ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Apía,

Doctor
JORGE ANDRES HOYOS HENAO
Alcalde

Asunto: OFERTA INVITACIÓN PUBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº SG-MC-002-2025

Atendiendo la invitación **Nº** SG-MC-002-2025 publicada en el SECOP II, me permito presentar oferta para participar en el proceso de contratación, cuyo objeto es "***PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA*** "***CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA MUJER APÍANA "APÍA ES MUJER "EN EL MUNICIPIO DE APÍA (RISARALDA)***"

MANIFESTACIÓN EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

Al suscribir esta oferta, manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con el Municipio de Apía, incluidas aquellas contenidas en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011 – Estatuto anticorrupción.

Declaro (amos) así mismo.

a) Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta.
b) Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
c) Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación y que aceptamos los requisitos en ella contenidos.
d) Que, si se acepta nuestra oferta, me comprometo a cumplir con la propuesta presentada y además a constituir las garantías requeridas dentro del término indicado para ello.

OBLIGACIONES: En calidad de contratista, me comprometo a cumplir con las siguientes obligaciones:

a) A entregar a la entidad los elementos de acuerdo a lo establecido en el objeto, los alcances y las condiciones técnicas exigidas, de la Invitación Publica.
b) A cumplir con las condiciones de plazo, lugar de ejecución y forma de pago establecidas en la presente Invitación Publica.
c) A no subcontratar ni ceder el contrato sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Apía.
d) Cumplir oportunamente con los pagos al Sistema General de Salud y Seguridad Social de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente.

e) Obrar con lealtad, responsabilidad, idoneidad y oportunidad durante la ejecución del contrato.
f) Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la Entidad para el cumplimiento del objeto contractual.
g) Guardar la reserva de los documentos que conozca en desarrollo del objeto del contrato.
h) Realizar por su cuenta y riesgo todas las diligencias que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
i) En general, cumplir con los deberes y obligaciones prescritos en el artículo 5º de la Ley 80/93.
j) Mantener los precios ofrecido durante la ejecución del contrato..

k) INDEMNIDAD: Mantener indemne al Municipio de Apía de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros, que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS: Anexo a la presente oferta, todos los documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la invitación pública y que relaciono a continuación:

a) **(ANEXO 1)** Carta de presentación de la oferta
b) **(ANEXO 2)**, debidamente diligenciado anexando los documentos que acreditan la experiencia exigida según numeral.
c) Certificación de cumplimiento de pago de obligaciones laborales (Artículo 23 Ley 1150/2007-Ley 789 de 2002), firmada por el contador o revisor fiscal, cuando se trate de persona jurídica; estos deberán aportar la certificación de la junta Central de Contadores, copia de la cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional. Si es persona natural debe presentar certificación firmada por el proponente y por contador público, es obligatorio anexar fotocopia de cedula de ciudadanía, tarjeta profesional del contador y certificado de vigencia de la tarjeta profesional. Si no ha tenido personal a cargo, así lo debe expresar en la certificación.
d) Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente, persona natural o del representante legal, si se trata de persona jurídica.
e) Hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica, según corresponda debidamente diligenciada, y firmada en original.
f) Certificado de existencia y representación legal cuando se trate de personas jurídicas.
g) Carta de autorización de la Junta Directiva, cuando se requiera.
h) **(ANEXO 5-6)** documento de constitución de consorcio o unión temporal, en el evento que se presente bajo una de estas modalidades.
i) Fotocopia libreta militar (proponente persona natural masculina menor de 50 años).
j) **(ANEXO 3)** Oferta económica
k) **(ANEXO 4)** compromiso anticorrupción

Atentamente;

Firma del proponente: ----------
Nombre o razón social del proponente y Nº de NIT---------
Nombre del representante legal y Nº de C.C……
Domicilio del proponente……
Dirección-------
Teléfono---------
Fax…….

Correo electrónico----

NOTA:

1) La información incluida en el presente formulario es de la responsabilidad del proponente, y deberá allegarse con la propuesta.

2) La firma del proponente en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.

3) El proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido de la invitación publicada por la entidad, como único documento de referencia para la elaboración de la propuesta

ANEXO 2
MODELO RELACIÓN EXPERIENCIA

CONTRATO		OBJETO	NOMBRE CLIENTE	IDENTIFICACIÓN CLIENTE (NIT-C.C.)	VALOR DEL CONTRATO
NÚMERO	FECHA				
SUMATORIA					

_____
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

(Firma del proponente o de su representante legal)

NOTAS:

- En todo caso no será considerada la experiencia relacionada en este anexo que no venga acompañada de los **soportes requeridos** para acreditarla.
  - La entidad podrá verificar la experiencia relacionada con el fin de garantizar que la información es fidedigna.
  - En caso de que la información relacionada no cuente con la veracidad requerida, la entidad podrá iniciar el respectivo procedimiento penal.

ANEXO 3:

OFERTA ECONOMICA
INVITACION PÚBLICA DE MININA CUANTÍA SG-MC-002-2025

Apía,

Doctor
JORGE ANDRES HOYOS HENAO
Alcalde

Asunto: OFERTA INVITACIÓN PUBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº SG-MC-002-2025

Atendiendo la invitación **Nº** SG-MC-002-2025 publicada en el **SECOP II**, me permito presentar oferta económica para participar en el proceso de contratación, cuyo objeto es "***PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA*** "***CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA MUJER APÍANA "APÍA ES MUJER "EN EL MUNICIPIO DE APÍA (RISARALDA)***"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO IVA INLCUIDO	VALOR TOTAL IVA NCLUIDO
DIA DEL HOMBRE Y MUJER FUNCIONARIOS				
1	1	Amplificación 800 vatios y 2 micrófonos inalámbricos cinco horas		
2	1	Disposición, organización y sitio del evento incluye decoración con 5 mesas, 5 manteles y 5 mesas de centro con flores naturales (margaritas, rosas o astromelias)		
3	1	Capacitación temas de crecimiento personal, liderazgo, valores, autoestima durante 1 hora. Perfil: profesional en ciencias humanas, con formación en coaching, especialización en áreas humanas o educativas y experiencia certificada sobre orientación de talleres, conferencias e intervenciones grupales de 5 años.		
4	1	Grupo musical de tres a cuatro músicos instrumentos secuenciados y en vivo dos presentaciones de 15 minutos.		
5	100	Refrigerios compuestos por empanada argentina y jugo natural.		
6	1	Mesa de hidratación que incluye bebidas de frutas y frutas frescas picadas.		
7	40	Detalle para los funcionarios en su día, compuesto por mug sublimado con mensaje motivador, logo de la alcaldía y nombre		

		de cada funcionario.		
8	1	Persona a cargo del apoyo logístico, con el fin de servir refrigerios, entregar detalles y organizar espacio una vez se culmine el evento.		
		APÍA ES MUJER - RECONOCIMIENTO MUJERES LIDERES		
9	1	Serenata mínima de 40 minutos concertado y aprobado por la organización de artista reconocido "Juan Gabriel yo me llamo" con desplazamiento.		
10	1	Servicio de amplificación de 2.000 vatios mínimo dos micrófonos inalámbricos, cuatro a cinco cabinas, consola, 3 líneas, música ambiental durante dos a tres horas.		
11	1	Organizar escenario con ayudas tecnológicas como video beam y decorativas como reflectores para el espacio, flores naturales para el escenario y set para presentadora		
12	3	Anchetas decoradas con productos de belleza, que deben incluir un mínimo de 7 artículos, tales como: splash o loción, crema para manos, labial, sombra de ojos, iluminador y mascarilla facial.		
13	3	Cobijas de doble faz, fabricadas en material térmico, con dimensiones de 120 x 190 cm, para rifar entre los participantes.		
14	1	Día de spa para una persona, que incluye un masaje relajante, mascarilla facial y cóctel de bienvenida.		
15	1	Actividad cultural de baile de tango con desplazamiento		
16	15	Adquisición de 15 artesanías elaboradas por mujeres artesanas apianas, que incluyen figuras representativas del municipio (como pájaros, personas, manillas, aretes y/o flores), todas hechas a mano y montadas sobre bases de madera decoradas, con el fin de promover su trabajo artístico.		
17	250	Porciones de torta o cupcake de 70 a 100 gr con copa de vino		
18	1	Mesa de hidratación con café, aromática, agua y frutas.		
19	250	Recordatorios de manillas con piedras en cuarzo y mensaje motivador definidos con la entidad		
20	1	Perifoneo publicitario por las principales calles del municipio		
21	1	Presentador (a) para toda la jornada (5 horas).		
22	1	Ambientación con instrumento musical al inicio y cierre de 20 minutos		
23	2	Dos personas a cargo del apoyo logístico, con el fin de servir refrigerios, entregar detalles y organizar espacio una vez se culmine el evento.		
		ALCALDÍA EN TU VEREDA -FAMILIA SALUDABLE		

24	1	Servicio de amplificación de 1.000 vatios 4 bafles, 2 micrófonos inalámbricos duración cinco horas sitio concertado		
25	150	Termos con tapa de 400 a 500 ml para líquidos, personalizados con el logo de Apia, aprobado y concertado previamente por la organización.		
26	1	Perifoneo		
27	7	Transporte en vehículos jeep adscritos a empresa de transportes reconocido del Municipio para grupos de mujeres desde el sector rural Rutas: la Farallona- Apia- La Farallona; san Andrés, Apia- san Andrés; la floresta- Apia- la Floresta; viajes de venida y regreso.		
28	1	Monitor para liderar la rumba aeróbica perfil: licenciado en educación física o profesional ciencias del deporte. Duración de la actividad 2 horas en la vereda		
29	7	Carpas para ubicar a cada secretaría, junto a una mesa, dos sillas y un aviso nombrando a cada secretaría y decoración con flores.		
30	1	Inflable para los niños por 3 horas en vereda		
31	10	Rifas para los participantes, correspondientes a un kit de aseo con al menos 7 productos, un mercado con mínimo 7 artículos o cobijas doble faz, fabricadas en material térmico con dimensiones de 120 x 190 cm, según lo acordado previamente con el supervisor.		
32	5	Hidratación paca de agua por 20 unidades de 300 ml		
33	150	Refrigerio compuesto por pastel de pollo o carne, empanada o chicharrón de panadería y jugo en caja.		
34	100	Almuerzo en sitio para los funcionarios y contratistas de la alcaldía en la jornada participativa.		
35	3	Tres personas a cargo del apoyo logístico, con el fin de servir refrigerios, entregar refrigerios y almuerzos, armar y desarmar carpas y organizar espacio una vez se culmine el evento		
		DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER		
36	1	Servicio de amplificación para grupo musical 3 micrófonos, 5 líneas, 3000 vatios 3 a 4 bafles, duración cuatro a cinco horas.		
37	1	Decoración de la Alcaldía Municipal con globos, flores y mesas de protocolo. Además, disponer de 5 paquetes de flores para ser entregados a la comunidad en su día.		
38	200	Refrigerios torta 70 a 100 gr y estación de café		
39	250	Tarjetas invitación a las mujeres al evento Apia es Mujer de 14x10 cm full color		
40	1	Carpa de la Alcaldía en el parque para la entrega de refrigerios a la comunidad, equipada con mesa y decorada.		

41	2	Dos personas a cargo del apoyo logístico, con el fin de entregar torta, café, armar y desarmar carpas y organizar espacio una vez se culmine el evento.		
VALOR TOTAL IVA INCLUIDO				

_____
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE
IDENTIFICACIÓN

(Firma del proponente o de su representante legal)
NOTAS:

- El presente anexo debe ser diligenciado en su totalidad y no podrá ser modificado, suprimido, adicionado, alterado, lo cual podría generar en causal de rechazo.

- Los ítems, valores y cantidades ofertados por el oferente deben permitir la comparación de las propuestas de lo contrario la propuesta será rechazada.

- En cualquier caso, el valor total y los valores unitarios de la propuesta, no deben superar los valores promedio establecidos ni el valor estimado del contrato, lo que conllevaría al rechazo de la propuesta.

- La firma del proponente en la presente se considera como carta de intención

ANEXO 4
COMPROMISO ANTICORRUPCION

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº SG-MC-002-2025

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de _____**,** manifiesto en mi nombre y en nombre de _____ que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** SG-MC-002-2025
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** SG-MC-002-2025
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** SG-MC-002-2025
nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días __ del mes de _____ de 2025.

_____
Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

ANEXO 5
CARTA DE CONFORMACION DE CONSORCIO

Ciudad y fecha,
Señores
_____.
Apía

Ref.: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** SG-MC-002-2025
Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en el Proceso de Mínima Cuantía número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
A. _____	_____%
B. _____	_____%

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada.
4. El representante del Consorcio es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

_____ _____
NOMBRE, FIRMA y NOMBRE, FIRMA y
C.C. No. C.C. No.

_____
FIRMA REPRESENTANTE DEL CONSORCIO
NOMBRE, FIRMA y C.C. No.

ANEXO 6
MODELO DE CARTA CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,

Señores
_____
Apía
Ref.: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº** SG-MC-002-2025
Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el Proceso Mínima Cuantía número _____que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROPUESTA y SU EJECUCIÓN (discriminar actividades a ejecutar por c/u de los integrantes)
A _____ _____ %
B _____ _____%

3. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria e ilimitada.
4. El representante de la Unión Temporal es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

_____ _____
NOMBRE, FIRMA y NOMBRE, FIRMA y
C.C. No. C.C. No.

_____
FIRMA REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE, FIRMA y C.C. No.