



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera 15 de marzo de 2025

Señor (a)

PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO

SUPERVISOR DE CONTRATO No. PCCNTR.7372996

Coordinador (a) Académico

Coordinación Académica

Mosquera

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7372996 de 2025

Carlos Andrés Rubio Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.442.749 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Producción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos noventa y cuatro mil trescientos cincuenta pesos M/Cte. \$ 23.894.350. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Dos Millones Trescientos Ochenta y nueve Mil Cuatrocientos Treinta y Cinco Pesos M/ Cte. (\$2.389.435) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 proporcional a la fecha de fin

Plazo: Diez (10) meses sin superar la vigencia 2025

**OBJETO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión como conductor de aula móvil, atendiendo los desplazamientos programados por la subdirección del Centro de Biotecnología Agropecuaria Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Movilizar el aula móvil según la programación establecida. | Se realizo chequeo y se prendieron las aulas móviles | Anexo imagen |
| 2 | Velar por la seguridad del vehículo y los equipos, maquinaria y materiales contenidos en el aula móvil. | Se ejecuto dicha obligación, realizando el mantenimiento y aseo de los vehículos. | Anexo imagen |
| 3 | Hacer revisión técnico-mecánica del vehículo según las orientaciones establecidas para del parque automotor. | Se elaboró la puesta en marcha del correspondiente vehículo, elaboración de los formatos de control de chequeo de los vehículos | Anexo imagen |
| 4 | Reportar todo tipo de Novedades al superior inmediato. | Se realizó en forma verbal las novedades diarias de cada uno de los vehículos | Anexo imagen |
| 5 | El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación, dará lugar a que | Cargue de cuenta correspondiente al mes año 2025 | Cargue cuenta de cobro a Secóp II |



| | | | |
|---|--|--|--------------|
| | se impongan multas al contratista, las cuáles serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultara a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria. | | |
| 6 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Traslado de productos Agrícolas de las unidades a la Comercializadora dentro y fuera de las instalaciones del CBA. | Anexo imagen |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2925 | Pacho (Cund) | 04/02/2025 | 04/02/2025 |
| - | - | - | - | - |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1070471525 de la planilla, operador SIMPLE del periodo del mes de febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,













Firma

CARLOS ANDRES RUBIO VILLAMIL

Contratista

C.C. No. 11.442.749

Recibí a satisfacción:

Pablo Antonio Sarmiento Primiciero

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.7372996

Coordinador De Articulación Con La Media

Y Programa De Atención a Victimas



Proceso Gestión de Recursos Financieros
Formato Legalización Transporte Informal Contratistas

Versión: 02

Código:
GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

- a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.
b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas
c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario
d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

| NOMBRE DE LA CASILLA | INSTRUCCIONES | TENER EN CUENTA |
|---|---|---------------------------------------|
| CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: | Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión | |
| No. DOCUMENTO IDENTIDAD: | Indicar el número del documento de identificación. | |
| EN DESARROLLO DE LA COMISION No. | Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión. | |
| DURANTE LOS DIAS | Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal. | |
| DEL MES DE | Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal. | |
| DE | Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal. | |
| FECHA | Diligenciar: día/mes/año | |
| TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal. | |
| MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento | Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa |
| VALOR PAGADO | Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal | |
| RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: | Indicar el total pagado | |
| COMISONADO | Datos del comisionado contratista | |
| JEFE INMEDIATO | Datos del jefe inmediato | |
| ORDENADOR DEL GASTO | Datos del Ordenador del gasto | |



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Carlos Andres Rubio Villamil

C.C 11.442.749

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Código: 765643799000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano