PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de marzo de 2.025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CORREA CARVAJAL
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7478602 año 2.025**
Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales- Estrategia **CampeSENA**
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **marzo** del año **2025**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7478602 año 2.025

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.397.810** de Málaga, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, de la Estrategia **CampeSENA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46761695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el **(19) de (diciembre) de 2025.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; de los programas de formación CAMPESENA, del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se oriento, acompaño y asesoró la formación complementaria CampeSENA, en las siguientes fichas: Ficha: **3162698 GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING,** en el Municipio de Málaga, con un total de 16 horas. Ficha: **3175158 GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING,** en el	Evidencias fotográficas y registro de asistencia. (enlace Drive) Edilson Hernando Duarte Oliveros ha compartido la carpeta "RUTA 1_Ficha No. _3162698_Municipio_MALAGA_Instructor_SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES" contigo

		Municipio de San José de Miranda, con un total de 24 horas. Ficha: **3183784** **GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING,** en el Municipio de San Andrés, un total de 24 horas. Parágrafo: Se proyecta realizar las siguientes formaciones, en las fechas indicadas y soportes de los mismos serán evidenciados en el siguiente mes. Día 17 de marzo, en la ficha **3175158 GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, total 8 horas.** Dia 14 y 16 de marzo, en la ficha **3182843 GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING,** en el Municipio de Guaca, un total de16 horas. Los eventos posteriores y compartidos en el programador se reportarán en el informe del mes de abril, teniendo en cuenta las diferentes fallas de la plataforma Sofia plus, para su respectivo proceso, con un total de horas de 160.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó mediante el uso de la estrategia orientación y desarrollo del taller de saberes previos, en la formación **GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING** en la siguiente ficha: Ficha: **3175158** Municipio de San José de Miranda.	Evidencias fotográficas.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención	Se realizo acompañamiento al grupo de formación en la ficha: **3175158** Municipio de San José de Miranda. Dando a conocer: las cartillas • Mi Ruta Emprendedora	Evidencias fotográficas.

	Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	• Generación de ideas innovadoras con Design Thinking - digital	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	1. Solicitud creación de la ficha. 2. Autorización de la ficha. 3. Creación de la ruta de aprendizaje. 4. Asociación de la ruta de aprendizaje.	Evidencias, envíos y respuestas de correos electrónicos, pantallazos Sofia plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizo programación y envió al líder del proceso con copia al Supervisor del Contrato, de los eventos correspondientes al mes de marzo del año 2.025. Según el cronograma de actividades en la obligación 1 se evidencia parte de la programación y los eventos posteriores, compartidos en el programador se reportarán en el informe del mes de abril, teniendo en cuenta las diferentes fallas de la plataforma Sofia plus, para su respectivo proceso, con un total de 160 horas.	Evidencia pantallazo envió correo, la cual se reportará en el próximo informe, en base a la programación de actividades como equipo.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante la presente vigencia no se reporta el desarrollo de esta obligación.	Durante la presente vigencia no se reporta el desarrollo de esta obligación.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante la presente vigencia no se reporta el desarrollo de esta obligación.	Durante la presente vigencia no se reporta el desarrollo de esta obligación.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizo participación de las siguientes reuniones de equipo: • día 3 de marzo de 2.025 objetivo reunión programas especiales, en la cual tuvimos intervención del Fondo Emprender,	Evidencia fotográfica y registro de asistencias.

		• Socialización via web Hollman Alirio torres Beltrán y Duván Cenen Ocampo Henao, integrantes equipo regional Santander y nacional estrategia CampeSENA.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se radicaron las solicitudes para la formación complementaria en, **GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING**, en las siguientes Municipios. San José de Miranda, San Andrés y Guaca.	Evidencia solicitudes correo electrónico.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la 1 Asamblea general, durante el día 10 de marzo del presente año.	Evidencia fotográfica y asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en la promoción de la oferta. a) Participación en la socialización, divulgación y promoción de la II oferta Académica para la vigencia 2.025 b) Participación en la socialización, divulgación, información Fondo Emprender. c) Participación en la socialización, divulgación, información Socialización Expo Empleo Sena Mujer Dia 5 de marzo De 2025.	Evidencia fotográfica y asistencia.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de febrero, los del presente mes se	Evidencia fotográfica en la plataforma SECOP II contratista:

	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	evidenciarán en el mes de abril, del presente año.	GF_63397810_12925_FEBRERO _2025. GC_63397810_12925_FEBRERO _2025.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante la presente vigencia no se reporta el desarrolla de esta obligación.	Durante la presente vigencia no se reporta el desarrolla de esta obligación.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad N/A para los programas en ejecución.	Esta actividad N/A para los programas en ejecución.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante la presente vigencia no se reporta, el desarrollo de la presente obligación.	Durante la presente vigencia no se reporta, el desarrollo de la presente obligación.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en	Se realizó el alistamiento del desarrollo curricular en equipos ejecutores, como fue la	Se evidencia en el Drive en el portafolio del instructor con su respectiva lista de chequeo para la revisión del mismo. Edilson

	la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el programa de formación **GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING**	Hernando Duarte Oliveros ha compartido la carpeta "RUTA 1_Ficha No. _3162698_Municipio_MALAGA_Instructor_SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES" contigo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Participación en las reuniones de red de conocimiento, divulgación de las diferentes ofertas del SENA.	Evidencia fotográfica.
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se autoriza comisión No 9925, para los días 20 y 21 de marzo del presente año, rutas desplazamiento: Malaga_Guaca_San Andres_Málaga.	• Se recibe correo de autorización de comisión. • Documentos de legalización se compartirán en la siguiente cuenta, teniendo en cuenta la fecha de la comisión y fecha de cargue de informes.
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas.	Archivos reportados en el SECOP II

	cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se elaboro el informe de Gestión Contractual y Gestión Financiera correspondiente al mes de febrero del presente año, con los respectivos soportes, alimentados en la plataforma de SECOP II.	Archivos reportados en el SECOP II, en las fechas indicadas.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Este informe se entrega con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el mes.	Evidencia en el informe GC Y GF, que reposa en SECOP II.
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Durante la presente vigencia, se hace llegar con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el presente mes.	Evidencia en el informe GC Y GF, que reposa en SECOP II.
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido las diferentes solicitudes hechas por el supervisor.	Pantallazo chat CampeSENA o correos enviados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4593423550** de la planilla, correspondiente al mes de febrero del presente año, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en **(23) folios contar desde evidencias.**

Cordialmente,



Silvia Juliana Beltrán Arenales
Contratista

C.C. No. 63.397.810 expedida en Málaga, Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

GYNNA PAOLA CORREA CARVAJAL
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.7478602 año 2.025**

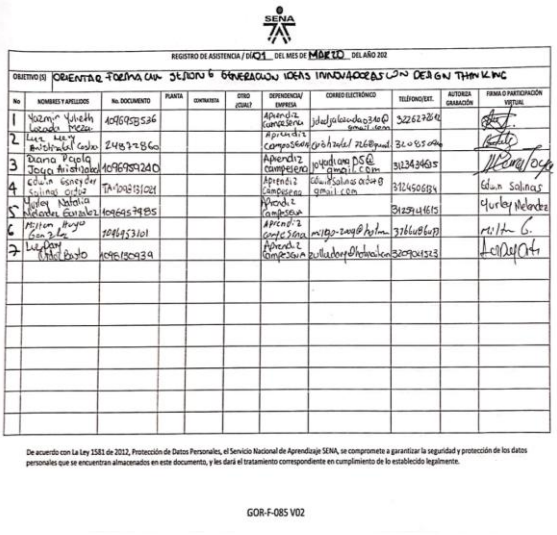
Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES COMPRENDIDAS DESDE EL PRIMERO (1) AL DOCE (12) DE MARZO DEL AÑO 2.025

Obligaciones Especificas:

1) Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Se adelanto el proceso de formación, en la ficha 3162698 del programa **GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING,** durante los días 1 y 2 de marzo del presente año, en el Municipio de Málaga.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

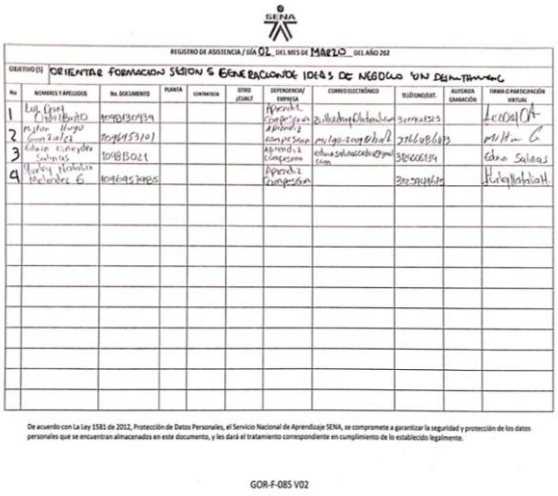
OBJETIVO (S): ORIENTAR FORMACION SESION 6 GENERACION IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yazmin Yuleth Lozada Mazo	1076035536				Aprendiz campesena	jdulyjalozada2410@gmail.com	3226272610		
2	Luis Miguel Cano	1248727860				Aprendiz campesena	[illegible]	3140540		
3	Diana Paola Jojoa Aristizabal	1076859240				Aprendiz campesena	[illegible]	3133434613		
4	Edwin Esneyder Salinas Ortiz	TI 1028131021				Aprendiz Campesena	Edwinsalinas.ads@gmail.com	3124506814		Edwin Salinas
5	Yuley Natalia Melendez Gonzalez	1076657985				Aprendiz campesena		3125146615		Yuley Melendez
6	Milton Hugo Gonzalez	1081853101				Aprendiz campesena	[illegible]	3216486477		
7	Luis Abel Bento	1076150939				Aprendiz campesena	[illegible]	3209041523		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

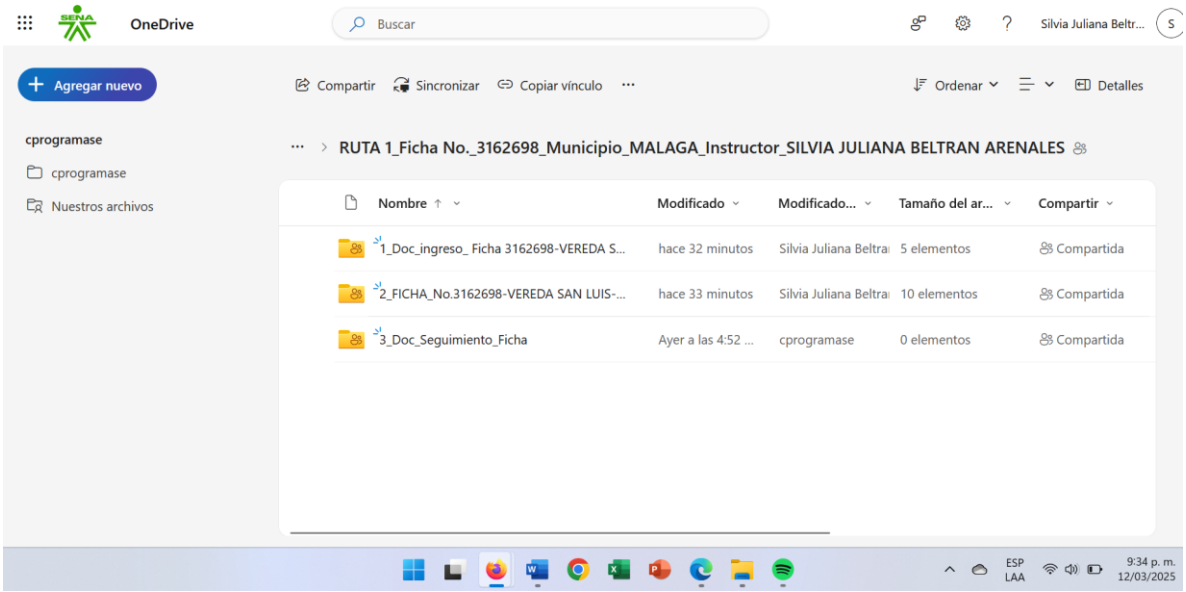
OBJETIVO (S): ORIENTAR FORMACION SESION 6 GENERACION DE IDEAS DE NEGOCIO CON DESIGN THINKING

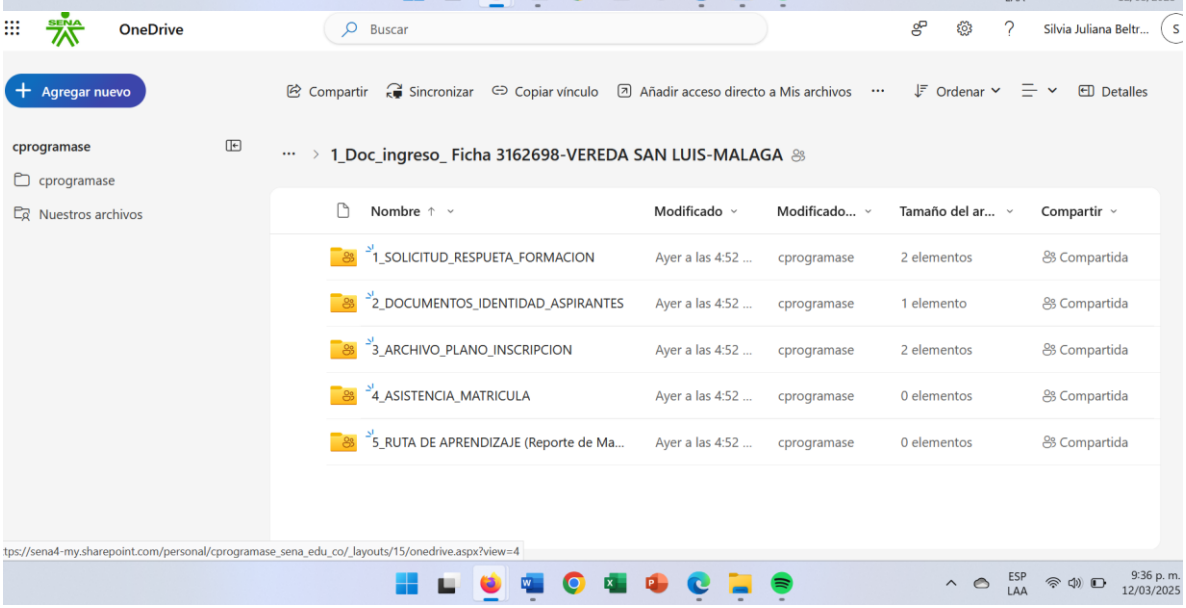
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Abel Cantillo	1076150939				Aprendiz campesena	[illegible]	3209041523		
2	Milton Hugo Gonzalez	1081853101				Aprendiz campesena	[illegible]	3216486477		
3	Edwin Esneyder Salinas	1028131021				Aprendiz campesena	[illegible]	3124506814		Edwin Salinas
4	Yuley Natalia Melendez G	1076657985				Aprendiz campesena		3125146615		Yuley Melendez

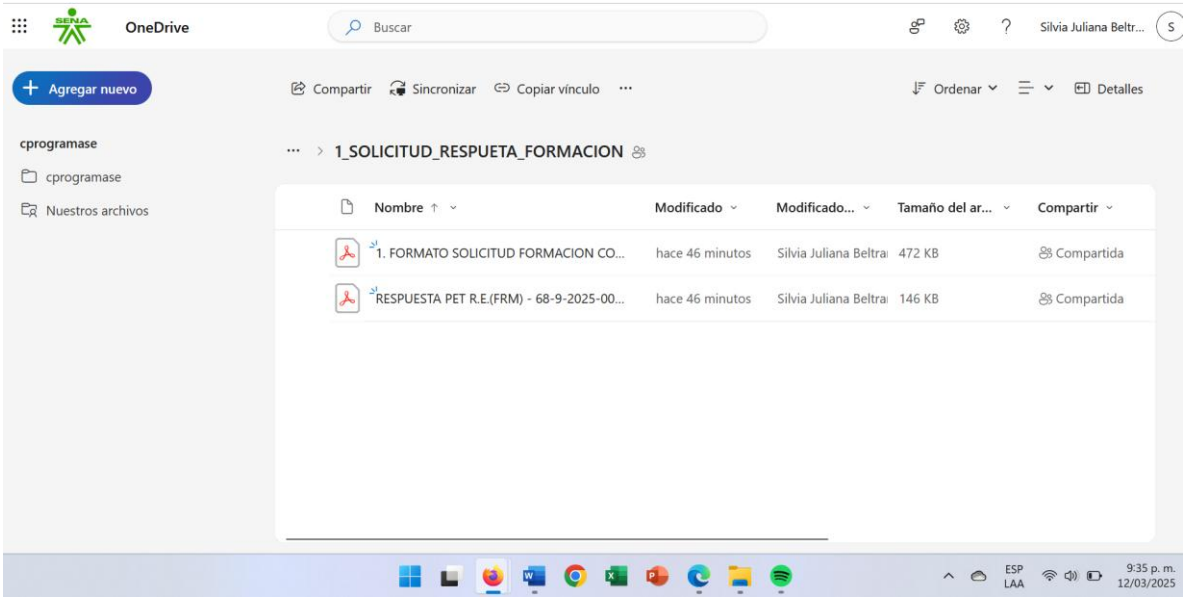
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02




OneDrive
Buscar
Silvia Juliana Beltr...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Ordenar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
RUTA 1_Ficha No._3162698_Municipio_MALAGA_Instructor_SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1_Doc_ingreso_ Ficha 3162698-VEREDA S...
hace 32 minutos
Silvia Juliana Beltra
5 elementos
Compartida
2_FICHA_No.3162698-VEREDA SAN LUIS-...
hace 33 minutos
Silvia Juliana Beltra
10 elementos
Compartida
3_Doc_Seguimiento_Ficha
Ayer a las 4:52 ...
cprogramase
0 elementos
Compartida
ESP
LAA
9:34 p. m.
12/03/2025


OneDrive
Buscar
Silvia Juliana Beltr...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
1_Doc_ingreso_ Ficha 3162698-VEREDA SAN LUIS-MALAGA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1_SOLICITUD_RESPUETA_FORMACION
Ayer a las 4:52 ...
cprogramase
2 elementos
Compartida
2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES
Ayer a las 4:52 ...
cprogramase
1 elemento
Compartida
3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION
Ayer a las 4:52 ...
cprogramase
2 elementos
Compartida
4_ASISTENCIA_MATRICULA
Ayer a las 4:52 ...
cprogramase
0 elementos
Compartida
5_RUTA DE APRENDIZAJE (Reporte de Ma...
Ayer a las 4:52 ...
cprogramase
0 elementos
Compartida
tps://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=4
ESP
LAA
9:36 p. m.
12/03/2025



2) Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Se realizó mediante el uso de la estrategia orientación y desarrollo del taller de saberes previos, en la formación **GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING** en la siguiente ficha:
Ficha: **3175158** Municipio de San José de Miranda







3) Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Se realizo acompañamiento al grupo de formación en la ficha: **3175158** Municipio de San José de Miranda, dando a conocer: las cartillas

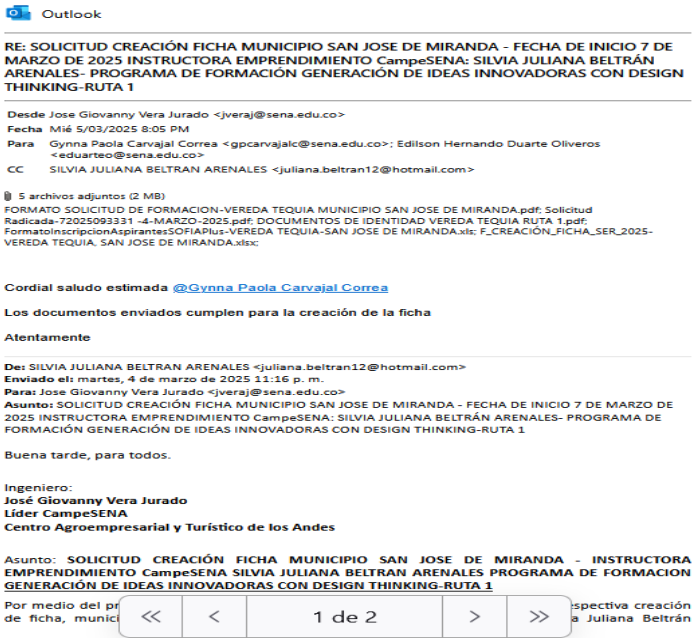
- Mi Ruta Emprendedora
- Generación de ideas innovadoras con Design Thinking - digital

Fotos.

4) Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Se lleva a cabo el proceso con cada paso para las siguientes actividades.

a) Solicitud creación de la ficha.
b) Autorización de la ficha.
c) Creación de la ruta de aprendizaje.
d) Asociación de la ruta de aprendizaje



Outlook

RE: SOLICITUD CREACIÓN FICHA MUNICIPIO SAN JOSE DE MIRANDA - FECHA DE INICIO 7 DE MARZO DE 2025 INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CampeSENA: SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES- PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING-RUTA 1

Desde Jose Giovanny Vera Jurado <jveraj@sena.edu.co>
Fecha Mié 5/03/2025 8:05 PM
Para Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>
CC SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES <juliana.beltran12@hotmail.com>

5 archivos adjuntos (2 MB)
FORMATO SOLICITUD DE FORMACION-VEREDA TEQUIA MUNICIPIO SAN JOSE DE MIRANDA.pdf; Solicitud Radicada-72025093331 -4-MARZO-2025.pdf; DOCUMENTOS DE IDENTIDAD VEREDA TEQUIA RUTA 1.pdf; FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus-VEREDA TEQUIA-SAN JOSE DE MIRANDA.xls; F_CREACIÓN_FICHA_SER_2025-VEREDA TEQUIA, SAN JOSE DE MIRANDA.xlsx;

Cordial saludo estimada @Gynna Paola Carvajal Correa

Los documentos enviados cumplen para la creación de la ficha

Atentamente

De: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES <juliana.beltran12@hotmail.com>
Enviado el: martes, 4 de marzo de 2025 11:16 p. m.
Para: Jose Giovanny Vera Jurado <jveraj@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD CREACIÓN FICHA MUNICIPIO SAN JOSE DE MIRANDA - FECHA DE INICIO 7 DE MARZO DE 2025 INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CampeSENA: SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES- PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING-RUTA 1

Buena tarde, para todos.

Ingeniero:
José Giovanny Vera Jurado
Líder CampeSENA
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Asunto: **SOLICITUD CREACIÓN FICHA MUNICIPIO SAN JOSE DE MIRANDA - INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CampeSENA SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES PROGRAMA DE FORMACION GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING-RUTA 1**

Por medio del pr... ...spectiva creación de ficha, munici... ...a Juliana Beltrán

« < 1 de 2 > »

Outlook

RE: SOLICITUD CREACIÓN FICHA MUNICIPIO SAN JOSE DE MIRANDA - FECHA DE INICIO 7 DE MARZO DE 2025 INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CampeSENA: SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES- PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING-RUTA 1

Desde Jose Giovanny Vera Jurado <jveraj@sena.edu.co>
Fecha Mié 5/03/2025 8:05 PM
Para Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>
CC SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES <juliana.beltran12@hotmail.com>

5 archivos adjuntos (2 MB)
FORMATO SOLICITUD DE FORMACION-VEREDA TEQUIA MUNICIPIO SAN JOSE DE MIRANDA.pdf; Solicitud Radicada-72025093331 -4-MARZO-2025.pdf; DOCUMENTOS DE IDENTIDAD VEREDA TEQUIA RUTA 1.pdf; FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus-VEREDA TEQUIA-SAN JOSE DE MIRANDA.xls; F_CREACIÓN_FICHA_SER_2025-VEREDA TEQUIA, SAN JOSE DE MIRANDA.xlsx;

Cordial saludo estimada @Gynna Paola Carvajal Correa

Los documentos enviados cumplen para la creación de la ficha

Atentamente

Outlook

Creación de la ficha No. 3175158

Desde Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>
Fecha Jue 6/03/2025 3:33 PM
Para juliana.beltran12@hotmail.com <juliana.beltran12@hotmail.com>; Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
CC Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Jose Giovanny Vera Jurado <jvera@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (737 KB)
ResultadoInscripcion 3175158.xls;

Cordial saludo

Confirmo la Creación de la ficha No. 3175158 y el registro de los aprendices enviados en el archivo plano.

No. de fichas	RUTA	NUMERO DE FICHA	FECHA INICIO DE LAFORMACION	FECHA FIN DE LAFORMACION	Municipio	DIRECCIÓN O EMPRESA QUE SOLICITA LA FORMACIÓN	NOMBRE INSTRUCTOR ASIGNADO
45	RUTA 1	3175158	07/03/2025	07/05/2025	SAN JOSE DE MIRANDA	VEREDA TEQUIA	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

Favor verificar las novedades, el resultado del registro de la ficha, si aparecen novedades en Color rojo, notificando que el usuario no existe, deberán crearlos y solicitar registro especial, o si, por el contrario, ya está certificado en el mismo programa, deben notificar al aprendiz de la novedad.

Estaremos atentos a dar respuesta a sus inquietudes.

Att:

Edilson Hernando Duarte Oliveros
Cel: 3143839907

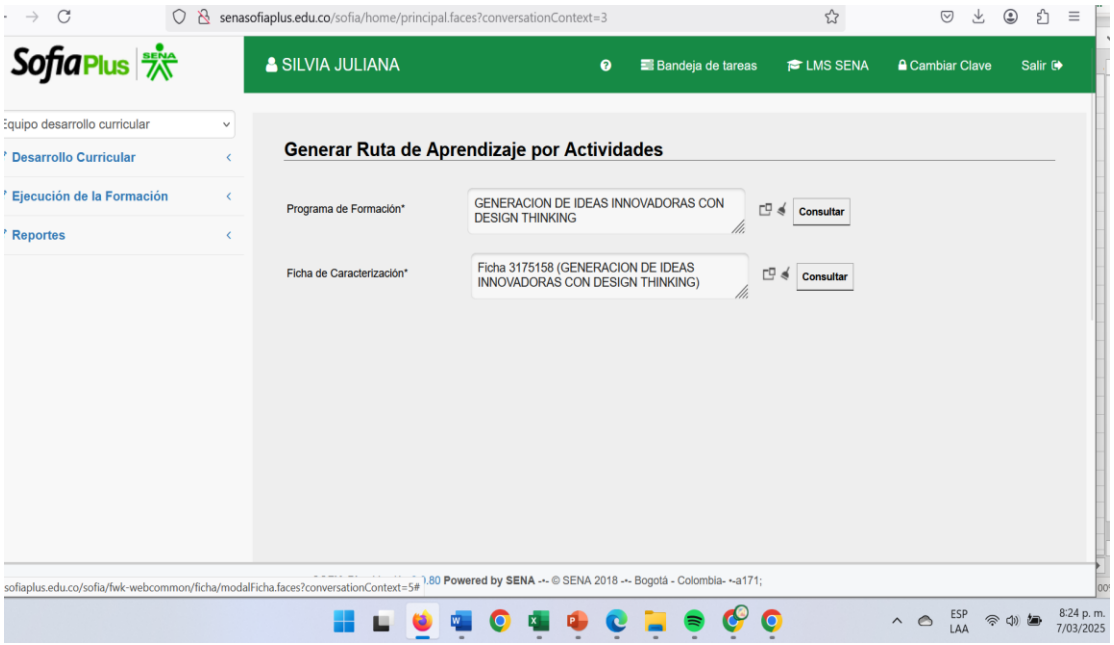
Edilson Hernando Duarte Oliveros
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes - Contratista
eduarteo@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaurte

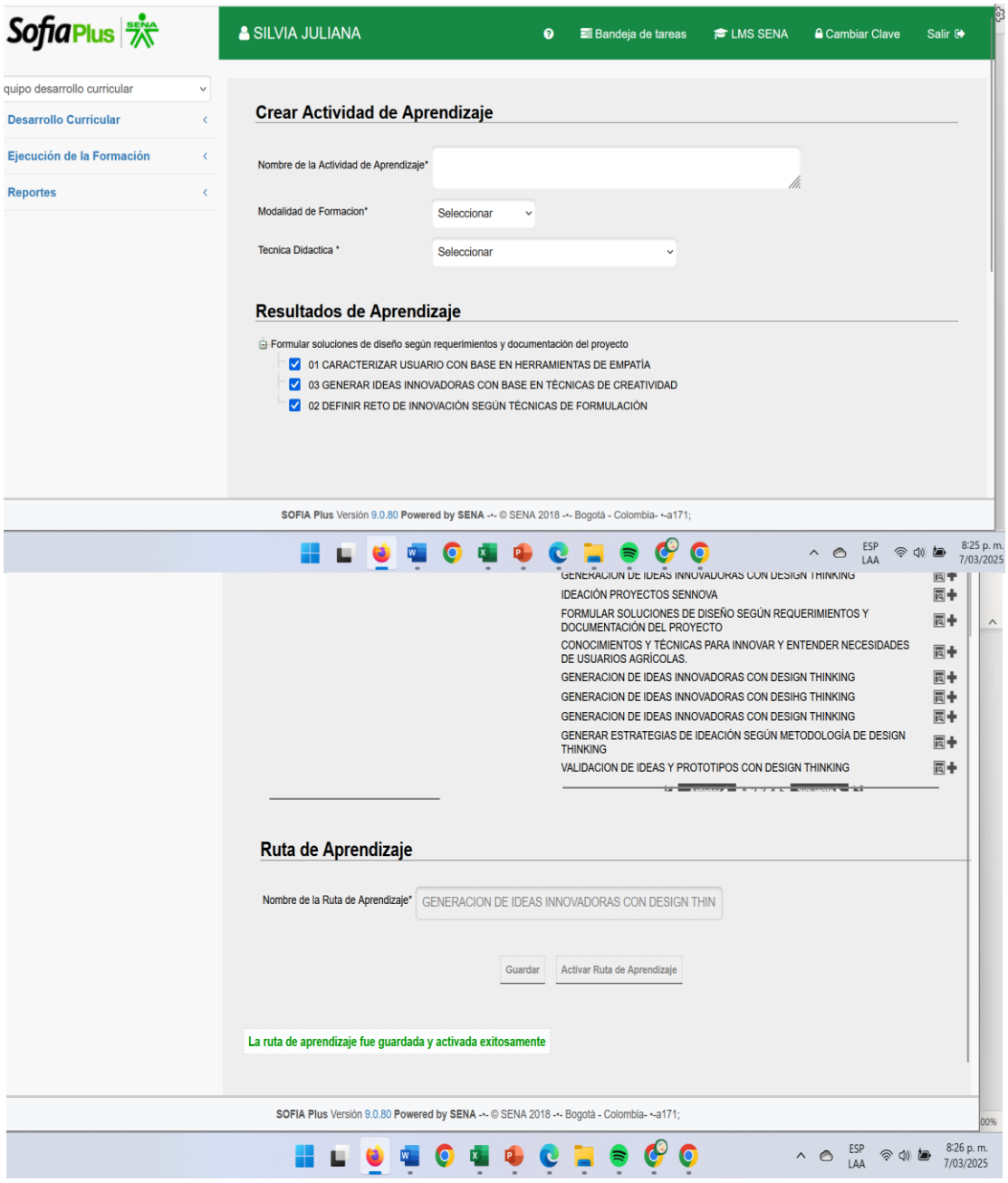
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

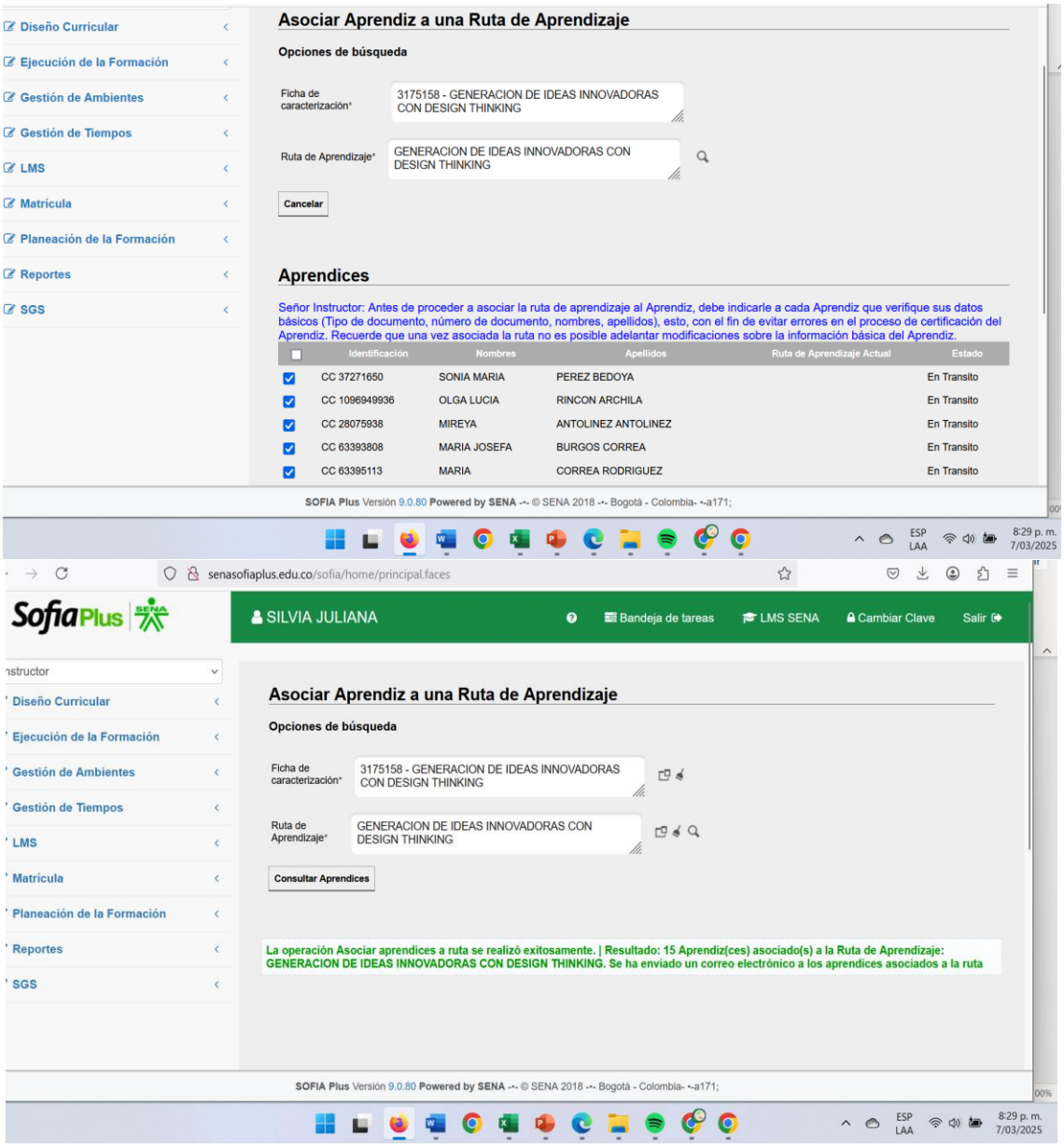
Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.




SofiaPlus
SILVIA JULIANA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
quipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Actividad de Aprendizaje
Nombre de la Actividad de Aprendizaje*
Modalidad de Formacion*
Seleccionar
Tecnica Didactica *
Seleccionar
Resultados de Aprendizaje
Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto
01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA
03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD
02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a171;
ESP
LAA
8:25 p. m.
7/03/2025
IDEACIÓN PROYECTOS SENNOVA
FORMULAR SOLUCIONES DE DISEÑO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO
CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA INNOVAR Y ENTENDER NECESIDADES DE USUARIOS AGRÍCOLAS.
GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING
GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIHG THINKING
GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING
GENERAR ESTRATEGIAS DE IDEACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA DE DESIGN THINKING
VALIDACION DE IDEAS Y PROTOTIPOS CON DESIGN THINKING
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THIN
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a171;
ESP
LAA
8:26 p. m.
7/03/2025



5) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Se realizo programación y envió al líder del proceso con copia al Supervisor del Contrato, de los eventos correspondientes al mes de marzo del año 2.025.

Según el cronograma de actividades en la obligación 1 se evidencia programación y los eventos posteriores, compartidos en el programador se reportarán en el informe del mes de abril, teniendo en cuenta las diferentes fallas de la plataforma Sofia plus, para su respectivo proceso, con un total de 160 horas.

Outlook

PROGRAMADOR EVENTOS MES MARZO 2025 INSTRUCTORA SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES

Desde Silvia Juliana Beltran Arenales <sjbeltran@sena.edu.co>
Fecha Jue 13/03/2025 23:28
Para Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>
CC Jose Giovanny Vera Jurado <jveraj@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (37 KB)
Programador de Eventos 2025 SILVIA BELTRAN -MARZO.xls;

Buena noche, para todos.

Me permito compartir programación de eventos para el mes marzo del presente año.

quedo atenta a sus observaciones.

Silvia Juliana Beltran Arenales
Instructora de Emprendimiento CampeSENA.

MES DE MARZO DEL 2025					
FICHAS	MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	NUMERO DE FICHAS	HORAS
1	MALAGA, VEREDA SAN LUIS PARTE BAJA	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	3162698	16
2	SAN JOSE DE MIRANDA, VEREDA TEQUIA	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	3175158	48
3	SAN ANDRES, VEREDA PANGUA Y OTROS	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	3183784	48
4	GUACA, VEREDA POTRERO GRANDE Y OTROS.	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	3182843	48
	HORAS DE ALISTAMIENTO DE LA FORMACION				
	TOTAL HORAS PROGRAMADAS MES DE MARZO				160

8) Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.
Se realizo participación de las siguientes reuniones de equipo: día 3 de marzo de 2.025 objetivo reunión programas especiales, en la cual tuvimos intervención:

- Fondo Emprender,
- Socialización vía web Hollman Alirio torres Beltrán y Duván Cenen Ocampo Henao, integrantes equipo regional Santander y nacional estrategia CampeSENA.


3 mar 2025 5:04:01 p. m.
13-35 Carrera 11
Málaga
Santander
reunión programas especiales


DH
3/03/2025 5:04:34 p. m.
10-9 Calle 13
Málaga
Santander



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		SENA CATA	mangelmeseno.edu.co	3153241906		
17	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Sena Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081243		
18	Mary Luz Caceres	63395088		X		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112379486		
19	Mariana Marin	1099302863		X		SENA CATA	mymarin@sena.edu.co	3219498035		
20	Leonardo A Rodriguez S	13927052		X		Sena cata	lavadinglv025@sena.edu.co	3118775087		
21	Martha Judith Sanchez M	63392485		X		SENA CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089659		
22	Angeli Bellm	63396026		X		Campesena	umbelmsabone@	3167589121		
23	Silvia Juliana Beltrán Arenas	63397890		X		Campesena	sjbeltranm@sena.edu.co	3104988514		
24	Judy Patricia Malaver Herrera	1096950276		X		CAMPESENA	judymalaver@gmail.com	3229191238		
25	Judy Rocio Zolano	1096949453		X		SENA-CATA	lrzolano@sena.edu.co	3105891013		
26	Edwin Lizcano B.	1095928390		X		SENA-CATA	lizcano.mvz.olb@gmail.com	3103629083		
27	Carlos Bautista	7.175.915		X		Compresena	cbautista@sena.edu.co	3134734014		
28	Diana Marcela Zarazano O			X		Campesena	amtarazona@sena.edu.co	3208775440		
29	Martha Paredes	63393199		X		Campesena	mrparedes@sena.edu.co	3115851981		
30	Laura Johana Baez	63.397.528		X		Campesena	lbaezg@sena.edu.co	3124626745		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

9) Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Se radicaron las solicitudes para la formación complementaria en, GENERACIÓN **DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING**, en las siguientes Municipios: San José de Miranda, San Andrés y Guaca.

Municipio: San José de Miranda.



SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Mié 5/03/2025 3:46 AM
Para juliana.beltran12@hotmail.com <juliana.beltran12@hotmail.com>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025093331, fecha y hora 04/03/25 22:46.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos
SENA Dirección General
Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Municipio: San Andrés.



SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Vie 7/03/2025 3:08 AM
Para juliana.beltran12@hotmail.com <juliana.beltran12@hotmail.com>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025097883, fecha y hora 06/03/25 22:07.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Municipio Guaca:



SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Vie 7/03/2025 3:50 PM
Para juliana.beltran12@hotmail.com <juliana.beltran12@hotmail.com>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025098559, fecha y hora 07/03/25 10:49.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

10) Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

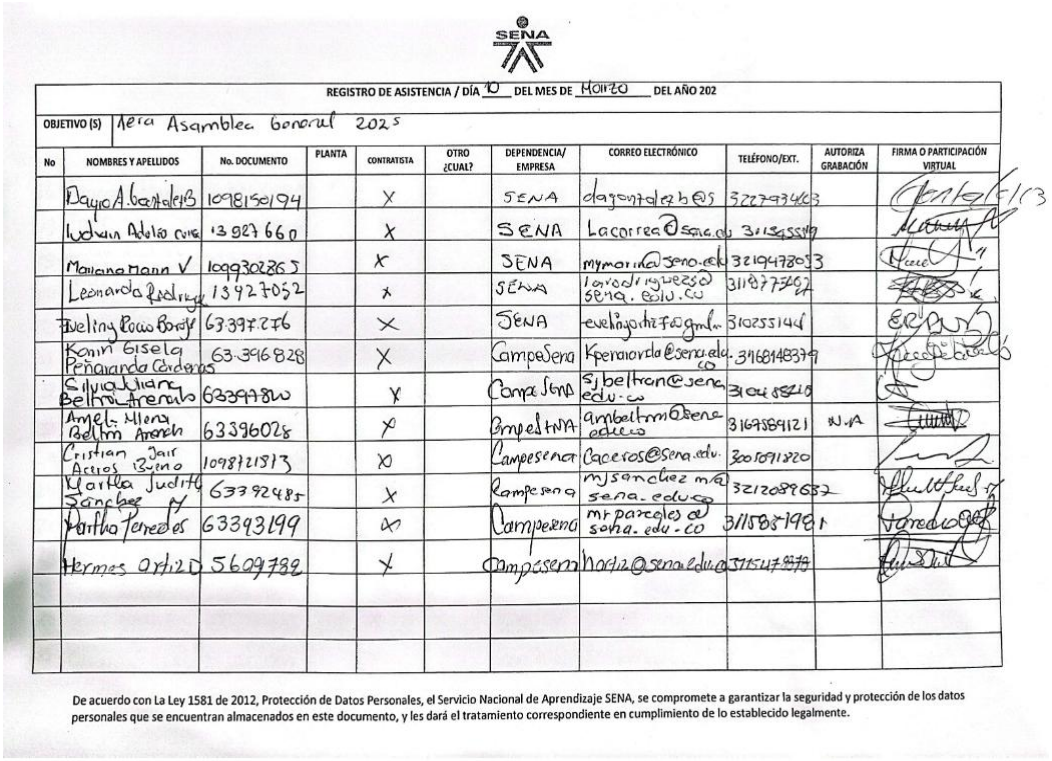
Se evidencia participación en cada una de las reuniones y actividades de inducción convocadas, correspondientes al programa CampeSENA, adicional el diligenciamiento de encuestas necesarias para el desarrollo del programa CampeSENA.

a) Participación en la 1 Asamblea general, jornada mañana, tarde jornadas equipos articulados, durante el día 10 de marzo del presente año.

- Participación en la 1 Asamblea general, durante la jornada de la mañana del el día 10 de marzo del presente año.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): 1era Asamblea General 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dayro A. Bautista B	1098150194		X		SENA	dayentalez b@s	3227934603		
	Ludwin Adolfo Cuer	13927660		X		SENA	Lacorrea@sena.co	3115455149		
	Mariana Mann V	1099302865		X		SENA	mymarin@sena.edu	3219478053		
	Leonardo Rodrigu	13927052		X		SENA	leonardriguezsa sena.edu.co	3118773407		
	Evelin Rocio Borja	63397276		X		SENA	evelinjoritz@gmail	3102551446		
	Kamin Gisela Peñaranda Cárdenas	63396828		X		CampeSena	Kpenaranda@sena.edu.co	3168148379		
	Silvia Juliana Beltrán Arenas	63394820		X		CampeSENA	sjbeltran@sena.edu.co	3104582215		
	Angela Milena Beltrán Arenas	63396028		X		CampeSENA	ambeltran@sena.edu.co	3169589121	N/A	
	Cristian Jair Cáceres Bueno	1098721313		X		Campesena	Caceres@sena.edu	3001091820		
	Martha Judith Sánchez M	63392485		X		Campesena	mjsanchez m@sena.edu.co	3212089682		
	Martha Penedos	63393199		X		Campesena	mrparedes@soha.edu.co	3115851981		
	Hermes Ortiz D	5609782		X		Campesena	hortiz@sena.edu.co	3115478878		

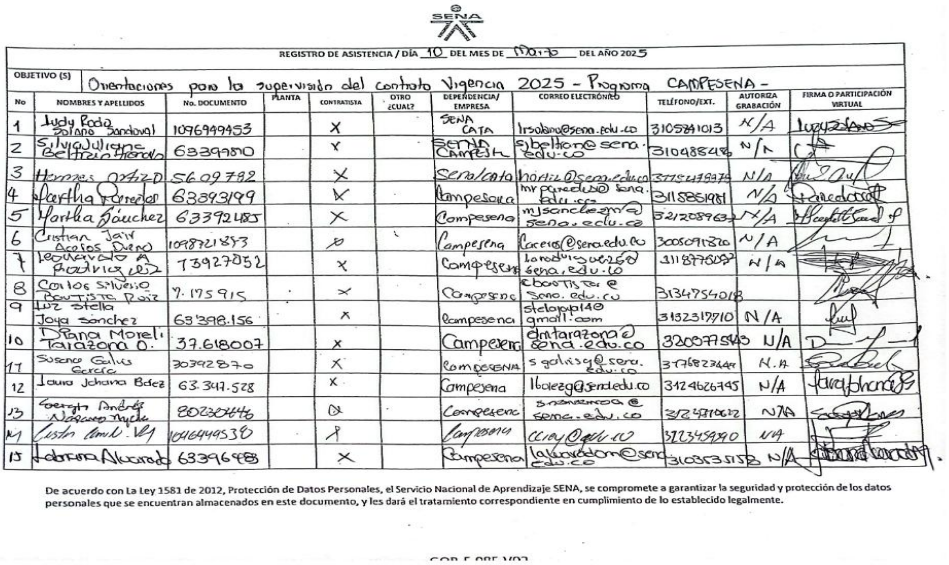
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNION EQUIPO ADMINISTRATIVO MARZO 10 HORA 2:30 A 4:00PM




Lineamientos Cuentas de cobro y viáticos CampeSENA
10/3/25 16:38
Cl. 12 # 10-82, Málaga, Santander, Colombia


10/03/2025 6:32:25 p. m.
10-82 Calle 12
Málaga
Santander



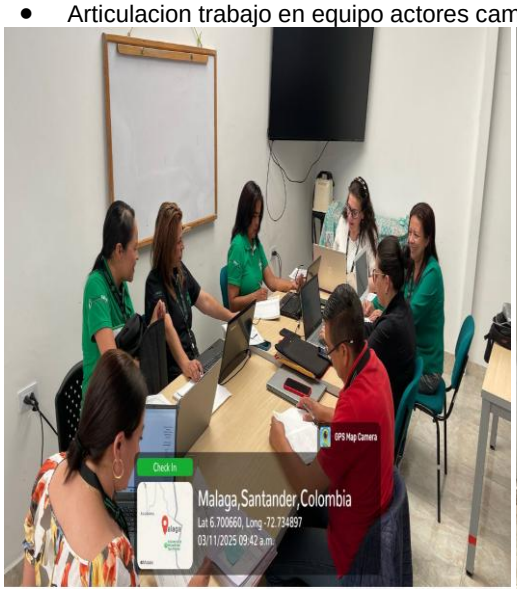
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientaciones para la supervisión del contrato Vigencia 2025 - Programa CAMPESENA -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Judy Rocio Solano Sandoval	1076999453		X		SENA CATA	lrsolano@sena.edu.co	3105841013	N/A	
2	Silvia Juliana Beltran Moreno	63399580		X		SENA CAMPESA	sjbeltrano@sena.edu.co	3104885498	N/A	
3	Hermes Ortiz D	5609792		X		Servicata	hortiz@sena.edu.co	3115449975	N/A	
4	Martha Parrales	63393199		X		Campesena	mrparrales@sena.edu.co	3115851981	N/A	
5	Martha Sánchez	63392485		X		Campesena	mjsanchezm@sena.edu.co	3212058963	N/A	
6	Cristian Javir Acosta Diaz	1098721873		X		Campesena		3005091826	N/A	
7	Leonardo A Patiño Ruiz	73927252		X		Campesena		3118878082	N/A	
8	Carlos Silvio Bautista Ruiz	9.175.915		X		Campesena		3134754018		
9	Luz Stella Joya Sanchez	63'398.156		X		Campesena		3132317910	N/A	
10	Diana Morelia Talazano O.	37.618007		X		Campesena		3209775445	N/A	
11	Sosena Galvis Sarabia	30392870		X		Campesena		3176823449	N.A.	
12	Laura Johana Baez	63.347.528		X		Campesena		3124626745	N/A	
13	[illegible]	80837446		X		Campesena		3125910032	N/A	
14	[illegible]	1014449530		X		Campesena		3123459390	N/A	
15	Adriana Alvarado	63396988		X		Campesena		3103735158	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- Articulacion trabajo en equipo actores campesena, dia 12 de marzo jornada de la mañana

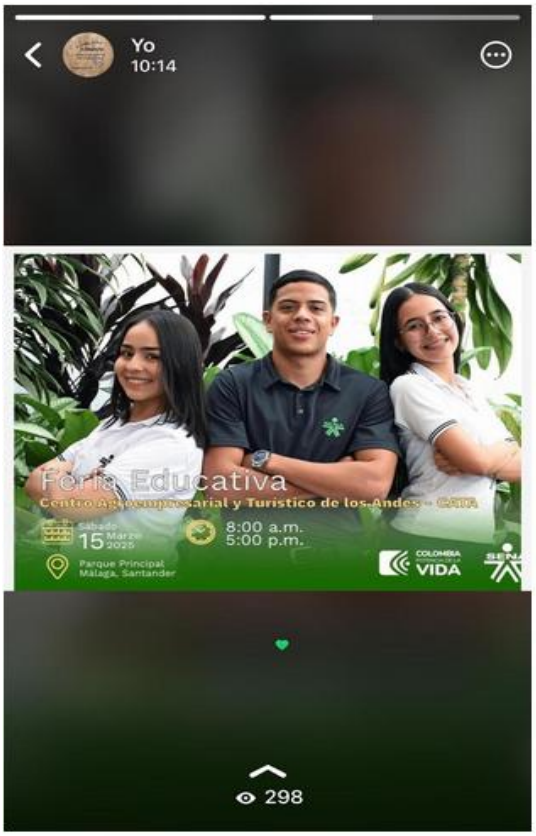




11) Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

a) Participación en la jornada mañana, articulada con compañeros emprendimiento CampeSENA, día 12 de marzo de 2.025.
b) Participación en la socialización, divulgación y promoción de la II oferta Académica para la vigencia 2.025, incluida programación plan de trabajo oferta en el Municipio de Málaga.
c) Participación en la socialización, divulgación, información FONDO EMPRENDER.
d) Participación en la socialización, divulgación, información SOCIALIZACION EXPO EMPLEO SENA MUJER DIA 5 DE MARZO DE 2025.





- Participación en la socialización, divulgación, información FONDO EMPRENDER


SENA
FONDO EMPRENDER
EQUIPO CDE CATA
DORIS DUARTE HERMANDEZ
LIDER
CEL: 3145358811
EDUAR NOVA SIERRA
ORIENTADOR
CEL: 3208384265
MERARY FLOREZ ORENO
ORIENTADOR
CEL: 3208364188
MUNICIPIOS
SAN MIGUEL
CARCASI
CONCEPCION
CERRITO
GUACA
SAN ANDRES
MOLAGAVITA
MALAGA
MACARAVITA
CAPITANEJO
ENCISO
SAN JOSE DE MIRANDA


WhatsApp 4G 12:36
FONDOEMPRENDER
JORNADAS DE ORIENTCION Y ENTRENAMIENTO
Iniciar sesión en Google para guardar lo que llevas hecho. Más información
* Indica que la pregunta es obligatoria
SENA
FONDO EMPRENDER
NOMBRE *
AA
docs.google.com



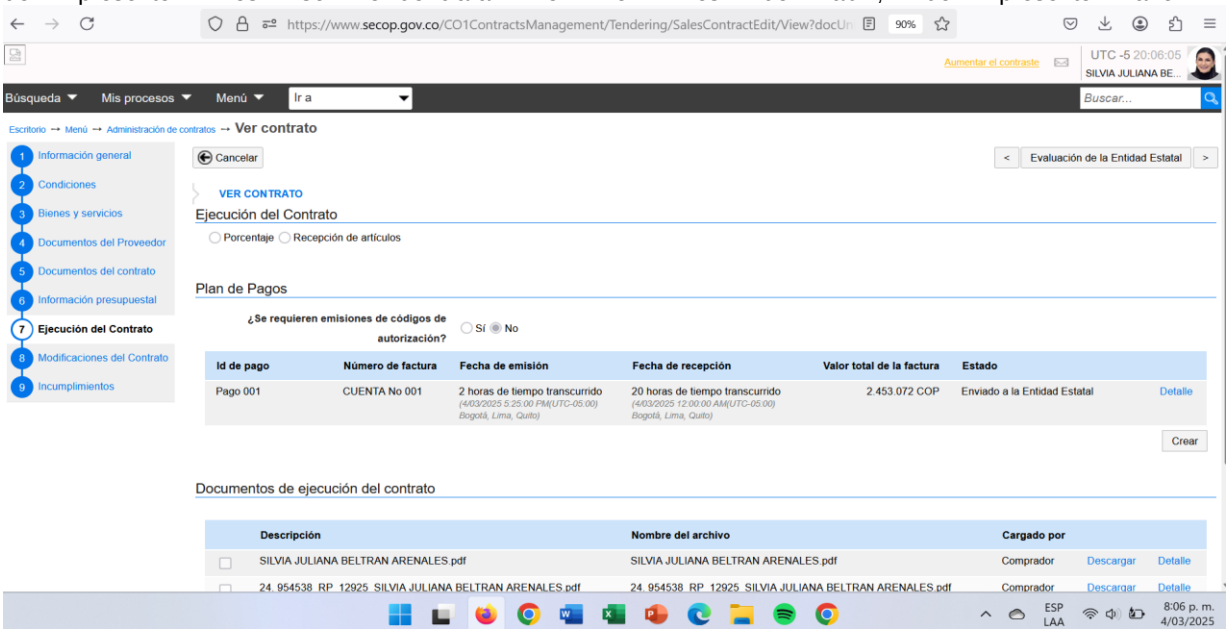


- Participación en la socialización, divulgación, información SOCIALIZACION EXPO EMPLEO SENA MUJER DIA 5 DE MARZO DE 2025.



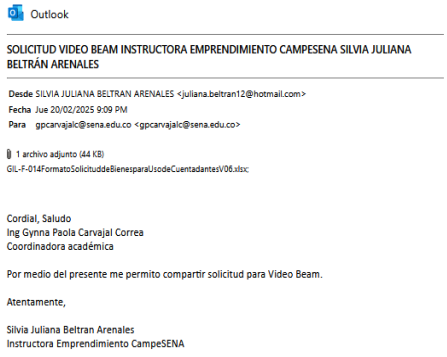
12) Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de febrero, los del presente mes se evidenciarán en el mes de abril, del presente año.



13) Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

- Se realiza solicitud por medio de correo, electrónico para video beam para apoyo en cada una de las actividades objeto del contrato, dia 20 de febrero de 2.025.


Outlook

SOLICITUD VIDEO BEAM INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CAMPESENA SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES

Desde SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES <juliana.beltran12@hotmail.com>
Fecha Jue 20/02/2025 9:09 PM
Para gpcarvajalc@sena.edu.co <gpcarvajalc@sena.edu.co>

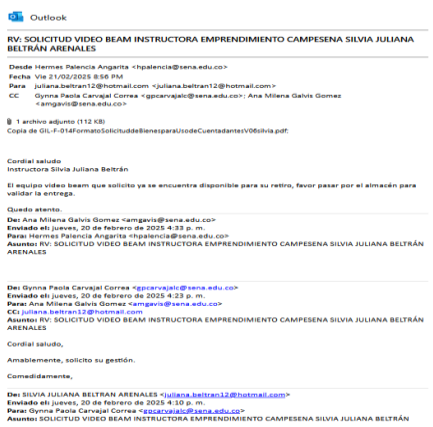
1 archivo adjunto (44 KB)
GIL-F-014FormatoSolicitudde BienesparaUsodeCuentadantesV06.xlsx;

Cordial, Saludo
Ing Gynna Paola Carvajal Correa
Coordinadora académica

Por medio del presente me permito compartir solicitud para Video Beam.

Atentamente,

Silvia Juliana Beltran Arenales
Instructora Emprendimiento CampeSENA


Outlook

RV: SOLICITUD VIDEO BEAM INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CAMPESENA SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES

Desde Hermes Palencia Angarita <hpalencia@sena.edu.co>
Fecha Vie 21/02/2025 8:56 PM
Para juliana.beltran12@hotmail.com <juliana.beltran12@hotmail.com>
CC Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>; Ana Milena Galvis Gomez <amgavis@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (112 KB)
Copia de GIL-F-014FormatoSolicituddeBienesparaUsodeCuentadantesV06silvia.pdf;

Cordial saludo
Instructora Silvia Juliana Beltrán

El equipo video beam que solicito ya se encuentra disponible para su retiro, favor pasar por el almacén para validar la entrega.

Quedo atento.

De: Ana Milena Galvis Gomez <amgavis@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 20 de febrero de 2025 4:33 p. m.
Para: Hermes Palencia Angarita <hpalencia@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD VIDEO BEAM INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CAMPESENA SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES

De: Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 20 de febrero de 2025 4:23 p. m.
Para: Ana Milena Galvis Gomez <amgavis@sena.edu.co>
CC: juliana.beltran12@hotmail.com
Asunto: RV: SOLICITUD VIDEO BEAM INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CAMPESENA SILVIA JULIANA BELTRÁN ARENALES

Cordial saludo,

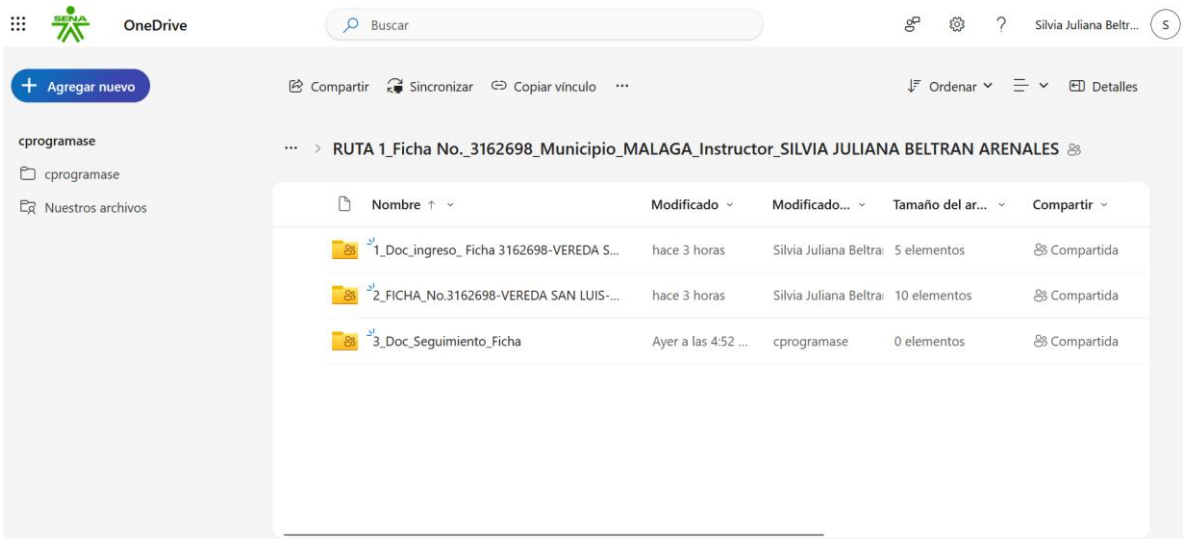
Amablemente, solicito su gestión.

Comedidamente,

De: SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES <juliana.beltran12@hotmail.com>
Enviado el: jueves, 20 de febrero de 2025 4:10 p. m.
Para: Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD VIDEO BEAM INSTRUCTORA EMPRENDIMIENTO CAMPESENA SILVIA JULIANA BELTRÁN

16) Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Se realizó el alistamiento del desarrollo curricular en equipos ejecutores, como fue la construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el programa de formación **GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING**

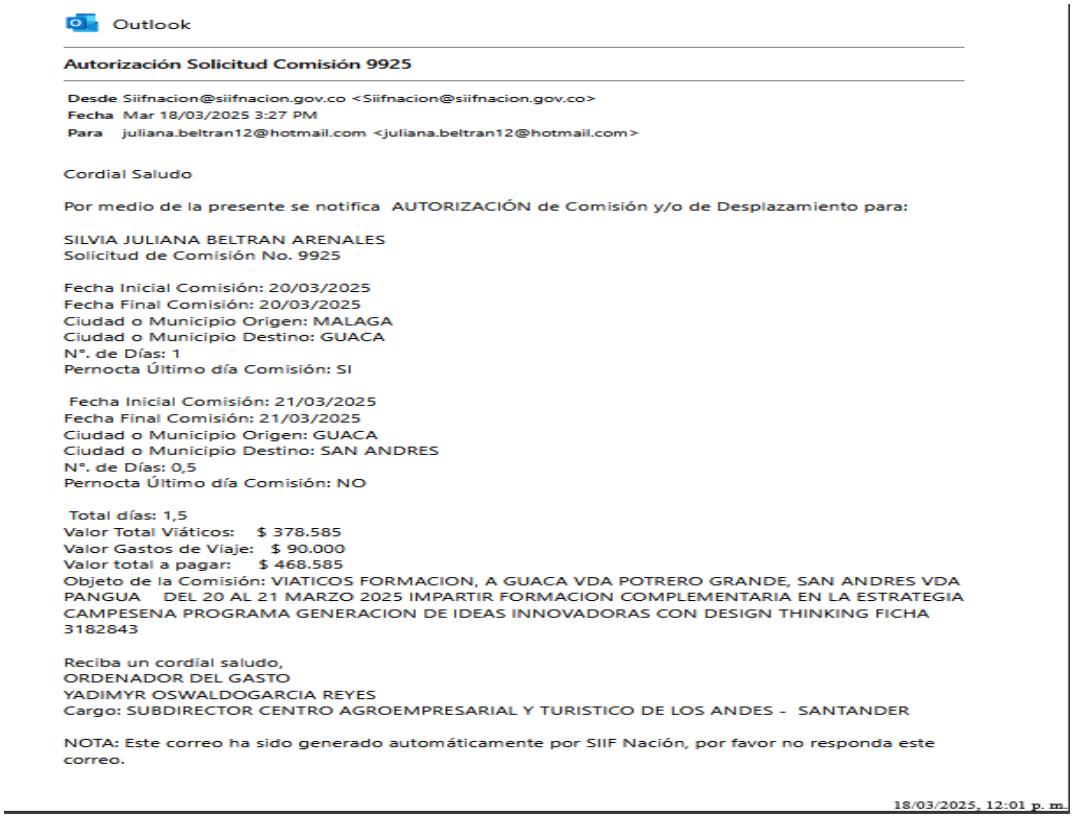


19) El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.

* Se autoriza comisión No 9925, para los días 20 y 21 de marzo del presente año, rutas desplazamiento Malaga_Guaca_San Andres_Málaga.

* Se recibe correo de autorización de comisión.

Documentos de legalización se compartirán en la siguiente cuenta, teniendo en cuenta la fecha de la comisión y fecha de cargue de informes.



Outlook

Autorización Solicitud Comisión 9925

Desde Siifnacion@siifnacion.gov.co <Siifnacion@siifnacion.gov.co>
Fecha Mar 18/03/2025 3:27 PM
Para juliana.beltran12@hotmail.com <juliana.beltran12@hotmail.com>

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
Solicitud de Comisión No. 9925

Fecha Inicial Comisión: 20/03/2025
Fecha Final Comisión: 20/03/2025
Ciudad o Municipio Origen: MALAGA
Ciudad o Municipio Destino: GUACA
N°. de Días: 1
Pernocta Último día Comisión: SI

Fecha Inicial Comisión: 21/03/2025
Fecha Final Comisión: 21/03/2025
Ciudad o Municipio Origen: GUACA
Ciudad o Municipio Destino: SAN ANDRES
N°. de Días: 0,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 1,5
Valor Total Viáticos: $ 378.585
Valor Gastos de Viaje: $ 90.000
Valor total a pagar: $ 468.585
Objeto de la Comisión: VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA POTRERO GRANDE, SAN ANDRES VDA PANGUA DEL 20 AL 21 MARZO 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA PROGRAMA GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING FICHA 3182843

Reciba un cordial saludo,
ORDENADOR DEL GASTO
YADIMYR OSWALDOGARCIA REYES
Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

18/03/2025, 12:01 p. m.

24) Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.