BBVA
Net Cash

Informe Detallado del Fichero

05/Mar/25 19:57:49

BENEFICIARIO	CUENTA BENEFICIARIA	IMPORTE (COP)	MOTIVO
MARTHA LUCIA BUITRAGO	807091947	5.942.040,00	AUTORIZADO

Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía	Nº identificación:	0000000333677280
Nombre:	MARTHA LUCIA BUITRAGO	E-mail:	malubu121282@gmail.com
Dirección 1:	BOGOTA	Dirección 2:	BOGOTA
Forma de Pago:	Abono/Cargo cuenta	Tipo de cuenta:	Cuenta Ahorro
Banco:	0001 - BANCO DE BOGOTA	Cuenta-Tarjeta:	807091947
Código Oficina Pagadora:	0	Fecha Límite Vencimiento:	
Importe:	5.942.040,00	Motivo Devolución:	AUTORIZADO
Concepto 1:	PAGO OPS MES DE FEBRERO 2025	Concepto 2:	

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN FINANCIERA FORMATO ORDEN DE PAGO		A·C·C Cundinamarca
Código: PRC12-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 1 de 1

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
21/02/2025	CD-ACC-CPS-020-2025	01 X	20/01/2025	-	19/02/2025

Nombre del contratista	MARTHA LUCIA BUITRAGO	**No. de identificación**	**NIT: CC: X** **33.367.728**
Nombre del Supervisor	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ		
Cargo del Supervisor	Subgerente Conservación, Actualización y Formación		

De acuerdo con el Acta de Corte No. **01** presentado por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-020-2025**, el cual da fe del cumplimiento de: las obligaciones del contrato señalado, el cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del mes enero según Planilla No. 84327717 del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito formal exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar lo descrito a continuación:

Valor del contrato	*CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($42.000.000)*
Valor del pago	*SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)*

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,

WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS
GERENTE GENERAL

Elaboró: José Antonio Herrera Rodríguez– Subgerente Conservación, Actualización y Formación
Revisó: Milton Arley Garzón Herrera – Abogado Contratista

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		A C C Cundinamarca
PRC09-0000-0000-FO02	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	21/2/2025	Acta de Corte N°	1	Periodo Ejecución:	20/1/2025	al	19/2/2025
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Contratación directa		
Numero cedula:	33.367.728	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-020-2025		
Nombre contratista:	Martha Lucia Buitrago						
Correo electrónico:	malubu121282@gmail.com			Numero de contacto:	3156881562		
Nombre y cargo del supervisor:	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ Subgerente Conservación, Actualización y Formación						

OBJETO DE CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

2. BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial del contrato:	$ 42.000.000,00
Adicional N°1 (SI APLICA):	
Adicional N°4 (SI APLICA):	$ -
Adicional N°5 (SI APLICA):	$ -
Adicional N°6 (SI APLICA):	$ -
Adicional N°7 (SI APLICA):	$ -
Valor total del contrato:	$ 42.000.000,00
Acta de corte (1):	$ 6.000.000,00
Acta de corte (2):	
Acta de corte (3):	
Acta de corte (4):	
Acta de corte (5):	
Acta de corte (6):	
Acta de corte (7):	
Acta de corte (8):	$ -
Acta de corte (9):	$ -
Acta de corte (10):	$ -
Valor ejecutado:	$ 6.000.000,00
Saldo por ejecutar:	$ 36.000.000,00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Plazo inicial del contrato:	Siete (07) Meses
Prorroga N° 1 (SI APLICA):	0
Fecha de acta de inicio:	20/1/2025
Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Plazo total del contrato:	Siete (07) Meses
Fecha de terminación del contrato:	19/8/2025
Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO
Informe del contratista y la aprobacion del supervisor	5	X	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X	
Planilla de seguridad social	2	X	
REDAM	1	X	
Certificacion Bancaria (vigente < 30 dias)	1	X	
OTROS PERSONA JURIDICA			
Certicado de aportes suscrito por revisor fiscal			
Certificado de la junta de contadores:			
Cedula del revisor fiscal,Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.			
Camara de comercio, Registro Unico Tributario.			

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobacon por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.

FIRMA.
MARTHA LUCIA BUITRAGO
CONTRATISTA

FIRMA.
JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR

	ELABORO	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	ELIUD JOEL VEGA LINARES	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Subgerente Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN		A·C·C Cundinamarca
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 1 de 5

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
21/02/2026	CD-ACC-CPS-020-2025	1	20-01-2025	-	19-02-2025
Nombre del contratista	MARTHA LUCIA BUITRAGO	No. De identificación		33.367.728	
Nombre y cargo del supervisor	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ Subgerente Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA"				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

1. Desarrollo del Informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales:

1. Brindar apoyo en la articulación interinstitucional entre la Agencia Catastral de Cundinamarca y la Administración del municipio asignado para el desarrollo del proceso de actualización catastral.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el período, la contratista brindó apoyo en la articulación interinstitucional entre la Agencia Catastral de Cundinamarca y la administración del municipio de Manta-Cundinamarca; obligación que se materializó mediante la disposición constante para atender a los requerimientos verbales formulados por la Alcaldía municipal y demás actores territoriales. La contratista atendió el correo institucional en el que se reciben los requerimientos ciudadanos y se encargó de la recepción de aquellos, radicación en el sistema interno de información	https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUITRAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%20020%2D2025%2FCUENTA%2001%2FOBLIGACION%201&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=8c657657%2Dfa52%2D4bc4%2D90f1%2D1d86dea5d3d4&FolderCTI

(TuCatastro) y la asignación del usuario final para oportuna respuesta en los términos de ley. De igual manera, se ha asistido a los líderes de componentes para la articulación del cronograma de intervención en territorio, a fin de contar con las fechas en que se requerirá el apoyo en procesos administrativos y logísticos a través del enlace administrativo en sede municipal. Actividades que se enmarcan dentro de las obligaciones de la Agencia Catastral de Cundinamarca como extremo dentro del Convenio Interadministrativo suscrito.	D=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0

Obligaciones específicas contractuales:

2. Llevar a cabo socializaciones y/o sensibilizaciones para el ingreso de nuevos contratistas, en temas relacionados con procesos y procedimientos internos requeridos para iniciar y cerrar la ejecución de los contratos, así como para garantizar la transferencia de conocimiento derivada de la ejecución del contrato.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el período, la contratista cumplió con la obligación de llevar a cabo socializaciones y/o sensibilizaciones en temas relacionados con procesos y procedimientos internos requeridos para iniciar y cerrar la ejecución de contratos. La obligación se materializó a través del contacto uno a uno de los nuevos contratistas para hacer la solicitud formal de documentos requeridos para dar inicio al proceso de contratación interno. La contratista hizo acompañamiento activo a todos los aspirantes, instruyéndolos frente a la forma en que deben ser presentados los documentos (formato, fechas, firmas, métodos de consecución), así como en el seguimiento al debido diligenciamiento de aquellos, señalando falencias y solicitando ajustes oportunos para agilizar el proceso de contratación. Durante el período, se completaron 30 carpetas con documentación para la revisión del área jurídica de contratación.	https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUITRAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%20020%2D2025%2FCUENTA%2001%2FOBLIGACION%202&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=8c657657%2Dfa52%2D4bc4%2D90f1%2D1d86dea5d3d4&FolderCTID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0

Obligaciones específicas contractuales:

3. Apoyar y participar en las reuniones y espacios de socialización requeridos en el desarrollo del proceso de actualización catastral del municipio asignado, así como, en la gestión administrativa y logística requerida para su desarrollo

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el período, la contratista apoyó y participó en reuniones y espacios de socialización requeridos para el desarrollo del proceso catastral en el municipio de Manta Cundinamarca; esta obligación se materializó a través de la asistencia a sesión plenaria del Concejo Municipal, en la que se ventilaron asuntos relacionados	https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%

con el resultado de la operación catastral, apoyando a los lideres de los componentes fisico y económico en los asuntos de competencia. Dicha reunión fue realizada el día 14 de febrero de 2025 en las instalaciones del concejo municipal de Manta	B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUITRAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%20020%2D2025%2FCUENTA%2001%2FOBLIGACION%203&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=8c657657%2Dfa52%2D4bc4%2D90f1%2D1d86dea5d3d4&FolderCTID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0

Obligaciones específicas contractuales:

4. Realizar el control, trámite y organización documental de la información y documentos que se generen dentro del proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado, de conformidad con lo establecido en los manuales de procedimientos establecidos por el entidad.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el período, la contratista realizó el control, trámite y organización documental de la información y documentos que se generen dentro del proceso de actualización catastral. La obligación se materializó mediante la estructuración y organización del repositorio virtual del proceso de actualización catastral creado para tal fin. La contratista se encargó del archivo de la totalidad de la documentación generada de parte de los componentes de la operación, nominando y encarpetando de acuerdo con la estructura dispuesta en la normativa técnica vigente.	https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUITRAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%20020%2D2025%2FCUENTA%2001%2FOBLIGACION%204&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=8c657657%2Dfa52%2D4bc4%2D90f1%2D1d86dea5d3d4&FolderCTID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0

Obligaciones específicas contractuales:

5. Elaborar presentaciones, oficios, informes, memorias, y adelantar el proceso de formalización de las actas resultantes de los comités y/o reuniones y demás documentos que se requieran en el marco de la implementación proceso de actualización catastral del municipio asignado

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este período, no se requirió el cumplimiento de la obligación de elaborar presentaciones, oficios, informes y adelantar el proceso formalización de actas resultantes de los comités y/o reuniones	N/A

Obligaciones específicas contractuales:

6. Participar en las reuniones periódicas de seguimiento, comités y demás que se requieran y dar cumplimiento a las acciones encomendadas de conformidad con las actividades que le corresponden.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Para este primer periodo se asistió a una reunión con el equipo de trabajo en donde se concertaron temas de organización del trabajo durante el año 2025. Reunión realizada el 17 de febrero de 2025	https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC

	%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUITRAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%20020%2D2025%2FCUENTA%2001%2FOBLIGACION%206&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=8c657657%2Dfa52%2D4bc4%2D90f1%2D1d86dea5d3d4&FolderCTID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0

Obligaciones especificas contractuales:

7. Acompañar, por solicitud del supervisor del contrato, los procesos de selección y contratación que se adelanten, para lo cual deberá realizar, entre otras, las siguientes labores: (i) apoyar la preparación y/o revisión de Estudios Previos y/o Especificaciones Técnicas y/o demás estudios necesarios para la definición de las necesidades del proceso de actualización catastral, (ii) participar como evaluador en los procesos de selección que guardan relación con el objeto de la contratación; (iii) hacer seguimiento sobre los avances y resultados de los contratados suscritos; (iv) apoyar en los aspectos administrativos y/u operativos necesarios durante la etapa precontractual para los cuales se requiera su apoyo y (v) Apoyar en toda la gestión de cuentas de cobro de contratistas asociados al proyecto.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el período, la contratista cumplió con la obligación de acompañar, los procesos de selección y contratación que se adelanten; actividad que se materializó en el diseño de los estudios previos requeridos para cada perfil, además del contacto uno a uno de los nuevos contratistas para hacer la solicitud formal de documentos requeridos para dar inicio al proceso de contratación interno. La contratista hizo acompañamiento activo a todos los aspirantes, instruyéndolos frente a la forma en que deben ser presentados los documentos (formato, fechas, firmas, métodos de consecución), así como en el seguimiento al debido diligenciamiento de aquellos, señalando falencias y solicitando ajustes oportunos para agilizar el proceso de contratación. Se apoyó en la elaboración de los estudios previos de acuerdo a los roles contratados. *Durante el período, se completaron 30* carpetas con documentación para la revisión del área jurídica de contratación.	https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUITRAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%20020%2D2025%2FCUENTA%2001%2FOBLIGACION%207&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=8c657657%2Dfa52%2D4bc4%2D90f1%2D1d86dea5d3d4&FolderCTID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0

Obligaciones especificas contractuales:

8. Realizar los desplazamientos que, en cumplimiento de las actividades propias del proceso de actualización catastral, requieran de su participación y que contribuyan a cumplir los objetivos de este, según el municipio asignado.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el período, la contratista cumplió con la obligación de realizar los desplazamientos requeridos de su participación en el marco del proceso de actualización catastral en el municipio de Manta. La obligación se materializó a través del desplazamiento que hizo la contratista al municipio de Manta el 14 de	https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC

febrero, con el objeto de supervisar el estado y organización de la sede física instalada en territorio, verificando las condiciones del mobiliario y elementos del operador logístico en oficina, así como la debida distribución de puestos de trabajo entre los contratistas de la sede; igualmente, en la misma fecha, la contratista asistió a sesión plenaria del Concejo Municipal, en la que apoyó a los líderes de los componentes físico y económico en la presentación de resultados de la operación catastral durante la vigencia 2024 y del cronograma de intervención programado para la vigencia 2025, instrumento en cuya estructuración participó también la contratista.	%2DCPS%2D020%2D2025%5FBUITRAGO%5FMARTHA%5FLUCIA%2FCONTRATO%2020%2D2025%2FCUENTA%2001%2FOBLIGACION%208&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=8c657657%2Dfa52%2D4bc4%2D90f1%2D1d86dea5d3d4&FolderCTID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0
Obligaciones específicas contractuales:	
9. Todas las demás actividades necesarias, directamente relacionadas con el objeto del contrato, acordadas con el Supervisor del Contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Las obligaciones ejecutadas en este periodo se contemplaron en las descritas anteriormente, por lo tanto en este periodo *no se realizo ninguna adicional.*	**N/A**

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES DE ENERO 2025	**No. DE PLANILLA 84327717**

Nota 2: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE para subir las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual se les indicará el procedimiento para el respectivo ingreso.

Nota 3: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargar en el aplicativo SECOP II, los documentos del informe, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor

FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	**MARTHA LUCIA BUITRAGO**	**Nombre Supervisor:**	**JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ**

Bogotá, 21 de febrero de 2025

CUENTA DE COBRO N.° 1

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

MARTHA LUCIA BUITRAGO identificada con cédula de ciudadanía número 33.367.728 expedida en Tunja, la suma de: **SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000)** M/Cte. por concepto:

Primer pago, sobre el valor del contrato de Prestación de Servicios **CD-ACC-CPS-020-2025** cuyo objeto es "**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.** conforme a la cláusula primera del contrato referido.

Cordialmente,

MARTHA LUCIA BUITRAGO
C.C. No. 33.367.728
Email: malubu121282@gmail.com
Contacto: 3156881562
Favor realizar la consignación a la cuenta de ahorros del Banco BOGOTA
Número 807091947

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	33367728	MARTHA LUCIA BUITRAGO		CALLE 7 N 14a 50 APTO 101	3156881562	maubu12@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	20/02/2025	84327717	$444.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades No. Autorización	Incapacidades Valor	Licencia Maternidad No. Autorización	Licencia Maternidad Valor	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	13	1.800	0	179.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	13	2.000	0	229.800	

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Incapacidades Valor	Aporte Otros Sistemas	Valor Mora Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	34.700				34.700	13	300	35.000			347	35.000	

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	13	0	0	0
ICBF				
0	13	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	179.800
Pension	1	227.800	229.800
Riesgos Laborales	1	34.700	35.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	444.400

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	33367728	MARTHA LUCIA BUITRAGO		CALLE 7 N 14a 50 APTO 101	3156581562	malubu12@hotmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	20/02/2025	84327717	$444.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES					CCF			PARAFISCALES					
Pos	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Días	Ht	Vt	Sl	Ig	ing	ret	tde	tde	tde	tde	tde	tde	tde	tde	tde	tde	tde	tde	tde	tde	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Valor ext. a 83 SMLV	Valor aporte Adicional	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Clase ARL	IBC ARL	Clase	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	Inf. otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte SAAP	Aporte MIN
1	CC	33367728	BUITRAGO MARTHA LUCIA	60	0			N	X					X											230301	1.423.500	227.600	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-03	1.423.500	5	34.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARTHA LUCIA BUITRAGO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 33.367.728 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 807091947, abierta/o desde el 22/2/2021.

Se expide en Bogotá el día 18 del mes de Febrero del año 2025

Firma Autorizada

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 33367728 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/01/2025 02:15 PM

Código Verificación: **M5BSUNYAEH**

Válida hasta: **13/04/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC