	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Versión: Vigente de 09/03/20

FECHA ACTUAL	15 de diciembre de 2022			TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales CONTRATO No.CD-DP-250 Año 2022
PERÍODO DE PAGO:	Del 06 al 30 de diciembre de 2022.			
CDP SIF No 163922 del 13-09-2022	CRP No.76122	AÑO 2022		
ACTA DE INICIO	N/A	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA INICIO	N/A	
TIPO DE INFORME:	Mensual X	Final		
ENTREGÓ INFORME:	SI	X	NO	

INFORMACIÓN BÁSICA			
Modalidad			
Nombre del contratista	BRIJALDO DIAZ GUSTAVO		Nit ó cc número 2992940
Dirección	Carrera 10 A No.29A-45		Ciudad: Sogamoso
Teléfono fijo	N/A		Cel: 3118108553
Clase y número de cuenta	Ahorros: 186000247400		Banco: BANCO DAVIVIENDA
Fecha de suscripción contrato	30 de noviembre de 2022		Fecha iniciación 06 de diciembre de 2022
Suspensión	SI		NO X
Fecha de terminación	30 de junio de 2023		Plazo 30 de junio de 2023

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.		
Dependencia o Regional	Boyacá	Ciudad donde Presta el Servicio	Tunja
Valor inicial del contrato	\$ 32.315.871,00	Adición al contrato	Total Contrato \$ 32.315.871,00
Tiempo de ejecución Meses	07 meses		Valor Mensual \$ 4.616.587,29

ESTADO DE PAGOS	No. de Pagos	Mes	Días	Vr del Mes	Detalle la distribución del pago que esta gestionando según códigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar rubro
	1°. Pago S/acta Inicio	diciembre	25	\$ 3.847.127,00	A-03-03-01-007	\$ 3.847.127,00
	2°. Pago					
	3°. Pago					
	4°. Pago					
	5°. Pago					
	6°. Pago					
	7°. Pago					
	8°. Pago					
	9°. Pago					
	10°. Pago					
	11°. Pago					
	12°. Pago					
Total Cancelado				\$ 3.847.127,00	\$ 3.847.127,00	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	El contratista cumple con sus obligaciones contractuales.	
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Se orientó al contratista sobre las inquietudes que este presentó en el desarrollo de la ejecución contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a sus obligaciones contractuales.	
SOLICITUD DE PAGO	Se solicita tramitar el pago correspondiente al periodo certificado.	
Anexos Seguridad Social y declaración Juramentada.	Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$ 230.000,00
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$ 290.000,00
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatorio: nivel 1 0.522%	\$ 100.000,00
	Certificación Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoría del Pueblo.	SI X NO
TOTAL LIQUIDADADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		\$ 536.100,00

GARANTIA		
Aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia	
No. De póliza	600-47-994000066588	
Amparo	Vigencia	Valor amparado
CUMPLIMIENTO 10%	Desde el 01 de diciembre de 2022 hasta el 30 de octubre de 2023	\$ 3.231.587,29
CALIDAD DEL SERVICIO 20%	Desde el 01 de diciembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2025	\$ 6.463.174,58

Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos

6.1.1) Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud médica de ingreso vigente al correo [sst@defensoria.edu.co](mailto:ssst@defensoria.edu.co). 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas. 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información

El contratista cumplió con las obligaciones tanto generales como específicas contenidas en el contrato; de acuerdo con la programación establecida, información a la plataforma SECOP II, atendiendo las directrices del supervisor asumiendo los procesos por sustitución y asignación, asistiendo a audiencias de representación judicial al usuario; estableciendo contacto telefónico con usuarios y realizando el análisis jurídico de la documentación recibida por la Defensoría. Presento el informe mensual de supervisión conforme a la programación establecida.

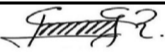
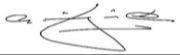
AVANCE ACTIVIDADES

Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES

Se certifica pago de honorarios para el periodo de tiempo del 06 al 30 de diciembre de 2022.

N/A: No aplica.

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	JULIO CESAR GONZALEZ RODRIGUEZ / Defensoría Pública / Regional Boyacá / Profesional Administrativo y de Gestión	
FECHA ACTUAL	15/12/2022	
Interventor (a) o Supervisor (a)		

09-F12

03

desde:

2020

fin de

0

inicio de

71,00

53,00

valor por

1.127,00

27,00

se

3.900,00

5.500,00

3.700,00

100,00

valorado

17.10

4.20

ificas
subio la
ervisor,
icias en
on los
para la
a

