PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo/2025

Señor (a)

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 7489935 de 2025

Coordinadora de Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1 PCCNTR 7489935/2025

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32877726 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e innovación SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($64.890.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.090.000) b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($6.180.000)

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i	Participe en la reunión con el dinamizador Campesena y su equipo de colaboradores. Realice el seguimiento de la plataforma del Sistema de vigilancia de programas.	Registros fotográficos Pantallazos de evidencia de cargue de los proyectos
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Apoye en el envío del plan de acción de los proyectos 68 y 70. Apoye en las diferentes solicitudes desde Dirección Nacional, Regional y del Centro.	Se anexan link de los proyectos cargados. Se anexan pantallazos de los correos

3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+I el sistema SENNOVA.	Articule los procesos de contratación de los facilitadores de la Tecnoacademia.	Se anexa link de los contratos
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	Se llevó a cabo el seguimiento a los proyectos correspondientes a las líneas 68 y 70, con especial énfasis en la revisión y ajuste del plan de acción. Esta gestión tuvo como propósito optimizar la planificación estratégica y garantizar la asignación de los recursos necesarios para la ejecución efectiva de los proyectos. Participe en las visitas a las instituciones Educativas que se articularan en la vigencia 2025 con el proyecto denominado Operación Regular Tecnoacademias Itinerante	Se adjunta vinculo de las carpetas de los proyectos línea 68 y 70

5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se mantienen las carpetas digitales del SUD, Actualizadas	Se comparte el link de los proyectos y sus avances
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación	Apoye en la formulación registrado cuatro proyectos mediante la Metodología General Ajustada (MGA), con el propósito de modernizar los ambientes de formación. Estos proyectos se encuentran en fase de evaluación para su aprobación y posterior asignación de recursos, etapa fundamental para dar inicio a su ejecución conforme a los lineamientos establecidos.	ANEXO LINK DE LOS PROYECTOS
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los	En la actualidad no hay que diligenciar ningún tipo de información la que se encuentra cargada esta actualizada	

	requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.		
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados	En este mes no se realizó el trámite ninguna comisión, ya que hasta la fecha no han sido asignado los recursos para estas actividades mediante la ejecución de los proyectos.	
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se proyecta la participación para el día 26 de marzo de 2025, la inducción de aprendices e instructores. Revise propuesta para la convocatoria de participación de semilleros de investigación para la videncia 2025, proyectada por la instructora SENNOVA Aline Melo	Se anexa pantallazo del correo y pantallazo de asistencia del mismo
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro	Participe en la invitación con el dinamizador campesena para trabajar articuladamente con SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos de la estrategia	Se anexa registros fotográficos

	de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.		
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Participé en la tercera sesión MECTIA MAGDALENA, Agenda Nacional I+D+I.	Se anexan los registros fotográficos
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Realice estas actividades de acuerdo a las comunicaciones recibidas desde dirección general.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482068889 de la planilla, aportes en línea periodo febrero. (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Juana Isabel Molina Marquez

Contratista

C.C. No. 32877726

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 7489935 de 2025

Coordinadora de Formación

Evidencias

OBLIGACION No 1

Participación en reunión con el líder de Campesena Rafael Pacheco y el equipo designado para llevar a cabo las metas para el 2025



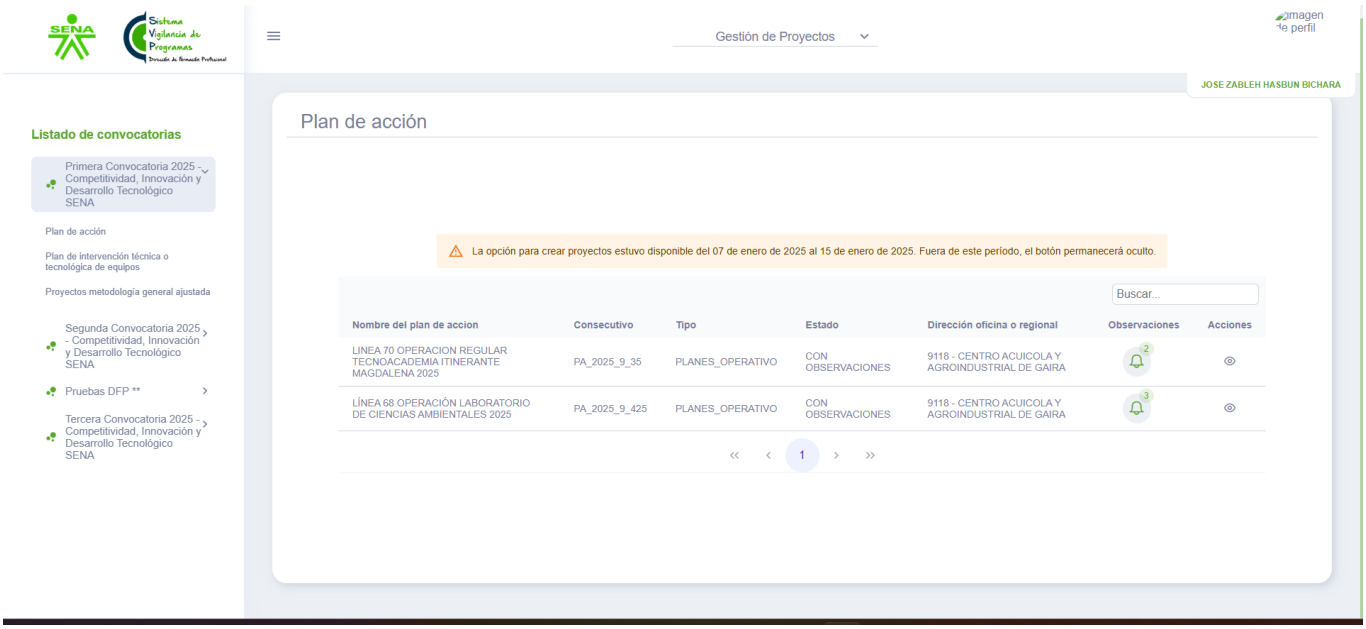


OBLIGACION No 2

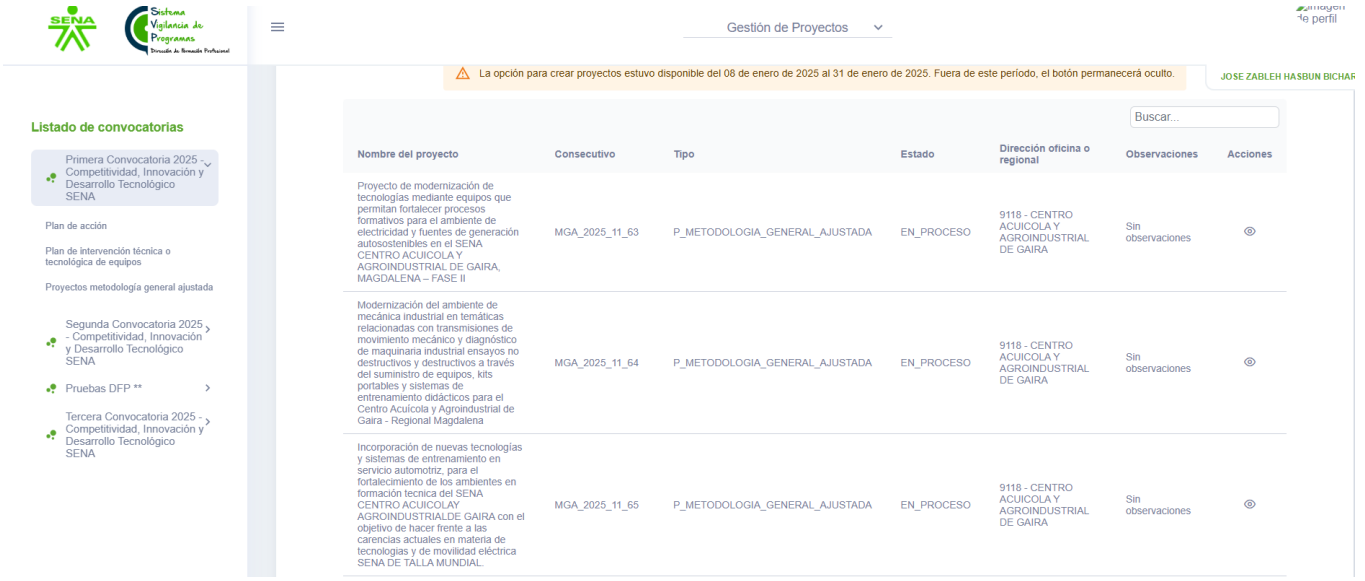
Evidencia

Pantallazo de Cargue de Proyectos Sistema de Vigilancia de Programas .

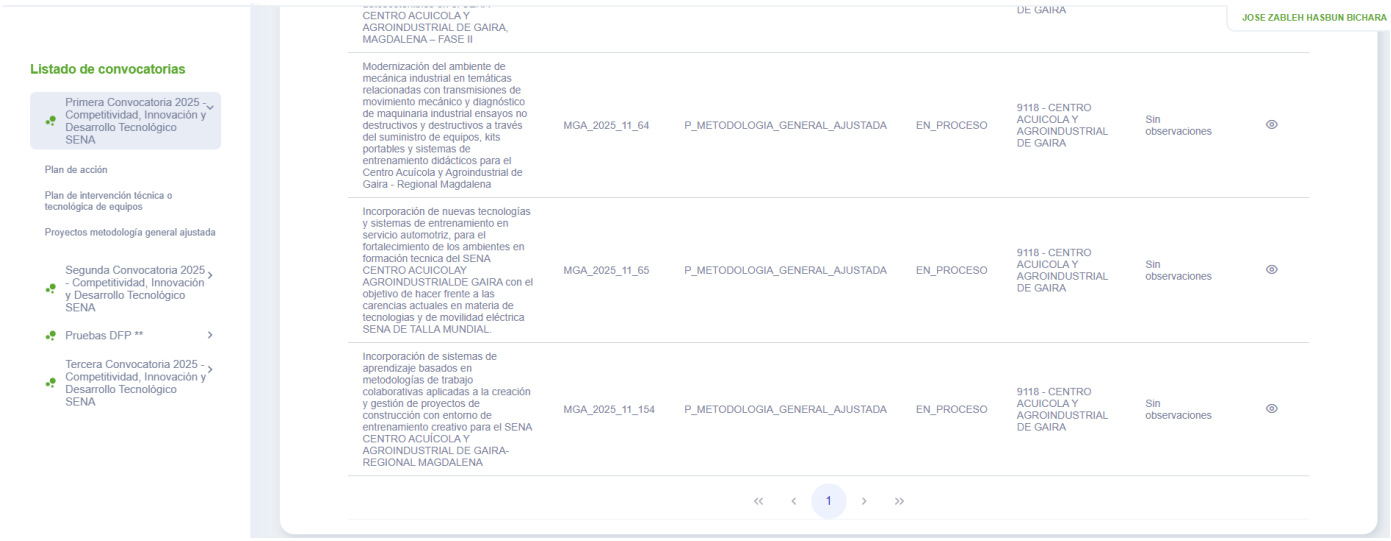
1 convocatoria se cargaron 2 proyectos de línea 70 y línea 68



Cargue de Proyecto Metodología General Ajustada



Cargue de Proyecto Metodología General Ajustada



Obligación No 2:

Proyectos Plan de accion

Proyectos Metodología General Ajustada

Obligación No 3:

Anexo LINK del contrato facilitadora Jennifer Santos Proyecto Tecnoacademias línea 70 SVP

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7513174&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&a

Obligación No 4:

Anexo el link de las carpetas SUD línea 70 y 68

PA 2025 21 17

PA 2025 21 19

Obligación No 5

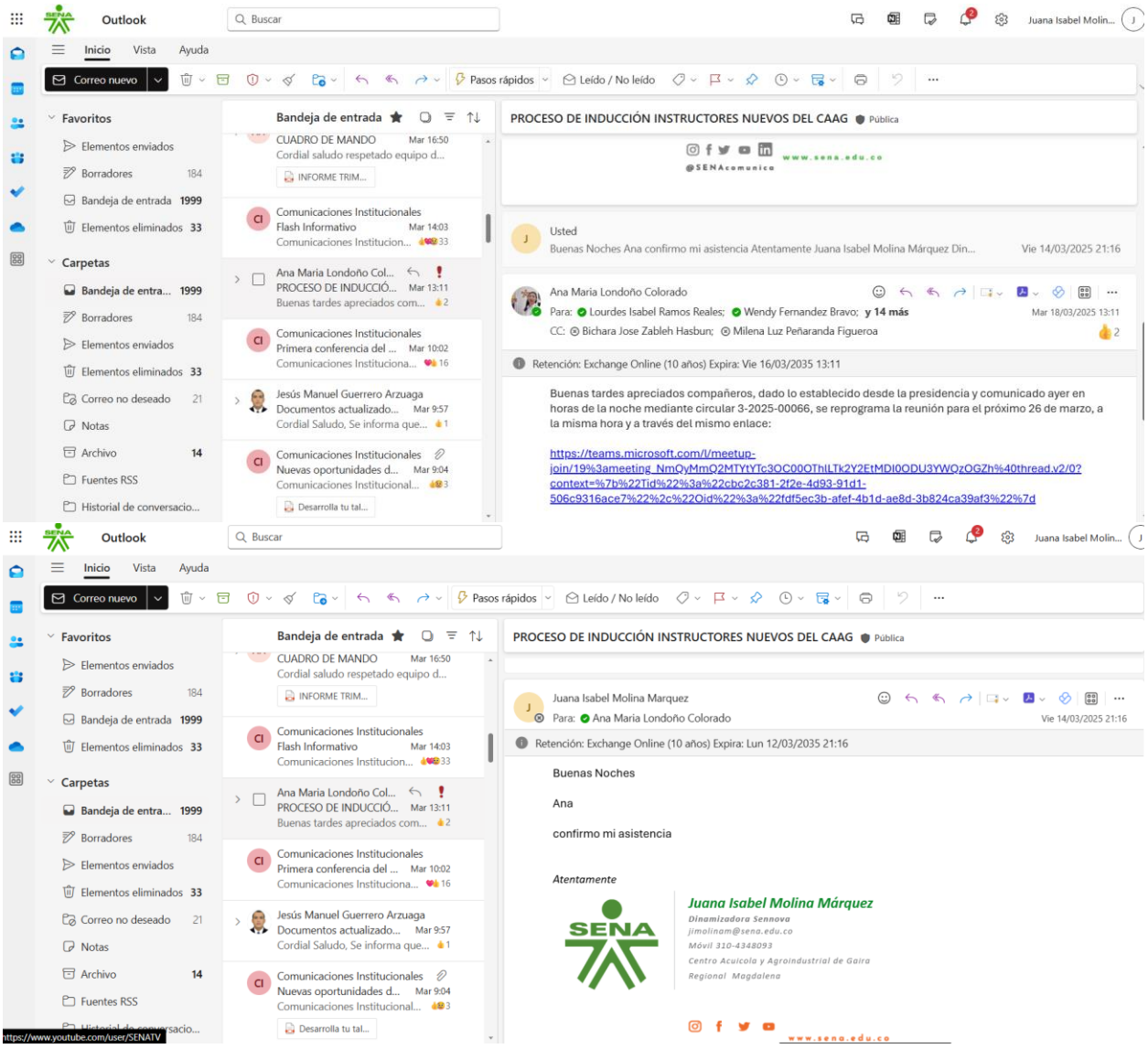
PA 2025 21 17

PA 2025 21 19

Obligación No 6

Proyectos metodología general ajustada

Obligación 9



Obligación No 11

Participación en la tercera sesión de la mesa MECTIA



