Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 1 de 53

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01/02/2025 A 28/02/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [X]	NO [ ]
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	81.47%	72.80%

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO La supervisión del contrato para el periodo del 1 al 12 de febrero 2025 fue ejercida por la Dra. NATALIA MARTÍNEZ PARDO, en calidad de subdirectora para la Vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8224-2024
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOSE GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN (ADMINISTRADOR DE EMPRESAS) GESTIÓN FINANCIERA COMPROMISOS GENERALES - GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMPROMISOS TÉCNICOS – COMPROMISOS DESARROLLO INTEGRAL - GESTIÓN AMBIENTAL - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD – AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8224-2024
FECHA DE CONTRATO	22/05/2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	27/05/2024
CONTRATISTA	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195
PROYECTO	PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE"; HOY, PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 “GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.”
VALOR	$1.437.491.703
PLAZO	214 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	01/06/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2024
ADICION 1.	$377.296.912
ADICION 2.	$359.451.113
PRORROGA	116 días hasta el 25/04/2025
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45 2a37-07579634
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 2 de 53

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, como se demostró en: 1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización escala de valoración Barthel del 8/02/2025 1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Reinducción Anexo técnico / Reunión mensual de equipo del 12/02/2025 1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización escala de valoración Barthel del 15/02/2025 1.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Inducción al cargo de auxiliar de enfermería del 17/02/2025 1.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Inducción Cargo de facilitador del 24/02/2025 1.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Entrega de cargo responsable ambiental 2102025 1.7. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Mesa de trabajo – adición del PAI marzo - Abril del 26/02/2025 1.8. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Capacitación Talento humano (La psicoterapia) del 26/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025 //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2. Obligaciones Generales/obligación 01
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, se dio cumplimiento a los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como se demostró en: Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dispuso de los recursos físicos, técnicos y humanos, como se demostró en: Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las	Se suscribió el acta de inicio el 1 de junio de 2024; el 17 de diciembre de 2024, se firmó la modificación No. 1 de prórroga del convenio hasta el 28 de febrero 2025 y en el mes de febrero se firmó la modificación	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/febrero 2025 /2. Obligaciones Generales /obligación 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 3 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
hubiera junto con el Supervisor del mismo.	No. 2 de prórroga del convenio hasta el 25 de abril 2025. 4.1. Modificación No. 2 Prorroga, Reinversión, Redistribución y Adición convenio de asociación No 8224-2024 4.2. Impresión de pantalla SECOP II Aceptación No. 2 Convenio 8224-2024	
5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, y oportuno cumplimiento de cada una de las obligaciones, como se demostró en: 5.1. Impresión de pantalla correo electrónico del 03/02/2025 Solicitud egreso beneficiario Julio Cesar Arboleda Montenegro / Fallecimiento 5.2. Impresión de pantalla correo electrónico del 06/02/2025 Primeras observaciones convenio 8224 - 2024 5.3. Impresión de pantalla correo electrónico del 07/02/2025 Solicitud información cumplimiento compromiso 25 de generales 5.4. Impresión de pantalla correo electrónico del 18/02/2025 Solicitud apoyo mesa de trabajo presencial Personería - 20/02/2025 - Caso Víctor Herbert Quintero 5.5. Impresión de pantalla correo electrónico del 19/02/2025 Solicitud liberación centros transitorios 5.6. Impresión de pantalla correo electrónico del 19022025 Carta de aceptación convenios 8224 y 8228 5.7. Impresión de pantalla correo electrónico del 23022025 Solicitud liberación centros transitorios 5.8. Impresión de pantalla correo electrónico del 25022025 Focalización Víctor Quintero	//09. Informe Gestión 8224 - 2024/ febrero 2025/2.Obligaciones Generales /obligación 05
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, acato y aplico las observaciones y recomendaciones dejadas por la supervisión, como se demostró en: 6.1. Impresión de pantalla de correo electrónico de respuesta a las observaciones realizadas al informe de gestión No. 8 presentado en febrero.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones Generales / obligación 06
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se dio cumplimiento de forma oportuna al pago de los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, como se demostró en:	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/1.Informe financiero /4. Costos fijos /4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 4 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	4.1.1. FOR-PSS-214 relación de talento humano 4.1.3. Transferencia Talento Humano	
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia como se demostró en: 4.1.2. Planillas de pago de Seguridad Social Talento Humano 4.1.4. Certificados parafiscales del asociado	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 1. Informe financiero /1. Costos fijos /4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 5 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidencio que, se cancelaron con oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, como se demostró en: 9.1. Certificación expedida por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 1 de marzo de 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones Generales /obligación 09
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por la seguridad y el debido manejo de la documentación, y garantizó su ubicación en la unidad operativa, como se demostró en: 10.1. Formato FOR GD 016 Entrega de documentos 10.2. Formato FOR-GD 017 FUID centro de cuidado transitorio Cundinamarca 8224-2024 10.3. Formato FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento. 10.4. Registro fotográfico archivo 10.5. Impresión de pantalla presentación de informe de gestión	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones Generales /obligación 10
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, cuenta con la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública, por el tiempo pactado, como se demostró en: Inicial Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250109 expedida el 29 de mayo 2024	Ver SECOP II Número del proceso: //SDIS-SDIS-DCT092-005-2024/Asociado 8224-2024 /Condiciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579634
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 6 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$287.498.340	24/05/2024	30/06/2025
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones Laborales	$71.874.585	24/05/2024	31/12/2027
Calidad del servicio	$287.498.340	24/05/2024	31/12/2027

Modificación. No 1

Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250109 Anexo 2 expedida el 18 de enero 2025			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$362,957,723	24/05/2024	01/09/2025
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones Laborales	$90.739.430,75	24/05/2024	01/03/2028
Calidad del servicio	$362,957,723	24/05/2024	01/09/2025

Modificación. No 2

Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250109 Anexo 3 expedida el 27 de febrero 2025			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento del contrato	$442.847.945.60	24/05/2024	26/10/2025
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones Laborales	$108.711.986	24/05/2024	26/10/2025
Calidad del servicio	$442.847.945.60	24/05/2024	26/10/2025

Se evidenció que el día 28 de febrero de 2025, aprobación de la ampliación de garantías en la plataforma SECOP II

Inicial

Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 33-40-101079872 expedida el 29 de mayo de 2024			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios labores y operaciones	$260.000.000	24/05/2024	31/12/2024
Contratistas y subcontratistas	$260.000.000	24/05/2024	31/12/2024
Vehículos propios y no propios	$260.000.000	24/05/2024	31/12/2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579634
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 7 de 53

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>Modificación No. 1
<table><tr><th colspan="4">Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 33-40-101079872
Anexo 1. expedida el 18 de enero de 2025</th></tr><tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr><tr><td>Predios labores y operaciones</td><td>260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr><tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr><tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr></table>
Modificación No. 2
<table><tr><th colspan="4">Seguros Del Estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 33-40-101079872
Anexo 3. expedida el 27 de febrero de 2025</th></tr><tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr><tr><td>Predios labores y operaciones</td><td>260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr><tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr><tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr></table>
Se evidenció que el día 28 de febrero de 2025, aprobación de la ampliación de garantías en la plataforma SECOP II.</td><td></td></tr>
<tr><td>12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, asistió a las reuniones convocadas, como se demostró en:

12.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización formulario control salidas beneficiarios del servicio / Cualificación Formato solicitud de anulaciones, eliminaciones, y cambios del sistema de información misional FOR-SMT-023 / Canales de Interacción (Buzón de Sugerencias) del 4/02/2025 Plataforma Virtual Teams

12.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Asistencia técnica Gestión Documental – Registro de Información aplicativo SIRBE y documentos del Servicio – Seguimiento a casos beneficiarios del Servicio del 11/02/2025 Presencial.

12.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización Canales de Interacción (Buzón de Sugerencias) / Protocolo de digitación sistema de información misional SIRBE (PTC-PSS-030) / Manual de perfiles para recolectores y digitadores SIRBE (MNL-PSS-006) del 20/02/2025 Plataforma Virtual Teams</td><td>//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2.Obligaciones Generales /obligación 12</td></tr>
<tr><td>13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y</td><td>De acuerdo con los seguimientos y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se elaboraron y entregaron todos los</td><td>//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 8 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la secretaría, como se demostró en: Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024/ febrero 2025/2.Obligaciones Generales /obligación 13

FORMATOS	
CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO
FOR-PSS-209	Informe Mensual Operadores Asociados
FOR-PSS-210	Liquidación Mensual de Cupos
FOR-PSS-212	Mensual Financiero Ejecutor
FOR-PSS-214	Relación Talento Humano
FOR-PSS-448	Presentación de facturas
FOR-PSS-461	Relación de facturas
FOR-PSS-377	Cruce Individual de base de datos
FOR-PSS-518	Registros constantes vitales
FOR-PSS-730	Registro diario de actividades
FOR-PSS-517	Registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día – noche
FOR-PSS-175	Formato plan de compras semanal asociados
FOR-PSS-226	Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes
FOR-PSS-224	Seguimiento Individual
FOR-PSS-230	Formato recepción de alimentos
FOR-PSS-232	Formato verificación transporte de alimentos
FOR-PSS-235	Formato control de entrada y salida de alimentos asociados
FOR-PSS-243	Preparación de alimentos
FOR-PSS-245	Cambio de preparación de alimentos
FOR-PSS-730	Registro diario actividades de cuidado para la salud
FOR-PSS-064	Formato lavado y desinfección tanque agua
FOR-PSS-065	Formato soluciones desinfectantes
FOR-PSS-066	Formato presencia de plagas
FOR-PSS-067	Formato elementos desuso
FOR-PSS-068	Formato listo de verificación de limpieza
FOR-PSS-069	Formato registro control de plagas
FOR-PSS-071	formato verificación de hermeticidad
FOR-PSS-238	Formato control de temperaturas de equipos
FOR-PSS-246	Formato Evaluación de características organolépticas
FOR-PSS-248	Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual
FOR-PSS-525	Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades

	13.1. Carta de radicación informe de gestión E2025009098 del 21/02/2025	
14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, se hizo el cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 14.1. Impresión de pantalla SECOP II cargue informe	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2.Obligaciones Generales /obligación 14
15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, presentó oportunamente las facturas, cuentas de	//09. Informe Gestión 8224-2024/ febrero 2025/1.Informe

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 9 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes, como se demostró en: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas febrero 2025 7. Documentos del Contador Público.	Financiero /1. Liquidación de cupos //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/1.Informe financiero /2. Informe Financiero ejecutor //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/1.Informe financiero /4. costos fijos / 4.1 Talento humano. //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/1.Informe Financiero
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación (acción/omisión) que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 16.1. Certificación actos u omisiones expedida por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 1 de marzo de 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 16
17. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no hubo investigaciones ni sanciones administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente, que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 1 de marzo de 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 17
18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, No se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 18.1. Certificación no daños a terceros por causa del asociado firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 1 de marzo de 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 18

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-462a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 10 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
19. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación que ameritara implementar el proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 19.1. Certificado de indemnidad a la secretaría Distrital de Integración social firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez de fecha 1 de marzo de 2025.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 19
20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, NO se dio ninguna situación que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 20.1. Certificación acciones u omisiones, firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez de fecha 1 de marzo de 2025.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 20
21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por	De acuerdo con el seguimiento en visita y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 18, 19 y 20, No se evidencia que se estén presentando las situaciones	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales / Obligación No. 18

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 11 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones, como se demostró en: 18.1. Certificación firmada por el Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 1 de marzo de 2025 19.1. Certificado de indemnidad a la Secretaría Distrital de Integración Social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el 1 de marzo de 2025 20.1. Certificación firmada por Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 1 de marzo de 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales / Obligación No. 19 //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales / Obligación No. 20
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, No se ejerció ninguna conducta que llevase implícita ningún tipo de violencia, como se demostró en: 22.1. Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez el 1 de marzo de 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 22
23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 23.1. Certificación de No denuncia por violencia firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez y la coordinadora Yeiny Victoria Martínez de fecha 1 de marzo de 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales / Obligación No. 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-462a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 12 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
24. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se dio cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 24.1. FOR-GD-040 Formato de ayuda de memoria Socialización Protocolo De salud (Prevención de caídas) del 11/02/2025 24.2. FOR-GD-040 Formato de ayuda de memoria Socialización Protocolo De salud (Auto defensa personal) del 25/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales / Obligación No. 24
25. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pese a las gestiones realizadas por el asociado, aún NO cuenta con el concepto sanitario favorable vigente. Las observaciones del ente de control no están conforme a los anexos técnicos del servicio, sin embargo, esto no ha afectado la prestación del servicio como se demostró en: 25.1. Acta de inspección SB08C 005144 del 16 de Julio 2024	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales / Obligación No. 25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-445a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 13 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	25.2. Impresión de pantalla correo electrónico del 27/02/2025 Plan de trabajo visita de secretaria de salud	
26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demostró en: 26.1. GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca 26.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Capacitación Plan de Saneamiento: Factores que inciden en la desinfección del 12/02/2025 26.3. Cronograma ampliación de capacitación Plan de Saneamiento 2025 por modificación.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales / Obligación No. 26
27. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se implementó y utilizó la documentación e información para la prestación del servicio. como se demostró en: FOR-PSS-209 8224-2024 febrero 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025 //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 27
28. Promover la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde mayor de Bogotá, D.C.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, promovió la participación de mujeres en la ejecución del convenio en las condiciones que establece la directiva No. 001 de 2011, como se demostró en: 4.1.1. FOR- PSS 214 Relación Talento humano. 28.1. Certificación de fecha 1 de marzo de 2025 firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 1. Informe Financiero / 4. costos fijos / 4.1 talento humano. //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales/Obligación No. 28
29. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado realizó las siguientes actividades: **29.1. Apertura de Buzón de sugerencias.** 29.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Apertura buzón de sugerencias del 07/02/2025 29.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Apertura buzón de sugerencias del 14/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales / Obligación No. 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 14 de 53

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	29.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Apertura buzón de sugerencias del 21/02/2025 29.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Apertura buzón de sugerencias del 28/02/2025 **29.2. Impresión de pantalla correo electrónicos buzón de sugerencias** 29.2.1. Impresión de pantalla correo electrónico Apertura de buzón del 07/02/2025 29.2.2. Impresión de pantalla correo electrónico Apertura de buzón del 14/02/2025 29.2.3. Impresión de pantalla correo electrónico Apertura de buzón del 21/02/2025 29.2.4. Impresión de pantalla correo electrónico Apertura de buzón del 28/02/2025 **29.3. Manejo de Emociones** 29.3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Manejo de emociones del 12/02/2025 29.3.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Liberando Emociones del 19/02/2025 **29.4. Focalizaciones búsquedas activas** 29.4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Focalización del 03/02/2025 29.4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Focalización del 19/02/2025 29.4.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Focalización del 24/02/2025 29.4.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Focalización del 25 02 2025 **29.5. Estrategia del buen trato** 29.5.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tejido la Tolerancia: Un encuentro de sabiduría y respeto del 04/02/2025 29.5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Manos a la Obra: Construyendo la Piñata de la Tolerancia del 05/02/2025 29.5.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria El Poder de la Tolerancia: Cerrando el Ciclo con Respeto y Alegría del 06/02/2025 29.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Feria de servicios del 20/02/2025 29.7. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Encuentro Familiar “El legado familiar” del 24/02/2025 29.8. Formato ayuda de memoria FOR- GD 040 Entrega ropa interior del 26/02/2025 29.9. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Encuentro ecuménico del 27/02/2025 29.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Celebración de cumpleaños del 28/02/2025	

COMPROMISOS TÉCNICOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 15 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se registraron 54 intervenciones con los participantes como se demostró en: **1.1. Tiempos de escucha** 1.1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha de Roberto Botero del 04/02/2025 1.1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha de Anacleto González del 05/02/2025 1.1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Jaime Rodríguez del 07/02/2025 1.1.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha de Jaime Rodríguez del 08/02/2025 1.1.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha de Javier peña del 10/02/2025 1.1.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Nubia López del 10/02/2025 1.1.7. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Marta Manrique del 11/02/2025 1.1.8. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Roberto Botero del 12/02/2025 1.1.9. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de Epifanio Aguirre del 13/02/2025 1.1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Helmer Gutiérrez 17/02/2025 1.1.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de Luis Arias 17/02/2025 1.1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha red familiar Consuelo Olarte del 18/02/2025 1.1.13. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Helmer Gutiérrez 18/02/2025 1.1.14. Formato ayuda de memoria FOR-GD-040 Sensibilización sobre el ingreso de maletas del 19/02/2025 1.1.15. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Bertha Torres - Irene Bejarano del 19/02/2025 1.1.16. FOR-GD-040 Situación ocurrida con el señor Pedro Pérez del 19/02/2025 1.1.17. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Marta Manrique del 20/02/2025 1.1.18. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Jaime Valbuena del 21/02/2025 1.1.19. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Jairo Moreno del 21/02/2025 1.1.20. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Aristóbulo Rico del 21/02/2025 1.1.21. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de Rubiela Rozó del 21/02/2025 1.1.22. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Reunión Víctor Quintero 25/02/2025 1.1.23. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Epifanio Aguirre del 26/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-445a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 16 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.24. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacio de escucha Manuel Rosero del 27/02/2025 1.1.25. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Censo Habitabilidad en calle del 27/02/2025 **1.2. FOR-PSS-224 Formatos de seguimientos individuales** 1.2.1. FOR-PSS-224 Martha Manrique del 01/02/2025 1.2.2. FOR-PSS-224 Jaime Cortés del 01/02/2025 1.2.3. FOR-PSS-224 Misael Lozano del 02/02/2025 1.2.4. FOR-PSS-224 Albeiro Zapata del 03/02/2025 1.2.5. FOR-PSS-224 Guillermo Lamprea del 03/02/2025 1.2.6. FOR-PSS-224 María Consuelo Olarte del 05/02025 1.2.7. FOR-PSS-224 Víctor Quintero 10/02/2025 1.2.8. FOR-PSS-224 Luis Arias del 11/02/2025 1.2.9. FOR-PSS-224 Pedro Julio Pérez del 11/02/2025 1.2.10. FOR-PSS-224 Jorge Higuera del 12/02/2025 1.2.11. FOR-PSS-224 Manuel Rosero 17/02/2025 1.2.12. FOR-PSS-224 Irene Bejarano Peña del 17/02/2025 1.2.13. FOR-PSS-244 Álvaro Varón Acosta del 19/02/2025 1.2.14. FOR-PSS-244 Aura Zamora del 19/02/2025 1.2.15. FOR-PSS-244 Luis Manuel Sandoval del 20/02/2025 1.2.16. FOR-PSS-244 Jaider Montoya del 20/02/2025 **1.3. Faltas al pacto de convivencia.** 1.3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Falta al pacto de convivencia Luis Páez del 02/02/2025 1.3.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Falta al Pacto de convivencia Luisa Mayorga 05/02/2025 1.3.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Falta al pacto de convivencia Luis Vera, Jesús Posso del 10/02/2025 13.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Falta al pacto de convivencia Irene Bejarano, Bertha Torres del 18 02 2025 1.3.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Falta al pacto de convivencia Manuel Sandoval del 20/02/2025 **1.4. Socializaciones al pacto de convivencia** 1.4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización pacto de convivencia del 11/02/2025 1.4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización pacto de convivencia del 18/02/2025 1.4.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización pacto de convivencia del 22/02/2025 1.4.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización pacto de convivencia del 28/02/2025 1.5. Caracterización 1.6. Cruce individual de base de datos febrero 2025 1.7. Estadística y reporte mensual de asistencia	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45ca37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 17 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional – PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada, se evidenció que el Plan de Atención Institucional (PAI) fue debidamente entregado a la Supervisión, cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico debido a la modificación al convenio el asociado presentó actualización del PAI como se evidenció en: 2.1. Impresión correo electrónico Adicción de actividades PAI marzo al 25 de abril 2025 del 28/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. obligaciones técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/obligación No. 02
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, y de conformidad con el Anexo Técnico que establece la periodicidad de presentación de manera trimestral, se evidencio que el mismo fue presentado en el informe No. 7 de diciembre 2024.	No aplica
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con el seguimiento en visitas realizadas y los soportes que presenta el asociado, se evidenció que garantizó los medios de comunicación e información y contó con los equipos de cómputo y telefonía móvil, todos los días en los horarios de atención, como se evidencio en: 4.1. Formato no controlado uso Computadores febrero 2025 4.2. Formato no controlado uso de llamadas febrero 2025 4.3. Registro fotográfico uso computadores febrero 2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 04
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se Implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se evidenció en: **5.1. Activación de Línea 123.** 5.1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Activación línea 123 Alberto Giraldo del 02/02/2025 5.1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Activación línea 123 Misael Lozano del 02/02/2025 5.1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Activación línea 123 Consuelo Olarte del 05/02/2025 **5.2. Registro Diario de actividades** 5.2.1. FOR-PSS-730 Registro diario de actividades día. 5.2.2. FOR-PSS-730 Registro diario de actividades noche	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45 2a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 18 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se cumple con las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2025 como se evidenció en: **6.1. Derecho y ejercicio a la ciudadanía.** 6.1.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Autonomía (conectando con mi propósito) del 03/02/2025 6.1.2. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Activando mi potencial cognitivo del 05/02/2025 6.1.3. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Restricciones y Garantías del 07/02/2025 6.1.4. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Autonomía (pensamiento ágil) del 10/02/2025 6.1.5. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Cognición y Toma de Decisiones del 13/02/2025 6.1.6. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Ejercitando mi mente del 17/02/2025 6.1.7. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Protección contra la explotación sexual infantil y la pornografía del 19/02/2025 6.1.8. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Entrenando mi memoria del 20/02/2025 6.1.9. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Derechos Libertad Implicaciones y Desafíos. del 21/02/2025 6.1.10. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Autonomía (mi inteligencia emocional). del/24/02/ 2025 6.1.11. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Democracias Contemporáneas del 27/02/2025 6.1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Entornos Amigables del 25/02/2025 6.1.13. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Concentración y autonomía del 28/02/2025 **6.2. Ocupación Humana** 6.2.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Laberintos y puzzles del 03/02/2025 6.2.2. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Origami del 05/02/2025 6.2.3. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche (TICS) escritura y creatividad del 07/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 19 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.4. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Lectura en voz alta del 10/02/2025 6.2.5. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Cortometraje como dinamizador de palabra del 11/02/2025 6.2.6. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Huertas y jardines polinizadores (TICS) del 12/02/2025 6.2.7. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Lectura y relajación del 13/02/2025 6.2.8. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Lectura y sonoridades del 14/02/2025 6.2.9. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Control Inhibitorio del 17/02/2025 6.2.10. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Flexibilidad Cognitiva del 19/02/2025 6.2.11. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Juego de palabras del 21/02/2025 6.2.12. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Lectura en voz alta del 24/02/2025 6.2.13. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Preparación exposición intercambio huertero. (tics) del 27/02/2025 **6.3. Estilos de vida saludable** 6.3.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Mindfulness del 05/02/2025 6.3.2. FOR-PSS-517 Alimentación consciente del 06/02/2025 6.3.3. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Estiramientos Grupos Musculares del 10 al 14/02/2025 6.3.4. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Hidratación del 12/02/2025 6.3.5. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Juegos intergeneracionales del 17/02/2025 6.3.6. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Recreación del 17 al 21/02/2025 6.3.7. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Encuentro de salud (Enfermedades crónicas en la tercera edad) del 21/02/2025 6.3.8. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Capacidades físicas del 3 al 07/02/2025 6.3.9. FOR-PSS-040 Formato ayuda de memoria Cuidado del entorno y reciclaje 06/02/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 20 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Interamericana de derechos del 07/02/2025 6.3.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Espacios seguros para hablar de emociones del 10/02/2025 6.3.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Política Pública del 11/02/2025 6.3.13. FOR-GD-40 Formato ayuda de memoria Ejercicios de la vida 13/02/2025 6.3.14. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Terapia narrativa del 14/02/2025 6.3.15. FOR-GD-40 Formato ayuda de memoria Estrategias cotidianas de manera segura 17/02/2025 6.3.16. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Manejo del insomnio identificar y tratar las causas de las dificultades para dormir del 20/02/2025 6.3.17. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Importancia de los constantes vitales 21/02/2025 6.3.18. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Buenas prácticas Ejercicios cardiovasculares del 24 al 28/02/ 2025 6.3.19. FOR-PSS-517 Expresión artística del 25/02/2025 6.3.20. FOR-GD-40 Formato ayuda de memoria Importancia del lavado de prendas II 25/02/ 2025 6.3.21. FOR-GD-40 Formato ayuda de memoria Política Pública 25 02 2025 **6.4. Participación y redes** 6.4.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Conexiones mentales del 6/02/2025 6.4.2. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Bienestar en la vejez del 14/02/2025 6.4.3. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche poderes del recuerdo del 18/02/2025 6.4.4. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Círculos de sabiduría del 21/02/2025 6.4.5. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Cuidado transitorio Día - Noche Encuentro intergeneracional del 25/02/2025 **6.5. Cronogramas** 6.5.1. Cronograma actividades PAI 6.5.2. Cronograma Rotativo 6.5.3. Impresión PDF de correo electrónico presentación de cronogramas	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con el seguimiento en visita realizada y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con archivo en físico para custodia de documentos y que actualizó el OneDrive desde el correo institucional profesionalesctcundinamarca@gmail.com donde se alberga la información y evidencias correspondientes a las actividades realizadas con las personas mayores, lo cual se evidenció en:	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/2.Obligaciones Generales /obligación 10 //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-4523a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 21 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	10.2. Registro fotográfico archivo. 7.1. Impresión de pantalla registro fotográfico drive	
8. El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, el asociado definió a Yeiny Victoria Martínez, coordinadora, Laura Burgos Trabajadora social y Juan Sebastián Galeano Facilitador de la unidad operativa, como las personas responsables del sistema misional SIRBE.	No aplica
9. Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se remitió el documento de sistematización de experiencias como se evidencio en: 9.1. Documento avance de la sistematización. 9.2. Impresión de pantalla correo electrónico Entrega final sistematización de las experiencias del 15/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 09
10. Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que cumple con la obligación en: **10.1. Listados de Asistencias** 10.1.1. FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día 10.1.2. FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades noche	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 10
11. Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado presento los siguientes ponderables: **11.1. Actividades de estimulación** 11.1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Percepción Visual del 6/02/2025 11.1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Suaves texturas “tacto” del 11/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. obligaciones técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/obligación No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 22 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	11.1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Relajación a través del tacto del 19/02/2025 11.1.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria “Memoria olfativa” del 20/02/2025 11.1.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Armonía Sensorial del 20/02/2025 11.1.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Cazando Sonidos 20/02/2025 11.1.7. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Flores Eternas del 21/02/2025 11.1.8. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Doble desafío “tacto” del 21/02/2025 11.1.9. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Relajación a través del tacto del 21/02/2025 11.1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Estimulación del Tacto y la Coordinación del 25/02/2025 11.1.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Percepción y alcances del 25 02 2025 11.1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Estimulación Sensorial y Fortalecimiento Muscular Bandas Elásticas del 26/02/2025 11.1.13. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Patrones visuales del 27/02/2025 11.1.14. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Relajación muscular del 27/02/2025 11.1.15. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria El mundo a través del Tacto del 28/02/2025 11.2. Registro fotográfico del vehículo febrero 2025. 11.3. Registro fotográfico habitaciones febrero 2025.	

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”	De acuerdo con la visita, el seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que: 1.1. Formato no controlado Tabla 18. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad. 1.2. Registro fotográfico del 28 02 25 Ciclo de menú publicado 1.3 Impresión pantalla menú especial febrero 1.4. FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 1.5. FOR-PSS- 226 Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes 1.6. FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos 1.7. FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 1.8. FOR-PSS-235 Formato control de entrada y salida de alimentos asociados 1.9. FOR-PSS-243 Preparación de alimentos 1.10. FOR-PSS-245 Cambio de preparación de alimentos febrero.	//09. Informe de gestión 8224-2024 febrero 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. nutrición y salubridad/Obligación No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-4523a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 23 de 53

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con la visita, el seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidencia que: 2.1. FOR PSS-204 Formato de seguimiento individual 2.2. Formato no controlado Tabla 20 elementos peso y talla 2.3. Formato no controlado test Ejercicios y nutrición 2.4. Formato no controlado test Alimentación antinflamatoria	//09. Informe de gestión 8224-2024 febrero 2025 /3. Obligaciones Técnicas/2.Componente nutrición y salubridad/Obligación No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con la visita, el seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidencio que: 3.1. FOR-PSS-297 Formato cronograma capacitación estilos vida saludable 3.2. FOR-PSS-298 Formato base de consolidación mensual de promoción en estilos de vida saludable 3.3. FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo 3.4. FOR-PSS-517 Alimentación consciente del 06/02/2025 3.5. FOR-PSS-517 Hidratación del 12/02/2025 3.6. Formato no controlado test inicial y final capacitación PSB 3.7. Formato no controlado test inicial y final capacitación BPM	//09. Informe de gestión 8224-2024 febrero 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. nutrición y salubridad/Obligación No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con la visita, el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidencia que: 26.1. GUI-PSS-005 Plan de saneamiento Centro Transitorio Cundinamarca 4.1. Formato no controlado-Relación muestras testigo 4.2. PDF con los conceptos sanitarios de los proveedores emitidos por la autoridad sanitaria. • Acta No.AS04E 723679 Fruver- Fecha visita 25/05/2024 • Resolución No. AS05C 9352 Carnes- Fecha visita 14/07/2023 • Acta No. AS05C 2162 Abarrotes y lácteos- Fecha visita 03/05/2024 • Acta No. AS04E 727401 - Pescado- Fecha visita 18/09/2024 • Acta No. AS11E 502249- Tamales- Fecha visita 02/08/2024 • Acta No. AS04S 048572- Panadería- Fecha visita 05/08/2024 • Acta No. AS06E 704914- Huevos- Fecha visita 02/08/2024 4.3. Cronograma de capacitación Buenas prácticas de manufactura. 4.4. PDF con certificados de manipulación de alimentos y plan de formación. 4.5. PDF con certificados médico de aptitud para manejo de alimentos y exámenes médicos.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 26 //09. Informe de gestión 8224-2024 febrero 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. nutrición y salubridad/Obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 24 de 53

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.6. Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos. 4.7. Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo. 4.8. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Capacitación BPM Higiene personal del 07/02/25. 4.9. FOR-PSS-064 Formato lavado y desinfección tanque agua. 4.10. FOR-PSS-065 Formato soluciones desinfectantes. 4.11. FOR-PSS-066 formato presencia de plagas. 4.12. FOR-PSS-067 Formato elementos desuso. 4.13. FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza. 4.14. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad. 4.15. FOR-PSS-083 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos. 4.16. FOR-PSS-238 Formato control de temperaturas de equipos. 4.17. FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas. 4.18. FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual. 4.19. FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas. 4.20. Conceptos sanitarios de los transportes proveedores • Acta No. AS 11E709826 Fruver- Fecha visita 01/07/2024 • Acta No. AS11C010058 Carnes- Fecha visita 27/07/2024 • Acta No. AS11E 502249- Tamales- Fecha visita 02/08/2024 • Acta No. AS11N 033306- Panadería- Fecha visita 07/06/2024 • Acta No. AS11E 709906 - Huevos- Fecha visita 26/08/2024 • Acta No. AS11C 026245 Abarrotes y lácteos- Fecha visita 21/05/2024 • Acta No. LMR-1903-2024 Pescados- Fecha visita 19/07/2024	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
NOTA: Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble” en especial las siguientes obligaciones:

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas	La prestación del servicio a las personas mayores se prestó en el inmueble ofertado y avalado por la Subdirección de Plantas Físicas ubicado en la Diagonal 19 D No 36 -04 dando cumplimiento al Subcomponente Urbanístico y de Estándares,	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 25 de 53

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Subcomponente de Infraestructura como se evidenció en: 1.1. Aval de plantas físicas.	Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se actualizó y ejecutó el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, lo cual se evidencia en: 2.1. FOR-PSS-417. Plan de Mantenimiento Preventivo 2.2. FOR-GD-040 Mantenimiento preventivo 30/01/2025 2.3. FOR-PSS-418 Plan de Mantenimiento Correctivo 2.4. Registro fotográfico Mantenimiento Correctivo	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 02
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que genera certificación del cumplimiento de esta obligación, lo cual se evidenció en: 3.1. Lista de chequeo Tabla 11 Relación de elementos de dotación de habitaciones 3.2. Lista de chequeo Tabla 12 Relación de elementos dotación lencería de habitación.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se realizó entrega de los elementos de aseo a las personas mayores como se evidenció en: 4.1. Lista de chequeo tablas 13 Relación de elementos de aseo personal 4.2. Lista de chequeo tabla 14. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado 4.3. Lista de chequeo tabla 16 Relación de elementos de salud. 4.4. Registro fotográfico entrega elementos de aseo personal 4.5. FOR-PSS-729. Entrega elementos de aseo	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que cuentan con un Botiquín Tipo B, acorde a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, se verifica cumplimiento de esta obligación, lo cual se evidencia en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. Registro fotográfico botiquín tipo B	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 26 de 53

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presento el asociado, se evidenció que contó con los elementos necesarios para las diferentes actividades y talleres desarrollados con las personas mayores de conformidad con lo descrito en el presente anexo, como se evidencia en: 6.1. Lista de chequeo Tablas 21 Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento. 6.2. Lista de chequeo tabla 25 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades. 6.3. Lista de chequeo Tabla 26 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 06
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presento el asociado, se evidenció que conto con todos los elementos de aseo institucional para el gasto mensual, así como con el stock disponible de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza como se evidencia en: 7.1. Lista de chequeo Tabla 27. Relación de elementos de aseo institucional mínimos	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con el seguimiento realizado mediante visitas y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con la entrega de dotación como se evidenció en: 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria entrega de dotación del 28/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que el operador cuenta con el plan de emergencias y para el periodo de ejecución realizó: 9.1. Plan de emergencias y contingencias CCT Cundinamarca 9.2.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización plan emergencias (Talento humano) - 27/02/2025 9.2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización plan de emergencias (Personas mayores) - 28/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 09
10. Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que el operador cuenta con el concepto técnico de Bomberos favorable como se evidencio en: 10.1. Concepto de bomberos favorable No CT 2024-0088875/2PNCMX6LLT75154 de fecha 4/03/2024 al 4/03/2025.	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 27 de 53

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes allegados por el operador se evidencio que la plataforma se implementó desde el primer mes de ejecución como se evidenció en: 1.1. Registro fotográfico Cartelera Administrativa	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas /4. Gestión administrativa / Obligación No. 01
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que tiene publicada la imagen institucional en la entrada de las instalaciones. Como se evidenció en: 2.1. Registro Fotográfico Fachada imagen institucional	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas /4. Gestión administrativa / Obligación No. 02
3. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que para el periodo reportado se gestionaron 26 articulaciones con diferentes entidades tanto públicas como privadas como se evidenció en: 3.1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación IV Festival. Surcos en la Piel del 01/02/2025 3.1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación subred sur occidente (Sesión de movimiento con globos) del 04/02/2025 3.1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación IDRD Capacidades físicas 06/02/2025 3.1.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred Sur occidente (SPA) Consumo de Sustancias Psicoactivas del 08/02/2025 3.1.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred Sur Occidente (Búsqueda de colores, actividad visual y de movimiento) 10/02/2025 3.1.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred Sur occidente (Socialización Tuberculosis) con personas mayores 12/02/2025 3.1.7. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Danelly Manicure y Pedicure del 13/02/2025 3.1.8. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación jornada de peluquería Academia Basilos del 14/02/2025 3.1.9. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred Sur occidente (SPA juega he infórmate) del 15/02/2025 3.1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred Sur occidente (Muévete en tu sitio) del 18/02/2025 3.1.11. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación - Jornada de cedulación 13/02/2025 3.1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred Sur occidente (Socialización tuberculosis) con el equipo interdisciplinario del 19/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas /4. Gestión administrativa / Obligación No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 28 de 53

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.1.13. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Sub Vejez ejercicios de relajación del 19/02/2025 3.1.14. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred Sur occidente (globos, colores y movimientos) del 20/02/2025 3.1.15. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred centro oriente (vacunaciones) del 21/02/2025 3.1.16. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Articulación Subred centro oriente (finalización de actividades) del 25/02/2025	
4. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que para el periodo de ejecución el asociado presento dos novedades evidenciadas en: 4.1. Impresión de pantalla correo electrónico Presentación hoja de vida auxiliar de enfermería del 15/02/2025. 4.2. Impresión de pantalla correo electrónico Presentación hoja de vida para facilitador del 24/02/2025	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas /4. Gestión administrativa / Obligación No. 04
5. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que para el periodo de ejecución se garantizó la totalidad del talento humano garantizando la prestación del servicio lo cual se ve reflejado en las hojas de vida y soportes que acreditan la idoneidad del talento humano las cuales reposan de manera física en la unidad operativa como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano **5.1. Carpeta Talento mínimo requerido.** **5.1.1. Coordinación** 5.1.1.1. Yeiny Martínez **5.1.2. Profesionales** 5.1.2.1. Artista 1 5.1.2.2. Educador Físico 1 5.1.2.3. Terapeuta Ocupacional 1 5.1.2.4. Trabajadora Social 1 5.1.2.5. Psicólogos 2 5.1.2.6. Nutrición 1	//09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 1. Informe Financiero/ /4. Costos Fijos/4. 1 Talento Humano. //09. Informe Gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas /4. Gestión administrativa / Obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 29 de 53

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1.3. Técnicos 5.1.3.1. Auxiliares enfermería 4 5.1.3.2. Facilitadores 5.1.3.3. Técnico Gestión Documental **5.1.4. Servicios** 5.1.4.1. Manipuladoras de alimentos 4 5.1.4.2. Operarias de servicios generales 6	
6. Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para este periodo, toda vez que se encuentran en ejecución	No aplica
7. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presento el asociado, se evidenció que se garantizó la seguridad de la unidad operativa con guardas de vigilancia de la empresa de seguridad COVISUR NIT 891.502.104-5, los cuales el servicio cubre las 24 horas como se evidenció en: 4.5.1. Contrato prestación de servicios de vigilancia No 044 – 2024. 4.5.2. Factura vigilancia No. FE 1391	//09. Informe de gestión 8224-2024 febrero 2025/ financiera / 4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia
8. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que sí se dio cumplimiento a esta obligación y de acuerdo a los anexos técnicos, como se evidenció en: 4.3.1. Soporte y facturas de servicios públicos	//09. Informe de gestión 8224-2024 febrero 2025/1.Financiera/ 4. costos fijos/4.3 Servicios Públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que sí se dio cumplimiento a esta obligación y de acuerdo a los anexos técnicos, como se demostró en: Informe de Gestión 8224-2024 febrero 2025	//09. Informe de gestión 8224-2024/ febrero 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 30 de 53

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.		

COMPROMISOS AMBIENTALES		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno con radicado de salida No. I2024002817 del 31 de enero del 2024.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presento el asociado, se evidenció que se realizaron las actividades pertinentes para dar cumplimiento a la obligación como se evidenció en: 1.1. Soporte de participación día de movilidad sostenible 2/02/2025 1.2. Registro fotográfico Socialización del día sin moto y sin carro 5/02/2025 1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Ayuda memoria Apagón ambiental 8/02/2025 1.4. FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos entregados 1.5. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos 1.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Taller Compromiso Intergeneracional Cambio Climático 25022025 1.7. Carta de Plásticos de un solo uso 20/02/2025 1.8. FOR-GA 001 Formato de responsable ambiental 1.9. Registro fotográfico lecturas de medidor	//09. Informe de gestión 8224-2024 febrero 2025/ 3.Obligaciones Técnicas/5. Componente Gestión ambiental/.Obligación No. 01

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$1.437.491.703 $1.192.830.615 $244.661.088
ADICION 1.	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$377.296.912 $310.808.575 $ 66.488.337
ADICION 2.	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$359.451.113 $297.644.616 $ 61.806.497
REDUCCIONES:	N/A	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 1.311.268.207	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 328.499.913	
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.	
AMORTIZACIÓN:	N.A.	
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___	NO APLICA: X

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 31 de 53

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 140.604.437
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo, Alimentación	$ 20.912.588
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	$ -1.339
TOTAL		$ 161.515.686

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero Convenio 8224 de 2024

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.192.830.615	66%
2. Valor Adiciones:	310.808.575	17%
	297.644.616	17%
3. Valor Reducciones:	0	0%
4. Valor Total:	1.801.283.806	100%
5. Valor Desembolsado:	1.311.268.207	73%
6. Valor Causado, No desembolsado:	161.515.686	9%
7. Valor Total Ejecutado:	1.472.783.893	82%
8. Saldo:	328.499.913	18%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
Jun-24	159.969.680	8,88%
Jul-24	164.738.800	9,15%
Ago-24	162.488.698	9,02%
Sep-24	165.359.177	9,18%
Oct-24	162.596.886	9,03%
Nov-24	166.373.186	9,24%
Dic-24	162.757.783	9,04%
Ene-25	166.983.997	9,27%
Totales	1.311.268.207	72,80%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8224 de 2024 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS Convenio 8224-2024

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
Jun. 24	1	30	1.487,00	169.887.000,0	193.271,0	9.724.049,0	-	159.969.680,0	Ver el informe de supervisión
Jul. 24	1	14	692,50	79.280.600,0	111.502,0	493,0	-	79.168.605,0	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 32 de 53

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS Convenio 8224-2024

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
Jul. 24	15	31	832,50	91.410.550,0	260.172,0	5.580.175,0	-	85.570.195,0	del mes correspondiente
Ago 24	1	31	1.513,00	170.744.350,0	550.079,0	7.705.573,0	-	162.488.698,0	
Sep. 24	1	30	1.478,00	170.001.000,0	327.074,0	4.314.749,0	-	165.359.177,0	
Oct. 24	1	31	1.506,00	170.744.350,0	654.148,0	7.493.316,0	-	162.596.886,0	
Nov. 24	1	30	1.493,00	170.001.000,0	104.069,0	3.523.745,0	-	166.373.186,0	
Dic. 24	1	31	1.490,00	170.744.350,0	892.020,0	7.094.547,0	-	162.757.783,0	
Ene 25	1	31	1.513,00	170.911.750,0	554.075,0	3.373.678,0	-	166.983.997,0	
Feb. 25	1	28	1.396,50	168.665.500,0	52.412,0	7.097.402,0	-	161.515.686,0	Nota No. 1
Totales			13.402	1.532.390.450,0	3.698.822,0	55.907.727,0	-	1.472.783.893,0	

Nota No.1
Descuentos por recursos no ejecutados por valor de $7.149.814 así:

- Novedades por alimentos 3,5 Cupos por valor de $52.412
- Servicios Públicos $7.097.402

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social. comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $79.976.728 y un valor retenido por concepto de ICA $ 780.097 para una ejecución mensual del rubro $ 80.756.825 Desde el equipo de apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada uno de los perfiles. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos. Se evidenció que el asociado no vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Contrato Laboral".

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	FEBRERO				
	2/1/2025	2/28/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5,133,210	0	46,198,890.0	0	9,410,885
Profesional en Trabajo Social	4,399,725	0	39,597,525.0	0	8,066,163

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 33 de 53

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	FEBRERO				
	2/1/2025	2/28/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Profesional en Psicología	8,799,450	0	79,195,050.0	0	16,132,325
Profesional en Terapia Ocupacional	4,399,725	0	39,597,525.0	0	8,066,163
Profesional en Nutrición	4,399,725	0	39,597,525.0	0	8,066,163
Técnico en NBC Deportes, Educación Física y Recreación	4,399,725	0	39,597,525.0	0	8,066,163
Auxiliares de enfermería	9,782,760	0	88,044,840.0	0	17,935,060
Técnico talleristas en artes y oficios	4,399,725	0	39,597,525.0	0	8,066,163
Técnico Facilitadores- as	9,619,714	0	87,392,656.0	0	18,098,106
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2,445,690	0	20,869,888.0	0	4,483,765
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9,125,732	0	82,131,588.0	0	16,730,509
Servicios generales	13,688,598	0	123,197,382.0	0	25,095,763
Subtotal Recurso Humano	80,593,779	0	725,017,919.0	0	148,217,228
Reconocimiento al inmueble (VII)	22,219,800	0	199,978,200.0	0	40,736,300
Mantenimiento al inmueble (VI)	4,414,428	2,734,821	39,729,852.0	24,613,389	8,093,125
Servicios públicos e internet (VI)	2,974,994	0	36,457,979.0	0	28,475,146
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	15,871,600	0	142,844,400.0	0	29,097,933
Bienes consumibles (III)	1,450,394	9,073,905	12,984,989.0	81,665,145	2,718,169
Vigilancia del 1 de enero de 2024 al 14 de julio del 2024 (IV)	0	0	19,014,258.0	0	1,058
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024 (IV)	13,079,442	0	98,530,785.0	0	28,734,489
Subtotal Costos Fijos	140,604,437	11,808,726	1,274,558,382.0	106,278,534	286,073,448
Costos Variables					
Elementos de aseo personal	2,876,790	3,521,973	27,596,598.0	33,809,075	5,851,290
Alimentos	18,035,798.0	17,468,818.0	170,640,321.0	168,449,581	36,563,767
Subtotal Costos Variables	20,912,588	20,990,791	198,236,919.0	202,258,656	42,415,057
Ajuste a la decena	- 1,339	0	- 11,408.0	0	11,408
Total, costos:	161,515,686	32,799,517	1,472,783,893	308,537,190	328,499,913

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado	
	FEBRERO			
	2/1/2025	2/28/2025		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5,133,210.00		10,266,420	0
Profesional en Trabajo Social	4,399,725.00		8,799,450	0
Profesional en Psicología	8,799,450.00		17,598,900	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4,399,725.00		8,799,450	0
Profesional en Nutrición	4,399,725.00		8,799,450	0
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4,399,725.00		8,799,450	0
Auxiliares de enfermería	9,782,760.00		19,565,520	0
Profesional en artes plásticas u afines	4,399,725.00		8,799,450	0
Técnico Facilitadores- as	9,619,714.00		19,402,474	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2,445,690.00		4,891,380	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9,125,732.00		18,251,464	0
Servicios generales	13,688,598.00		27,377,196	0
Subtotal Recurso Humano	80,593,779.00	0.00	161,350,604	0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 34 de 53

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado FEBRERO 2/1/2025	2/28/2025	Total, ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Reconocimiento al inmueble (VII)	22,219,800.00	0.00	44,439,600	0
Mantenimiento al inmueble (VI)	4,414,428.00	2,734,821.00	8,828,856	5,469,642
Servicios públicos e internet (VI)	2,974,994.00	0.00	9,510,696	0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	15,871,600.00	0.00	31,743,200	0
Bienes consumibles (III)	1,450,394.00	9,073,905.00	2,900,788	18,147,810
Vigilancia del 1 de enero de 2024 al 14 de julio del 2024 (IV)	0.00	0.00	0	0
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024 (IV)	13,079,442.00	0.00	26,158,884	0
Subtotal Costos Fijos	140,604,437.00	11,808,726.00	284,932,628	23,617,452
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	2,876,790.00	3,521,973.00	5,993,570	7,337,759
Alimentos (VI)	18,035,798.00	17,468,818.00	37,576,193	36,394,935
Subtotal Costos Variables	20,912,588.00	20,990,791.00	43,569,763	43,732,694
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	0.00	0.00	0	0
Ajuste a la Decena:	- 1,339.00	0.00	- 2,708	0
Total, costos:	161,515,686.00	32,799,517.00	328,499,683	67,350,146

A continuación, se presentan los aportes del asociado para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado 8224-2024					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
Junio	2024	Costos fijos	$11.808.726	$70.852.362	$0
		Costos variables	$22.511.693	$139.488.307	$0
Julio	2024	Costos fijos	$11.808.726	$59.043.636	$0
		Costos variables	$23.086.975	$116.401.332	$0
Agosto	2024	Costos fijos	$11.808.726	$47.234.910	$0
		Costos variables	$22.905.307	$93.496.025	$0
Septiembre	2024	Costos fijos	$11.808.726	$35.426.184	$0
		Costos variables	$22.375.442	$71.120.583	$0
Octubre	2024	Costos fijos	$11.808.726	$23.617.458	$0
		Costos variables	$22.800.840	$48.319.743	$0
Noviembre	2024	Costos fijos	$11.808.726	$11.808.732	$0
		Costos variables	$22.288.595	$26.031.148	$0
Diciembre	2024	Costos fijos	$11.808.726	$23.617.460	$0
		Costos variables	$22.557.110	$46.344.921	$0
Enero	2025	Costos fijos	$11.808.726	$11.808.734	$0
		Costos variables	$22.741.903	$23.603.018	$0
Febrero	2025	Costos fijos	$11.808.726	$21.590.232	$0
		Costos variables	$20.990.791	$42.828.500	$0
Total			$308.537.190	$64.418.732	$ -

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 35 de 53

Total, Aportes del Asociado	$372.955.922
Valor inicial aportes del asociado	$244.661.088
Costos fijos	$82.661.088
Costos variables	$162.000.000
Valor Modificación No.1 aportes del asociado	$66.488.337
Costos fijos	$23.617.454
Costos variables	$42.870.883
Valor Modificación No.2 aportes del asociado	$61.806.497
Costos fijos	$21.590.224
Costos variables	$40.216.273
Aportes del asociado ejecutados	$308.537.190
% aportes del asociado ejecutados	82,73%
Saldo aportes del asociado	$64.418.732

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó mejorar el compromiso general No. 25. El asociado ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de los compromisos Específicas como se menciona en el informe de actividades.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Para el periodo objeto de esta verificación no se observó ninguno de los riesgos establecidos en FOR-GEC-035 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, ni los operacionales, económicos, de regulación, sociales o políticos; lo cual se verificó tanto en los reportes del asociado como en las visitas de apoyo a la supervisión

1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes. - No aplica (previsible en etapa precontractual).
2. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
3. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar. - El asociado implementó las acciones tendientes a la mitigación del riesgo, de acuerdo con los procedimientos descritos en los documentos técnicos del servicio.
4. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
5. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
6. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 36 de 53

7. Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio. Durante el periodo evaluado se presentó el riesgo, sin embargo, se aplicaron de manera inmediata las disposiciones legales y ajuste de los precios
8. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe, evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de febrero de 2025 del convenio de asociación 8224-2024, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores en el marco del modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3.	Disponer de todos los recursos físicos. técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4.	Suscribir oportunamente el acta inicio. liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera junto con el Supervisor del mismo	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5.	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones aclaraciones y documentos que les solicite	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 37 de 53

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones		de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6.	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7.	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8.	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9.	Cancelar en oportunidad los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10.	Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 38 de 53

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11.	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo. invitación Publica. por el tiempo pactado en el convenio. así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
12.	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución del mismo. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
13.	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
14.	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
15.	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro. los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
16.	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que responder antes las autoridades por actos u omisiones en el desarrollo del convenio
17.	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo investigaciones ni sanciones administrativas

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-462a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 39 de 53

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.		
18.	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que pagar a la SDIS ninguna suma por acciones que inicien terceros
19.	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo modificaciones del convenio
20.	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad. para que este adopte bajo su propia costa. todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que responder por las acciones y omisiones imputables de su personal y/o proveedores
21.	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que autorizar a la SDIS a deducir valores de ninguna índole
22.	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. Personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo. garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia o cualquier otro tipo de acción que afectare la integridad física de las personas mayores
23.	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que denunciar ningún tipo de maltrato. violencia o

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45 2a37-07579634
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 40 de 53

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		conducta que conllevara a la vulneración de los derechos de las personas mayores
24.	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
25.	Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa. en caso de contar con concepto favorable con requerimientos. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	A MEJORAR	El asociado no cuenta con el concepto higiénico sanitario favorable. según acta de inspección sanitaria SB08C 005144 del 16 de julio 2024 el concepto es desfavorable, sin embargo, se evidenció que el asociado dio cumplimiento al plan de mejora remitido al equipo técnico.
26.	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
27.	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
28.	Promover la participación de personas naturales vulnerables marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde mayor de Bogotá D.C.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-462a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 41 de 53

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
29.	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado da cumplimento a la mayoría de los compromisos. sin embargo, presenta un (1) compromiso a mejorar sobre el cual debe realizar acciones pertinentes para dar cumplimiento en el siguiente periodo de ejecución, de acuerdo con las declaraciones y propuestas señaladas en el numeral 4 del presente informe.

2.2 COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3.	Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances. Dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	El asociado presento el informe trimestral en el mes de diciembre 2024
4.	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45 2a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 42 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	mayores. establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche		actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5.	Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6.	Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7.	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías. videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8.	El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces). el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	NO APLICA	El asociado dio cumplimiento a la obligación toda vez que desde el inicio del convenio cuenta con el usuario SIRBE asignado.
9.	Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10.	Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 43 de 53

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.		de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11.	Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-462a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 44 de 53

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado. cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios. y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3.	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4.	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5.	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6.	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7.	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-462a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 45 de 53

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.		como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8.	Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9.	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos Técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10.	Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía mayor de Bogotá-. Dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 46 de 53

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3.	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4.	Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5.	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6.	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores. el asociado deberá entregar. cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso. antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo proceso de cierre ni traslado de expedientes por inicio de convenio.
7.	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8.	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 47 de 53

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno con radicado de salida No. I2024002817 del 31 de enero del 2024.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las COMPROMISOS		SATISFACTORIO	El asociado da cumplimento satisfactorio a los compromisos.

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS No aplica para este convenio

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de liquidación del convenio.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social una vez finalizado el convenio de asociación se adelantará la respectiva liquidación
2	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social SEGUIMIENTO/ SISTEMA MISIONAL SOLO CONSULTA
3	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. ha desembolsado (proceso de PAC) de conformidad con lo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 48 de 53

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación, lo cual se evidencia en la plataforma SECOP II y secretaría de Hacienda Distrital.
4	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002.
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requirieron acciones adicionales en función del objetivo del convenio anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimento satisfactorio a los compromisos.

2.5.1 COMPROMISOS ESPECIFICOS DE LA SDIS:

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha suministrado la información requerida por el asociado
2	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido al asociado la ejecución idónea y oportuna de los compromisos
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha efectuado la supervisión del convenio
4	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del presente proceso.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha efectuado los descuentos previstos de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del presente proceso.
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requirieron acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores. Así mismo, se solicita al asociado realizar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al compromiso calificado a mejorar, en el siguiente periodo de ejecución, como igualmente fue manifestado en las observaciones realizadas en el proceso de revisión y verificación de soportes del informe de gestión que fue presentado para el presente período reportado y supervisado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-45za37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 49 de 53

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

El asociado presentó un (1) compromiso a mejorar para el presente periodo.

Compromisos Generales:

Compromiso 25: Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.

Ante lo cual el asociado informa: *"Se cuenta con concepto desfavorable en donde se elaboró un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria. Durante los meses anteriores julio a febrero 2025 se ha realizado mantenimiento y recorrido mensual para lograr subsanar y poder estar listos para una próxima visita. Este plan de trabajo se elaboró y se ha verificado conjuntamente con la línea técnica. De igual manera se reitera la importancia de que las dos entidades se reúnan para lograr que nos visiten y nos valoren como un Centro Transitorio y no como un centro Gerontológico. Siempre estamos prestos acatar y cumplir las sugerencias y observaciones por parte de apoyo a la supervisión y el equipo técnico."*

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025- 2*	FECHA DE PAGO *2025- 2*	VALOR
SALUD	Se anexa certificación con fecha del 1 de marzo de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal expedido por el representante legal Eliana Paola Martínez Cifuentes. y por el contador Jaime Eduardo León el cual acredita el pago de aportes del mes Correspondiente		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
SOPORTES DIGITALES DEL INFORME: 1. Carta Radicación Informe de Ejecución mes de febrero 2025 2. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 3. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes COMPROMISOS generales 7. Carpeta soportes COMPROMISOS técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-462a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 50 de 53

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO- MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes. evidencia que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado. atendiendo integralmente a 1.396,5 personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Para el mes de ejecución de Julio se presenta la siguiente novedad en estructura de costos *"(…) De acuerdo al cálculo para el rubro de vigilancia se tomó Circular Externa No. 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023. emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del acuerdo 20240104-120958-036bf5-52003597 en respuesta al radicado I2024000033 del 2 de enero de 2024. por tanto, se liquida el mes de ejecución en dos periodos. debido a que. el rubro de vigilancia afecta el costo cupo fijo para el segundo periodo de julio. y éste se tendrá en cuenta hasta terminar el periodo de ejecución pactado. (…)".*

- De acuerdo a modificación No.1 del 15 de diciembre de 2024 se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 28 de febrero de 2025.

- De acuerdo a modificación No.2 de 21 de febrero de 2025, se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 25 de abril de 2025; de igual manera se realiza ajuste en el valor del servicio de vigilancia según la Circular Externa No. 20241300000445 del 30 de diciembre de 2024 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por la cual se fijan las Tarifas Mínimas para la Contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en la Vigencia 2025, información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del memorando I2025000463 del 8 de enero de 2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/03/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración social

Elaboró:
J. Guillermo Acevedo Rincón Contratista. Subdirección para la Vejez
Revisó:
Julián E Ariza G - Contratista. Subdirección para la Vejez
Alberto Cucunuba del Castillo Contratista Subdirección Para La Vejez
Ángela Castellanos Naranjo Contratista Subdirección Para La Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo Contratista Subdirección Para La Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 51 de 53

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

09. INFORME SUPERVISION 8224-2024 FEBRERO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834

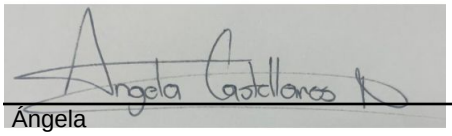
Estado: Finalizado

Creación: 2025-03-17 07:48:58

Finalización: 2025-03-17 20:19:47

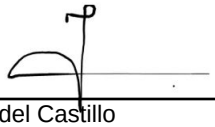
Escanee el código para verificación

Revisión: Revisó



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Revisó



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Revisó



Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: Elaboró



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 52 de 53

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

09. INFORME SUPERVISION 8224-2024 FEBRERO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834

Estado: Finalizado

Creación: 2025-03-17 07:48:58

Finalización: 2025-03-17 20:19:47

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora Para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: Revisó

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
Mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834
2025-03-17T20:19:49-05:00 - Pagina 53 de 53

REPORTE DE TRAZABILIDAD

09. INFORME SUPERVISION 8224-2024 FEBRERO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250317-074858-452a37-07579834

Creación: 2025-03-17 07:48:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-17 20:19:47

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2025-03-17 07:49:25 Lec.: 2025-03-17 07:49:49 Res.: 2025-03-17 07:49:51 IP Res.: 181.237.232.123
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-03-17 07:49:51 Lec.: 2025-03-17 08:43:54 Res.: 2025-03-17 08:44:06 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCI	Aprobado	Env.: 2025-03-17 08:44:06 Lec.: 2025-03-17 08:45:12 Res.: 2025-03-17 08:45:18 IP Res.: 191.156.190.2
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-03-17 08:45:18 Lec.: 2025-03-17 08:45:47 Res.: 2025-03-17 08:45:49 IP Res.: 186.28.223.0
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-03-17 08:45:49 Lec.: 2025-03-17 09:05:15 Res.: 2025-03-17 09:05:18 IP Res.: 191.156.156.246
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora Para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-03-17 09:05:18 Lec.: 2025-03-17 20:19:41 Res.: 2025-03-17 20:19:47 IP Res.: 191.156.145.171