los recursos. 25

16. Garantizar que la red regulada sea estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos de la Entidad.....27

17. Establecer un cronograma de actividades a desarrollar en la vigencia del Contrato el cual debe ser aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones. 27

18. Presentar reportes mensuales del estado de todos los computadores, impresoras y UPS, utilizando el mecanismo y/o sistema dispuesto por el Departamento. 29

19. Disponer durante la ejecución del contrato de las herramientas y/o elementos necesarios. 29

20. Disponer de los elementos para cada mantenimiento preventivo. 30

21. Suministrar los repuestos conforme la necesidad del servicio (cantidad) y la respectiva aprobación del Supervisor. 31

22. Presentar las garantías mínimas de un año de cada uno de los repuestos suministrados para el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento del Huila. 31

23. Garantizar que los repuestos suministrados sean cien por ciento (100%) originales. Se exige presentación en su empaque original. 32

24. Mantener los precios ofertados de los repuestos durante la ejecución del contrato, conforme a la disponibilidad de recursos. 32

25. En caso de requerirse un repuesto que no se encuentre estipulado en el numeral 21 de las obligaciones del Contratista, se podrá suministrar previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales a los que haya lugar. 32

26. Anexos informe. 33

Soluciones integrales SAS

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5
CONTRATO DE SUMINISTROS DE SERVICIOS No. 981 DE 2024

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DAR SOPORTE TÉCNICO A TODOS LOS COMPUTADORES, IMPRESORAS, PERIFÉRICOS INFORMÁTICOS Y UPS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE REQUIERAN"

FECHA ACTIVIDADES: DEL 08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2024.

Lugar y Fecha:	09 de diciembre de 2024
Cliente:	Gobernación del Huila
NIT:	800.103.913-4
Dirección:	CARRERA 4 CALLE 8 Esquina
Teléfono:	8671300

Servicio de Mantenimiento: Correctivo [X] Preventivo [X]

OBSERVACIONES (en el informe se pueden anexar fotos, diagramas, y demás evidencias del trabajo realizado)

En el marco del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, y durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continuó implementando acciones estratégicas orientadas al mantenimiento preventivo y correctivo, soporte técnico integral, y optimización de los equipos tecnológicos de la Gobernación del Huila. Estas actividades abarcaron equipos de cómputo, impresoras, periféricos y UPS, con el objetivo de garantizar su operatividad y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.

Este informe describe de manera detallada las tareas realizadas en dicho periodo, destacando los procedimientos ejecutados, los resultados alcanzados, y las soluciones implementadas frente a las incidencias reportadas. Además, se adjuntan evidencias fotográficas, registros técnicos y cuadros resumen que permiten analizar el impacto positivo de las intervenciones en la funcionalidad de los sistemas tecnológicos. El documento también incluye un consolidado de los casos atendidos, proporcionando una perspectiva integral del trabajo realizado y su aporte a la estabilidad de la infraestructura tecnológica.

El desarrollo de estas actividades se llevó a cabo siguiendo los estándares de calidad y plazos estipulados en el cronograma de trabajo, reflejando el compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con las obligaciones contractuales. Este enfoque asegura la transparencia del proceso, facilita el monitoreo de los avances, y contribuye a la

identificación de oportunidades para seguir fortaleciendo la plataforma tecnológica de la Gobernación.

Las siguientes son las actividades implícitas en el contrato y se desarrollaron de acuerdo al cronograma de actividades:

1. **Efectuar una evaluación técnica inicial a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups objeto del Contrato.**

   En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. llevó a cabo la evaluación técnica inicial entre el 9 de julio y el 8 de agosto de 2024, abarcando todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS de la Gobernación del Huila. Esta actividad se realizó en diversas dependencias, incluidas la Secretaría de Cultura, Secretaría de Salud, Secretaría General y Secretaría de Gobierno, con el propósito de diagnosticar el estado actual de los equipos, identificar posibles fallas y determinar las acciones de mantenimiento necesarias para garantizar su funcionamiento óptimo durante la vigencia del contrato.

   La evaluación técnica comprendió inspecciones físicas y funcionales, revisión de configuraciones, pruebas operativas y una documentación detallada de los hallazgos. Los resultados obtenidos permiten optimizar las intervenciones técnicas futuras y garantizar la continuidad operativa de los equipos. Los registros recopilados durante la evaluación, que incluyen reportes técnicos y fotografías, han sido anexados a los informes presentados en las fechas programadas, proporcionando una visión clara y detallada del estado de los equipos al inicio del contrato.

2. **Entregar informe de la evaluación técnica inicial realizada a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS objeto del presente contrato.**

   El informe de la evaluación técnica inicial de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS bajo el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024 fue entregado el 16 de agosto de 2024, cumpliendo con el cronograma establecido. Este informe detalló el estado actual de los equipos, identificando posibles fallas y proporcionando recomendaciones de mantenimiento. Además, incluyó registros fotográficos y documentación relevante que respaldan el diagnóstico realizado.

   El objetivo principal del informe fue proporcionar una visión integral del estado de los equipos, facilitando la planificación eficiente de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el soporte técnico durante la vigencia del contrato,

asegurando la operatividad y eficiencia de los recursos tecnológicos de la Gobernación del Huila.

3. **Efectuar el cambio de repuestos dañados de los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, previa autorización del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó el reemplazo de repuestos en equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS que presentaron fallas críticas o dejaron de operar correctamente. Todas las intervenciones se llevaron a cabo con la autorización previa del Supervisor del contrato y en conformidad con la disponibilidad de recursos, asegurando la continuidad operativa de los sistemas tecnológicos de la Gobernación del Huila.

Entre las actividades destacadas se encuentran:

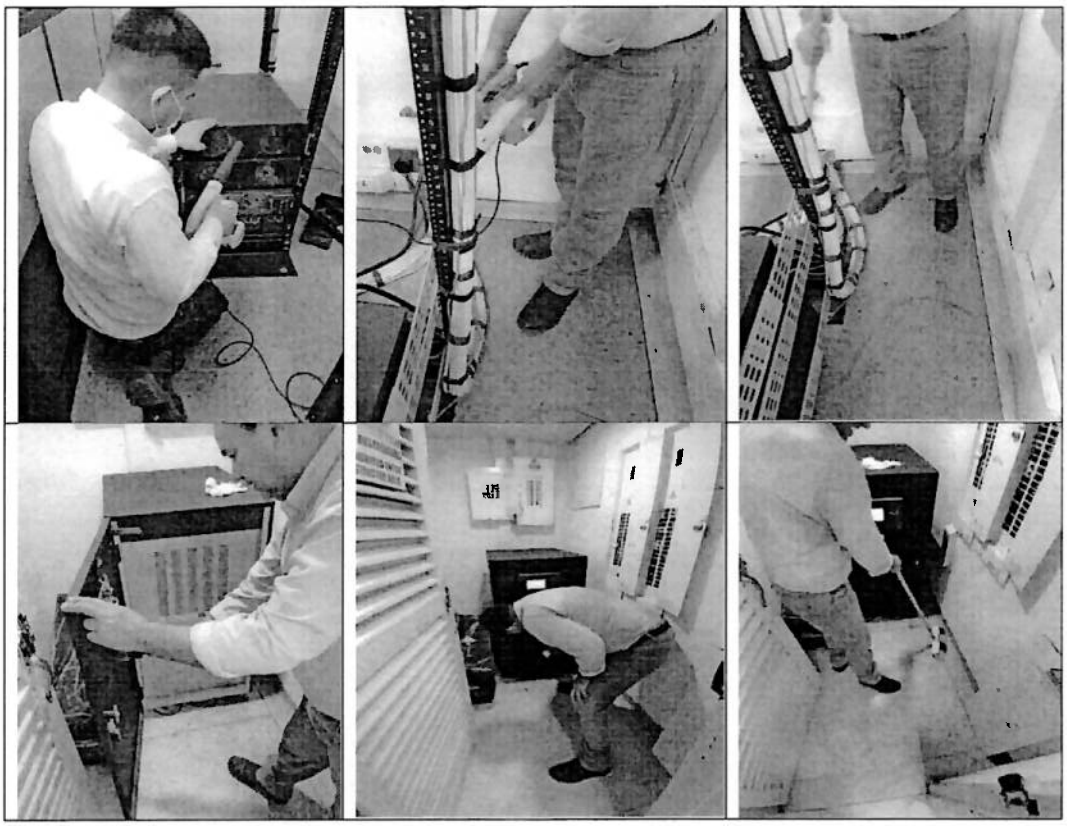
- **Reparación de la UPS NICOMAR Modelo: TITAN ON LINE BIFÁSICA, Capacidad: 18 KVA, INPUT: 220VAC, OUTPUT: 120X2/240VAC:**
  Se efectuó el reemplazo de 24 baterías de 12V/33AH, suministradas por la Secretaría de Salud Departamental, logrando restablecer completamente su funcionalidad. Esta intervención aseguró un soporte seguro y eficiente durante simulaciones de cortes eléctricos y otras contingencias.

Es importante resaltar que los repuestos utilizados fueron seleccionados de acuerdo con las necesidades específicas y los requerimientos técnicos identificados durante las intervenciones, cumpliendo con los estándares de calidad estipulados en el contrato. Estas acciones permitieron efectuar reparaciones de manera oportuna y eficiente, garantizando que los equipos afectados volvieran a operar correctamente en el menor tiempo posible, minimizando el impacto en las actividades diarias de la Gobernación del Huila.

Las actividades realizadas reflejan el compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con el mantenimiento de la operatividad y eficiencia de la infraestructura tecnológica del Departamento, fortaleciendo su capacidad de respuesta ante necesidades emergentes y asegurando el funcionamiento continuo de los sistemas críticos.

4. **Efectuar revisión, mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y Ups del Departamento del Huila.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó revisiones técnicas y actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS del Departamento del Huila. Estas acciones fueron ejecutadas en estricto cumplimiento del cronograma de actividades acordado con la Administración Central Departamental, garantizando que los dispositivos permanecieran en condiciones óptimas de operatividad y funcionalidad.



Ejecución de Rondas de Mantenimiento Preventivo:

- **Primera Ronda de Mantenimiento:** Iniciada el 28 de agosto de 2024 y concluida satisfactoriamente el 28 de octubre de 2024, esta ronda incluyó intervenciones en todas las dependencias programadas, conforme a lo estipulado en la circular de mantenimiento de la Secretaría General. Las actividades realizadas abarcaron limpieza interna y externa, verificación de componentes críticos, actualización

de software y ajustes técnicos necesarios para garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos.

- **Segunda Ronda de Mantenimiento:** Iniciada en la tercera semana de noviembre, esta ronda se extenderá hasta las tres primeras semanas de diciembre de 2024, conforme al cronograma de actividades establecido en el contrato.

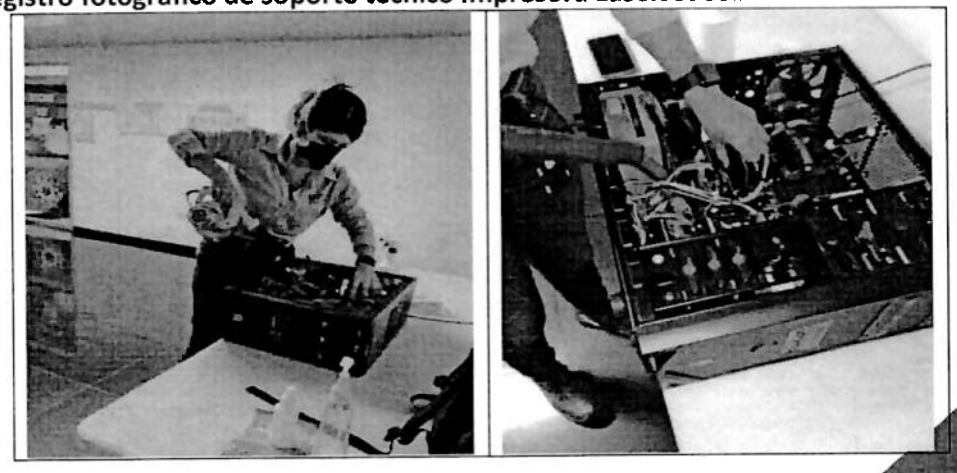
Además de las actividades preventivas, se llevaron a cabo mantenimientos correctivos de manera continua durante el periodo. Estas intervenciones incluyeron la reparación de dispositivos con fallas críticas, sustitución de componentes dañados y ajustes técnicos para restaurar la funcionalidad de los equipos afectados.

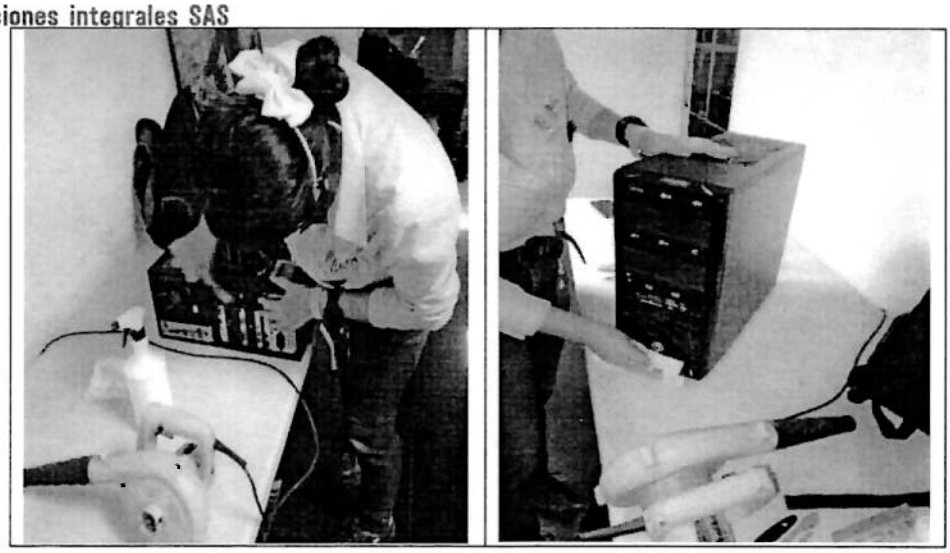
Gracias a estas acciones, se logró asegurar la operatividad diaria de los equipos tecnológicos en las distintas dependencias de la Gobernación del Huila, minimizando interrupciones en las actividades de los usuarios y prolongando la vida útil de los dispositivos.

5. **Prestar soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 de octubre y el 7 de noviembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continuó brindando soporte técnico integral a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS de la Gobernación del Huila. Este servicio se desarrolló de manera coordinada, respondiendo eficazmente a las solicitudes generadas por los ingenieros de sistemas del grupo TIC de la Secretaría General, las cuales fueron gestionadas a través de la plataforma de mesa de ayuda OTRS.

Registro fotográfico de soporte técnico impresora LaserJet SSDH





El equipo técnico atendió cada solicitud con prontitud y eficacia, asegurando el correcto funcionamiento de los dispositivos tecnológicos del Departamento. Las acciones incluyeron:

- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo en estaciones de trabajo, impresoras multifuncionales, servidores y sistemas de respaldo eléctrico.
- ✓ Diagnóstico y solución de problemas relacionados con hardware y software.
- ✓ Ajustes y calibraciones en dispositivos críticos para garantizar su desempeño óptimo.

La colaboración estrecha con el grupo TIC permitió resolver oportunamente las incidencias reportadas, minimizando interrupciones en la operatividad de la infraestructura informática. Estas acciones fueron clave para garantizar:

- ✓ La continuidad operativa de los sistemas tecnológicos.
- ✓ La estabilidad y funcionalidad de los recursos tecnológicos del Departamento.
- ✓ El cumplimiento de los estándares de calidad estipulados en el contrato.

El compromiso y experiencia del equipo técnico han sido fundamentales para asegurar que los servicios prestados contribuyan al óptimo desempeño de las actividades diarias de la Gobernación del Huila. A través de estas intervenciones, se reafirma el enfoque de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. en ofrecer soluciones técnicas efectivas que respalden las operaciones administrativas y funcionales del Departamento.

BIG DATA

Soluciones integrales SAS

Tabla. Consolidado soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, periodo 08 de julio a 07 de diciembre de 2024.

Número de Ticket	Entidad	Cerrado	Estado	Prioridad	Propietario	ID del cliente
2024070845000095	Gobernación del Huila	2024-07-08 11:37:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024070845000201	Gobernación del Huila	2024-07-08 17:01:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Magda Mildred González Castillo <magda.gonzalez@huila.gov.co>
2024070845000139	Gobernación del Huila	2024-07-08 17:11:29	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024070945000021	Gobernación del Huila	2024-07-09 11:09:58	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Rafael Ernesto Ángel Delgado <rafael.angel@huila.gov.co>
2024070945000093	Gobernación del Huila	2024-07-09 14:20:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024070945000244	Gobernación del Huila	2024-07-09 15:50:08	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024070945000217	Gobernación del Huila	2024-07-09 15:54:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024070945000137	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:14:40	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024070945000128	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:24:17	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024070945000057	Gobernación del Huila	2024-07-09 16:48:20	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024071045000018	Gobernación del Huila	2024-07-10 08:18:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024071045000036	Gobernación del Huila	2024-07-10 08:40:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Marleny Bastidas Bastidas <marleny.bastidas@huila.gov.co>
2024071045000072	Gobernación del Huila	2024-07-10 09:30:50	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Guerrero Segura <jairo.guerrero@huila.gov.co>
2024070945000039	Gobernación del Huila	2024-07-10 11:36:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024070845000022	Gobernación del Huila	2024-07-10 14:16:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Eberth Barrera Álvarez <eberth.barrera@huila.gov.co>
2024071045000349	Gobernación del Huila	2024-07-10 15:38:41	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024070945000351	Gobernación del Huila	2024-07-10 17:14:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Myriam Emil Vargas Cabrera <myriam.vargas@huila.gov.co>
2024071145000141	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:53:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>
2024071145000196	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:55:37	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>
2024071145000203	Gobernación del Huila	2024-07-11 14:56:29	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>
2024071145000187	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:11:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024071145000285	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:13:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071145000347	Gobernación del Huila	2024-07-11 16:27:46	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071145000258	Gobernación del Huila	2024-07-11 17:02:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>

Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

2024071245000023	Gobernación del Huila	2024-07-12 10:10:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ángela Matilde Zambrano Caviedes <angela.zambrano@huila.gov.co>
2024071245000121	Gobernación del Huila	2024-07-12 11:21:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Daniel Eduardo Quintero Montes <daniel.quintero@huila.gov.co>
2024071245000167	Gobernación del Huila	2024-07-12 15:17:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024071245000201	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:00:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024070945000011	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:29:08	cerrado con éxito	5 very high	soporte.técnico	Yilber Fabián Losada Mosquera <yilber.losada@huila.gov.co>
2024071245000274	Gobernación del Huila	2024-07-12 16:32:19	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024071245000194	Gobernación del Huila	2024-07-13 11:40:52	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Ana Luz Sáenz Trujillo <ana.saenz@huila.gov.co>
2024071245000283	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:29:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Samuel Perdomo Lavao <samuel.perdomo@huila.gov.co>
2024071645000016	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:33:37	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Isabel Mayor Valderrama <maria.mayor@huila.gov.co>
2024071645000061	Gobernación del Huila	2024-07-16 09:58:33	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Quintero Rojas <ricardo.quintero@huila.gov.co>
2024070945000315	Gobernación del Huila	2024-07-16 10:20:07	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Diana Carolina Valbuena Sterling <frehuila.salud@huila.gov.co>
2024071745000041	Gobernación del Huila	2024-07-17 09:20:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>
2024071745000112	Gobernación del Huila	2024-07-17 14:53:01	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	María Fernanda Salazar <mfsalazar@sedhuila.gov.co>
2024071745000167	Gobernación del Huila	2024-07-17 15:04:41	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	María Fernanda Salazar <mfsalazar@sedhuila.gov.co>
2024071745000103	Gobernación del Huila	2024-07-17 15:59:03	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Sabeli Trujillo Barreiro <sabeli.trujillo@huila.gov.co>
2024071745000149	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:11:19	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efrain Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024071745000201	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:16:03	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Isabel Mayor Valderrama <maria.mayor@huila.gov.co>
2024071745000265	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:25:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Leidy Gómez Benítez <lgomez@sedhuila.gov.co>
2024071745000265	Gobernación del Huila	2024-07-17 16:25:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Leidy Gómez Benítez <lgomez@sedhuila.gov.co>
2024071745000131	Gobernación del Huila	2024-07-17 17:19:17	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024071745000327	Gobernación del Huila	2024-07-18 17:10:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024071845000165	Gobernación del Huila	2024-07-18 18:05:23	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024071945000083	Gobernación del Huila	2024-07-19 10:07:37	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Marleny Bastidas Bastidas <marleny.bastidas@huila.gov.co>
2024071845000316	Gobernación del Huila	2024-07-19 14:41:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Martha Lucia Romero Gómez <martha.romero@huila.gov.co>
2024071845000281	Gobernación del Huila	2024-07-19 14:44:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024071945000127	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:30:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Freddy Alexis Hernández Puentes <freddy.hernandez@huila.gov.co>
2024071945000136	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:33:00	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024071945000252	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:41:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024071945000243	Gobernación del Huila	2024-07-19 15:55:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>

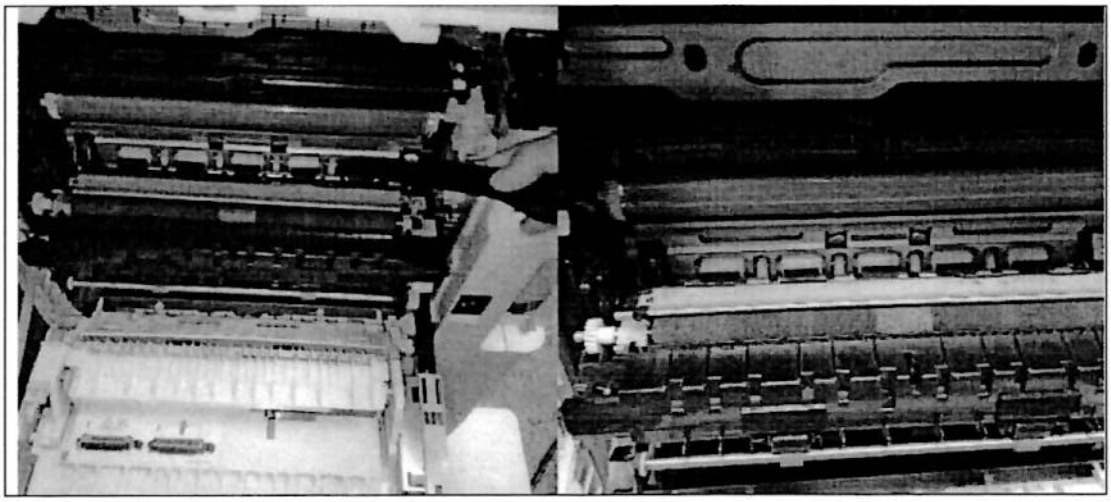
2024071945000234	Gobernación del Huila	2024-07-22 07:44:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SAIDY CAROLINA CANTE VARGAS <cobertura@sedhuila.gov.co>
2024071945000314	Gobernación del Huila	2024-07-22 07:47:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024072245000193	Gobernación del Huila	2024-07-22 12:02:30	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	Fanny Osorio Cuéllar <fanny.osorio@huila.gov.co>
2024072245000255	Gobernación del Huila	2024-07-22 17:25:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Andrea Del Pilar Vargas Figueroa <andrea.vargas@huila.gov.co>
2024072245000041	Gobernación del Huila	2024-07-23 15:49:58	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072245000371	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:03:04	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Olga Liliana Cuellar Osso <olga.cuellar@huila.gov.co>
2024071845000245	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:11:07	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Camila Rodríguez Ortiz <maria.rodriguez@huila.gov.co>
2024071845000067	Gobernación del Huila	2024-07-23 16:13:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Fredy Gomez <freddietbn26@gmail.com>
2024072345000299	Gobernación del Huila	2024-07-24 11:08:55	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ricardo Vera Torres <secretario.economico@huila.gov.co>
2024072445000304	Gobernación del Huila	2024-07-24 15:00:52	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024072545000133	Gobernación del Huila	2024-07-25 11:05:14	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024072545000071	Gobernación del Huila	2024-07-25 11:50:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Patricia Culma Ramírez <patricia.culma@huila.gov.co>
2024072445000117	Gobernación del Huila	2024-07-25 14:56:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Secretario de Hacienda <secretario.hacienda@huila.gov.co>
2024072645000042	Gobernación del Huila	2024-07-26 11:12:13	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072445000181	Gobernación del Huila	2024-07-26 14:16:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	FERNANDO BARRERA <gestorpublicohuila@gmail.com>
2024072645000104	Gobernación del Huila	2024-07-26 14:22:46	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>
2024072645000122	Gobernación del Huila	2024-07-26 16:36:11	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Samuel Perdomo Lavao <samuel.perdomo@huila.gov.co>
2024072645000113	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:17:42	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072645000257	Gobernación del Huila	2024-08-02 10:23:50	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024072945000135	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:21:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024072945000153	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:24:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024072945000251	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:29:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Cristian Andrés Castañeda Rivera <cristian.castaneda@huila.gov.co>
2024072945000313	Gobernación del Huila	2024-07-29 14:39:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024072945000304	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:27:59	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Luz Stella Cárdenas Calderón <luz.cardenas@huila.gov.co>
2024072645000088	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:31:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024072945000439	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:34:17	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024072945000359	Gobernación del Huila	2024-07-29 17:37:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024072945000331	Gobernación del Huila	2024-07-30 17:17:56	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>

2024072945000082	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:43:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <jose.perdomo@huila.gov.co>
2024073145000274	Gobernación del Huila	2024-07-31 12:10:40	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ventanilla Interna - Gobernación del Huila <ventanillainterna@huila.gov.co>
2024073145000318	Gobernación del Huila	2024-07-31 12:17:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Cristian Andrés Castañeda Rivera <cristian.castaneda@huila.gov.co>
2024071845000192	Gobernación del Huila	2024-07-31 16:36:53	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024073145000461	Gobernación del Huila	2024-07-31 16:48:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ormalia Vargas Montero <ormalia.vargas@huila.gov.co>
2024073045000436	Gobernación del Huila	2024-08-01 07:27:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Betsabé Polanía Quiza <secretario.cultura@huila.gov.co>
2024073145000345	Gobernación del Huila	2024-08-01 07:37:16	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024073145000587	Gobernación del Huila	2024-08-01 10:37:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Carlos Arturo Olaya Cruz <carturolaya@gmail.com>
2024073145000023	Gobernación del Huila	2024-08-01 10:46:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024073145000434	Gobernación del Huila	2024-08-02 10:51:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024073145000096	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:07:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024080645000122	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:22:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Neidy Yohana Sosa <neidy.sosa@huila.gov.co>
2024080545000633	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:34:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024080545000491	Gobernación del Huila	2024-08-08 08:42:36	Cerrado con solución provisional	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024073145000096	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:07:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024080645000284	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:34:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Berenice Sterling Manrique <berenice.sterling@huila.gov.co>
2024072945000082	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:43:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <jose.perdomo@huila.gov.co>
2024080845000039	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:53:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000128	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:07:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000306	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:21:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080645000248	Gobernación del Huila	2024-08-09 08:45:16	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Héctor Galindo Yustres <hector.galindo@huila.gov.co>
2024080845000066	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:14:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	belen.escalante@huila.gov.co
2024080845000119	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:31:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Beatriz Eugenia Luna Salguero <beatriz.luna@huila.gov.co>
2024080845000244	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:33:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lorena Castañeda <loreangi@hotmail.com>
2024080645000186	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:44:47	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080645000284	Gobernación del Huila	2024-08-08 11:34:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Berenice Sterling Manrique <berenice.sterling@huila.gov.co>
2024080645000355	Gobernación del Huila	2024-08-08 07:42:02	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Guerrero Segura <jairo.guerrero@huila.gov.co>
2024080845000039	Gobernación del Huila	2024-08-08 16:53:15	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>

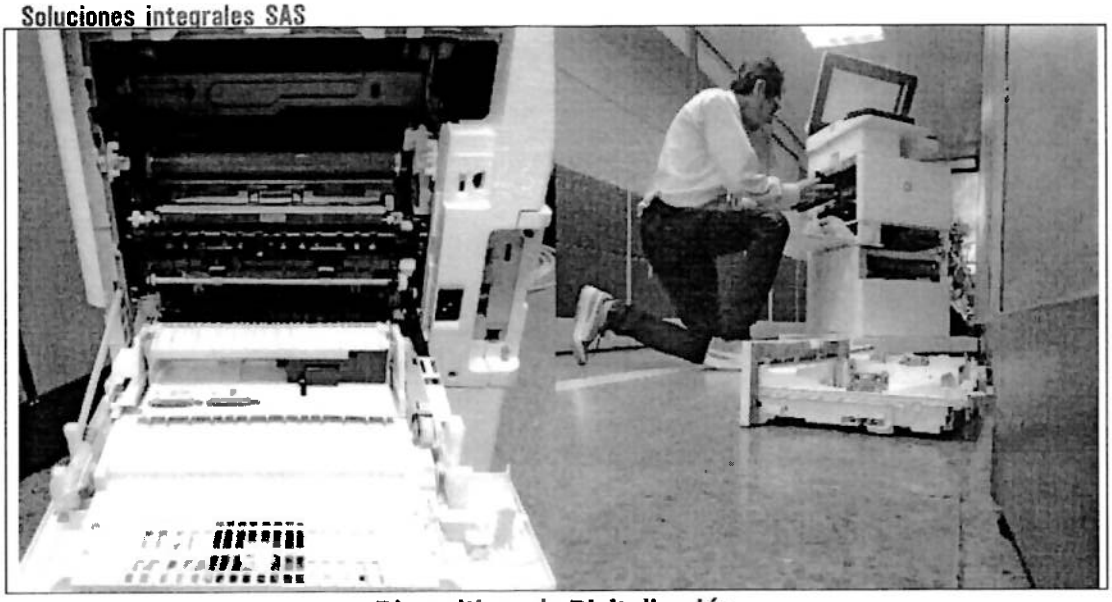
2024080845000066	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:14:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Escalante <belen.escalante@huila.gov.co>
2024080845000119	Gobernación del Huila	2024-08-09 09:31:27	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Beatriz Eugenia Luna Salguero <beatriz.luna@huila.gov.co>
2024080845000128	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:07:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lucero Moreno de Murcia <lucero.moreno@huila.gov.co>
2024080845000137	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:01:12	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Libardo Montealegre Ortiz <libardo.montealegre@huila.gov.co>
2024080845000244	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:33:00	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Lorena Castañeda <loreangi@hotmail.com>
2024080845000271	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:07:25	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024080845000306	Gobernación del Huila	2024-08-08 17:21:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024080945000082	Gobernación del Huila	2024-08-09 10:51:54	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Andrea del Pilar Vargas Figueroa <andrea.vargas@huila.gov.co>
2024080945000171	Gobernación del Huila	2024-08-12 15:18:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Angela María Cuellar Pineda <amcpineda@hotmail.com>
2024081245000049	Gobernación del Huila	2024-08-12 11:10:32	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Alba Lucia Medina Rubio <direc.contratacion@huila.gov.co>
2024081245000174	Gobernación del Huila	2024-08-14 08:09:24	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA MILENA PASTRANA VALDERRAMA <spastrana@sedhuila.gov.co>
2024081245000423	Gobernación del Huila	2024-08-13 10:35:20	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez Reina <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024081245000441	Gobernación del Huila	2024-08-15 09:29:35	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Jairo Ernesto Ramírez Díaz <jairo.ramirez@huila.gov.co>
2024081245000531	Gobernación del Huila	2024-08-13 07:25:04	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Angela María Leiva Celis <angela.leiva@huila.gov.co>
2024081345000047	Gobernación del Huila	2024-08-13 08:58:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	José Marlon Perdomo Castañeda <sgsst@huila.gov.co>
2024081345000083	Gobernación del Huila	2024-08-13 10:40:31	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Javier Eduardo Chavarro Méndez <javier-e25@hotmail.com>
2024081345000501	Gobernación del Huila	2024-08-14 08:23:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024081345000565	Gobernación del Huila	2024-08-15 09:31:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	María Camila Rodríguez Ortiz <maria.rodriguez@huila.gov.co>
2024081345000645	Gobernación del Huila	2024-08-15 11:35:44	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024081545000409	Gobernación del Huila	2024-08-21 07:24:53	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	SANDRA CONSTANZA ALVIRA LIEVANO <scalvira@sedhuila.gov.co>
2024081545000454	Gobernación del Huila	2024-08-16 17:04:48	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024081545000491	Gobernación del Huila	2024-08-16 15:53:43	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Madeleine Pantoja Ramírez <secretaria.mujer@huila.gov.co>
2024081645000121	Gobernación del Huila	2024-08-16 15:51:05	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024081645000318	Gobernación del Huila	2024-08-20 14:14:53	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Sandra Bibiana Gómez Gómez <sandra.gomez@huila.gov.co>
2024082045000033	Gobernación del Huila	2024-08-20 14:20:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nidia Puentes Arias <nidia.puentes@huila.gov.co>
2024082045000248	Gobernación del Huila	2024-08-20 15:03:12	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082045000499	Gobernación del Huila	2024-08-22 07:16:57	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Pedro Alberto Aljure Luna <pedro.aljure@huila.gov.co>
2024082145000095	Gobernación del Huila	2024-08-21 15:46:31	cerrado sin éxito	3 normal	soporte.técnico	Belén Cecilia Escalante Charry <belen.escalante@huila.gov.co>
2024082145000148	Gobernación del Huila	2024-08-22 07:22:33	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>

2024082145000184	Gobernación del Huila	2024-08-22 15:33:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Ana Luz Sáenz Trujillo <ana.saenz@huila.gov.co>
2024082245000093	Gobernación del Huila	2024-08-23 14:48:40	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Édgar Martín Lara <sgobierno@huila.gov.co>
2024082245000137	Gobernación del Huila	2024-08-23 07:26:10	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Juan Leonardo Barrios Cerón <juan.barrios@huila.gov.co>
2024082245000173	Gobernación del Huila	2024-08-22 15:27:38	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Efraín Pérez Cerquera <efrain.perez@huila.gov.co>
2024082245000191	Gobernación del Huila	2024-08-22 11:01:36	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082245000217	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:54:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Camilo Ernesto Lozano Hermida <director.planeacion@huila.gov.co>
2024082245000333	Gobernación del Huila	2024-08-23 07:28:34	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082245000388	Gobernación del Huila	2024-08-23 14:51:26	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000359	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:57:09	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000368	Gobernación del Huila	2024-08-23 16:59:23	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082345000377	Gobernación del Huila	2024-08-23 17:01:45	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082645000059	Gobernación del Huila	2024-08-26 09:19:01	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Gobernación Soporte <soporte.tic@huila.gov.co>
2024082645000121	Gobernación del Huila	2024-08-27 11:25:42	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Nicolás Gutiérrez <nicolas.gutierrez@huila.gov.co>
2024082745000101	Gobernación del Huila	2024-09-06 08:36:28	cerrado con éxito	3 normal	soporte.técnico	Oscar Eduardo Gutiérrez Florez <prensa@huila.gov.co>

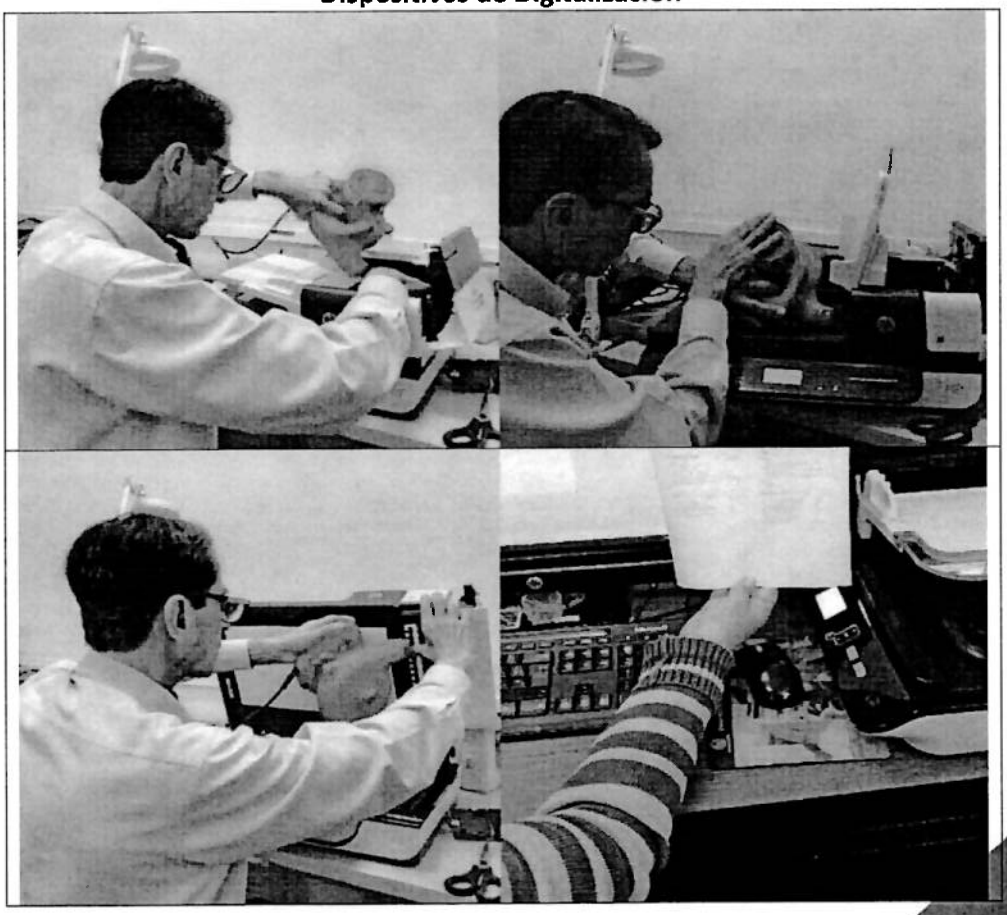
Registro fotográfico Revisión Técnica Impresoras y Escáneres - Mantenimientos Correctivos



BIG DATA
Soluciones integrales SAS



Dispositivos de Digitalización



Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

6. **Asegurar el buen funcionamiento de los equipos y tramitar las respectivas reclamaciones por garantías de los equipos que se adquieran durante la ejecución del contrato y soporte de los equipos nuevos.**

   Durante el periodo comprendido entre el 8 de octubre y el 7 de noviembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se enfocó en garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos de cómputo, impresoras y periféricos que conforman la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Las actividades realizadas aseguraron la operatividad y estabilidad de la infraestructura tecnológica, cumpliendo con los estándares de calidad y confiabilidad estipulados en el contrato.

   Actividades realizadas:

   - **Soporte técnico integral:** Incluyó mantenimiento preventivo y correctivo para evitar fallas críticas.
   - **Intervenciones específicas:** Ajustes y soporte en dependencias clave como la Administración Central, Secretaría de Salud y Secretaría de Educación, atendiendo requerimientos particulares y fortaleciendo el desempeño de los equipos.

   Durante el mes 5 de actividades no se presentaron casos que ameritaran la tramitación de reclamaciones por garantías ante los fabricantes, reflejando la efectividad de los mantenimientos realizados y la calidad del soporte técnico brindado. Esto permitió prevenir interrupciones en las operaciones y mantener la funcionalidad de los equipos en niveles óptimos.

   El compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con la funcionalidad y confiabilidad de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila ha sido crucial para garantizar la continuidad operativa en todas las dependencias, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades tecnológicas y operativas.

7. **Mantener actualizadas las hojas de vida de cada uno de los equipos de cómputo, impresoras, scanner, incluyendo periféricos, UPS y crear las mismas cuando existan nuevos equipos (Inventario).**

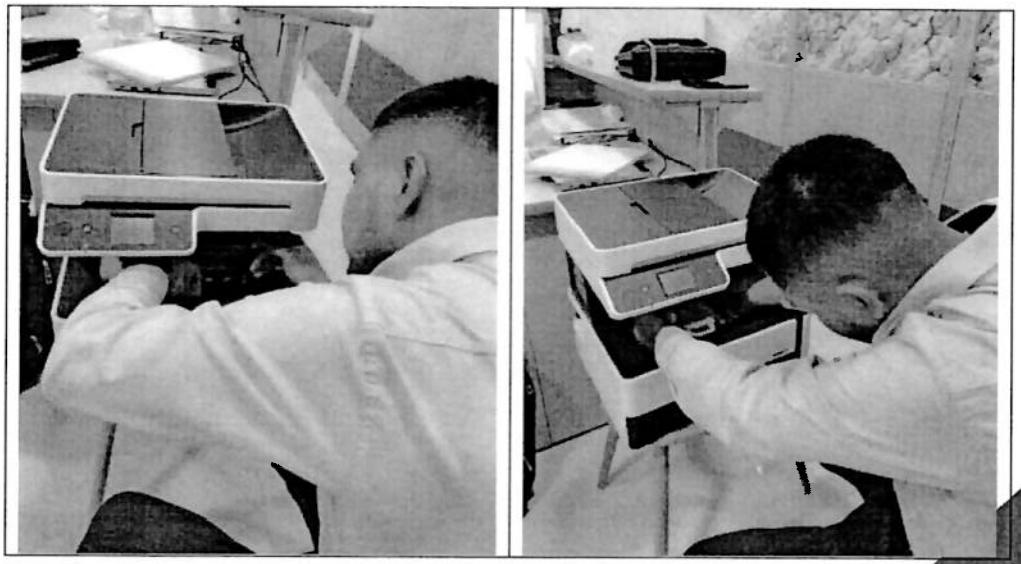
   Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continuó con la segunda fase de actualización de las hojas de vida de los equipos de cómputo, impresoras, scanners, periféricos y UPS que conforman la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Esta fase se centró en integrar la información recopilada durante los mantenimientos preventivos realizados previamente, asegurando que cada registro técnico sea completo y preciso.

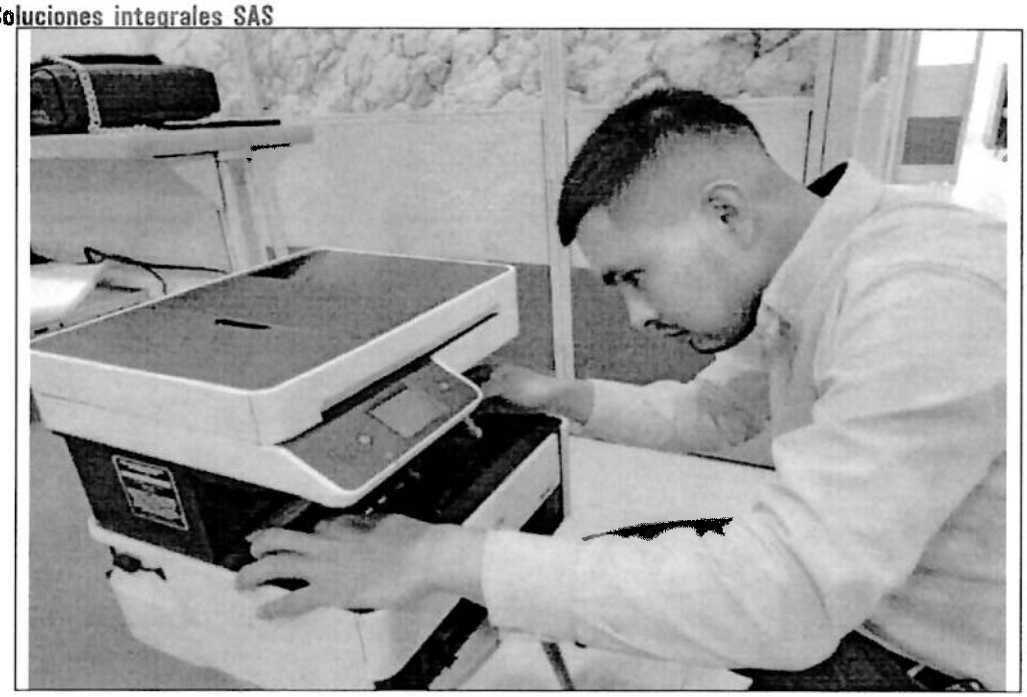
El objetivo principal de esta actividad es consolidar un inventario tecnológico actualizado y organizado, facilitando la gestión eficiente de los equipos y permitiendo la planificación adecuada de futuros mantenimientos. Además, durante este periodo se crearon hojas de vida para nuevos equipos incorporados, garantizando la inclusión de estos dispositivos en el inventario oficial.

8. **Prestar soporte técnico a la plataforma informática, garantizando que ésta permanezca estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos del Departamento.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. brindó soporte técnico integral a la plataforma informática de la Gobernación del Huila, asegurando su estabilidad, seguridad, confiabilidad e integridad. Las actividades incluyeron mantenimiento preventivo y correctivo, implementación de actualizaciones en sistemas críticos, ajustes de configuración y mejoras en la infraestructura tecnológica. Estas acciones permitieron adaptar la plataforma a los requerimientos específicos del Departamento, garantizando la continuidad operativa de los servicios esenciales.

El equipo técnico respondió de manera ágil y eficiente a las incidencias reportadas, minimizando los tiempos de inactividad y mitigando posibles interrupciones en las operaciones diarias. Estas intervenciones no solo aseguraron el funcionamiento óptimo de los sistemas y aplicaciones críticas, sino que también fortalecieron la capacidad tecnológica de la Gobernación para enfrentar las demandas crecientes de sus dependencias. Este enfoque proactivo permitió alcanzar un alto nivel de funcionalidad, alineado con los objetivos administrativos y de servicio público del Departamento.





9. **Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS durante la ejecución del contrato, bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento.**

En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. llevó a cabo la primera ronda de mantenimiento preventivo durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, conforme a lo estipulado en la circular de mantenimiento emitida por la Secretaría General. Este ciclo abarcó la revisión, limpieza, ajustes técnicos, actualización de software y mantenimiento general de equipos de cómputo, scanners, impresoras, periféricos y UPS en diversas dependencias, asegurando su óptimo funcionamiento y prolongando su vida útil.

Esta primera ronda alcanzó el 100% de ejecución, cubriendo tanto el edificio central como dependencias externas, tales como la Secretaría de Cultura y las Oficinas de Atención al Contribuyente. Adicionalmente, la segunda ronda de mantenimiento inició en la tercera semana de noviembre y se extenderá hasta las tres primeras semanas de diciembre de 2024, conforme al cronograma de actividades establecido en el contrato.

Durante el quinto mes de ejecución del contrato, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. completó el 50% del primer mantenimiento preventivo programado. Asimismo, se avanzó significativamente en la segunda ronda de mantenimiento preventivo,

logrando un 30% de ejecución, quedando pendiente el 20% restante para dar por finalizada esta etapa.

Estas actividades demuestran el compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con la estabilidad, operatividad y eficiencia de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila, asegurando la continuidad operativa y la funcionalidad de los equipos tecnológicos en todas sus dependencias.

10. **Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos durante la ejecución del contrato, a los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS correspondientes a los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento, garantizando el respectivo desplazamiento.**

En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó la primera ronda de mantenimiento preventivo en los equipos de cómputo, scanners, impresoras, periféricos y UPS ubicados en los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito. Estas actividades se desarrollaron en las fechas programadas del 1 al 3 de octubre de 2024, bajo la supervisión y coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones (TIC) del Departamento.

Resumen de la Visita:

- **La Plata (1 de octubre de 2024):** Se realizaron tareas de limpieza y ajustes técnicos en impresoras HP LaserJet y equipos de cómputo. Se identificaron riesgos de fallos en discos duros mecánicos y problemas en el panel y componentes internos de las impresoras.
- **Garzón (2 de octubre de 2024):** Se revisaron impresoras y estaciones de trabajo. Se detectaron discos duros con desgaste avanzado y daños estructurales en una impresora.
- **Pitalito (3 de octubre de 2024):** Se realizaron mantenimientos correctivos en impresoras, incluyendo recomendaciones para el reemplazo de kits de fusor y ADF. También se evaluó un equipo Lenovo, que se encontraba sin uso activo.

Los resultados técnicos destacaron la necesidad de sustituir discos duros y piezas críticas en algunos equipos para prevenir fallos y mantener la operatividad. El personal técnico especializado de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ejecutó estas tareas de manera eficiente, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos.

Además, se ha programado la realización del segundo mantenimiento preventivo en los puntos de Atención al Contribuyente, con visitas planificadas para La Plata (18 de diciembre), Garzón (19 de diciembre) y Pitalito (20 de diciembre), garantizando la continuidad de los servicios y la operatividad de la infraestructura tecnológica.

11. **Mantener un monitoreo constante de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups que conforman la plataforma tecnológica.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó un monitoreo continuo de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila, abarcando equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS. Este monitoreo permitió garantizar la operatividad, eficiencia y estabilidad de la infraestructura tecnológica, minimizando interrupciones y asegurando la continuidad operativa.

El equipo técnico especializado atendió con rapidez y eficacia las incidencias reportadas, gestionadas a través de la mesa de ayuda y otros canales habilitados. Además, adoptó un enfoque proactivo, anticipándose a posibles problemas y reduciendo tiempos de inactividad. Estas acciones contribuyeron significativamente a mejorar la confiabilidad de los sistemas tanto en la Administración Central como en sus dependencias externas, reflejando el compromiso de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. con la calidad y la eficiencia en el soporte técnico.

El monitoreo constante y la capacidad de respuesta del equipo técnico han sido fundamentales para mantener la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila en óptimas condiciones. A continuación, se presenta el listado del personal técnico responsable del monitoreo y soporte durante este periodo:

Nombre	Cargo
Jaiber John Velásquez Gómez	Ingeniero
Yurani Jacobo Salazar	Técnico
Sonia Esmeralda Ninco Marquín	Técnico
Daniela Osorio Osorio	Técnico
Laynyker Vaquiro Bohórquez	Técnico
Jhoan Fernando Díaz Miranda	Técnico
Rodolfo Tavera Esquivel	Auxiliar Técnico
Darío Delvalle Toledo	Técnico Especialista
Diego Fernando Cruz Montoya	Técnico Especialista

Gracias a estas actividades de monitoreo, la Gobernación del Huila ha mantenido la estabilidad operativa de su infraestructura tecnológica, cumpliendo con los objetivos establecidos en el contrato y asegurando el soporte necesario para sus operaciones.

12. **Efectuar conexiones a nuevos equipos relacionados con el sistema y atender llamados en el caso de fallas en cualquier equipo de cómputo, impresoras, scanner, periféricos, UPS y red regulada de la Administración.**

En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. realizó durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024 las conexiones necesarias para integrar nuevos equipos al sistema tecnológico de la Gobernación del Huila. Asimismo, atendió eficazmente los llamados relacionados con fallas en equipos de cómputo, impresoras, scanners, periféricos, UPS y la red regulada de la Administración.

El equipo técnico garantizó una respuesta ágil y eficiente, atendiendo las incidencias reportadas con rapidez y asegurando la continuidad operativa en todas las dependencias, tanto en la Administración Central como en sus oficinas externas. Estas intervenciones, realizadas con profesionalismo y enfoque proactivo, minimizaron las interrupciones en los procesos administrativos, fortaleciendo la estabilidad y confiabilidad de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila.

13. **Tener a disposición tres (3) computadores para soporte y respaldo del equipo mínimo de trabajo dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila.**

Conforme a lo establecido en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha asignado tres (3) computadores para el equipo técnico de soporte y mantenimiento, dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila. Estos computadores están a disposición para respaldar la información de los clientes, así como para la realización de informes de mantenimiento preventivo y correctivo, y otras tareas relacionadas con el sistema de soporte de la Gobernación.

Los computadores asignados permiten a los técnicos realizar sus labores con eficiencia, asegurando que la información crítica sea respaldada y que los informes se generen y se entreguen puntualmente, garantizando la continuidad y calidad del servicio prestado.

COMPUTADORES	
CANTIDAD	**DETALLE**
3	Computador Portátil HP Elitebook 820

14. Realizar cuatro (4) visitas programadas durante la vigencia del contrato a las UPS después de la revisión y mantenimiento inicial según cronograma de actividades y realizar el informe respectivo.

En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. programó y realizó visitas periódicas para la revisión y mantenimiento de las UPS, garantizando su correcto funcionamiento y la continuidad del servicio. Estas actividades fueron planificadas conforme al siguiente cronograma:

Detalle	Fecha
Visita 1 Programada	4rta. semana de julio de 2024
Visita 2 Programada	3era. semana de septiembre de 2024
Visita 3 Programada	1era. semana de noviembre de 2024
Visita 4 Programada	3era. semana de diciembre de 2024

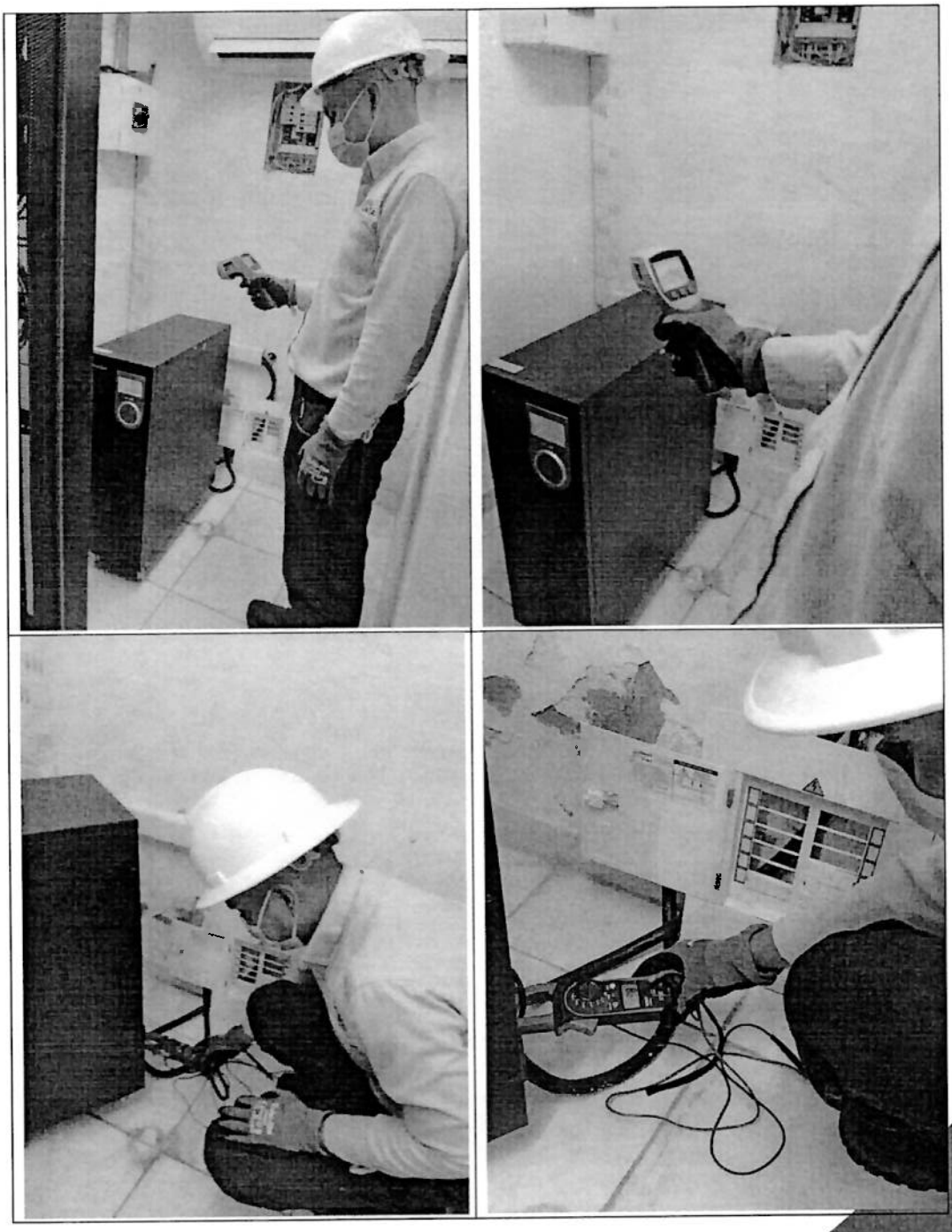
Desarrollo de la Visita 3 Programada:

Realizada entre el 4 y el 10 de noviembre de 2024, esta visita se enfocó en inspecciones exhaustivas, ajustes técnicos y pruebas de funcionamiento de las UPS, asegurando su operatividad. El informe técnico correspondiente fue entregado el 12 de noviembre de 2024, detallando los hallazgos, las acciones correctivas realizadas y las recomendaciones para el siguiente ciclo de mantenimiento.

Durante esta visita, se identificaron problemas persistentes en las infraestructuras de los cuartos eléctricos, que comprometen la adecuada conservación y funcionamiento de los equipos, incluyendo las UPS. Entre los problemas detectados se destacan:

- ✓ Deterioro de las paredes: Las paredes presentan daños visibles que podrían afectar las condiciones del entorno eléctrico.
- ✓ Falta de iluminación adecuada: Complica la labor técnica y aumenta los riesgos operativos.
- ✓ Problemas con los aires acondicionados: Algunos no están cumpliendo con la refrigeración necesaria, mientras que otros cuartos carecen de sistemas de climatización completamente funcionales.
- ✓ Puertas en mal estado: Las puertas de los cuartos eléctricos presentan deficiencias estructurales, dificultando su uso seguro.
- ✓ Falta de controles de acceso: La ausencia de sistemas de control de acceso permite que personal no autorizado manipule los tableros eléctricos, incrementando el riesgo de fallos y accidentes.

Estas medidas son esenciales para garantizar la seguridad, operatividad y durabilidad de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila.



Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

15. **Garantizar el buen funcionamiento de las UPS que resulten averiadas y cambiar los repuestos respectivos previa aprobación del supervisor, conforme a la disponibilidad de los recursos.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. llevó a cabo la revisión, diagnóstico y reparación de la UPS NICOMAR, modelo TITAN ON LINE BIFÁSICA, con una capacidad de 18 KVA, ubicada en el Centro de Datos Principal de la Secretaría de Salud Departamental. Esta intervención tuvo como objetivo garantizar la operatividad continua del equipo en un área crítica de la infraestructura tecnológica.

Intervención realizada durante el mantenimiento correctivo:

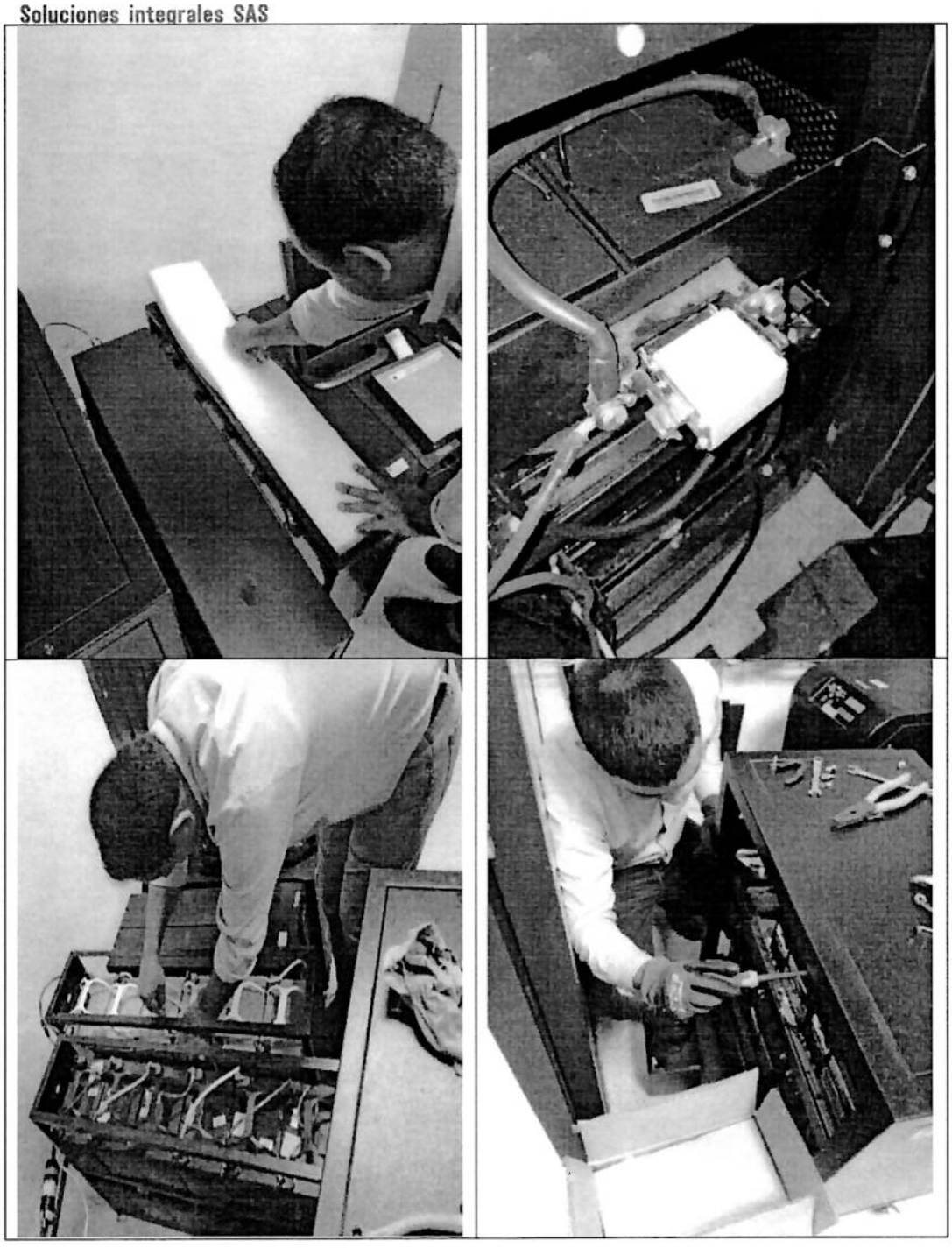
- Medición de voltajes de entrada y salida de la UPS.
- Verificación de la tarjeta de control principal.
- Revisión de la tarjeta de potencia.
- Verificación del funcionamiento del panel de control.
- Inspección del estado de los buses y conectores de las tarjetas controladoras.
- Limpieza de tarjetas y componentes internos.
- Reemplazo de 24 baterías de 12V/33AH, suministradas por la Secretaría de Salud Departamental.
- Pruebas de funcionamiento mediante test de autonomía para verificar el estado en línea de la UPS.

Gracias a estas acciones, se logró mantener la operatividad de las UPS en ubicaciones críticas como el Centro de Datos Principal de la Secretaría de Salud Departamental. Estas actividades, junto con las recomendaciones preventivas, como el reemplazo de componentes y ajustes en la infraestructura eléctrica, han sido clave para minimizar riesgos operativos y asegurar la continuidad del servicio.

La colaboración continua con el Área de Tecnología, Conectividad y Telecomunicaciones y la aprobación previa del supervisor han sido fundamentales para garantizar que estas intervenciones se alineen con las prioridades del Departamento y cumplan con los estándares de calidad establecidos en el contrato.

Registro Fotográfico Revisión Técnica y Mantenimiento Correctivo UPS – NICOMAR Modelo: TITAN ON LINE BIFÁSICA, Capacidad: 18 KVA, INPUT: 220VAC, OUTPUT: 120X2/240VAC

BIG DATA
Soluciones integrales SAS

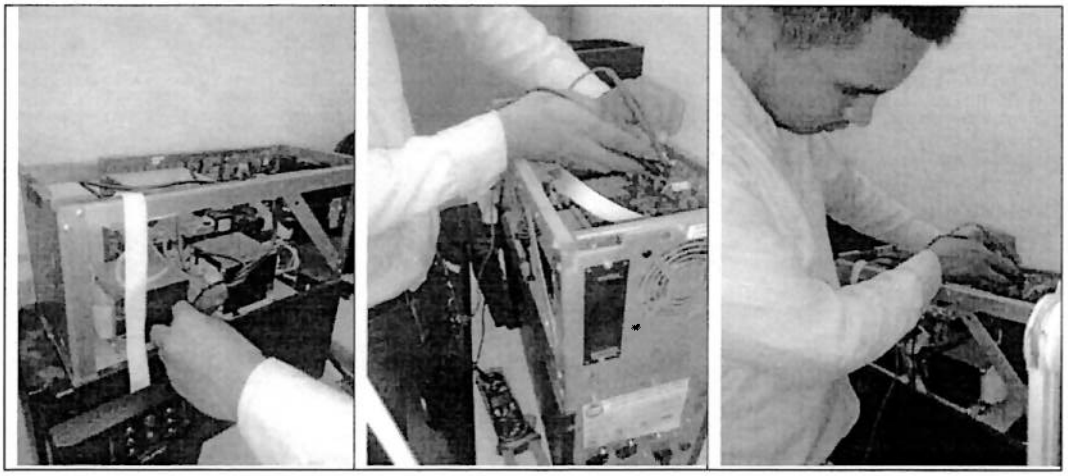


Contacto: 311 241 31 66 – 318 768 6908
Calle 10 No. 9-34 Centro Neiva - Huila.
administracion@bigdatasi.com.co

16. **Garantizar que la red regulada sea estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos de la Entidad.**

Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. continuó trabajando para garantizar que la red regulada de la Gobernación del Huila se mantuviera estable, segura, confiable e íntegra, cumpliendo con los más altos estándares de calidad y adaptándose a los requerimientos específicos de la Entidad.

El equipo técnico, compuesto por profesionales especializados en soporte de redes y sistemas, realizó monitoreos constantes para identificar y mitigar posibles vulnerabilidades. Estas acciones incluyeron ajustes técnicos, optimización de configuraciones, y la implementación de medidas preventivas que contribuyeron significativamente a mantener la continuidad operativa de los sistemas conectados. Adicionalmente, el mantenimiento preventivo realizado durante este periodo reforzó la estabilidad y seguridad de la red, asegurando su capacidad para soportar las demandas de las operaciones administrativas y técnicas de la Gobernación del Huila.

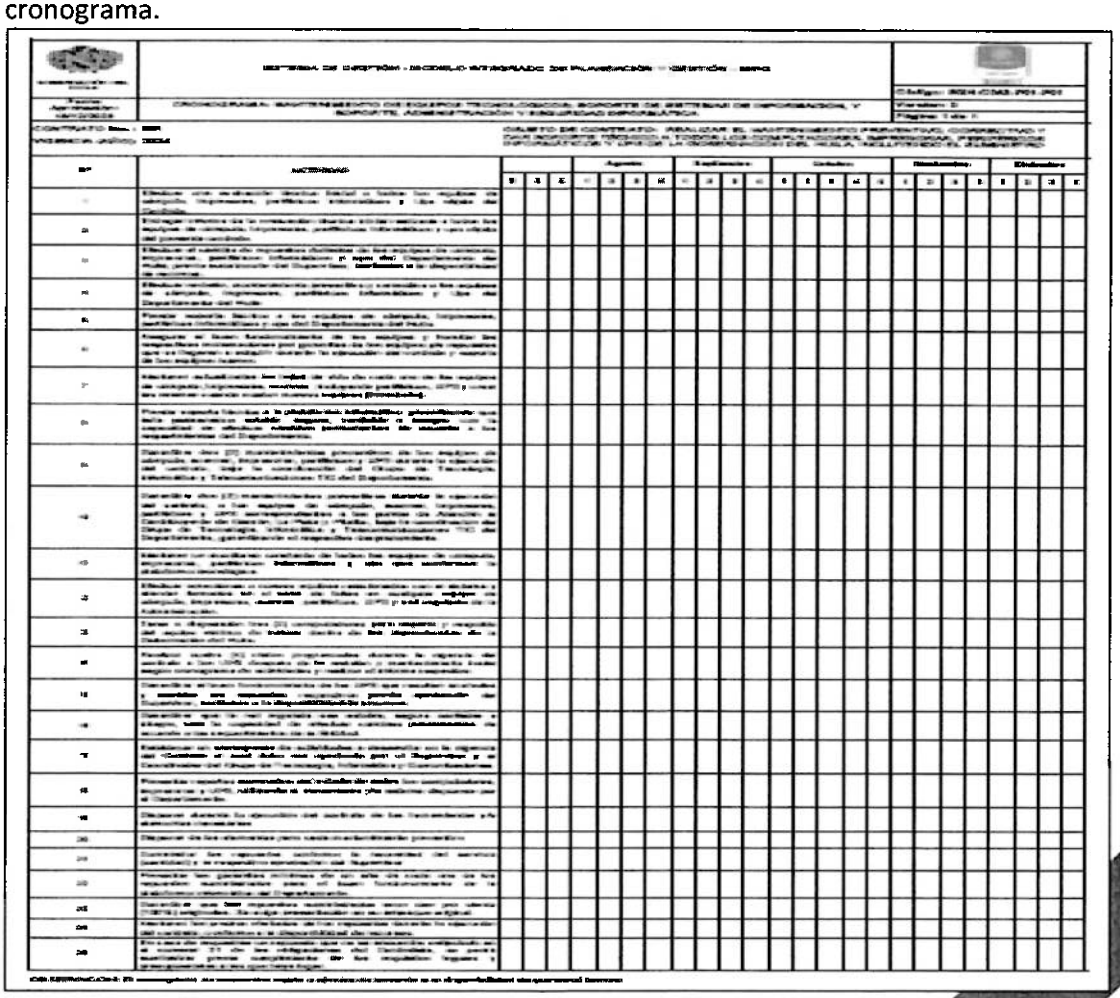


17. **Establecer un cronograma de actividades a desarrollar en la vigencia del Contrato el cual debe ser aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones.**

Conforme a lo estipulado en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. procedió a establecer un cronograma de actividades a desarrollar durante la vigencia del contrato. Este cronograma es una herramienta fundamental para la planificación y ejecución efectiva de todas las tareas relacionadas con el mantenimiento y soporte técnico de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila.

El cronograma fue elaborado y concertado entre el contratista y el supervisor del contrato durante la segunda semana de julio de 2024. Posteriormente, fue sometido a la aprobación del Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones. Este proceso de concertación y aprobación asegura que todas las actividades programadas se alineen con los objetivos y necesidades de la Entidad, permitiendo una ejecución ordenada y eficiente de los servicios contratados.

El establecimiento del cronograma de actividades, aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones, proporciona una base sólida para la gestión del contrato, asegurando que todas las tareas sean realizadas en los tiempos y condiciones acordados. Esto garantiza una planificación clara y un seguimiento adecuado de las actividades durante la vigencia del contrato. Se adjunta cronograma.



18. Presentar reportes mensuales del estado de todos los computadores, impresoras y UPS, utilizando el mecanismo y/o sistema dispuesto por el Departamento.

El informe correspondiente al cuarto periodo de actividades, comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, fue entregado al supervisor del contrato el 8 de noviembre de 2024. Este informe proporciona una actualización detallada sobre el estado de los computadores, impresoras y UPS que conforman la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila.

La entrega oportuna de este informe mensual asegura que el Departamento cuente con información precisa y actualizada para tomar decisiones informadas sobre la gestión y mantenimiento de sus recursos tecnológicos. Este proceso de reporte es fundamental para garantizar la transparencia y la eficiencia en la ejecución del contrato, permitiendo un control riguroso y un seguimiento efectivo de todas las actividades realizadas durante el periodo, lo que facilita una mejor administración de la infraestructura tecnológica.

19. Disponer durante la ejecución del contrato de las herramientas y/o elementos necesarios.

Durante la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha garantizado la disponibilidad de todas las herramientas y elementos necesarios para llevar a cabo las tareas de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software en las instalaciones de la Gobernación del Huila. Estas herramientas son esenciales para asegurar que los trabajos se realicen de manera eficiente, segura y conforme a los estándares requeridos.

Herramientas y Elementos Disponibles:

A continuación, se detalla la relación de las herramientas y equipos que han sido dispuestos para cumplir con las obligaciones del contrato:

ELEMENTOS	PRESENTACIÓN	CANT.
EQUIPO DE CÓMPUTO CON PROCESADOR MÍNIMO CORE I5	Unidad	3
MULTÍMETRO	Unidad	2
CUALIFICADOR DE RED	Unidad	1
ESTACIÓN DE SOLDADURA	Unidad	1
PONCHADORA DE RED	Unidad	1
CARGADOR UNIVERSAL PARA COMPUTADORES PORTÁTILES	Unidad	2
BLOWER	Unidad	3
EXTENSIÓN ENCAUCHETADA DE 25 METROS	Unidad	2
KIT MOTOTOOL PARA TRABAJO PESADO	Unidad	2
PELACABLES	Unidad	2
LÁMPARA ESCUALIZABLE CON LUPA	Unidad	2
DESTORNILLADOR ELÉCTRICO	Unidad	2
CAUTÍN 40W	Unidad	2

PORTACAUTÍN	Unidad	2
SUCCIONADOR DE ESTAÑO	Unidad	2
CARRETE DE ESTAÑO PARA SOLDAR	Unidad	2
LINTERNA LED RECARGABLE	Unidad	2
ALICATE	Unidad	2
CORTAFRÍOS PEQUEÑO	Unidad	2
CORTAFRÍOS GRANDE	Unidad	2
PINZAS PEQUEÑAS	Unidad	2
PINZAS GRANDES	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 8" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 8" ESTRELLA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 3" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 3/16" X 3" ESTRELLA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 1/8 X 2" PALA	Unidad	2
DESTORNILLADOR 1/8 X 2" ESTRELLA	Unidad	2
BROCHA DE 1"	Unidad	3
BROCHA DE 2"	Unidad	3
JUEGO DE PRENSAS	Unidad	2
MARTILLO	Unidad	2
TIJERAS PARA CORTAR LÁMINA	Unidad	2
MANILLA ANTIESTÁTICA	Unidad	9
PASTA PARA SOLDAR ESTAÑO X 55 GRS.	Unidad	2
PINCEL N° 6	Unidad	9
BISTURÍ	Unidad	9
ADAPTADOR DE DISCO (SATA, IDE A USB)	Unidad	3
SEGUETA	Unidad	2
TIJERAS	Unidad	2
TALADRO	Unidad	1
JUEGO DE BROCAS	Unidad	1
TABLERO ACRÍLICO	Unidad	1
EXTINTOR MULTIPROPÓSITO	Unidad	3
ASPIRADORA PARA TÓNER	Unidad	2

20. Disponer de los elementos para cada mantenimiento preventivo.

Para llevar a cabo las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias durante la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. dispuso de una serie de elementos y materiales especializados para asegurar que todos los equipos de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila recibieran el mantenimiento adecuado, garantizando su operatividad y prolongando su vida útil.

Es importante destacar que la totalidad de estos elementos fue entregada el 23 de agosto de 2024, asegurando así el inicio y la continuidad de la primera ronda de mantenimiento preventivo en conformidad con el cronograma de actividades establecido.

Elementos Dispuestos:

A continuación, se detalla la relación de los elementos que serán suministrados y utilizados durante las actividades de mantenimiento:

ELEMENTOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
SPRAY EN ESPUMA LIMPIADOR DE PANTALLAS PLANAS, LCD Y TFT MÍN. 370cm³	Aerosol	30
CREMA LIMPIADORA DESENGRASANTE MIN 550 GR.	Pote	5
LUBRICANTE PENETRANTE MULTIPROPÓSITO 5-56 MIN 400CM³	Aerosol	10
CREMA SILICONADA	Botella	4
ACEITE SILICONADO	Botella	2
TAPABOCAS INDUSTRIALES	Unidad	500
BATAS DE TRABAJO	Unidad	9
LIMPIADOR ELECTRÓNICO DE CONTACTOS MÍN. 235 ML	Unidad	20
GAFAS DE SEGURIDAD	Unidad	20
TAPA OÍDOS	Unidad	20
TELA PARA LIMPIAR (GARZA)	Metros	200
VARSOL	Botella	10
TINER	Botella	5
ALCOHOL ISOPROPÍLICO	Botella	20
ATOMIZADOR	Unidad	10
CEPILLO DE DIENTES	Unidad	10

21. Suministrar los repuestos conforme la necesidad del servicio (cantidad) y la respectiva aprobación del Supervisor.

Durante el periodo cubierto por este informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. estuvo preparado para suministrar los repuestos necesarios con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de los equipos que forman parte de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Los repuestos se entregan conforme a las necesidades identificadas a través de los diagnósticos realizados por los técnicos de soporte, y siempre previa aprobación del Supervisor del contrato, asegurando que cada intervención se realice con los componentes adecuados y en el momento oportuno.

Sin embargo, es importante destacar que, durante el periodo de actividades comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, no se realizó ninguna entrega de repuestos. Este enfoque garantiza una gestión eficiente de los recursos, priorizando el suministro de repuestos solo cuando es estrictamente necesario, manteniendo al mismo tiempo la operatividad de la infraestructura tecnológica de la Gobernación del Huila.

22. Presentar las garantías mínimas de un año de cada uno de los repuestos suministrados para el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento del Huila.

Durante el periodo comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, no se realizó la entrega de repuestos en el marco del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024. Por lo tanto, no hubo necesidad de gestionar nuevas garantías para componentes suministrados durante este periodo.

No obstante, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. reafirma que todos los repuestos previamente entregados cuentan con una garantía mínima de un año, tal como se indica en la documentación ya presentada en informes anteriores. Este compromiso asegura la calidad de los componentes y respalda su correcto funcionamiento dentro de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila. Cualquier necesidad futura de suministro o reemplazo de componentes será gestionada conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.

23. Garantizar que los repuestos suministrados sean cien por ciento (100%) originales. Se exige presentación en su empaque original.

En cumplimiento con el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. garantiza que todos los repuestos suministrados a la Gobernación del Huila son cien por ciento (100%) originales y se entregan en su empaque original. Este compromiso asegura que los componentes instalados cumplan con los más altos estándares de calidad y autenticidad, lo que es esencial para el correcto funcionamiento y la durabilidad de la plataforma tecnológica del Departamento.

Es importante destacar que, durante el quinto periodo de actividades comprendido entre el 8 de noviembre y el 7 de diciembre de 2024, no se realizó la entrega de repuestos. Sin embargo, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. sigue garantizando la autenticidad y calidad de los repuestos entregados previamente, asegurando que, cuando se requieran nuevos repuestos, se cumpla con los más altos estándares de originalidad y presentación.

24. Mantener los precios ofertados de los repuestos durante la ejecución del contrato, conforme a la disponibilidad de recursos.

BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. se compromete a mantener los precios ofertados de los repuestos durante toda la ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024. Este compromiso asegura que los costos asociados al suministro de repuestos no se verán incrementados, lo que permite una mejor planificación y control del presupuesto destinado a la gestión de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Huila.

25. En caso de requerirse un repuesto que no se encuentre estipulado en el numeral 21 de las obligaciones del Contratista, se podrá suministrar previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales a los que haya lugar.

En caso de que se requiera un repuesto que no esté incluido en el listado aprobado en el Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. está plenamente dispuesta a atender las solicitudes de cotización

correspondientes. Nuestra empresa se compromete a ofrecer excelentes precios, garantizando la originalidad y calidad de los productos, en estricto cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales estipulados en el contrato.

Cualquier solicitud de repuestos adicionales se gestionará mediante un proceso de cotización transparente y competitivo, asegurando que se cumplan todas las normativas legales y financieras aplicables. BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. trabajará de manera diligente para proporcionar los repuestos necesarios, manteniendo los estándares de calidad que caracterizan nuestros servicios.

26. Anexos informe.

✓ Se anexa cuadro de vigencia y valor garantías del contrato.

GARANTÍAS:					
Pólizas					
Nº	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101054859	08/07/2024	Cumplimiento del Contrato	$85.372.000,00	04/07/2024	10/07/2025
		Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	$42.686.000,00	04/07/2024	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026
		Calidad de los Elementos	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026
61-44-101054859 ANEXO No. 1	23/12/2024	Cumplimiento del Contrato	$85.372.000,00	04/07/2024	10/07/2025
		Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	$42.686.000,00	04/07/2024	10/01/2027
		Calidad del Servicio	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026
		Calidad de los Elementos	$85.372.000,00	04/07/2024	10/01/2026

✓ Se anexa cuadro con el valor a pagar durante el periodo del informe.

DEPENDENCIA	RP N°	ACTA 5		
		MANTENIMIENTO	REPUESTOS	TOTAL APORTES
Secretaría General	3844	$28.696.666,67	$0,00	$28.696.666,67

Secretaría de Salud	8640	$8.333.333,33	$0,00	$8.333.333,33
Secretaría General	8634	$0,00	$0,00	$0,00
TOTALES		**$37.030.000,00**	**$0,00**	**$37.030.000,00**

✓ Se anexa cuadro con el valor de saldos en el periodo del informe.

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA N° 5	SALDO
Secretaría General	3844	$336.860.000,00	$28.696.666,67	$28.696.786,65
Secretaría de Salud	8640	$90.000.000,00	$8.333.333,33	$8.333.453,35
Secretaría General	8634	$109.951.320,00	$0,00	$109.951.320,00
TOTALES		**$536.811.320,00**	**$37.030.000,00**	**$146.981.560,00**

✓ Se anexa relación de planillas de aportes a Salud, Fondo de Pensión y ARL constancia de encontrarse a paz y salvo con los pagos al Sistema de Seguridad Social y parafiscales del periodo NOVIEMBRE -DICIEMBRE.

PLANILLA No. 31788146 (EMPRESA)		
Ingreso Base de Cotización (40)	**Tipo de Aportes**	**Valor**
	Salud	$ 802.800
	Pensión	$ 3.210.400
	ARL	$ 191.000

✓ Se anexa constancia de encontrarse a paz y salvo con los pagos al Sistema de Seguridad Social y parafiscales por parte del Revisor Fiscal de BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S, de fecha 09 de diciembre de 2024.

Entrega:			
Representante Legal	**MÓNICA NATALIA GÓMEZ GUTIÉRREZ**	Firma	
Quien Recibe:			
Supervisor	**YILBER FABIÁN LOSADA MOSQUERA**	Firma	

Se anexan: Ordenes de Servicio acumuladas durante el periodo del 08 de julio al 07 de diciembre de 2024.

FECHA : 12-jul.-24

PETICIÓN : Formateo Equipo Todo En Uno

SOLICITANTE : Daniel Felipe Amezquita Forero

DEPENDENCIA : Asamblea Departamental

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se solicita revisión técnica de equipo todo en uno marca Lenovo modelo C40-30 con serial P901EP9E, a cargo del funcionario Carlos Alberto Rojas Laguna, ubicado en el salón audiovisual de la Asamblea Departamental del Huila.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket #2024070945000011, se realizo revisión técnica del equipo de cómputo, donde se visualiza lentitud en la ejecución de los programas, debido a que se encontraba una de las dos particiones con capacidad al 100% (partición del S.O), lo cual imposibilitaba el cargue de archivo temporales para la ejecución de los mismos y expansión incorrecta del archivo de paginación de Windows (bajo rendimiento del equipo), por lo tanto, se procedió a retirar el equipo del área de trabajo del funcionario, para realizar instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 Home Single y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios, de esta manera mejorando el rendimiento y la capacidad de almacenamiento del equipo de cómputo. Nota:Tener en cuenta que el funcionario realizo backup de la información previamente al procedimiento correctivo a un disco externo USB de su propiedad.

Recibe,

Daniel Felipe Amezquita Forero

Asamblea Departamental

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 12-jul.-24

PETICIÓN : Cambio de Disco Duro

SOLICITANTE : Daniel Feliep Amezquita Forero

DEPENDENCIA : Asamblea Departamental

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de disco duro en equipo todo en uno marca Hp modelo 20-C212LA con serial 8CC8040F2B,a cargo del Secretario General Daniel Felipe Amezquita Forero de la Asamblea Departamental.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket #2024070945000011, se realizo revisión técnica del equipo de cómputo todo en uno multifuncion modelo 20-C212LA con serial 8CC8040F2B y Numero Parte X6A23AA ubicado en la Secretaria General de la Asamblea y que no se encontraba en funcionamiento por fallas en S.O, por lo tanto, se procedió a retirar el equipo del área de trabajo, para cambio e instalación de un disco duro SATA SSD de 960 GB, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General, se realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 Home Single y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios, se realizaron pruebas de funcionamiento del equipo correctamente.

Recibe,

Daniel Feliep Amezquita Forero

Asamblea Departamental

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	15-jul.-24
PETICIÓN	:	Cambio Kit Mantenimiento Impresora
SOLICITANTE	:	Efrain Perez Cerquera
DEPENDENCIA	:	Dep. Adm. Planeación
PERSONA QUE ATIENDE	:	Jhoan Fernando Diaz Miranda
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de kit de mantenimiento a impresora marca Hp LaserJet M632 con serial MXBCL2818B, ubicada en el Depto. Administrativo de Planeacion, a cargo del funcionario Efrain Perez Cerquera.

SOLUCIÓN :

El técnico de soporte nivel 1 Jhoan Fernando Díaz, realiza mantenimiento correctivo a impresora Hp LaserJet M632, ubicada en el Depto. Administrativo de Planeación, de la siguiente manera:-Desensamble de partes y componentes-Limpieza y lubricación de tarjeta electrónica-Limpieza de tapas laterales y bandejas 1, 2 y 3-Limpieza de vidrio de exposición-Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor RM2-1256 para impresoras HP LaserJet M607, M608, M609, M631, M632, M633 Series - Fusión de repuesto para L0H24A L0H24-67901 (110V), incluye (1 fusor RM2-1256, 1 rodillo de transferencia RM2-6800, 5 bandejas RM2-1275, 2-6, 5 bandejas RM2-6772, 2-6), páginas de rendimiento 225.000.-Cambio e instalación de kit de mantenimiento del ADF- Se procede a ensamblar nuevamente partes y componentes.Finalmente se realizan pruebas de funcionamiento, impresión y escaneo con éxito.

Recibe,

Efrain Perez Cerquera

Dep. Adm. Planeación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	**Bueno**	**Regular**	**Malo**
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	15-jul.-24
PETICIÓN	:	Cambio Kit Mantenimiento Impresora
SOLICITANTE	:	Juan Leonardo Barrios Cerón
DEPENDENCIA	:	Oficina de Asuntos Comunitarios
PERSONA QUE ATIENDE	:	Jhoan Fernando Diaz Miranda
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de kit de mantenimiento para impresora marca Hp LaserJet 4015 ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios 1° piso.

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión y diagnóstico de la impresora HP LaserJet 4015, con serial CNDY926817, ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios 1°piso
Se procede a realizar mantenimiento correctivo así:
•Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).
•Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor CB506-67902, páginas de rendimiento 225.000, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.
•Finalmente se configura a los equipos ubicados en la Oficina.

Recibe,

Juan Leonardo Barrios Cerón

Oficina de Asuntos Comunitarios

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 25-jul.-24

PETICIÓN : Cambio Kit Mantenimiento Impresora

SOLICITANTE : Leidy Yohana Perez

DEPENDENCIA : Secretaría General

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de kit de mantenimiento para impresora marca Hp LaserJet MFP M635 ubicada en la Secretaria General 6°piso.

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión y diagnóstico de la impresora HP LaserJet MFP M635, con serial MXBC1A3G7N, ubicada en la Secretaria General 6°piso.
Se procede a realizar mantenimiento correctivo así:
•Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).
•Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor 110V-J8J87A, 220V-J8J88A, páginas de rendimiento 225.000, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.
•Finalmente se configura a los equipos ubicados en la Oficina.

Recibe, Leidy Perez.

Leidy Yohana Perez

Secretaría General

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 25-jul.-24

PETICIÓN : Cambio Kit Mantenimiento Impresora

SOLICITANTE : Miller Silva Castañeda

DEPENDENCIA : Dep. Adm.de Contratación

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de kit de mantenimiento para impresora marca Hp LaserJet MFP M632 ubicada en el Depto. Administrativo de Contratación 6°piso.

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión y diagnóstico de la impresora HP LaserJet MFP M632, con serial MXBCL2812H del Depto. Administrativo de Contratación.
Se procede a realizar mantenimiento correctivo así:
Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).
Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor RM2-1256 y bypass para impresoras HP LaserJet M607, M608, M609, M631, M632, M633 Series - Fusión de repuesto para L0H24A L0H24-67901 (110V), incluye (1 fusor RM2-1256, 1 rodillo de transferencia RM2-6800, 5 bandejas RM2-1275, 2-6, 5 bandejas RM2-6772, 2-6), páginas de rendimiento 225.000, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.
Finalmente se configura a los equipos ubicados en la Oficina.

Recibe,

Miller Silva Castañeda

Dep. Adm.de Contratación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	25-jul.-24
PETICIÓN	:	Cambio Kit Mantenimiento Impresora
SOLICITANTE	:	Jose Ricardo Vargas
DEPENDENCIA	:	Dep. Adm. Jurídico
PERSONA QUE ATIENDE	:	Jhoan Fernando Diaz Miranda
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de kit de mantenimiento para impresora marca Hp LaserJet MFP M630 ubicada en el Depto. Administrativo Juridico 2° Piso.

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión y diagnóstico de la impresora HP LaserJet MFP M630, con serial MXBCGBB92CY, ubicada en el Depto. Administrativo Jurídico.
Se procede a realizar mantenimiento correctivo así:
•Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).
•Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor RM2-5795-000,110V-B3M77A, 220V-B3M78A, páginas de rendimiento 225.000, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.
•Finalmente se configura a los equipos ubicados en la Oficina.

Recibe, 83027162.

Jose Ricardo Vargas

Dep. Adm. Jurídico

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	25-jul.-24
PETICIÓN	:	Cambio Kit Mantenimiento Impresora
SOLICITANTE	:	Juan Leonardo Barrios Cerón
DEPENDENCIA	:	Oficina de Asuntos Comunitarios
PERSONA QUE ATIENDE	:	Rodolfo Tavera Esquivel
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de kit de mantenimiento para impresora marca Hp LaserJet MFP M630 ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios 1° piso.

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión y diagnóstico de la impresora HP LaserJet MFP M630, con serial MXBCG9G12B, ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios 1°piso
Se procede a realizar mantenimiento correctivo así:
•Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).
•Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor B3M77-67903, páginas de rendimiento 225.000, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.
•Finalmente se configura a los equipos ubicados en la Oficina.

Recibe,

Juan Leonardo Barrios Cerón

Oficina de Asuntos Comunitarios

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	06-ago.-24
PETICIÓN	:	Mantenimiento Correctivo Impresora
SOLICITANTE	:	Juan Leonardo Barrios Cerón
DEPENDENCIA	:	Oficina de Asuntos Comunitarios
PERSONA QUE ATIENDE	:	Jhoan Fernando Diaz Miranda
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere Mantenimiento correctivo de impresora marca Hp LaserJet 4015 ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios 1° piso.

SOLUCIÓN :

El técnico de soporte nivel 2 Darío Delvalle Toledo, realiza revisión técnica de impresora marca Hp LaserJet 4015 con serial CNDY926817, en la cual se evidencia atasco de papel al salir de las bandejas en la zona de habitáculo de tóner y la unidad fusora, se procede a retirar la unidad fusora, la unidad DRUM tóner para realizar la respectiva limpieza de la ruta de papel, de igual manera se realiza limpieza minuciosa de todos rodillos de la bandeja 1,2 y 3, pickup rollers, rodillo de transferencia, bandas de transferencias y rodillos expulsores de papel. Se ensambla la unidad fusora e instala tóner, posteriormente se realizan pruebas de funcionamiento donde arroja como resultado el funcionamiento de la bandeja Bypass o manual, se le informa a la usuaria Maria Inés Trujillo no utilizar la bandeja 2 y 3 e imprimir en formatos indicados.
Nota: Se recuerda que todas las bandejas han sido configuradas en formatos específicos carta- papel normal.

Recibe,

Juan Leonardo Barrios Cerón

Oficina de Asuntos Comunitarios

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	06-ago.-24
PETICIÓN	:	Cambio de Mouse
SOLICITANTE	:	Maria Monica Vargas Figueroa
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Hacienda
PERSONA QUE ATIENDE	:	Daniela Osorio Osorio
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revision tecnica de mouse marca Lenovo con serial 8SSM50L24505AVLC24V0S82,ubicado en el equipo a cargo de la Funcionaria Maria Monica Vargas,ya que presenta fallas al momento del uso.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024080545000437, La técnica de soporte nivel 1 Daniela Osorio, realiza revisión técnica de mouse marca Lenovo USB con serial 8SSM50L24505AVLC24V0S82, se detecta fallas en el Led, por lo tanto se procede a realizar cambio e instalación de mouse marca Genius USB con serial X2K96492508171 a funcionaria Mónica Vargas ubicada en la Secretaria de Hacienda, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Maria Monica Vargas Figueroa

Secretaría de Hacienda

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	08-ago.-24
PETICIÓN	:	Cambio de Disco Duro
SOLICITANTE	:	Juan Leonardo Barrios
DEPENDENCIA	:	Oficina de Asuntos Comunitarios
PERSONA QUE ATIENDE	:	Sonia Esmeralda Ninco Marquín
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revision tecnica de equipo de computo marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL44724CC, asignado a la contratista Maria Ines Trujillo ubicado en la Oficina de Asuntos Comunitarios, ya que presenta lentitud al ejecutar los programas.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024080545000633, e procede a realizar proceso de formateo a equipo marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL44724CC, ubicado en la Oficina de Asuntos Comunitarios, Se entrega e instala SSD de 480GB suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP. Finalmente se procede a realizar migración del backup de información, el equipo se instaló correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,

Juan Leonardo Barrios

Oficina de Asuntos Comunitarios

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	08-ago.-24
PETICIÓN	:	Cambio Kit Mantenimiento Impresora
SOLICITANTE	:	Lucero Moreno de Murcia
DEPENDENCIA	:	Oficina de Atención al Contribuyente Piso 1
PERSONA QUE ATIENDE	:	Darío Delvalle Toledo
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revision tecnica de impresora marca HP LaserJet Enterprise serie M4555 MFPcon serial MXDCD9R0CW y placa de inventario 2019-51869, ubicada en la Oficina de Atencion al Contribuyente 1° piso.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024080845000128, Se realizó revisión técnica de impresora marca HP LaserJet Enterprise serie M4555 MFP con serial MXDCD9R0CW y placa de inventario 2019-51869, ubicada en la Oficina de Atención al Contribuyente 1° piso. Durante la inspección técnica, se evidenció daño en la unidad fusora, la cual requiere ser reemplazada.

Se procede a realizar mantenimiento correctivo así:

•Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).

•Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor 110V-CE731A,220V-CE732A, páginas de rendimiento 225.000, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.

•Finalmente se configura a los equipos ubicados en la Oficina.

Recibe,

Lucero Moreno de Murcia

Oficina de Atención al Contribuyente Piso 1

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	08-ago.-24
PETICIÓN	:	Cambio Kit ADF
SOLICITANTE	:	Lucero Moreno de Murcia
DEPENDENCIA	:	Oficina de Atención al Contribuyente Piso 1
PERSONA QUE ATIENDE	:	Darío Delvalle Toledo
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revision tecnica de impresora marca HP LaserJet Enterprise serie M4555 MFP, ubicada en la Oficina de Atencion al Contribuyente 1° piso.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024080845000128, Se realizó revisión técnica de impresora marca HP LaserJet Enterprise serie M4555 MFP con serial MXDCF1S07X, ubicada en la Oficina de Atención al Contribuyente 1° piso, Se realiza verificación del funcionamiento de los sistemas:

•El sistema de impresión se encuentra en perfecto estado de funcionamiento.

•El sistema de copia y escaneo presenta fallos; se verificó el kit ADF y se observó que requiere un reemplazo evidente.

Por lo tanto, se procede a realizar mantenimiento correctivo así:

Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).

Cambio e instalación de Kit de ADF para impresora HP LaserJet Enterprise serie M4555 MFP, referencia CE248A, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.

Finalmente se configura a los equipos ubicados en la Oficina.

Recibe,

Lucero Moreno de Murcia

Oficina de Atención al Contribuyente Piso 1

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 09-ago.-24

PETICIÓN : Cambio de Disco Duro

SOLICITANTE : Belen Cecilia Escalante Charry

DEPENDENCIA : Secretaría de Vías e Infraestructura

PERSONA QUE ATIENDE : Daniela Osorio Osorio

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere proceso de formateo a equipo de computo marca marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL44724HW, a cargo de la Funcionaria Belen Cecilia Escalante, ubicada en la Secretaria de Vías e Infraestructura

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024080845000066, Se procede a realizar proceso de formateo a equipo marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL44724HW, ubicado en la Secretaria de Vías e Infraestructura, Se entrega e instala SSD de 480GB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP. Finalmente se procede a realizar migración del backup de información, el equipo se instaló correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,

Belen Cecilia Escalante Charry

Secretaría de Vías e Infraestructura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 09-ago.-24

PETICIÓN : Cambio de Disco Duro

SOLICITANTE : Hector Galindo Yustres

DEPENDENCIA : Secretaría de Hacienda

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revision tecnica de equipo de computo marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL4371JDW,asignado al Jorge Alberto Rojas, ubicado en la Secretaria de Hacienda, ya que presenta lentitud al ejecutar los programas.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024080645000248, se realiza revisión técnica de equipo marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL4371JDW, ubicado en la Secretaria de Hacienda, se detecta sectores defectuosos en el disco duro lo que impiden un acceso rápido y eficiente a los datos. Por lo tanto, se entrega e instala SSD de 480GB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP. Finalmente se procede a realizar migración del backup de información, el equipo se instaló correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,
Hector Galindo Yustres
Secretaría de Hacienda
Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 11-ago.-24

PETICIÓN : Entrega de Disco Duro Externo

SOLICITANTE : Yilber Fabian Losada Mosquera

DEPENDENCIA : Secretaría General

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere disco duro externo de capacidad de 1TB, para utilidad de soporte tecnico de la Gobernacion del Huila.

SOLUCIÓN :

Por Autorización del Ing. Yilber Fabian Losada Mosquera supervisor del contrato, Se realiza entrega de disco duro externo de capacidad de 1TB para utilidad de soporte tecnico de la Gobernación del Huila, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Yilber Fabian Losada Mosquera

Secretaría General

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	✓		
Oportunidad del servicio	✓		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 11-ago.-24

PETICIÓN : Entrega de Disco Duro Externo

SOLICITANTE : Yilber Fabian Losada Mosquera

DEPENDENCIA : Secretaría General

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere disco duro externo de capacidad de 1TB, para utilidad de soporte tecnico de la Secretaria de Salud Departamental.

SOLUCIÓN :

Por Autorización del Ing. Yilber Fabian Losada Mosquera supervisor del contrato, Se realiza entrega de disco duro externo de capacidad de 1TB para utilidad de soporte tecnico de la Secretaria de Salud Departamental, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Yilber Fabian Losada Mosquera

Secretaría General

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio			
Oportunidad del servicio			

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	12-ago.-24
PETICIÓN	:	Cambio de Disco Duro
SOLICITANTE	:	Libardo Montealegre Ortiz
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Agricultura
PERSONA QUE ATIENDE	:	Sonia Esmeralda Ninco Marquín
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de disco duro para equipó marca Lenovo ThinkCentre M810z, a cargo del funcionario Libardo Montealegre, ubicado en la Secretaria de Agricultura.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024080845000137, Se procede a realizar proceso de formateo a equipo marca Lenovo ThinkCentre M810z con serial PC0Q48M3, ubicado en la Secretaria de Agricultura, Se entrega e instala SSD de 480GB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP. Finalmente se procede a realizar migración del backup de información, el equipo se instaló correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,

Libardo Montealegre Ortiz

Secretaría de Agricultura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 12-ago.-24

PETICIÓN : Entrega de Disco Duro Externo

SOLICITANTE : Yilber Fabian Losada Mosquera

DEPENDENCIA : Secretaría General

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere disco duro externo de capacidad de 1TB, para la Ing. Yesinith Varela Bonilla.

SOLUCIÓN :

Por Autorización del Ing. Yilber Fabian Losada Mosquera supervisor del contrato, Se realiza entrega de disco duro externo de capacidad de 1TB a la Ing. Yesinith Varela Bonilla, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Yilber Fabian Losada Mosquera

Secretaría General

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	✓		
Oportunidad del servicio	✓		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	13-ago.-24
PETICIÓN	:	Cambio de Equipo de Cómputo
SOLICITANTE	:	Jaime Bustos Trilleras
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Agricultura
PERSONA QUE ATIENDE	:	Sonia Esmeralda Ninco Marquín
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de equipo de computo marca Lenovo ThinkCentre con PC0Q4W4D y placa de inventario SP-60386 a cargo del funcionario Jaime Bustos Trilleras, debido a que presenta lineas verticales en zona de display, lo que imposibilita el uso del equipo.

SOLUCIÓN :

Mediante ticket#2024080645000061,Se realiza entrega e instalación de equipo de cómputo todo en uno marca Lenovo ThinkCentre con serial PC0Q48LK y placa de inventario SP-60375, Se realiza entrega e instalación de SSD de 480GB que fue suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, el equipo cuenta con Procesador Intel Core i5, y memoria RAM de 4 GB, se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP y se realiza migración al dominio (HUILA.LOCAL).El equipo se instaló correctamente en la Secretaria de Agricultura conectado a la red HUILA.LOCAL. Se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Jaime Bustos Trilleras

Secretaría de Agricultura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 15-ago.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Efrain Perez Cerquera

DEPENDENCIA : Dep. Adm. Planeación

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revision tecnica y mantenimiento correctivo a impresora marca Hp LaserJet M632 con serial MXBCL2818B, ubicada en el Depto. Administrativo de Planeacion, a cargo del funcionario Efrain Perez Cerquera, ya que arroja 99.09.62 (Falla de disco duro).

SOLUCIÓN :

El técnico de soporte nivel 1 Jhoan Fernando Díaz, realiza mantenimiento correctivo a impresora Hp LaserJet M632, ubicada en el Depto. Administrativo de Planeación, de la siguiente manera:-Se realiza valoración técnica y diagnóstico de disco duro de 320GB en falla.-Se procede a realizar cambio de disco duro de 320GB SATA PART NUMBER 691917-011, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General-Se descarga e instala firmware versión 2024/02, se realizó procedimiento de inicialización de disco duro y formateo en el administrador web services, se configuraron valores iniciales del dispositivo tales como fecha, región y zona horaria.-Se configura TCP/IP 192.168.203.154-Se realiza cambio de bandeja 2, ya que presenta daño en el mecanismo de elevación de papel y fue suministrada por la oficina Tic de la Secretaria General.Finalmente se realizan pruebas de funcionamiento, impresión y escaneo con éxito.

Recibe,

Efrain Perez Cerquera

Dep. Adm. Planeación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 20-ago.-24

PETICIÓN : Cambio de Disco Duro

SOLICITANTE : Diana Patricia Chavarro Andrade

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de disco duro para equipó HP Compaq Elite 8300 Touch All-in-One PC con serial MXL33417Z9, ubicado en la Secretaria de Educación, a cargo de la funcionaria Diana Chavarro.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket# 2024081545000409, se realiza revisión técnica de equipo marca HP Compaq Elite 8300 Touch All-in-One PC con serial MXL33417Z9, ubicado en la Secretaria de Educación, se detecta sectores defectuosos en el disco duro lo que impiden un acceso rápido y eficiente a los datos. Por lo tanto, se entrega e instala SSD de 1TB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP. Finalmente se procede a realizar migración del backup de información, el equipo se instaló correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.
Muchas gracias por su atención, estamos a su servicio.

Recibe,

Diana Patricia Chavarro Andrade

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 21-ago.-24

PETICIÓN : Entrega de Disco Duro Externo

SOLICITANTE : Ricardo Quintero Rojas

DEPENDENCIA : Secretaría General

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere 2 discos duros externos de capacidad de 1TB, para Ing. Ricardo Quintero Rojas.

SOLUCIÓN :

Por Autorización del Ing. Yilber Fabian Losada Mosquera supervisor del contrato, Se realiza entrega de 2 discos duros externos de capacidad de 1TB al Ing. Ricardo Quintero Rojas, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Ricardo Quintero Rojas

Secretaría General

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	22-ago.-24
PETICIÓN	:	Reubicación Computador
SOLICITANTE	:	Juan Diego Lara Perdomo
DEPENDENCIA	:	Secretaría General
PERSONA QUE ATIENDE	:	Sonia Esmeralda Ninco Marquín
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere reubicación de equipo de cómputo marca HP ProOne 400 G6 24 All-in-One PC con serial 8CN20608BT y placa de inventario PA2022-19739 para contratista Juan Diego Lara adscrito a la Secretaria General 6° piso.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024082345000377, Se realiza reubicación e instalación de equipo de cómputo todo en uno marca HP ProOne 400 G6 24 All-in-One PC con serial 8CN20608BT y placa de inventario PA2022-19739 a contratista Juan Diego Lara, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, el equipo cuenta con Procesador Intel(R) Core(TM) i7-10700 CPU, memoria RAM de 16 GB y SSD de 2TB, se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 11 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP y se realiza migración al dominio (HUILA.LOCAL).El equipo se instaló correctamente, conectado a la red HUILA.LOCAL. Se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe, Juan Diego Lara P.

Juan Diego Lara Perdomo

Secretaría General

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	23-ago.-24
PETICIÓN	:	Reubicación Computador
SOLICITANTE	:	Nicolas Gutierrez Reina
DEPENDENCIA	:	Oficina de Asuntos Comunitarios
PERSONA QUE ATIENDE	:	Daniela Osorio Osorio
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere reubicación de equipo de cómputo marca HP ProOne 400 G1 AiO con serial MXL4331XBL y placa de inventario 2019-53073 para funcionario de planta Nicolás Gutiérrez, ubicado en la Oficina de Asuntos Comunitarios 1° piso.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024082345000368, Se realiza reubicación e instalación de equipo de cómputo todo en uno marca HP ProOne 400 G1 AiO con serial MXL4331XBL y placa de inventario 2019-53073 a funcionario de planta Nicolás Gutiérrez, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, el equipo cuenta con Procesador Intel Core i5, memoria RAM de 8 GB y disco duro de 500GB, se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP y se realiza migración al dominio (HUILA.LOCAL).El equipo se instaló correctamente, conectado a la red HUILA.LOCAL. Se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Nicolás Gutiérrez R.

Recibe,

Nicolas Gutierrez Reina

Oficina de Asuntos Comunitarios

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	23-ago.-24
PETICIÓN	:	Cambio de Disco Duro
SOLICITANTE	:	Estefania Salazar Perdomo
DEPENDENCIA	:	Dep. Adm. Planeación
PERSONA QUE ATIENDE	:	Daniela Osorio Osorio
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de disco duro a equipo marca ThinkCentre M810z con serial PC0Q4W18 a cargo de la contratista Estefanía Salazar adscrita al Depto. Administrativo de Planeación, debido a que presenta sectores defectuosos en el disco duro, ocasionando que el rendimiento del mismo se encuentre al 100%.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024082245000217, Se procede a realizar proceso de formateo a equipo marca Lenovo ThinkCentre M810z con serial PC0Q4W18, ubicado en el Depto. Administrativo de Planeación, Se entrega e instala SSD de 480GB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP. Finalmente se procede a realizar migración del backup de información, el equipo se instaló correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,

Estefania Salazar Perdomo

Dep. Adm. Planeación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	✓		
Oportunidad del servicio	✓		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	23-ago.-24
PETICIÓN	:	Reubicación Computador
SOLICITANTE	:	Yessica Mercedes Medina Ipia
DEPENDENCIA	:	Dep. Adm. Planeación
PERSONA QUE ATIENDE	:	Daniela Osorio Osorio
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere reubicación de equipo de cómputo marca HP ProOne 400 G1 AiO con serial MXL4330FVC y placa de inventario 53066 para funcionaria de planta Yessica Mercedes Medina Ipia, ubicada en el Depto. Administrativo de Planeación.

SOLUCIÓN :

Mediante Ticket#2024082345000359, Se realiza reubicación e instalación de equipo de cómputo todo en uno marca HP ProOne 400 G1 AiO con serial MXL4330FVC y placa de inventario 53066 a funcionaria de planta Yessica Mercedes Medina Ipia, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, el equipo cuenta con Procesador Intel Core i5, memoria RAM de 8 GB y SSD de 1TB, se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP y se realiza migración al dominio (HUILA.LOCAL).El equipo se instaló correctamente, conectado a la red HUILA.LOCAL. Se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Yessica Medina.

Recibe,

Yessica Mercedes Medina Ipia

Dep. Adm. Planeación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 03-sept.-24

PETICIÓN : Reubicación Computador

SOLICITANTE : Sandra Constanza Alvira Lievano

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere reubicar equipo de cómputo todo en uno marca Lenovo con serial MJ06GGAP y con placa Inventario 60326 a funcionaria de la Secretaria de Educación Departamental Sandra Milena Pastrana Valderrama.

SOLUCIÓN :

Se realizó reubicación de un equipo de cómputo todo en uno marca Lenovo con serial MJ06GGAP y con placa Inventario 60326 a funcionaria de la Secretaria de Educación Departamental Sandra Milena Pastrana Valderrama, se realizó procedimiento cambio e instalación de un disco duro SSD de 1 TB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, se realizó la copia de los archivos de información en el perfil de usuario de la funcionaria, se instaló el antivirus KES + Agente de red, se realizó migración del equipo al dominio SED.GOBHUILA.LOCAL, se instaló la impresora HP M4555 MFP. El Equipo se probó y funciono correctamente.

Recibe, Sandra C Alvira Lievano

Sandra Constanza Alvira Lievano

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 03-sept.-24

PETICIÓN : Reubicación Computador

SOLICITANTE : Sandra Constanza Alvira Lievano

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere realizar reubicación de equipo de cómputo todo en uno marca HP Prodesk 600 G1 serial MXL4371JFP, en la Oficina de Archivo Hojas de Vida de la Secretaria de Educacion Piso 1.

SOLUCIÓN :

Se realizó reubicación de equipo de cómputo todo en uno marca HP Prodesk 600 G1 serial MXL4371JFP, en la Oficina de Archivo Hojas de Vida de la Secretaria de Educacion Piso 1 a cargo de la funcionaria Luz Mary Vargas, el procedimiento fue autorizado por el supervisor del contrato de soporte y mantenimiento Yilber Fabián Losada Mosquera. Se realizó previamente en el equipo HP EliteOne 800 G1 Touch cambio e instalación de un disco duro SATA SSD de 480 GB, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General, se realizó instalación limpia del Sistema Operativo y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios, se realizó procedimiento de migración al dominio (SED.GOBHUILA.LOCAL), se instaló el antivirus KES + Agente de red y se copió la información en perfil del usuario. Se realizaron pruebas de funcionamiento del equipo correctamente después del mantenimiento correctivo.

Recibe, Sandra C Alvira L

Sandra Constanza Alvira Lievano

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	05-sept.-24
PETICIÓN	:	Mantenimiento Correctivo Impresora
SOLICITANTE	:	Oscar Eduardo Gutiérrez Florez
DEPENDENCIA	:	Despacho del Gobernador - Prensa
PERSONA QUE ATIENDE	:	Darío Delvalle Toledo
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se solicita la reparación de la impresora Epson L575 ubicada en la oficina de prensa. Actualmente, la impresora está bloqueada y muestra el siguiente código de error: 0xf1.

SOLUCIÓN :

Conforme al ticket #2024082745000101, se realizó la revisión, mantenimiento y reparación de la impresora multifuncional color Epson L575, serie W98Y280061, que se encontraba bloqueada debido a una falla de hardware. A continuación, se detalla el procedimiento llevado a cabo:

1.Se identifica el origen del problema y se procede al desensamble completo de la impresora para inspeccionar sus partes internas.Se realizó la limpieza y lubricación de los componentes internos para asegurar un funcionamiento óptimo.Se detectó un daño en la unidad de escáner ADF, el cual fue reparado.

2.Se desensambló la unidad de lámpara de copia y el cristal de exposición. Se realizaron las siguientes acciones: Rectificación de soldaduras en el circuito conector del servomotor del escáner.

Mantenimiento, ajuste y lubricación del servomotor.Se verificó el bus de datos del escáner y la sincronización de las unidades de piñones.Se procedió al ensamblado completo de la impresora, incluyendo la limpieza y pulido de la cubierta exterior.Se realizaron pruebas exhaustivas de impresión, copia y escaneo, confirmando el éxito en cada una de ellas.

3.La impresora fue instalada en su ubicación original y entregada al funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez,Se realizan recomendaciones sobre el cuidado y buen uso de la impresora.

Recibe,

Oscar Eduardo Gutiérrez Florez

Despacho del Gobernador - Prensa

Gobernación del Huila

Recibí:
SANDRA OSPINA

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	06-sept.-24
PETICIÓN	:	Entrega de Cable HDMI
SOLICITANTE	:	Saidy Carolina Cante Vargas
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Educación
PERSONA QUE ATIENDE	:	Jhoan Fernando Diaz Miranda
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cable HDMI para proyectar en televisor ubicado en el Despacho de la Secretaria de Educación.

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega de cable HDMI V2.0 2160P de 10 metros a Secretario de Educación Edgar Martin Lara, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento y proyección con éxito.

Recibe,

Saidy Carolina Cante Vargas

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 12-sept.-24

PETICIÓN : Cambio de Disco Duro

SOLICITANTE : Diputada Victoria Eugenia Castro Silva

DEPENDENCIA : Asamblea Departamental

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de disco duro a equipo marca HP 20-c212la con serial 8CC8040F2N y placa de inventario N°60618, ya que ante diagnostico de disco duro nos arroja en riego y con rendimiento del 100%.

SOLUCIÓN :

Se procede a realizar proceso de formateo a equipo marca HP 20-c212la con serial 8CC8040F2N con recuperación de información del usuario, ubicado en la Asamblea Departamental, Se entrega e instala SSD marca Western Digital de 480GB y soporte adaptador de discos de 3.5 a 2.5 pulgadas SSD, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizó instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES. Finalmente se instala correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,

Diputada Victoria Eugenia Castro Silva

Asamblea Departamental

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	18-sept.-24
PETICIÓN	:	Reubicación Computador
SOLICITANTE	:	Sandra Constanza Alvira Lievano
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Educación
PERSONA QUE ATIENDE	:	Rodolfo Tavera Esquivel
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere reubicación de equipo de computo todo en uno marca HP Compaq Elite 8300 Touch con serial MXL33417YW y con placa Inventario 50898 a funcionario de la Secretaria de Educación Departamental Jesús Antonio Muñoz, adscrito a la Secretaria de Educación.

SOLUCIÓN :

Se realizó reubicación de un equipo de cómputo todo en uno marca HP Compaq Elite 8300 Touch con serial MXL33417YW y con placa Inventario 50898 a funcionario de la Secretaria de Educación Departamental Jesús Antonio Muñoz, se realizó procedimiento cambio e instalación de un disco duro SSD de 480 GB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, se realizó la copia de los archivos de información en el perfil de usuario del funcionario, se instaló el antivirus KES + Agente de red, se realizó migración del equipo al dominio SED.GOBHUILA.LOCAL, se instaló la impresora HP M4555 MFP. El Equipo se probó y funciono correctamente.

Recibe, Sandra C Alvira Lievano

Sandra Constanza Alvira Lievano

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	19-sept.-24
PETICIÓN	:	Mantenimiento Correctivo Equipo de Cómputo
SOLICITANTE	:	Sandra Milena Pastrana Valderrama
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Educación
PERSONA QUE ATIENDE	:	Rodolfo Tavera Esquivel
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere mantenimiento correctivo a equipo de cómputo de escritorio marca HP Prodesk 400 G1 SFF con serial MXL43711YR y con placa Inventario 52380 ubicado en la Secretaria de Educación Departamental a cargo del contratista Jesús David Castañeda.

SOLUCIÓN :

Se realizó Mantenimiento correctivo equipo de cómputo de escritorio marca HP Prodesk 400 G1 SFF con serial MXL43711YR y con placa Inventario 52380 ubicado en la Secretaria de Educación Departamental a cargo del contratista Jesús David Castañeda, se realizó procedimiento de cambio e instalación de un disco duro SSD de 1TB y la instalación de dos memorias RAM DDR3 de 8 GB (Total memoria RAM 16 GB), los elementos fueron suministrados por la Oficina TIC de la Secretaria General, se instaló el antivirus KES + Agente de red, se realizó migración del equipo al dominio SED.GOBHUILA.LOCAL, se instaló la impresora HP M4555 MFP. El Equipo se probó y funciono correctamente.

Recibe,

Sandra Milena Pastrana Valderrama

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 20-sept.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Isabel Hernandez Avila

DEPENDENCIA : Oficina Gestión del Riesgo de Desastres

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revisar equipo de cómputo según incidente mesa de ayuda Ticket#2024091845000125

SOLUCIÓN :

Se realizó revisión técnica de equipo de cómputo asignado a la contratista Daniela Alejandra Bonilla Moreno marca Lenovo Workstation con serial MJ00MG3V de la sala de crisis y se detectó que la unidad de disco duro no cuenta con espacio porque está completamente saturado de información debido a que en la raíz de la unidad C: están almacenado una carpeta de información con un peso de 368 GB que según los usuarios es de vital importancia para los diferentes procesos de la Oficina de Gestión del Riesgo y esto hace que se estén presentando problemas al momento de ejecutar los programas y de cargar los servicios al inicio de Windows. Se realizó informe del diagnóstico del equipo a supervisor del contrato y autorizo el cambio del disco duro mecánico por una unidad de almacenamiento SSD. Se realizó el cambio e instalación del de un disco duro SSD de 1TB y cable SATA que fue suministrador por la Oficina TIC de la Secretaria General, se realizó instalación limpia de Windows 8.1 Pro y el paquete de oficina de Microsoft Office con sus respectivas licencias y activaciones, se instaló el KES + Agente de red, se migro el equipo al dominio HUILA\GOB-WS-CDANIELA y demás programas utilitarios, se copió nuevamente el backup de información que se había realizado previamente antes de retirar el equipo del sitio de trabajo para evitar la posible pérdida de archivos. El equipo se probó y funciono correctamente.

Recibe,

Isabel Hernandez Avila

Oficina Gestión del Riesgo de Desastres

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	23-sept.-24
PETICIÓN	:	Reubicación Computador
SOLICITANTE	:	Sandra Constanza Alvira Lievano
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Educación
PERSONA QUE ATIENDE	:	Rodolfo Tavera Esquivel
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere reubicacion de equipo de computo todo en uno marca HP con serial MXL4280JPK y placa Inventario 51608 a funcionaria de la Secretaria de Educación Departamental Martha Lucia Cruz García, adscrita a la Secretaria de Educación.

SOLUCIÓN :

Se realizó reubicación de un equipo de cómputo todo en uno marca HP con serial MXL4280JPK y con placa Inventario 51608 a funcionaria de la Secretaria de Educación Departamental Martha Lucia Cruz García, se realizo procedimiento cambio e instalación de un disco duro SSD de 480 GB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, se realizo la copia de los archivos de información en el perfil de usuario de la funcionaria, se instaló el antivirus KES + Agente de red, se realizó migración del equipo al dominio SED.GOBHUILA.LOCAL, se instalo la impresora HP M4555 MFP. El Equipo se probó y funciono correctamente

Sandra C Alvira Lievano

Recibe,

Sandra Constanza Alvira Lievano

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 27-sept.-24

PETICIÓN : Cambio de Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : Rosa Liliana Sterling Vargas

DEPENDENCIA : Secretaría de Hacienda

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de equipo de cómputo marca HP modelo ProOne 400 G6 24 All-in-One PC con serial 8CN206083B a cargo de la funcionaria Rosa Liliana Sterling Vargas.

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega e instalación de equipo de cómputo todo en uno marca HP ProOne 440 23.8 inch G9 All-in-One con serial 8CN4080C0M, mouse marca Hp con serial FKTFR0AQWJ2DMQ y teclado marca Hp con serial 9CT40302NL. El equipo cuenta con Procesador Intel(R) Core(TM) i7, y capacidad en memoria RAM de 16 GB, cuenta con instalación limpia del Sistema Operativo Windows 11 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP y se realiza migración al dominio (HUILA.LOCAL). De igual manera se realiza migración de backup de información del perfil de usuario Huila\rosa.sterling, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Rosa Liliana Sterling Vargas

Secretaría de Hacienda

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 27-sept.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Miller Silva Castañeda

DEPENDENCIA : Dep. Adm.de Contratación

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revisar impresora HP Enterprise MFP M632 de la oficina de contratación por que está presentando en CPMD error 13.D2.D2 (Replace RM2-6787-000CN Paper Delivery Assembly Duplex) y presenta atasco cuando se envían impresiones a doble cara.

SOLUCIÓN :

Se realizó revisión técnica de impresora HP Enterprise MFP M632 con serial MXBCL2812H y placa 60311, se detectó en primera instancia una falla en la unidad fusora y se realizó procedimiento correctivo para cambio de guías de presión de la funda fusora, en segunda instancia se realizó la verificación de la ruta de avance de papel y se logró determinar que la falla se presentaba precisamente en la unidad RM2-6787-000CN Paper Delivery Assembly (Sistema dúplex de impresión), porque tenía el soporte de un piñon partido y el sensor que obtura el servomecanismo para que la hoja se pueda imprimir a doble cara, es importante aclarar que este daño es de carácter inducido por el usuario al momento de retirar hojas que se atascan en la zona del Duplex y el fusor. Finalmente se realizó el cambio de la unidad Deplex dañada por otra que se encontraba en custodia de la Oficina TIC de la Secretaria General, se realizo de igual manera limpieza general del dispositivo, limpieza de contactos y sensores ópticos. Se realizaron pruebas de impresión correctamente después de haber realizado el mantenimiento correctivo de la impresora de gran formato marca HP.

Recibe,

Miller Silva Castañeda

Dep. Adm.de Contratación

Gobernación del Huila

30-09-24 8:47 AM.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 10-oct.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Sandra Constanza Alvira Lievano

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Darío Delvalle Toledo

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere mantenimiento correctivo a impresora marca HP LaserJet Enterprise M635, número de serie MXBC1A3G6H, con placa PA2022-21537, de la Secretaría de Educación Departamental Huila, la cual presenta fallas en el ADF.

SOLUCIÓN :

Se realiza la revisión de la impresora marca HP LaserJet Enterprise M635, número de serie MXBC1A3G6H, con placa PA2022-21537, de la Secretaría de Educación Departamental Huila, la cual presenta fallas inducidas en su unidad de copia y escaneo. Por lo tanto, se procedió a retirar la impresora para su mantenimiento y posible reparación, realizando las siguientes acciones: 1. Se realiza el desensamble total del ADF y de la impresora para llevar a cabo el proceso de mantenimiento y reparación. 2. Se procede a limpiar la entrada de alimentación de documentos, encontrando ganchos de cosedora. Posteriormente, se realiza el ensamblaje para hacer la respectiva prueba de funcionamiento, pero el daño persiste. Después realizar este procedimiento, se ensambla nuevamente, pero la prueba de funcionamiento resulta negativa. Se intenta nuevamente hallar más objetos extraños en la ruta o elementos dañados de la unidad ADF, donde efectivamente se observan elementos dañados que afectan permanentemente la expulsión de documentos. Ante la imposibilidad de reparar la unidad ADF, se decide cambiarla por otra nueva suministrada por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se realiza el procedimiento de instalación de la nueva unidad ADF, seguido de labores de mantenimiento y limpieza de todas las partes y componentes, así como el ensamblaje general junto con la instalación y limpieza de sus cubiertas. Se realizan pruebas de funcionamiento en impresión, copia y escaneo, obteniendo resultados satisfactorios.

Recibe, Sandra C Alvira L

Sandra Constanza Alvira Lievano

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 11-oct.-24

PETICIÓN : Cambio de Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : Isabel Hernández Avila

DEPENDENCIA : Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere realizar revisión técnica del equipo de cómputo todo en uno marca HP EliteOne 800 G1 Business serial MXL4322YM1 con placa inventario 51783 ubicado en la Oficina de Gestión del Riesgo a cargo de la contratista Diana Tovar Palomo porque está demasiado lento.

SOLUCIÓN :

Se realizó revisión técnica del equipo de cómputo todo en uno marca HP EliteOne 800 G1 Business serial MXL4322YM1 con placa inventario 51783 ubicado en la Oficina de Gestión del Riesgo a cargo de la contratista Diana Tovar Palomo, logrando detectar que presenta bloqueos en los procesos durante la ejecución de programas, por tal motivo se decide realizar cambio y reubicación de otro equipo de cómputo marca HP EliteOne 800 G1 Touch serial MXL40826N0 con placa invetario 53013, autorizado por el supervisor del contrato de soporte y mantenimiento Yilber Fabián Losada Mosquera. Se realizó previamente en el equipo HP EliteOne 800 G1 Touch cambio e instalación de un disco duro SATA SSD de 960 GB, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General, se realizó instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 Pro y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios, se realizó procedimiento de migración al dominio (HUILA.LOCAL), se instaló el antivirus KES + Agente de red y se copió la información del usuario en perfil (c.diana.tovar). Se realizaron pruebas de funcionamiento del equipo correctamente después del mantenimiento correctivo.

Recibe,

Isabel Hernández Avila

Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 11-oct.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Ing. Sandra Milena Pastrana Valderrama

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere realizar mantenimiento correctivo de impresora HP LaserJet Enterprise M4555 MFP serial MXDCF8P1H3 con placa inventario 51685 a cargo del funcionario Elkin Pastrana, puesto que se encuentra contaminada de polvillo de tóner y las hojas impresas se estan atascando.

SOLUCIÓN :

Se realiza mantenimiento correctivo de impresora HP LaserJet Enterprise M4555 MFP serial MXDCF8P1H3 con placa inventario 51685 a cargo del funcionario Elkin Pastrana, ya que se encontraba completamente contaminada de polvillo de tóner en la parte interna de en la zona de recorrido de papel, en el receptáculo del tóner, bandeja bypass, bandeja 2, carcaza parte interna, unidad dúplex, cauchos pickup roller, rodillo de transferencia y las hojas impresas se estaban atascando. Se realiza procedimiento limpieza de polvillo de tóner con aspiradora para evitar contaminar los sensores ópticos y sensores de banderola de toma y avance de papel, se realizó el cambio del rodillo de transferencia y cauchos pickup roller PN: RM1-0037-000 (cantidad 2), suministrados por la Oficina TIC de la Secretaria General, porque estaban deteriorados por el polvillo de tóner. Se realizó limpieza general de toda la impresora junto con el ADF y ajustes impresión. Finalmente se realizaron pruebas después del procedimiento correctivo y la impresora funciono correctamente.

Recibe,

Ing. Sandra Milena Pastrana Valderrama

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 15-oct.-24

PETICIÓN : Capacitación Aplicativo de Videoconferencia

SOLICITANTE : Leidy Yohana Pérez Lozano

DEPENDENCIA : Secretaría General

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere la instalación, configuración y capacitación de la plataforma TEAMS para la funcionaria Leidy Yohana Pérez Lozano de la Secretaria General

SOLUCIÓN :

La tecnica de soporte Nivel 1 Sonia Esmeralda Ninco, realiza instalación, configuración y capacitación de aplicativo Teams realizada el día 15 de octubre del 2024.
Durante la sesión, cubrimos los siguientes temas:
1.Se explica la interfaz y las funcionalidades básicas del aplicativo, incluyendo la creación y grabación de reuniones.
2.Se indica cómo utilizar el chat, las videollamadas y la opción de compartir pantalla, lo que facilitará nuestra interacción diaria.
3.Se expone el manejo de las herramientas que se pueden integrar en Teams, como Planner y OneNote, que nos ayudarán a gestionar proyectos de manera más efectiva.
4.Se compartieron consejos para optimizar el uso de Teams, como el manejo de notificaciones y la organización de archivos.
Finalmente se realizan pruebas de funcionamiento con éxito.

Recibe,

Leidy Yohana Pérez Lozano

Secretaría General

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 15-oct.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : María Janeth Vargas Plazas

DEPENDENCIA : Oficina de Control Interno de Gestion

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere realizar revisión técnica del equipo de cómputo marca HP Compaq Pro 6300 SFF con serial MXL320086G, ubicado en la Oficina de Control Interno de Gestión a cargo de la contratista Luisa María Ramírez Gutiérrez, porque está demasiado lento.

SOLUCIÓN :

Se realizó revisión técnica del equipo de cómputo marca HP Compaq Pro 6300 SFF con serial MXL320086G, ubicado en la Oficina de Control Interno de Gestión a cargo de la contratista Luisa María Ramírez Gutiérrez, logrando detectar que presenta bloqueos en los procesos durante la ejecución de programas, por tal motivo se decide realizar cambio y reubicación de otro equipo de cómputo marca HP Prodesk 600 G1 SFF serial MXL44724HR con placa inventario 52846, autorizado por el supervisor del contrato de soporte y mantenimiento Yilber Fabián Losada Mosquera. Se realizó previamente en el equipo HP Prodesk 600 G1 SFF cambio e instalación de un disco duro SATA SSD de 480 GB, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General, se realizó instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 Pro y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios, se realizó procedimiento de migración al dominio (HUILA.LOCAL), se instaló el antivirus KES + Agente de red y se copió la información del usuario en perfil (c.luisa.ramirez). Se realizaron pruebas de funcionamiento del equipo correctamente después del mantenimiento correctivo.

Recibe,

María Janeth Vargas Plazas

Oficina de Control Interno de Gestion

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 15-oct.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : María Janeth Vargas Plazas

DEPENDENCIA : Oficina de Control Interno de Gestion

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere realizar revisión técnica del equipo de cómputo marca HP Prodesk 600 G1 SFF serial MXL44724H9, ubicado en la Oficina de Control Interno de Gestión a cargo de la contratista Carlos Andrés Peña Pérez, porque está demasiado lento.

SOLUCIÓN :

Se realizó revisión técnica del equipo HP Prodesk 600 G1 SFF serial MXL44724H9, ubicado en la Oficina de Control Interno de Gestión a cargo de la contratista Carlos Andrés Peña Pérez, logrando detectar sectores defectuosos en el HDD, por tal motivo el supervisor del contrato Yilber Fabián Losada Mosquera autorizo el cambio e instalación de un disco duro SATA SSD de 480 GB, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General, se realizó instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 Pro y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios, se realizó procedimiento de migración al dominio (HUILA.LOCAL), se instaló el antivirus KES + Agente de red y se copió la información del usuario en perfil (c.carlos.pena). Se realizaron pruebas de funcionamiento del equipo correctamente después del mantenimiento correctivo.

Recibe,

María Janeth Vargas Plazas

Oficina de Control Interno de Gestion

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 17-oct.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : Ing. Sandra Milena Pastrana Valderrama

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere realizar revisión técnica del equipo de cómputo marca HP Compaq ProDesk 400 G1 SFF con serial MXL437132W, ubicado en la Secretaria de Educación Departamental a cargo de la funcionaria Malvi Barrios Perdomo, porque está demasiado lento.

SOLUCIÓN :

Se realizó revisión técnica del equipo de cómputo marca HP Compaq ProDesk 400 G1 SFF con serial MXL437132W, ubicado en la Secretaria de Educación Departamental a cargo de la funcionaria Malvi Barrios Perdomo, logrando detectar que presenta bloqueos en los procesos durante la ejecución de programas por fallas en sectores de HDD, por tal motivo se decide realizar cambio y reubicación de otro equipo de cómputo marca Lenovo serial S1H02KJ5 con placa inventario 54498 que estaba a cargo del funcionario Hernando Toledo y que contaba con un SSD de 1TB, autorizado por la Ing. Sandra Milena Pastrana Valderrama. Se realizó previamente en el equipo Lenovo AIO verificación e instalación de programas utilitarios, revisión que contara con sus respectivas licencias y activaciones en línea del Sistema Operativo Windows 10 Pro y paquete de oficina, se realizó procedimiento de migración al dominio (SED.GOBHUILA.LOCAL), se revisó el antivirus KES + Agente de red y se realizó el traslado de la información del usuario en el perfil (malvi.barrios). Se realizaron pruebas de funcionamiento del equipo correctamente después del mantenimiento correctivo.

Recibe,

Ing. Sandra Milena Pastrana Valderrama

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 21-oct.-24

PETICIÓN : Cambio de Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : Sandra Milena Pastrana Valderrama

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de equipo de computo marca Hp Compaq Pro 6200 SFF con serial MXL32919QJ a cargo de la usuaria Leydi Yohanna Perdomo, ubicada en la Oficina Pae-Sotano

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega e instalación de equipo de cómputo marca Hp ProDesk 600 SFF con serial MXL44724GB y placa de inventario 51665, Se realiza entrega e instalación de SSD de 480GB que fue suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General,se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP, se realiza migración de backup de información.El equipo se instaló correctamente en la Oficina del Pae-Sotano conectado a la red HUILA.LOCAL. Se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Sandra Milena Pastrana Valderrama

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	22-oct.-24
PETICIÓN	:	Entrega de Cable HDMI
SOLICITANTE	:	Ildefonso Sanchez Cortez
DEPENDENCIA	:	Secretaria General- Almacen Departamental
PERSONA QUE ATIENDE	:	Sonia Esmeralda Ninco Marquín
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cable HDMI para proyectar desde VideoBeams Ubicado en el Salón de Gobernadores.

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega de cable HDMI V2.0 2160P de 10 metros a funcionario Ildefonso Sánchez, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento y proyección con éxito.

Recibe,

Ildefonso Sanchez Cortez

Secretaria General- Almacen Departamental

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 28-oct.-24

PETICIÓN : Cambio Kit Mantenimiento Impresora

SOLICITANTE : Gloria Eugenia Carvajal Molina

DEPENDENCIA : Secretaría de Vías e Infraestructura

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revisión técnica de impresora marca HP LaserJet M632 con serial MXBCL3H0L8, ubicada en la Secretaria de Vías e Infraestructura 3° piso.

SOLUCIÓN :

Se realizó revisión técnica de impresora marca HP LaserJet M632 con serial MXBCL3H0L8, ubicada en la Secretaria de Vías e Infraestructura 3° piso. Durante la inspección técnica, se evidenció desgaste en la unidad fusora, la cual requiere ser reemplazada.

Se procede a realizar mantenimiento correctivo así:

•Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).

•Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor RM2-4320 110V, páginas de rendimiento 225.000, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.

•Finalmente se realizan pruebas de funcionamiento e impresión con éxito.

Recibe,

Gloria Eugenia Carvajal Molina

Secretaria de Vías e Infraestructura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 29-oct.-24

PETICIÓN : Cambio de Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : Maria Azucena Cedeño Cedeño

DEPENDENCIA : Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de equipo de computo marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL44724DJ a cargo de a la Funcionaria Maria Azucena Cedeño, debido a que presenta daño en la tarjeta madre y el procesador.

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega e instalación de equipo de computo marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL44724DP a funcionaria Maria Azucena Cedeño, seguidamente se entrega e instala SSD de 480GB que fue suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP. El equipo se instaló correctamente, conectado a la red HUILA.LOCAL. Se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

Maria Azucena Cedeño Cedeño

Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 30-oct.-24

PETICIÓN : Cambio Kit Mantenimiento Impresora

SOLICITANTE : Andrea Camila Bahamón Peña

DEPENDENCIA : Secretaría de Agricultura

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revisión técnica de impresora marca HP LaserJet Enterprise MFP M632 con serial MXBCL2G240, ubicada en la Secretaria de Agricultura y Mineria 1° piso.

SOLUCIÓN :

Se realizó revisión técnica de impresora marca HP LaserJet Enterprise MFP M632 con serial MXBCL2G240, ubicada en la Secretaria de Agricultura y Mineria 1° piso. Durante la inspección técnica, se evidenció daño inducido en la unidad fusora por ganchos de cosedora, la cual requiere ser reemplazada.
Se procede a realizar mantenimiento correctivo así:
•Desensamble y verificación general, Limpieza, ajuste y lubricación de partes y componentes (piñones, rodillos, bandejas tarjetas electrónicas cubiertas, cristal de exposición, unidades ópticas y lámparas).
•Cambio e instalación de Kit de mantenimiento fusor RM2-4320 100V, páginas de rendimiento 225.000, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General.
•Finalmente se realizan pruebas de funcionamiento e impresión con éxito.

Recibe,

Andrea Camila Bahamón Peña

Secretaría de Agricultura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 31-oct.-24

PETICIÓN : Cambio de Disco Duro

SOLICITANTE : William Llanos Vargas

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Daniela Osorio Osorio

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere revisión tecnica de equipo marca Lenovo ThinkCentre E73z con serial S1H02KJ7 a cargo del funcionario William llanos, ubicado en la Oficina de Hojas de Vida_Sed 1° piso.

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión técnica de equipo marca Lenovo ThinkCentre E73z con serial S1H02KJ7 a cargo del funcionario William llanos, ubicado en la Oficina de Hojas de Vida_Sed 1° piso. Se verifica que el equipo no está detectando el disco duro, por lo cual se procede a revisar el HDD para realizar procedimiento de recuperación de información del usuario, pero el disco no está siendo detectado, se agotaron todas las opciones de conexión de disco como esclavo y por interface USB, pero el disco no es reconocido como una unidad lógica o de almacenamiento, lo cual indica que el disco es inaccesible por una falla de tipo eléctrica. Se realiza entrega e instalación de SSD de 480GB que fue suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General, se le realizo instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP. El equipo se instaló correctamente, conectado a la red SED.GOBHUILA.LOCAL. Se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

William Llanos Vargas

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 01-nov.-24

PETICIÓN : Cambio de Teclado

SOLICITANTE : José Marlon Perdomo Castañeda

DEPENDENCIA : Secretaria General- SST

PERSONA QUE ATIENDE : Daniela Osorio Osorio

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de teclado marca Hp con serial BDMEP0AHH6UC0Q, debido a que presenta fallas en la mayoria de teclas.

SOLUCIÓN :

se realiza entrega e instalación de teclado marca Hp con serial BDMHE0CVB4V31M a contratista Sharon Solbey Esterling, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento exitosas.

Recibe,

José Marlon Perdomo Castañeda

Secretaria General- SST

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	✓		
Oportunidad del servicio	✓		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 12-nov.-24

PETICIÓN : Cambio Kit ADF

SOLICITANTE : Juan Leonardo Barrios Ceron

DEPENDENCIA : Oficina de Asuntos Comunitarios

PERSONA QUE ATIENDE : Darío Delvalle Toledo

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de kit de ADF de escaner marca Hp ScanJet Enterprise Flow 7500 con serial SG9CK11004, debido a que presenta desgaste en sus rodillos y bandas de alimentación.

SOLUCIÓN :

Se realiza cambio e instalación de kit ADF (WILDCAT ROLLER KIT L2718A) a escaner marca Hp ScanJet Enterprise Flow 7500 con serial SG9CK11004, finalmente se realizan pruebas de escaneo y funcionamiento con éxito.

Recibe,

Juan Leonardo Barrios Ceron

Oficina de Asuntos Comunitarios

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 14-nov.-24

PETICIÓN : Cambio de Mouse y Teclado

SOLICITANTE : Wilson David Gamboa Perez

DEPENDENCIA : Secretaría de Agricultura

PERSONA QUE ATIENDE : Daniela Osorio Osorio

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de mouse marca Lenovo con serial 170906129410 y teclado marca Lenovo con serial 06642241 debido a que presenta fallas en el momento del uso.

SOLUCIÓN :

se realiza entrega e instalación de mouse marca Genius con serial X2K96492508157 y teclado marca Xue con serial TEC-DUX-1089, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento con éxito.

Recibe,

Wilson David Gamboa Perez

Secretaría de Agricultura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 15-nov.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Juan Leonardo Barrios Ceron

DEPENDENCIA : Oficina de Asuntos Comunitarios

PERSONA QUE ATIENDE : Darío Delvalle Toledo

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere Mantenimiento Correctivo para impresora marca Hp LaserJet P4015x con serial CNDY926817 con placa de inventario 2019-43923, ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios, debido a que presenta atascos de papel y problemas de alimentacion en las bandejas.

SOLUCIÓN :

Se realiza mantenimiento correctivo a impresora marca Hp LaserJet P4015x con serial CNDY926817 con placa de inventario 2019-43923, ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios de la siguiente manera:
1.Se procede a limpiar bandejas, unidad de imagen, unidad fusora, de igual manera se realiza engrase de piñoneria y limpieza externa. 2. Se realiza cambio e instalación de Kit Pickup Roller Tray1 Hp LJ Ref. B3G84-67906. Finalmente se realizan pruebas de funcionamiento con éxito.

Recibe,

Juan Leonardo Barrios Ceron

Oficina de Asuntos Comunitarios

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 20-nov.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Juan Leonardo Barrios Ceron

DEPENDENCIA : Oficina de Asuntos Comunitarios

PERSONA QUE ATIENDE : Darío Delvalle Toledo

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere Mantenimiento Correctivo para impresora marca Hp LaserJet M630 con serial MXBCGB92DP con placa de inventario 63089, ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios, debido a que presenta atascos de papel y problemas de alimentacion en las bandejas.

SOLUCIÓN :

Se realiza mantenimiento correctivo a impresora marca Hp LaserJet M630 con serial MXBCGB92DP con placa de inventario 63089, ubicada en la Oficina de Asuntos Comunitarios de la siguiente manera:
1.Se procede a limpiar bandejas, unidad de imagen, unidad fusora, de igual manera se realiza engrase de piñoneria y limpieza externa. 2. Se realiza cambio e instalación de Kit Pickup Roller Tray1 Hp LJ Ref. B3G84-67906. Finalmente se realizan pruebas de funcionamiento con éxito.

Recibe,

Juan Leonardo Barrios Ceron

Oficina de Asuntos Comunitarios

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 20-nov.-24

PETICIÓN : Cambio de Mouse

SOLICITANTE : Jhoan Sebastian Sanchez Macias

DEPENDENCIA : Oficina de Control Interno de Gestion

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de mouse marca Hp con serial FCMHH0CAU6ZMN2, debido a que presenta fallas en led y click derecho, imposibilitando el uso.

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega e instalación de mouse marca Genius con serial X1G95994906852, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento con éxito.

Recibe,

Jhoan Sebastian Sanchez Macias

Oficina de Control Interno de Gestion

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 26-nov.-24

PETICIÓN : Cambio de Equipo Portatil

SOLICITANTE : Leidy Yohana Perez Lozano

DEPENDENCIA : Secretaría General

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Por requerimiento de la Secretaria General María Liliana Quimbaya Bahamón, se requiere asignar equipo portatil marca Hp ProBook 450 G8 Notebook PC con serial 5CD347DVKG, con procesador Intel(R) Core(TM) i7-1165G7, capacidad de almacenamiento 476.1 GB, instalación limpia del Sistema Operativo Windows 11 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e

SOLUCIÓN :

Se realiza asignación de equipo portatil marca Hp ProBook 450 G8 Notebook PC con serial 5CD347DVKG al Sr. Gobernador Rodrigo Villalba, ubicado en el Despacho del Gobernador, de igual manera se asigna equipo marca Hp ProBook 450 G8 Notebook PC con serial 5CD211HLKB, con procesador Intel(R) Core(TM) i7-1165G7, capacidad de almacenamiento 476.1 GB, instalación limpia del Sistema Operativo Windows 11 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP, a funcionaria Leidy Yohana Perez Lozano. Se entrega con Cargador.

Recibe,

Leidy Yohana Perez Lozano

Secretaría General

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 27-nov.-24

PETICIÓN : Cambio de Disco Duro

SOLICITANTE : Diego Armando Triviño Vargas

DEPENDENCIA : Secretaría de Hacienda

PERSONA QUE ATIENDE : Daniela Osorio Osorio

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de disco duro a equipo marca HP ProOne 400 con serial MXL42817Z7 y placa de inventario N° 53078, porque no permite el arranque del sistema operativo, arrojando pantallazo azul.

SOLUCIÓN :

Se procede a realizar proceso de formateo a equipo marca marca HP ProOne 400 con serial MXL42817Z7 y placa de inventario N° 53078, ubicado en la Secretaria de Hacienda, debido que el disco duro presenta una falla en su estructura interna debido a la pérdida de la tabla de asignación de archivos (NTFS o MFT, según el tipo de sistema). Esta pérdida impide que el sistema reconozca el disco y, por lo tanto, no se puede realizar la copia de seguridad (backup) de la información almacenada. Se entrega e instala SSD de 480GB y soporte adaptador de discos de 3.5 a 2.5 pulgadas SSD, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizó instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES. Finalmente se instala correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,

Diego Armando Triviño Vargas

Secretaría de Hacienda

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio			
Oportunidad del servicio			

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 28-nov.-24

PETICIÓN : Cambio de Mouse

SOLICITANTE : Ligia del Carmen Pérez de Álvarez

DEPENDENCIA : Dep. Adm. Planeación

PERSONA QUE ATIENDE : Daniela Osorio Osorio

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere mouse para equipo marca Hp Compaq Elite 8300 Touch All-in-One PC con serial MXL33417YZ, ubicado en el Depto Administrativo de Planeación.

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega e instalación de mouse marca Genius con serial X2K96492508177, para equipo marca Hp Compaq Elite 8300 Touch All-in-One PC con serial MXL33417YZ, ubicado en el Depto Administrativo de Planeación.

Recibe,

Ligia del Carmen Pérez de Álvarez

Dep. Adm. Planeación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 29-nov.-24

PETICIÓN : Cambio de Disco Duro

SOLICITANTE : Wilson David Gamboa Perez

DEPENDENCIA : Secretaría de Agricultura

PERSONA QUE ATIENDE : Daniela Osorio Osorio

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de disco duro a equipo marca Lenovo ThinkCentre M810z con serial PC0Q48LK, ya que ante diagnóstico de disco duro nos arroja en riego y con rendimiento del 100%.

SOLUCIÓN :

Se procede a realizar proceso de formateo a equipo marca Lenovo ThinkCentre M810z con serial PC0Q48LK con recuperación de información del usuario, ubicado en la Secretaria de Agricultura, Se entrega e instala SSD de 960GB, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General. Se le realizó instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES, se realiza cambio de pasta térmica. Finalmente se instala correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,

Wilson David Gamboa Perez

Secretaría de Agricultura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio			
Oportunidad del servicio			

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 03-dic.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Diputado Jose Armando Acuña

DEPENDENCIA : Asamblea Departamental

PERSONA QUE ATIENDE : Darío Delvalle Toledo

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere Mantenimiento correctivo a impresora marca Epson L3250, con serie XAGZ508760, placa PA2023-911136, de La Asamblea Departamental del Huila, asignada al diputado Jose Armando Acuña.

SOLUCIÓN :

Se retira la impresora Epson L3250, con número de serie XAGZ508760 y placa PA2023-911136, de la Asamblea Departamental del Huila, asignada al diputado Jose Armando Acuña, para su reparación debido a fallas en la calidad de impresión, específicamente en el color negro. Se realiza el desensamble de la impresora para verificar el sistema de inyectores, mangueras de suministro de tinta, bomba de inyección y el cartucho damper negro, encontrando que este último está obstruido por tinta solidificada. Se procede a retirar el cartucho damper negro, realizar el proceso de depuración para eliminar la tinta solidificada, y luego se realiza una limpieza completa utilizando Alcohol isopropílico. Finalmente, se rellena el cartucho damper con tinta negra, se ensambla nuevamente la impresora y se realizan pruebas de impresión y copiado con éxito, dejando la impresora reparada y en pleno funcionamiento.



Recibe,

Diputado Jose Armando Acuña

Asamblea Departamental

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 03-dic.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Escáner

SOLICITANTE : Alba Lucia Medina Rubio

DEPENDENCIA : Dep. Adm.de Contratación

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere soporte tecnico a escáner Hp Scanjet Enterprise Flow 7500 del Departamento Administrativo de contratación con Serie: SG4AO1102X Producto: L2725B, debido a quer fue afectado por un derrame de líquido (gotera de agua en el techo).

SOLUCIÓN :

Se procede a retirar escaner Hp Scanjet Enterprise Flow 7500, para realizar la revisión técnica y el mantenimiento correctivo al escáner, logrando determinar durante el desensamble que varios componentes fueron afectados por la humedad como por ejemplo el ADF, Servomotores, las lámparas de digitalización y la tarjeta madre, detectando que el circuito integrado de montaje superficial con ref: STMicroelectronics - 1825-0348 presenta un cortocircuito y su encapsulado esta fracturado por acción de un estallido por energización entre las patillas del CI, al igual que un condensador de capacidad de 330 microfaradios a 6.3 voltios que por recalentamiento térmico al momento del presentarse el cortocircuito presenta abultamiento en la superficie con derrame de líquido dieléctrico. Una vez realizada la revisión técnica se continuo con el procedimiento de limpieza y secado de todas las partes afectada por el agua, finalmente para habilitar la funcionalidad del escáner se realizó el cambio de tarjeta madre (Formatter Board / Logic Card For HP Scanjet Enterprise Flow 7500 Flatbed Scanner L2725A / Q7405-60001), que fue suministrada por la Oficina TIC de la Secretaria General la cual se encontraba en el stop de repuestos del área técnica, de igual forma se realizó el cambio del kit de mantenimiento del ADF también suministrado por Oficina TIC. El dispositivo de digitalización de documentos se probó después del procedimiento correctivo quedando nuevamente en funcionamiento.

Recibe,

Alba Lucia Medina Rubio

Dep. Adm.de Contratación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 04-dic.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Impresora

SOLICITANTE : Efraín Pérez Cerquera

DEPENDENCIA : Dep. Adm. Planeación

PERSONA QUE ATIENDE : Darío Delvalle Toledo

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere mantenimiento correctivo a impresora marca Hp Enterprise MFP M632 con serial MXBCL2818B y placa de inventario N° SP-60967, debido a que presenta falla en el sistema de escaneo.

SOLUCIÓN :

Se realizó la revisión en sitio de la impresora HP Enterprise MFP M632, la cual presentaba una falla en el sistema de escaneo hacia la carpeta FTP de Planeación. El diagnóstico comenzó con la verificación del estado de la ruta del papel, confirmando que no había obstrucciones ni atascos, por lo que esta parte del proceso estaba en condiciones óptimas. Posteriormente, se inspeccionaron los rodillos alimentadores y la almohadilla de separación, encontrando que ambos componentes estaban funcionando correctamente y no presentaban fallas que pudieran estar afectando el proceso de escaneo. Luego, se procedió a revisar los sensores de detección de papel, identificando que el primer sensor de entrada de papel ubicado en la tapa superior del ADF estaba fallando y no detectaba correctamente el papel, lo que provocaba los bloqueos en el escaneo. Se intervino el sensor, realizando una revisión detallada del sensor, su conector y el circuito driver electrónico asociado. Tras una limpieza minuciosa de estos componentes para eliminar cualquier suciedad o residuos que pudieran interferir con su funcionamiento, se realizaron pruebas de funcionamiento que resultaron exitosas, confirmando que el problema de bloqueo había sido resuelto. Finalmente, se reinstaló la impresora en su lugar y se llevaron a cabo nuevas pruebas de escaneo, las cuales confirmaron que el sistema de escaneo ahora funcionaba correctamente, sin presentar bloqueos ni problemas al escanear hacia la carpeta FTP.

Recibe,

Efraín Pérez Cerquera

Dep. Adm. Planeación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	**Bueno**	**Regular**	**Malo**
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 05-dic.-24

PETICIÓN : Cambio de Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : Cesar Puentes Vargas

DEPENDENCIA : Oficina de Control Interno de Gestion

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de equipo de computo marca Hp ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL44724HR y placa de inventario N°52846, debido a quer fue afectado por un derrame de líquido (gotera de agua en el techo).

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión técnica de equipo de cómputo marca HP ProDesk 600 G1 SFF con serial MXL44724HR y placa de inventario N°52846, durante el proceso de desensamble se evidencia que varios componentes, principalmente la placa base, han sido afectados por la humedad, se observan signos de corrosión en múltiples componentes de la placa base, incluyendo pistas de cobre, conectores y algunos chips, la humedad ha provocado oxidación en algunas áreas de la placa, lo que afecta la conductividad eléctrica, por lo tanto, se debe dar de baja. Se realiza entrega entrega e instalación de equipo de cómputo marca HP ProDesk 600 G1 SFF con Serial: MXL4371JG1 y Placa de inventario N°2019-52818, se realiza instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP, backup total de información del perfil de usuario a contratista Luisa María Ramírez Gutiérrez, adscrita a la Oficina de Control Interno de Gestión. Finalmente se realizaron pruebas de funcionamiento Exitosas. Nota: Para evitar el riesgo de nuevos incidentes que puedan afectar al personal y los equipos, se recomienda reubicar el puesto de trabajo afectado a un área libre de riesgos de filtraciones de agua o humedad.

Recibe,

Cesar Puentes Vargas

Oficina de Control Interno de Gestion

Gobernación del Huila

OK

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 05-dic.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Escáner

SOLICITANTE : Alba Lucia Medina Rubio

DEPENDENCIA : Dep. Adm.de Contratación

PERSONA QUE ATIENDE : Jhoan Fernando Diaz Miranda

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere soporte técnico nuevamente a escáner Hp Scanjet Enterprise Flow 7500 del Departamento Administrativo de contratación con Serie: SG4AO1102X Producto: L2725B, debido a que fue afectado por un derrame de líquido (gotera de agua en el techo).

SOLUCIÓN :

Se procede a retirar por segunda vez escáner Hp Scanjet Enterprise Flow 7500, para realizar la revisión técnica y el mantenimiento correctivo al escáner, logrando determinar durante el desensamble que varios componentes fueron afectados por la humedad como por ejemplo el ADF, Servomotores, las lámparas de digitalización y la tarjeta madre, detectando que el circuito integrado de montaje superficial con ref: STMicroelectronics - 1825-0348 presenta un cortocircuito y su encapsulado esta fracturado por acción de un estallido por energización entre las patillas del CI, al igual que un condensador de capacidad de 330 microfaradios a 6.3 voltios que por recalentamiento térmico al momento del presentarse el cortocircuito presenta abultamiento en la superficie con derrame de líquido dieléctrico. Una vez realizada la revisión técnica se continuo con el procedimiento de limpieza y secado de todas las partes afectada por el agua. El dispositivo de digitalización de documentos se probó después del procedimiento correctivo quedando nuevamente en funcionamiento.

Recibe,

Alba Lucia Medina Rubio

Dep. Adm.de Contratación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio			
Oportunidad del servicio			

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 05-dic.-24

PETICIÓN : Cambio de Equipo de Cómputo

SOLICITANTE : Cesar Puentes Vargas

DEPENDENCIA : Oficina de Control Interno de Gestion

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de equipo de computo marca Hp ProDesk 400 G1 SFF con serial MXL4371335, debido a quer fue afectado por un derrame de líquido (gotera de agua en el techo).

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión técnica de equipo de cómputo marca HP ProDesk 400 G1 SFF con Serial: MXL4371335, durante el proceso de desensamble se evidencia que varios componentes, principalmente la placa base, han sido afectados por la humedad, se observan signos de corrosión en múltiples componentes de la placa base, incluyendo pistas de cobre, conectores y algunos chips, la humedad ha provocado oxidación en algunas áreas de la placa, lo que afecta la conductividad eléctrica, por lo tanto, se debe dar de baja. Se realiza entrega entrega e instalación de equipo de cómputo marca HP ProDesk 600 G1 SFF con Serial: MXL44724D0 y Placa de inventario N°51661, se realiza instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP, backup total de información del perfil de usuario a contratista Ruth Érica Bustamante Bonilla, adscrita a la Oficina de Control Interno de Gestión. Finalmente se realizaron pruebas de funcionamiento Exitosas. Nota:Para evitar el riesgo de nuevos incidentes que puedan afectar al personal y los equipos, se recomienda reubicar el puesto de trabajo afectado a un área libre de riesgos de filtraciones de agua o humedad.

Recibe,

Cesar Puentes Vargas

Oficina de Control Interno de Gestion

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 06-dic.-24

PETICIÓN : Mantenimiento Correctivo Escáner

SOLICITANTE : Maria Nelcy Zuleta Aquite

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Darío Delvalle Toledo

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambio de Kit ADF para escaner marca Hp ScanJet Enterprise Flow 7500 con serial SG49I1100K y placa de inventario SP-49679 a cargo de la funcionaria Maria Nelcy Zuleta Aquite.

SOLUCIÓN :

Se realiza cambio e instalación de kit ADF (WILDCAT ROLLER KIT L2718A) a escaner marca Hp ScanJet Enterprise Flow 7500 con serial SG49I1100K y placa de inventario SP-49679 a cargo de la funcionaria Maria Nelcy Zuleta Aquite, finalmente se realizan pruebas de escaneo y funcionamiento con éxito.

Recibe,

Maria Nelcy Zuleta Aquite

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	06-dic.-24
PETICIÓN	:	Entrega de Disco Duro SSD
SOLICITANTE	:	Gloria Eugenia Carvajal Molina
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Vías e Infraestructura
PERSONA QUE ATIENDE	:	Sonia Esmeralda Ninco Marquín
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

Por solicitud de la Ing. GloriaEugenia Carvajal, se requiere proceso de formateo para equipo Workstation con serial 2UA4091BQR y placa de inventario N° PA2022-104731,debido a que el sistema operativo se encuentra en Windows 7 Pro SP2 y se requiere estar estar en Windows 8.1 Pro.

SOLUCIÓN :

Se realiza revisión técnica del equipo Workstation con serial 2UA4091BQR y placa de inventario N° PA2022-104731, a cargo de la funcionaria Gloria Eugenia Carvajal Molina, adscrita a la Secretaria de Vías e Infraestructura, detectando que el equipo se le puede instalar Windows 8.1 Pro, para el procedimiento se autorizó el cambio de disco duro mecánico e instalación de disco duro SSD de 960GB y soporte adaptador de discos de 3.5 a 2.5 pulgadas SSD, suministrado por la Oficina TIC de la Secretaria General y autorizado por el supervisor del contrato Yilber Fabián Losada Mosquera, por lo tanto s se procede a la instalación limpia del Sistema Operativo Windows 8.1 Pro y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES. Finalmente se instala correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente. El procedimiento se realizó teniendo en cuenta la información de la funcionaria la cual nos expresa que se puede efectuar el cambio del sistema operativo debido a que el Autocad 2016 y el ArcMap se encuentra desactualizados y no funcionales en la Workstation.

Recibe,

Gloria Eugenia Carvajal Molina

Secretaría de Vías e Infraestructura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA	:	06-dic.-24
PETICIÓN	:	Formateo Equipo Workstatión
SOLICITANTE	:	Gloria Eugenia Carvajal Molina
DEPENDENCIA	:	Secretaría de Vías e Infraestructura
PERSONA QUE ATIENDE	:	Sonia Esmeralda Ninco Marquín
PRIORIDAD	:	Alta
ESTADO	:	Cerrado

RESUMEN :

1.Se requiere Migrar información contenida en el equipo workstatión marca Dell OptiPlex 7000 con serial 3L5BYS3 y placa de inventario PA2022- 104731 a equipo workstatión marca Hp con serial 2UA4091BQR a cargo de la funcionaria Gloria Eugenia Carvajal Molina, de igual manera se solicita formateo de equipo workstatión marca Dell OptiPlex 7000 con serial 3L5BYS3 a cargo de la funcionaria Gloria Eugenia Carvajal

SOLUCIÓN :

Se realiza proceso de migración de información contenida en el equipo workstatión marca Dell OptiPlex 7000 con serial 3L5BYS3 y placa de inventario PA2022- 104731, a cargo de la funcionaria Gloria Eugenia Carvajal Molina, adcrita a la Secretaria de Vias e Infraestructura a equipo workstatión marca Hp con serial 2UA4091BQR y placa de inventario N° PA2022-104731, a cargo de la funcionaria Gloria Eugenia Carvajal Molina, adcrita a la Secretaria de Vias e Infraestructura. Seguidamente se realiza proceso de formateo a equipo workstatión marca Dell OptiPlex 7000 con serial 3L5BYS3 y placa de inventario PA2022- 104731, se procede con la instalación limpia del Sistema Operativo Windows 11 Pro y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES. Finalmente se instala correctamente en su sitio de trabajo funcionando satisfactoriamente.

Recibe,

Gloria Eugenia Carvajal Molina

Secretaría de Vías e Infraestructura

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 10-dic.-24

PETICIÓN : Entrega de Cable HDMI

SOLICITANTE : Lorena Sofia Perez Vallejo

DEPENDENCIA : Despacho del Gobernador

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cable HDMI para portatil del Despacho del Gobernador.

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega e instalación de cable HDMI con referencia 4KX2K 2.0V 19+1, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento con éxito.

Recibe,

Lorena Sofia Perez Vallejo

Despacho del Gobernador

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 11-dic.-24

PETICIÓN : Cambio de Teclado

SOLICITANTE : Cesar Puentes Vargas

DEPENDENCIA : Oficina de Control Interno de Gestion

PERSONA QUE ATIENDE : Sonia Esmeralda Ninco Marquín

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere cambiar teclado marca Unitec, el cual daño en diferentes interruptores de las teclas.

SOLUCIÓN :

Se realiza entrega e instalación de teclado marca Hp con serial BDMHE0C5Y6W7B2, finalmente se realizan pruebas de funcionamiento con éxito.

Recibe,

Cesar Puentes Vargas

Oficina de Control Interno de Gestion

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	✓		
Oportunidad del servicio	✓		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			

FECHA : 13-dic.-24

PETICIÓN : Entrega de Computador

SOLICITANTE : Sandra Constanza Alvira Lievano

DEPENDENCIA : Secretaría de Educación

PERSONA QUE ATIENDE : Rodolfo Tavera Esquivel

PRIORIDAD : Alta

ESTADO : Cerrado

RESUMEN :

Se requiere reubicación de equipo de computo marca EliteOne 8300 con Serial: MXL3101J2F y Placa de inventario N°50481.

SOLUCIÓN :

Se realiza reubicación de equipo de computo marca EliteOne 8300 con Serial: MXL3101J2F y Placa de inventario N°50481. El equipo cuenta con procesador Intel Core i5-3470 y memoria RAM de 4GB, se procede con la entrega e instalación de SSD de 480GB y soporte adaptador de discos de 3.5 a 2.5 pulgadas SSD, suministrado por la Oficina Tic de la Secretaria General, se realiza instalación limpia del Sistema Operativo Windows 10 PRO y paquete de oficina con sus respectivas licencias y activaciones en línea, se instalaron programas utilitarios e instalación de antivirus KES + Agente de red, configuración de acceso directo de la FTP, Finalmente se procede con la entrega del equipo de cómputo a la Ing de sistema de la Secretaria de Educación Sandra Constanza Alvira.

Recibido: Sandra Tavera

Recibe,

Sandra Constanza Alvira Lievano

Secretaría de Educación

Gobernación del Huila

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN			
Aspectos para evaluar	Bueno	Regular	Malo
Calidad del servicio	X		
Oportunidad del servicio	X		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			
Cargo			