

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	1 de 4
		Versión:	6


PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION																									
Informe de Actividades No: 001																									
Contrato No: CPS-380-2025																									
Periodo Reportado: 20 de Febrero al 19 de Marzo 2025																									
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA COMO ARTISTA FORMADOR EN DANZA LÍNEA TÉCNICA EN FOLCLOR.																								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA																								
1) Apoyar el servicio como Artista Formador (AF) de la escuela de formación en danza (Línea Técnica en Folclor), mediante la preparación, organización y ejecución de dieciocho (18) sesiones de clase semanales, en concordancia con la metodología y planeación aprobada por la Secretaría de Cultura en los espacios y cronogramas establecidos con el supervisor, absteniéndose de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceros.	<p>Se realizaron las inscripciones de manera presencial para la Escuela de arte danzario en la secretaría de cultura y algunos sitios descentralizados.</p> <p>Se hicieron las audiciones para las personas que ingresaron este año a los diferentes grupos y posteriormente se dió inicio al trabajo con los grupos asignados en los horarios y lugar acordados:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GRUPO</th> <th>DÍA</th> <th>HORARIO</th> <th># SESIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adulto Mayor Avanzado 50 +</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>02:30 p.m.- 4:30 p.m.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Adulto Mayor Intermedio 50 +</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>11:00 a.m. - 1:00 p.m.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Juntas de acción comunal</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>7:00 p.m. - 9:00 p.m.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Adulto Mayor Intermedio 50 +</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>04:30 p.m. - 06:30 p.m.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Reuniones asesorías</td> <td>y miércoles</td> <td>1:00-3:00 p.m.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>TOTAL SESIONES: 18 HORAS</p> <p>Se anexa evidencia fotográfica. 2.EVIDENCIAS.docx</p>	GRUPO	DÍA	HORARIO	# SESIONES	Adulto Mayor Avanzado 50 +	Miércoles y viernes	02:30 p.m.- 4:30 p.m.	4	Adulto Mayor Intermedio 50 +	Miércoles y viernes	11:00 a.m. - 1:00 p.m.	4	Juntas de acción comunal	Miércoles y viernes	7:00 p.m. - 9:00 p.m.	4	Adulto Mayor Intermedio 50 +	Miércoles y viernes	04:30 p.m. - 06:30 p.m.	4	Reuniones asesorías	y miércoles	1:00-3:00 p.m.	2
GRUPO	DÍA	HORARIO	# SESIONES																						
Adulto Mayor Avanzado 50 +	Miércoles y viernes	02:30 p.m.- 4:30 p.m.	4																						
Adulto Mayor Intermedio 50 +	Miércoles y viernes	11:00 a.m. - 1:00 p.m.	4																						
Juntas de acción comunal	Miércoles y viernes	7:00 p.m. - 9:00 p.m.	4																						
Adulto Mayor Intermedio 50 +	Miércoles y viernes	04:30 p.m. - 06:30 p.m.	4																						
Reuniones asesorías	y miércoles	1:00-3:00 p.m.	2																						

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION		Página:	2 de 4
		Versión:	6

<p>2) Asistir a todas las reuniones de preparación, formación, seguimiento y evaluación de los planes de formación con el asesor pedagógico de la Escuela de Formación, así como al comité técnico en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p style="text-align: center;">Se realizaron las siguientes reuniones durante el periodo mencionado</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Acta No</th> <th style="text-align: center;">Fecha</th> <th style="text-align: center;">Tema</th> <th style="text-align: center;">Acuerdo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">w 0...</td> <td style="text-align: center;">21/02/2025</td> <td>Inicio de actividades 2025</td> <td>Subir una fotografía por cada sesión y elaborar los informes de la manera mas detallada.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">w 0...</td> <td style="text-align: center;">05/03/2025</td> <td>Inscripciones descentralizadas e inicio de clases</td> <td>Se realizaron llamadas para inscribir a las personas que se inscribieron en las diferentes zonas. Se dieron instrucciones sobre el inicio de las clases.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se anexan evidencias fotográficas 📄 2. INFORME DE EVIDENCIAS 001</p>	Acta No	Fecha	Tema	Acuerdo	w 0...	21/02/2025	Inicio de actividades 2025	Subir una fotografía por cada sesión y elaborar los informes de la manera mas detallada.	w 0...	05/03/2025	Inscripciones descentralizadas e inicio de clases	Se realizaron llamadas para inscribir a las personas que se inscribieron en las diferentes zonas. Se dieron instrucciones sobre el inicio de las clases.
Acta No	Fecha	Tema	Acuerdo										
w 0...	21/02/2025	Inicio de actividades 2025	Subir una fotografía por cada sesión y elaborar los informes de la manera mas detallada.										
w 0...	05/03/2025	Inscripciones descentralizadas e inicio de clases	Se realizaron llamadas para inscribir a las personas que se inscribieron en las diferentes zonas. Se dieron instrucciones sobre el inicio de las clases.										
<p>3) Implementar el plan de formación de acuerdo con las mallas curriculares establecidas para cada línea propuesta por la Escuela, realizando los ajustes u observaciones pertinentes, en concordancia con las novedades que se presenten, y en coherencia con los procesos de caracterización que se realizarán al inicio de cada periodo, rangos etarios y niveles.</p>	<p>Para el periodo mencionado se hizo entrega de la malla curricular actualizada, los planeadores de clase para el primer semestre del año 2025 y las caracterizaciones correspondientes a cada uno de los grupos asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✕ F-SC-03 PLANEADOR CURRICULAR V6- ADRIAN MO... ✕ F-SC-71 Malla curricular v3.xlsx w F-SC-35 FICHA DE CARACTERIZACION V3.docx 												
<p>4) Exponer los resultados de los procesos formativos desarrollados con los estudiantes, en los espacios acordados con la Secretaría de Cultura y/o Escuela de Formación, realizando las muestras necesarias en el lugar que se establezca de acuerdo con las necesidades, el cual podrá ser del orden local, regional, nacional e internacional.</p>	<p>Se proyecta una gala para el día de la danza en la cual los diferentes grupos puedan participar. Las fechas opcionales para esta celebración son 23, 23 y 25 de Abril.</p> <p>De igual manera las muestras semestrales se proyectan para el mes de junio donde cada uno de los grupos de la Escuela mostrarán el trabajo realizado durante el semestre.</p>												
<p>5) Realizar en medio digital un informe cualitativo sobre los avances del proceso que incluya un soporte audiovisual de los programas de formación en cada uno de los grupos asignados.</p>	<p>Se realizó el informe cualitativo que da cuenta del proceso de cada uno de los grupos durante su trabajo mes a mes. En él se evidencian las fortalezas y aspectos a mejorar de cada uno de los grupos.</p> <p>w F-SC-36 INFORME CUALITATIVO V2.docx</p>												

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION		Página:	3 de 4
		Versión:	6

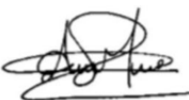

<p>6) Apoyar la agenda cultural y/o las actividades culturales descentralizadas programadas por la Secretaría de Cultura, como festivales, encuentros artísticos, concursos y otros de la escuela de danza.</p>	<p>Durante este periodo se realizaron los siguientes acompañamientos en las diferentes actividades.</p> <table border="1" data-bbox="781 488 1466 799"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</th> <th>FECHA</th> <th>APOYO REALIZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Inscripciones Escuelas de Formación</td> <td>26/02/2025</td> <td>Acompañamiento mesa de danza y atención a la comunidad referente a las inscripciones para este año.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se anexan evidencias fotográficas.</p> <p>2.EVIDENCIAS.docx</p>	#	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	APOYO REALIZADO	1	Inscripciones Escuelas de Formación	26/02/2025	Acompañamiento mesa de danza y atención a la comunidad referente a las inscripciones para este año.				
#	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	APOYO REALIZADO										
1	Inscripciones Escuelas de Formación	26/02/2025	Acompañamiento mesa de danza y atención a la comunidad referente a las inscripciones para este año.										
<p>7) Garantizar el cuidado y custodia de los implementos suministrados las escuelas de formación. Entregar relación al coordinador del área de su uso y consumo, destacando estado y ubicación.</p>	<p>Se realizó el inventario y conteo del vestuario de la Escuela de arte danzario. Vale la pena mencionar que hay muchas cosas que ya se encuentran deterioradas por lo que se recomienda dar de baja y realizar un plan de adquisiciones para suplir las necesidades de toda la Escuela.</p> <p>Se anexan evidencias fotográficas.</p> <p>2.EVIDENCIAS.docx</p>												
<p>8) Mantener actualizada la información de beneficiarios, (asistencia y sistematización) para el manejo, seguimiento y control de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o coordinador del área, las novedades de cobertura y lo referente a su proceso.</p>	<p>Se anexan los formatos de sistematización 7 y 13 con las personas que venían de los procesos anteriores y los nuevos inscritos con la cantidad de beneficiarios en el periodo correspondiente:</p> <table border="1" data-bbox="800 1614 1466 2025"> <thead> <tr> <th>GRUPO</th> <th>NÚMERO DE BENEFICIARIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adulto mayor intermedio 1</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Adulto mayor intermedio 2</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Adulto mayor avanzado</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Alma comunal</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>81</td> </tr> </tbody> </table> <p>F-SC-13_FICHA_DE_INSCRIPCION_ESCUELAS...</p> <p>F-SC 7.xlsx</p>	GRUPO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	Adulto mayor intermedio 1	21	Adulto mayor intermedio 2	17	Adulto mayor avanzado	23	Alma comunal	20	TOTAL	81
GRUPO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS												
Adulto mayor intermedio 1	21												
Adulto mayor intermedio 2	17												
Adulto mayor avanzado	23												
Alma comunal	20												
TOTAL	81												

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Página:	4 de 4
		Versión:	6

<p>9) Participar en los encuentros de cualificación, organización y seguimiento para los artistas formadores, convocados por la Secretaría de Cultura.</p>	<p>Durante el periodo se realizaron los siguientes encuentros de cualificación:</p> <table border="1" data-bbox="781 488 1464 892"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>FECHA</th> <th>ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>07/03/2025</td> <td>Presentación de los formatos para formadores</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>08/03/2025</td> <td>Curso Virtual Primer Respondiente iGente que ayuda!</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se anexa evidencia fotográfica 2.EVIDENCIAS.docx</p>	#	FECHA	ACTIVIDAD	1	07/03/2025	Presentación de los formatos para formadores	2	08/03/2025	Curso Virtual Primer Respondiente iGente que ayuda!
#	FECHA	ACTIVIDAD								
1	07/03/2025	Presentación de los formatos para formadores								
2	08/03/2025	Curso Virtual Primer Respondiente iGente que ayuda!								
<p>10) Apoyar la difusión de los eventos organizados por la secretaría de cultura de manera clara y oportuna con sus respectivos grupos de interés, mediante la activación de sus canales de comunicación grupos de apoyo y/o cualquier otra red de interés relacionada con las actividades culturales de la secretaría</p>	<p>Se realizó de manera continua la difusión a través de los canales virtuales de los diferentes eventos organizados por la Secretaría de Cultura.</p> <p>Se anexa evidencia fotográfica. 2.EVIDENCIAS.docx</p>									

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

<p>FIRMA DE CONTRATISTA</p> 	<p>NOMBRE ADRIÁN CAMILO MORENO HERRERA</p>	
<p>FIRMA DE SUPERVISOR</p> 	<p>NOMBRE</p>	<p>ÁNGELA MARCELA BELTRÁN PINZÓN</p>
	<p>CARGO</p>	<p>SECRETARIA DE CULTURA</p>

EVIDENCIAS

ANEXOS INFORME 01	CONTRATO: 3: CPS-380-2025	PERIODO: 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO
-------------------	---------------------------	--

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FOTO
<p>1.1) Apoyar el servicio como Artista Formador (AF) de la escuela de formación en danza (Línea Técnica en Folclor), mediante la preparación, organización y ejecución de dieciocho (18) sesiones de clase semanales, en concordancia con la metodología y planeación aprobada por la Secretaría de Cultura en los espacios y cronogramas establecidos con el supervisor, absteniéndose de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceros.</p>	 <p>The first photograph shows a dance instructor in a black t-shirt with a graphic, leading a class of students in a dance studio. They are performing a move with their hands on their heads. The second photograph is a group photo of the instructor and students, some wearing blue skirts. The third photograph shows the instructor leading another dance move with arms extended.</p> <p>12 mar 2025 11:17:34 a. m. Cra 1A #20-24, Mosquera, Cundinamarca, Colombia Adrian Moreno</p> <p>12 mar 2025 3:08:23 p. m. Cra 1A #20-24, Mosquera, Cundinamarca, Colombia Adrian Moreno</p>



12 mar 2025 4:15:19 p. m.
Cra. 1 #20-39, La Esperanza, Mosquera, Cundinamarca, Colombia
Adrian Moreno



12 mar 2025 4:52:47 p. m.
Cra 1A #20-32, Mosquera, Cundinamarca, Colombia
Adrian Moreno



12 mar 2025 7:19:07 p. m.
Cra. 1 #20-39, La Esperanza, Mosquera, Cundinamarca, Colombia
Adrian Moreno



12 mar 2025 8:39:18 p. m.
Cl. 20 #1-26, Mosquera, Cundinamarca, Colombia
Adrian Moreno



24 feb 2025 2:53:48 p. m.
Cra 1A #20-24, Mosquera, Cundinamarca, Colombia



24 feb 2025 2:54:09 p. m.
Cra 1A #20-24, Mosquera, Cundinamarca, Colombia



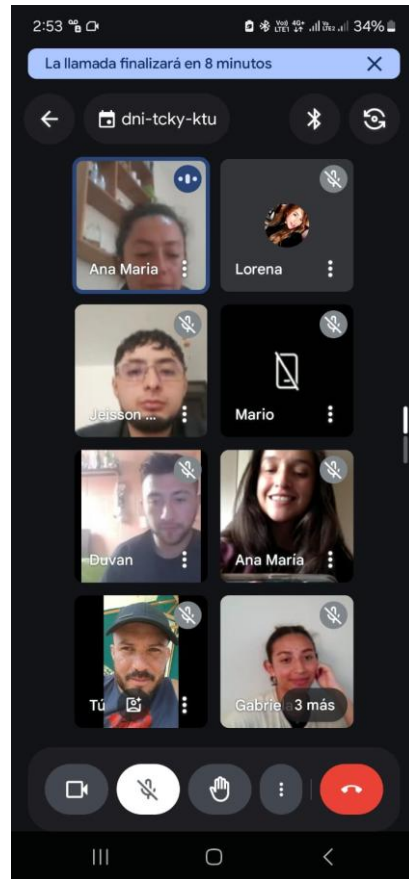
24 feb 2025 7:27:42 p. m.
Cra 1A #20-24, Mosquera, Cundinamarca, Colombia

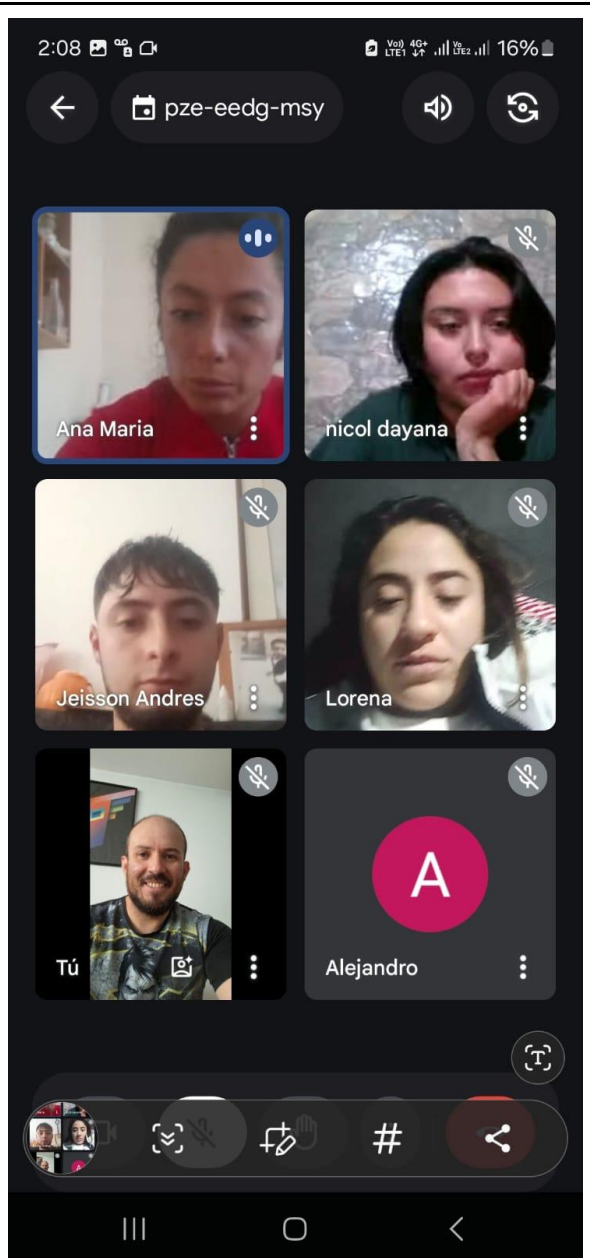


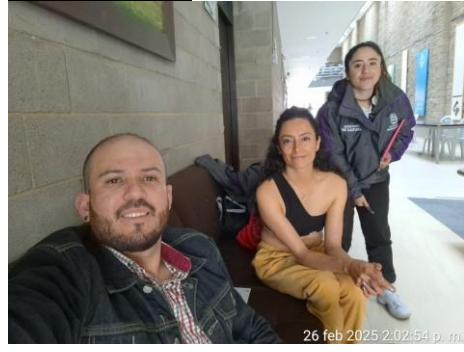
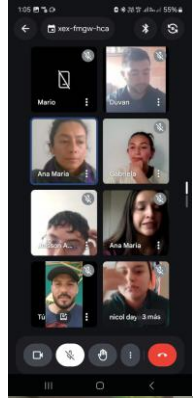
24 feb 2025 4:33:52 p. m.
Cra 1A #20-24, Mosquera, Cundinamarca, Colombia

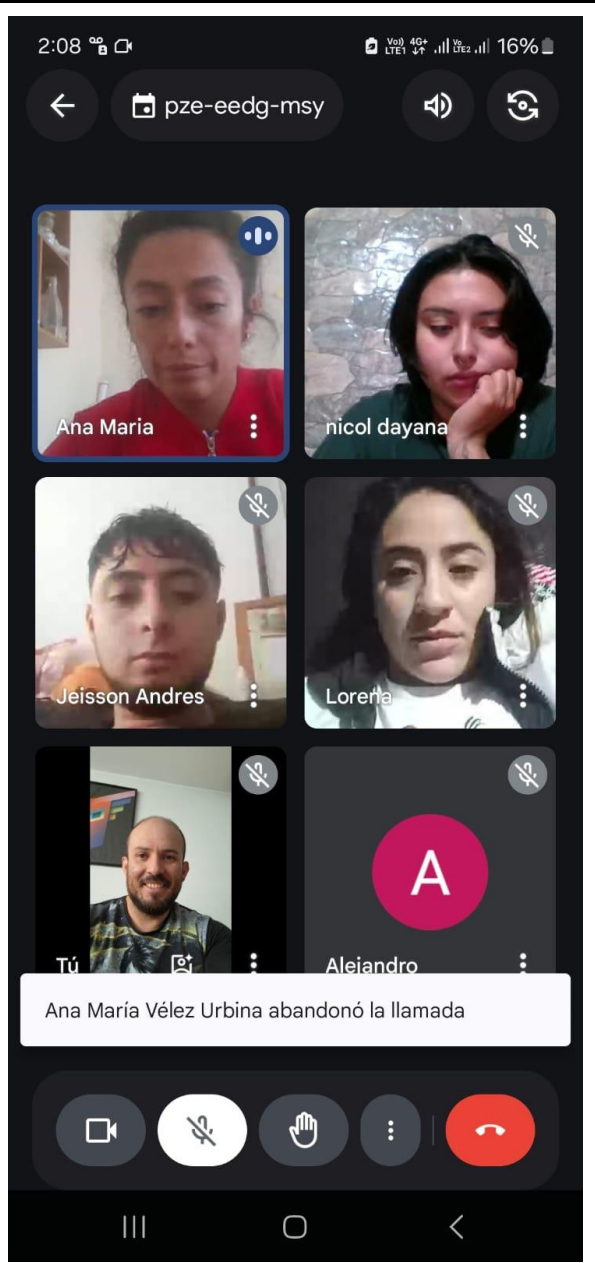


2) Asistir a todas las reuniones de preparación, formación, seguimiento y evaluación de los planes de formación con el asesor pedagógico de la Escuela de Formación, así como al comité técnico en desarrollo del objeto contractual.









6) Apoyar la agenda cultural y/o las actividades culturales descentralizadas programadas por la Secretaría de Cultura, como festivales, encuentros artísticos, concursos y otros de la escuela de danza.



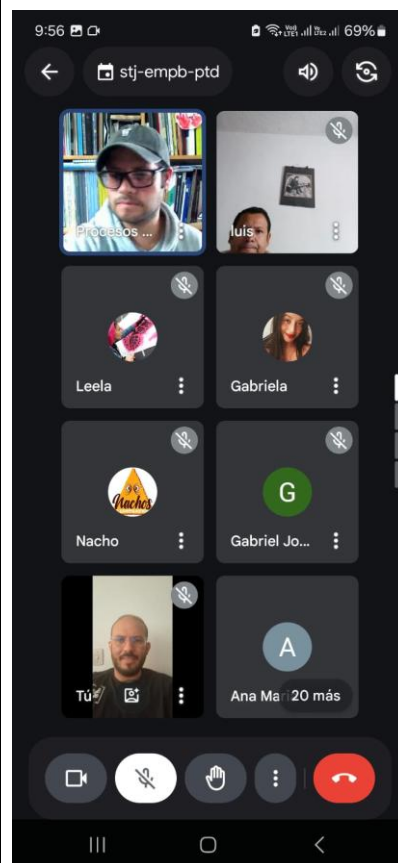


7) Garantizar el cuidado y custodia de los implementos suministrados las escuelas de formación. Entregar relación al coordinador del área de su uso y consumo, destacando estado y ubicación.





9) Participar en los encuentros de cualificación, organización y seguimiento para los artistas formadores, convocados por la Secretaría de Cultura.



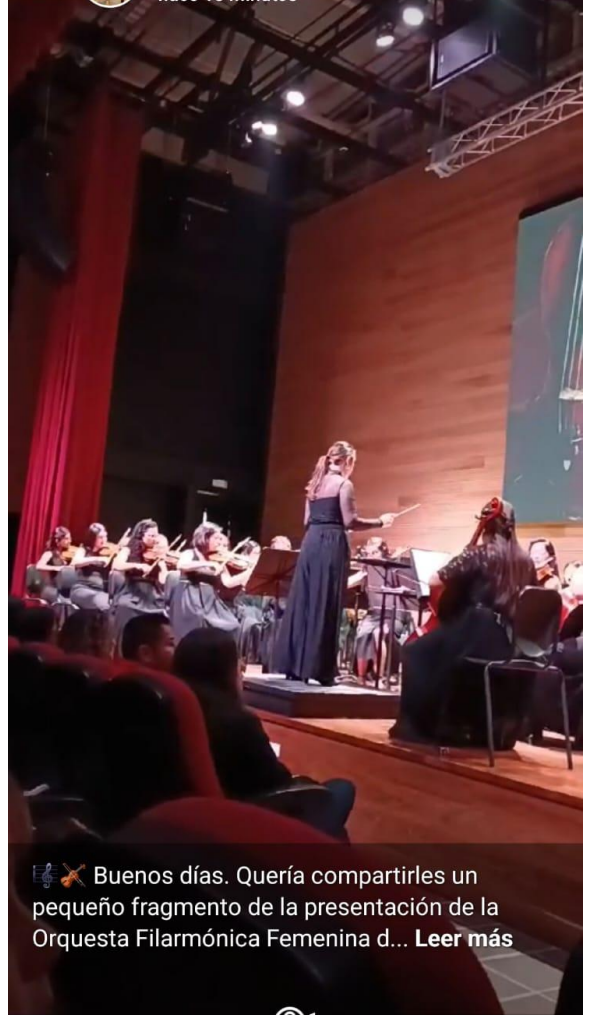
10) Apoyar la difusión de los eventos organizados por la secretaría de cultura de manera clara y oportuna con sus respectivos grupos de interés, mediante la activación de sus canales de comunicación grupos de apoyo y/o cualquier otra red de interés relacionada con las actividades culturales de la secretaría.





Mi estado

hace 18 minutos



🎵🎻 Buenos días. Quería compartirles un pequeño fragmento de la presentación de la Orquesta Filarmónica Femenina d... [Leer más](#)



7:09



Mi estado

Hoy, 9:21 a. m.

Cultura
BOGOTÁ



Temporada
2025

Orquesta Filarmónica
de Mujeres



Paola Ávila
Directora

María Laura Jiménez
Sobista Flauta

Viernes

7 marzo 2025 6:00 P.M.

Auditorio Municipal de Mosquera
Carrera 34 esquina Parque
Cultural, C110-5372
Entrada libre hasta completar aforo

Nos vemos esta tarde en el Auditorio.
Entrada hasta agotar el aforo.

