PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, marzo 18 de 2025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7478689
Instructor G20
Coordinadora Académica de programas especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1_PCCNTR_7478689 del año 2025

LABRIANA ALVARADO MANRIQUE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63396483 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEICIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.761.695)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4599511)** Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el diecinueve (19) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área AGRÍCOLA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de

formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de empleo y de Trabajo y la Coordinación Nacional de Campesena, del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, acompañó y asesoró la formación complementaria en el programa CampeSENA: **Ficha. 3160668** Aplicación de las Buenas Practicas Agrícolas en la vereda popaga municipio de San José de Miranda. 40 horas. **Ficha. 3168787** Fortalecimiento en el manejo agronómico del cultivo de aguacate hass, en la vereda san Jacinto municipio de Carcasi. 32 horas **Ficha. 3176927** Emprendimiento en producción de frutales perennes en la vereda el arenal municipio de San Miguel, 40 horas. **Ficha. 3180156,** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas en la vereda pescaderito municipio de Málaga, 48horas. Total horas reportadas a formación 160 horas.	Listas de asistencia de la la formación y evidencias fotográficas de las fichas 3160668, 3168787, 3176927 y 3180156

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en la formación de las fichas: 3168787 Fortalecimiento en el manejo agronómico del cultivo de aguacate hass, en la vereda san Jacinto municipio de Carcasi 3176927 Emprendimiento en producción de frutales perennes en la vereda el arenal municipio de San Miguel 3180156 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas en la vereda pescaderito municipio de Málaga	Evidencias fotográficas.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para los próximos meses	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los	Se envió por correo electrónico al líder del programa la información pertinente para la creación de las fichas (Carta de	Creación de las fichas 3176927 y 3180156 Pantallazo de los correos enviados al líder del programa

	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	solicitud de la comunidad con el radicado, solicitud de creación de la ficha, documentos de identidad de los aspirantes, y archivo plano)	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envié la programación a través de correo electrónico al apoyo administrativo con copia al líder del programa para la revisión, aprobación y cargué de eventos en la plataforma Sofía plus así: **Ficha. 3160668** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas en la vereda popaga municipio de San José de Miranda. 40 horas. **Ficha. 3168787** Fortalecimiento en el manejo agronómico del cultivo de aguacate hass, en la vereda san Jacinto municipio de Carcasi. 32 horas **Ficha. 3176927** Emprendimiento en producción de frutales perennes en la vereda el arenal municipio de San Miguel, 40 horas. **Ficha. 3180156,** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas en la vereda	Pantallazo del correo enviado con la programación, el reporte de sofia plus sera anexado en el proximo informe ya que se estan presentando inconvenientes con la plataforma de sofiaplus.

		pescaderito municipio de Málaga, 48horas. Total horas reportadas a formación 160 horas.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para los próximos meses	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para los próximos meses	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó en el proceso de inducción de las estrategias del programa CampeSENA en el mes de febrero	Se participó en el proceso de inducción de las estrategias del programa CampeSENA en el mes de febrero
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se radicaron 4 cartas enviadas por el sector productivo con las diferentes solicitudes para formación complementaria en el programa	Pantallazo con los radicados

		CampeSENA en el área agrícola	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participó en la reunión convocada por la coordinadora y líder del programa CampeSENA el día 3 de marzo del 2025	Listas de asistencia y evidencias fotográficas
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en el curso complementario de Habilidades para el desempeño del instructor SENA	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución contractual del mes de marzo del 2025	Informe contractual en el SECOP II

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato	Esta actividad no ha sido asignada por parte de la supervisora del contrato

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios	Se realizó el alistamiento de desarrollo curricular en equipos ejecutores como fue la construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los programas de formación: Aplicación de las Buenas prácticas agrícolas y Fortalecimiento en el manejo Agronómico del cultivo de Aguacate y Emprendimiento en producción de frutales perennes.	Se evidencia en el drive en la carpeta 6_ Desarrollo curricular de las fichas 3160668, 3168787, 3176927 y 3180156

	evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para los próximos meses.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Divulgación de oferta académica del centro de formación.	Fotografías
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se proyecto la agenda para los dias 21 y 22 de marzo del 2025, la cual fue autorizada con el numero de comision 10525.	La evidencia sera anexada en el proximo informe ya que la comision no se ha ejecutado. .
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas

	la meta de ejecución presupuestal.		
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de marzo de 2025.	Archivos en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de marzo de 2025.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta la planilla pagada de salud, pensión y riesgos laborales.	Informe GF que reposa en el SECOP II
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Este informe se entrega con criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud, teniendo en cuenta lo ejecutado durante el mes.	Informe GC que reposa en el SECOP II
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido las diferentes solicitudes hechas por la supervisora del contrato	Correos enviados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

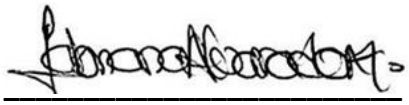
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4595472753** de la planilla, operador pago SOI del mes de **Febrero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma
LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
C.C. No. 63396483 de Málaga
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_7478689 de2025
Coordinadora Académica de programas especiales

EVIDENCIAS DEL 01 AL 14 DE MARZO DEL 2025

Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Obligación 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional Integral a la ficha 3168787 Carcasí

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabelina A.	28057725		1	Aprendiz	CampeSENA		3203173865		
	Sara Mayorga R	63397162			Aprendiz	CampeSENA		3102598621		
	Mary Sofia Joya	1096953109			Aprendiz	CampeSENA		3225971677		
	Dominga Jaimes	28057025			Aprendiz	CampeSENA		3143570023		
	Jose Alexander B.	13930722			Aprendiz	CampeSENA		3108637[illegible]		
	Crecenciano C.	13811137			Aprendiz	CampeSENA		3204228677		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Impartir formación profesional Integral en la ficha 3168787, Municipio de Carcasi

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALFONSO MEZA RAMIREZ	CC - 13929207			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA			N/A	
2	ANA LIBIA CARRERO MORALES	CC - 28057152			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA				
3	AURA ALICIA CORREA ESPINEL	CC - 1099894927			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA				
4	BENILDA SOMER MAYORGA RANGEL	CC - 63397162			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA		3102595604		
5	CEFERINO DAZA DELGADO	CC - 5608820			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA		3102049535		
6	DOMINGA JAIMES TORRES	CC - 28057025			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA		3143570023		
7	EDILIA ORTIZ RIATIGA	CC - 28057469			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA				
8	FAUSTINO SIERRA BARRERA	CC - 5609510			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA				
9	ISABELINA APONTE CACERES	CC - 28057725			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA		3203173865		
10	JUAN ALEXANDER BAEZ SIERRA	CC - 13930722			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA		3108637002		
11	LUIS ALBERTO FLOREZ RINCON	CC - 5609196			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA		3157788582		
12	LUIS ALFONSO SIERRA ANAYA	CC - 11448266			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA				
13	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1096953109			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA		3225971677		
14	NANCY YANETH ALVARADO CRISPIN	CC - 28057817			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA				

Powered by CamScanner

15	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899			APRENDIZ	CAMPESENA - CATA				
16	YENY CAROLINA PEREZ ANAYA	CC - 52972985			APRENDIZ	CAMPESE NA - CATA		3232223400		Yenycarolinaperez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3168787



Inducción al programa de formación



Asesoria tecnica en la seleccion de un lote para establecer un vivero

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	24/02/2025	HORARIO:	10:00 - 18:00	LUGAR:	UNIDADES PRODUCTIVAS VEREDA POPAGA
Nº DE FICHA:	3160668	INSTRUCTOR:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE	FECHA FIN DEL CURSO:		23/06/2025	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6-03-25		Fecha (D/M/AA) 13-03-25		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 5710668	ALIRIO LEON DELGADO	✓		✓									
2	CC - 5680894	CIRO ZABALA	✓	NO Firmo	✓	NO Firmo								
3	CC - 1096953402	CLAUDIA YOLIMA SUAREZ ANAYA	R		R									
4	TI - 1100502558	EBELIN FERNANDA CASTAÑEDA PARRA	✓		✓									
5	CC - 2173645	EFRAIN CASTAÑEDA GARCIA	CE		CE									
6	CC - 28387225	ELVA PRADA VELANDIA	SE		CE									
7	CC - 5747695	JAIME TULIO CASTAÑEDA ZABALA	✓		✓									
8	CC - 28387554	LIDIA MERCED PARRA PARRA	✓		✓									
9	CC - 1100503892	LUZ HERMINDA CASTAÑEDA PARRA	✓	luz castañeda	✓	luz castañeda								
10	CC - 63394502	LUZ MARLENY SUAREZ PARRA	✓		✓									
11	CC - 5748041	MANUEL MACIAS NIÑO	✓		✓									
12	CC - 41322920	MARIA EFIGENIA MEDINA	✓		✓									
13	CC - 60340306	MARIA LUISA LEON MAYORGA	CE		CE									
14	CC - 28387413	MARIA REMEDIOS PARRA	SE		SE									
15	CC - 13930409	OMAR EDUARDO MORENO ACEROS	✓		✓									
16	CC - 13923666	PABLO ANTONIO LEON MAYORGA	✓		CE									
Observaciones:			LABRIANA ALVARADO		LABRIANA ALVARADO		LABRIANA ALVARADO		LABRIANA ALVARADO		LABRIANA ALVARADO		LABRIANA ALVARADO	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3160668





Visitas técnicas a unidades productivas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3160668



Pesaje de ingredientes para la elaboracion de un biofertilizante liquido (supermagro)



Proceso de elaboracion de un biofertilizante liquido (supermagro)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Impartir formacion Profesional en la ficha 3176927, san miguel.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliecer Delgado	5750961			Aprendiz	Campesena		3202617338.		
2	Joan Suarez	5609219			Aprendiz	Campesena		3118451658.		
3	Jose Caceres	13929252			Aprendiz	Campesena		3124963946		
4	Lelio Pabon	13170408			Aprendiz	Campesena		3134403298		
5	Edgar Pabon	5750490			Aprendiz	Campesena		3203344220		
6	Dorila Barajas	28393028			Aprendiz	Campesena		3118475110		
7	Luz Dary Pabon	1102042181			Aprendiz	Campesena		3115887413		
8	Emiro Pabon	5750808			Aprendiz	Campesena		3103234571		
9	Ana Ines Pabon	1102042357			Aprendiz	Campesena		3203685466		
10	Lelio Pabon J.	1102042200			Aprendiz	Campesena		3228573019		
11	Fabricio Garcia	5750990			Aprendiz	Campesena		3162116049		
12	Hipolito Chaparro	5750763			Aprendiz	Campesena		3227092945.		
13	Nelly Garcia	28393240			Aprendiz	Campesena		3184928962		
14	Pablo E Ibañez	5751397			Aprendiz	Campesena		3177376128.		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	8/03/2025	HORARIO:	8:00 - 16:00	LUGAR:	UNIDADES PRODUCTIVAS VEREDA EL ARENAL
Nº DE FICHA:	3176927	INSTRUCTOR:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE		FECHA FIN DEL CURSO:	20/11/2025	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4-03-25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1102042357	ANA INES PABON DELGADO						
2	CC - 28393028	DORILA BARAJAS GARCIA						
3	CC - 5750490	EDGAR PABON SOTO	Edgar Pabon					
4	CC - 5750961	ELIECER DELGADO GARCIA						
5	CC - 5750808	EMIRO PABON SOTO	Emiro Pa					
6	CC - 5750990	FABRICIO GARCIA ROJAS						
7	CC - 5609219	JUAN SUAREZ PEREZ						
8	CC - 13170403	LELIO PABON SOTO						
9	CC - 1102042181	LUZ DARY PABON AYALA						
10	CC - 28393240	NELLY GARCIA ROJAS						
11	CC - 5751197	PABLO EMILIO IBAÑEZ PACHECO						
12	CC - 1000186234	WALTER ALEJANDRO HIGUERA GOMEZ						
13	CC 1102042340	penys Sandoval						
14	CC 5750719	Mario Pabon.						
15								
Observaciones:			LABRIANA ALVARADO	LABRIANA ALVARADO	LABRIANA ALVARADO	LABRIANA ALVARADO	LABRIANA ALVARADO	LABRIANA ALVARADO
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3176927



Induccion al programa de formacion



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Impartir Formacion Profesional Integral en la Ficha 3180156 Málaga.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba M Caicedo	65395160			Aprendiz	Campesena	katis_negra@hot	3112105895		
	Rosa N Ortiz	28738767			Aprendiz	Campesena		3129711150		
	Martin Judith	63937306			Aprendiz	Campesena		3202565221		
	Nelson Acero S	13927358			Aprendiz	Campesena		3112551145		
	Jose Acero N.	13933339			Aprendiz	Campesena		3142467711		
	Carmen A Castro	28239153			Aprendiz	Campesena		3107877143		
	Roque J Sandoval	13920502			Aprendiz	Campesena				Roque J Sandoval
	Dana Becerra	1098708787			Aprendiz	Campesena	dmbecerra91@gmail.com	3222026135		
	Ana Milena Becerra	1096852208			Aprendiz	Campesena		3103708433		Ana Milena Becerra
						Campesena				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Impartir Formacion Profesional Integral en la ficha. 3180156 Malaga.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carmen Abril	28939153			Aprendiz	Campesena		3219711150		
	Martha Salazar	3202565621			Aprendiz	Campesena		3202565621		
	Ana Ilena Becerra	1096952208			Aprendiz	Campesena		3103708433		
	Jose Angel Cacerta	13813339			Aprendiz	Campesena		3142467711		
	Rosa Nelly ortiz	28238767			Aprendiz	Campesena.		3219711150		
	Roque Sandoval	13920502			Aprendiz					No Firma.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3180156

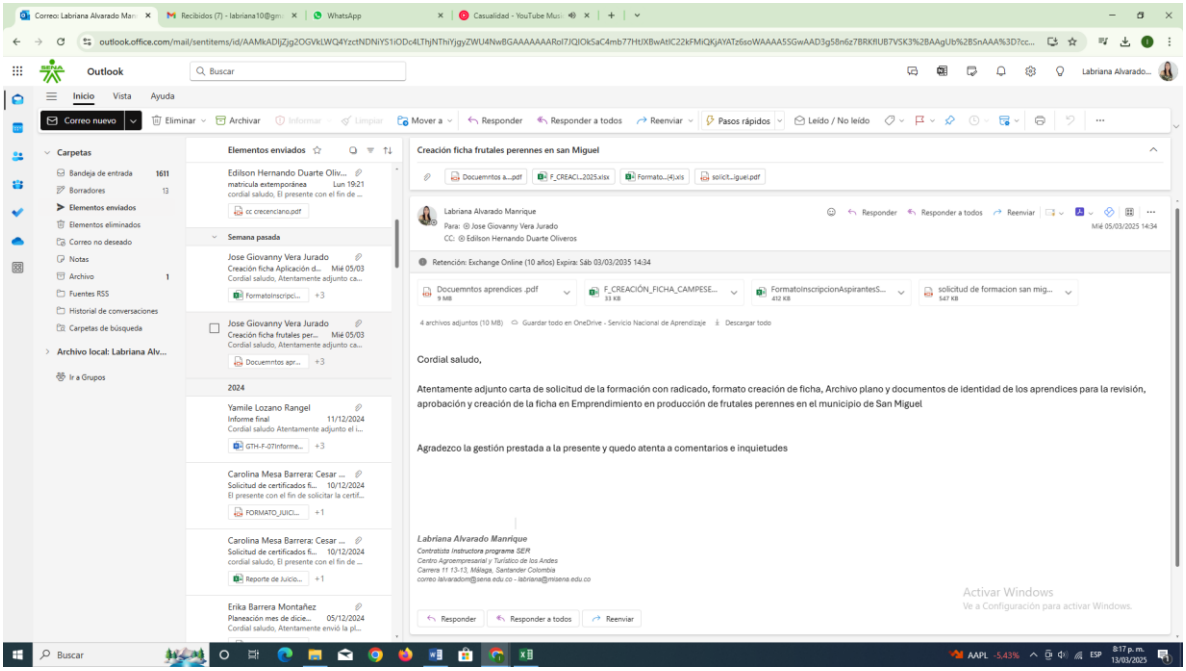
Induccion a la formacion

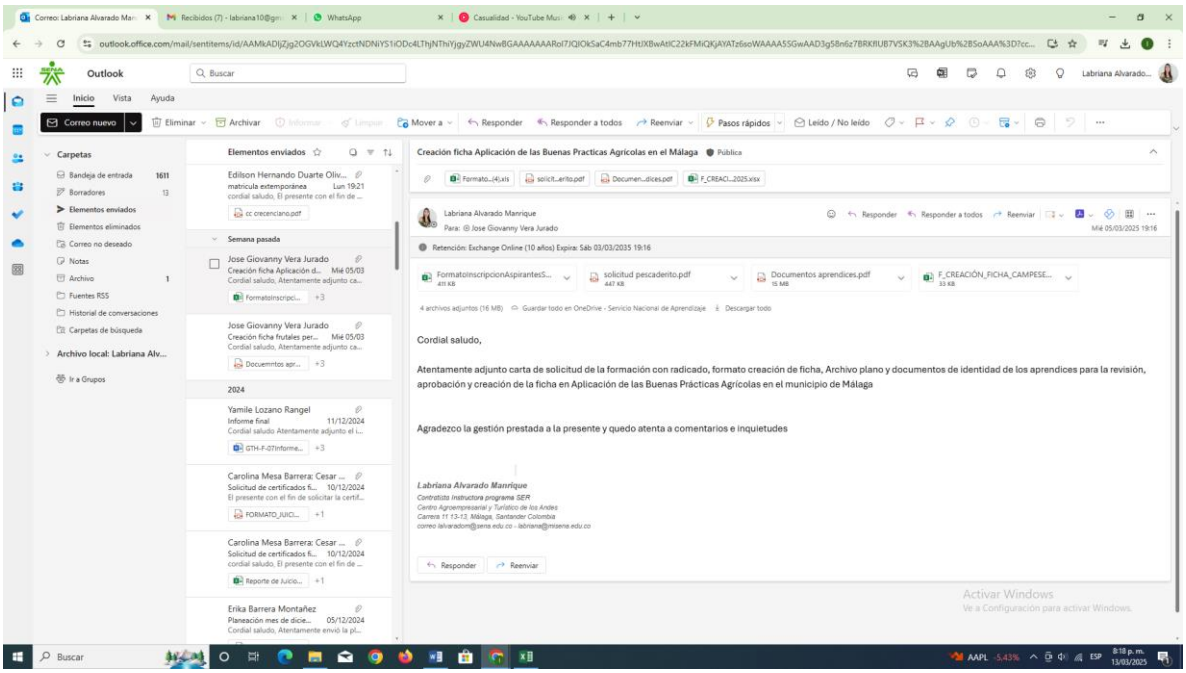


Generalidades de las Buenas Prácticas Agrícolas

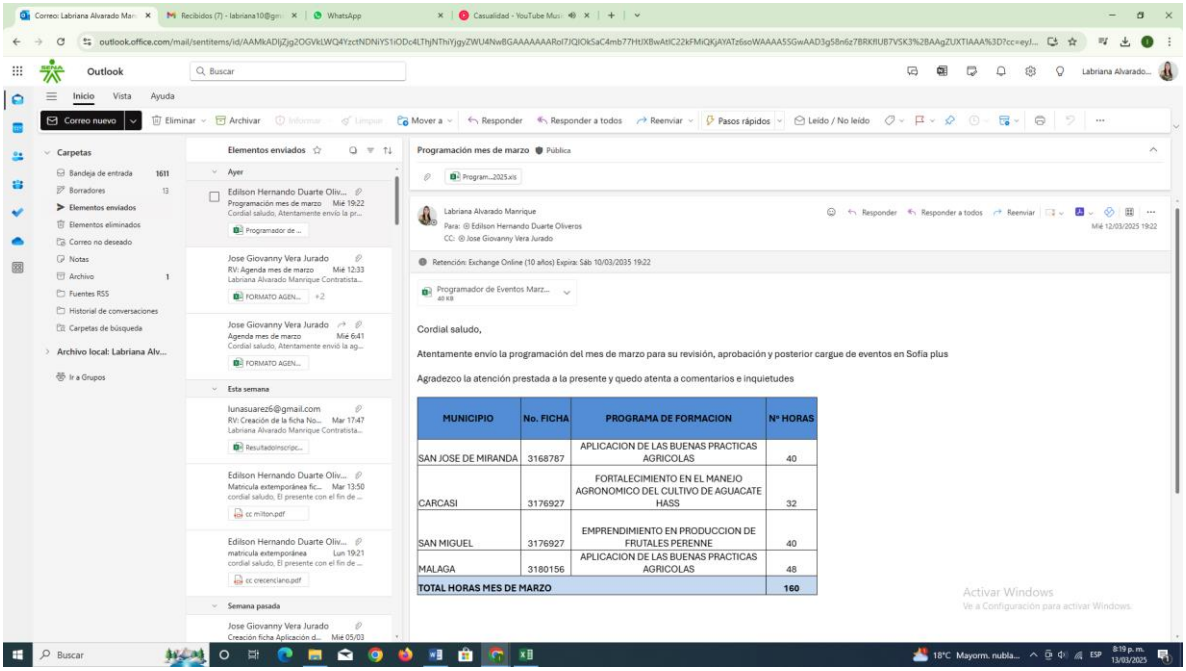


Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.





Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



Programación mes de marzo

Cordial saludo,

Atentamente envío la programación del mes de marzo para su revisión, aprobación y posterior cargue de eventos en Sofía plus

Agradezco la atención prestada a la presente y quedo atenta a comentarios e inquietudes

MUNICIPIO	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	Nº HORAS
SAN JOSE DE MIRANDA	3168787	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	40
CARCASI	3176927	FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS	32
SAN MIGUEL	3176927	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNE	40
MALAGA	3180156	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	48
TOTAL HORAS MES DE MARZO			160

Obligación 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.


Oficina Virtual de Radicación
SENA
3 de Marzo de 2025
MINISTERIO DEL TRABAJO
Información de Radicación
El número de radicado asignado es:
72025091187
También recibirá un correo electrónico con está información.
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.
REGRESAR AL INICIO
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270
Atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Línea gratuita y resto del país 018000 910682
Chat en línea


Oficina Virtual de Radicación
SENA
3 de Marzo de 2025
MINISTERIO DEL TRABAJO
Información de Radicación
El número de radicado asignado es:
72025091181
También recibirá un correo electrónico con está información.
Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.
REGRESAR AL INICIO
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270
Atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Línea gratuita y resto del país 018000 910682
Chat en línea





Obligación 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias


3 mar 2025 5:04:01 p. m.
13-35 Carrera 11
Málaga
Santander
reunión programas especiales

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Brindar orientaciones Generales sobre cuentas de cobro, legalización de viaticos y articulación con Emprendimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar A. Duran C.	1100507352		X		Sena-Cata	cadoranc@sena.edu.co	3144819342		
2	Cristian Camilo Rey	1096449539		X		Campesena	CCrey@sena.edu.co	3223454370		
3	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		SENA CATA	dacastaneda c@sena.edu.co	3125401314		
4	Fabriana Alvarado	63396483		X		Campesena-CATA.	lalvaradom@sena.edu.co	3103535158	N/A	
5.	Christian Rodolfo Ariza Galeano	1096780348		X		Campesena.	meduetoriza@gmail.com	3133877615.		
6.	Angela Nabel Torres.	1094242294		X		CATA ARTICULACION	amtorres@sena.edu.co	3202717754		
7	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		SENA CATA	djsalinas@misena.edu.co	3138156553		
8.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		SENA CATA	lsortizc@sena.edu.co	3196214756		
9	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA CATA	sgalvisg@sena.edu.co	3176823449		
10	Sergio Andres Navarro Ayala	80230446		X		CAMPESENA	snavarroa@sena.edu.co	3247102E		
11	Ludvin Adolfo Correa Duarte	13927660		X		Campesena	ludvincorrea290 Hotmail com	3115455514		
12	Cristian Javr Aceros Bueno	1098721873		X		Campesena	Caceros@sena.edu.co	3005091220		
13	Alvaro TRIANA M	91268976		X		SENA/CATA	atriana@sena.edu.co	3202477773		
14	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		SENA/ CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
15	Edyar Eliav Diaz Villamil.	91242372		X		SENA CATA	ediazv@sena.edu.co	3184938803		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Brindar orientaciones Generales sobre cuentos de cobro, legalización de viaticos y articulación con Emprendimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Miguel Angel Marcos Mendez	13906384		x		SENA CATA	mangelm@sena.edu.co	3157241906		
17	Myriam Consuelo Flórez Flórez	65.395.005		x		Sena Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081243		Myriam Consuelo Flórez
18	Mary Luz Caceres	63395088		x		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112379186		Mary Luz Caceres
19	Mariana Marin	1099302863		X		SENA CATA	mymarin@sena.edu.co	3219478053		
20	Leonardo A Rodriguez S	13927052		X		Sena cata	laradriguez25@sena.edu.co	3118775087		
21	Martha Judith Sanchez M	63392485		X		SENA CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089623		
22	Angela Beltran	63396026		x		Cayre SENA	ambeltranbonet@	3167589121		
23	Silvia Juliana Beltrán Arenas	63397880		X		Campo SENA	sybeltran@sena.edu.co	3109888514		
24	Judy Patricia Molaver Herrera	1096950276		X		CAMPE SENA	judymolaver@gmail.com	3229191238		
25	Judy Rocio Solano S.	1096949453		X		SENA-CATA	lrsolano@sena.edu.co	3105891013		Judy Solano
26	Edwin Lizcano B.	1095928390		X		SENA-CATA	lizcano.mvz.olb@gmail.com	3103629083		Edwin Lizcano
27	Carlos Bautista	7.175.915		x		Compresena	cbautista@sena.edu	3134754018		
28	Diana Marli Tarazona O			x		Campesena	dmtarazona@sena.edu.co	3209375440		
29	Martha Paredes	63393199		X		Campesena	mrparedes@sena.edu.co	3115851981		Paredes
30	Laura Johana Baez G.	63.397.528		X		Campesena	lbaezg@sena.edu.co	3124626745		Laura Johana Baez G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Brindar orientaciones Generales sobre cuentas de cobro, legalización de viaticos, emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	William Eduardo Diaz	1098760630		X		Compesena G	Rivirkd.v@gmail.com	3202038756		
32	Evelin Borajo	63.397.711		X		Compesena	Evelinyoli72@gmail	3102551441		
33	Rolly Chamorro	63393539		X		Compesena	[illegible]	321318513		
34	Luz Stella Joya	63398156		X		Compesena	stelajoya14@gmail.com	3132317110		
35	Sheidy Johana Alarcon Antolinez	1098377718		X		Compesena	jsheidyjohas-703@hotmail.com	3186318632		
36	Nury Yasmin Ayola Hormaza			X		SENA - CATA	nuryhor098@gmail.com	3142664406		
37	Mireya Suarez Cuenu	6391834.		X		Compesena	lunasuarez60@gmail.com	314 2380490		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollar complementario "HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO INSTRUCTOR SENA V-2" Ficha 3161586

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maritza Rocio Vega Parra	63.398.950		X		SENA/ CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200574	N/A	
2	Dery Janeth Salinas C	63544389		X		SENA CATA	dysalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
3	Lilia Smith Ortiz Corredor	63925548		X		SENA CATA	lsortizc@sena.edu.co	3196214256	N/A	
4	Mary Luz Reyes	63395088		X		SENA CATA	mreyes@sena.edu.co	3112329988	N/A	
5	Lobriana Alvarado	63396483		X		Compesena	lalvaradom@sena.edu.co	3103535158	N/A	
6	Eveling Barajas	63397.276		X		Compesena	elbarajasc@sena.edu	3102551441	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner