PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, marzo de 2025

SEÑORA
MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7414553
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.7414553 del año 2025

Ada Marcela Ovalle Guatame, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1072657159 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Institucional de Salud, área temática de **Atención integral a la primera infancia,** del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos quince pesos M/Cte. ($ 47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/Cte. ($2.913.024) . b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once Pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno .c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de SALUD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma compromiso.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2996523, 2996538, 3019878 y 3065044 del programa Atención integral a la primera infancia asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Listas de asistencia. Inasistencias SOFIA PLUS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se imparte formación teniendo en cuenta el diseño curricular del programa Atención integral a la primera infancia y se ejecuta el proyecto, planeación pedagógica, guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación en las fichas 2996523, 2996538, 3019878 y 3065044.	Agendas Share point Listas de asistencia. Inasistencias SOFIA PLUS
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa,	Durante el mes de marzo no se realizaron acciones referentes a esta obligación.	Agendas

	aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Durante el mes de marzo no se realizaron acciones referentes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Se realizó divulgación de la segunda oferta de formación presencial.	Evidencias fotográficas.
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se realiza el cargue de evidencias en el portafolio del instructor, teniendo en cuenta la información que se solicita en las carpetas.	Portafolio del instructor Sharepoint
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Durante la formación se les recuerda a los aprendices cumplir con el manual del aprendiz, para evitar posibles sanciones. Se acompaño a una aprendiz de la ficha 3065044 a realizar el retiro voluntario de la formación.	Carta retiro voluntario
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o	Realicé el diplomado ROBÓTICA EDUCATIVA PARA LA EDUCACIÓN INICIAL, me	Evidencias fotográficas plataformas

	habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	encuentro a la espera del certificado. Me encuentro realizando el diplomado DESARROLLO MENTAL DEL NIÑO.	
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **Julio 27 del 2025**	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83916546 de la planilla, operador **miplanilla,** periodo **febrero** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

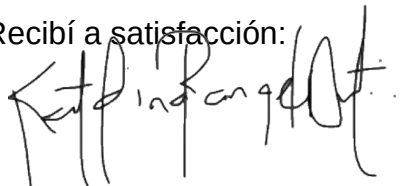
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



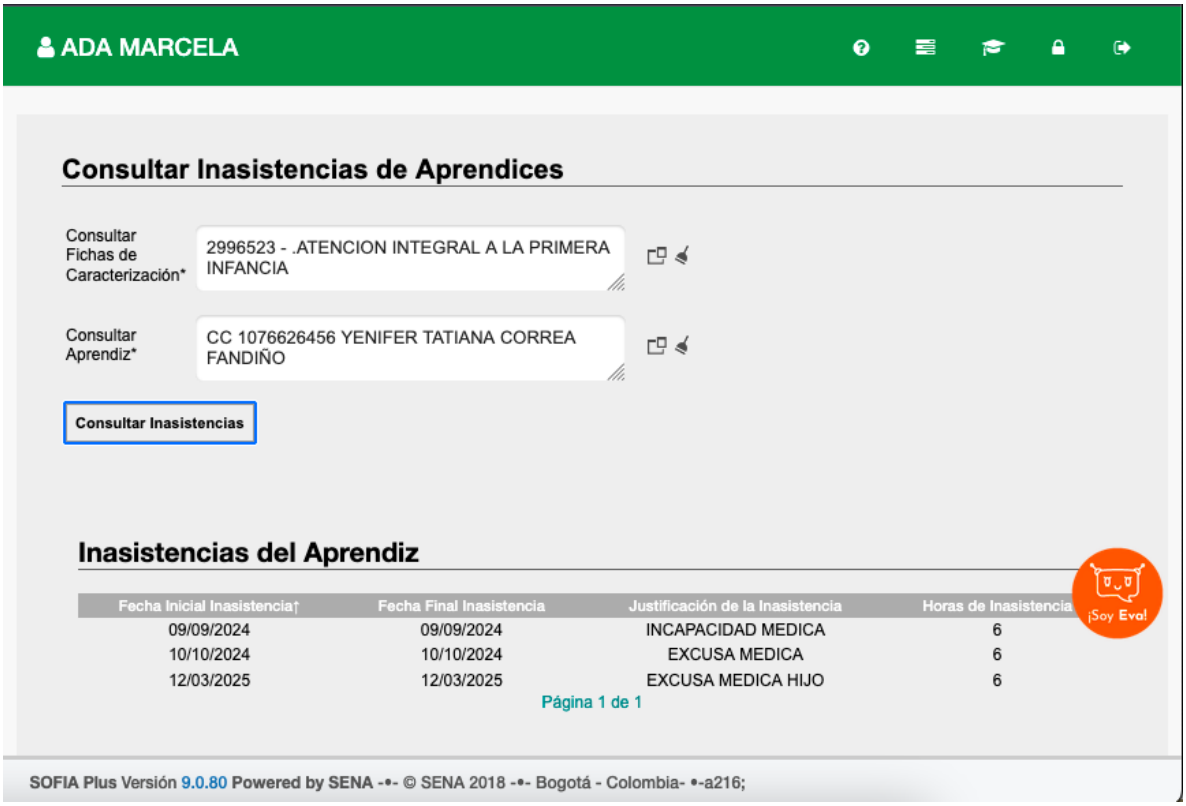
ADA MARCELA OVALLE GUATAME
Contratista
C.C. No. 1072657159

Recibí a satisfacción:



MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7414553 de 2025
Coordinador Académico

OBLIGACIONES 1 Y 2



ADA MARCELA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2996523 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Consultar Aprendiz*: CC 1076626456 YENIFER TATIANA CORREA FANDIÑO

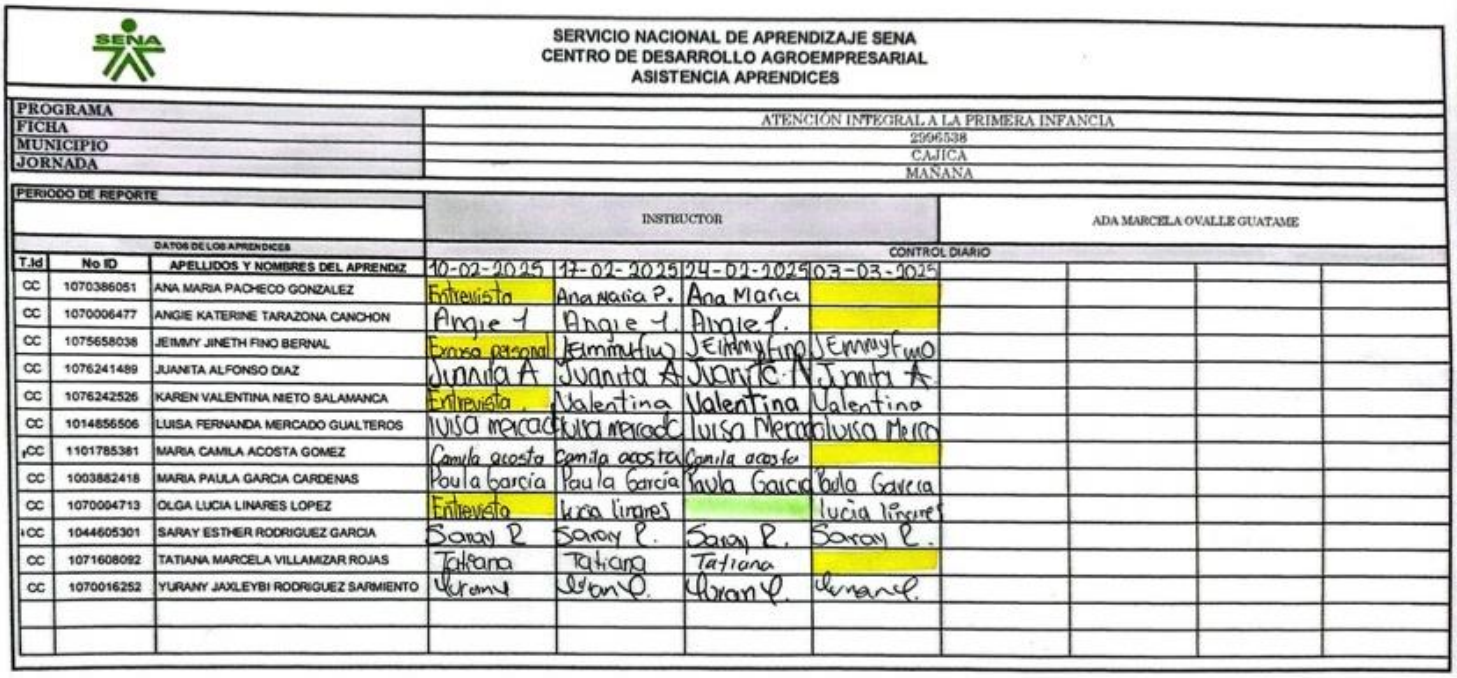
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/09/2024	09/09/2024	INCAPACIDAD MEDICA	6
10/10/2024	10/10/2024	EXCUSA MEDICA	6
12/03/2025	12/03/2025	EXCUSA MEDICA HIJO	6

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
ASISTENCIA APRENDICES

PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA	2996538
MUNICIPIO	CAJICA
JORNADA	MAÑANA
PERIODO DE REPORTE	
INSTRUCTOR	ADA MARCELA OVALLE GUATAME

DATOS DE LOS APRENDICES			CONTROL DIARIO							
T.Id	No ID	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	10-02-2025	17-02-2025	24-02-2025	03-03-2025				
CC	1070386051	ANA MARIA PACHECO GONZALEZ	Entrevista	Ana Maria P.	Ana Maria					
CC	1070006477	ANGIE KATERINE TARAZONA CANCHON	Angie T.	Angie T.	Angie T.					
CC	1075658038	JEIMMY JINETH FINO BERNAL	Enviar personal	Jeimmy Fino	Jeimmy Fino	Jeimmy Fino				
CC	1076241489	JUANITA ALFONSO DIAZ	Juanita A.	Juanita A.	Juanita A.	Juanita A.				
CC	1076242526	KAREN VALENTINA NIETO SALAMANCA	Entrevista	Valentina	Valentina	Valentina				
CC	1014856506	LUISA FERNANDA MERCADO GUALTEROS	Luisa Mercado	Luisa Mercado	Luisa Mercado	Luisa Mercado				
CC	1101785381	MARIA CAMILA ACOSTA GOMEZ	Camila acosta	Camila acosta	Camila acosta					
CC	1003882418	MARIA PAULA GARCIA CARDENAS	Paula garcia	Paula Garcia	Paula Garcia	Paula Garcia				
CC	1070004713	OLGA LUCIA LINARES LOPEZ	Entrevista	Lucia Linares		Lucia Linares				
CC	1044605301	SARAY ESTHER RODRIGUEZ GARCIA	Saray R.	Saray R.	Saray R.	Saray R.				
CC	1071608092	TATIANA MARCELA VILLAMIZAR ROJAS	Tatiana	Tatiana	Tatiana					
CC	1070016252	YURANY JAXLEYBI RODRIGUEZ SARMIENTO	Yurany	Yurany	Yurany	Yurany				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
ASISTENCIA APRENDICES

PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA	2996538
MUNICIPIO	CAJICA
JORNADA	TARDE

PERIODO DE REPORTE	INSTRUCTOR	ADA MARCELA OVALLE GUATAME

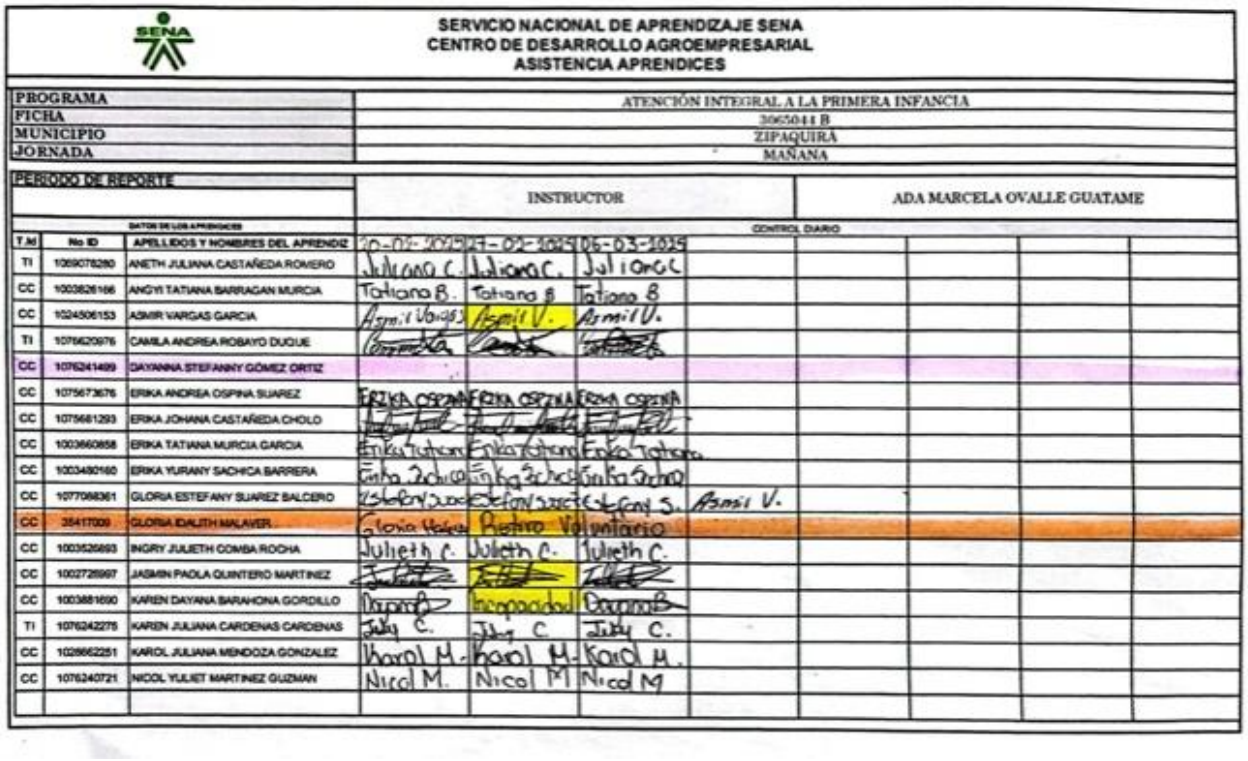
DATOS DE LOS APRENDICES			CONTROL DIARIO							
T.Id	No ID	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	10-02-2025	17-02-2025	24-02-2025	03-03-2025				
CC	1070010467	ANGIE DANIELA MORENO GARRIDO								
CC	1052836972	ANYI LORENA MALDONADO CRISTANCHO								
CC	1072700874	CAMILA ANDREA CANASTO PEÑA								
CE	5451639	DIAGNELIS CAROLINA CASTILLO PARRA								
CC	1003678634	JENNY PAOLA TORRES CARDENAS								
TI	1013110720	KAREN JULIETH RIAÑO ROJAS								
CC	1076242397	LEYDY NICOLL PACHON MARTINEZ								
CC	1003393017	MAIRA ALEJANDRA SUAREZ CONTRERAS								
CC	1070963775	MARIA CAMILA NIÑO SARMIENTO								
CC	1070004906	MARIA FERNANDA RAMIREZ GONZALEZ								
CC	1072645353	MARIA PAULA QUINTERO LOPEZ								
CC	20499824	MATILDE DEL ROSARIO HERRERA BELLO								
TI	1013281503	NICOL NATALIA CAÑON SANCHEZ								
TI	1019604686	SANDRA LORENA MELO LEON								
CC	1076736087	SOPHY DAYANA BOLIVAR NIZO								
CC	1078346484	YAREN ELIZABETH CASTILLO FRESNEDA								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
ASISTENCIA APRENDICES

PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA	2996523
MUNICIPIO	TENJO
JORNADA	MAÑANA

PERIODO DE REPORTE	INSTRUCTOR	ADA MARCELA OVALLE GUATAME

DATOS DE LOS APRENDICES			CONTROL DIARIO							
T.Id	No ID	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	12-02-2025	19-02-2025	26-02-2025	05-03-2025	12-03-2025			
CC	52731227	ADY ESPERANZA ARAGON BERNATE								
CC	1026783243	ANGIE PAOLA GAITAN BELTRAN								
CC	1019088770	DIANA CAROLINA FLOREZ GOMEZ								
CC	52332455	ELIZABETH AREVALO SUAREZ								
CC	1032935397	ERIKA DANIELA MALDONADO VIRGUEZ								
CC	1070922351	JOHANNA KATHERINE PATIÑO AREVALO								
CC	1076366406	LAURA VALENTINA DUQUE TORRES								
CC	1004005855	LEIDY VANESSA CHACON MONROY								
CC	1002550415	MAYRA TATIANA PEDRAZA HOLGUIN								
CC	1076366914	NICOL BRILLITH MARTINEZ MARRUGO								
TI	1011322591	VALERIA AZA GACHA								
CC	1076626456	YENIFER TATIANA CORREA FANDIÑO								
CC	52331052	YHAZMITH GONZALEZ GUERRERO								



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
ASISTENCIA APRENDICES

PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA	3065044 B
MUNICIPIO	ZIPAQUIRÁ
JORNADA	MAÑANA
PERIODO DE REPORTE	INSTRUCTOR: ADA MARCELA OVALLE GUATAME

DATOS DE LOS APRENDICES			CONTROL DIARIO					
T.Id	No ID	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	20-02-2025	27-02-2025	06-03-2025			
TI	1069078280	ANETH JULIANA CASTAÑEDA ROMERO	Juliana C.	Juliana C.	Juliana C.			
CC	1003826166	ANGYI TATIANA BARRAGAN MURCIA	Tatiana B.	Tatiana B.	Tatiana B.			
CC	1024506153	ASMIR VARGAS GARCIA	Asmil V.	Asmil V.	Asmil V.			
TI	1076620976	CAMILA ANDREA ROBAYO DUQUE						
CC	1076241499	DAYANNA STEFANNY GÓMEZ ORTIZ						
CC	1075673676	ERIKA ANDREA OSPINA SUAREZ	Erika Ospina	Erika Ospina	Erika Ospina			
CC	1075681293	ERIKA JOHANA CASTAÑEDA CHOLO						
CC	1003660858	ERIKA TATIANA MURCIA GARCIA	Erika Tatiana	Erika Tatiana	Erika Tatiana			
CC	1003480160	ERIKA YURANY SACHICA BARRERA	Erika Sachica	Erika Sachica	Erika Sachica			
CC	1077068361	GLORIA ESTEFANY SUAREZ BALCERO	Gloria Estefany Suarez B.	Gloria Estefany S.	Asmil V.			
CC	35417009	GLORIA IDALITH MALAVER	Gloria Malaver	Pastora Voluntaria				
CC	1003526893	INGRY JULIETH COMBA ROCHA	Julieth C.	Julieth C.	Julieth C.			
CC	1002726997	JASMIN PAOLA QUINTERO MARTINEZ						
CC	1003881690	KAREN DAYANA BARAHONA GORDILLO	Dayana B.	Incapacidad	Dayana B.			
TI	1076242275	KAREN JULIANA CARDENAS CARDENAS	July C.	July C.	July C.			
CC	1029662251	KAROL JULIANA MENDOZA GONZALEZ	Karol M.	Karol M.	Karol M.			
CC	1076240721	NICOL YULIET MARTINEZ GUZMAN	Nicol M.	Nicol M.	Nicol M.			

OBLIGACIONES 2-3-4

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	3019878	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO	CHÍA - CERRADA			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES			21
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	60	1072657159	ADA OVALLE	7 A 13			X		X			11/02/25	21/03/25
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	60		INSTRUCTOR 1	7 A 13			X		X			24/02/25	14/03/25
EVALUACIÓN	ORGANIZAR LA FERIA DE CIERRE DEL PROYECTO PARA SOCIALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	84	53910127	FRANCY CHAVARRO	7 A 13				X				13/02/25	20/02/25
		CUIDAR NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS NACIONALES Y NORMATIVA LEGAL.	ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL	240	60		INSTRUCTOR 2	7 A 13	X							17/02/25	10/03/25
		ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA	FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.	240	60	53910127	FRANCY CHAVARRO	7 A 13				X				27/02/25	13/03/25

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	2996523	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	TENJO			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES			14
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	60	53910127	FRANCY CHAVARRO	7 A 13		X			X			11/02/25	25/04/25
EVALUACIÓN	ORGANIZAR LA FERIA DE CIERRE DEL PROYECTO PARA SOCIALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	84	1072657159	ADA OVALLE	7 A 13			X					12/02/25	23/04/25
		CUIDAR NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS NACIONALES Y NORMATIVA LEGAL.	ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL	240	60	1070019840	DANIELA LEÓN	7 A 13	X							10/02/25	10/03/25
		ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA	FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.	240	60	1070019840	DANIELA LEÓN	7 A 13	X							17/03/25	21/04/25

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	2996538	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	CAJICÁ			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES		20
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	60	1070019840	DANIELA LEÓN	7 A 18				X			13/02/25	24/04/25
EVALUACIÓN	ORGANIZAR LA FERIA DE CIERRE DEL PROYECTO PARA SOCIALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL	APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS	336	84	53910127	FRANCY CHAVARRO	7 A 13			X				12/02/25	12/03/25
		CUIDAR NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS NACIONALES Y NORMATIVA LEGAL.	ORIENTAR PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURANTES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL	240	60	53910127	FRANCY CHAVARRO	7 A 13			X				19/03/25	23/04/25
		ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA	FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.	240	60	1072657159	ADA OVALLE	7 A 13	X						10/02/25	17/04/25
		ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA	FOMENTAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES.	240	60		INSTRUCTOR 1	7 A 13	X						24/02/25	21/04/25

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA:	3065044	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	ZIPAQUIRÁ			JORNADA	M	T	N	FDS	No. APRENDICES		30
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS RAP	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN
	ROTACIÓN EN INSTITUCIONES	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia, de acuerdo con normativa vigente.	240	60		INSTRUCTOR 2	7 A 13			X		X		12/02/25	25/04/25
PLANEACIÓN	DISEÑAR RECURSOS PEDAGÓGICOS BASADOS EN EL JUEGO, EL ARTE, LA LITERATURA Y LA EXPLORACIÓN DEL MEDIO QUE CONTRIBUYAN A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE SEIS AÑOS.	ORIENTACIÓN DE ACCIONES DE SALUD. ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA	ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES	336	84	53910127	FRANCY CHAVARRO	7 A 13	X						21/04/25	21/04/25
EJECUCIÓN	ELABORAR MATERIAL PEDAGÓGICO, CON SUS FICHAS TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia, de acuerdo con normativa vigente.	240	60	53910127	FRANCY CHAVARRO	7 A 13	X						10/02/25	10/03/25
		Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	Remitir a las familias a servicios complementarios frente a casos de vulneración según la ruta de activación de restablecimiento de derechos.	240	60	53910127	FRANCY CHAVARRO	7 A 13	X						17/03/25	21/04/25
		Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia	Reconocer el componente de salud en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con lineamientos establecidos.	240	60		INSTRUCTOR 2	7 A 13				X			13/02/25	13/03/25
		Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la ruta integral de atención	240	60		INSTRUCTOR 2	7 A 13				X			20/03/25	24/04/25

OBLIGACIÓN 5





OBLIGACIONES 2 Y 6

AIPI LINK SHAREPOINT PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

OBLIGACIÓN 7

Chía, marzo 6 de 2025

Señores
Coordinación Académica CDA Chía

Cordial Saludo

Por medio de la presente realizó mi retiro voluntario de la formación del técnico en atención integral a la primera infancia de la ficha 3065044 de Zipaquirá, por motivos personales que me impiden continuar asistiendo a la formación.

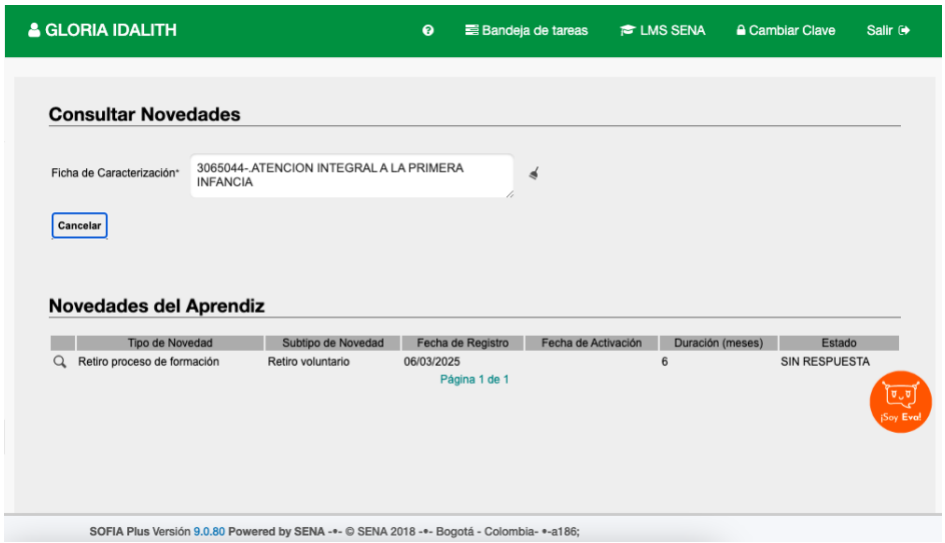
Adjunto pantallazo de retiro voluntario en la plataforma sofia plus.

Agradezco su atención.

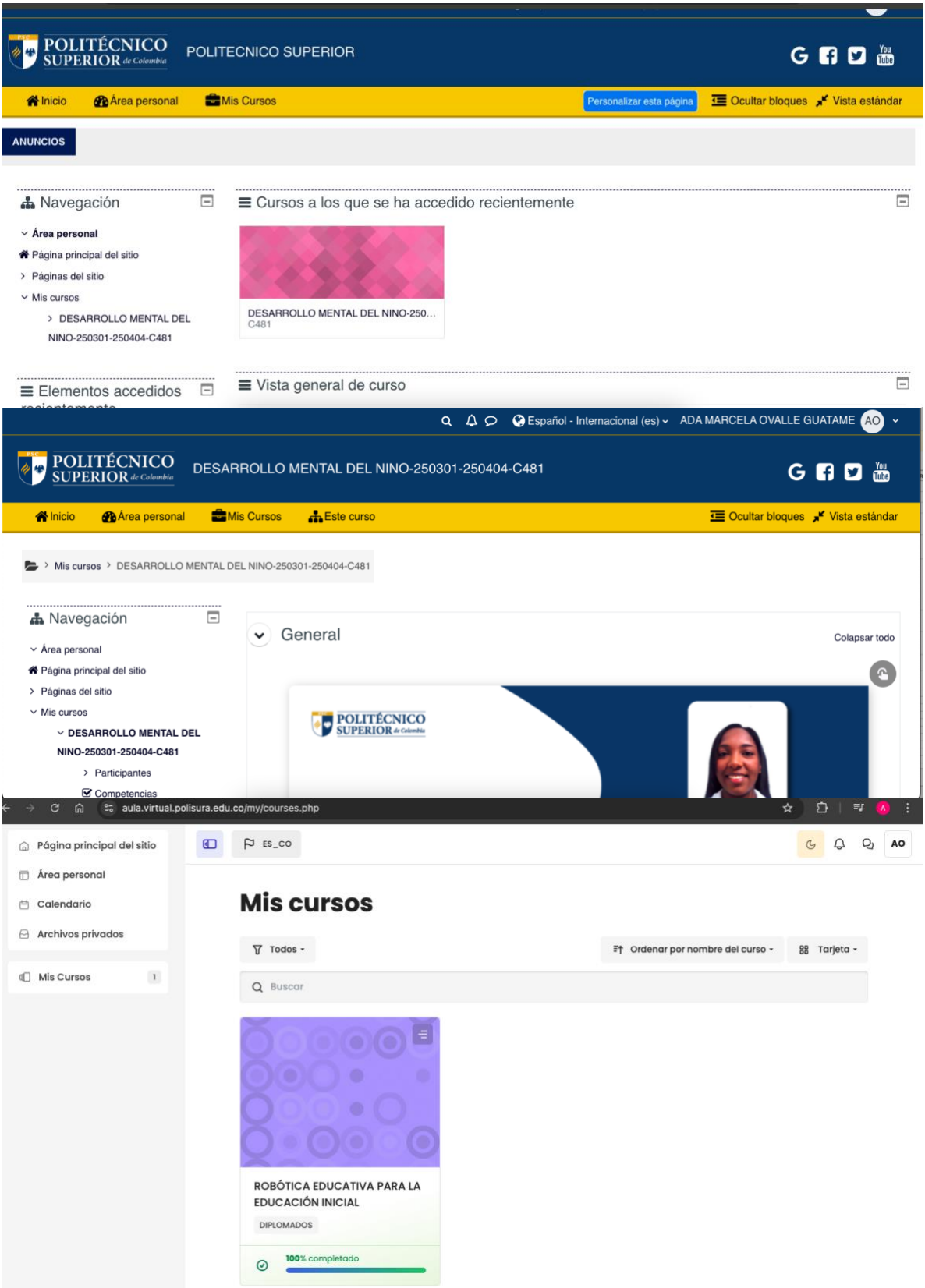
Atentamente,



GLORIA IDALITH MALAVER
CC 35417009
Cel: 3005177371
Correo electrónico: gloriamalaver0410@gmail.com



OBLIGACIÓN 8



OBLIGACIÓN 9



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ADA MARCELA OVALLE GUATAME

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1072657159

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veintisiete (27) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1355475 - 27/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

LEONORA BARRAGAN BEDOYA
Subdirector CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 27 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95130024020105622ICC1072657159C.