PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de marzo de 2025

Señora
Leidy Diana Ángel Upegui
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7438699
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7438699

Johan Orozco Roa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71376055 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 7438699 de 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
5_9205_060 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE TICS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	1.1 Programación de Fichas . 1.2 Configuración Ambiente Formación LMS (drive) 1.3 Creación y Actualización de portafolio de Instructor 2024	1.1.1 Horario del Instructor 1.2.1 Creación Fichas asignadas para el trimestre 1.3.1 Portafolio del Instructor
2	Ejecutar las actividades de A–E–A–E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida	2.1 Publicación Anuncio Bienvenida Plataforma LMS (Classroom)	2.1.1 Guías de aprendizaje de cada ficha

	forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda	3.1 Charlas motivacionales y video para apoyar el fortalecimiento de los procesos	3.1.1 Video YouTube
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el	4.1 Esta obligación no fue requerida en este mes	4.1.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

	alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido		
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	5.1 En proceso de inscripción de las normas de competencias.	5.1.1 Esta obligación no fue requerida en este mes
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía	6.1 Validación de apagado de equipos antes de salir de los ambientes de formación, igual que luces y aire acondicionado cuando aplique	6.1.1 Fotos
7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	7.1 Asistencia a reunión alistamiento trimestre 1 2025	7.1.1 Citación a reunión, fotos
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	8.1 Esta obligación no fue requerida en este mes	8.1.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a las supervisión de los contratos que celebre el SENA ,y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	9.1 Esta obligación no fue requerida en este mes	9.1.1 Esta obligación no fue requerida en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ESPACIO EN BLANCO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla (No : 76189587 , Enlace Operativo , Febrero)
Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JOHAN OROZCO ROA

Contratista

C.C. No. 71376055 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Firma

LEIDY DIANA ÁNGEL UPEGUI
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7438699 de 2025
Coordinadora Académica

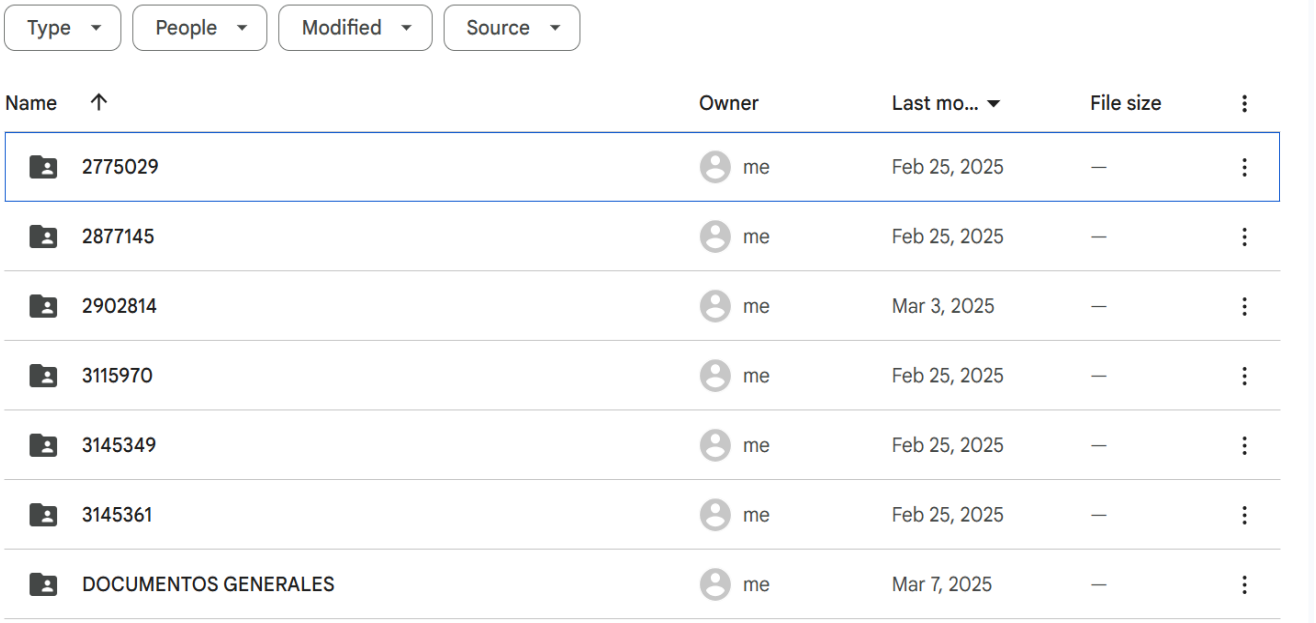
Evidencias

1.1.1 Horario Instructor



hora	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 am a9:00 am		3145361-501			
9:00 am a 10:00 am			3145361-501		3145349-302
12:00 m a 3:00 pm			3035528-502	3035528-502	2775029-V
3:00 pm a 6:00 pm	2902814-V	2775029-V	2902814-V	3115970-302	2877145-506

1.2.1 Creación Fichas LMS



1.3.1 Portafolio Instructor (Enlace)

Type | People | Modified | Source

Name	Owner	Last mo...	File size
2775029	me	Feb 25, 2025	—
2877145	me	Feb 25, 2025	—
2902814	me	Mar 3, 2025	—
3115970	me	Feb 25, 2025	—
3145349	me	Feb 25, 2025	—
3145361	me	Feb 25, 2025	—
DOCUMENTOS GENERALES	me	Mar 7, 2025	—

2.1.1 Guías de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Acorde con la matrícula.
- Código del Programa de Formación: Acorde con la matrícula.
- Nombre del Proyecto: Acorde con la matrícula.
- Fase del Proyecto: Acorde con la matrícula.
- Actividad de Proyecto: Acorde con la matrícula.
- Competencia: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
- Duración de la Guía: 10 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

Esta guía de aprendizaje le permitirá conocer aspectos de nuestra entidad en sus 66 años de historia, su misión, visión, estructura orgánica, los símbolos institucionales, así como el reglamento del aprendiz.

3.1.1 Video Youtube



6.1.1 Apagado de Computadores y luces





7.1.1 Asistencia a reunión

ALISTAMIENTO VIERNES 14 DE FEBRERO
AGENDA DE ACTIVIDADES -601 AUDITORIO

Día	*Franja o momento*	*Temas y Subtemas*	*Hora*	*Duración en minutos*	*Área y/o recursos*	*Responsables*
Viernes	**Primer Momento**	Rol Instructor " Instructores que Inspiran"	8:00 a.m	90 minutos	Video Bean, Internet, equipo de computo	Coordinación Académica - Equipos Pedagógico Centro
		Receso	9:30 a.m	30 minutos		
	Segundo Momento	Sistema de Contratación	10.00 a.m	120 minutos	Video Bean, Internet, equipo de computo	Equipo Contratación - Sistema Contractual
		Almuerzo	12:00 m	60 minutos		
	Tercer momento	Alistamiento Equipos ejecutores	1:00 p.m	180 minutos	Ambientes de aprendizaje con internet y pc disponibles	Coordinación Académica - Equipos Pedagógico Centro





Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

JOHAN OROZCO ROA

C.C 71.376.055

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de enero 2025

Código: 765904884000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-11, 09:26:10 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 76189587

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025

PAGADO 15/02/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHAN OROZCO ROA		
Documento	CC71376055	**Dirección**	CR 65C #32 - 27 INT 102
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202879184
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71376055	JOHAN OROZCO ROA	59	00	X																0	19	19	19	0	(230201) PROTECCION	$ 901.550	$ 144.300	(EPS010) EPS SURA	$ 901.550	$ 112.700	0,522	$ 901.550	$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 901.550	$ 901.550	$ 901.550	$ 0	$ 144.300	$ 112.700	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.800	$ 0	$ 261.800