PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, marzo de 2025

Señor (a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7344960 de 2025
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No 7344960 del año 2025

DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.631.684 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, b) Un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE PESOS M/CTE. ($ 2.442.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizó el plan de acción para las 13 metas establecidas por la Coordinación Nacional en el año 2025 y se actualizo con el cumplimiento a marzo de 2025	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizaron tres jornadas de orientación - Orientación 1: 04/03/2025 – 34 asistentes Orientación 2: 05/03/2025 42 asistentes - Orientación 3: 10/03/2025 – 44 asistentes	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Entrenamiento en BASES PARA EL EMPRENDIMIENTO DESARROLLO DE PROYECTOS: 13/03/2025 – 36 asistentes.	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Asesoría a emprendedores en etapa de formulación fondo emprender: - KATERINE NARANJO MONTOYA - KING FREDY PALMA Planes de negocio otras fuentes de financiación - Sandra Milena Barrera - Angelica Quiñonez	Asesorías reportadas en el aplicativo SIGE Herramienta modelo de negocio off
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se apoyo a empresas en el proceso de etapa preoperativa y puesta en marcha de fondo emprender: - IPC INTERNET PARA EL CAMPO Otras fuentes de financiación - Sandra Milena Barrera - Angelica Quiñonez	Certificado de Cámara de Comercio y RUT
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la obligación No. 6 se llevaron a cabo actividades Se realizo asesoría a las siguientes empresas en puesta en marcha: - La oficina central de arquitectura - Alegría pastelería -	Formato de acta GOR-F-084 V02
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo	En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades:	Cámara de comercio, RUT, Informe de

	Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se realiza asesoría de fortalecimiento a dos empresas en el programa de fortalecimiento empresarial: - Picaste - Arte Belleza Se realiza diagnostico, plan de acción y ejecución de primera asesoría del plan de acción de las empresas: - Asociación Amigas de corazón del oriente del Tolima - Asociación campesina agropecuaria y productiva	diagnóstico, Informe de plan de acción Asesoría registrada en SIGE
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En cumplimiento de la obligación No. 8 no se están atendiendo en este periodo emprendedores que sean remitidos por el programa de tecnoparque	NA
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizaron tres jornadas de orientación - Orientación 1: 04/03/2025 – 34 asistentes Orientación 2: 05/03/2025 42 asistentes - Orientación 3: 10/03/2025 – 44 asistentes Se realiza adicional orientación sobre servicios del Centro de Desarrollo empresarial y socialización de las convocatorias de economía popular, fortalecimiento a instructores del programa de	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06

		CAMPESENA de los 3 centros de formación	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación No. 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Atención al público en Centro de Industria - Participación de reunión de socialización convocada por Dirección general - Participación de lineamiento parte 1 el 17 de marzo de 2025 - Reunión de equipo regional Tolima 11 de marzo de 2025 - Inducción SIGA 5 de marzo - Participación en Expoempleo 10 de marzo de 2025	Formato de acta GOR-F-084 V02
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 11 **<u>Creación empresa FE</u>** Se envió la encuesta de satisfacción de creación de empresas a las siguientes empresas FE: - IPC internet para el campo - Cedalia - Salsamentaria las Quiñonez	Correo electrónico Encuesta de Satisfacción 2025
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se sube el archivo digital en el DRIVE establecido por la entidad Se tienen los documentos y asesorías realizadas en el presente mes, para iniciar cargue al SIGE	DRIVE del AES Plataforma SIGE

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a cabo las siguientes actividades: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA	SIGA Plataforma compromiso
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reunión con el apoyo operativo para verificar la información y las evidencias del presente mes: 20/03/2025	DRIVE del AES Formato de acta GOR-F-084 V02
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En cumplimiento de la obligación No. 15 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se establece contacto con Uniminuto para gestionar entrenamientos y orientaciones del mes dirigido a población en formación complementaria	Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	En cumplimiento de la obligación No. 16 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se cumple con las metas establecidas para el mes de marzo donde se reportan: - 2 empresas en fortalecimiento. - 140 orientados - 36 entrenados - 2 off	Plataforma SIGE DRIVE del AES
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En cumplimiento de la obligación No. 17 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se presenta el plan de acción a marzo de 2025 con las	Formato de plan de acción y seguimiento código GEE-F-007 Versión 06 DRIVE del AES

		respectivas evidencias en el DRIVE del archivo documental digital	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago número 9482684960 de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2025 a salud total, protección y positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (45) folios

Cordialmente,



Firma
DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 65.631.684 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma
July Catherine Benitez Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7344960 de 2025
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial