PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo de 2025

Señor (a)
LUZ MERY RUIZ MEJÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7303708
Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7303708 del año 2025

JUAN FERNANDO MEJÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15371709 de MEDELLÍN, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($ 45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M.L ($4.599.511) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Se realiza para el presente mes, alistamiento, verificación y actualización de las actividades de planeación de acuerdo al programa de formación y estructura de las actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y proyecto.	Se evidencia en portafolio de instructor
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Se han estado realizando en el mes las actividades de reinducción en los grados once, y la aplicación del material de apoyo para el acompañamiento de las instituciones educativas, incluidas las que requieren apoyo por contingencia.	Soportadas en el Portafolio del instructor
3	Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	3.1 Se descarga el reporte de horas del mes de febrero de acuerdo a la planeación de actividades 3.2 Verificación del estado de los aprendices activos en la plataforma sofia plus.	3.1 Reporte de horas mensual 3.2 Listado de los aprendices en portafolio del instructor
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Acompañamiento a las instituciones educativas durante el presente mes de marzo de acuerdo al cronograma inicial asignado por la coordinación académica y el horario adicional intercalando visitas en algunas instituciones educativas	4.1 Reporte horas de Sofia plus 4.2 Pantallazo programación inicial asignada por coordinación

5	Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplica constantemente los lineamientos del reglamento del aprendiz, así miso las actividades de formación a través del control de asistencias, en las actividades de reinducción y acompañamiento de los aprendices conforme al listado de Sofia plus	Portafolio del Instructor
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) –consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	En el presente mes no se evaluaron competencias, dichas actividades serán reportadas finalizando trimestre.	N/A
7	Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas,	Se realiza en el presente mes acta de inicio y acta de reinducción a los aprendices del programa de formación.	Portafolio del instructor

	disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.		
8	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	En el presente mes aun no se ha convocado a reunión por parte de la coordinación	N/A
9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	En el presente mes no realizan jornadas de encadenamiento, dicha actividad se realiza en el mes de Noviembre	N/A
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Correos enviados a las Instituciones educativas para efectos de solitud de reuniones de primera visita y acercamiento a la I.E en atención al programa de formación	Portafolio Instructor
11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	En el momento no se realizado la actividad, ya que se están finalizando los procesos de reinducción.	N/A

12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	12.1 Se entregó el comprobante de afiliación a la EPS solicitado por contratación, y documentos SST. 12.2 Se entregó el informe de ejecución contractual del presente mes de marzo al área de contratación	Correo contratación Correo contratación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

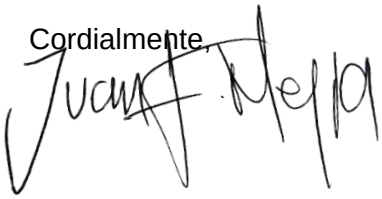
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 76076854, expedida por el Enlace operativo simple correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Juan Fernando Mejía Franco

Contratista

C.C. No. 15371709

Recibí a satisfacción

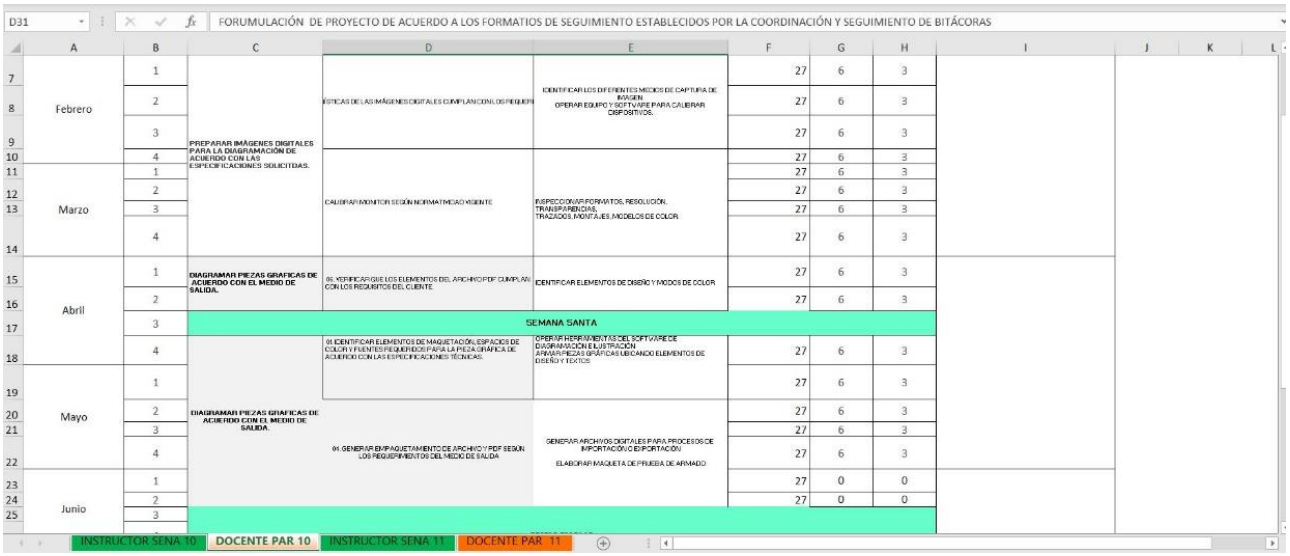
Firma

LUZ MERY RUIZ MEJÍA
Supervisor(a)Contrato No. CO1.PCCNTR.7303708
Coordinadora Académica

ANEXOS PANTALLAZOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

1. Planeación programa de formación, planeación pedagógica y proyecto formativo

							Versión: 01	
							Formato: Planeación de actividades	
PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS								
Planeación formación 10°								
MES	**Semana**	**Competencia**	**Resultado de aprendizaje**	**Conocimientos**	**TOTAL HORAS COMPETENCIA**	**Horas Presencial**	**Horas Auto**	**Observación**
Febrero	1	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL.	•Identificar las características generales de la formación para el desarrollo de competencias. •Identificar la pertinencia de la oferta del portafolio de servicios del SENA.	12	5	2	
	2		ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	•Examinar los aprendizajes previos frente al programa. •Definir la ruta de aprendizaje a partir de las practicas elegidas. •Identificar las variables de aprendizaje del programa de formación frente a las practicas de la ruta de aprendizaje.	12	5	2	
	3		RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	•Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en las practicas de acuerdo a las políticas de la empresa. •Identificar el rol de los participantes y los fuentes del conocimiento en el proceso de formación.	12	5	2	
	4		IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	•Ubicar al SENA en la estructura del Estado y del sistema educativo Colombiano. •Identificar fuentes de financiación del Estado.	12	5	2	
Marzo	1	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	EDITAR MODELOS DE COLOR, RESOLUCIÓN, TAMAÑOS, FORMATOS DE IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	IDENTIFICAR MODELOS DE COLOR, FORMATOS DE IMAGEN, RESOLUCIÓN, NIVELES DE COMPRESIÓN.	31	5	3	
	2				31	5	3	
	3		APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO	REALIZAR AJUSTES DE SILUETAS, MÁSCARAS, FILTROS, TRANSPARENCIAS, DEGRADADOS, BRILLO CONTRASTE, TONO SATURACIÓN, CANALES, GCR, UCR.	31	5	3	
	4		APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO IMPRESO	ASIGNAR PERFIL DE COLOR A LA IMAGEN DIGITAL.	31	5	3	
Abril	1				31	5	3	
	2				31	5	3	
	3	SEMANA SANTA						
	4	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUE	REALIZAR CORRECCIÓN DE COLOR A LA IMAGEN, EVALUAR QUE LOS DETALLES SEA	31	5	3	
Mayo	1	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	40. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	ADMINISTRAR FUENTES TIPOGRAFICAS	24	5	3	
	2				24	5	3	
	3				24	5	3	



ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
REPARAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCION Y ESTANDARES DE CALIDAD DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	6	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	01. IDENTIFICAR ELEMENTOS DE MAQUETACIÓN, ESPACIOS DE COLOR Y FUENTES REQUERIDOS PARA LA PIEZA GRÁFICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	1. Manipular el Software especializado para retoque fotográfico Digital para imágenes de piezas; Efectuando corrección de color, retoque y efectos especiales en las imágenes digitales, ajustando la reproducción de tonos y balance de grises, según parámetros definidos en el diseño.	40	Trabajo colaborativo y socialización sobre de la importancia de los acabados en la Propuesta y los materiales alternativos para la impresión.	Ambientes de aprendizaje para desarrollo de prácticas fotográficas o salida pedagógica. Ambiente con Computadores software de edición de imágenes (Photoshop)	Cámara digital Impresora Laser, Escáner Multifuncional Tableta o monitor interactivo 3D 2GB Computadores Intel Core i5, con 8 Gb de Ram, y discos duro de 1000 Gb	DISEÑADORES GRÁFICOS, PUBLICISTAS, DISEÑADORES VISUALES GRABADORES Y OTRAS OCUPACIONES DE PRE-IMPRESIÓN	IDENTIFICA ELEMENTOS DE DISEÑO Y MODOS DE COLOR SEGÚN NECESIDADES DE LA PIEZA GRÁFICA, ESPECIFICADAS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN ADMINISTRA FUENTES TIPOGRÁFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ARMA PIEZAS GRÁFICAS UBICANDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE OPERA HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIÓN SEGÚN REQUISITOS DE ORDEN DE PRODUCCIÓN GENERA ARCHIVOS DIGITALES PARA PROCESOS DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN SEGÚN NECESIDADES TÉCNICAS ELABORA MAQUETA DE PRUEBA DE ARMADO DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS COMPRUEBA EN EL ARCHIVO DIGITAL LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TEXTOS, IMÁGENES Y COLOR DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA PRODUCE ARCHIVO PDF PARA EL PROCESO DE IMPOSICIÓN SEGÚN MEDIO DE SALIDA	DE CONOCIMIENTO - Pruebs de conocimientos, preguntas de selección múltiple. - Taller de Exposiciones temáticas. - Retroalimentación	
REPARAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCION Y ESTANDARES DE CALIDAD DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	6	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	03. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN		40					IDENTIFICA ELEMENTOS DE DISEÑO Y MODOS DE COLOR SEGÚN NECESIDADES DE LA PIEZA GRÁFICA, ESPECIFICADAS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN ADMINISTRA FUENTES TIPOGRÁFICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ARMA PIEZAS GRÁFICAS UBICANDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE OPERA HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIÓN SEGÚN REQUISITOS DE ORDEN DE PRODUCCIÓN GENERA ARCHIVOS DIGITALES PARA PROCESOS DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN SEGÚN NECESIDADES TÉCNICAS ELABORA MAQUETA DE PRUEBA DE ARMADO DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA		

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**1977655**	**Código del Programa SOFIA:**	**937210**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**7**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac		

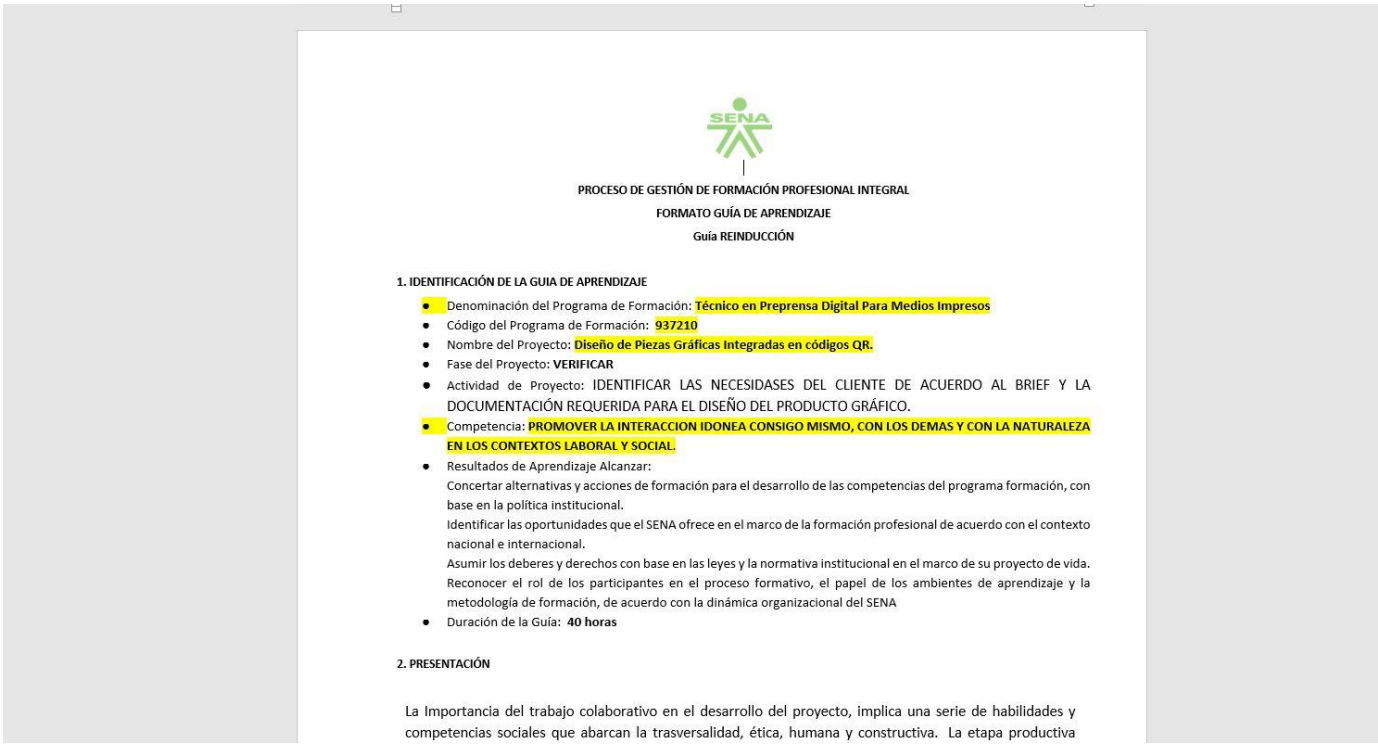
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	33
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	15

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican; un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales.
De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economia de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

2 **FINALIZACIÓN ACTIVIDADES DE REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LOS MOMENTOS DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía REINDUCCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Preprensa Digital Para Medios Impresos**
- Código del Programa de Formación: **937210**
- Nombre del Proyecto: **Diseño de Piezas Gráficas Integradas en códigos QR.**
- Fase del Proyecto: **VERIFICAR**
- Actividad de Proyecto: IDENTIFICAR LAS NECESIDASES DEL CLIENTE DE ACUERDO AL BRIEF Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PRODUCTO GRÁFICO.
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

La Importancia del trabajo colaborativo en el desarrollo del proyecto, implica una serie de habilidades y competencias sociales que abarcan la trasversalidad, ética, humana y constructiva. La etapa productiva

desarrollar habilidades autónomas y colectivas desde la exploración, la investigación, la creatividad y la solución de problemas comunes que apuntan a productos concretos para una sociedad en constante cambio y progreso. Es hora del nuevo Reto, prepara tus herramientas con tus compañeros de trabajo y Anímate completar tu etapa productiva con nuevas creaciones innovadoras. Bienvenido!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial

TDA: Demostraciones, talleres grupales, Estudio de Casos:

"Pon a prueba tus reflejos, cuídate y cuida a los otros"

Después del saludo de Bienvenida y presentación del instructor con la agenda de trabajo, realizó las siguientes Actividades:



Protege el Globo

Descripción de la Actividad:

1. Esta actividad involucra a todo el grupo de clase y se requiere espacios abiertos para desarrollar la actividad (Cancha o auditorio).
2. En equipos de trabajo colaborativo, escoger un color de globo inflable distintivo para cada uno de los grupos, a su vez los demás grupos escogerán un color para su globo inflable. Cada persona de adherir su globo en su cintura de forma que este no se caiga o se desprenda.
3. Cada miembro del equipo debe tener adicionalmente un clip en forma de punta el cual será usado para

Caso 5: Un aprendiz, con el objetivo de justificar inasistencias, falsifica la firma del instructor en un documento de asistencia. Al ser descubierto, alega que solo lo hizo para evitar problemas, pero el acto se considera una falta grave.

Presenta un video creativo, donde des respuesta al caso, con tu equipo con base a las siguientes indicaciones:
Análisis: ¿Qué normas del reglamento del aprendiz se han incumplido?
Posibles consecuencias: ¿Es motivo de sanción disciplinaria o de una advertencia escrita?
Solución propuesta: ¿
Cómo se puede regular el uso adecuado de los equipos en el aula?

Indicaciones para el video:
📌 Duración: Máximo 3 minutos.

📌 Formato y Calidad:

Grabar en horizontal con un celular (HD 720p o 1080p).
Mantener la cámara estable (usar trípode o apoyarla en una superficie).
Buena iluminación (luz natural o artificial adecuada).
📌 Audio:

Hablar claro y con buen volumen en un lugar sin ruido.
Evitar viento, tráfico o eco.
Si hay varios participantes, hablar por turnos.
📌 Contenido:

Introducción breve del caso (30 seg.)
Análisis y consecuencias (1 – 1.5 min.)
Solución propuesta (30 – 60 seg.)
📌 Edición (Opcional):

No es obligatorio, pero pueden usar apps como CapCut o InShot.
Revisar que el video sea claro antes de enviarlo.
📌 Entrega:

Subir a Google Drive, YouTube (modo oculto) o enviar por WhatsApp según indicaciones del docente.
Presentar en la siguiente sesión.

Ambiente requerido: Sala con mesas de trabajo, exclente iluminación y espacio para el mobiliario

Estrategias o técnicas didácticas activas: TDA (Técnicas didácticas Activas): Observación, Estudio de Casos, Exposiciones, Debates

De acuerdo al anterior artículo tomo cuenta con mi equipo de trabajo las siguientes recomendaciones:

1. IDENTIFICAR EL PROBLEMA
2. ENTENDER EL PROBLEMA
3. DETERMINAR LAS CAUSAS
4. LLUIVA DE IDEAS
5. SOLUCIÓN IDEAL
6. IMPLEMENTAR SOLUCIÓN

Teniendo en cuenta las anteriores recomendaciones procedo a desarrollar el siguiente reto:

3.3.1 CONSTRUYENDO UN PROTOTIPO
Problemática: Realizar una producción de 5 aviones de papel por equipo de trabajo, los cuales deben ser lanzados sin el uso de las manos.

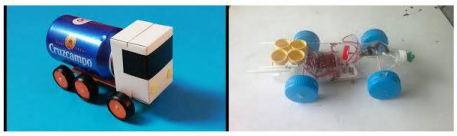
OPCIÓN A) ACTIVIDAD LANZADERA DE AVIONES:
Cada equipo debe construir una lanzadera de aviones y varios prototipos de prueba para una competencia de campo

1- Debe usar todos los materiales sugeridos por el instructor
2- El tamaño del prototipo no debe ser mayor a los 30 Cms
3- El prototipo debe tener la capacidad de aguantar mínimo 5 segundos
4- Debe tener aplicación creativa, colores distintivos, nombre del prototipo y un símbolo identificativo
5- Se recomienda realizar una línea de producción de al menos 5 a 10 aviones para realizar pruebas experimentales.
6- Los cinco prototipos finalistas deben estar listos para la prueba final
7- Equipo que no cumpla con los estándares de materiales y tiempo queda descalificado



prueba en una rampa de bajada. Dicho prototipo debe cumplir con las siguientes condiciones:

1- Debe usar todos los materiales sugeridos por el instructor
2- El tamaño del prototipo no debe ser mayor a los 30 Cms
3- El prototipo debe ser capaz de rodar, No puede ser rigido
4- Debe tener aplicación creativa, colores distintivos, nombre del prototipo y bocetos
5- El tiempo reglamentario es de 1hora y 30 minutos para estar terminado
6- Debe estar listo para la prueba final y no se puede desarmar
7- Equipo que no cumpla con los estándares de materiales y tiempo queda descalificado



Estrategias o técnicas didácticas activas: TDA (Técnicas didácticas Activas): Observación, Solución de Problemas
EDA (Estrategia didácticas Activas): Trabajo colaborativo, experimentación y pruebas
Materiales de formación: Pliegos de papel apel reciclado, cauchos, clips, palitos de paleta, colbon, pega stick, tijeras, visturi, regla metálica, marcadores colores y cuaderno de dibujo.

Material de apoyo:
Adicionalmente se asigna los siguientes videos de apoyo para la realización del prototipo
https://youtu.be/SkCArBsISa0?si=NhU0sRWl_omv6NGp
https://youtu.be/_9IT6-MJTRY?si=Jix9cBQ3F1Uk7JSJ
https://youtu.be/pzXLT_W4v3c?si=XmgjmdExu1bDuZ11

Duración de la actividad: 10 horas.

1.4 Actividades de Transferencia de Conocimiento

"Evaluando el prototipo Test de Prueba"



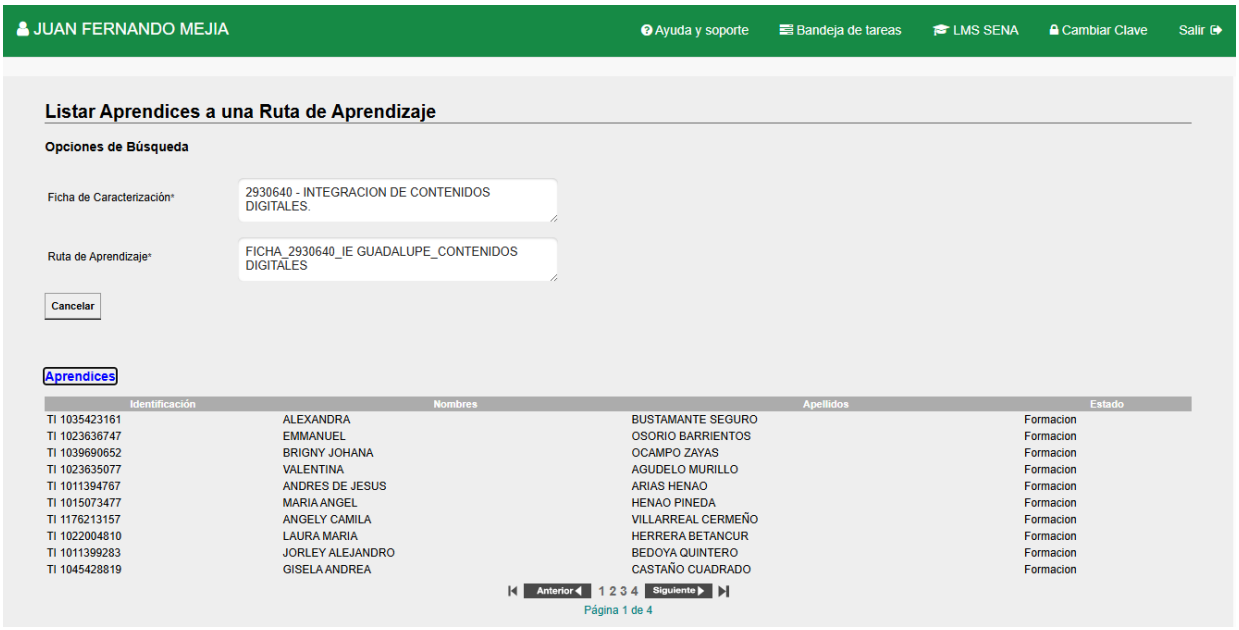








3 VERIFICACIÓN ESTADO APRENDICES_LISTADO PLATAFORMA SOFIA PLUS



JUAN FERNANDO MEJIA — Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2930640 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

Ruta de Aprendizaje*: FICHA_2930640_IE GUADALUPE_CONTENIDOS DIGITALES

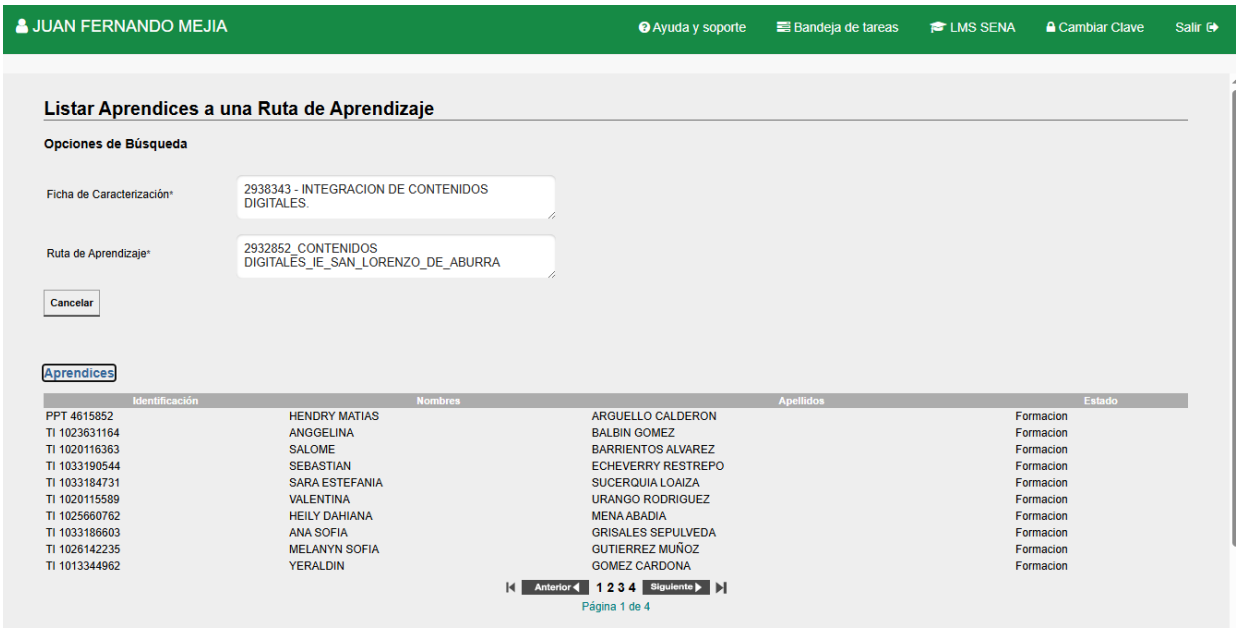
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1035423161	ALEXANDRA	BUSTAMANTE SEGURO	Formacion
TI 1023636747	EMMANUEL	OSORIO BARRIENTOS	Formacion
TI 1039690652	BRIGNY JOHANA	OCAMPO ZAYAS	Formacion
TI 1023635077	VALENTINA	AGUDELO MURILLO	Formacion
TI 1011394767	ANDRES DE JESUS	ARIAS HENAO	Formacion
TI 1015073477	MARIA ANGEL	HENAO PINEDA	Formacion
TI 1176213157	ANGELY CAMILA	VILLARREAL CERMEÑO	Formacion
TI 1022004810	LAURA MARIA	HERRERA BETANCUR	Formacion
TI 1011399283	JORLEY ALEJANDRO	BEDOYA QUINTERO	Formacion
TI 1045428819	GISELA ANDREA	CASTAÑO CUADRADO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4



JUAN FERNANDO MEJIA — Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2938343 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

Ruta de Aprendizaje*: 2932852_CONTENIDOS DIGITALES_IE_SAN_LORENZO_DE_ABURRA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
PPT 4615852	HENDRY MATIAS	ARGUELLO CALDERON	Formacion
TI 1023631164	ANGGELINA	BALBIN GOMEZ	Formacion
TI 1020116363	SALOME	BARRIENTOS ALVAREZ	Formacion
TI 1033190544	SEBASTIAN	ECHEVERRY RESTREPO	Formacion
TI 1033184731	SARA ESTEFANIA	SUCERQUIA LOAIZA	Formacion
TI 1020115589	VALENTINA	URANGO RODRIGUEZ	Formacion
TI 1025660762	HEILY DAHIANA	MENA ABADIA	Formacion
TI 1033186603	ANA SOFIA	GRISALES SEPULVEDA	Formacion
TI 1026142235	MELANYN SOFIA	GUTIERREZ MUÑOZ	Formacion
TI 1013344962	YERALDIN	GOMEZ CARDONA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

4. PROGRAMACIÓN DE APOYO INICIAL ASIGNADA POR COORDINACIÓN

121	2937876	I.E JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.			X			PÙBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	ELABORACION
122	2930640	I.E GUADALUPE	MEDELLÍN	TECNICA	MAÑANA	7:00 A.M. A 12:00 P.M.				X		PÙBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION D
123	2932852	I.E KENNEDY	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1: 00 P.M. A 6:00 P.M.	X					PÙBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION D
124	NUEVA	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.		X				PÙBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION D
125	2938343	I.E SAN LORENZO DE ABURRA	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.				X		PÙBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	INTEGRACION D
126	2938024	I.E Manuel J betancur	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:30 P.M. A 5:30 P.M.					X	PÙBLICA	JUAN FERNANDO MEJIA FRANCO	ELABORACION

ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS INTREGRADORAS DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL



5_SOCIALIZACIÓN REGLAMENTO APRENDIZ:



7 ACTA INICIO Y VISTA I.E DE APOYO

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE PRIMERA VISITA ACOMPAÑAMIENTO I.E JESUS REY**			
CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN 14 DE FEBRERO de 2025	**HORA INICIO:** **9:00AM**	**HORA FIN:** **10:30AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E JESUS REY	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de Horarios de la media técnica para 2025 por programa 2. Aspirantes grado 10° en cada programa 3. Cantidad de aprendices de 11° de cada programa (No promovidos)-Retiro 4. Cantidades de aprendices que no fueron promovidos de 10° por programa 5. Reinducción -Convocar a aprendices 6. Documentación de matrícula de 10°-Novedades -subsanar 7. Novedades de la I.E			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar acompañamiento y apoyo a la institución educativa con el fin de atender los aprendices del grado 11 durante los periodos de reinducción de acuerdo a plan de trabajo. Verificar estados de la institución Conforme a ajustes, novedades y programación para ser notificados y socializados con la coordinación Media Técnica.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se da inicio a la reunión con la presentación por parte de directivos y coordinadores de la institución educativa JESUS REY Erica Mileidy Castaño erica.castano@iejesusrey.edu.co (coordinadora), Maria Camila Betancur maria.betancur@iejesurey.edu.co (docente par preprensa), los Instructores por parte del Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA, Juan Fernando Mejía y Esteban D´León, para llevar a cabo el respectivo acercamiento, verificación de novedades generales y acuerdos estratégicos para atención de los aprendices del grado 11			