

Bogotá D.C. marzo 03 de 2025

Señores

FONDO ADAPTACIÓN

Avenida Calle 26 #92-32 - Edificio Gold 9 – piso 2

radicaciontemporal@fondoadaptacion.gov.co

Ciudad

ASUNTO: RADICACIÓN CUENTA DE COBRO NO. 13 DEL CONTRATO FA-CD-I-S-095-2024 CON OBJETO “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DEL/LOS EQUIPO(S) DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS”

Respetados señores,

De conformidad con la cláusula cuarta. Forma de Pago del contrato FA-CD-I-S-095-2024, en la que se menciona “Los pagos se realizarán dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de radicación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato con sus respectivos soportes con el lleno de los requisitos, en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Pagos a Terceros...” se presenta como parte del cobro de los servicios prestados en virtud del contrato del asunto, los documentos soporte de los servicios realizados en el periodo del 01 al 19 de Febrero de 2025, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Oficio remitido de radicación
2. Cuenta de cobro
3. Formato de certificado de cumplimiento para pago
4. Informe mensual de actividades
5. Planilla de pago de parafiscales
6. Oficio Alivios tributarios
7. Pantallazo Ejecución financiera del contrato
8. Informe final de Actividades

Cordialmente,



MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIÉRREZ

CC 1.058.229.668

03 de marzo de 2025

Cuenta de Cobro No. 13

EI FONDOADAPTACIÓN

con NIT 900.450.205-8

Debe a:

MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIÉRREZ

Identificado con cédula de ciudadanía 1.058.229.668 de

Marmato, Caldas., y RUT 1058229668-6

La suma de:

\$ 5.902.705,93

**(CINCO MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS CINCO PESOS CON NOVENTA Y TRES CENTAVOS
M/CTE SIN IVA)**

Por concepto de:

Pago de honorarios del contrato FA-CD-I-S-095-2024 del período comprendido entre el 01 y el 19 de febrero de 2025; cuyo objeto es *"Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo de las actividades y gestiones derivadas de los contratos y convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos."*, de conformidad con los términos y condiciones contractuales-TCC y los documentos que lo conforman, los cuales forman parte integral de este contrato y prevalecen, para todos los efectos, sobre esta última.

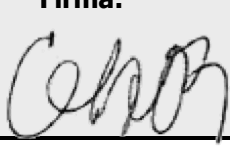
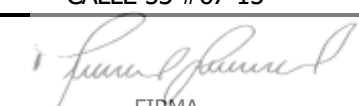
Favor efectuar el pago mediante consignación a la cuenta de ahorros 084700081858 de Davivienda.

Agradeciendo su atención,



MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIÉRREZ

C.C. 1.058.229.668 de Marmato, Caldas.

	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES						Código	7-GCS-F-03
							Versión	2.0
							Fecha	may-24
Sección A – INFORME GENERAL DEL CONTRATO								
Código asignado por el Fondo Adaptación:			FA-CD-I-S-095-2024			Nombre del contratista		MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo de las actividades y gestiones derivadas de los contratos y convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos							
Anotación Contrato:		Fecha cesion contrato						
Valor inicial del contrato		N° CDR/CDP		Fecha CDR/CDP		Valor CDR/CDP		
	16.776.111,60	7965		31/01/2024		16.776.111,60		
	78.288.520,80	7966		31/01/2024		78.288.520,80		
	16.776.111,60	7967		31/01/2024		16.776.111,60		
Adiciones:	-	CDR/CDP:						
Reducciones:	-	CDR/CDP:						
Valor Total:	111.840.744	Fecha Inicio:		20/02/2024		Fecha Terminación Actual:		19/02/2025
Sección B -EJECUCION FINANCIERA:								
N° Factura /cuenta de Cobro	Fecha Factura /cuenta de Cobro		Valor Cobrado		Periodo Cobrado			
CUENTA DE COBRO 01	1/03/2024		\$ 3.417.356,07		20/02/2024 HASTA EL 29/02/2024			
CUENTA DE COBRO 02	1/04/2024		\$ 9.320.062,00		01/03/2024 HASTA EL 31/03/2024			
CUENTA DE COBRO 03	2/05/2024		\$ 9.320.062,00		01/04/2024 HASTA EL 30/04/2024			
CUENTA DE COBRO 04	4/06/2024		\$ 9.320.062,00		01/05/2024 HASTA EL 31/05/2024			
CUENTA DE COBRO 05	2/07/2024		\$ 9.320.062,00		01/06/2024 HASTA EL 30/06/2024			
CUENTA DE COBRO 06	1/08/2024		\$ 9.320.062,00		01/07/2024 HASTA EL 31/07/2024			
CUENTA DE COBRO 07	2/09/2024		\$ 9.320.062,00		01/08/2024 HASTA EL 31/08/2024			
CUENTA DE COBRO 08	1/10/2024		\$ 9.320.062,00		01/09/2024 HASTA EL 30/09/2024			
CUENTA DE COBRO 09	1/11/2024		\$ 9.320.062,00		01/10/2024 HASTA EL 31/10/2024			
CUENTA DE COBRO 10	2/12/2024		\$ 9.320.062,00		01/11/2024 HASTA EL 30/11/2024			
CUENTA DE COBRO 11	7/01/2025		\$ 9.320.062,00		01/12/2024 HASTA EL 31/12/2024			
CUENTA DE COBRO 12	3/02/2025		\$ 9.320.062,00		01/01/2025 HASTA EL 31/01/2025			
CUENTA DE COBRO 13	3/03/2025		\$ 5.902.705,93		01/02/2025 HASTA EL 19/02/2025			
Sección C - ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:								
Valor Total del Contrato:		Valor Causado:		Valor a Pagar:		Saldo:		
111.840.744		\$ 105.938.038,07		\$ 5.902.705,93		\$ 0		
Sección D – FACTURA(S) Y/O CUENTA(S) DE COBRO								
Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas								
No. Factura o Cuenta De Cobro:	Fecha Factura o Cuenta de Cobro:	Valor antes de IVA	IVA	Valor Facturado con IVA	Aplicar a CDR	Codigo Intervención	Codigo de Producto	Departamento y Municipio de ejecución del pago
13	3/03/2025		\$ -					
		\$ 4.551.296,94	\$ -	\$ 4.551.296,94	7967	3-174-2-0013	9999915	Bogotá - Bogotá D.C.
			\$ -					
		\$ 1.351.408,99	\$ -	\$ 1.351.408,99	7965	4-007-2-0011	9999916	Bogotá - Bogotá D.C.
			\$ -					
			\$ -					
			\$ -					
SUBTOTALES		\$ 5.902.705,93		\$ 5.902.705,93				
Valor Total Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas					5.902.705,93			
Sección E – ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION								
Objetivo del acta: Certificar a través del acta la recepción, revisión y aprobación del informe de actividades realizadas en el desarrollo de un contrato con el Fondo Adaptación, como insumo para la autorización de los pagos correspondientes.								
Número de informe:			13	Periodo del informe (DD / MM / AAAA) HASTA (DD / MM / AAAA)				
				01/02/2025 HASTA EL 19/02/2025				
BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO MANIFIESTO: En concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por el Fondo Adaptación (Resolución 182 de 2020 e instructivo 02-07-2020 Instructivo para el Seguimiento y Control de Contrato), hago constar en la presente acta que en el desarrollo de mis actividades de supervisión apruebo y recibo a satisfacción el Informe periódico del correspondiente contrato								
Sección G – CONSTANCIA								
El respectivo SUPERVISOR, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción de este documento, y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por la entidad (Resolución 182 de 2020); hace constar que en desarrollo de las actividades de supervisión, los pagos realizados dentro del presente contrato objeto de vigilancia y control, corresponden a la real ejecución del objeto contratado y corresponden al cronograma de ejecución, así como manifiesta que dentro del contrato que supervisa no se han realizado pagos por actividades que no se encontraban pactadas contractualmente o que no corresponden con el objeto contractual. De igual forma declara:								
1 El(los) presente(s) desembolso (s) Cumple con todas las condiciones pactadas en la Forma de Pago estipulada en el Contrato y sus respectivos documentos modificatorios.						☒	Cumple	
2 Las pólizas cubren el periodo facturado.						☒	Cumple	
3 Revisados y verificados los documentos soporte de la(s) presente(s) cuenta(s) de cobro ó factura(s) y una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para el respectivo giro; autorizo el presente pago.						☒	Cumple	
4 El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas en la sección C del presente documento.						☒	Cumple	
5 En los casos en los que procede, he verificado el(los) soporte(s) de pago del se Seguridad Social, por parte del contratista.						☒	Cumple	
Sección H – SUPERVISOR								
Observaciones	Se aprueba el pago del informe de actividades N°13 del contrato número FA-CD-I-S-095-2024, conforme a memorando de designación I-2024-001630 la supervisión del contrato será ejercida por LIDER ET. PROYECTO INTEGRAL DE CANAL DEL DIQUE, PROYECTO INTEGRAL LA MOJANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN TORNO AL AGUA					Firma: 		
Nombre supervisor:	HERBERT WILLY ARCINIEGAS RODRIGUEZ							
Cargo:	Asesor III – LIDER EQUIPO DE TRABAJO PROYECTO INTEGRAL DE LA MOJANA, EQUIPO DE TRABAJO PROYECTO INTEGRAL DEL CANAL DEL DIQUE, EQUIPO DE TRABAJO ORDENAMIENTO TERRITORIAL ALREDEDOR DEL AGUA.							
Fecha de Elaboración de Certificado:	3/03/2025							
CAMPO EXCLUSIVO DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA								
DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, Asi mismo, que no tengo otros contratos de prestación de servicios o que si los tengo estos no generan un conflicto de intereses en cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva Presidencial nro. 01 de 2022.								
Número de Contrato	FA-CD-I-S-095-2024				Fecha firma contrato:		19/02/2024	
Numero de Planilla Seguridad Social	8634947824				Modalidad de pago:	Anticipado	Vencido	X
Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, entrego copia del pago correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, los cuales se efectuaron así:								
Aportes Salud (EPS)	Nombre NUEVA EPS	Monto: (Registrar el valor pagado sin intereses moratorios)		Periodo Cotizado:				
Pensión (AFP)	PORVENIR	\$ 466.100,00		ENERO-2025				
ARL	POSITIVA	\$ 596.500,00		ENERO-2025				
El ingreso base de cotización por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:				SI		NO	X	
He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios (Art. 17 Ley 1819 de 2016):				SI		NO	X	
Telefono:	3155808373			Cedula:	1.058.229.668			
Correo:	manuelfernandocardona@gmail.com			Dirección:	CALLE 53 #67-15			
MAUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ NOMBRE DEL CONTRATISTA						 FIRMA		



INFORME DE ACTIVIDADES N° 13 CONTRATO FA-CD-I-S-095-2024

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo de las actividades y gestiones derivadas de los contratos y convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos

CONTENIDO

1.	INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3
1.1.	GARANTÍAS	4
1.2.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	4
1.3.	INFORMES DE ACTIVIDADES ENTREGADOS	4
1.4.	INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO	5
14.1.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN SECOP	5
2.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	6
2.1.	OBLIGACIONES GENERALES	6
2.2.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	10
2.3.	PRODUCTOS	17
23.1.	Informes mensuales de actividades	17
23.2.	Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia	17
23.3.	Informe final de actividades	18

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FA-CD-I-S-095-2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contratista:	MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ
Cédula de Ciudadanía:	1.058.229.668
Entidad:	FONDO ADAPTACION
Dependencia:	SUBGERENCIA DE PROYECTOS
Sector:	Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011
Contrato No.:	FA-CD-I-S-095-2024
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo de las actividades y gestiones derivadas de los contratos y convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos
Valor Total del Contrato:	CIENTO ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$111.840.744)
Valor Mensual Honorarios.	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$9.320.062)
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de Suscripción:	19 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de Acta de Inicio:	20 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de Terminación:	19 DE FEBRERO DE 2025
Modificación No. 1.	
Fecha de modificación No. 1	
Fecha de Terminación:	

1.1. GARANTÍAS

Póliza Única de Cumplimiento No. 11-46-101049960 expedida el 20 de febrero de 2024 por SUEGUROS DEL ESTADO S.A con el objeto de "EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. FA-CD-I-S-095- 2024 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DEL/LOS EQUIPO(S) DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS. SE AMPARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LA CALIDAD DEL SERVICIO, PAGO DE MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. FA-CD-I-S-095- 2024

Nombredel Amparo	Vigencia desde	Vigencia hasta	Suma Asegurada	Estado aprobación
Cumplimentodel contrato	20/02/2024	20/06/2025	\$ 22.368.148,80	APROBADA
Calidaddel servicio	20/02/2024	20/08/2025	\$ 11.184.074,40	APROBADA

1.2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Durante la ejecución del contrato la supervisión ha sido ejercida como se relaciona a continuación:

Supervisor designado	Identificación	Medio de designación de supervisión	Periodo
Paola María Miranda Morales	45.536.528	Cláusula 21 del contrato	20 de febrero de 2024 hasta el 21 de febrero de 2024.
Herbert Willy Arciniegas Rodríguez	79.907.919	Memorandol-2024-001630 de fecha 22/02/2024	22 de febrero de 2024 hasta la fecha.

1.3. INFORMES DE ACTIVIDADES ENTREGADOS

Durante la ejecución del contrato FA-CD-I-S-095-2024 se han presentado los informes de actividades que se mencionan a continuación, incluido el presente

No.	Periodo	Radicado	Fecha Radicado
1	FEBRERO	R-2024-001653	04/03/2024
2	MARZO	R-2024-002511	04/04/2024
3	ABRIL	R-2024-003581	09/05/2024

4	MAYO	R-2024-004526	05/06/2024
5	JUNIO	R-2024-005198	03/07/2024
6	JULIO	R-2024-006122	02/08/2024
7	AGOSTO	R-2024-007090	03/09/2024
8	SEPTIEMBRE	R-2024-007830	02/10/2024
9	OCTUBRE	R-2024-008835	01/11/2024
10	NOVIEMBRE	R-2024-009848	03/12/2024
11	DICIEMBRE	R-2025-000195	08/01/2024
12	ENERO 2025	R-2025-000999	04/02/2025

1.4. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Recursos:	Certificado de disponibilidad de recursos CDR No 7965, 7966, 7967 del (31/01/2024), expedido por el CONSORCIO FADAP 2012.
Valor inicial del contrato:	\$ 111.840.744
Valorejecutado porcontratista inicial:	\$ 105.938.038,07
Valor cedido del contrato:	\$
Valorejecutadocesión:	\$
Valor a pagar:	\$ 5.902.705,93

No. cuenta de cobro	Fecha Factura	Radicado	Fecha Certificad o Cumplimiento	Orden de Pago		Valor Pagado
				No.	Fecha	
01	01/03/2024	R-2024-001653	01/03/2024	6557-1	14/03/2024	\$512.603,41
				6557-2	14/03/2024	\$2.392.149,25
				6557-3	14/03/2024	\$512.603,41
02	01/04/2024	R-2024-002511	01/04/2024	6805-1	12/04/2024	\$1.398.009,30
				6805-2	12/04/2024	\$6.524.043,40
				6805-3	12/04/2024	\$1.398.009,30
03	04/05/2024	R-2024-003581	04/05/2024	6982-1	20/05/2024	\$6.524.043,40
				6982-2	17/05/2024	\$1.398.009,30

				6982-3	17/05/2024	\$1.398.009,30
04	04/06/2024	R-2024-004526	04/06/2024	7177-1	13/06/2024	\$1.398.009,30
				7177-2	13/06/2024	\$6.524.043,40
				7177-3	13/06/2024	\$1.398.009,30
05	02/07/2024	R-2024-005198	02/07/2024	7318-1	10/07/2024	\$1.398.009,30
				7318-2	10/07/2024	\$6.524.043,40
				7318-3	10/07/2024	\$1.398.009,30
06	02/08/2024	R-2024-006122	02/08/2024	7518	14/08/2024	\$9.320.062
07	02/09/2024	R-2024-007090	02/09/2024	7762	09/09/2024	\$9.320.062
08	02/10/2024	R-2024-007830	02/10/2024	7966	09/10/2024	\$9.320.062
09	01/11/2024	R-2024-008835	01/11/2024	8144	13/11/2024	\$9.320.062
10	02/12/2024	R-2024-009848	02/12/2024	8385	11/12/2024	\$9320.062
11	07/01/2025	R-2025-000195	07/01/2025	8619	15/01/2025	\$9320.062
12	03/02/2025	R-2025-000999	03/02/2025	8780-1 8780-2	12/02/2025	\$9.320.062
						\$ 105.938.038,0 7

Con el presente informe se presentan las actividades ejecutadas en el período del 01/02/2025 al 19/02/2025, con el cual, luego de revisión y aprobación por parte del supervisor, se procede con la radicación del informe de actividades final.

1.4.1. Ejecución del contrato en SECOP

A continuación, se presenta pantallazo de ejecución del contrato en la plataforma SECOP II:

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01 de 2024	1/03/2024 4:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	13/03/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	3.417.356,07 COP	Pagado
Pago 002	002	1/04/2024 10:21:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	12/04/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 003	003	2/05/2024 9:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	1/05/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 004	004	4/06/2024 9:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	4/06/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 005	005	2/07/2024 11:49:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	2/07/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 006	006	1/08/2024 4:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	1/08/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 007	007	2/09/2024 4:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	2/09/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 008	008	1/10/2024 5:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	1/10/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 009	009	1/11/2024 2:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	1/11/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 010	010	2/12/2024 5:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	2/12/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 011	011	7/01/2025 9:55:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	7/01/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado
Pago 012	012	24 días de tiempo transcurrido (3/02/2025 4:33:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	23 días de tiempo transcurrido (4/02/2025 12:00:00 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guaya	9.320.062 COP	Pagado

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Acta_Inicio_Manuel Cardona_firmado.pdf	Acta_Inicio_Manuel Cardona_firmado.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 1. INFORME ACTIVIDADES PERIODO 20 AL 29 DE FEBRERO 2024 (1).pdf	1. INFORME ACTIVIDADES PERIODO 20 AL 29 DE FEBRERO 2024 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME MARZO DE 2024 VF.pdf	INFORME MARZO DE 2024 VF.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME PERIODO ABRIL 2024 (2).pdf	INFORME PERIODO ABRIL 2024 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTUALIZADO MAYO (1).pdf	INFORME ACTUALIZADO MAYO (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES PERIODO JUNIO v2 (2).pdf	INFORME ACTIVIDADES PERIODO JUNIO v2 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES JULIO V3 FINAL (1).pdf	INFORME ACTIVIDADES JULIO V3 FINAL (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 7. INFORME ACTIVIDADES AGOSTO 2024.pdf	7. INFORME ACTIVIDADES AGOSTO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 8. INFORME SEPTIEMBRE (2).pdf	8. INFORME SEPTIEMBRE (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES OCTUBRE v2 (1) (1).pdf	INFORME ACTIVIDADES OCTUBRE v2 (1) (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES N° 10-NOVIEMBRE 2024- MANUEL FERNANDO CARDONA.pdf	INFORME ACTIVIDADES N° 10-NOVIEMBRE 2024- MANUEL FERNANDO CARDONA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024_Manuel Cardona_Vobo (1).pdf	INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024_Manuel Cardona_Vobo (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ARL_manual.pdf	ARL_manual.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME PERIODO ENERO 2025_Manuel Cardona_vobo (1).pdf	INFORME PERIODO ENERO 2025_Manuel Cardona_vobo (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

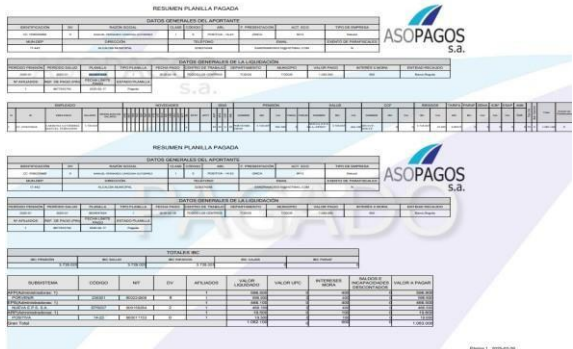
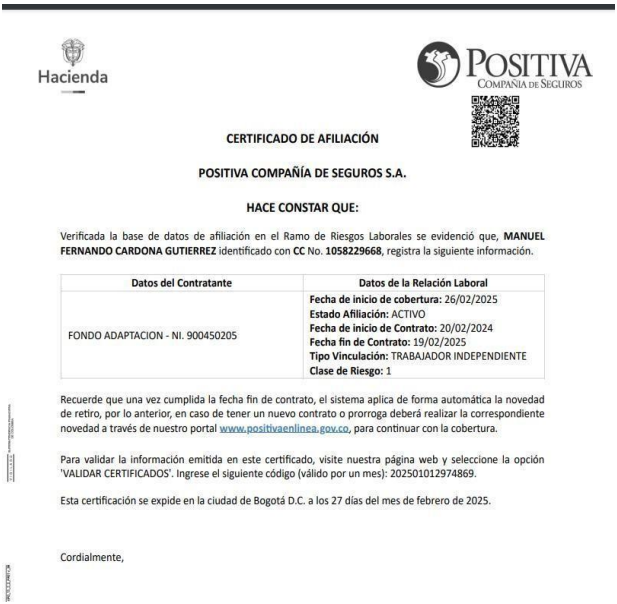
En cumplimiento de los compromisos adquiridos en virtud del contrato FA-CD-I-S-095-2024, los cuales se encuentran estipulados en el clausulado contractual de prestación de servicios, Clausula Sexta "Obligaciones específicas de la Contratista", a continuación, se presenta la relación de las obligaciones específicas y su cumplimiento en el desarrollo del contrato, así:

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

No.	Obligación General	Avances y logros
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Esta Obligación de estricto cumplimiento.
2	Conocer el marco legal e institucional del FONDO.	Se da cumplimiento realizando lectura de documentos en la plataforma intranet del fondo y se asiste a las reuniones de inducción de los nuevos colaboradores, esto de manera virtual y se realizó el día 13 de marzo de 2024.
3	Ejecutar el objeto del presente contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así como aquellas necesarias para el cumplimiento de dicho objeto.	Se da ejecución y cumplimiento al objeto y a las obligaciones contenidas en el contrato de Prestación de servicios número FA- CD-I-S-095-2024.

4	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y jornadas o eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato en el periodo de 01/02/2025 al 19/02/2025, se asistió a 1 reunión: Se asiste a reunión el día 19 de febrero en las instalaciones del fondo para revisar el informe de auditoría ATIP, en la que se muestra el informe de la auditoría realizada con anterioridad y en la que se muestran las diferentes actividades a realizar como plan de mejoramiento, subsanaciones a presentar (ver anexo 1)
5	Dar cumplimiento a las normas, manuales instructivos y demás actos administrativos proferidos por EL FONDO y que se requieran para la adecuada ejecución del contrato.	Se da cumplimiento a las obligaciones establecidas en los diferentes manuales instructivos y lineamientos establecidos por el fondo adaptación y que se encuentran alojados en la plataforma intranet, la cual es motivo de consulta para tener conocimiento de los procedimientos a aplicar.
6	Contar con los elementos necesarios y con las herramientas de software, hardware e insumos para cumplir con las obligaciones y productos requeridos, debidamente licenciados conforme a la legislación vigente aplicable. La Entidad suministrará el registro en el directorio activo (usuario y clave), y el correo electrónico.	Se cuenta con los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales como equipo de cómputo, herramientas digitales, elementos de papelería que son de utilidad en el desarrollo de las actividades relacionadas en el contrato.
7	Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y observar en todo caso lo indicado por la Corte Constitucional respecto a que “el derecho de acceso a los documentos públicos no se extiende a los documentos meramente preparatorios o en trámite de elaboración ni a la información íntima o privada de personas naturales	Esta obligación es de estricto cumplimiento y se desarrolla a cabalidad manteniendo indemne y en reserva la información de la entidad por parte del contratista.

8	A fin de garantizar la seguridad de la información a la que tenga acceso o produzca en el desarrollo del contrato entregar inventariados, al supervisor de su contrato, los archivos, expedientes y demás documentos, tanto físicos como digitales, que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del presente contrato, entrega que deberá hacer de acuerdo con los procedimientos del FONDO.	Se hace el cargue de la información en los sitios y medios digitales dispuestos para el reposo de la información, como drive, correo electrónico, datafondo. Carpeta Subgerencia de proyectos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17ivO0CzrN5UII8eccCf5QIY_RqHo4sIKx Carpeta de relación de contratos gestionados https://drive.google.com/drive/folders/1bY6qCIAK0EZAa9e_EZFNx0vE_DL5mIcH7
	Si durante la ejecución del contrato se actividades de campo, debe dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, tapabocas, entre otros, y cumplir con las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, así como el Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario para la Obra - PAPSO. Adicionalmente, realizar la legalización de gastos respectiva acorde con los procedimientos que indique EL FONDO.	Durante el periodo del presente informe no se presentaron desplazamientos a territorio.

10	Dar cumplimiento a las disposiciones sobre el Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizan las correspondientes afiliaciones y aportes correspondientes a seguridad social en salud: pensión, riesgos y salud en los porcentajes estimados por la normatividad vigente para el periodo correspondiente a enero de 2025, ya que se realiza el pago de la Seguridad Social de manera vencida. 
	Cumplir sus obligaciones con el Sistema de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1562 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias.	Se da cumplimiento a la obligación realizando los aportes a seguridad social y realizando los aportes correspondientes a Riesgos Laborales y Salud Ocupacional 

2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No.	Obligación Especifica	Avances y logros
1	Realizar el seguimiento administrativo en las fases de estructuración, ejecución y liquidación de los contratos y convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos asignados por el Supervisor.	Durante el periodo de ejecución de las actividades contractuales en el periodo comprendido entre el 01 y el 19 de febrero de 2025 se apoya en la gestión de trámite contractual de las siguientes personas: • Juan Pablo Angulo • Diana Galindo • Nathaly Triviño • Ruth Marina Zabaleta • Alejandro Neira • Claudia Guerrero • Liseth Martínez • Mayra Coneo • Mario Pedroza • Sonia Carolina • Diego Beltrán
2	Realizar la articulación administrativa de los ET de la Subgerencia de Proyectos del Fondo Adaptación.	Para el periodo comprendido entre el 01 y el 19 de febrero de 2025 no se realiza apoyo en esta actividad.
3	Elaborar los informes internos y externos sobre la ejecución Administrativa y contractual a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos que le sean asignados, así como en las proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado.	Para el periodo comprendido entre el 01 y el 19 de febrero de 2025 se realiza el reporte de eventos de riesgo V4.0 (Ver Anexo 2)

4	Realizar el reporte de avance y emitir informes de los planes que permiten cuantificar la calidad de la gestión de los proyectos a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos que le sean asignados, como los son: plan de acción, inversión, adquisiciones, liquidaciones, según se requiera.	Durante el periodo de ejecución del contrato entre el 01 y el 19 de febrero de 2025 se apoya en el ajuste y presentación del plan de liquidaciones de los contratos de prestación de servicios y convenios que están en etapa de liquidación. (Ver Anexo 7) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ukstVjd3FkOcUdyh78DTMi1lbCYgz13/edit?pli=1&qid=978062514#qid=978062514
5	Elaborar los documentos precontractuales desde el componente administrativo, conforme con los lineamientos de la Entidad, necesarios para la radicación ante la Secretaría General de los procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor.	Se realiza el apoyo a la gestión administrativa de la subgerencia de proyectos en la elaboración de los documentos precontractuales como actualización de documento de estudios previos memorandos, entre otros que están directamente relacionados con los procesos contractuales de los futuros contratistas de la subgerencia de proyectos. Se está en proceso de construcción de las carpetas de los contratistas para la vigencia 2025 con los documentos que fueron actualizados por el contractual del Fondo Adaptación. Se aclara que en el momento del envío del presente informe se continua con la actualización de las carpetas y cargue de formatos requeridos para el proceso contractual a iniciar en enero de 2025. • Juan Pablo Angulo • Diana Galindo • Nathaly Triviño • Ruth Marina Zabaleta • Alejandro Neira • Claudia Guerrero • Liseth Martínez • Mayra Coneo • Mario Pedroza • Sonia Carolina • Diego Beltrán Ver enlace https://drive.google.com/drive/folders/1L3Q-EhDkd7N1R3XlaBdgUoPt7gnOcQy2

6	Mantener actualizadas las bases de datos existentes en el/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos, a fin de permitir el seguimiento y control de los procesos administrativos y contractuales por parte del líder del Macroproyecto y generar alertas tempranas y recomendaciones.	Se apoya en el diligenciamiento de las matrices dispuestas en Drive para el registro y control de los contratos y contratistas que se adelantan procesos contractuales, así como también base de datos de los contratistas de la subgerencia de proyectos. https://docs.google.com/spreadsheets/d/15YnZkpaQETx1GSRHiZMKXvN_KA_BHMTfi/edit?pli=1&gid=569655208#gid=569655208
7	Realizar el seguimiento y control de las comisiones, viáticos y tiquetes generando alertas tempranas sobre el uso de los recursos y la presentación de las legalizaciones por parte del personal del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos, conforme con los parámetros establecidos por la Secretaría en lo referente a la austeridad del gasto.	Esta obligación no se ejecuta en el periodo del presente informe puesto que no se requirió apoyo por la subgerencia
8	Apoyar en la revisión y proyección de respuestas, dentro de los términos de la ley, a las solicitudes internas o externas, peticiones que formulen contratistas, particulares, así como de los organismos de control, ATIP y diferentes entidades, respecto a los contratos y/o convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos que el FONDO determine.	Se realiza acompañamiento en la reunión denominada prueba de recorrido con la Contraloría General de la República el día 19 de Febrero de 2025, en el que se realiza exposición del funcionamiento y puesta en marcha de la plataforma tecnológica MojanIA, en conjunto con el área financiera del Fondo. (ver anexo 3)

9	Asistir a las reuniones, comités, mesas técnicas convocados en el marco de las funciones a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos.	Durante la ejecución del contrato en el mes de enero de 2025, se asistió a 6 reuniones las cuales fueron: Durante la ejecución del contrato en el periodo del 01/02/2025 al 19/02/2025, se asistió a 1 reunión: Se asiste a reunión el día 19 de Febrero en las instalaciones del fondo para revisar el informe de la auditoria ATIP, en la que se muestra el informe de la auditoría realizada con anterioridad y en la que se muestran las diferentes actividades a realizar como plan de mejoramiento, subsanaciones a presentar (ver anexo 1)
10	Dar trámite a la gestión documental, gestión de casos asignados y asociación a los expedientes en Datafondo, de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo técnico, de acuerdo con los lineamientos vigentes determinados por EL FONDO.	En el periodo comprendido entre el 01 y el 19 de febrero de 2025 n se realiza esta actividad.

11	Alojar en el sitio que determine el Equipo de Tecnología de la Información del FONDO, los aplicativos y/o bases de datos que maneje, utilice, administre, gestione y alimente.	Se realiza el almacenamiento de datos en el correo electrónico manuelcardona@fondoadaptacion.gov.co, en el sistema Datafondo, en las carpetas Drive creadas para el reposo de la información a mi cargo. Carpeta de contratos compartida con el área de contratación: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bY6qCIAK0EZAA9eEZFNx0vEDL5mIcH7 carpeta de los documentos precontractuales de los contratistas a los que se gestiona contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1SNCw0cudHuYfYOQe5WeapaeTUBrbKSTK
12	Llevar el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato y velar por su archivo físico de conformidad con la normatividad vigente en el FONDO.	Se da cumplimiento a esta obligación con el registro y control de los informes de ejecución del contrato en las carpetas dispuestas para tal fin y las cuales se pueden encontrar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cYQ4ervfJn6VKIMFGZbCwK6HlpS3E1Wy
13	Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, un informe final que contenga toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (BackUp de archivos, bases de datos, oficios, (DATAFONDO), en medio magnético.	El informe final se encuentra en elaboración dada la fecha de terminación del contrato que fue el día 19 de febrero de 2025.
14	Las demás actividades que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del contratista y las solicitadas por el supervisor del contrato.	No se realizan actividades extraordinarias

Los documentos anexos del presente informe reposan en la carpeta Drive de ejecución del presente contrato, para ello adjunto enlace de la carpeta para su respectiva consulta

<https://drive.google.com/drive/folders/1x-sTM05YcrOFjZ04tpGwCo3U45-9iTjL>

a. PRODUCTOS

i. Informes mensuales de actividades

Durante la ejecución del contrato número FA-CD-I-S-095-2024 para el periodo comprendido entre el 01 y el 19 de febrero de 2024, se da cumplimiento a esta obligación, haciendo entrega del presente informe de actividades tal y como se establece en el numeral 1.3.

No.	Periodo	Radicado	Fecha Radicado
1	FEBRERO	R-2024-001653	04/03/2024
2	MARZO	R-2024-002511	04/04/2024
3	ABRIL	R-2024-003581	09/05/2024
4	MAYO	R-2024-004526	05/06/2024
5	JUNIO	R-2024-005198	03/07/2024
6	JULIO	R-2024-006122	02/08/2024
7	AGOSTO	R-2024-007090	03/09/2024
8	SEPTIEMBRE	R-2024-007830	02/10/2024
9	OCTUBRE	R-2024-008835	01/11/2024
10	NOVIEMBRE	R-2024-009848	03/12/2024
11	DICIEMBRE	R-2025-000195	08/01/2024
12	ENERO 2025	R-2025-000999	04/02/2025

ii. Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia

Durante el término de vigencia del contrato FA-CD-I-S-095-2024 NO se presentaron desplazamientos.

iii. Informe final de actividades

Se adjunta el informe final de actividades del contrato FA-CD-I-S-095-2024.

FECHADEELABORACIÓN INFORME:03/03/2025

Certifico bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y esta soportada de manera física y en medio magnético, y podrá ser confirmada por la entidad contratante. Adicionalmente, toda la trazabilidad de la gestión y respuesta de peticiones está consignada en el correo electrónico: manuelcardona@fondoadaptacion.gov.co



MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ
C.C.: 1.058.229.668 de Marmato
Contratista Fondo Adaptación



Herbert Willy Arciniegas Rodríguez
Asesor II I - Líder E.T. Proyecto
Canal del Dique y
Ordenamiento Entorno al Agua- Proyecto
Integral de La Mojana

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1058229668	0	MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8412	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-442	ALCALDIA MUNICIPAL		3226374348		SANDRAMIOS0310@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-01	2025-01	8634947824	I	2025-02-18	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.083.000	900	Banco Bogota
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8677810742	2025-02-17	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																	DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica		
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SIN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.						Cot.	
1	CC 1058229668	CARDONA GUTIERREZ MANUEL FERNANDO	3.728.025																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	3.728.025	596.500			NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.728.025	466.100	SIN CCF- SINCCF			3.728.025	19.500	0,00522						0,59	0	1.082.100	N	1661901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1058229668	0	MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8412	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-442	ALCALDIA MUNICIPAL		3226374348		SANDRAMIOS0310@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-01	2025-01	8634947824	I	2025-02-18	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.083.000	900	Banco Bogota
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8677810742	2025-02-17	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
3.728.025	3.728.025	3.728.025		

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	596.500		400		596.900
PORVENIR	230301	800224808	8	1	596.500		400		596.900
EPS(Administradoras: 1)				1	466.100		400		466.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	466.100		400		466.500
ARP(Administradoras: 1)				1	19.500		100		19.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	19.500		100		19.600
Gran Total					1.082.100		900		1.083.000

Bogotá D.C. Marzo 03 de 2025

Señores

FONDO ADAPATACIÓN

Av. Calle 26 #92-32 -

Edificio Gold 9 – Piso 2

Bogotá D.C

ASUNTO: SOLICITUD DE BENEFICIO DE ALIVIO TRIBUTARIO.

Cordial Saludo,

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de solicitar ser beneficiario de alivios tributarios de la entidad puesto que soy contratista y cumpla con uno de los requisitos para poder acceder al beneficio ya que tengo un hijo menor de 18 años, para lo cual adjunto copia del registro civil de nacimiento al presente documento. Mi número de contrato es el FA-CD-I-S-095-2024

Atentamente,



MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIÉRREZ

CC 1.058.229.668

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo 61024786
Serial

NUIP 1.053.877.524

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☒ Notaría ☐ Número ☐ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código E 1 T

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
REGISTRADURÍA DE MANIZALES - COLOMBIA - CALDAS - MANIZALES

Datos del inscrito

Primer Apellido CARDONA Segundo Apellido MORALES

Nombre(s) LIAM FERNANDO

Fecha de nacimiento Año 2022 Mes JUL Día 06 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo O Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA CALDAS MANIZALES

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo
172541364

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos

MORALES CALVO DANIELA FERNANDA

Documento de identificación (Clase y número) CC 1.060.590.508 Nacionalidad COLOMBIA

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos

CARDONA GUTIERREZ MANUEL FERNANDO

Documento de identificación (Clase y número) CC 1.058.229.668 Nacionalidad COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos CARDONA GUTIERREZ MANUEL FERNANDO

Documento de identificación (Clase y número) CC 1.058.229.668 Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción Año 2022 Mes JUL Día 14

Nombre y firma del funcionario que autoriza GLORIA LILIANA QUINTERO VALENCIA

Reconocimiento paterno Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Firma

Nombre y firma

14 JUL 2022 - LIBRO DE VARIAS NOTAS FOLIO 0246

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01 de 2024	1/03/2024 4:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/03/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.417.356,07 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/04/2024 10:21:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/04/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	2/05/2024 9:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/05/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	4/06/2024 9:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/06/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	2/07/2024 11:49:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/07/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	1/08/2024 2:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/08/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	2/09/2024 4:56:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/09/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	1/10/2024 5:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/10/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	1/11/2024 2:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/11/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	2/12/2024 5:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/12/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	011	7/01/2025 9:55:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	7/01/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle
Pago 012	012	24 días de tiempo transcurrido (3/02/2025 4:35:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	23 días de tiempo transcurrido (4/02/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.062 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Acta_Inicio_Manuel Cardona_firmado.pdf	Acta_Inicio_Manuel Cardona_firmado.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 1. INFORME ACTIVIDADES PERIODO 20 AL 29 DE FEBRERO 2024 (1).pdf	1. INFORME ACTIVIDADES PERIODO 20 AL 29 DE FEBRERO 2024 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME MARZO DE 2024 VF.pdf	INFORME MARZO DE 2024 VF.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME PERIODO ABRIL 2024 (2).pdf	INFORME PERIODO ABRIL 2024 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTUALIZADO MAYO (1).pdf	INFORME ACTUALIZADO MAYO (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES PERIODO JUNIO v2 (2).pdf	INFORME ACTIVIDADES PERIODO JUNIO v2 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES JULIO V3 FINAL (1).pdf	INFORME ACTIVIDADES JULIO V3 FINAL (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 7. INFORME ACTIVIDADES AGOSTO 2024.pdf	7. INFORME ACTIVIDADES AGOSTO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 8. INFORME SEPTIEMBRE (2).pdf	8. INFORME SEPTIEMBRE (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES OCTUBRE v2 (1) (1).pdf	INFORME ACTIVIDADES OCTUBRE v2 (1) (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES N° 10-NOVIEMBRE 2024- MANUEL FERNANDO CARDONA.pdf	INFORME ACTIVIDADES N° 10-NOVIEMBRE 2024- MANUEL FERNANDO CARDONA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024_Manuel Cardona_Vobo (1).pdf	INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024_Manuel Cardona_Vobo (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ARL manuel.pdf	ARL manuel.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME PERIODO ENERO 2025_Manuel Cardna_vobo (1).pdf	INFORME PERIODO ENERO 2025_Manuel Cardna_vobo (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO FA- CD-I-S-095-2024

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo de las actividades y gestiones derivadas de los contratos y convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos

CONTENIDO

1.	INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3
1.1.	GARANTÍAS	4
1.2.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	4
1.3.	INFORMES DE ACTIVIDADES ENTREGADOS	4
1.4.	INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO	5
14.1.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN SECOP	5
2.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	6
2.1.	OBLIGACIONES GENERALES	6
2.2.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	10
2.3.	PRODUCTOS	17
23.1.	Informes mensuales de actividades	17
23.2.	Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia	17
23.3.	Informe final de actividades	18

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FA-CD-I-S-095-2024
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contratista:	MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ
Cédula de Ciudadanía:	1.058.229.668
Entidad:	FONDO ADAPTACION
Dependencia:	SUBGERENCIA DE PROYECTOS
Sector:	Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011
Contrato No.:	FA-CD-I-S-095-2024
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo de las actividades y gestiones derivadas de los contratos y convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos
Valor Total del Contrato:	CIENTO ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$111.840.744)
Valor Mensual Honorarios.	NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$9.320.062)
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha de Suscripción:	19 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de Acta de Inicio:	20 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de Terminación:	19 DE FEBRERO DE 2025
Modificación No. 1.	
Fecha de modificación No. 1	
Fecha de Terminación:	

1.1. GARANTÍAS

Póliza Única de Cumplimiento No. 11-46-101049960 expedida el 20 de febrero de 2024 por SUEGUROS DEL ESTADO S.A con el objeto de "EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. FA-CD-I-S-095- 2024 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DEL/LOS EQUIPO(S) DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS. SE AMPARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LA CALIDAD DEL SERVICIO, PAGO DE MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. FA-CD-I-S-095- 2024

Nombredel Amparo	Vigencia desde	Vigencia hasta	Suma Asegurada	Estado aprobación
Cumplimentodel contrato	20/02/2024	20/06/2025	\$ 22.368.148,80	APROBADA
Calidaddel servicio	20/02/2024	20/08/2025	\$ 11.184.074,40	APROBADA

1.2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Durante la ejecución del contrato la supervisión ha sido ejercida como se relaciona a continuación:

Supervisor designado	Identificación	Medio de designación de supervisión	Periodo
Paola María Miranda Morales	45.536.528	Cláusula 21 del contrato	20 de febrero de 2024 hasta el 21 de febrero de 2024.
Herbert Willy Arciniegas Rodríguez	79.907.919	Memorandol-2024-001630 de fecha 22/02/2024	22 de febrero de 2024 hasta la fecha.

1.3. INFORMES DE ACTIVIDADES ENTREGADOS

Durante la ejecución del contrato FA-CD-I-S-095-2024 se han presentado los informes de actividades que se mencionan a continuación, incluido el presente

No.	Periodo	Radicado	Fecha Radicado
1	FEBRERO	R-2024-001653	04/03/2024
2	MARZO	R-2024-002511	04/04/2024
3	ABRIL	R-2024-003581	09/05/2024

4	MAYO	R-2024-004526	05/06/2024
5	JUNIO	R-2024-005198	03/07/2024
6	JULIO	R-2024-006122	02/08/2024
7	AGOSTO	R-2024-007090	03/09/2024
8	SEPTIEMBRE	R-2024-007830	02/10/2024
9	OCTUBRE	R-2024-008835	01/11/2024
10	NOVIEMBRE	R-2024-009848	03/12/2024
11	DICIEMBRE	R-2025-000195	08/01/2024
12	ENERO 2025	R-2025-000999	04/02/2025
13	FEBRERO 2025	PENDIENTE	PENDIENTE

1.4. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Recursos:	Certificado de disponibilidad de recursos CDR No 7965, 7966, 7967 del (31/01/2024), expedido por el CONSORCIO FADAP 2012.
Valor inicial del contrato:	\$ 111.840.744
Valorejecutado por contratista inicial:	\$ 105.938.038,07
Valor cedido del contrato:	\$
Valorejecutado cesión:	\$
Valor a pagar:	\$ 5.902.705,93

No. cuenta de cobro	Fecha Factura	Radicado	Fecha Certificada o Cumplimiento	Orden de Pago		Valor Pagado
				No.	Fecha	
01	01/03/2024	R-2024-001653	01/03/2024	6557-1	14/03/2024	\$512.603,41
				6557-2	14/03/2024	\$2.392.149,25
				6557-3	14/03/2024	\$512.603,41
02	01/04/2024	R-2024-002511	01/04/2024	6805-1	12/04/2024	\$1.398.009,30
				6805-2	12/04/2024	\$6.524.043,40
				6805-3	12/04/2024	\$1.398.009,30

03	04/05/2024	R-2024-003581	04/05/2024	6982-1	20/05/2024	\$6.524.043,40
				6982-2	17/05/2024	\$1.398.009,30
				6982-3	17/05/2024	\$1.398.009,30
04	04/06/2024	R-2024-004526	04/06/2024	7177-1	13/06/2024	\$1.398.009,30
				7177-2	13/06/2024	\$6.524.043,40
				7177-3	13/06/2024	\$1.398.009,30
05	02/07/2024	R-2024-005198	02/07/2024	7318-1	10/07/2024	\$1.398.009,30
				7318-2	10/07/2024	\$6.524.043,40
				7318-3	10/07/2024	\$1.398.009,30
06	02/08/2024	R-2024-006122	02/08/2024	7518	14/08/2024	\$9.320.062
07	02/09/2024	R-2024-007090	02/09/2024	7762	09/09/2024	\$9.320.062
08	02/10/2024	R-2024-007830	02/10/2024	7966	09/10/2024	\$9.320.062
09	01/11/2024	R-2024-008835	01/11/2024	8144	13/11/2024	\$9.320.062
10	02/12/2024	R-2024-009848	02/12/2024	8385	11/12/2024	\$9320.062
11	07/01/2025	R-2025-000195	07/01/2025	8619	15/01/2025	\$9320.062
12	03/02/2025	R-2025-000999	03/02/2025	8780-1 8780-2	12/02/2025	\$9.320.062
						\$ 105.938.038,07

Con el presente informe se presentan las actividades ejecutadas en el período del 20/02/2024 al 19/02/2025, con el cual, luego de revisión y aprobación por parte del supervisor, se procede con la radicación del informe de actividades final.

1.4.1. Ejecución del contrato en SECOP

A continuación, se presenta pantallazo de ejecución del contrato en la plataforma SECOP II:

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01 de 2024	1/03/2024 4:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/03/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.417.356,07 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/04/2024 10:21:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/04/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	2/05/2024 9:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/05/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	4/06/2024 9:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/06/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	2/07/2024 11:49:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/07/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	1/08/2024 2:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/08/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	2/09/2024 4:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/09/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	1/10/2024 5:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/10/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	1/11/2024 2:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/11/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	2/12/2024 5:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/12/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	011	7/01/2025 9:55:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	7/01/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle
Pago 012	012	24 días de tiempo transcurrido (3/02/2025 4:33:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	23 días de tiempo transcurrido (4/02/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9.320.082 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Acta_inicio_Manual Cardona_firmado.pdf	Acta_inicio_Manual Cardona_firmado.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 1. INFORME ACTIVIDADES PERIODO 20 AL 29 DE FEBRERO 2024 (1).pdf	1. INFORME ACTIVIDADES PERIODO 20 AL 29 DE FEBRERO 2024 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME MARZO DE 2024 VF.pdf	INFORME MARZO DE 2024 VF.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME PERIODO ABRIL 2024 (2).pdf	INFORME PERIODO ABRIL 2024 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTUALIZADO MAYO (1).pdf	INFORME ACTUALIZADO MAYO (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES PERIODO JUNIO V2 (2).pdf	INFORME ACTIVIDADES PERIODO JUNIO V2 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES JULIO V3 FINAL (1).pdf	INFORME ACTIVIDADES JULIO V3 FINAL (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 7. INFORME ACTIVIDADES AGOSTO 2024.pdf	7. INFORME ACTIVIDADES AGOSTO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 8. INFORME SEPTIEMBRE (2).pdf	8. INFORME SEPTIEMBRE (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES OCTUBRE V2 (1) (1).pdf	INFORME ACTIVIDADES OCTUBRE V2 (1) (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES N° 10-NOVIEMBRE 2024- MANUEL FERNANDO CARDONA.pdf	INFORME ACTIVIDADES N° 10-NOVIEMBRE 2024- MANUEL FERNANDO CARDONA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024_Manual Cardona_Yobo (1).pdf	INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024_Manual Cardona_Yobo (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ARL manual.pdf	ARL manual.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME PERIODO ENERO 2025_Manual Cardona_Yobo (1).pdf	INFORME PERIODO ENERO 2025_Manual Cardona_Yobo (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En cumplimiento de los compromisos adquiridos en virtud del contrato FA-CD-I-S-095-2024, los cuales se encuentran estipulados en el clausulado contractual de prestación de servicios, Clausula Sexta "Obligaciones específicas de la Contratista", a continuación, se presenta la relación de las obligaciones específicas y su cumplimiento en el desarrollo del contrato, así:

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

No	Obligación General	Avances y logros
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Esta Obligación fue de estricto cumplimiento en el periodo referenciado.
2	Conocer el marco legal e institucional del FONDO.	Se da cumplimiento realizando lectura de documentos en la plataforma intranet del fondo y se asiste a las reuniones de inducción de los nuevos colaboradores, esto de manera virtual y se realizó el día 13 de marzo de 2024.

3	Ejecutar el objeto del presente contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así como aquellas necesarias para el cumplimiento de dicho objeto.	Durante el periodo comprendido entre el 20/02/2024 y el 19/02/2025, se dio cumplimiento al objeto y a las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios número FA- CD-I-S-095-2024.
4	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y jornadas o eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo de actividades entre el 20/02/2024 y el 19/02/2025 se asistió a las siguientes reuniones: Febrero 2024: - No se programaron reuniones. Marzo 2024: 11 de marzo de 2024: se asiste a reunión de seguimiento 13 de marzo de 2024: Se acompaña a Herbert Arciniegas a reunión con posible nuevos contratistas 14 de marzo de 2024: se acompaña a Herbert Arciniegas a reunión presencial de apertura de auditoría interna Abril 2024: - El 02 de abril de 2024, se asiste a reunión de capacitación virtual sobre el diligenciamiento de legalización de comisiones. - El 03 de abril de 2024: se asiste a reunión de seguimiento. - El día 08 de abril de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. - El día 09 de abril de 2024 se asiste a capacitación sobre Hechos de Corrupción de manera virtual. - El día 15 de abril de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. - El Día 16 de abril de 2024 se asiste a capacitación de manera virtual sobre Datafondo. - El día 22 de abril de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. - El día 24 de abril de 2024, se asiste a reunión de socialización de la estrategia territorial de La Mojana. - El día 25 de abril de 2024, se asiste de manera presencial a capacitación sobre el tema de gestión Contractual. Mayo: - El día 06 de mayo se asiste a reunión de

		manera presencial en las instalaciones del fondo para tratar el tema de trámite de RESPUESTA PGR R-2024-003302. • El 08 de mayo se asiste de manera virtual a una reunión de Socialización Plataforma equipo subgerencia. • El día 14 de mayo de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. • El día 20 de mayo de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. • El día 21 de mayo se participa en el encuentro virtual: Hacia una justicia étnico – racial. • El día 21 de mayo se asiste a capacitación sobre Políticas, procedimientos y documentación interna del fondo adaptación. • El día 23 de mayo se asiste a reunión de manera presencial con el equipo administrativo para la revisión y distribución de actividades. • El viernes 24 de mayo de 2024, se asiste a reunión de manera virtual con el personal de soporte de Datafondo, para gestionar las indicaciones para realizar el proceso de gestión de los radicados y casos que estaban pendientes por gestionar. Junio: • El día 05 de junio se asiste a reunión virtual con Yuli Parra para realizar la explicación sobre el diligenciamiento de la herramienta para reportar los activos de información de la subgerencia de proyectos. • El día 05 de junio de asiste de manera virtual a capacitación sobre el tema Día del medio ambiente, en donde se dan pautas para conservar el entorno y la protección del medio ambiente. • El día 06 de junio se participa en la Socialización Política de prevención de daño antijurídico, esto de manera virtual. • El día 11 de junio de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 11 de junio se asiste de manera presencial a reunión de Revisión de los manuales, lineamientos, instructivos, en la que
--	--	--

		• se informa de la intención de la entidad de realizar ajustes o cambios a los diferentes manuales y lineamientos de la entidad. • El día 12 de junio se asiste de manera virtual a la Capacitación Gestión del Conocimiento e Innovación. • El día 17 de junio se asiste a reunión presencial en el fondo para tratar el tema de cierre de contratos, en donde se realiza la distribución de informes y contratos para realizar seguimiento y solicitud de cierre de contratos. • El día 18 de junio de 2024 se asiste a Reunión de manera presencial para tratar el tema de Plan de mejoramiento control interno, en donde se indican las actividades a realizar para dar respuesta al requerimiento. • El día 24 de junio de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • Julio: • El día 02 de julio de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, • El día 10 de julio se asiste de manera presencial a reunión de capacitación en gestión documental con el equipo administrativo en las instalaciones del fondo. • Se asiste de manera virtual a capacitación en el manejo de la plataforma SIFA, en donde se muestran todos los módulos, el manejo y la búsqueda de información financiera y contractual • El día 17 de julio de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera presencial en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, • El día 22 de julio de 2024, se asiste a
--	--	--

		reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, Agosto: • El día 05 de agosto de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 12 de agosto se asiste de manera presencial a reunión de capacitación en gestión documental con el equipo administrativo en las instalaciones del fondo. • El día 12 de agosto de 2024, se asiste a reunión de manera presencial con Dayana Lanceros y Carolina Roa para conocer estudiar los procesos y procedimientos que se llevan al interior del Fondo con el fin de tener las herramientas para aportar en la construcción de la actualización de los nuevos procesos y procedimientos a implementar en el Fondo. • Se asiste a reunión presencial en las instalaciones del Fondo el día 15 de agosto para la primera mesa de trabajo para la Actualización de la Caracterización del Proceso Gestión de Programas y Proyectos y formulación de los indicadores del proceso, de acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del día 31 de julio de 2024. • Se asiste a reunión de manera presencial el día 22 de agosto de 2024 en compañía de todo el equipo administrativo de a subgerencia de proyectos en donde se trataron temas relacionados con las actividades que cada uno de los administrativos realiza al interior de la subgerencia de proyectos. • Se asiste a reunión presencial en las instalaciones del Fondo para tratar el tema concerniente a los procesos de liquidación
--	--	---

		de contratos y convenios suscritos en el fondo adaptación y se dan directrices para la realización de los procesos a adelantar en las próximas jornadas de liquidación y cumplimiento del plan de liquidaciones. - El día 26 de agosto de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. Septiembre: - El día 02 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. - El día 03 de septiembre se asiste a reunión Mesa de Trabajo Presencial Mojana - Fondo de Adaptación, en donde se apoyó en la presentación de informes de los diferentes proyectos y contratos que se adelantan en la subgerencia de proyectos. - El día 09 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, - El día 09 de septiembre de 2024, se asiste a capacitación de Power Bi, en donde se muestra la forma en cómo utilizar esta herramienta dentro de las actividades que se desarrollan al interior de la entidad. - El día 10 de septiembre de 2024 se asiste a capacitación de manera virtual en el tema de gestión del Conocimiento, en donde se muestran diferentes aspectos de la cultura organizacional de la entidad. - El día 16 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los
--	--	--

	diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 18 septiembre de 2024, se asiste a reunión de manera virtual con el equipo de gestión ambiental para tratar temas relacionados con la liquidación del convenio 004 de 2012. • El día 23 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 23 de septiembre de 2024, se asiste de manera virtual en la capacitación sobre el tema mecanismos de participación, hechos de corrupción. • El día 24 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de manera virtual para revisar el plan de trabajo de liquidaciones de los diferentes convenios (POMCAS). • El día 25 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de manera virtual para revisar la matriz de riesgos de gestión V5 • El día 26 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de manera virtual para analizar la entrega del expediente del convenio 004 de 2012. • El día 30 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, • El día 30 de septiembre de 2024, se asiste a capacitación de manera virtual en el tema de reinducción 2024. Octubre: • El día 01 de octubre se asistió a reunión de la quinta mesa de trabajo para la Actualización de la Caracterización del
--	--

		Proceso Gestión de Proyectos y formulación de los indicadores del proceso, de acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del día 17 de septiembre de 2024. • El día 07 de octubre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 09 de octubre se asiste de manera virtual a capacitación en gestión de calidad en proyectos, en donde se dan a conocer los diferentes procedimientos a aplicar en la entidad para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en la entidad. • El día 09 de octubre se realiza reunión con Julián Garzón compañero de la Subgerencia de proyectos para la revisión y búsqueda de documentos, petición realizadas a la entidad sobre el barrio Girardot en el Municipio de Magangué, Bolívar para dar respuesta a una solicitud enviada a la entidad. • El día 10 de octubre de 2024 se asiste de manera virtual a charla Cambio Climático: Mitigación y Adaptación, en donde dan a conocer las diferentes problemáticas que se enfrentan en el mundo y las practicas que podemos aplicar para mejorar nuestro entorno y prevenir riesgos. • El día 15 de octubre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 15 de octubre se realiza reunión con Julián Garzón para revisar y proyectar respuesta a derecho de petición con radicado R-2024-008171. • El día 17 de octubre de 2024 se asiste a capacitación de manera virtual de PSA en donde se da la explicación del manejo de herramientas para los proyectos que se ejecutan en la entidad y los próximos a
--	--	---

		presentar. • El día 17 de octubre de 2024 se asiste de manera virtual a reunión de presupuesto para el 2025 para la subgerencia de proyectos, en donde se dan a conocer los cálculos estimados del presupuesto para 2025 de la subgerencia. • El día 18 de octubre de 2024 se asiste de manera virtual a capacitación sobre conceptos y riesgos de lavado de activos, en donde se dan a conocer las diferentes modalidades en que pueden ocurrir el lavado de activos. • Se asiste de manera virtual el día 18 de octubre de 2024 a reunión para realizar la organización de documentos y creación de carpetas para aclaración de una respuesta a contraloría, en donde se deja a mi cargo organizar la información y cargue de la documentación, esto es sobre el tema de plataforma. • El día 21 de octubre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, • El día 23 de octubre se asiste de manera virtual a la socialización de los resultados de nivel de riesgo psicosocial de la subgerencia de proyectos en donde se muestran los resultados de una evaluación realizada, recomendaciones y prácticas para mejorar en la oficina. • El día 25 de octubre de 2024 se asiste de manera virtual a capacitación en gestión de activos y riesgos de seguridad informática, en el que se muestran diferentes modalidades de fraude y de acceso a la seguridad cibernética y las diferentes formas de poder contrarrestar estas modalidades de robo de información. • El día 28 de octubre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los
--	--	---

		diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. - El día 28 de octubre se asiste a reunión de manera virtual sobre cómo se realiza el cargue de las actas de inicio en la plataforma SECOP y la manera de cambiar el estado de los contratos suscritos. Noviembre: - El día 05 de noviembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. - El día 06 de noviembre de 2024 se asiste a capacitación para la gestión de contratos de prestación de servicios para la vigencia 2025 en las instalaciones del Fondo Adaptación en donde se dan las directrices para la gestión de los contratos. - El día 08 de noviembre de 2024 se asistió a capacitación de manera virtual en Gestión de riesgos de proyectos en donde se dan a conocer directrices, documentos y demás actividades a desarrollar en la gestión de riesgos en los proyectos que se vienen adelantando en El Fondo Adaptación. - El día 12 de noviembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. - El día 18 de noviembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos.
--	--	--

		• El día 21 de noviembre de 2024 se asiste de manera virtual a reunión de capacitación en PSA- CONTRATO 140 Y 146, en donde se muestra el funcionamiento de la plataforma de PSA, cómo acceder, realizar cargue de información, consultas y en general todo lo relacionado con el manejo de la plataforma y la información que corresponde cargar el sistema. • El día 21 de noviembre de 2024 en horas de la tarde se asiste a reunión presencial en las instalaciones del Fondo Adaptación para la revisión de la matriz de riesgos misionales que desde meses anteriores se viene actualizando con delegados de cada una de las subgerencias en conjunto con la oficina de planeación. • El día 25 de noviembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. Diciembre: • El día 02 de diciembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. • El día 06 de diciembre de 2024 se asiste a socialización actualización política y lineamientos para la gestión del riesgo V 7.0. • El día 09 de diciembre de 2024 se asistió a capacitación de manera virtual en Ciberseguridad, en donde se dan recomendaciones para el uso de sistemas informáticos y prevención de robo de datos en la red. • El día 09 de diciembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión con Julián Garzón Enlace Datafondo para la revisión y
--	--	---

		proyección de respuesta al radicado R-2024-009540 - El día 11 de diciembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de socialización de estado de contratos y liquidaciones, en la que se dio a conocer el estado de los procesos contractuales y los lineamientos a seguir para el reporte y cierre de procesos contractuales. - El día 16 de diciembre se asiste a reunión de seguimiento de manera virtual de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. - El día 17 de diciembre de 2024 se asiste a capacitación de seguridad de la información desde el hogar, en donde se dan tips para mejorar la seguridad de la información desde el hogar cuando se realiza trabajo en casa. - El día 17 de diciembre de 2024 se asiste a reunión con el equipo de gestión ambiental en donde se realiza la revisión de los procesos y contratos que se tienen en verificación para el trámite de liquidación. Enero 2025: - El día 07 de enero de 2025 se asistió de manera presencial a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. - El día 08 de enero de 2025 se asiste a reunión de manera virtual con el equipo de gestión ambiental, para revisar los temas de liquidación de convenios, avances y estado de las liquidaciones. - El día 09 de enero de 2025 se asistió a capacitación de manera virtual para revisar y ajustar el plan de liquidaciones.
--	--	--

		- El día 10 de enero de 2025 se asistió de manera presencial a reunión con Dayana Lancheros y Víctor Pinzón para realizar Empalme de actividades pendientes de control interno y planeación - El día 16 de enero de 2025 se asistió de manera presencial a reunión de seguimiento del equipo administrativo en donde se tratan temas referentes a las actividades que desarrolla cada uno de los administrativos en la subgerencia de proyectos. - El día 31 de enero de 2025 se asiste de manera virtual a reunión del fondo adaptación y la contraloría general de la república, en la cual se acompaña a la subgerencia de proyectos en la exposición de las actividades que realiza al interior del fondo, los proyectos que ejecuta y lo programado para la vigencia 2025. Febrero 2025: - Se asiste a reunión el día 19 de febrero en las instalaciones del fondo para revisar el informe de la auditoria ATIP, en la que se muestra el informe de la auditoría realizada con anterioridad y en la que se muestran las diferentes actividades a realizar como plan de mejoramiento, subsanaciones a presentar.
5	Dar cumplimiento a las normas, manuales, instructivos y demás actos administrativos proferidos por EL FONDO y que se requieran para la adecuada ejecución del contrato.	Se dió cumplimiento a las obligaciones establecidas en los diferentes manuales instructivos y lineamientos establecidos por el fondo adaptación y que se encuentran alojados en la plataforma intranet, la cual es motivo de consulta para tener conocimiento de los procedimientos a aplicar.
6	Contar con los elementos necesarios y con las herramientas de software, hardware e insumos para cumplir con las obligaciones y productos requeridos, debidamente licenciados conforme a la legislación vigente aplicable. La Entidad suministrará el registro en el directorio activo (usuario y clave), y el correo electrónico.	Se contó con los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales como equipo de cómputo, herramientas digitales, elementos de papelería que son de utilidad en el desarrollo de las actividades relacionadas en el contrato.

7	Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y observar en todo caso lo indicado por la Corte Constitucional respecto a que “el derecho de acceso a los documentos públicos no se extiende a los documentos meramente preparatorios o en trámite de elaboración ni a la información íntima o privada de personas naturales que no tenga ninguna relevancia pública”.	Esta obligación fue de estricto cumplimiento y se desarrolló a cabalidad manteniendo indemne y en reserva la información de la entidad por parte del contratista.
8	A fin de garantizar la seguridad de la información a la que tenga acceso o produzca en el desarrollo del contrato entregar inventariados, al supervisor de su contrato, los archivos, expedientes y demás documentos, tanto físicos como digitales, que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del presente contrato, entrega que deberá hacer de acuerdo con los procedimientos del FONDO .	Se realizó el cargue de la información trabajada en los sitios y medios digitales dispuestos para el reposo de la información, como drive, correo electrónico, datafondo. Carpeta Subgerencia de proyectos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17ivO0CzrN5Ull8eccCF5QIY_RqHo4sIKx Carpeta de relación de contratos gestionados https://drive.google.com/drive/folders/1bY6qCIAK0EZAa9e_EZFNx0vE_DL5mlcH7
9	Si durante la ejecución del contrato realizan actividades de campo, debe dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, tapabocas, entre otros, y cumplir con las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, así como el Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario para la Obra - PAPSO. Adicionalmente, realizar la legalización de gastos respectiva acorde con los procedimientos que indique EL FONDO.	Durante el periodo de ejecución del contrato se realizó una visita de campo entre el 27,28 de febrero y 01 de marzo de 2024 a los Municipios de San Marcos Sucre y Magangué, Bolívar para lo cual se contó con los elementos de seguridad y protección requeridos para dicha visita, dando cumplimiento a la obligación establecida.
10	Dar cumplimiento a las disposiciones sobre el Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizaron los aportes correspondientes durante el periodo de ejecución del contrato del 20/02/2024 al 19/02/2025. Ver planillas de seguridad social.

Cumplir sus obligaciones con el Sistema de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1562 de 2012, y demás normas concordantes y complementarias.	Se dió cumplimiento a la obligación realizando los aportes a seguridad social y realizando lo aportes correspondientes a Riesgos Laborales y Salud Ocupacional. Ver planillas de seguridad social adjuntas.
---	--

2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No.	Obligación Especifica	Avances y logros
1	Realizar el seguimiento administrativo en las fases de estructuración, ejecución y liquidación de los contratos y convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos asignados por el Supervisor.	Durante el periodo de ejecución de las actividades contractuales en el periodo comprendido entre el 01 y el 19 de febrero de 2025 se apoya en le gestión de trámite contractual de las siguientes personas: - JULIO CARLOS DE ORO - JESSICA CHARRY MARTÍNEZ - ALEXANDER BARRETO PARRA - ERICK EDUARDO SILVA - VICTOR DARÍO PINZÓN - BELISARIO BOLIVAR RODRÍGUEZ - JHONATAN ALEXANDER VARGAS - SANDRA MILENA BAUTISTA - JACQUELINE ALEJANDRA CEBALLOS - NATHALY TRIVIÑO LEÓN - RUTH MARINA ZABALETA - NATALIA OREJARENA DIAZ - JUAN PABLO ANGULO BLANCO - LAURA CAMILA PIRAGAUTA - DIANA ALEJANDRA GALINDO CUADROS - FABIAN ANDRÉS RTESTREPO - CLAUDIA LILIANA GUERRERO - LISETH PAOLA MARTINEZ - ALVARO QUINTANA SALCEDO - JEISON IBEY MARTINEZ - CARLOS MARIO GARCIA - ELKIN DANIEL VILLADIEGO - JESÚS BERCELIO MORENO - SANDRA PATRICIA DURANGO - DAYANA LANCHEROS BUITRAGO - NORMA LORENA RAMIREZ - LINA COLLAZOS - ANGÉLICA CARDONA - ELVIA IVANIA LÓPEZ - GABRIELA CALDERON - DIEGO BELTRÁN - HERNÁN GIMENEZ - MARXIA MOTTA CHAVARRO

		• MARÍA CAMILA CUERVO • ANGIE ALEXANDRA SANCHEZ • YENNY KARINA VALENZUELA • NATALIA ANDREA SAENZ • YENNIS ACEVEDO • ANGEL ANDRES CABRERA • DAVID TRUJILLO • JHON ALEXANDER PIÑEROS • DANIBES LUCIA GONZALEZ • LUZ ELIANA IDÁRRAGA • JULIÁN EDUARDO GARZÓN • LAURA FERNANDA CÓRDOBA • LINA MARÍA RODRIGUEZ • NELSON MURCIA • JHOAN ESCOBAR • LUIS QUINTO BURGOS • MAURICIO OSORIO • FRANCISCO QUIROGA • NOHORA COPETE • NICOLAS ESPITIA • ANDREA FONTECHA AVILA • FELIX VIADERO • DANIELA MARÍN BERNAL • BETTY ELENA GARCÉS • DIANA ISABEL VELASQUEZ • ELKIN JULIAN SERNA • ROBERTO CARLOS PETRO • GERMÁN GALINDO • ALEXANDRA SANDOVAL CHAPARRO • EDGAR ALBERTO VIDAL MINA • JOSÉ MIGUEL LÓPEZ • HERNÁN ARTURO BUITRAGO • CLAUDIA CASTAÑEDA • MARÍA CRISTINA ROJAS Ver enlace • https://drive.google.com/drive/folders/1glF9IEkEEemX-Yss9uKwu42eNZe91YXDJ
2	Realizar la articulación administrativa de los ET de la Subgerencia de Proyectos del Fondo Adaptación.	Durante el periodo de ejecución de las actividades contractuales en el periodo comprendido entre el 20/02/2024 el 19/02/2025 se realizó apoyo al equipo de gestión ambiental en la liquidación de los convenios 012 de 2014 y 015 de 2014.
3	Elaborar los informes internos y externos sobre la ejecución Administrativa y contractual a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos que le sean asignados, así como en las proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado.	Durante el periodo de ejecución de las actividades contractuales en el periodo entre el 20/02/2024 el 19/02/2025 se realizó el reporte de eventos de riesgo V4.0 a la oficina de planeación del Fondo Adaptación.

4	Realizar el reporte de avance y emitir informes de los planes que permiten cuantificar la calidad de la gestión de los proyectos a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos que le sean asignados, como los son: plan de acción, inversión, adquisiciones, liquidaciones, según se requiera.	Durante el periodo de ejecución del contrato entre el 20/02/2024 y el 19/02/2025 se apoya en el ajuste y presentación del plan de liquidaciones de los contratos de prestación de servicios y convenios que están en etapa de liquidación. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ukstVjd3FkOcUdyh78DTMi1lbCYgz13/edit?pli=1&qid=978062514#qid=978062514
5	Elaborar los documentos precontractuales desde el componente administrativo, conforme con los lineamientos de la Entidad, necesarios para la radicación ante la Secretaría General de los procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor.	Se realizó el apoyo a la gestión administrativa de la subgerencia de proyectos en la elaboración de los documentos precontractuales como actualización de documento de estudios previos memorandos, entre otros que están directamente relacionados con los procesos contractuales de los futuros contratistas de la subgerencia de proyectos. Se está en proceso de construcción de las carpetas de los contratistas para la vigencia 2024 con los documentos que fueron actualizados por el contractual del Fondo Adaptación. Se aclara que en el momento del envío del presente informe se continua con la actualización de las carpetas y cargue de formatos requeridos para el proceso contractual a iniciar en enero de 2025. • JULIO CARLOS DE ORO • JESSICA CHARRY MARTÍNEZ • ALEXANDER BARRETO PARRA • ERICK EDUARDO SILVA • VICTOR DARÍO PINZÓN • BELISARIO BOLIVAR RODRÍGUEZ • JHONATAN ALEXANDER VARGAS • SANDRA MILENA BAUTISTA • JACQUELINE ALEJANDRA CEBALLOS • NATHALY TRIVIÑO LEÓN • RUTH MARINA ZABALETA • NATALIA OREJARENA DIAZ • JUAN PABLO ANGULO BLANCO • LAURA CAMILA PIRAGAUTA • DIANA ALEJANDRA GALINDO CUADROS • FABIAN ANDRÉS RTESTREPO • CLAUDIA LILIANA GUERRERO • LISETH PAOLA MARTINEZ • ALAVARO QUINTANA SALCEDO • JEISON IBEY MARTINEZ • CARLOS MARIO GARCIA • ELKIN DANIEL VILLADIEGO

		• JESÚS BERCELIO MORENO • SANDRA PATRICIA DURANGO • DAYANA LANCHEROS BUITRAGO • NORMA LORENA RAMIREZ • LINA COLLAZOS • ANGÉLICA CARDONA • ELVIA IVANIA LÓPEZ • GABRIELA CALDERON • DIEGO BELTRÁN • HERNÁN GIMENEZ • MARXIA MOTTA CHAVARRO • MARÍA CAMILA CUERVO • ANGIE ALEXANDRA SANCHEZ • YENNY KARINA VALENZUELA • NATALIA ANDREA SAENZ • YENNIS ACEVEDO • ANGEL ANDRES CABRERA • DAVID TRUJILLO • JHON ALEXANDER PIÑEROS • DANIBES LUCIA GONZALEZ • LUZ ELIANA IDÁRRAGA • JULIÁN EDUARDO GARZÓN • LAURA FERNANDA CÓRDOBA • LINA MARÍA RODRIGUEZ • NELSON MURCIA • JHOAN ESCOBAR • LUIS QUINTO BURGOS • MAURICIO OSORIO • FRANCISCO QUIROGA • NOHORA COPETE • NICOLAS ESPITIA • ANDREA FONTECHA AVILA • FELIX VIADERO • DANIELA MARÍN BERNAL • BETTY ELENA GARCÉS • DIANA ISABEL VELASQUEZ • ELKIN JULIAN SERNA • ROBERTO CARLOS PETRO • GERMÁN GALINDO • ALEXANDRA SANDOVAL CHAPARRO • EDGAR ALBERTO VIDAL MINA • JOSÉ MIGUEL LÓPEZ • HERNÁN ARTURO BUITRAGO • CLAUDIA CASTAÑEDA • MARÍA CRISTINA ROJAS Ver enlace https://drive.google.com/drive/folders/1qIF9IEkEEEmX-Yss9uKwu42eNZe91YXDJ
--	--	--

6	Mantener actualizadas las bases de datos existentes en el/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos, a fin de permitir el seguimiento y control de los procesos administrativos y contractuales por parte del líder del Macroproyecto y generar alertas tempranas y recomendaciones.	Se apoya en el diligenciamiento de las diferentes matrices y carpetas dispuestas en Drive para el registro y control de los contratos y contratistas que se adelantan procesos contractuales, así como también base de datos de los contratistas de la subgerencia de proyectos. Carpeta Drive de Gestión de Contratos: https://drive.google.com/drive/folders/1gIF9IEkEEEmX-Yss9uKwu42eNZ91YXDJ Carpeta Drive contratistas Subgerencia de proyectos: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SNCw0cudHuYfYOQe5WeapaetUBrbKSTK Carpeta Drive Matrices Contratistas: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DId4ZAimY-InZMGpLY2Giy3ilhRMMZ7 Carpeta Drive Seguimiento entes de control: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gInNQs-8BGiNjVxVrP_i-42-JMyTiwj Hoja de seguimiento entradas y salidas respuestas entes de control: https://docs.google.com/spreadsheets/d/14392oAkmQ6htgAEF5yMWyloloW2zNmbtN1L2dgxUsAs/edit?gid=0#gid=0
7	Realizar el seguimiento y control de las comisiones, viáticos y tiquetes generando alertas tempranas sobre el uso de los recursos y la presentación de las legalizaciones por parte del personal del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos, conforme con los parámetros establecidos por la Secretaría en lo referente a la austeridad del gasto.	Esta obligación no se ejecuta en el periodo del presente informe puesto que no se requirió apoyo por parte de la subgerencia

8	Apoyar en la revisión y proyección de respuestas, dentro de los términos de la ley, a las solicitudes internas o externas, peticiones que formulen contratistas, particulares, así como de los organismos de control, ATIP y diferentes entidades, respecto a los contratos y/o convenios a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos que el FONDO determine.	Durante el periodo de ejecución del contrato del 20/02/2024 al 19/02/2025 se realizó apoyo en la proyección y seguimiento de respuestas a diferentes comunicaciones recepcionadas en la entidad como entes de control, congreso, entes territoriales, organizaciones sociales y comunidad en general como a continuación se relaciona:
9	Asistir a las reuniones, comités, mesas técnicas convocados en el marco de las funciones a cargo del/los Equipo(s) de Trabajo de la Subgerencia de Proyectos.	Durante la ejecución del contrato del 20/02/2025 al 19/02/2025 se asistió a las siguientes reuniones: Durante el periodo de actividades entre el 20/02/2024 y el 19/02/2025 se asistió a las siguientes reuniones: Febrero 2024: - No se programaron reuniones. Marzo 2024: 11 de marzo de 2024: se asiste a reunión de seguimiento 13 de marzo de 2024: Se acompaña a Herbert Arciniegas a reunión con posible nuevos contratistas 14 de marzo de 2024: se acompaña a Herbert Arciniegas a reunión presencial de apertura de auditoría interna Abril 2024: - El 02 de abril de 2024, se asiste a reunión de capacitación virtual sobre el diligenciamiento de legalización de comisiones. - El 03 de Abril de 2024: se asiste a reunión de seguimiento. - El día 08 de abril de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. - El día 09 de abril de 2024 se asiste a capacitación sobre Hechos de Corrupción de manera virtual. - El día 15 de abril de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. - El Día 16 de abril de 2024 se asiste a capacitación de manera virtual sobre Datafondo. - El día 22 de abril de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. - El día 24 de abril de 2024, se asiste a

		reunión de socialización de la estrategia territorial de La Mojana. - El día 25 de abril de 2024, se asiste de manera presencial a capacitación sobre el tema de gestión Contractual. Mayo: - El día 06 de mayo se asiste a reunión de manera presencial en las instalaciones del fondo para tratar el tema de trámite de RESPUESTA PGR R-2024-003302. - El 08 de Mayo se asiste de manera virtual a una reunión de Socialización Plataforma equipo subgerencia. - El día 14 de mayo de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. - El día 20 de mayo de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos. - El día 21 de mayo se participa en el encuentro virtual: Hacia una justicia étnico – racial. - El día 21 de mayo se asiste a capacitación sobre Políticas, procedimientos y documentación interna del fondo adaptación. - El día 23 de mayo se asiste a reunión de manera presencial con el equipo administrativo para la revisión y distribución de actividades. - El viernes 24 de mayo de 2024, se asiste a reunión de manera virtual con el personal de soporte de Datafondo, para gestionar las indicaciones para realizar el proceso de gestión de los radicados y casos que estaban pendientes por gestionar. Junio: - El día 05 de junio se asiste a reunión virtual con Yuli Parra para realizar la explicación sobre el diligenciamiento de la herramienta para reportar los activos de información de la subgerencia de proyectos. - El día 05 de junio de asiste de manera virtual a capacitación sobre el tema Día del medio ambiente, en donde se dan pautas para conservar el entorno y la protección del medio ambiente. - El día 06 de junio se participa en la Socialización Política de prevención de daño antijurídico, esto de manera virtual. - El día 11 de junio de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se
--	--	--

		habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 11 de junio se asiste de manera presencial a reunión de Revisión de los manuales, lineamientos, instructivos, en la que • se informa de la intención de la entidad de realizar ajustes o cambios a los diferentes manuales y lineamientos de la entidad. • El día 12 de junio se asiste de manera virtual a la Capacitación Gestión del Conocimiento e Innovación. • El día 17 de junio se asiste a reunión presencial en el fondo para tratar el tema de cierre de contratos, en donde se realiza la distribución de informes y contratos para realizar seguimiento y solicitud de cierre de contratos. • El día 18 de junio de 2024 se asiste a Reunión de manera presencial para tratar el tema de Plan de mejoramiento control interno, en donde se indican las actividades a realizar para dar respuesta al requerimiento. • El día 24 de junio de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • Julio: • El día 02 de julio de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, • El día 10 de julio se asiste de manera presencial a reunión de capacitación en gestión documental con el equipo administrativo en las instalaciones del fondo. • Se asiste de manera virtual a capacitación en el manejo de la plataforma SIFA, en donde se muestran todos los módulos, el manejo y la búsqueda de información financiera y contractual • El día 17 de julio de 2024, se asiste a
--	--	---

		reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera presencial en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, - El día 22 de julio de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, Agosto: - El día 05 de agosto de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. - El día 12 de agosto se asiste de manera presencial a reunión de capacitación en gestión documental con el equipo administrativo en las instalaciones del fondo. - El día 12 de agosto de 2024, se asiste a reunión de manera presencial con Dayana Lanceros y Carolina Roa para conocer estudiar los procesos y procedimientos que se llevan al interior del Fondo con el fin de tener las herramientas para aportar en la construcción de la actualización de los nuevos procesos y procedimientos a implementar en el Fondo. - Se asiste a reunión presencial en las instalaciones del Fondo el día 15 de agosto para la primera mesa de trabajo para la Actualización de la Caracterización del Proceso Gestión de Programas y Proyectos y formulación de los indicadores del proceso, de acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del día 31 de julio de 2024. - Se asiste a reunión de manera presencial el día 22 de agosto de 2024 en compañía de todo el equipo administrativo de a subgerencia de proyectos en donde se trataron temas relacionados con las
--	--	---

		actividades que cada uno de los administrativos realiza al interior de la subgerencia de proyectos. • Se asiste a reunión presencial en las instalaciones del Fondo para tratar el tema concerniente a los procesos de liquidación de contratos y convenios suscritos en el fondo adaptación y se dan directrices para la realización de los procesos a adelantar en las próximas jornadas de liquidación y cumplimiento del plan de liquidaciones. • El día 26 de agosto de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. Septiembre: • El día 02 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 03 de septiembre se asiste a reunión Mesa de Trabajo Presencial Mojana - Fondo de Adaptación, en donde se apoyó en la presentación de informes de los diferentes proyectos y contratos que se adelantan en la subgerencia de proyectos. • El día 09 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, • El día 09 de septiembre de 2024, se asiste a capacitación de Power Bi, en donde se muestra la forma en cómo utilizar esta herramienta dentro de las actividades que se desarrollan al interior de la entidad. • El día 10 de septiembre de 2024 se asiste a capacitación de manera virtual en el tema de gestión del Conocimiento, en donde se
--	--	--

		muestran diferentes aspectos de la cultura organizacional de la entidad. • El día 16 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 18 septiembre de 2024, se asiste a reunión de manera virtual con el equipo de gestión ambiental para tratar temas relacionados con la liquidación del convenio 004 de 2012. • El día 23 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 23 de septiembre de 2024, se asiste de manera virtual en la capacitación sobre el tema mecanismos de participación, hechos de corrupción. • El día 24 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de manera virtual para revisar el plan de trabajo de liquidaciones de los diferentes convenios (POMCAS). • El día 25 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de manera virtual para revisar la matriz de riesgos de gestión V5 • El día 26 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de manera virtual para analizar la entrega del expediente del convenio 004 de 2012. • El día 30 de septiembre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, • El día 30 de septiembre de 2024, se asiste a capacitación de manera virtual en el tema de reinducción 2024.
--	--	---

		Octubre: • El día 01 de octubre se asistió a reunión de la quinta mesa de trabajo para la Actualización de la Caracterización del Proceso Gestión de Proyectos y formulación de los indicadores del proceso, de acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión del día 17 de septiembre de 2024. • El día 07 de octubre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 09 de octubre se asiste de manera virtual a capacitación en gestión de calidad en proyectos, en donde se dan a conocer los diferentes procedimientos a aplicar en la entidad para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en la entidad. • El día 09 de octubre se realiza reunión con Julián Garzón compañero de la Subgerencia de proyectos para la revisión y búsqueda de documentos, peticione realizadas a la entidad sobre el barrio Girardot en el Municipio de Magangué, Bolívar para dar respuesta a una solicitud enviada a la entidad. • El día 10 de octubre de 2024 se asiste de manera virtual a charla Cambio Climático: Mitigación y Adaptación, en donde dan a conocer las diferentes problemáticas que se enfrentan en el mundo y las practicas que podemos aplicar para mejorar nuestro entorno y prevenir riesgos. • El día 15 de octubre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. • El día 15 de octubre se realiza reunión con Julián Garzón para revisar y proyectar respuesta a derecho de petición con radicado R-2024-008171.
--	--	--

		• El día 17 de octubre de 2024 se asiste a capacitación de manera virtual de PSA en donde se da la explicación del manejo de herramientas para los proyectos que se ejecutan en la entidad y los próximos a presentar. • El día 17 de octubre de 2024 se asiste de manera virtual a reunión de presupuesto para el 2025 para la subgerencia de proyectos, en donde se dan a conocer los cálculos estimados del presupuesto para 2025 de la subgerencia. • El día 18 de octubre de 2024 se asiste de manera virtual a capacitación sobre conceptos y riesgos de lavado de activos, en donde se dan a conocer las diferentes modalidades en que pueden ocurrir el lavado de activos. • Se asiste de manera virtual el día 18 de octubre de 2024 a reunión para realizar la organización de documentos y creación de carpetas para aclaración de una respuesta a contraloría, en donde se deja a mi cargo organizar la información y cargue de la documentación, esto es sobre el tema de plataforma. • El día 21 de octubre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos, • El día 23 de octubre se asiste de manera virtual a la socialización de los resultados de nivel de riesgo psicosocial de la subgerencia de proyectos en donde se muestran los resultados de una evaluación realizada, recomendaciones y prácticas para mejorar en la oficina. • El día 25 de octubre de 2024 se asiste de manera virtual a capacitación en gestión de activos y riesgos de seguridad informática, en el que se muestran diferentes modalidades de fraude y de acceso a la seguridad cibernética y las diferentes formas de poder contrarrestar estas modalidades de
--	--	--

		robo de información. - El día 28 de octubre de 2024, se asiste a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos de manera virtual en donde se habla de los temas concernientes a los diferentes proyectos y planes ejecutados desde la subgerencia de proyectos. - El día 28 de octubre se asiste a reunión de manera virtual sobre cómo se realiza el cargue de las actas de inicio en la plataforma SECOP y la manera de cambiar el estado de los contratos suscritos. Noviembre: - El día 05 de noviembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. - El día 06 de noviembre de 2024 se asiste a capacitación para la gestión de contratos de prestación de servicios para la vigencia 2025 en las instalaciones del Fondo Adaptación en donde se dan las directrices para la gestión de los contratos. - El día 08 de noviembre de 2024 se asistió a capacitación de manera virtual en Gestión de riesgos de proyectos en donde se dan a conocer directrices, documentos y demás actividades a desarrollar en la gestión de riesgos en los proyectos que se vienen adelantando en El Fondo Adaptación. - El día 12 de noviembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. - El día 18 de noviembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se
--	--	--

		muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. • El día 21 de noviembre de 2024 se asiste de manera virtual a reunión de capacitación en PSA- CONTRATO 140 Y 146, en donde se muestra el funcionamiento de la plataforma de PSA, cómo acceder, realizar cargue de información, consultas y en general todo lo relacionado con el manejo de la plataforma y la información que corresponde cargar el sistema. • El día 21 de noviembre de 2024 en horas de la tarde se asiste a reunión presencial en las instalaciones del Fondo Adaptación para la revisión de la matriz de riesgos misionales que desde meses anteriores se viene actualizando con delegados de cada una de las subgerencias en conjunto con la oficina de planeación. • El día 25 de noviembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. Diciembre: • El día 02 de diciembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. • El día 06 de diciembre de 2024 se asiste a socialización actualización política y lineamientos para la gestión del riesgo V 7.0. • El día 09 de diciembre de 2024 se asistió a capacitación de manera virtual en Ciberseguridad, en donde se dan recomendaciones para el uso de sistemas
--	--	--

		informáticos y prevención de robo de datos en la red. • El día 09 de diciembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión con Julián Garzón Enlace Datafondo para la revisión y proyección de respuesta al radicado R-2024-009540 • El día 11 de diciembre de 2024 se asistió de manera virtual a reunión de socialización de estado de contratos y liquidaciones, en la que se dio a conocer el estado de los procesos contractuales y los lineamientos a seguir para el reporte y cierre de procesos contractuales. • El día 16 de diciembre se asiste a reunión de seguimiento de manera virtual de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. • El día 17 de diciembre de 2024 se asiste a capacitación de seguridad de la información desde el hogar, en donde se dan tips para mejorar la seguridad de la información desde el hogar cuando se realiza trabajo en casa. • El día 17 de diciembre de 2024 se asiste a reunión con el equipo de gestión ambiental en donde se realiza la revisión de los procesos y contratos que se tienen en verificación para el trámite de liquidación. Enero 2025: • El día 07 de enero de 2025 se asistió de manera presencial a reunión de seguimiento de la subgerencia de proyectos, en donde se muestran los avances y compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo y la ejecución de los proyectos que actualmente ejecuta la subgerencia de proyectos. • El día 08 de enero de 2025 se asiste a reunión de manera virtual con el equipo de gestión ambiental, para revisar los temas de liquidación de convenios, avances y estado
--	--	--

		de las liquidaciones. - El día 09 de enero de 2025 se asistió a capacitación de manera virtual para revisar y ajustar el plan de liquidaciones. - El día 10 de enero de 2025 se asistió de manera presencial a reunión con Dayana Lancheros y Víctor Pinzón para realizar Empalme de actividades pendientes de control interno y planeación - El día 16 de enero de 2025 se asistió de manera presencial a reunión de seguimiento del equipo administrativo en donde se tratan temas referentes a las actividades que desarrolla cada uno de los administrativos en la subgerencia de proyectos. - El día 31 de enero de 2025 se asiste de manera virtual a reunión del fondo adaptación y la contraloría general de la república, en la cual se acompaña a la subgerencia de proyectos en la exposición de las actividades que realiza al interior del fondo, los proyectos que ejecuta y lo programado para la vigencia 2025. Febrero 2025: - Se asiste a reunión el día 19 de febrero en las instalaciones del fondo para revisar el informe de la auditoría ATIP, en la que se muestra el informe de la auditoría realizada con anterioridad y en la que se muestran las diferentes actividades a realizar como plan de mejoramiento, subsanaciones a presentar.
10	Dar trámite a la gestión documental, gestión de casos asignados y asociación a los expedientes en Datafondo, de los proyectos, contratos y/o convenios sobre los que preste apoyo técnico, de acuerdo con los lineamientos vigentes determinados por EL FONDO.	Durante el periodo de ejecución del contrato del 20/02/2024 al 19/02/2025 se realizó la asociación de documentos en expedientes creados en la plataforma datafondo, dando así cumplimiento a esta obligación durante el periodo reportado.

11	Alojar en el sitio que determine el Equipo de Tecnología de la Información del FONDO, los aplicativos y/o bases de datos que maneje, utilice, administre, gestione y alimente.	Durante el periodo de ejecución del contrato del 20/02/2024 al 19/02/2025 se realizó cargue de la información trabajada en los siguientes repositorios: Correo Electrónico: mauelcardona@fondoadaptacion.gov.co Carpeta Drive de Gestión de Contratos: https://drive.google.com/drive/folders/1qIF9IEkEEEmX-Yss9uKwu42eNZe91YXDJ Carpeta Drive contratistas Subgerencia de proyectos: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SNCw0cudHuYfYQe5WeapaetUBrbKSTK Carpeta Drive Matrices Contratistas: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DId4ZAimY-InZMGpLY2Giy3ilhRMMZ7 Carpeta Drive Seguimiento entes de control: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gInNQs-8BGiNjVxVrP_i-42-JMyTiwj Hoja de seguimiento entradas y salidas respuestas entes de control: https://docs.google.com/spreadsheets/d/14392oAkmQ6htgAEF5yMWyloloW2zNmbtN1L2dgxUsAs/edit?gid=0#gid=0
12	Llevar el control de documentos, datos y elementos relacionados con la ejecución del contrato y velar por su archivo físico de conformidad con la normatividad vigente en el FONDO.	Se da cumplimiento a esta obligación con el registro y control de los informes de ejecución del contrato en las carpetas dispuestas para tal fin y las cuales se pueden encontrar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cYQ4ervfJn6VKIMFGZbCwK6HlpS3E1Wy

13	Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, un informe final que contenga toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (BackUp de archivos, bases datos, oficios, (DATAFONDO), en medio magnético.	Se hace entrega del presente informe final de actividades del contrato número FA-CD-I-S-095-2024 periodo comprendido entre el 20/02/2024 hasta el 19/02/2025.
14	Las demás actividades que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del contratista y las solicitadas por el supervisor del contrato.	Cómo actividades extraordinarias se realizaron apoya en la revisión de informes de actividades de contratistas de la subgerencia de proyectos. Se apoya en la elaboración de informes y presentaciones para diferentes reuniones con entes de control cómo la Contraloría general de la República.

<https://drive.google.com/drive/folders/1x-sTM05YcrOFjZ04tpGwCo3U45-9iTjL>

a. PRODUCTOS

i. Informes mensuales de actividades

Durante la ejecución del contrato número FA-CD-I-S-095-2024 para el periodo comprendido entre el 20/02/2024 y el 19/02/2025, se da cumplimiento a esta obligación, haciendo entrega del presente informe de actividades tal y como se establece en el numeral 1.3.

No.	Periodo	Radicado	Fecha Radicado
1	FEBRERO	R-2024-001653	04/03/2024
2	MARZO	R-2024-002511	04/04/2024
3	ABRIL	R-2024-003581	09/05/2024
4	MAYO	R-2024-004526	05/06/2024
5	JUNIO	R-2024-005198	03/07/2024
6	JULIO	R-2024-006122	02/08/2024
7	AGOSTO	R-2024-007090	03/09/2024
8	SEPTIEMBRE	R-2024-007830	02/10/2024
9	OCTUBRE	R-2024-008835	01/11/2024
10	NOVIEMBRE	R-2024-009848	03/12/2024
11	DICIEMBRE	R-2025-000195	08/01/2024

12	ENERO 2025	R-2025-000999	04/02/2025
13	FEBRERO 2025	PENDIENTE	PENDIENTE

ii. **Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia**

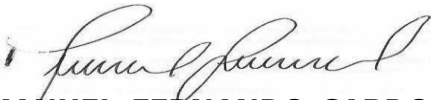
Durante el término de vigencia del contrato FA-CD-I-S-095-2024 se presentó un (1) desplazamiento a los Municipios de San Marcos y Magangué los días 27, 28 de febrero y 01 de marzo de 2024.

iii. **Informe Final de Actividades**

Se hace entrega del informe final de actividades.

FECHADEELABORACIÓN INFORME:03/03/2025

Certifico bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y esta soportada de manera física y en medio magnético, y podrá ser confirmada por la entidad contratante. Adicionalmente, toda la trazabilidad de la gestión y respuesta de peticiones está consignada en el correo electrónico: manuelcardona@fondoadaptacion.gov.co



MANUEL FERNANDO CARDONA GUTIERREZ
C.C.: 1.058.229.668 de Marmato
Contratista Fondo Adaptación



Herbert Willy Arciniegas Rodríguez
Asesor II I - Líder E.T. Proyecto
Canal del Dique y
Ordenamiento Entorno al Agua- Proyecto
Integral de La Mojana