



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 7 de marzo de 2025

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR7069650 del 26 de noviembre de 2024

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.7069650 del 26 de noviembre de 2024

GRISMALDO HERNAN NUÑEZ SALAMANCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.234.789.201 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral – CAFEC**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SESENTA Y NUEVE PESOS. M/CTE. \$2.773.069 incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes



correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$4.378.530) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
85_9519_451 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Agrícola.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación	Se cumplió con la intensidad de 75 horas, según la programación establecida. Se atendió la formación de aprendices en la ficha 3066813 del programa técnico en operación de maquinaria agrícola en la subsele Manare municipio de Paz de Ariporo. Ficha 3066813	Reporte de horas descargado de la plataforma Senasofiaplus, adjunto el presente informe. 27040109804 AJUSTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. 27040109801 ALISTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Ficha: 3066813
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación	Realicé formación técnica titulada en operación de maquinaria agrícola en la Subsele Manare en Paz de	Impartí formación en los ambientes de formación de la subsele Manare en



	asignada por la Coordinación Académica	Ariporo a los aprendices de la ficha de formación: 3066813	el municipio de Paz de Ariporo
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	N/A	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	N/A	
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de las guías de aprendizaje de la ficha 3066813.	Informe de supervisión mes de diciembre.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	N/A	N/A
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Aplicué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación Técnico en Producción Agropecuaria. Aplicué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos.	Informe de actividades generado por Sofiaplus.
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
9	Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción programadas para instructores.	N/A	N/A



10	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	N/A	N/A
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	N/A	N/A
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofia plus.
13	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los	Alisté y elaboré guías de aprendizaje y material pedagógico.	Elaboración de material pedagógico



	procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.		
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A	N/A
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje WhatsApp para fortalecer la formación del programa de formación técnica en operación de maquinaria agrícola.	Grupo de WhatsApp para comunicación continua con los aprendices.
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Sensibilicé a los aprendices de los programas de formación técnica en operación de maquinaria agrícola.	Charlas y mensajes de WhatsApp.
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante charlas y material claro y objetivo. Proporcione información oportuna y veraz a los	Mensajes enviados a aprendices por redes sociales como WhatsApp



		diferentes actores del proceso de formación.	
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	N/A	N/A
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de diciembre de 2024 con las respectivas evidencias. Elaboré el informe de ejecución del contrato mes de diciembre con las respectivas evidencias y requerido por la supervisión del contrato. Reporté las actividades desarrolladas en las fases de ejecución de la formación en la ficha 3066813.	Informe de ejecución del contrato del mes de diciembre. Informe de actividades de apoyo a la formación me de diciembre generado por Sofiaplus.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	N/A	N/A
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	N/A	N/A
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en	N/A	N/A



	materia de política editorial establecidos.		
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	N/A	N/A
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	N/A	N/A
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A- E para el programa de formación Titulada Técnico en producción agropecuaria, ficha 3052388 de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje de la ficha 3066813 Tecnico en operación de maquinaria agrícola.
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	N/A	N/A



28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	N/A	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	N/A	N/A
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 75 horas, según la programación establecida. Ejecuté 75 horas en el mes de diciembre de acuerdo con el objeto del contrato.	Informe de actividades de apoyo a la formación mes de noviembre generado por Sofia Plus.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento	N/A	N/A



	Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	N/A	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	N/A	N/A
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los	N/A	N/A



	cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	N/A	N/A
36	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	N/A	N/A
37	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones	Presenté cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2024 con los correspondientes soportes.	Archivos de Gestión Financiera (GF) y Gestión Contractual (GC) enviados a la coordinación académica y al aplicativo SECOP II.



	establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
38	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta	N/A	N/A



	obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.				
----	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4584256307 de planilla del mes de noviembre y reajuste de pago 4595769160. y planilla No.4584256307 mes de diciembre y reajuste de pago 4595769421, operador Bancoomeva, periodo noviembre y diciembre de 2024 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Hernan Nuñez
Grismaldo Hernan Nuñez Salamanca
Contratista
C.C. No. 1.234.789.201

Recibí a satisfacción:

Firma



MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7069650

Coordinadora Académica

EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MES DE DICIEMBRE 2024

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TÉCNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA

FICHA: 3066813.

- Durante la clase práctica, los aprendices tuvieron la oportunidad de operar el tractor, lo que les permitió comprender su funcionamiento real y adquirir familiaridad con los controles, las maniobras necesarias para su correcto uso. **Resultado de aprendizaje:** 27040109802 OPERAR MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.



- Clase teórico-práctica en la que los aprendices adquirieron conocimientos detallados sobre los diferentes sistemas que componen el tractor, incluyendo el sistema hidráulico, eléctrico, de transmisión y el motor, entre otros. Durante la sesión, se explicó la importancia de realizar un mantenimiento preoperacional y postoperacional adecuado para garantizar el correcto funcionamiento y prolongar la vida útil de la maquinaria. Se abordaron aspectos clave como la inspección de niveles de fluidos, estado de filtros, presión de neumáticos,



limpieza de componentes y revisión de posibles fugas. Asimismo, se destacó la relevancia del manejo responsable del tractor, respetando las medidas de seguridad y operándolo en condiciones óptimas para prevenir accidentes y minimizar costos operativos. **Resultado de aprendizaje:** 27040109801 AJUSTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GRISMALDO HERNAN NUÑEZ SALAMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3066813 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 ALISTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109802 OPERAR MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109803 VERIFICAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109804 AJUSTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVAE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	14/12/2024	OTROS	15,00

INSTRUCTOR: GRISMALDO HERNAN NUÑEZ SALAMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL DE CASANARE

	REPORTE DE HORAS MENSUALES																											
REGIONAL		CASANARE										CENTRO		CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL										MES:		DICIEMBRE		
INSTRUCTOR:		GRISMALDO HERNAN NUÑEZ SALAMANCA										CC		1.234.789.201														
N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DIAS																			
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S						
3066813	TECNICO EN OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO	27040109804 AJUSTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVAE.	27040109804 AJUSTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVAE.	02/12/2024	13/12/2024	06:00:00	11:59:00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	60					
																							0					
																							0					
																							0					
																							0					
																							0					
																							0					
																							0					
																							0					
																							0					
OBSERVACIONES:																												

FIRMA INSTRUCTOR

Hernan Nuñez

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL

CASANARE

CENTRO

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

MES: DICIEMBRE

INSTRUCTOR:

GRISMALDO HERNAN NUÑEZ SALAMANCA

C.C.

1.234.789.201

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS														HORAS EJECUTADAS
						D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Desarrollo Curricular																				0
Diseño Curricular																				0
Proyectos de Investigación Aplicada -																				0
Normalización y Certificación de																				0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																				0
Aseguramiento de la Calidad																				0
Extensión Agropecuaria																				0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																				0
Actividades Administrativas																				0
Eventualidades																				0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																				0
Reuniones COPASST																				0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																				0
Reuniones Brigadas de Emergencia																				0
Reuniones Sindicales																				0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																				0
Capacitaciones																				0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																				0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																				0
Revisión Hojas de Vida																				0
Semana de Confraternidad																				0
																				0
																				0
																				0
																				0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Desarrollo curricular, elaboración de guías y material pedagógico	4/12/2024	10/12/2024	14:00:00	17:00:00					3	3	3			3	3				15
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																				0
OBSERVACIONES:																				

FIRMA INSTRUCTOR

Hernan Nuñez

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Grismaldo Hernan Nuñez Salamanca

C.C 1.234.789.201

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de noviembre 2024



Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 765816685000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1234789201
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GRISMALDO HERNAN NUNEZ SALAMANCA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 28 25 43	TELÉFONO:	99999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4584256307			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4122077339

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:													\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																	
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT				
1	CC 1234789201	MUNEZ SALAMANCA GRISMALDO HERNAN	INDEPEND		\$ 1.300.000			NO		30																230301-PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			Normal	\$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 370.500
--------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA										
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1234789201		NÚMERO PLANILLA:		4595769421		TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GRISMALDO HERNAN NUNEZ SALAMANCA				PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		diciembre AÑO		2024		
CIUDAD/MUNICIPIO:		YOPAL	DEPARTAMENTO:		CASANARE		DÍAS DE MORA:		73		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		
DIRECCIÓN:		CRA 28 25 43	TELÉFONO:		9999999		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/03/17		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5031702878		
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		4584256307		FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		2024/12/20		
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per										
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO											

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
SUBTOTALES:											\$ 0	\$ 0	\$ 0		

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
SUBTOTALES:												\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 13.600	\$ 13.600	\$ 700	\$ 0	\$ 14.300
SUBTOTALES:									\$ 13.600	\$ 700	\$ 0	\$ 14.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF								
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1234789201	NUNEZ SALAMANCA GRISMALDO HERNAN	INDEPEND		\$ 1.300.000				NO		30				A												230301-PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	114-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRI A.S.A.	0	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2	CC 1234789201	NUNEZ SALAMANCA GRISMALDO HERNAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000				NO		30				C												230301-PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	114-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRI A.S.A.	30	\$ 1.300.000	1234789	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
3	CC 1234789201	NUNEZ SALAMANCA GRISMALDO HERNAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000				NO		30				R												230301-PORVENIR	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	114-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRI A.S.A.	30	\$ 1.300.000	1234789	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 14.300