PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta marzo de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. 7433058
Coordinador académico
Centro de Logística y promoción ecoturística del magdalena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7433058 del año 2025

EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85462110 de santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7433058, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2025.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta y siete millones quinientos veinte y ocho mil doscientos ochenta pesos (47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (10 de febrero - 28 de febrero de 2025) por un valor de tres millones sesenta y seis mil trescientos cuarenta y uno (3.066.341). b) 9 pagos sucesivos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos cada uno (4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre (01 de

diciembre a 20 de diciembre de 2025) por un valor de tres millones sesenta y seis mil trescientos cuarenta pesos (3.066.340).

.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad MATEMÁTICAS.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje ylas actividades de los proyectos de formación programados, dentro de lostiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Tecnólogo en gestión del talento humano. Ficha No 2921505. Presencial. Curso: Razonamiento cuantitativo Matemáticas. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. Ficha No 3139499. Virtual. Curso: Razonamiento cuantitativo matemáticas. Tecnólogo en desarrollo de medios gráficos visuales. Ficha No 3070390. Virtual. Curso: Razonamiento cuantitativo	Anexo 1. Registro fotográficos clases presenciales y captura de pantalla clases virtuales.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,	Desarrollo de guías mediante diseños curriculares de las fichas: Tecnólogo en gestión del talento	Anexo 2. Pantallazo de los diseños curriculares En la plataforma Senasofia, guía de aprendizaje.

	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de Evaluación)	humano. Ficha No: 2921505. Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. Ficha No 3139499. Tecnólogo en desarrollo de medios gráficos visuales. Ficha No 3070390	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	ESTA OBLIGACIÓN NOSE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO	ESTA OBLIGACIÓN NOSE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No he sido requerido para realizar seguimiento a los aprendices de los cursos administrativos en etapa productiva.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a lacoordinación académica lasnovedades para aplicación del Reglamento del aprendiz.	Se realiza en la plataforma sena sofia el listado de aprendices.	Anexo 3. Captura de pantalla del control de la lista de inasistencias de los aprendices en senasofia. Listado de aprendices y captura de pantalla de llamado a lista al tecnólogo en gestión del talento humano ficha No 2921505. Listado de aprendices del tecnólogo en

			coordinación de procesos logísticos y desarrollo de medios gráficos visuales.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Pendiente por realizar porque el tecnólogo en gestión del talento humano termina el 31 de marzo de 2025. El tecnólogo en coordinación de procesos logísticos termina el 28 de marzo de 2025. El tecnólogo en desarrollo de medios gráficos visuales termina el 30 de marzo de 2025.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma sena sofia, correo institucional y el drive con los temas impartidos a la ficha compras y abastecimiento.	Anexo 4. Captura de pantalla con el rol de instructor en senasofia, del correo instucional de outlokk (edortiz@sena.edu.co), drive con los temas.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerido para participar en los diferentes grupos, comités, proyectos.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para desplazarme.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No he sido requerido para el reporte de eventos.	ESTA OBLIGACIÓN NO SEEJECUTÓ EN EL MES OBJETO DE COBRO.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realiza mes a mes.	ANEXO 5. Captura de pantalla del portafolio del instructor Eduardo Ortiz con los temas, listado de asistencia, evidencia taller final y material didáctico.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.

	técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.
20	Participar en las labores demontaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.	ESTA BLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Los informes Gestión financiera (GF) y Gestión contractual (GC) colocadas en el drive.	ANEXO 6. Captura de pantalla de la gestión financiera y gestión contractual en el drive.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico- pedagógica.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERÍODO OBJETO DE COBRO.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por	Curso uso de Zajuna y planeación pedagógica.	Anexo 7. Captura de pantalla de ambos cursos.

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuadautilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Al final de cada clase los aprendices cuidan y limpian el ambiente de formación bajo la supervisión del instructor Eduardo Ortiz Guardiola.	Anexo 8. Registro fotográfico del ambiente de formación limpio y ordenado.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe de ejecución contractual y el pago de seguridad social No 4594978599 de la planilla SOI correspondiente mes de febrero de 2025. Link temas de cada ficha, estructura. Listado, taller.	El PRESENTE INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
27	Aplicar al proceso y aportarla certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.	ESTA OBLIGACIÓN NO SE EJECUTÓ EN EL PERIODO OBJETO DE COBRO.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4594978599 Operador SOI y periodo febrero 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Firma

EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA

Contratista

C.C. No. 85.462.110

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7433058 de 2025

Cargo Supervisor de contrato

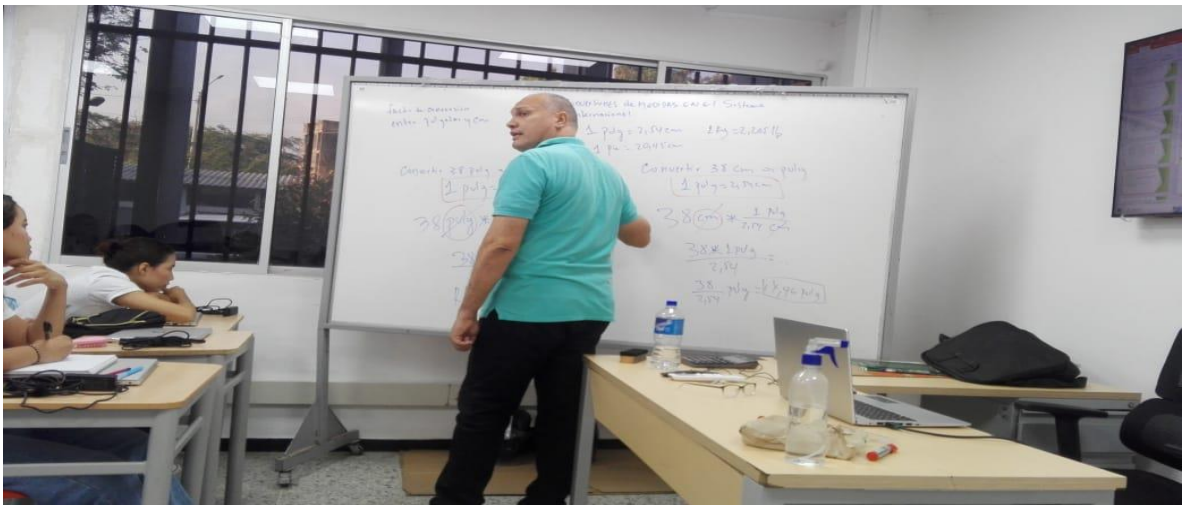
ANEXO 1. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921505. PRESENCIAL. RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. AMBIENTE 106 CLPEM. (OBLIGACIÓN 1).



ANEXO 1. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921505. PRESENCIAL. RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. AMBIENTE 106 CLPEM. (OBLIGACIÓN 1).



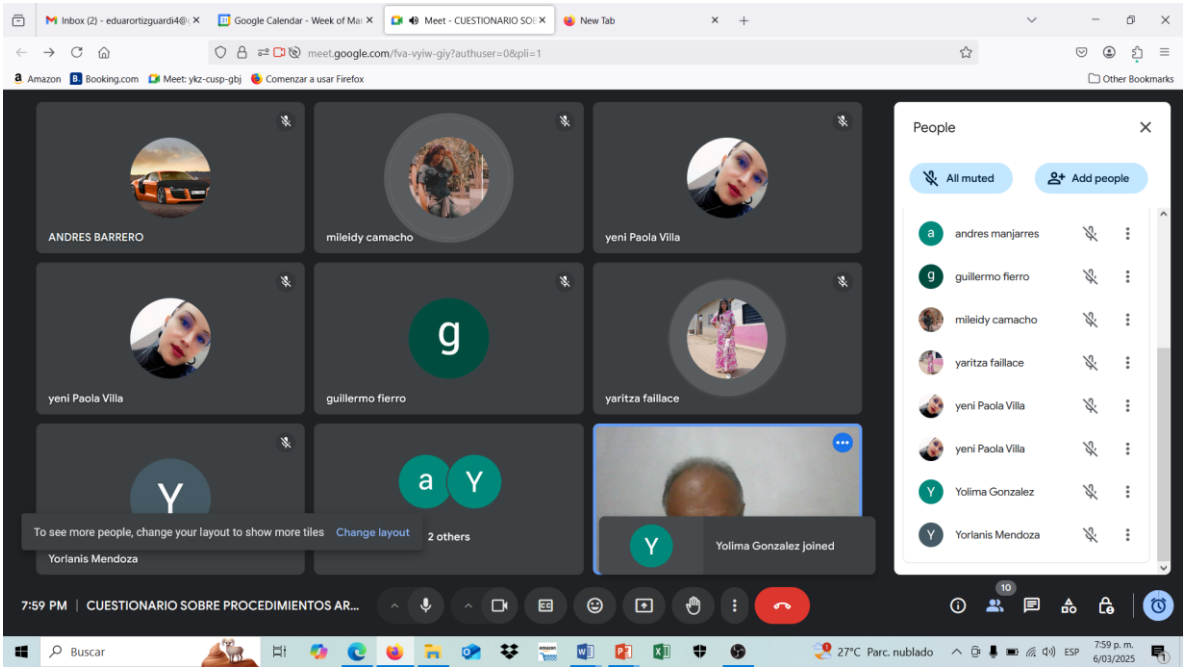
ANEXO 1. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921505. PRESENCIAL. RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. AMBIENTE 106 CLPEM. (OBLIGACIÓN 1).



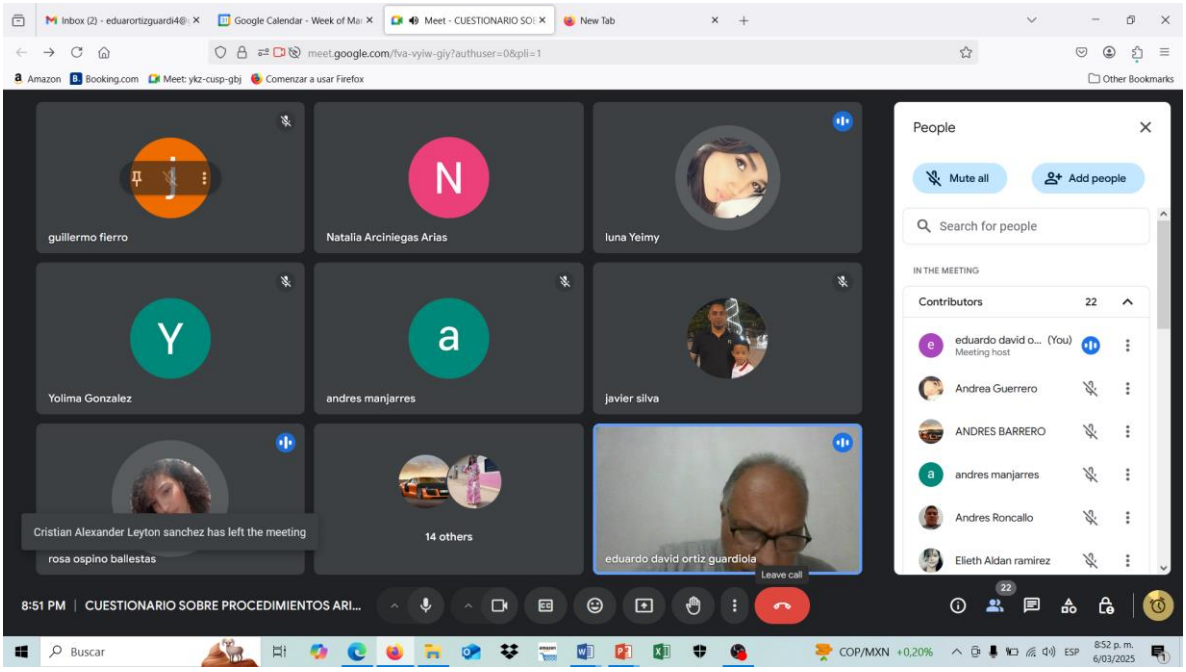
ANEXO 1. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921505. PRESENCIAL. RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. AMBIENTE 106 CLPEM. (OBLIGACIÓN 1).



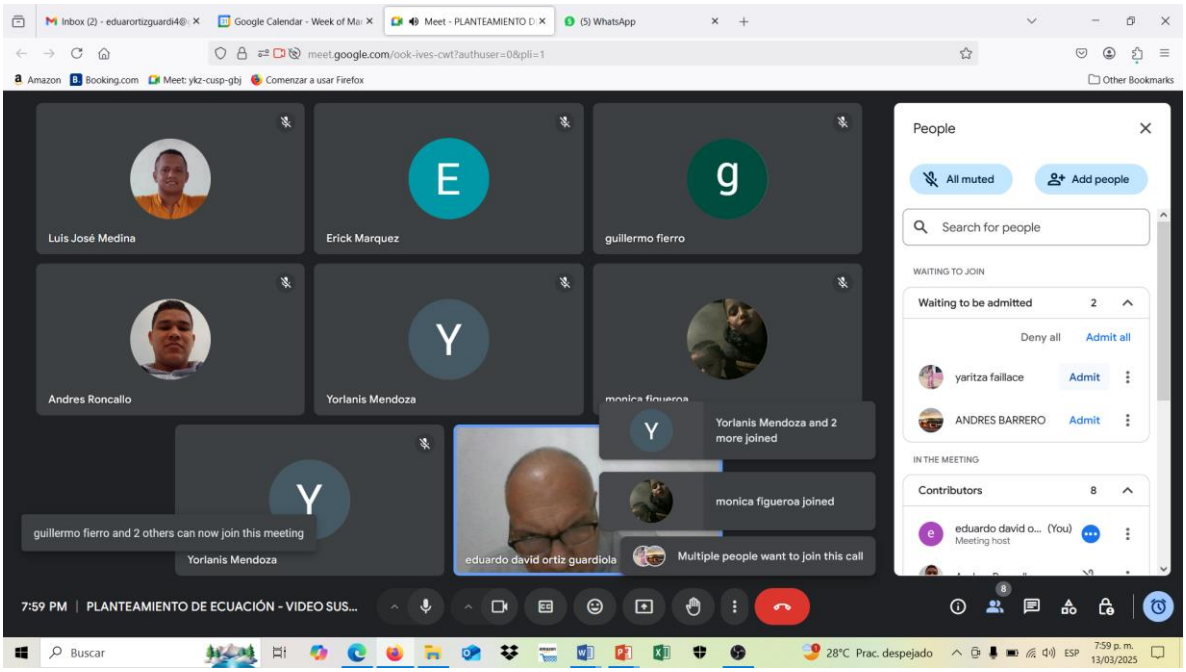
ANEXO 1. CAPTURA DE PANTALLA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3139499 EVIDENCIA AA1 CUESTIONARIO-JUEVES MARZO 06 DE 2025 DESDE 8:00 P.M HASTA 10:00 P.M.



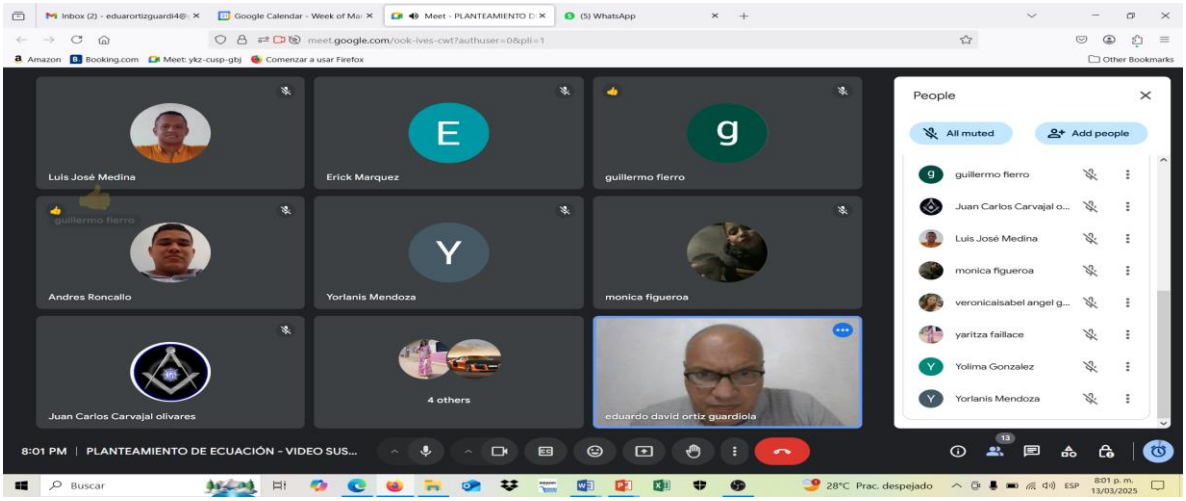
ANEXO 1.CAPTURA DE PANTALLA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3139499 EVIDENCIA AA1 CUESTIONARIO-JUEVES MARZO 06 DE 2025 DESDE 8:00 P.M HASTA 10:00 P.M.



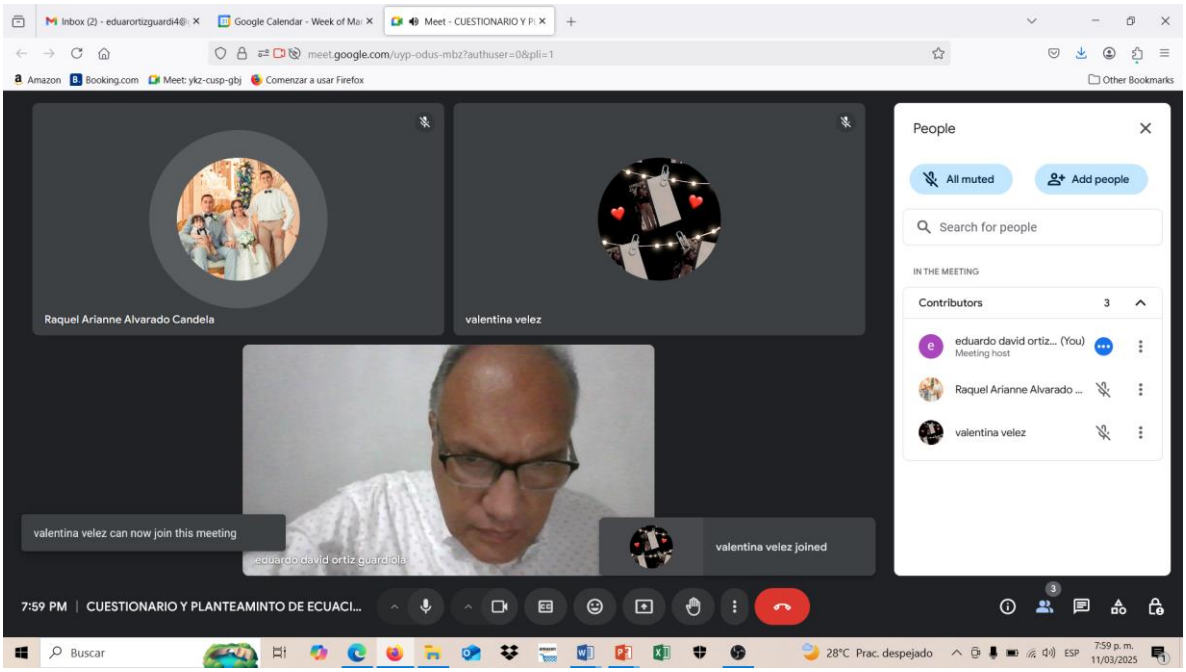
ANEXO 1. CAPTURA DE PANTALLA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3139499 EVIDENCIA AA2 PLANTEAMIENTO DE ECUACIÓN-AA3 VIDEO SUSTENTACIÓN-JUEVES MARZO 13 DE 2025 DESDE 8:00 P.M HASTA 10:00 P.M. (OBLIGACIÓN 1).



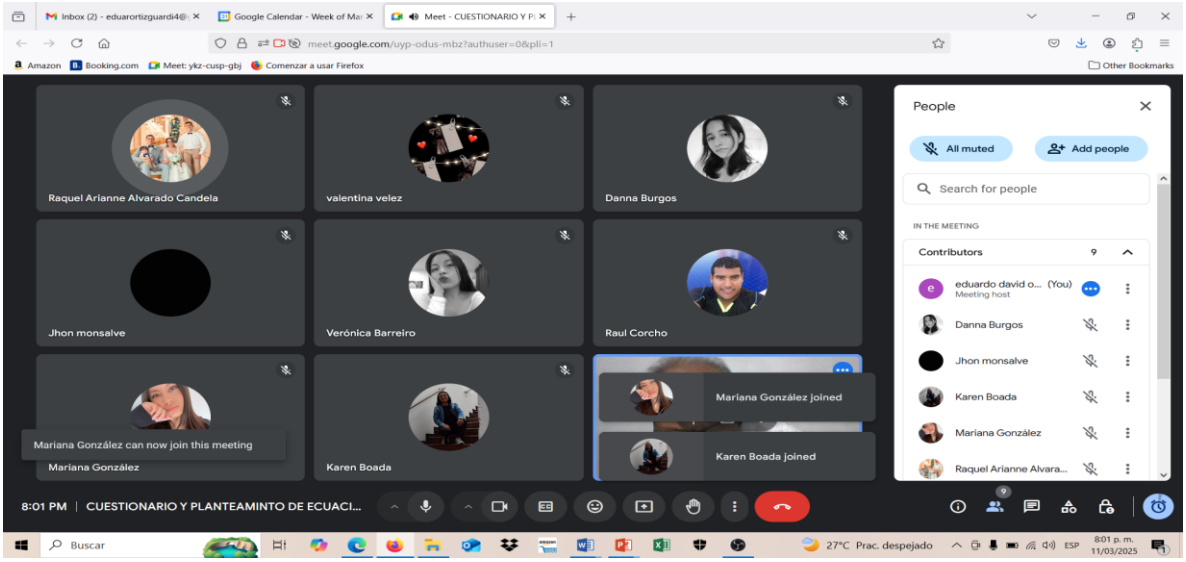
ANEXO 1. CAPTURA DE PANTALLA COORDINACIÓN DE PROESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3139499 EVIDENCIA AA2 PLANTEAMIENTO DE ECUACIÓN-AA3 VIDEO SUSTENTACIÓN-JUEVES MARZO 13 DE 2025 DESDE 8:00 P.M HASTA 10:00 P.M. (OBLIGACIÓN 1).



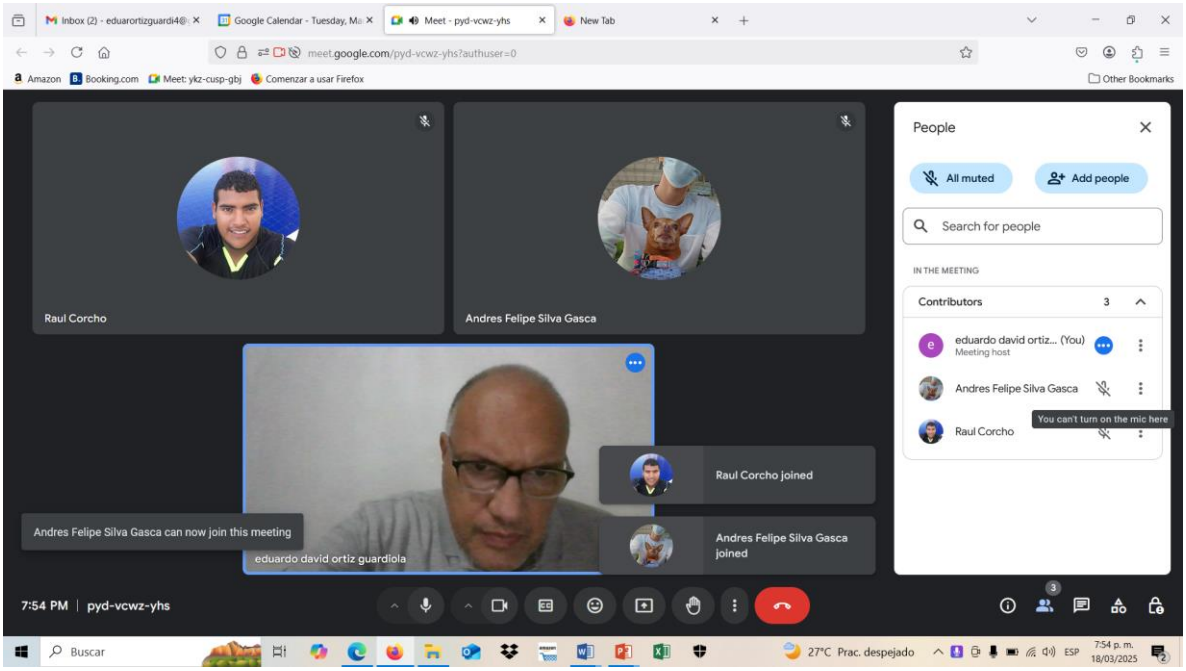
ANEXO 1. CAPTURA DE PANTALLA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA2240501528-AA1-AA2 MARTES MARZO 11 DE 2024: CUESTIONARIO – PLANTEAMIENTO DE ECUACIÓN.TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA No 3070390. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 1).



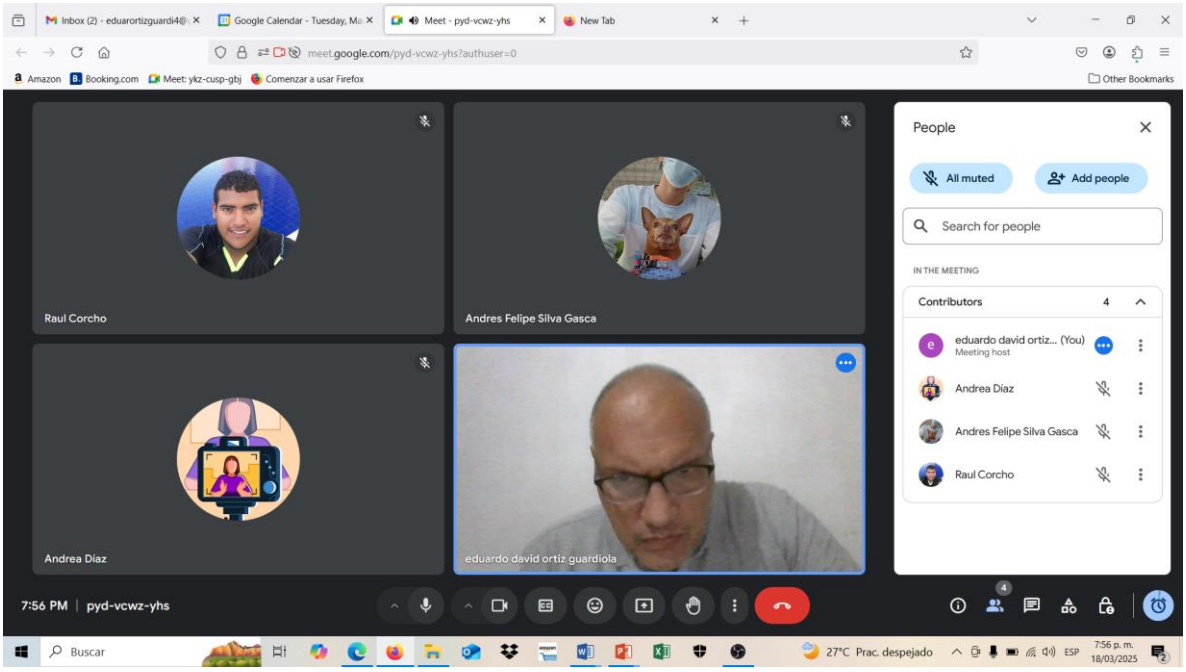
ANEXO 1. CAPTURA DE PANTALLA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA2240501528-AA1-AA2 MARTES MARZO 11 DE 2024: CUESTIONARIO – PLANTEAMIENTO DE ECUACIÓN. (OBLIGACIÓN 1).



ANEXO 1. CAPTURA DE PANTALLA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA2240501528-AA3 MARTES MARZO 18 DE 2025: VIDEO SUSTENTACIÓN DEL DANE. (OBLIGACIÓN 1).

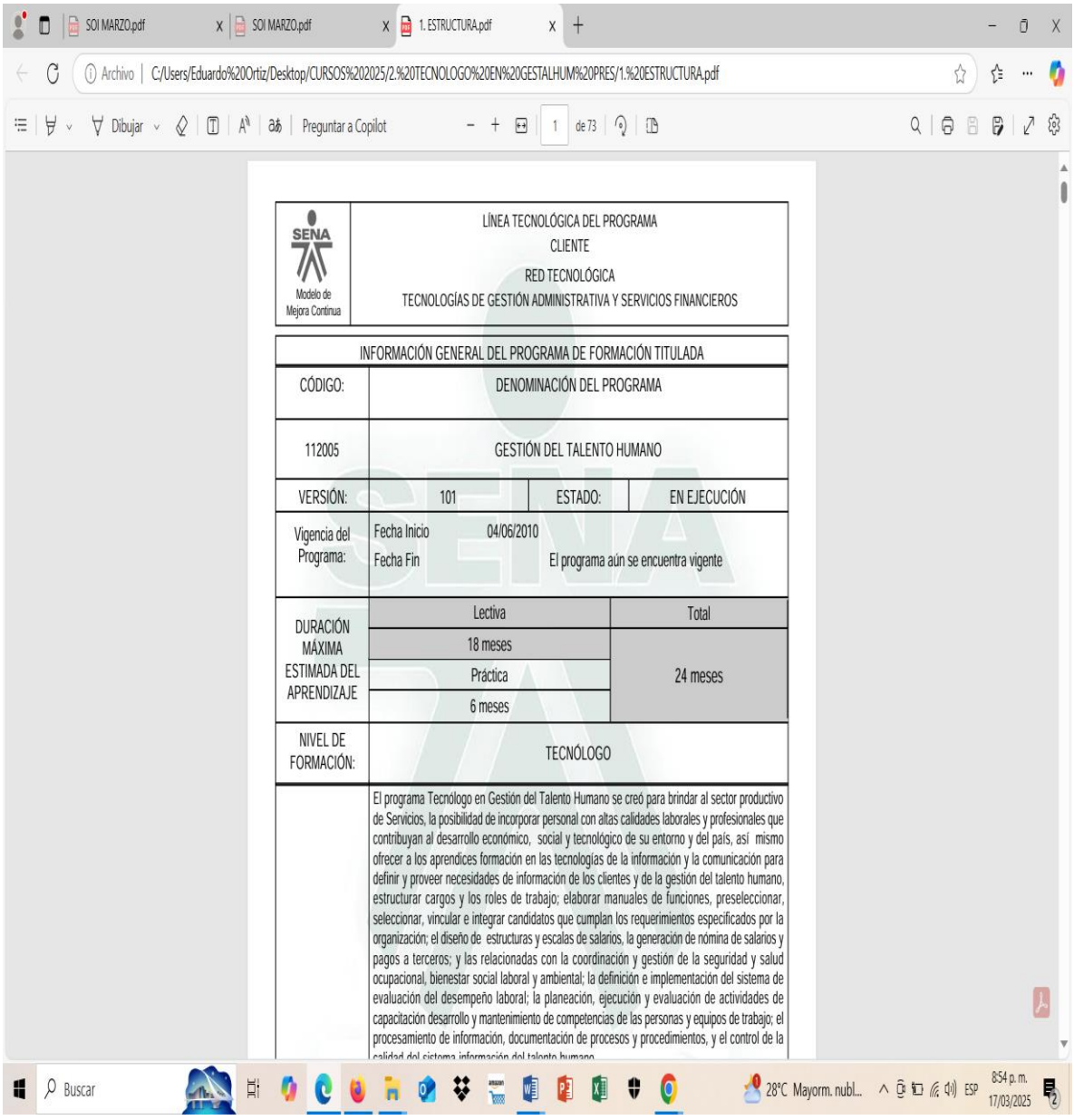


ANEXO 1. CAPTURA DE PANTALLA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA2240501528-AA3 MARTES MARZO 18 DE 2025: VIDEO SUSTENTACIÓN DEL DANE. (OBLIGACIÓN 1).



ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA: 2921505. PRESENCIAL. MATEMÁTICAS. AMBIENTE 106 CLPEM.

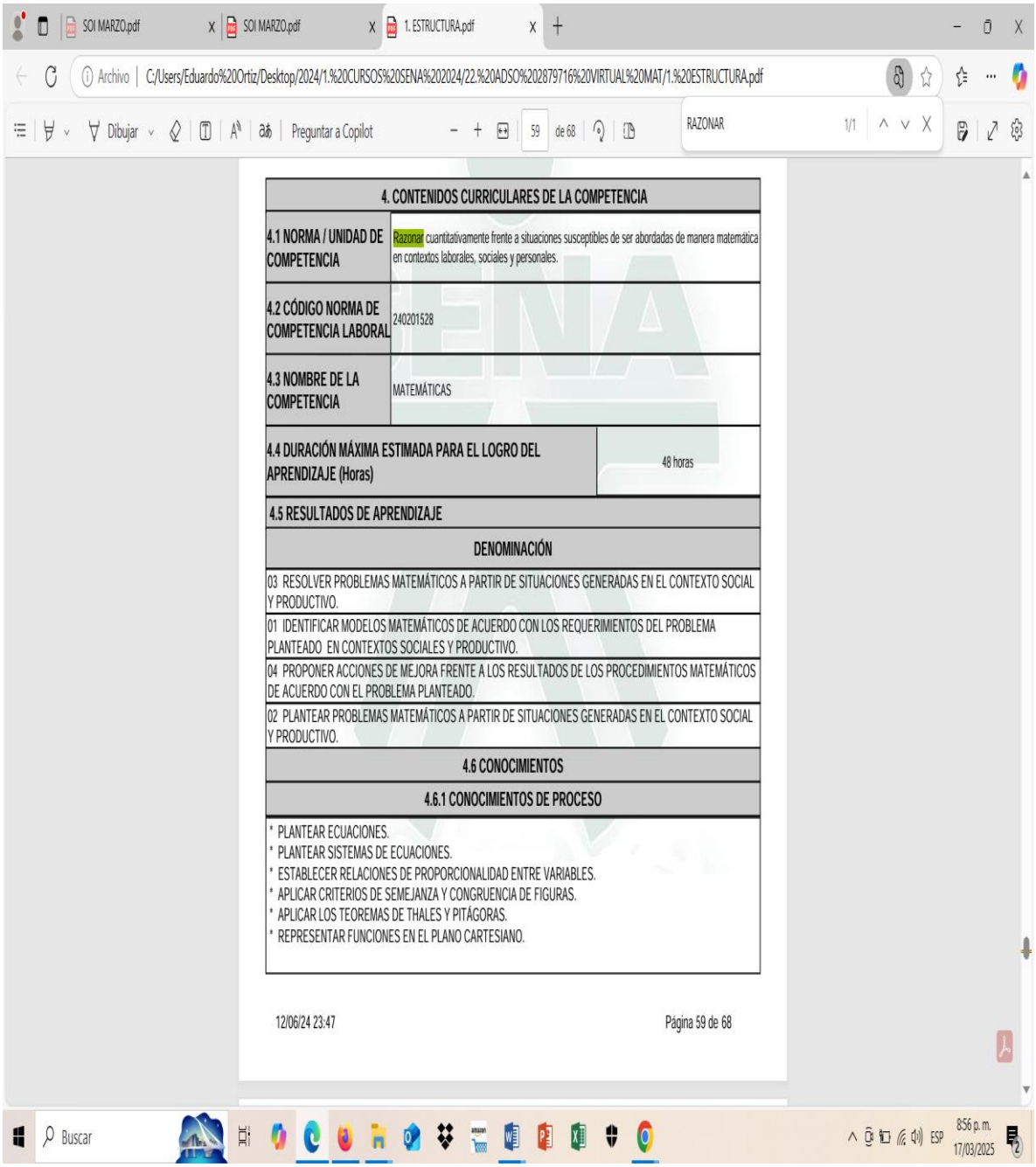
(OBLIGACIÓN 2).



Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
112005	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
VERSIÓN:	101	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 04/06/2010 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva	Total	
	18 meses	24 meses	
	Práctica		
	6 meses		
NIVEL DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO		
	El programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano se creó para brindar al sector productivo de Servicios, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación para definir y proveer necesidades de información de los clientes y de la gestión del talento humano, estructurar cargos y los roles de trabajo; elaborar manuales de funciones, preseleccionar, seleccionar, vincular e integrar candidatos que cumplan los requerimientos especificados por la organización; el diseño de estructuras y escalas de salarios, la generación de nómina de salarios y pagos a terceros; y las relacionadas con la coordinación y gestión de la seguridad y salud ocupacional, bienestar social laboral y ambiental; la definición e implementación del sistema de evaluación del desempeño laboral; la planeación, ejecución y evaluación de actividades de capacitación desarrollo y mantenimiento de competencias de las personas y equipos de trabajo; el procesamiento de información, documentación de procesos y procedimientos, y el control de la calidad del sistema información del talento humano		

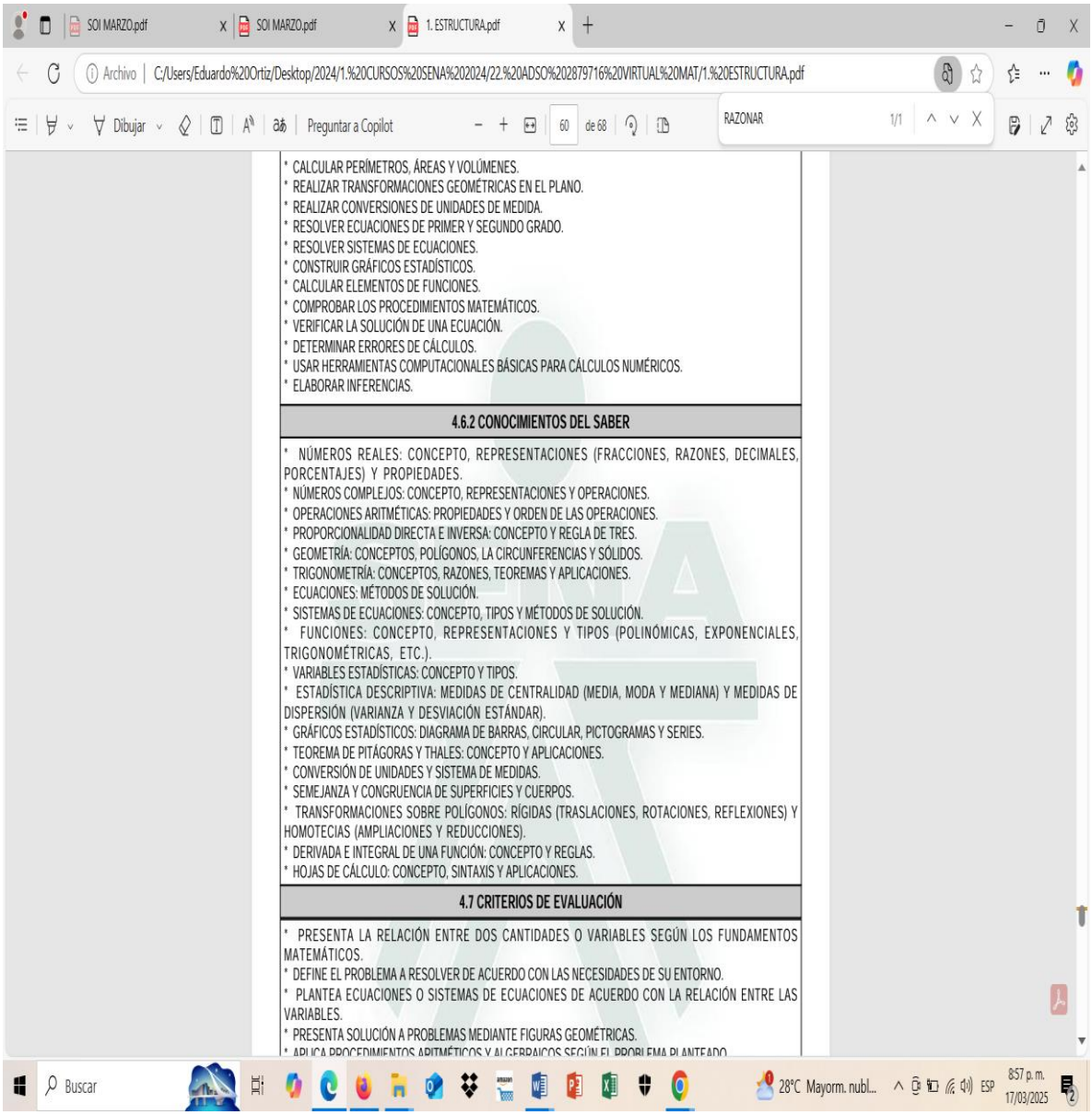
ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA: 2921505. PRESENCIAL. MATEMÁTICAS. AMBIENTE 106 CLPEM.



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MATEMÁTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	
01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.	
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.	
02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
* PLANTEAR ECUACIONES. * PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES. * ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES. * APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS. * APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS. * REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO.	

12/06/24 23:47 Página 59 de 68

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA: 2921505. PRESENCIAL. MATEMÁTICAS. AMBIENTE 106 CLPEM.



* CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES.
* REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO.
* REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA.
* RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO.
* RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES.
* CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS.
* CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES.
* COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
* VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN.
* DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS.
* USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS.
* ELABORAR INFERENCIAS.

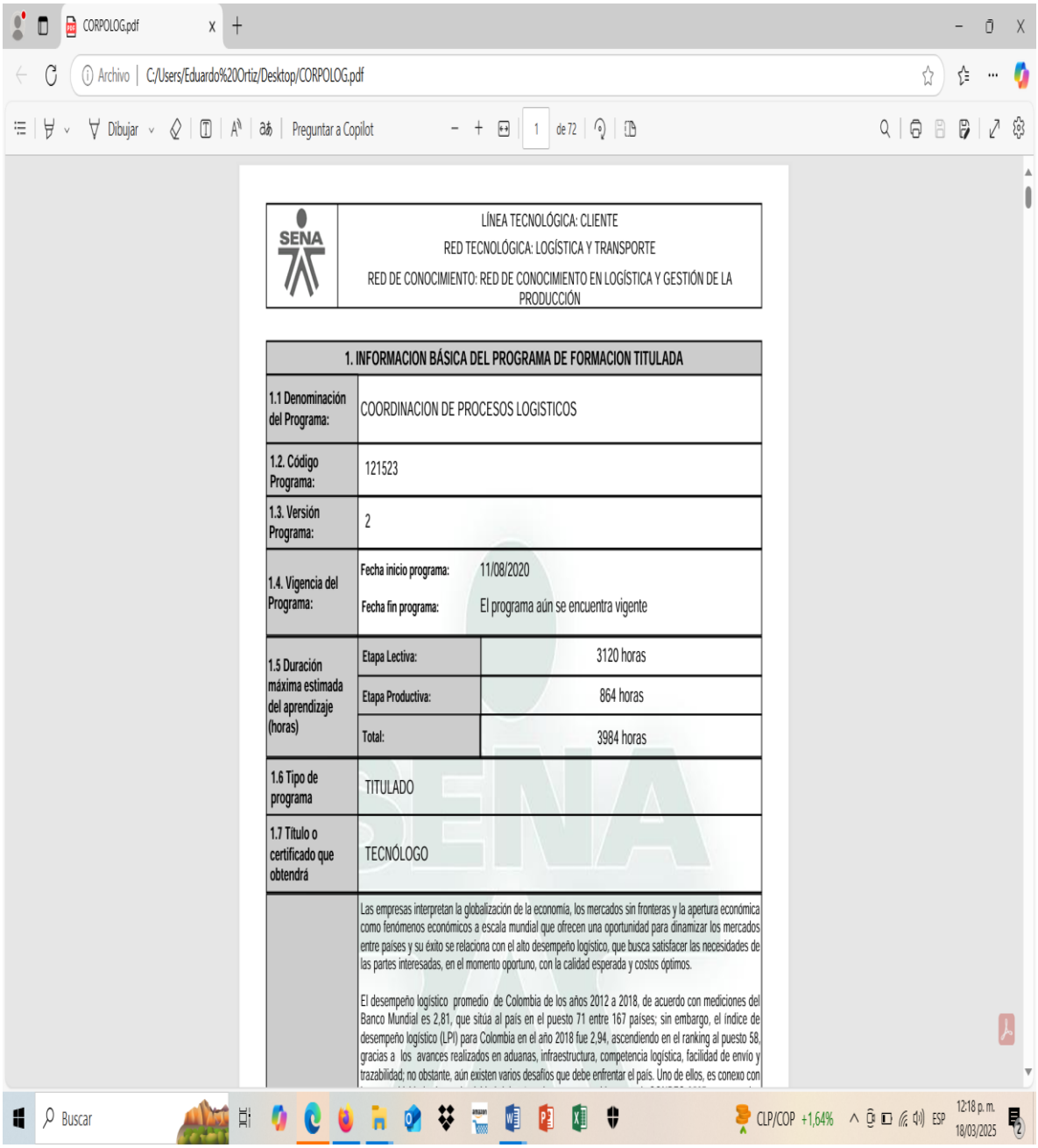
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

* NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.
* NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES.
* OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES.
* PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES.
* GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS.
* TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES.
* ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
* SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
* FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.).
* VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS.
* ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR).
* GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES.
* TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES.
* CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS.
* SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS.
* TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES).
* DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS.
* HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

* PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS.
* DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO.
* PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES.
* PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS.
* APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO

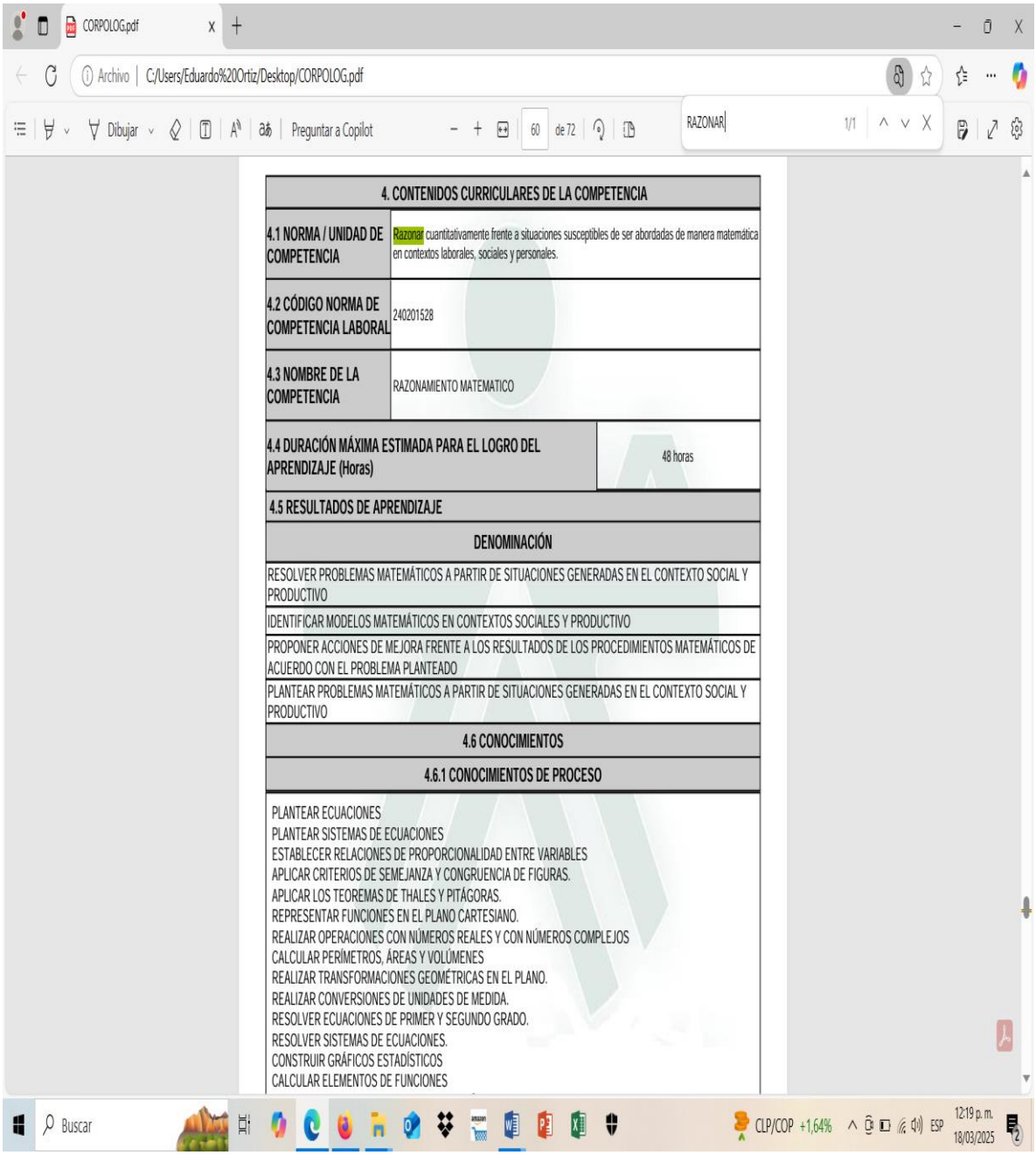
ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. FICHA: 3139499. VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 2).



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

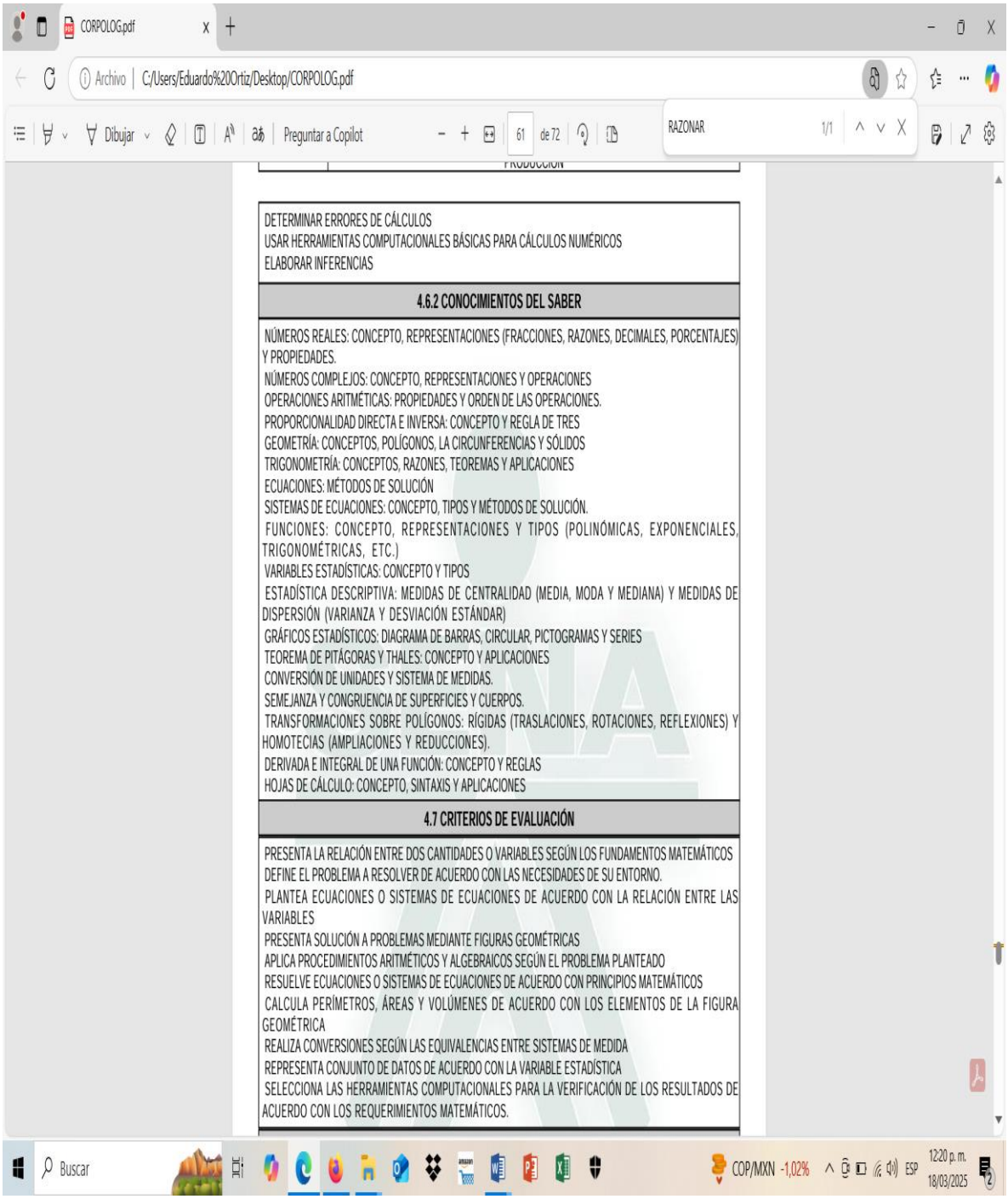
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
1.2. Código Programa:	121523	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 11/08/2020 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
	Las empresas interpretan la globalización de la economía, los mercados sin fronteras y la apertura económica como fenómenos económicos a escala mundial que ofrecen una oportunidad para dinamizar los mercados entre países y su éxito se relaciona con el alto desempeño logístico, que busca satisfacer las necesidades de las partes interesadas, en el momento oportuno, con la calidad esperada y costos óptimos. El desempeño logístico promedio de Colombia de los años 2012 a 2018, de acuerdo con mediciones del Banco Mundial es 2,81, que sitúa al país en el puesto 71 entre 167 países; sin embargo, el índice de desempeño logístico (LPI) para Colombia en el año 2018 fue 2,94, ascendiendo en el ranking al puesto 58, gracias a los avances realizados en aduanas, infraestructura, competencia logística, facilidad de envío y trazabilidad; no obstante, aún existen varios desafíos que debe enfrentar el país. Uno de ellos, es conexo con	

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. FICHA: 3139499. VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 2).



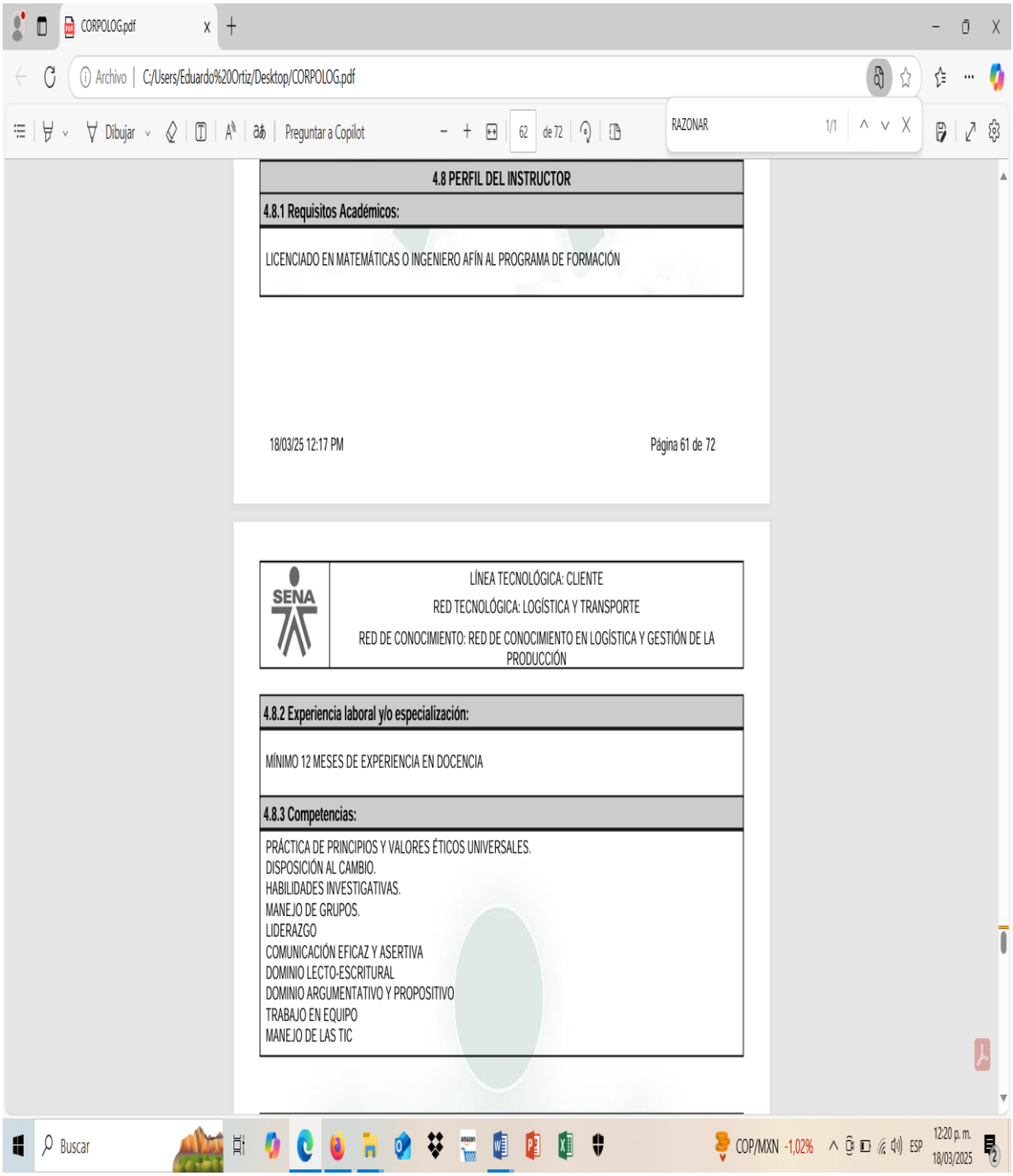
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONAMIENTO MATEMATICO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	
IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	
PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	
PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
PLANTEAR ECUACIONES PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS. APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS. REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO. REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO. REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA. RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO. RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES. CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES	

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. FICHA: 3139499. VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 2).



DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS ELABORAR INFERENCIAS
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES. NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES. PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN. FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.) VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR) GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS. SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS. TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES). DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS.

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS. FICHA: 3139499. VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 2).



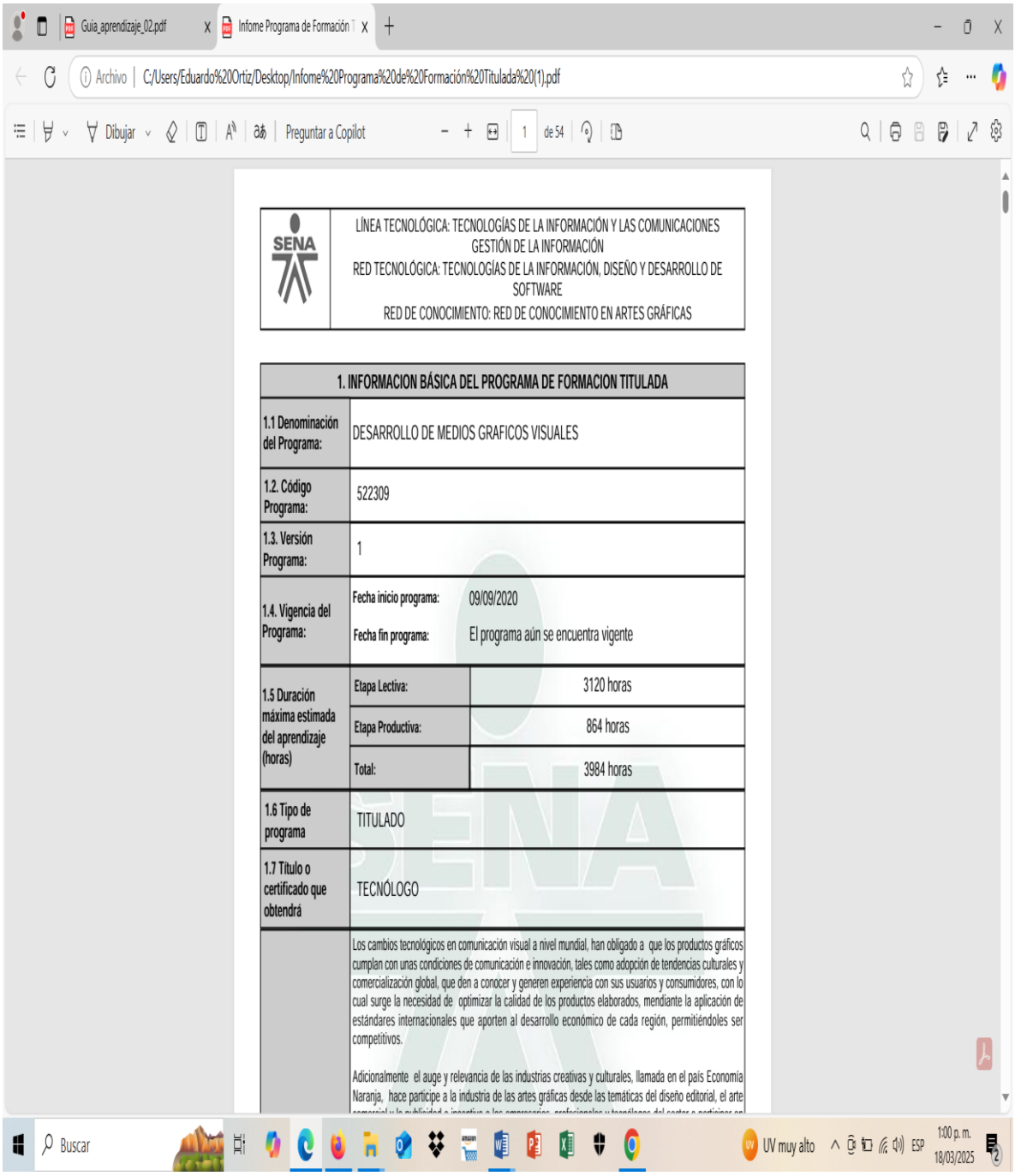
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

18/03/25 12:17 PM Página 61 de 72

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA
4.8.3 Competencias:
PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO MANEJO DE LAS TIC

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES. FICHA: 3070390. VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 2)



Guia_aprendizaje_02.pdf | Infome Programa de Formación T

Archivo | C:/Users/Eduardo%20Ortiz/Desktop/Infome%20Programa%20de%20Formación%20Titulada%20(1).pdf

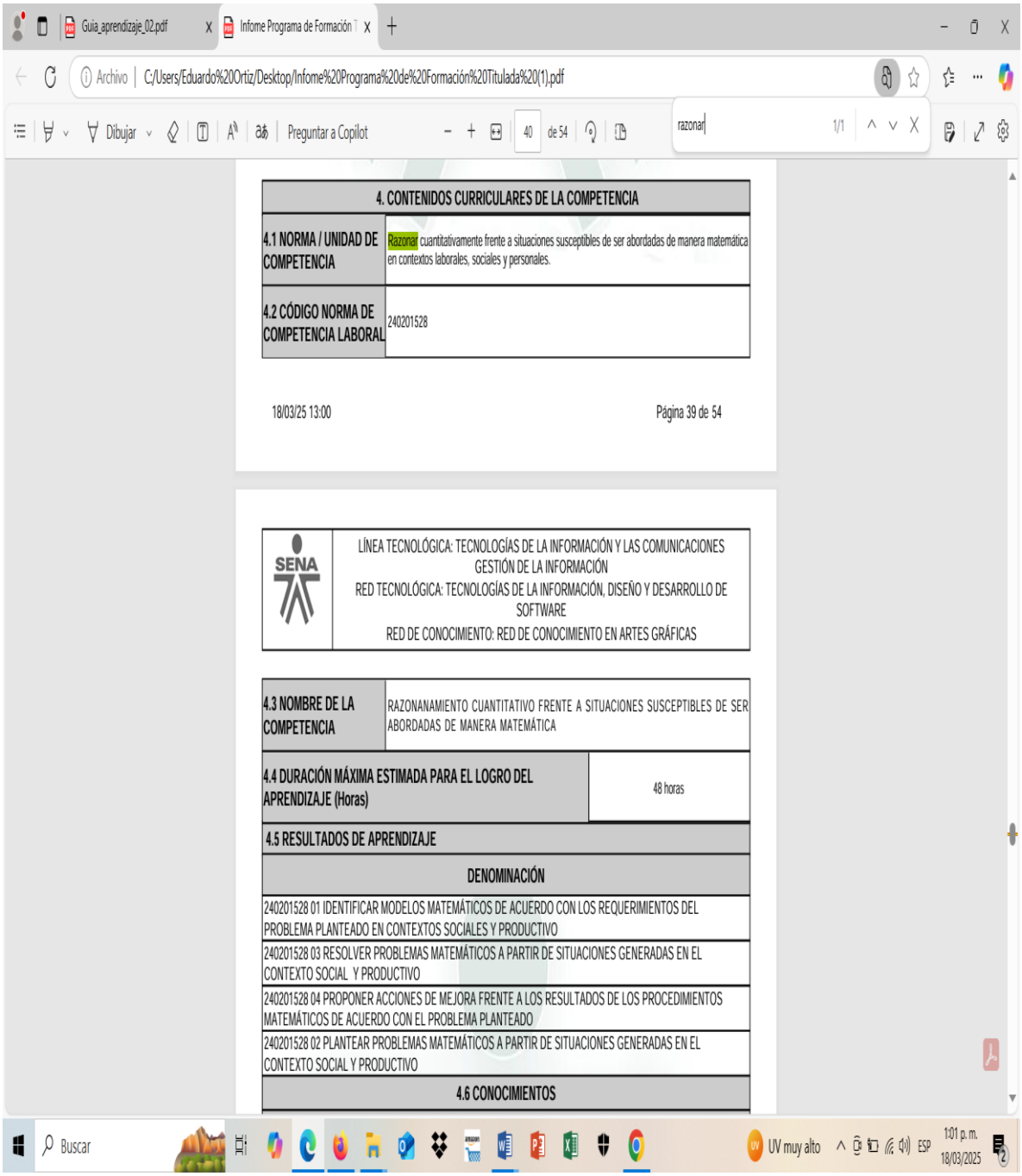
Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 54

LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ARTES GRÁFICAS

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	
1.2. Código Programa:	522309	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	09/09/2020
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
	Los cambios tecnológicos en comunicación visual a nivel mundial, han obligado a que los productos gráficos cumplan con unas condiciones de comunicación e innovación, tales como adopción de tendencias culturales y comercialización global, que den a conocer y generen experiencia con sus usuarios y consumidores, con lo cual surge la necesidad de optimizar la calidad de los productos elaborados, mendiante la aplicación de estándares internacionales que aporten al desarrollo económico de cada región, permitiéndoles ser competitivos. Adicionalmente el auge y relevancia de las industrias creativas y culturales, llamada en el país Economía Naranja, hace participe a la industria de las artes gráficas desde las temáticas del diseño editorial, el arte	

Buscar | UV muy alto | ESP | 1:00 p. m. 18/03/2025

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES. FICHA: 3070390. VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 2).



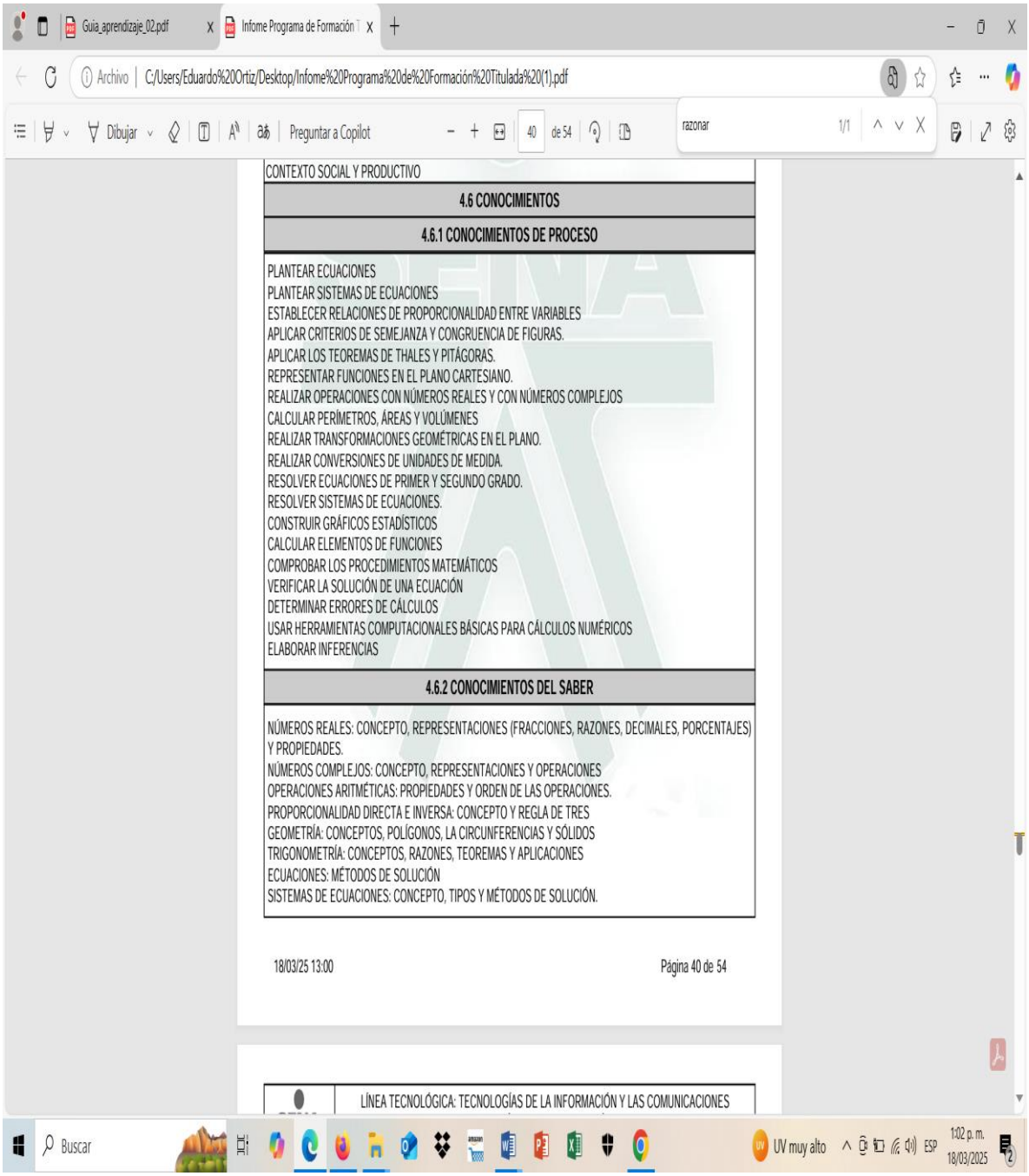
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528

18/03/25 13:00 Página 39 de 54

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ARTES GRÁFICAS

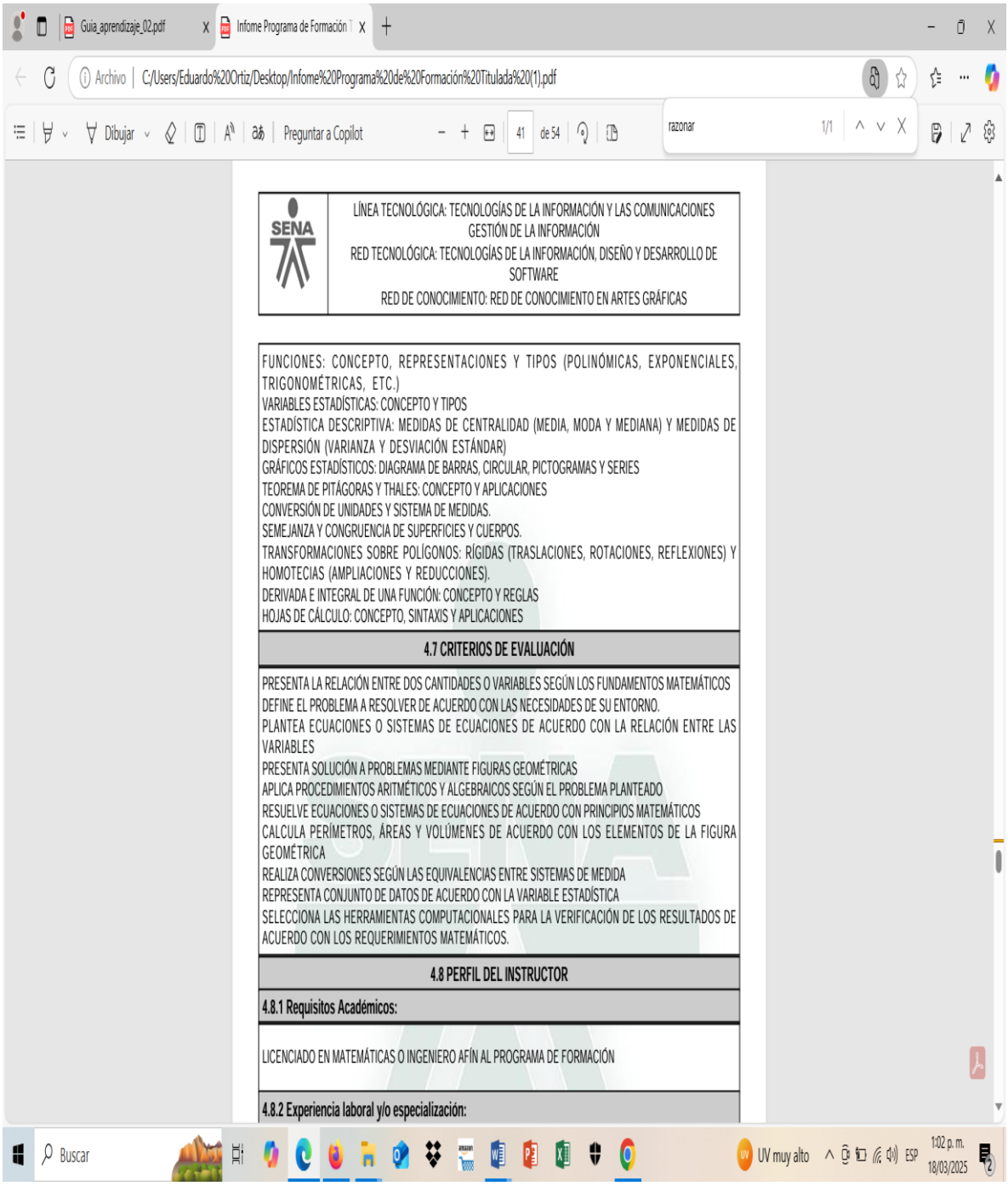
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONANAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
240201528 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	
240201528 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	
240201528 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	
240201528 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	
4.6 CONOCIMIENTOS	

ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES. FICHA: 3070390. VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 2).



CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
PLANTEAR ECUACIONES PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS. APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS. REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO. REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO. REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA. RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO. RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES. CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS ELABORAR INFERENCIAS
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES. NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES. PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.

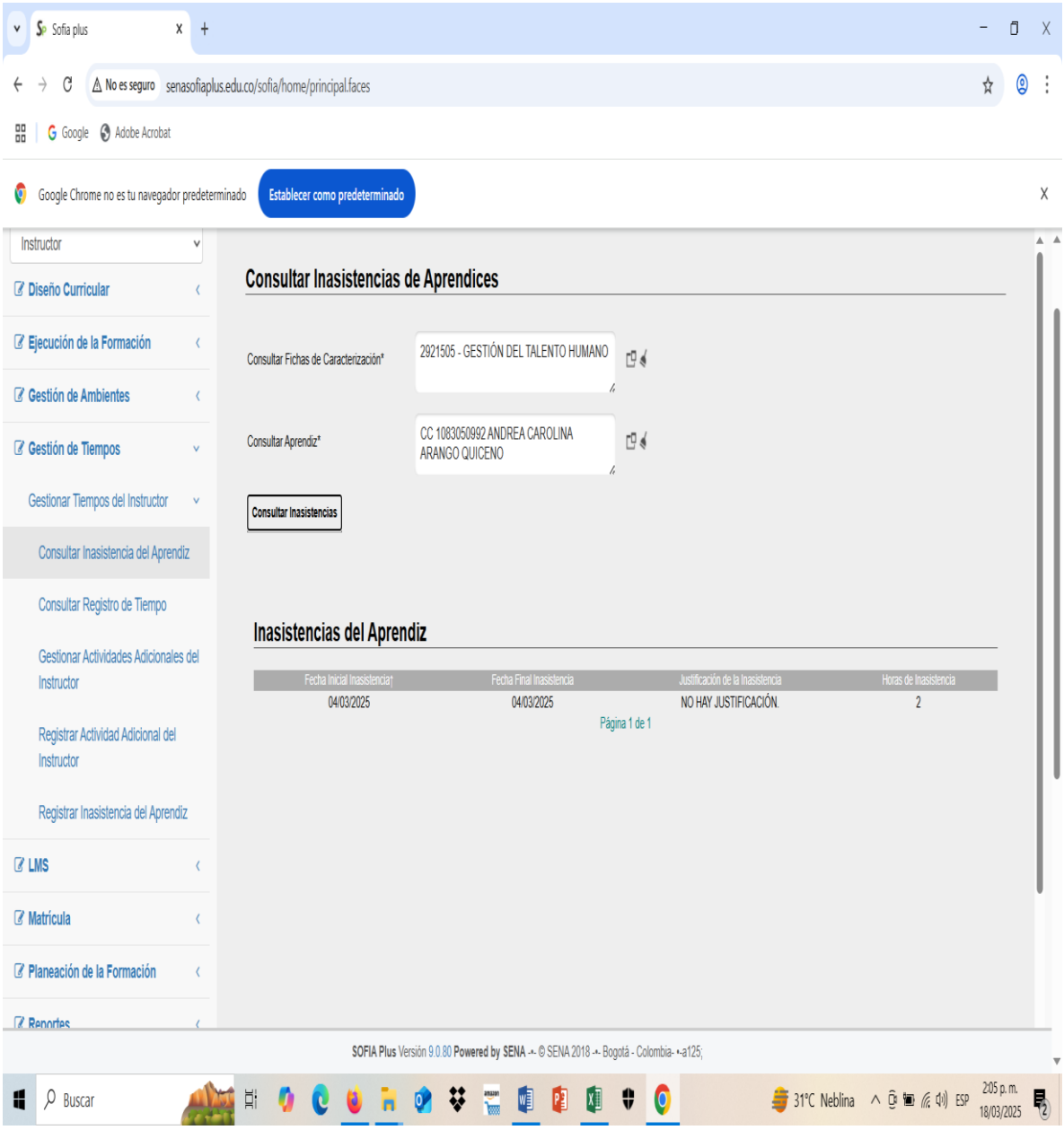
ANEXO 2. DISEÑO CURRICULAR TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES. FICHA: 3070390. VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 2).



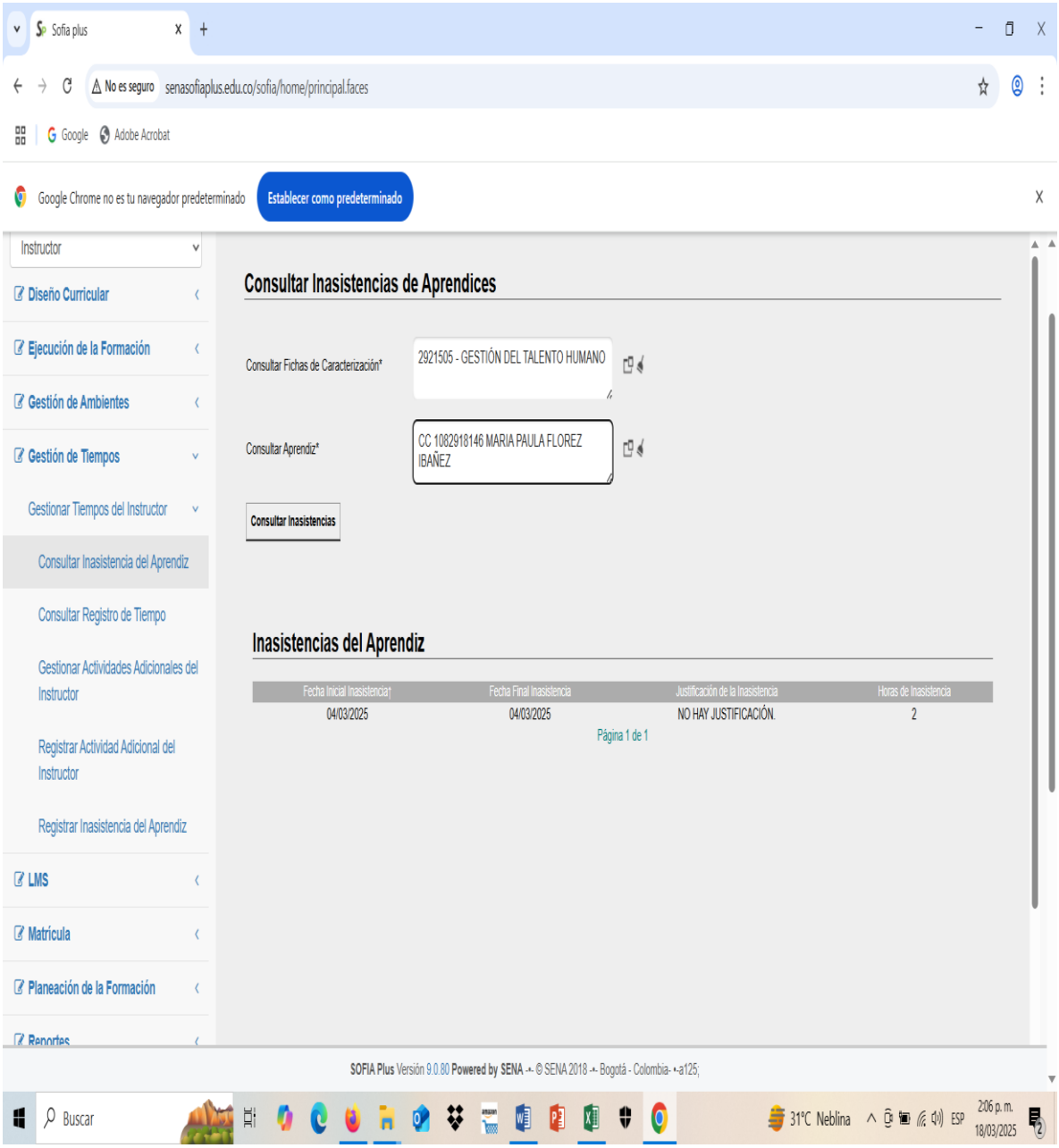
SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ARTES GRÁFICAS

FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.) VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR) GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS. SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS. TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES). DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS.
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

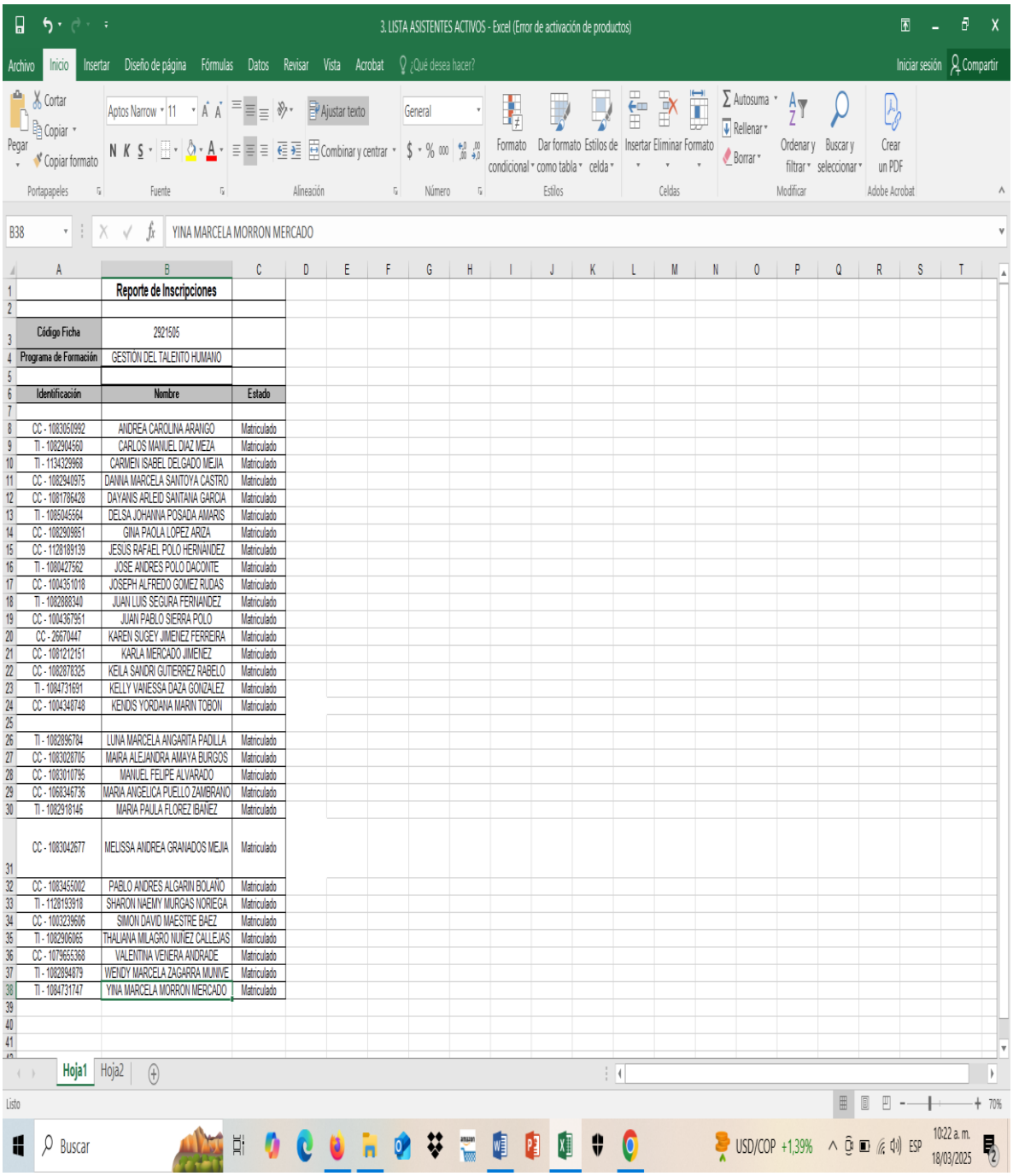
ANEXO 3. CAPTURA DE PANTALLAL DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921505 PRESENCIAL AMBIENTE 106 DE CLPEM. (OBLIGACIÓN 6).



ANEXO 3. CAPTURA DE PANTALLAL DE INASISTENCIA EN SOFIA PLUS DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921505 PRESENCIAL AMBIENTE 106 DE CLPEM. (OBLIGACIÓN 6).



ANEXO 3. LISTADO DE APRENDICES TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. FICHA No 2921506. PRESENCIAL EN SENASOFIA. AMBIENTE 106 CLPEM. (OBLIGACIÓN 6).



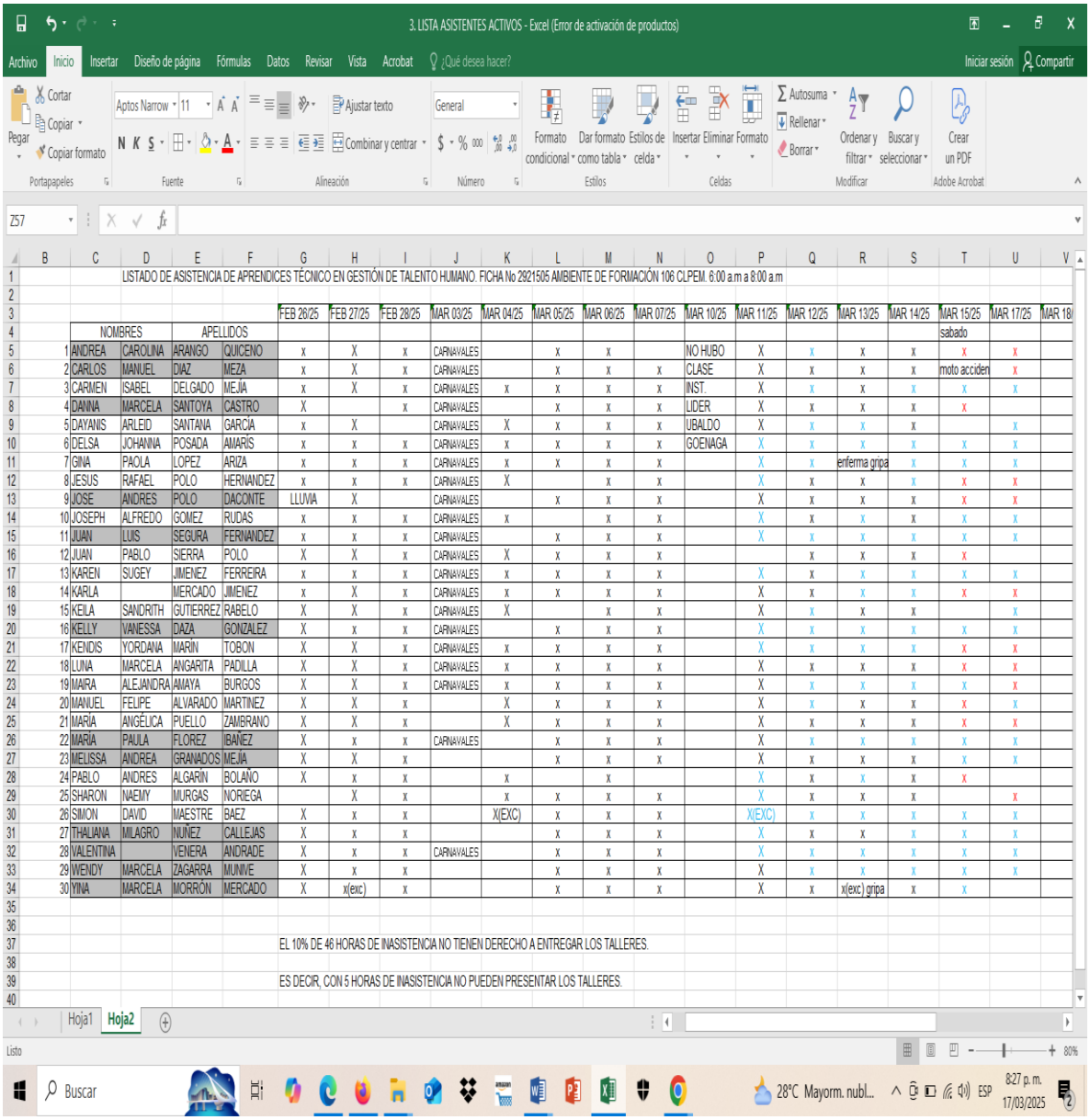
3. LISTA ASISTENTES ACTIVOS - Excel (Error de activación de productos)

B38: YINA MARCELA MORRON MERCADO

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2921506	
Programa de Formación	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1083050992	ANDREA CAROLINA ARANGO	Matriculado
TI - 1082904560	CARLOS MANUEL DIAZ MEZA	Matriculado
TI - 1134329968	CARMEN ISABEL DELGADO MEJIA	Matriculado
CC - 1082840975	DAINNA MARCELA SANTOYA CASTRO	Matriculado
CC - 1081786428	DAYANIS ARLEID SANTANA GARCIA	Matriculado
TI - 1085045564	DELSA JOHANNA POSADA AMARIS	Matriculado
CC - 1082909851	GINA PAOLA LOPEZ ARIZA	Matriculado
CC - 1128189139	JESUS RAFAEL POLO HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1080427562	JOSE ANDRES POLO DACONTE	Matriculado
CC - 1004351018	JOSEPH ALFREDO GOMEZ RUDAS	Matriculado
TI - 1082888340	JUAN LUIS SEGURA FERNANDEZ	Matriculado
CC - 1004367951	JUAN PABLO SIERRA POLO	Matriculado
CC - 26670447	KAREN SUGEY JIMENEZ FERREIRA	Matriculado
CC - 1081212151	KARLA MERCADO JIMENEZ	Matriculado
CC - 1082878325	KEILA SANDRI GUTIERREZ RABELO	Matriculado
TI - 1084731691	KELLY VANESSA DAZA GONZALEZ	Matriculado
CC - 1004348748	KENDIS YORDANA MARIN TOBON	Matriculado
TI - 1082896784	LUNA MARCELA ANGARITA PADILLA	Matriculado
CC - 1083028705	MAIRA ALEJANDRA AMAYA BURGOS	Matriculado
CC - 1083010795	MANUEL FELIPE ALVARADO	Matriculado
CC - 1068346736	MARIA ANGELICA PUELLO ZAMBRANO	Matriculado
TI - 1082918146	MARIA PAULA FLOREZ IBAÑEZ	Matriculado
CC - 1083042677	MELISSA ANDREA GRANADOS MEJIA	Matriculado
CC - 1083455002	PABLO ANDRES ALGARIN BOLAÑO	Matriculado
TI - 1128193918	SHARON NAEMY MURGAS NORIEGA	Matriculado
CC - 1003239606	SIMON DAVID MAESTRE BAEZ	Matriculado
TI - 1082906065	THALIANA MILAGRO NUÑEZ CALLEJAS	Matriculado
CC - 1079655368	VALENTINA VENERA ANDRADE	Matriculado
TI - 1082894879	WENDY MARCELA ZAGARRA MUNIVE	Matriculado
TI - 1084731747	YINA MARCELA MORRON MERCADO	Matriculado

ANEXO 3. CAPTURA DE PANTALLA DEL LISTADO DE ASISTENCIA DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMÁTICAS. AMBIENTE 106 CLPEM. (LAS CRUCES SIGNIFICAN QUE ASISTIERON- OBLIGACIÓN 6).



3. LISTA ASISTENTES ACTIVOS - Excel (Error de activación de productos)

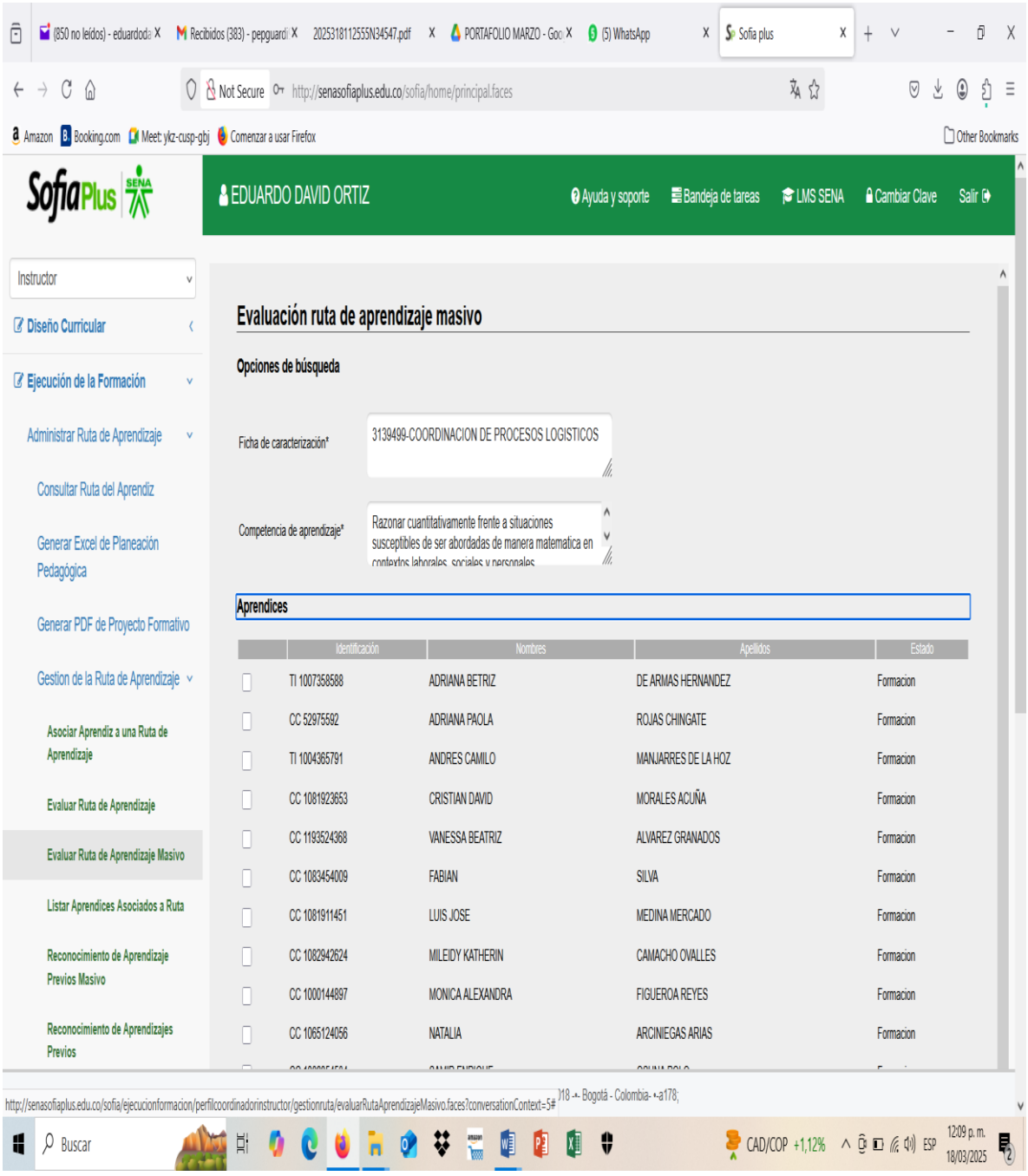
LISTADO DE ASISTENCIA DE APRENDICES TÉCNICO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. FICHA No 2921505 AMBIENTE DE FORMACIÓN 106 CLPEM. 6:00 a.m a 8:00 a.m

		NOMBRES		APELLIDOS		FEB 26/25	FEB 27/25	FEB 28/25	MAR 03/25	MAR 04/25	MAR 05/25	MAR 06/25	MAR 07/25	MAR 10/25	MAR 11/25	MAR 12/25	MAR 13/25	MAR 14/25	MAR 15/25	MAR 17/25	MAR 18/
																			sabado		
1	ANDREA	CAROLINA	ARANGO	QUICENO		x	X	x	CARNAVALES		x	x		NO HUBO	X	x	x	x	x	x	
2	CARLOS	MANUEL	DIAZ	MEZA		x	X	x	CARNAVALES		x	x	x	CLASE	X	x	x	x	moto acciden	x	
3	CARMEN	ISABEL	DELGADO	MEJÍA		x	X	x	CARNAVALES	x	x	x	x	INST.	X	x	x	x	x	x	
4	DANNA	MARCELA	SANTOYA	CASTRO		X		x	CARNAVALES		x	x	x	LIDER	X	x	x	x	x		
5	DAYANIS	ARLEID	SANTANA	GARCÍA		x	X		CARNAVALES	X	x	x	x	UBALDO	X	x	x	x		x	
6	DELSA	JOHANNA	POSADA	AMARÍS		x	x	x	CARNAVALES	x	x	x	x	GOENAGA	X	x	x	x	x	x	
7	GINA	PAOLA	LOPEZ	ARIZA		x	x	x	CARNAVALES	x	x	x	x		X	x	enferma gripa	x	x	x	
8	JESUS	RAFAEL	POLO	HERNANDEZ		x	x	x	CARNAVALES	X		x	x		X	x	x	x	x	x	
9	JOSE	ANDRES	POLO	DACONTE		LLUVIA	X		CARNAVALES		x	x	x		X	x	x	x	x	x	
10	JOSEPH	ALFREDO	GOMEZ	RUDAS		x	x	x	CARNAVALES	x		x	x		X	x	x	x	x	x	
11	JUAN	LUIS	SEGURA	FERNANDEZ		x	x	x	CARNAVALES		x	x	x		X	x	x	x	x	x	
12	JUAN	PABLO	SIERRA	POLO		X	X	x	CARNAVALES	X	x	x	x			x	x	x	x		
13	KAREN	SUGEY	JIMENEZ	FERREIRA		x	x	x	CARNAVALES	x	x	x	x		X	x	x	x	x	x	
14	KARLA		MERCADO	JIMENEZ		x	X	x	CARNAVALES	x	x	x	x		X	x	x	x	x	x	
15	KEILA	SANDRITH	GUTIERREZ	RABELO		X	X	x	CARNAVALES	X		x	x		X	x	x	x		x	
16	KELLY	VANESSA	DAZA	GONZALEZ		X	x	x	CARNAVALES		x	x	x		X	x	x	x	x	x	
17	KENDIS	YORDANA	MARIN	TOBON		X	X	x	CARNAVALES	x	x	x	x		X	x	x	x	x	x	
18	LUNA	MARCELA	ANGARITA	PADILLA		X	X	x	CARNAVALES	x	x	x	x		X	x	x	x	x	x	
19	MAIRA	ALEJANDRA	AMAYA	BURGOS		X	X	x	CARNAVALES	x	x	x	x		X	x	x	x	x	x	
20	MANUEL	FELIPE	ALVARADO	MARTINEZ		X	X	x		X	x	x	x		X	x	x	x	x	x	
21	MARÍA	ANGÉLICA	PUELLO	ZAMBRANO		X	X	x		X	x	x	x		X	x	x	x	x	x	
22	MARÍA	PAULA	FLOREZ	IBAÑEZ		X	x	x	CARNAVALES		x	x	x		X	x	x	x	x	x	
23	MELISSA	ANDREA	GRANADOS	MEJÍA		X	X	x			x	x	x		X	x	x	x	x	x	
24	PABLO	ANDRES	ALGARÍN	BOLAÑO		X	x	x		x		x			X	x	x	x	x		
25	SHARON	NAEMY	MURGAS	NORIEGA			X	x		x	x	x	x		X	x	x	x		x	
26	SIMON	DAVID	MAESTRE	BAEZ		X	x	x		X(EXC)	x	x	x		X(EXC)	x	x	x	x	x	
27	THALIANA	MILAGRO	NUÑEZ	CALLEJAS		X	x	x			x	x	x		X	x	x	x	x	x	
28	VALENTINA		VENERA	ANDRADE		X	x	x	CARNAVALES		x	x	x		X	x	x	x	x	x	
29	WENDY	MARCELA	ZAGARRA	MUNIVE		X	x	x			x	x	x		X	x	x	x	x	x	
30	YINA	MARCELA	MORRÓN	MERCADO		X	x(exc)	x			x	x	x		X	x	x(exc) gripa	x	x		

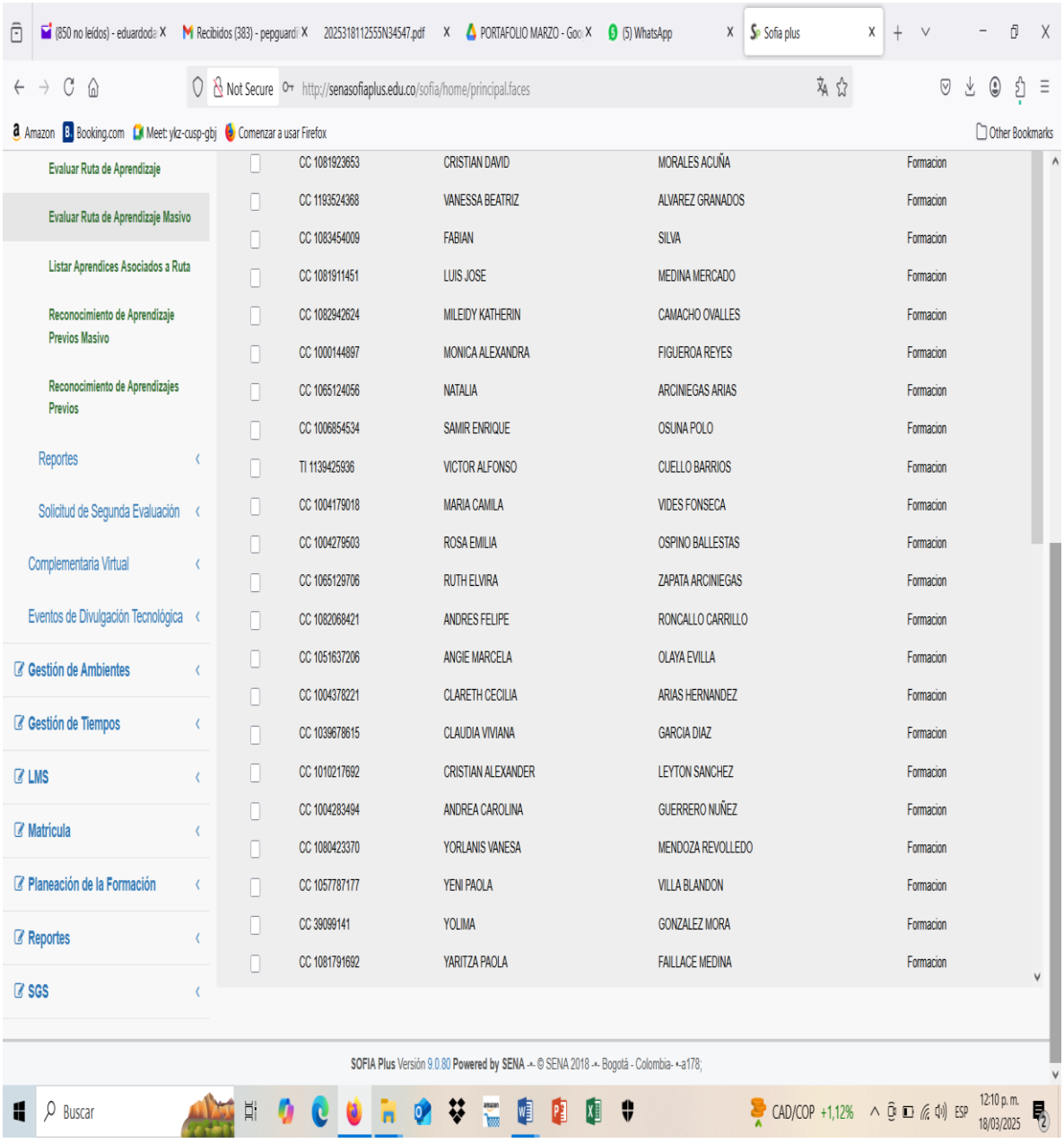
EL 10% DE 46 HORAS DE INASISTENCIA NO TIENEN DERECHO A ENTREGAR LOS TALLERES.

ES DECIR, CON 5 HORAS DE INASISTENCIA NO PUEDEN PRESENTAR LOS TALLERES.

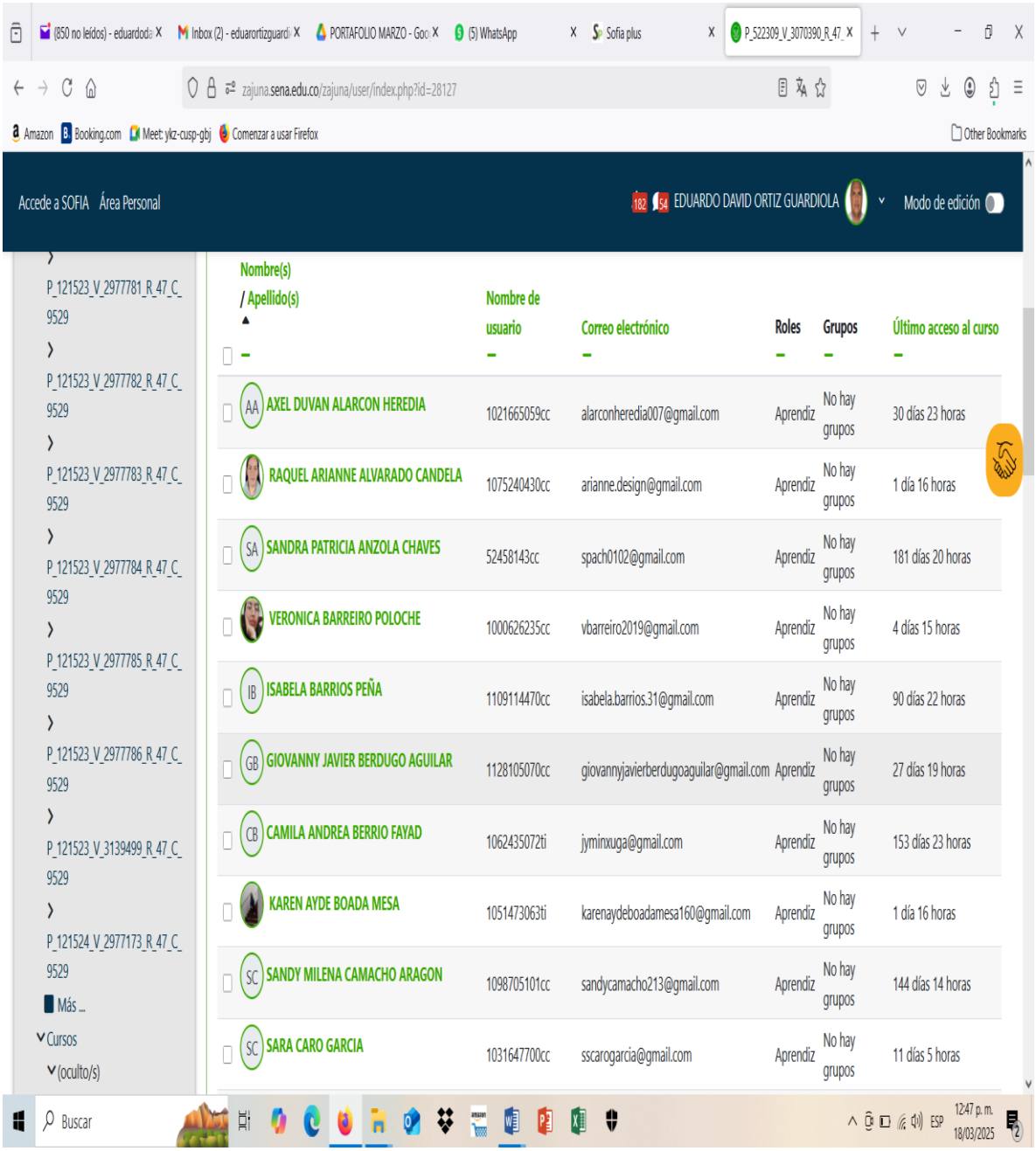
ANEXO 3. LISTADO DE APRENDICES TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3139499. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 6).



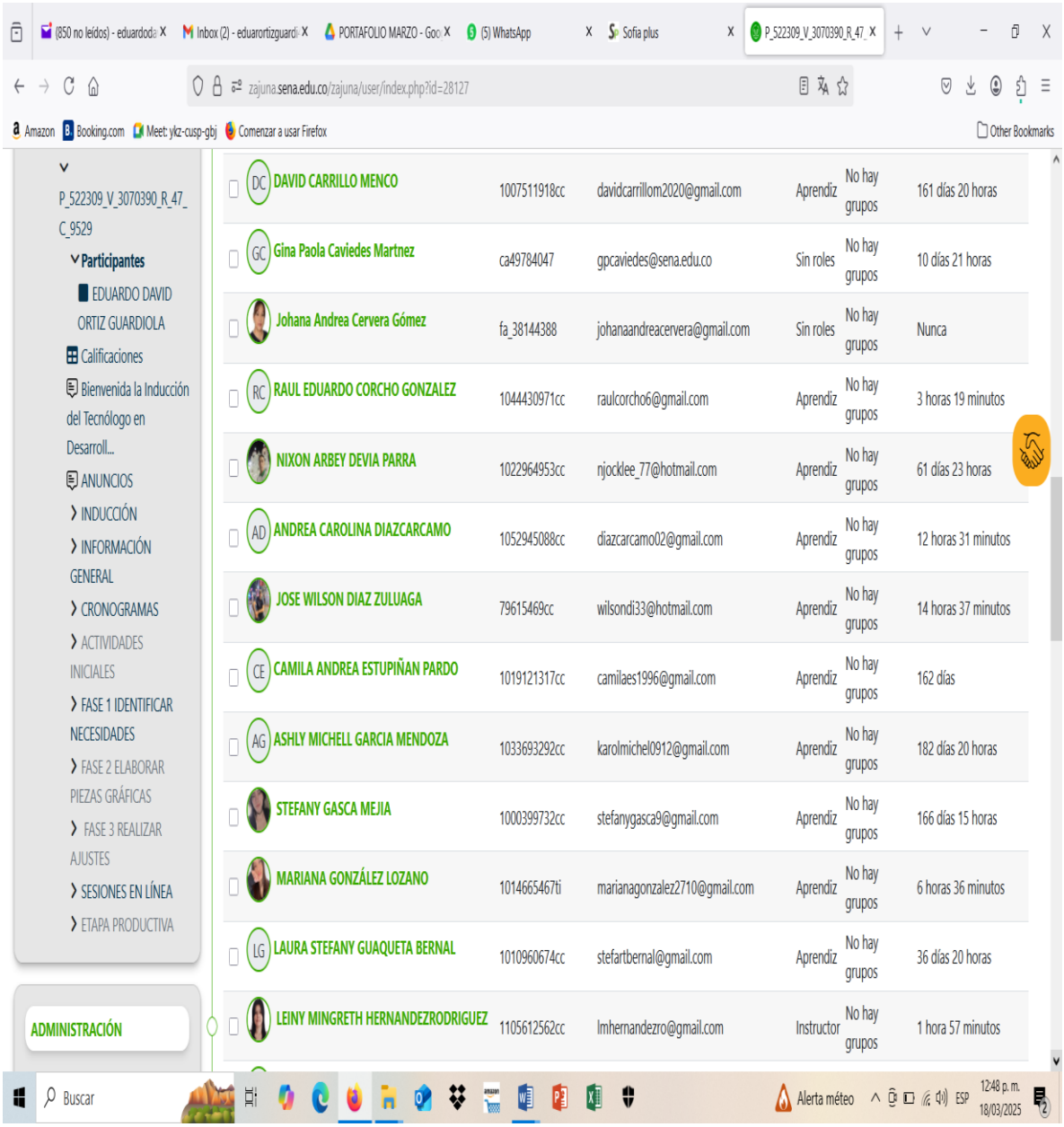
ANEXO 3. LISTADO DE APRENDICES TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3139499. VIRTUAL. (OBLIGACIÓ 6).



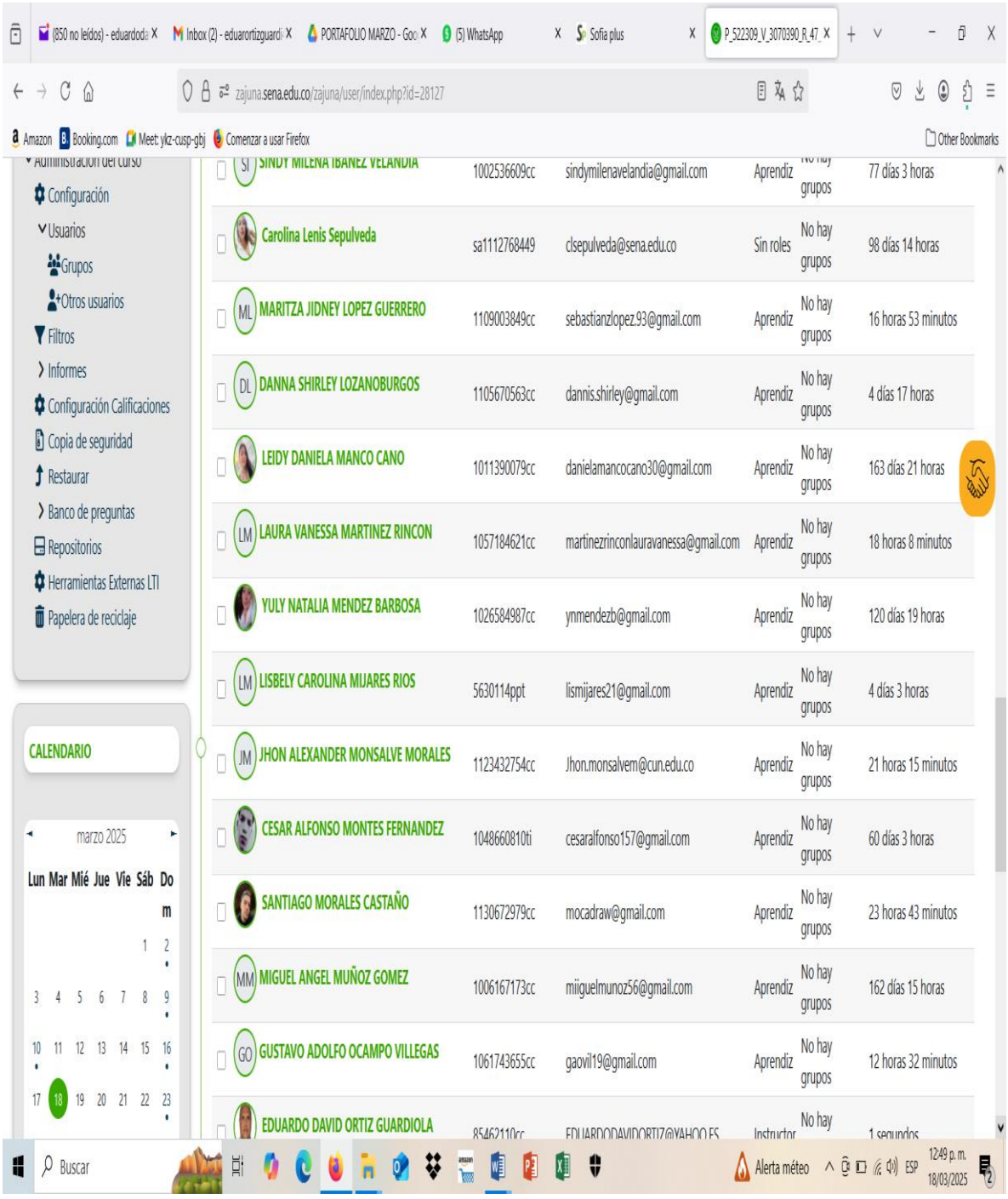
ANEXO 3. LISTADO DE APRENDICES TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA No 3070390. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 6).



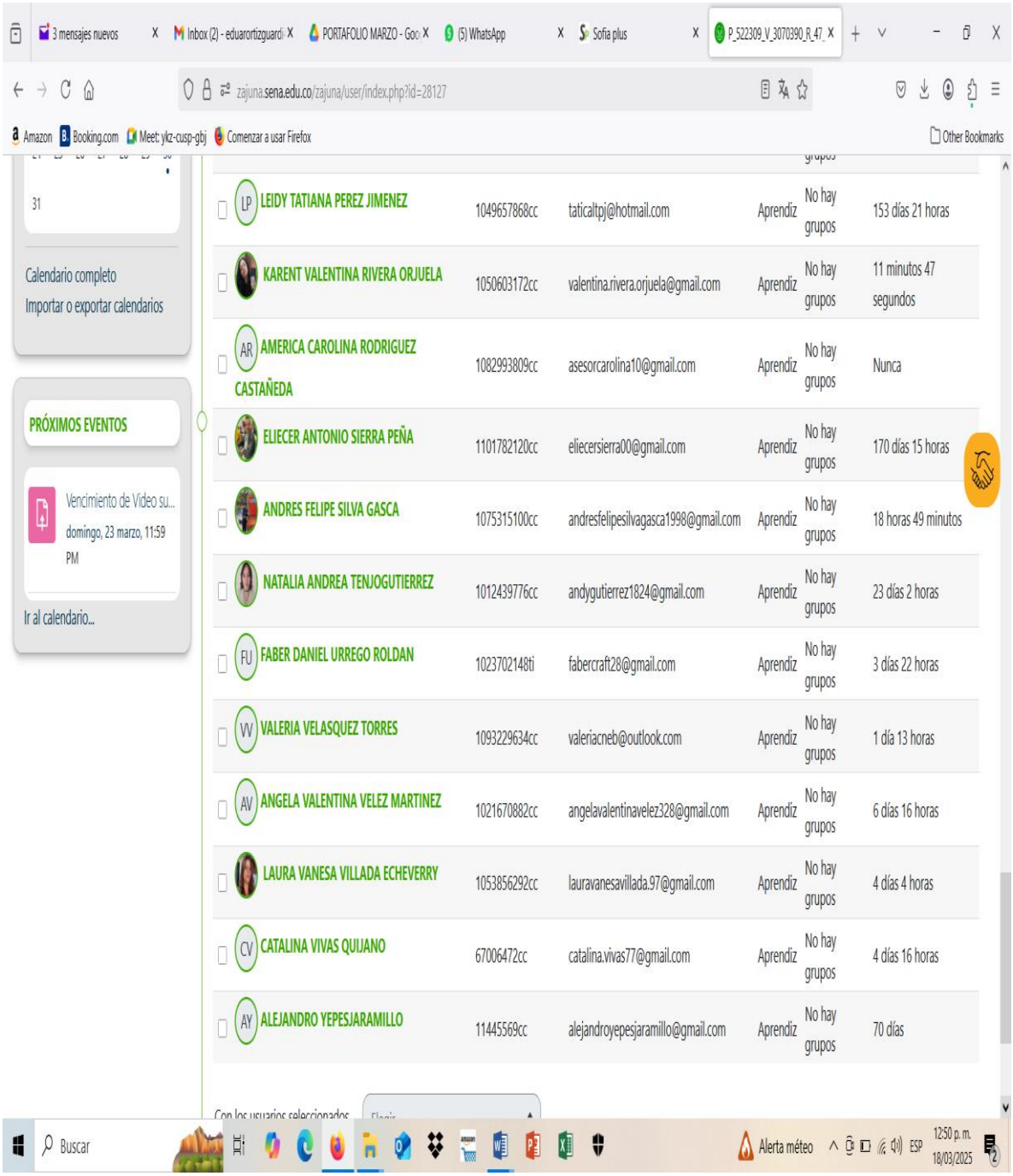
ANEXO 3. LISTADO DE APRENDICES TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA No 3070390. VIRTUAL.



ANEXO 3. LISTADO DE APRENDICES TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA No 3070390. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 6).

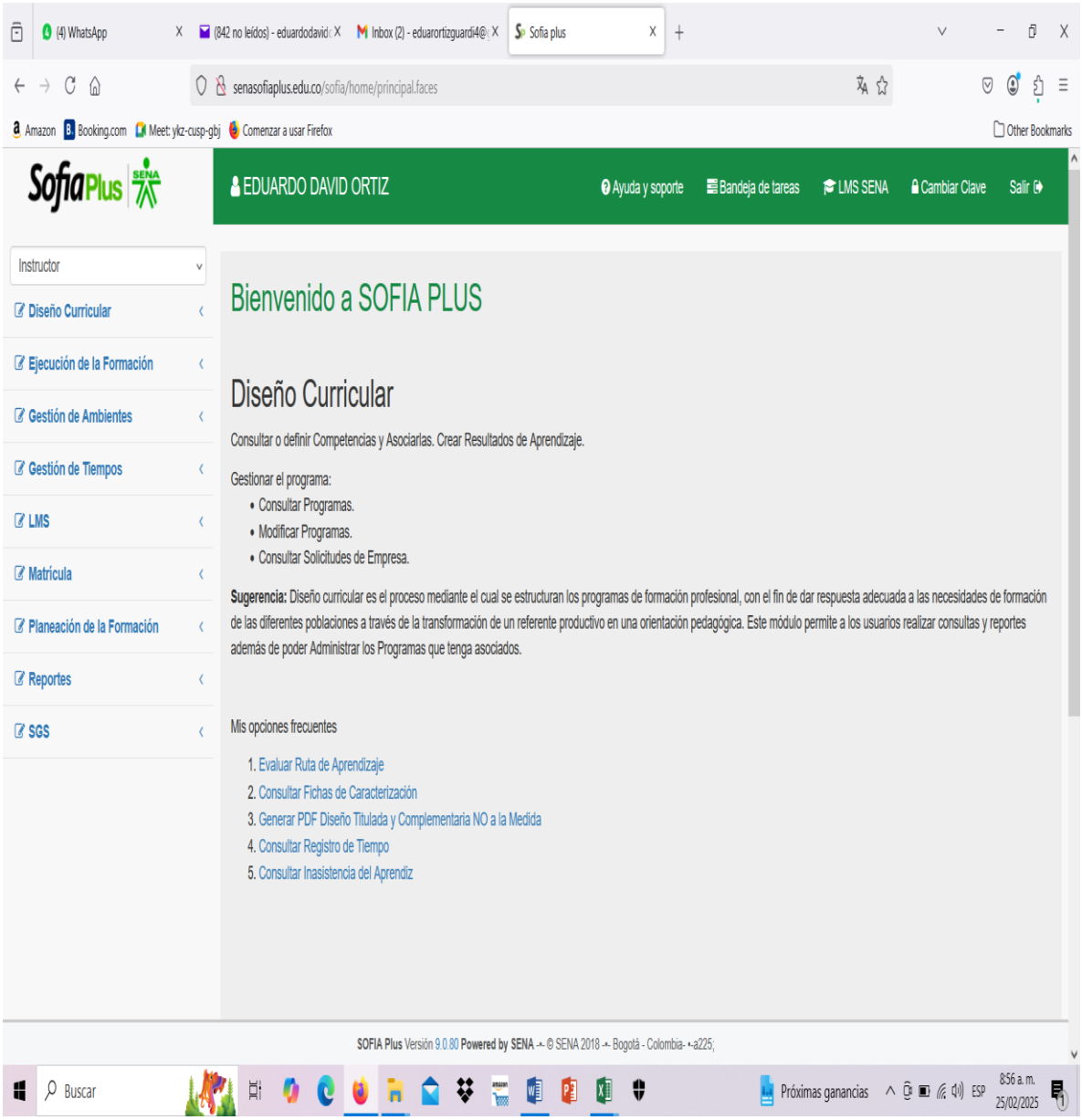


ANEXO 3. LISTADO DE APRENDICES TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA No 3070390. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 6).

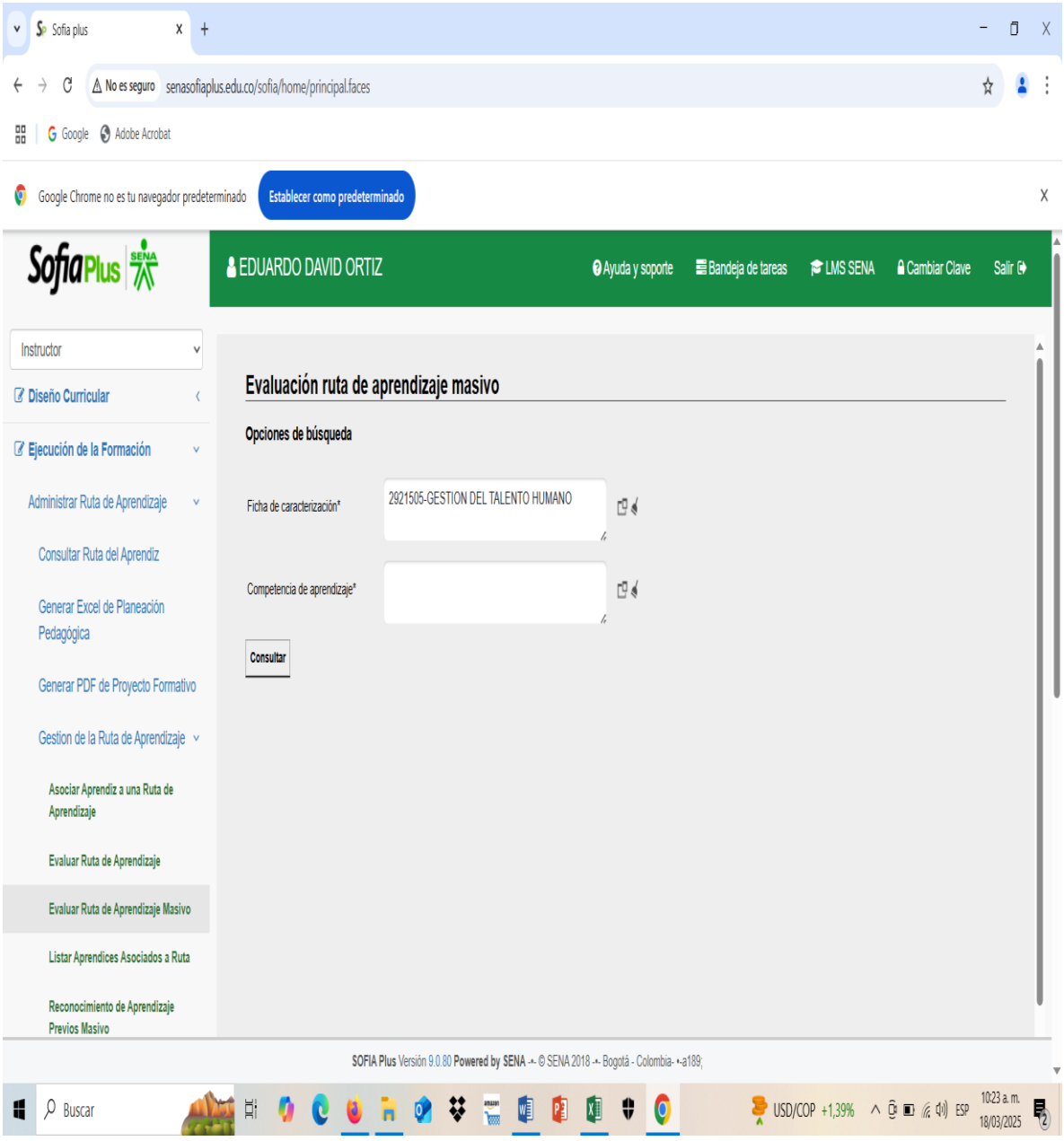


LEIDY TATIANA PEREZ JIMENEZ	1049657868cc	taticaltpj@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	153 días 21 horas
KARENT VALENTINA RIVERA ORJUELA	1050603172cc	valentina.rivera.orjuela@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 minutos 47 segundos
AMERICA CAROLINA RODRIGUEZ CASTAÑEDA	1082993809cc	asesorcarolina10@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
ELIECER ANTONIO SIERRA PEÑA	1101782120cc	eliecersierra00@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	170 días 15 horas
ANDRES FELIPE SILVA GASCA	1075315100cc	andresfelipesilvagasca1998@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 49 minutos
NATALIA ANDREA TENJOGUTIERREZ	1012439776cc	andygutierrez1824@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 2 horas
FABER DANIEL URREGO ROLDAN	1023702148ti	fabercraft28@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 22 horas
VALERIA VELASQUEZ TORRES	1093229634cc	valeriacneb@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 13 horas
ANGELA VALENTINA VELEZ MARTINEZ	1021670882cc	angelavalentinavelez328@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 16 horas
LAURA VANESA VILLADA ECHEVERRY	1053856292cc	lauravanesavillada.97@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 4 horas
CATALINA VIVAS QUIJANO	67006472cc	catalina.vivas77@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 16 horas
ALEJANDRO YEPESJARAMILLO	11445569cc	alejandroyepesjaramillo@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	70 días

ANEXO 4 . CAPTURA DE PANTALLA DONDE APARECE EDUARDO ORTIZ CON EL ROL DE INSTRUCTOR EN SENASOFIA. (OBLIGACIÓN 9).



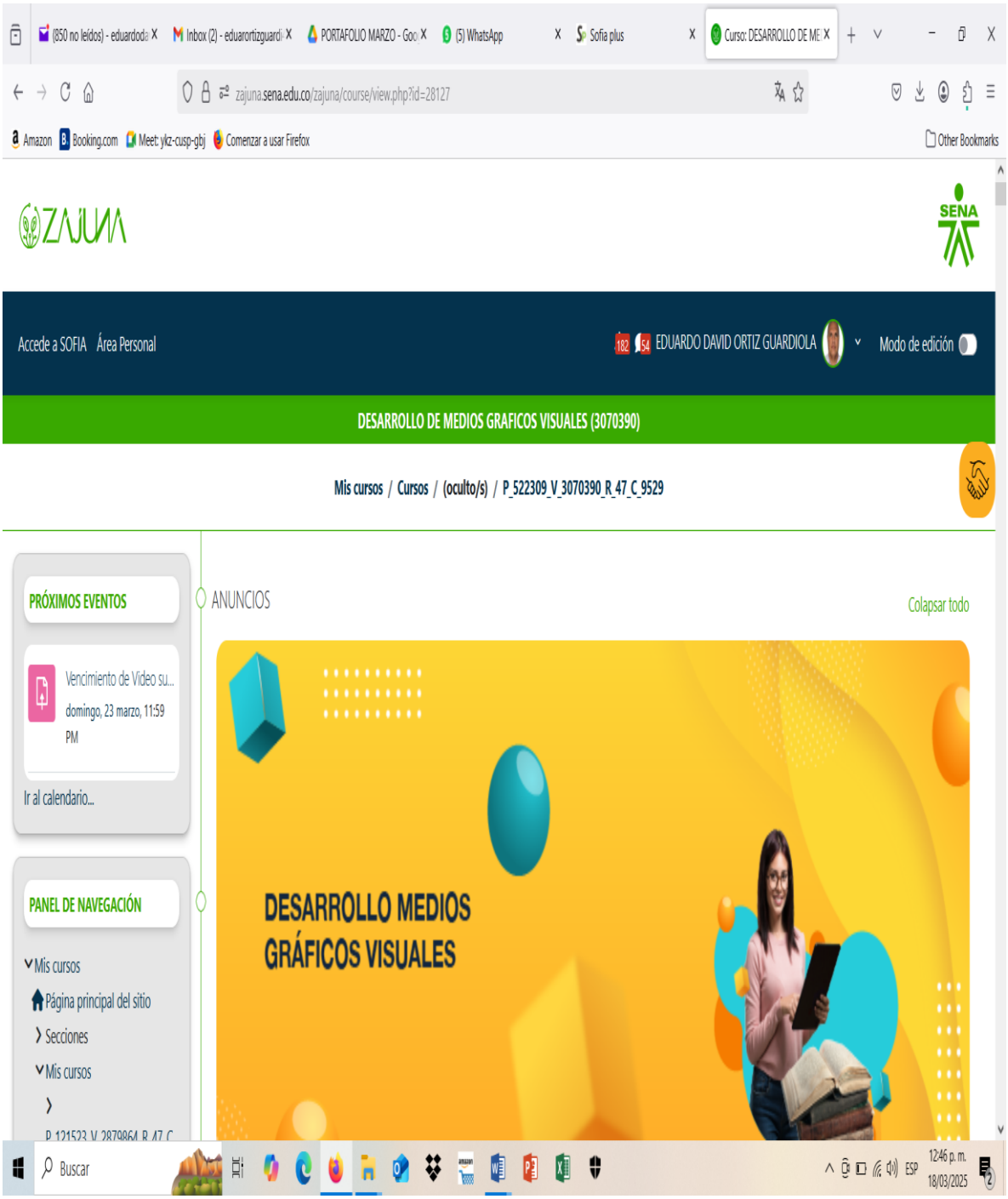
ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA DONDE APARECE EDUARDO ORTIZ GUARDIOLA CON EL ROL DE INSTRUCTOR EN EL TECNÓLOGO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FICHA No 2921505 (OBLIGACIÓN 9).



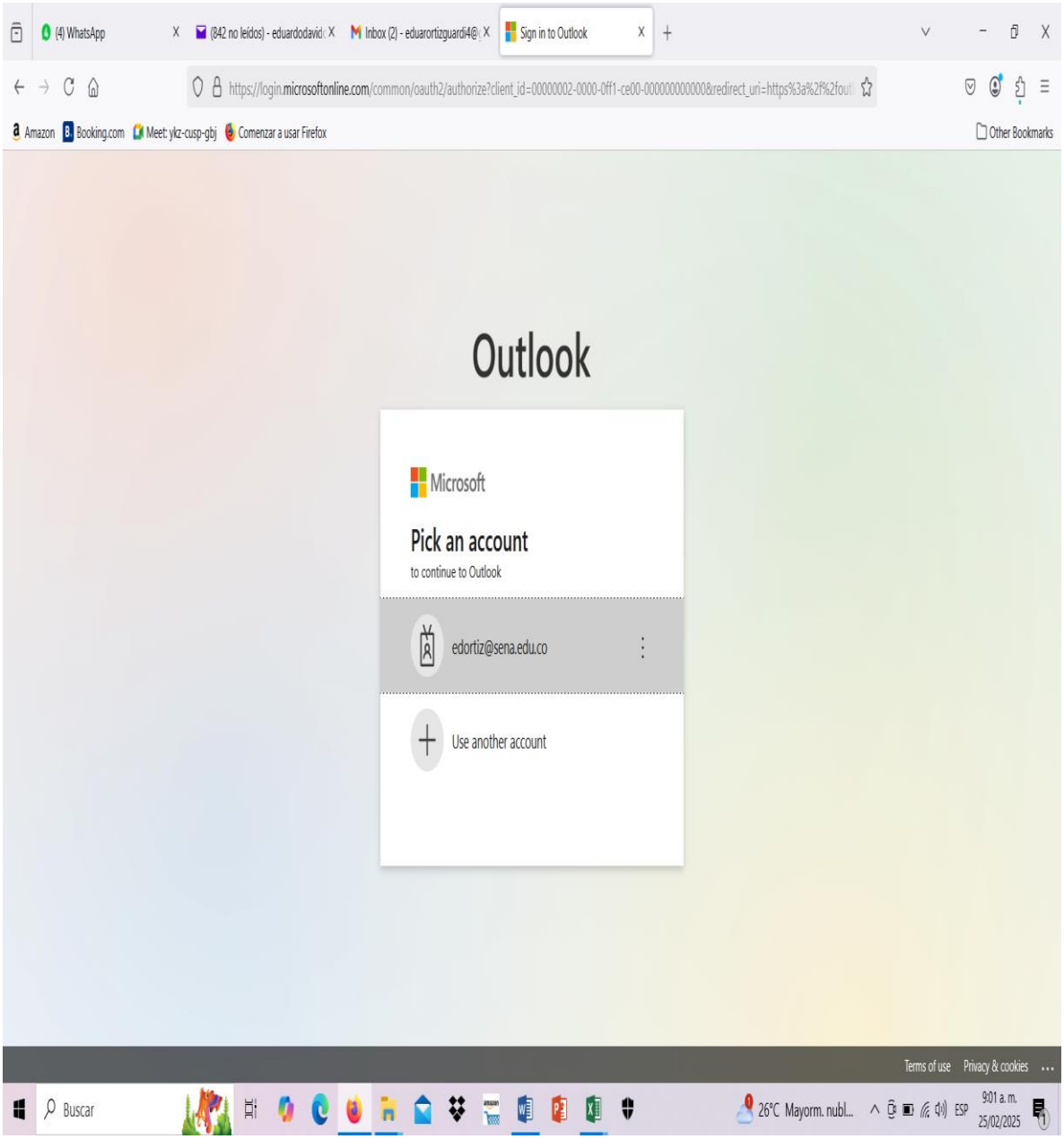
ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA DONDE APARECE EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA COMO INSTRUCTOR DEL TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3139499 VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 9).



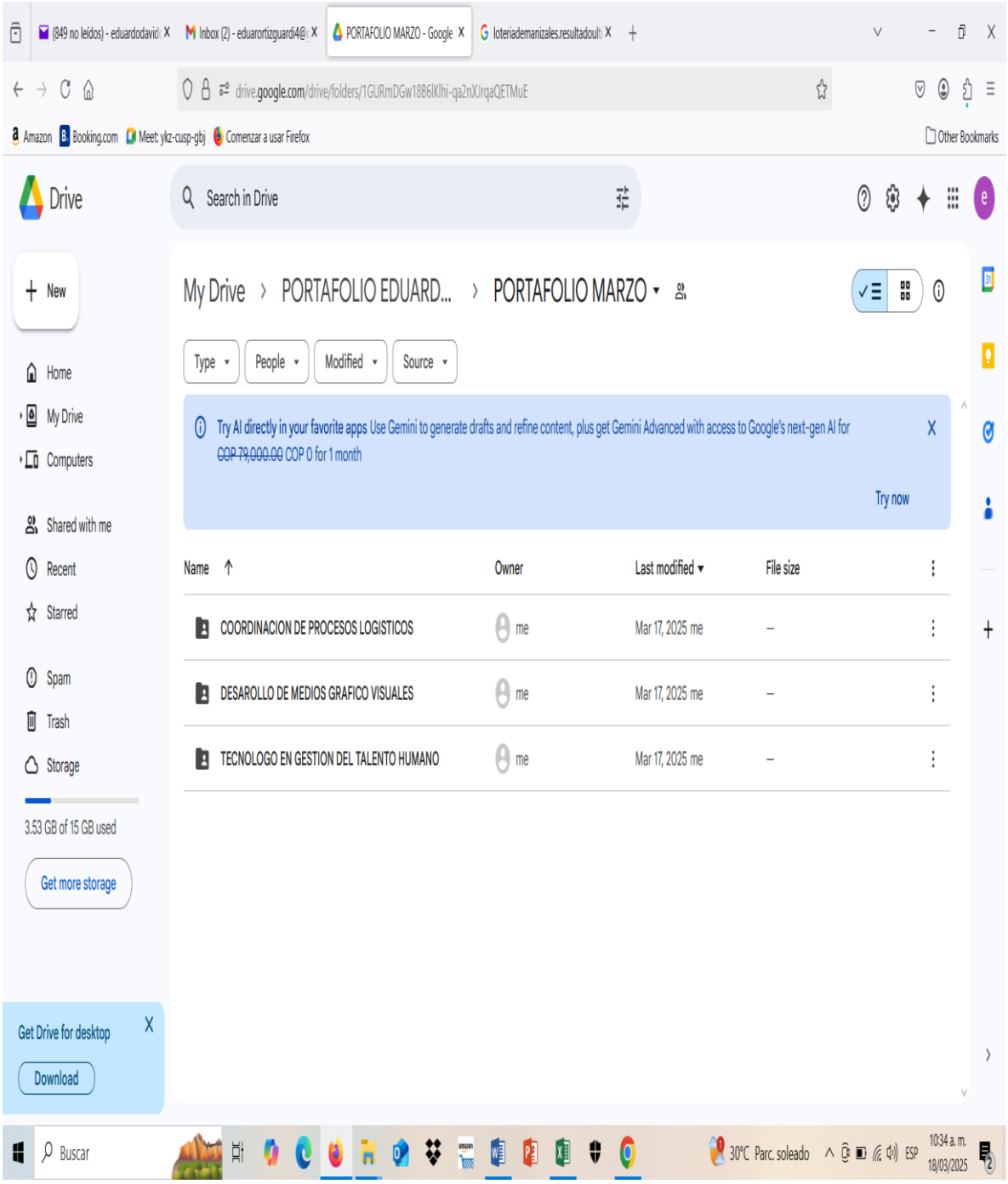
ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA DONDE APARECE EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA COMO INSTRUCTOR DEL TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA No 3070390 VIRTUAL. MATEMÁTICAS. (OBLIGACIÓN 9).



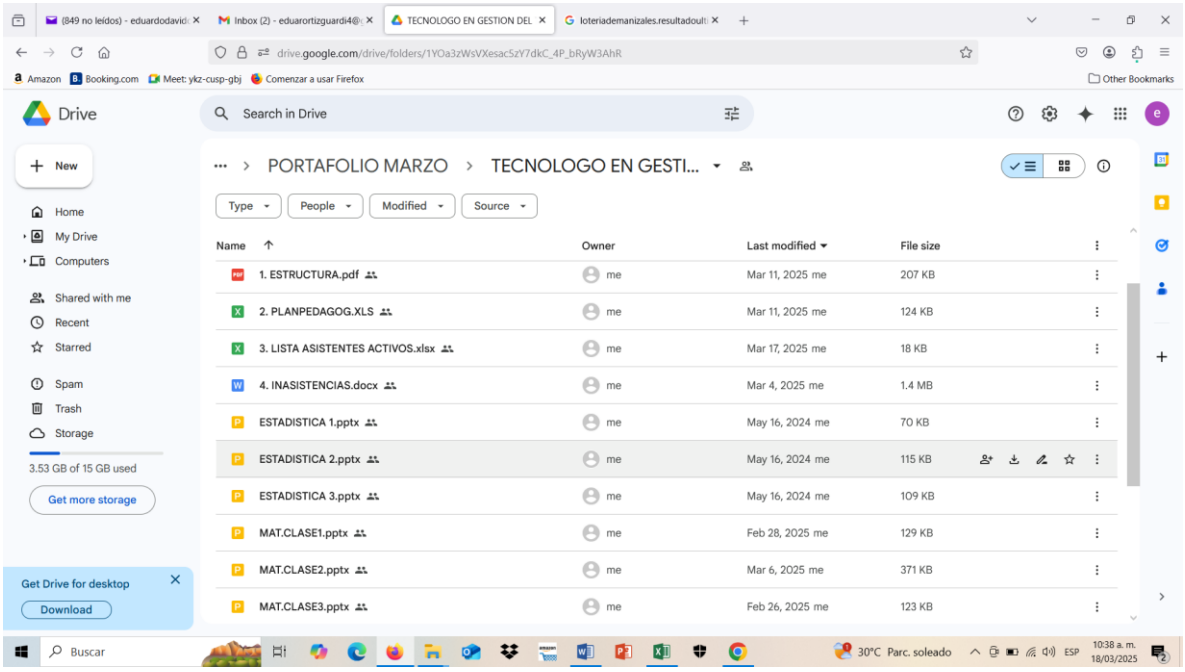
ANEXO 4. CORREO INSTITUCIONAL DE OUTLOOK EDORTIZ@SENA.EDU.CO (OBLIGACIÓN 9).



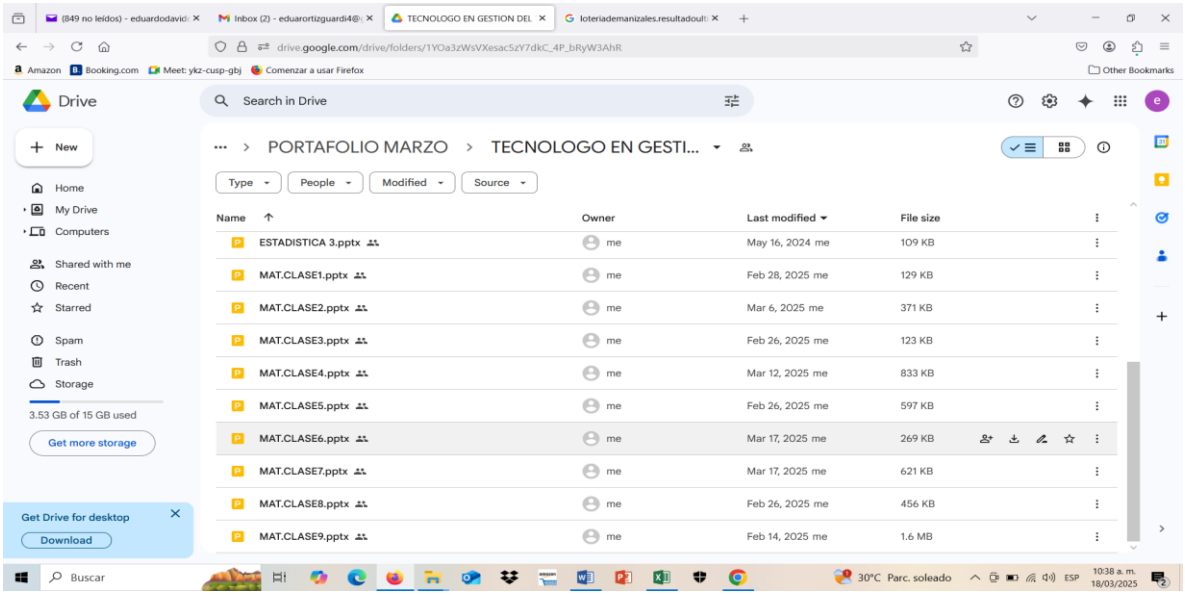
ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA DEL DRIVE DONDE APARECE LA CARPETA CON LOS TEMAS DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921505. AMBIENTE 106 CLEPM. (OBLIGACIÓN 9)



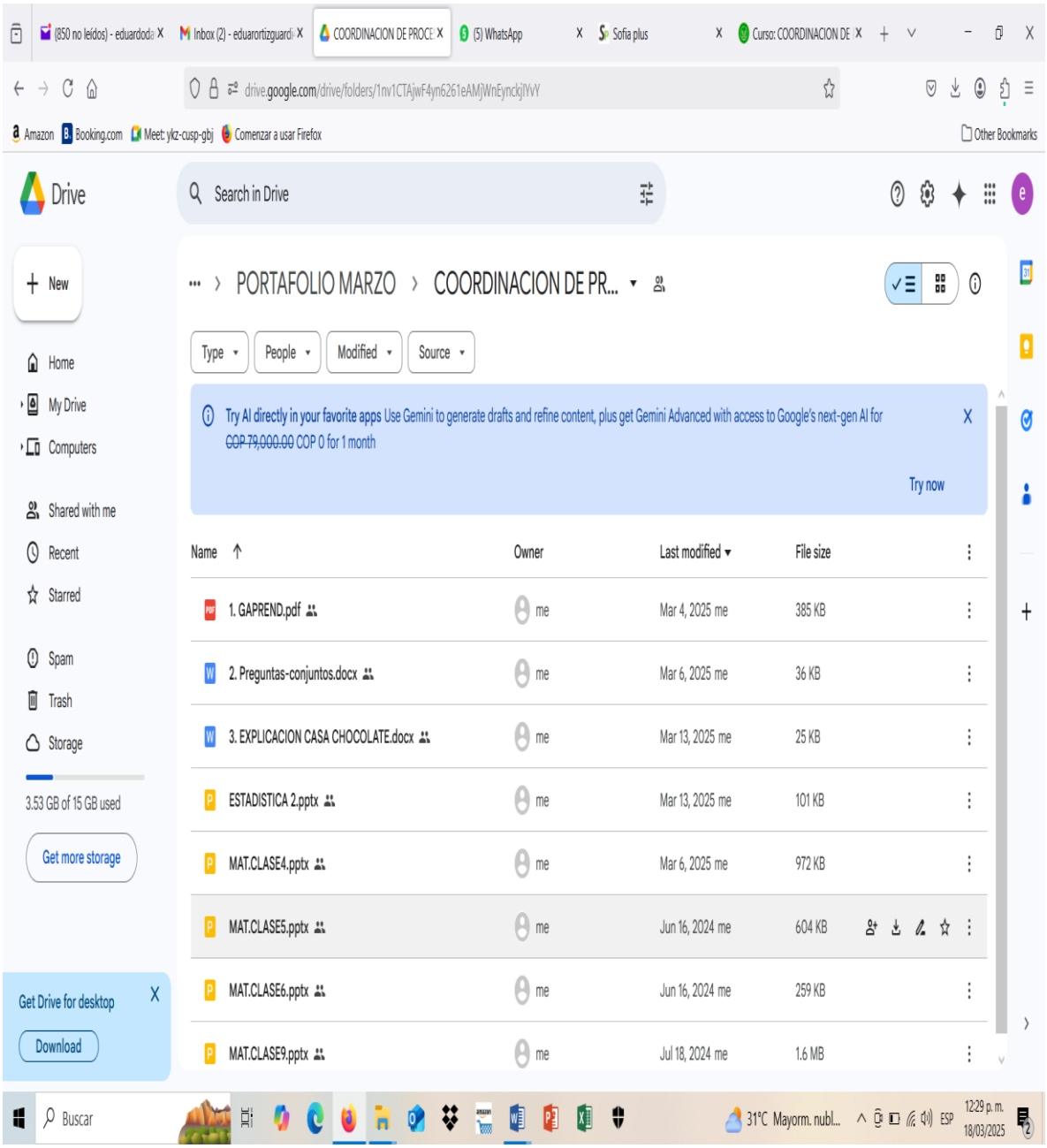
ANEXO 5. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS TEMAS DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921506. PRESENCIAL. AMBIENTE 106 CLPEM (OBLIGACIÓN 14).



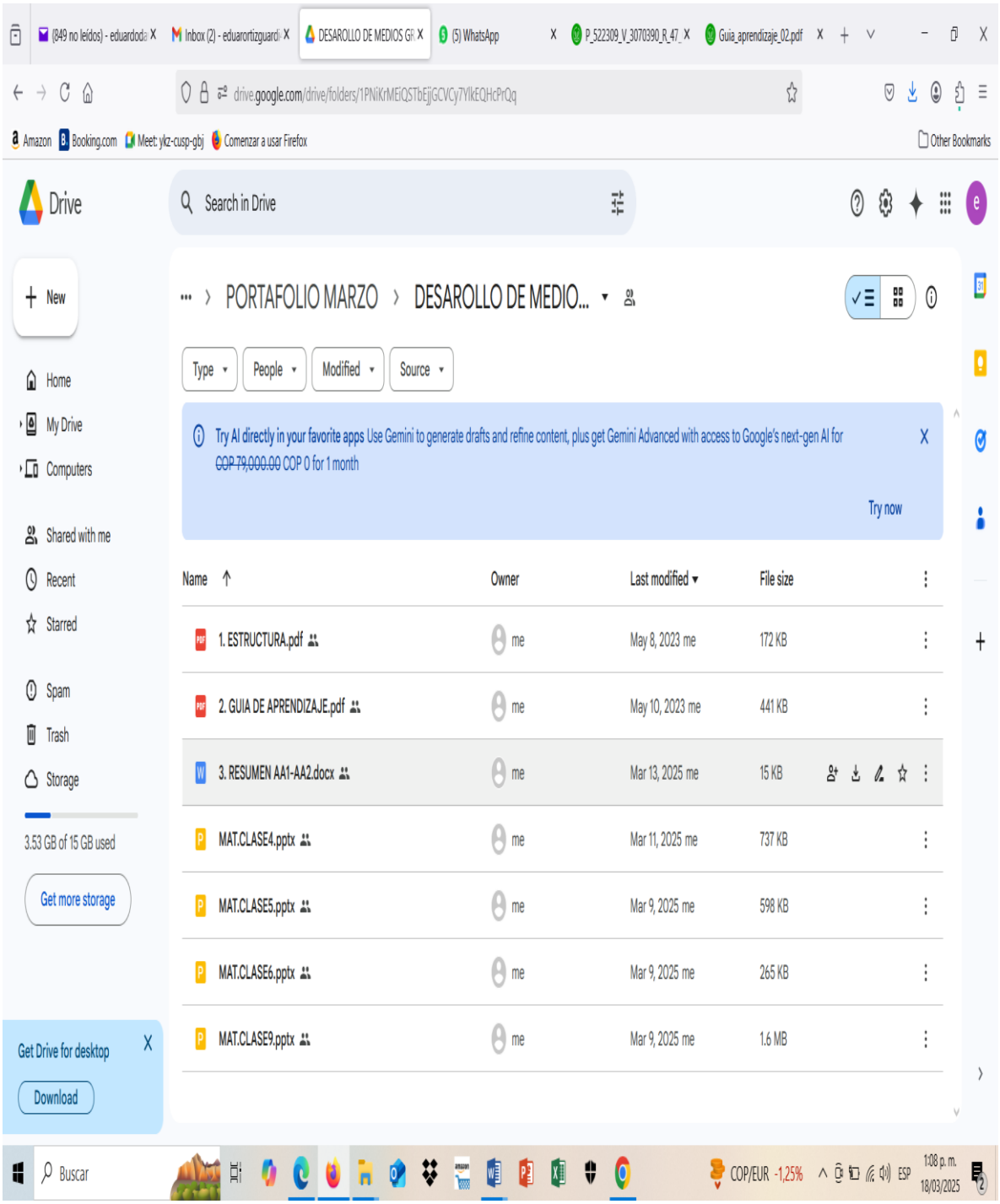
ANEXO 5. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS TEMAS DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FICHA No 2921506. PRESENCIAL. AMBIENTE 106 CLPEM. (OBLIGACIÓN 14).



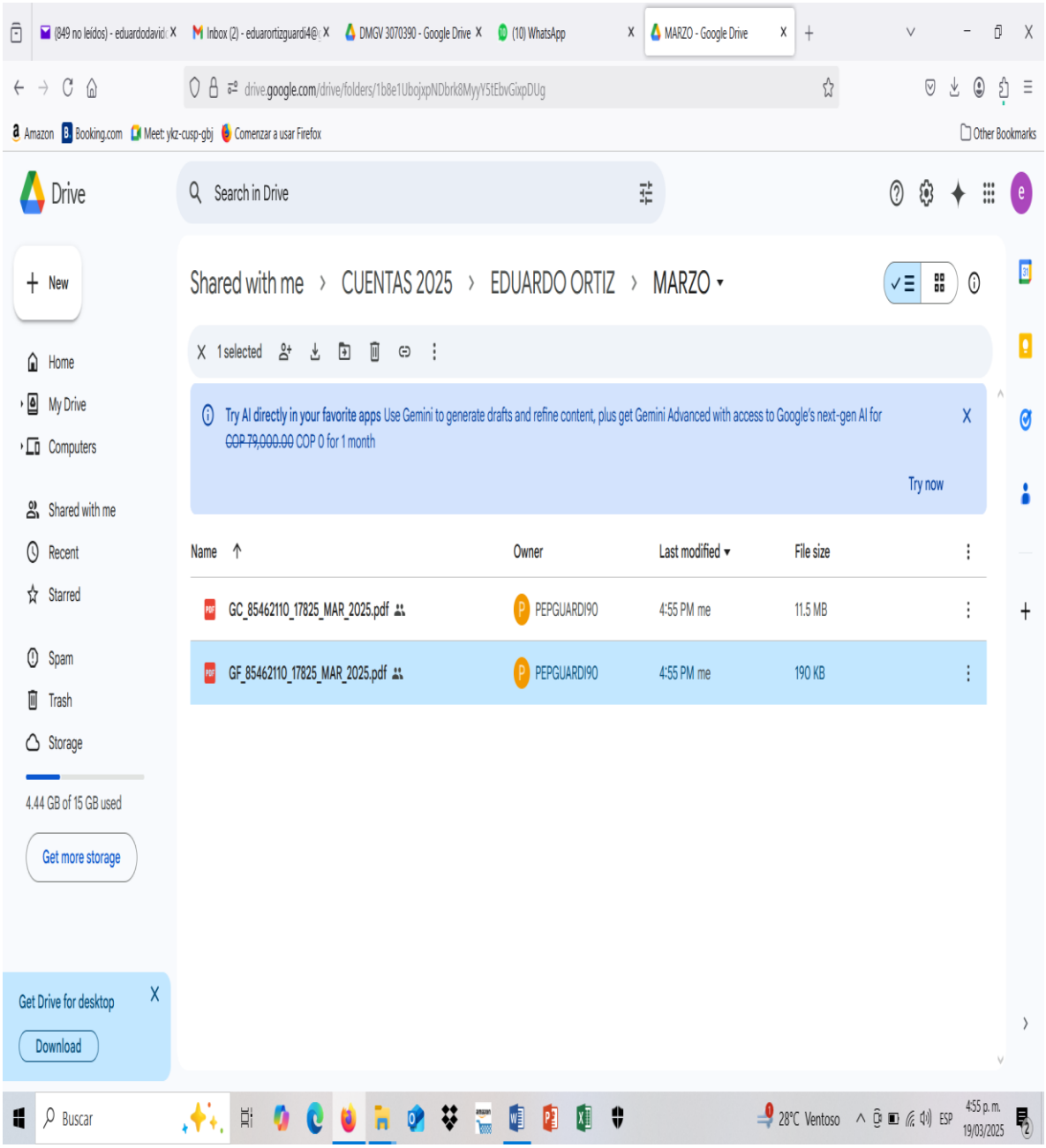
ANEXO 5. CAPTURA DE PANTALLA DEL DRIVE DON APARECE LA CARPETA CON LOS TEMAS DEL TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA No 3139499. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 14).



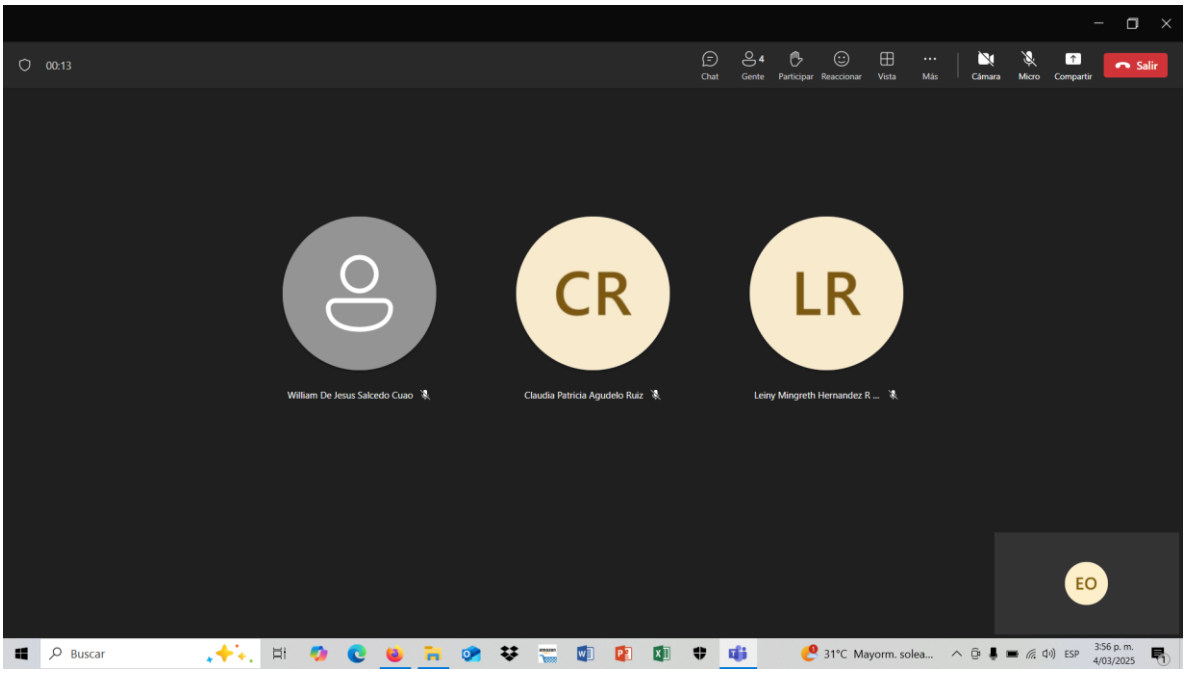
ANEXO 5.CAPTURA DE PANTALLA DEL DRIVE DON APARECE LA CARPETA CON LOS TEMAS DEL TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA No 3070390. VIRTUAL. (OBLIGACIÓN 14).



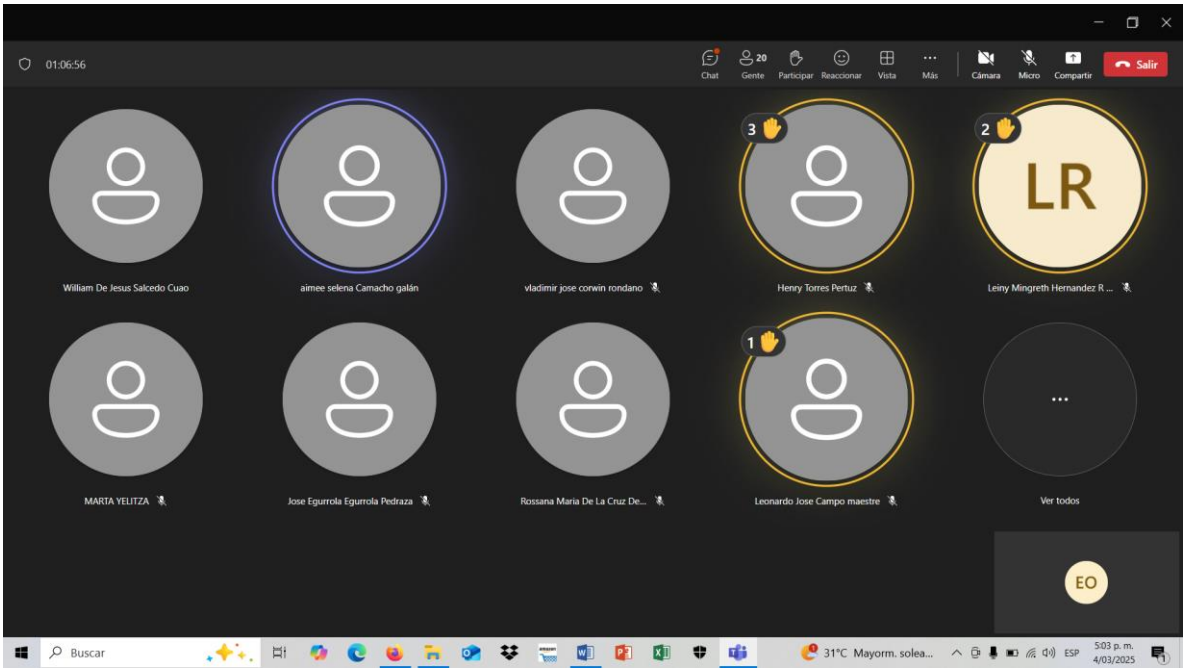
ANEXO 6. CAPTURA DE PANTALLA DE LOS INFORMES GESTIÓN FINANCIERA Y GESTIÓN CONTRACTUAL COLOCADOS EN EL DRIVE. (OBLIGACIÓN 21).



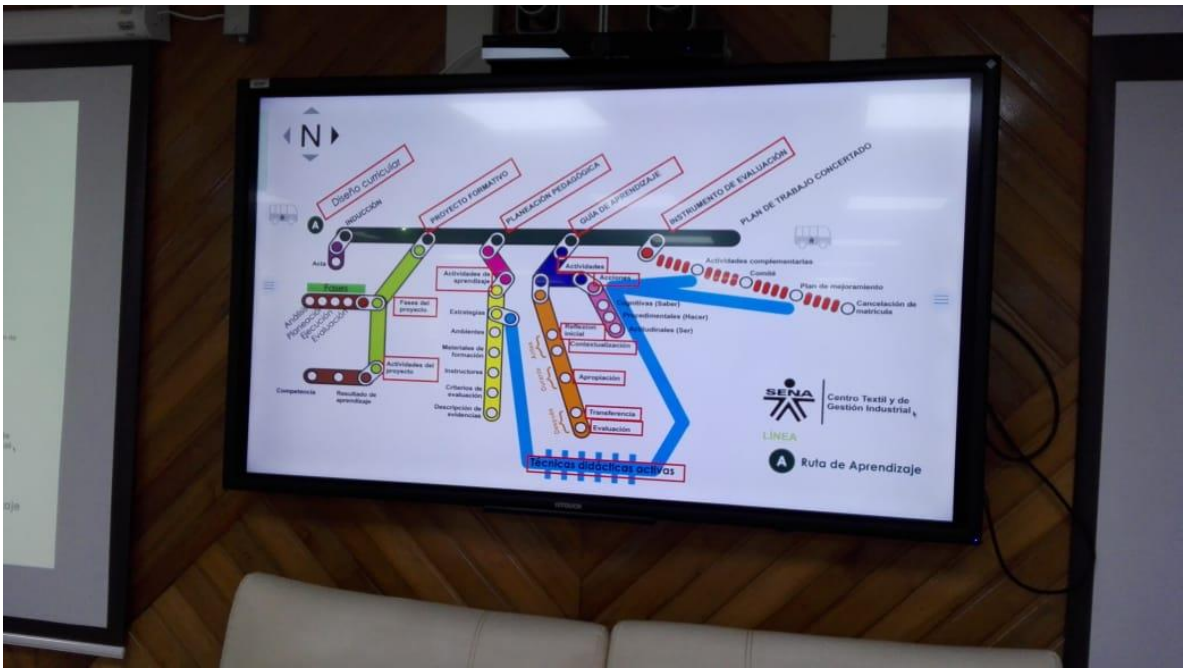
ANEXO 7. CAPACITACIÓN ZAJUNA CON EL INSTRUCTOR WILLIAM SALCEDO MARTES MARZO 04 DE 2025 DESDE 4:00 P.M HASTA 6:00 P.M. (OBLIGACIÓN 23).



ANEXO 7. CAPACITACIÓN ZAJUNA CON EL INSTRUCTOR WILLIAM SALCEDO MARTES MARZO 04 DE 2025 DESDE 4:00 P.M HASTA 6:00 P.M. (OBLIGACIÓN 23).



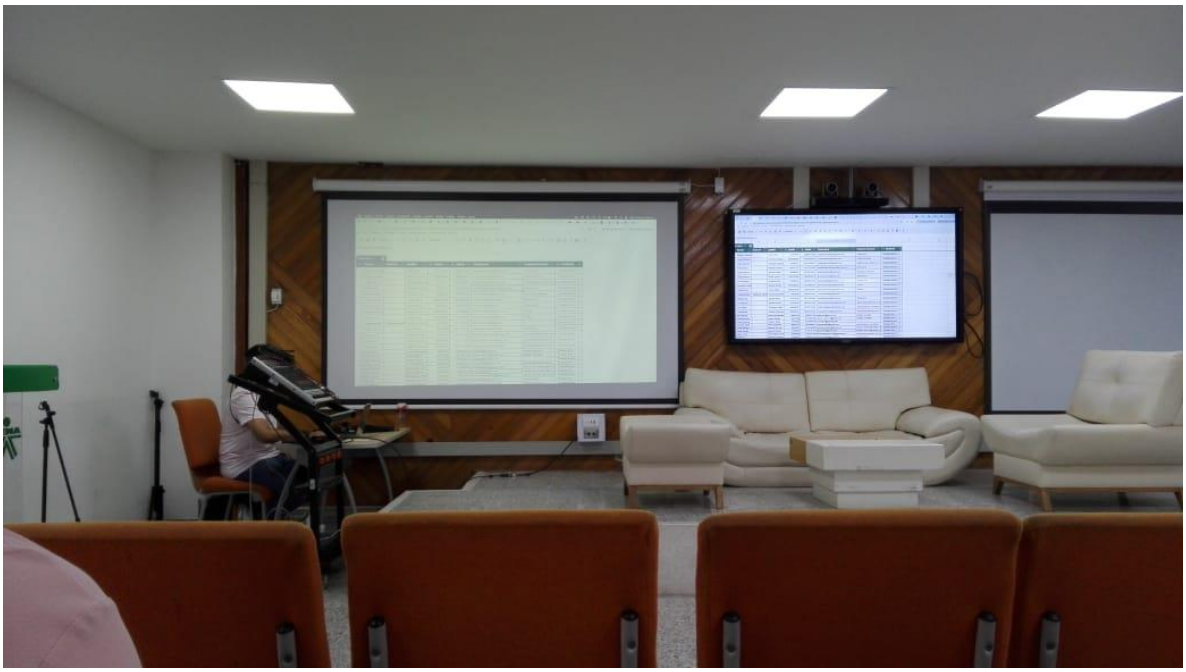
ANEXO 7. CAPACITACIÓN PLANEACIÓN PEDAGÓGICA CON EL INSTRUCTOR FABIAN CAMPO LOS SÁBADOS DESDE8:00 A.M – 12:00 P.M. (OBLIGACIÓN 23)



ANEXO 7. CAPACITACIÓN PLANEACIÓN PEDAGÓGICA CON EL INSTRUCTOR FABIAN CAMPO LOS SÁBADOS DESDE8:00 A.M – 12:00 P.M. (OBLIGACIÓN 23).



ANEXO 7. CAPACITACIÓN PLANEACIÓN PEDAGÓGICA CON EL INSTRUCTOR FABIAN CAMPO LOS SÁBADOS DESDE8:00 A.M – 12:00 P.M. (OBLIGACIÓN 23).



ANEXO 7. CAPACITACIÓN PLANEACIÓN PEDAGÓGICA CON EL INSTRUCTOR FABIAN CAMPO LOS SÁBADOS DESDE8:00 A.M – 12:00 P.M. (OBLIGACIÓN 23).



ANEXO 8. CAPTURA DE PANTALLA DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN 106 DE CLPEM ORDENADO Y LIMPIO DE LA FICHA No 2921505 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. PRESENCIAL (OBLIGACIÓN 24).



ANEXO 8. CAPTURA DE PANTALLA DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN 106 DE CLPEM ORDENADO Y LIMPIO DE LA FICHA No 2921505 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. PRESENCIAL (OBLIGACIÓN 24).

