

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			31	Marzo	2023
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al
		1	Marzo	2023	31
				Marzo	2023

Número de contrato	CD-DP-424-2023
--------------------	-----------------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	DENIS AMPARO RESTREPO AGUDELO	C.C. o NIT	30.331.454
---	-------------------------------	------------	------------

Dirección	Carrera 11 No 22 - 127 Apartamento 501 B	Ciudad	Sogamoso
-----------	--	--------	----------

Celular	317 4357891	Dirección de correo electrónico	derestrepo@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	488407881660	Banco	Davivienda
-----------------	------------	-----	--------------	-------	------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				13	Febrero	2023

Objeto del contrato	
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial de los usuarios de Defensoría pública; y defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	10	18		31	Diciembre	2023

Valor total del contrato	\$ 59.719.500,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.193.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	Circuito Judicial de Sogamoso
--------------------	-------------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	10723	Registro Presupuestal	490223
--	-------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	Julio César González Rodríguez	C.C. o NIT	7.179.307
-------------------------------------	--------------------------------	------------	-----------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	juliogonzalez@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		1	Febrero	2023		10	Febrero	2023

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza	600-47994000067419
--------------------------	---	------------------	--------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5.971.950,00
		1	Febrero	2023		5	Mayo	2024	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 11.943.900,00
		1	Febrero	2023		5	Enero	2026	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	

	Desde				Hasta				
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales																			
Prórrogas			Si ☐		N/A ☒			Adiciones		Si ☐		N/A ☐							
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 1		Valor total incluida adición									
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 2		Valor total incluida adición									
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA			Valor adición No. 3		Valor total incluida adición									
Reducción de valor			Si ☐		N/A ☐			Valor reducción		Valor total con reducción									
										Desde			Reinicio						
										DÍA	MES		AA		DÍA	MES		AA	
Suspensiones			Si ☐		N/A ☐														
										DÍA	MES		AA						
Nueva fecha de terminación			Si ☐		N/A ☐														
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales																			
Yo Denis Amparo Restrepo Agudelo con número de C.C. o NIT 30.331.454 en mi calidad de																			
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:																			
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.																			
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes												Marzo							
Valores pagados																			
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 259.700,00									
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 332.400,00									
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%										\$ 10.900,00									
Total de aportes pagados										\$ 603.000,00									
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:																			
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)										Si ☐		No ☒							
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)										Si ☐		No ☒							
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)										Si ☐		No ☒							
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)										Si ☐		No ☒							
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		No ☒							
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		No ☒							
¿Declarante de Renta?										Si ☒		No ☐							
Obligaciones contractuales y actividades realizadas																			
Diligenciar Anexo No. 1																			
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor																			
Yo JULIO CESAR GONZALEZ RODRIGUEZ con número de C.C. o NIT 7.179.307 , en mi calidad de																			

SUPERVISOR del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **DENIS AMPARO RESTREPO AGUDELO**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Febrero	18	\$ 3.115.800,00	
	2°. Pago	Marzo	30	\$ 5.193.000,00	
	3°. Pago				
	4°. Pago				
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 8.308.800,00
	Saldo				\$ 51.410.700,00
OBSERVACIONES					
SE CERTIFICA PAGO DE HONORARIOS PARA EL MES DE MARZO DE 2023.					



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-DP-424-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Desarrollé las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.		El contratista cumplió con el objeto y obligaciones contractuales, adelantando la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de Defensoría Pública, conforme a los lineamientos impartidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, y las directrices del supervisor. Presento el informe mensual de supervisión conforme a la programación establecida.
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asistí a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.		
3	Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Diligencié los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.		
4	Presentó el informe mensual de ejecución y estadísticas consolidadas al supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Presenté el informe mensual de ejecución y estadísticas consolidadas al supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección suministrando información oportuna, veraz y confiable.		
5	Anexó las solicitudes del servicio, acta de derechos y obligaciones del usuario, visitas y/o comunicaciones a los usuarios, estrategia jurídica y/o diagnósticos jurídico - administrativo, según el caso.	Anexé las solicitudes del servicio, acta de derechos y obligaciones del usuario, visitas y/o comunicaciones a los usuarios, estrategia jurídica y/o diagnósticos jurídico - administrativo, según el caso.		
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual.	Comuniqué al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual.		
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Visité o comuniqué al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.		
8	Asistió a las actividades de capacitación y/o barras académicas programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asistí a las actividades de capacitación y/o barras académicas programadas por la Defensoría del Pueblo.		

Número de contrato	CD-DP-424-2023
--------------------	----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
9	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Anexé la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.		
10	Registró las actuaciones en el sistema de información visión web (aplica para los programas en que esta implementado, mas del 90%).	Registré las actuaciones en el sistema de información visión web (aplica para los programas en que esta implementado, mas del 90%).		

OBSERVACIONES
SE CERTIFICA PAGO DE HONORARIOS PARA EL MES DE MARZO DE 2023.

FIRMAS

EL CONTRATISTA

		
DÍA	MES	AA
31	marzo	2023

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR

		
DÍA	MES	AA
31	Marzo	2023

