PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta – marzo 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428306
Cargo del supervisor CORDINADOR ACADEMICO
Ciudad SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428306 del año 2025

JUAN CARLOS BRUGES SANTRICH, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082895492 de SANTA MARTA (MAGDALENA), en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo.

Valor y forma de Pago: El Sena pagara al contratista la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOSCIENTOS OCHEINTA PESOS ($36.796.088,00)De la siguiente manera a) Un (1) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($3.066.341) b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO hasta SEPTIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVEINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CT ($4.599.511) C) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de OCTUBRE por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS ($1.533.170,00)

Plazo: Será hasta el 10 de OCTUBRE de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL ÁREA DE CULTURA EMPRENDEDOR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro

	acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento a los aprendices asignados por el supervisor del contrato	**ANEXO 1:** Se adjunta evidencia
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emite juicios evaluativos con el fin de registrar la valoración del aprendizaje de la ficha asignada 3138575 asesoría comercial	**ANEXO 2:** Se adjunta evidencia

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participa en capacitación “PLANEACIÓN PEDAGOGIA INSTRUCTORESTITULADA CLPEM “ Asistencia reunión 11/03/2025 “ REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA - CAPACITACIÓN	**ANEXO 3:** Se adjunta evidencia **ANEXO 4.** Se adjunta evidencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro

	los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se crea una carpeta en ONE drive que se alimenta con información de los aprendices	**ANEXO 5:** Se adjunta evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes pendiente de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se promocionan las ofertas académicas por medios digitales	**ANEXO 6:** Se adjunta evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicita correo corporativo para desarrollar eficazmente las actividades asignadas.	**ANEXO 7:** se adjunta evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza informe mensual correspondiente al mes de MARZO	**Anexo 8**: Se adjunta evidencia
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes pendiente de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , y el No. 7963906621 de la planilla,SOI Y Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS BRUGES SANTRICH

Contratista

C.C. No. 1082895492

Recibí a satisfacción:

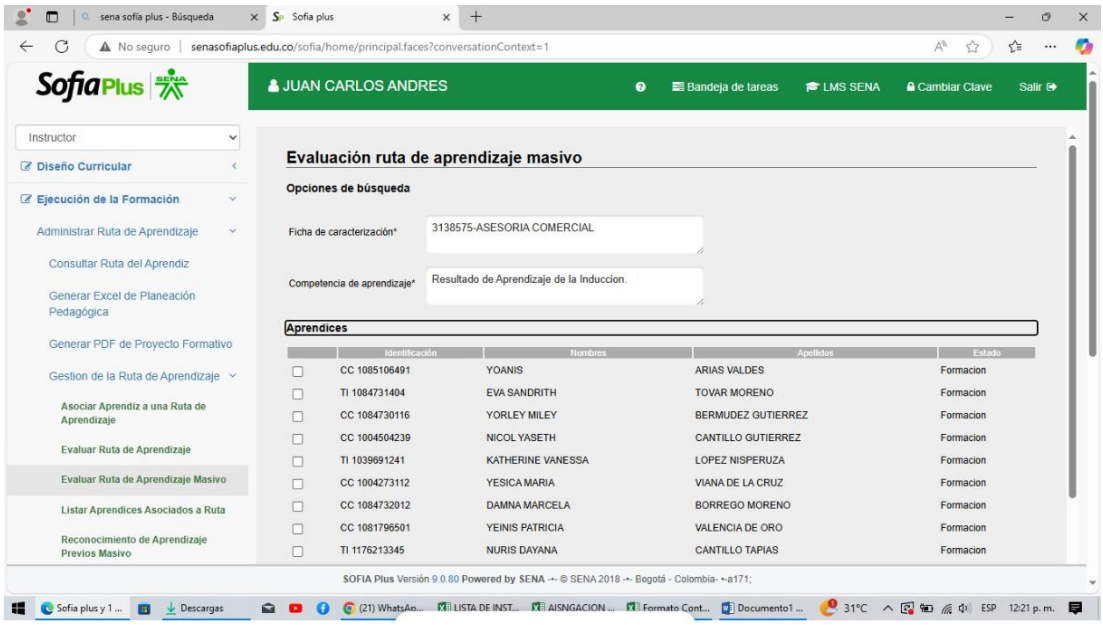
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A)CONTRATONo. CO1.PCCNTR. 7428306
Cargo del supervisor CORDINADOR ACADEMICO

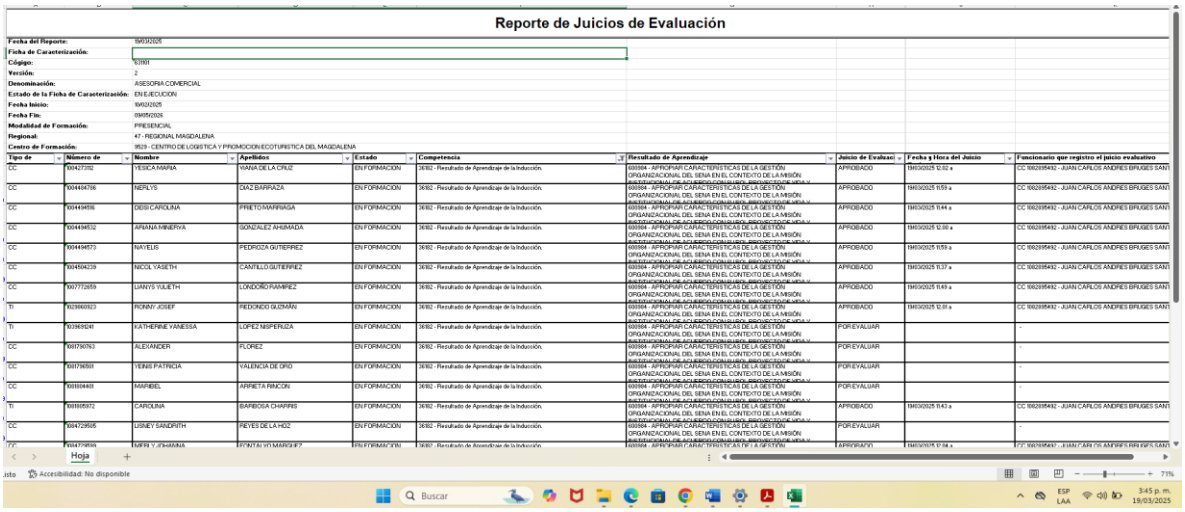
ANEXO 1





ANEXO 2


sena sofia plus - Búsqueda
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
SofiaPlus
JUAN CARLOS ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3138575-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje* Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
CC 1085106491 | YOANIS | ARIAS VALDES | Formacion
TI 1084731404 | EVA SANDRITH | TOVAR MORENO | Formacion
CC 1084730116 | YORLEY MILEY | BERMUDEZ GUTIERREZ | Formacion
CC 1004504239 | NICOL YASETH | CANTILLO GUTIERREZ | Formacion
TI 1039691241 | KATHERINE VANESSA | LOPEZ NISPERUZA | Formacion
CC 1004273112 | YESICA MARIA | VIANA DE LA CRUZ | Formacion
CC 1084732012 | DAMNA MARCELA | BORREGO MORENO | Formacion
CC 1081796501 | YEINIS PATRICIA | VALENCIA DE ORO | Formacion
TI 1176213345 | NURIS DAYANA | CANTILLO TAPIAS | Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
31°C
ESP
12:21 p. m.


Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte:
Ficha de Caracterización:
Código:
Versión:
Denominación: ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio:
Fecha Fin:
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluaci | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1004273112 | YESICA MARIA | VIANA DE LA CRUZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
CC | 1004484766 | NEPLYS | DIAZ BARRAZA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
CC | 1004494556 | DEISI CAROLINA | PRIETO MARRIAGA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
CC | 1004494532 | ARIANA MINERVA | GONZALEZ AHUMADA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
CC | 1004494573 | NAYELIS | PEDROZA GUTIERREZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
CC | 1004504239 | NICOL YASETH | CANTILLO GUTIERREZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
CC | 1007772859 | LIANYS YULIETH | LONDOÑO RAMIREZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
TI | 1023660923 | RONNY JOSEF | PIEDONCO GUZMÁN | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
TI | 1039691241 | KATHERINE VANESSA | LOPEZ NISPERUZA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | POR EVALUAR | | -
CC | 1007790763 | ALEXANDER | FLOREZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | POR EVALUAR | | -
CC | 1081796501 | YEINIS PATRICIA | VALENCIA DE ORO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | POR EVALUAR | | -
CC | 1001804401 | MARIBEL | ARRIETA RINCON | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | POR EVALUAR | | -
TI | 1001805572 | CAROLINA | BARBOSA CHARRIS | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | APROBADO | | CC 1002395432 - JUAN CARLOS ANDRES BRUGES SANT
CC | 1004729505 | LISNEY SANDRITH | REYES DE LA HOZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 603564 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN | POR EVALUAR | | -
Hoja
Buscar
ESP LAA
3:45 p. m. 19/03/2025

ANEXO 3



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

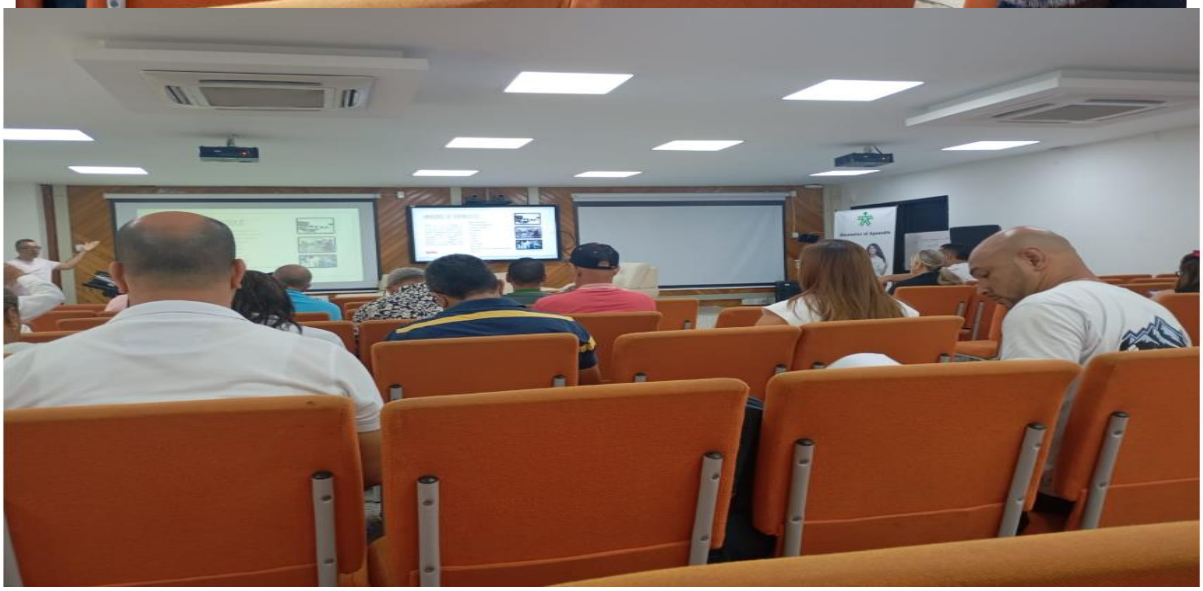
OBJETIVO (S): Planeación pedagogica instructores titulada CLPEM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Portilla	1082953988		✓		Instructor	FFportilla@sena.edu		✓	
2	Diana Sánchez	57460772		✓		Instructor		300 894 1533	✓	
3	Diana Ovalle	1082891455		✓		Instructor	dovallem@sena.edu	300 2407272	✓	Diana Ovalle
4	Nubys Aguilar	32324752		✓		Instructor	nubisaguilar505	3017536384	✓	Nubys Aguilar
5	Rosario Pavea R	1082861912		X		Instructor	pavearamirez@gmail	3016346784	X	Rosario P.R
6	Gloria Maestre Rivas	57429075		✓		Instructor	gmaestrer@gmail.com	3143191479	✓	Gloria Maestre
7	Albis Fontalvo	57440783		✓		Instructor	albisluzfonsie@gmail.com	301 2076927	✓	
8	Karol V. Florez T.	1098751584		✓		CLPE	lic.karolflorez@gmail.com	3043859616	✓	
9	Liliana Cristo R	57440370		✓		CLPE	liceramar@hotmail	3157894774	✓	Liliana C
10	Betty Berdugo	36557772		✓		CLPE	berdugo.fajardo.betty@gmail.com	3157524742	✓	
11	Eugenio Osorio D	26719689		✓		CLPE	eosorio@sena.edu.co	3881260	✓	
12	Betty Blanco	57730986		✓		CLPE	bettybcr@hotmail.com	3012132325	✓	
13	Ruby Alandete	36.725.127		✓		CLPE	rubyalandete1@gmail.com	3008340557	✓	
14	Angelica Cuello	340304		V		CLPE	angiacoello2ambiental@gmail.com	3158039885	V	
15	Diana Carrasco	57465655		V		CLPE	dianacarrasco1@gmail.com	3046524677	V	Diana C

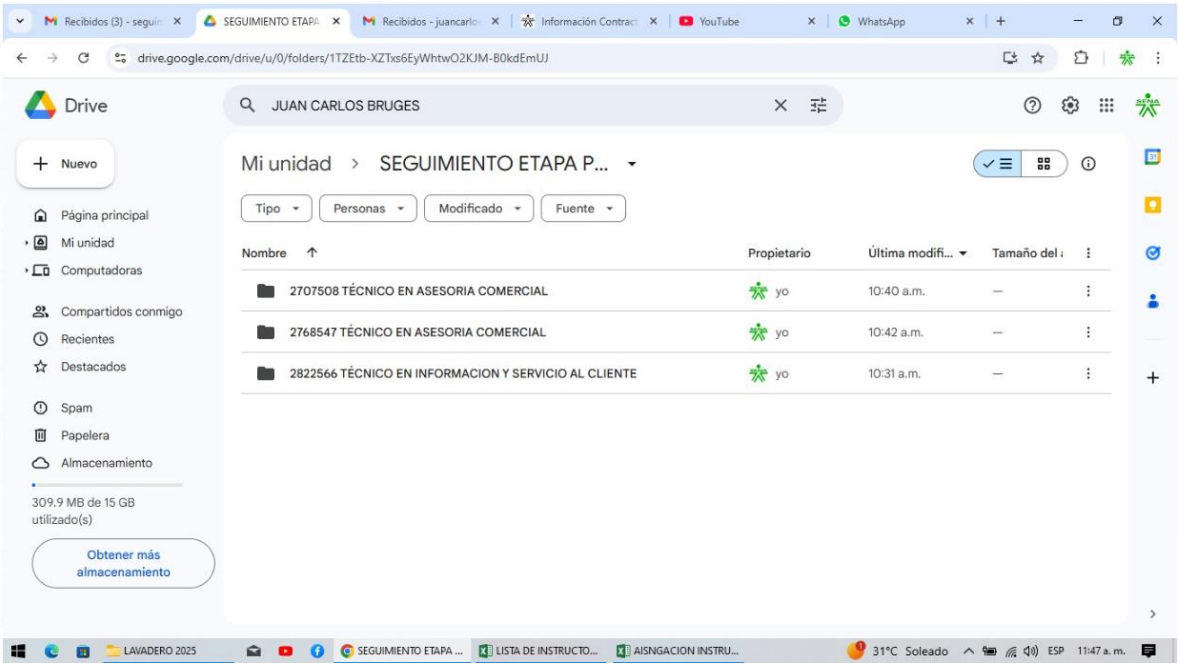
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 4





ANEXO 5



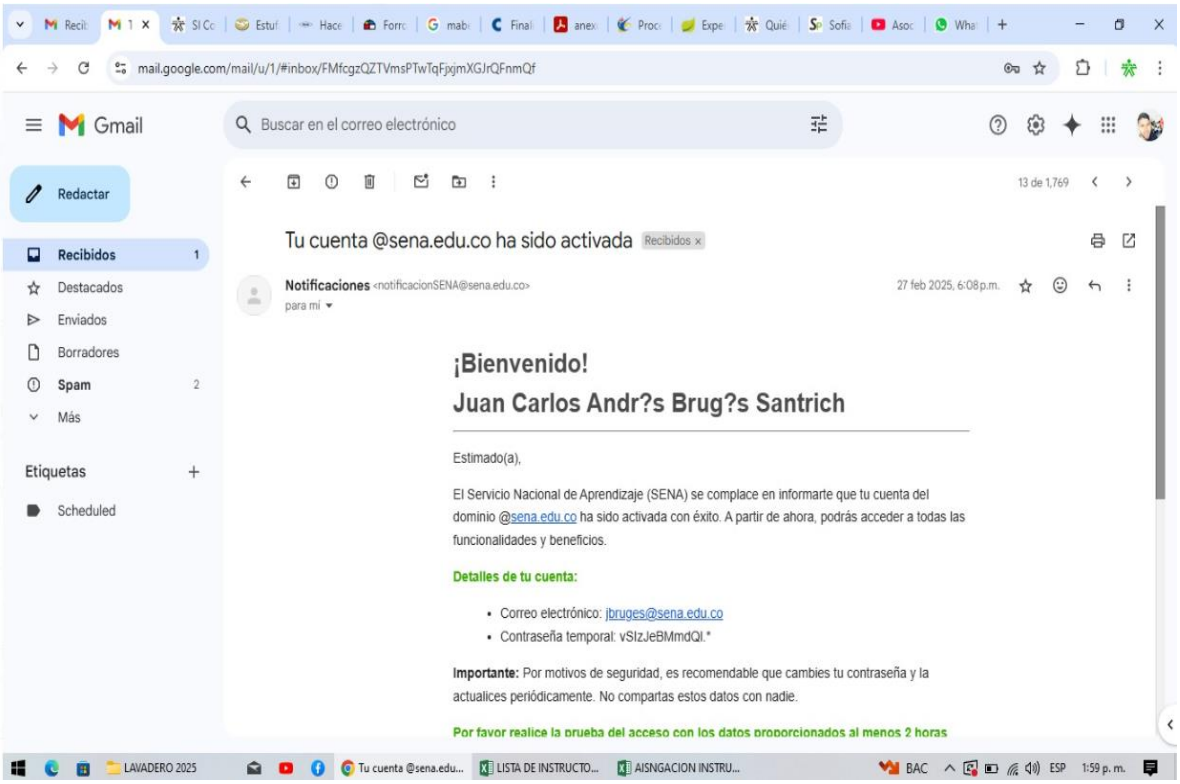
LINK DEL DRIVE :
https://drive.google.com/drive/folders/1WQWxIDCE7dlRak6cWaGCH71S9gJnTKS6?usp=sharing

ANEXO 6

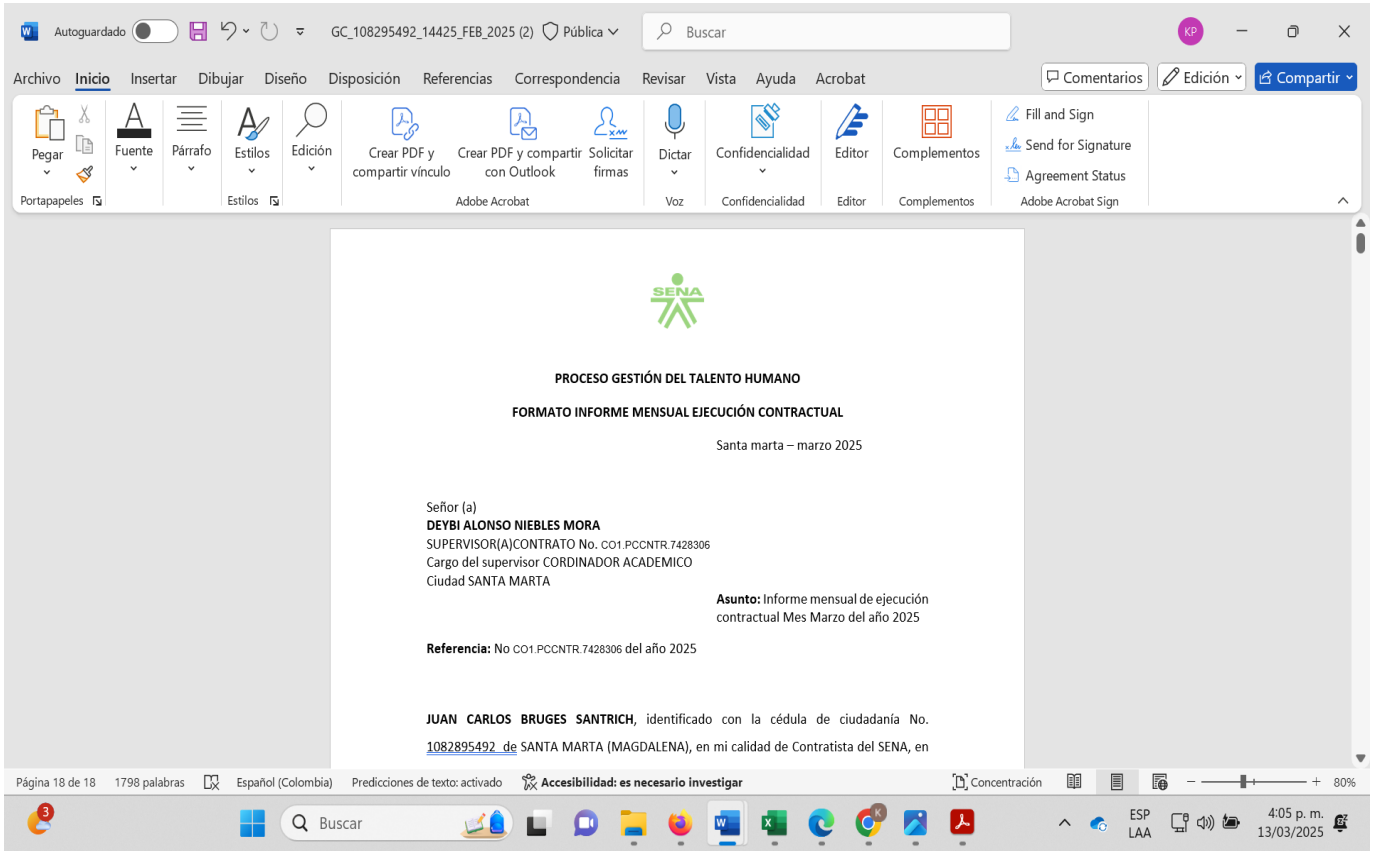

2:21
Juan Carlos Bruges
2:20 p.m.
¡Damos la bienvenida a más de 300 aprendices!
II Oferta Presencial y a Distacia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 11 al 13 de marzo
Centro de Logísitca y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Programas Técnicos
Servicio de Recepción Hotelera Santa Marta 30 cupos
Cocina Santa Marta 30 cupos
Asistencia en la Función Pública Santa Marta 30 cupos
Técnico Patronaje Industrial de Prendas de Vestir Santa Marta 30 cupos
Apoyo Administrativo en Salud. Santa Marta 30 cupos
Servicio de Restaurante y Bar Santa Marta 30 cupos
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Santa Marta 30 cupos
Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena Fundación 30 cupos
Atención Integral al Cliente Fundación 30 cupos
Programas Tecnólogos
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Santa Marta 30 cupos
Desarrollo de Procesos de Mercadeo Santa Marta 25 cupos
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Ciénaga 30 cupos
Responder


9:52
5G
Juan Carlos Bruges
9:51p.m.
¡ESPERA
NOTICIAS!
En 3 días podrás ser parte de nuestra familia
NO te pierdas esta oportunidad
El SENA es GRATIS
www.senasofiaplus.edu.co
Responder

ANEXO 7


mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQZTVmsPTwTqFjxjmXGJrQFnmQf
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Enviados
Borradores
Spam 2
Más
Etiquetas
Scheduled
13 de 1,769
Tu cuenta @sena.edu.co ha sido activada
Recibidos ×
Notificaciones <notificacionSENA@sena.edu.co>
para mí
27 feb 2025, 6:08 p.m.
¡Bienvenido!
Juan Carlos Andr?s Brug?s Santrich
Estimado(a),
El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) se complace en informarte que tu cuenta del dominio @sena.edu.co ha sido activada con éxito. A partir de ahora, podrás acceder a todas las funcionalidades y beneficios.
Detalles de tu cuenta:
Correo electrónico: jbruges@sena.edu.co
Contraseña temporal: vSIzJeBMmdQl.*
Importante: Por motivos de seguridad, es recomendable que cambies tu contraseña y la actualices periódicamente. No compartas estos datos con nadie.
Por favor realice la prueba del acceso con los datos proporcionados al menos 2 horas
LAVADERO 2025
Tu cuenta @sena.edu...
LISTA DE INSTRUCTO...
AISNGACION INSTRU...
BAC
ESP
1:59 p. m.

ANEXO 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta – marzo 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428306
Cargo del supervisor CORDINADOR ACADEMICO
Ciudad SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428306 del año 2025

JUAN CARLOS BRUGES SANTRICH, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082895492 de SANTA MARTA (MAGDALENA), en mi calidad de Contratista del SENA, en