PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta marzo 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7520963 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

Referencia: No 7520963 del año 2025

MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 7629802 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($42.928.769). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA ($1.533.170) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Especialidad SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	El contratista orientó formación profesional integral en las fichas asignadas en la programación recibida de la Coordinación Académica.	Registro fotográfico de sesiones presenciales. Listado de asistencia
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Se realizo acompañamiento a las IED asignadas, para la revisión y aprobación de los documentos de matriculas de los grados 10; igualmente se registro aquellos aspirantes no inscritos en la plataforma Sofia plus	Captura de pantalla de registro de aspirantes.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo sección presencial en la FORMULACION DE PROYECTOS FORMATIVOS 2025 con la instructora Milena peñaranda.	Registro fotográfico de sesione presenciales. Listado de asistencia
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	instancias institucionales que lo requieran.		
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se promociono la segunda oferta Presencial y a Distancia 2025	Evidencia fotográfica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se elabora y se entrega la información contractual y financiera solicitada por el Supervisor.	Informes enviados a supervisor del contrato, y al profesional apoyo grupo de formación.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se participo de manera virtual de la reunión con la líder del programa Johana Padilla, para	Evidencia fotográfica

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	dar directrices sobre la matricula.	
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9483222486-9483287581** de la planilla, operador **aportes en líneas** y periodo **febrero 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (2) folio

Cordialmente,

Firma

MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS

Contratista

C.C. No. 7629802 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES

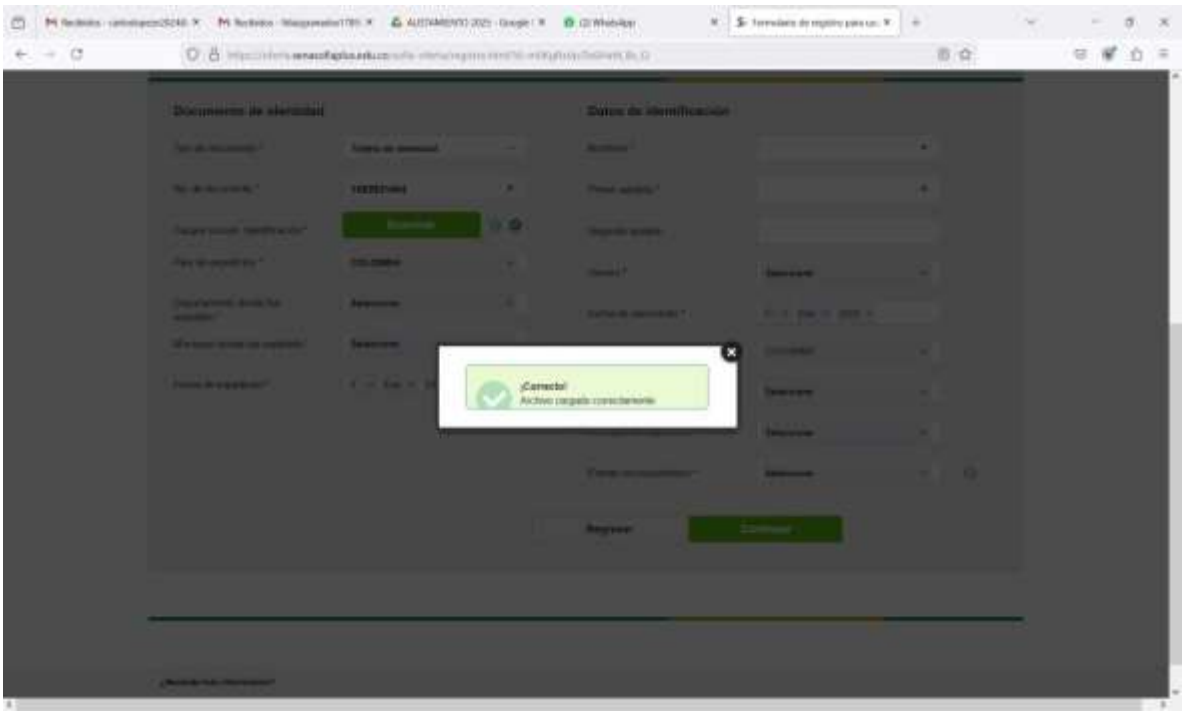
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7520963 de 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIAS MARZO

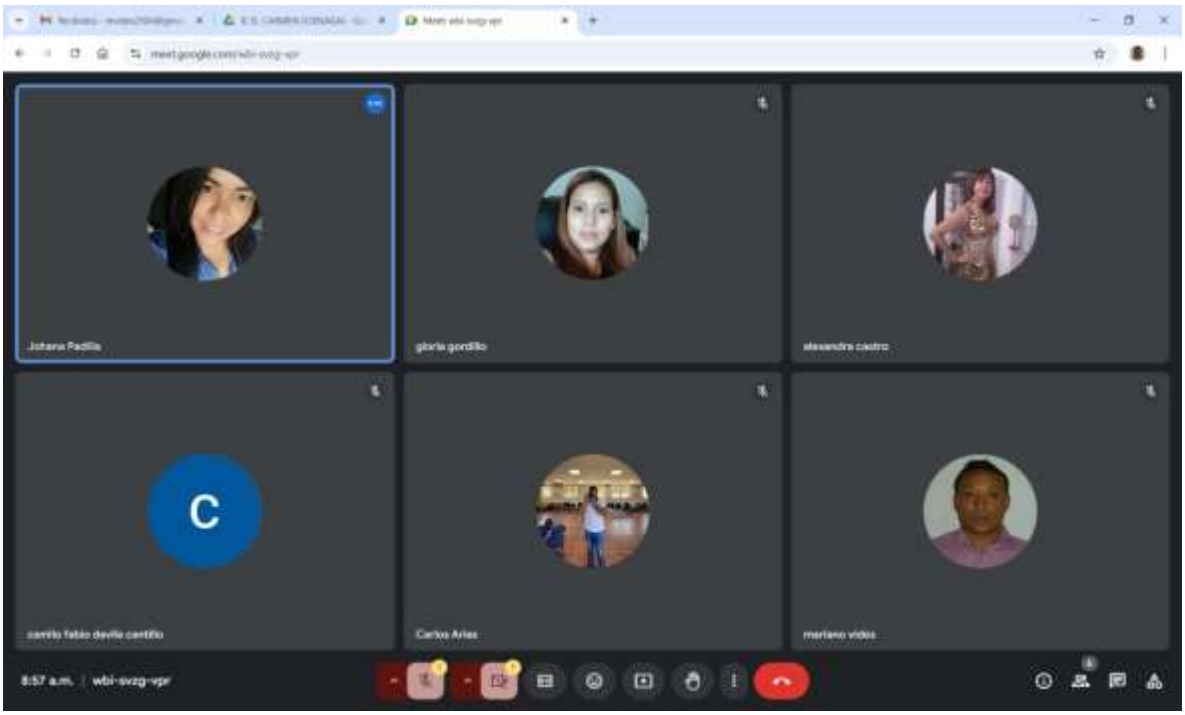


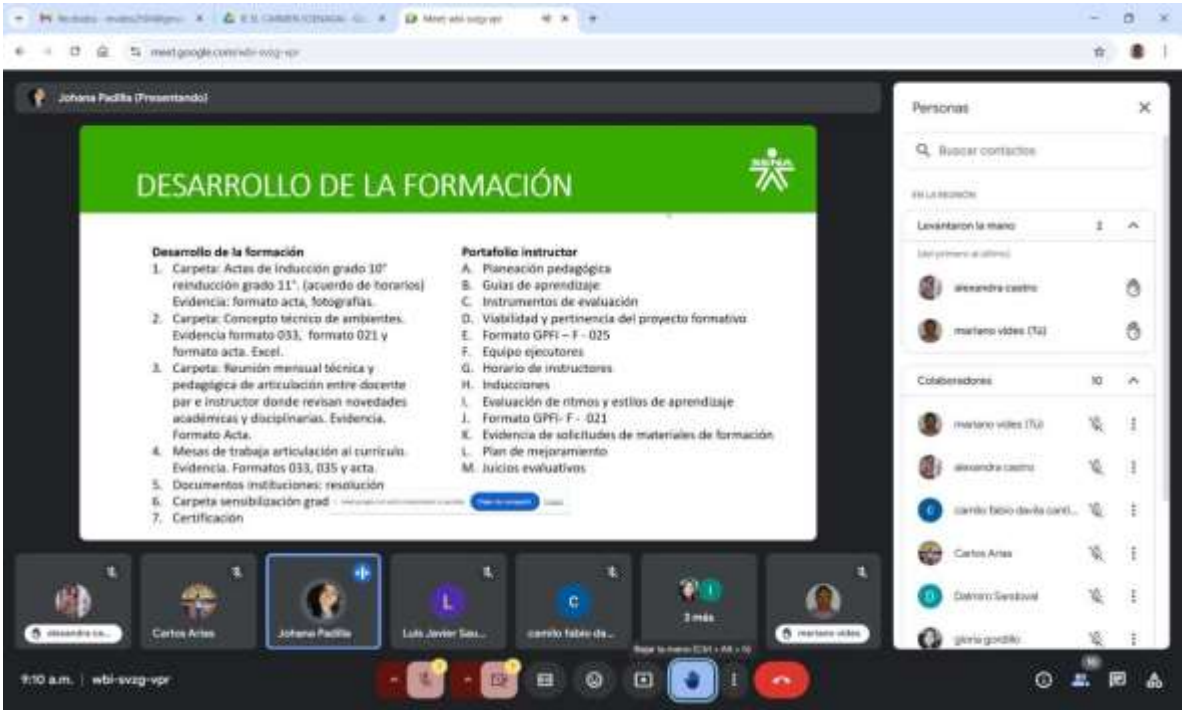



¡Correcto!
Archivo cargado correctamente


17 mar 2025 10:21:54 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
Gloria Gordillo


Mi estado
Hoy, 9:34 a. m.
¡Damos la bienvenida a más de 500 aprendices!
II Oferta Presencial y a Distancia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 11 al 13 de marzo
Consulta nuestra oferta educativa en
www.sena.edu.co y www.senasofiaplus.edu.co
Centro de Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Programas Técnicos
Mecánica De Maquinaria Industrial Santa Marta 30 cupos
Soldadura De Productos Metálicos En Platina Santa Marta 30 cupos
Corte y Venta de Carnes Santa Marta 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos Zona Bananera 30 cupos
Soldadura de Productos Metálicos en Platina Ciénaga 30 cupos
Proyectos Agropecuarios El Banco 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos El Banco 30 cupos
Monitoreo Ambiental Fundación 30 cupos
Sistemas Teleinformáticos Fundación 30 cupos
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones. Fundación 30 cupos
Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite Fundación 30 cupos
Programas Tecnólogos
Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento A Distancia 30 cupos
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión Santa Marta 30 cupos
Gestión de la Producción Agrícola Santa Marta 30 cupos
Agricultura de Precisión Santa Marta 30 cupos
Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria Santa Marta 30 cupos
www.senasofiaplus.edu.co
@SENAMagdalena


Johana Padilla
gloria gordillo
alexandra castro
C
camilo fabio davila cantillo
Carlos Arias
mariano vides
8:57 a.m. | wbi-svzg-vpr


Johana Padilla (Presentando)
DESARROLLO DE LA FORMACIÓN
Desarrollo de la formación
1. Carpeta: Actas de inducción grado 10° reinducción grado 11°. (acuerdo de horarios) Evidencia: formato acta, fotografías.
2. Carpeta: Concepto técnico de ambientes. Evidencia formato 033, formato 021 y formato acta. Excel.
3. Carpeta: Reunión mensual técnica y pedagógica de articulación entre docente par e instructor donde revisan novedades académicas y disciplinarias. Evidencia. Formato Acta.
4. Mesas de trabaja articulación al currículo. Evidencia. Formatos 033, 035 y acta.
5. Documentos instituciones: resolución
6. Carpeta sensibilización grad
7. Certificación
Portafolio instructor
A. Planeación pedagógica
B. Guías de aprendizaje
C. Instrumentos de evaluación
D. Viabilidad y pertinencia del proyecto formativo
E. Formato GPFI – F - 025
F. Equipo ejecutores
G. Horario de instructores
H. Inducciones
I. Evaluación de ritmos y estilos de aprendizaje
J. Formato GPFI- F - 021
K. Evidencia de solicitudes de materiales de formación
L. Plan de mejoramiento
M. Juicios evaluativos
Personas
Buscar contactos
Levantaron la mano
alexandra castro
mariano vides (Tú)
Colaboradores
Carlos Arias
Johana Padilla
Luis Javier Sau...
camilo fabio da...
3 más
9:10 a.m. | wbi-svzg-vpr