

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato de Certificado de recibo de bienes	
	Código: PA01-PR12-F05	Versión: 2.0

CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

NEYFI RUBIELA MARTINEZ GUAUTA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº.51.811.316** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **Laura Andrea Rico Galvis**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1014201984**, de la **SUBSECRETARIA DE GESTION DE LA MOVILIDAD** , con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de Febrero de 2025.



FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

	SI / NO
Entrega carné	NO
Entrega chaqueta	NO
Entrega tarjeta de proximidad	NO
Continúa en la Entidad	SI

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PAZ Y SALVO



GESTIÓN DOCUMENTAL

X

NOMBRE LAURA ANDREA RICO GALVIS

DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD

IDENTIFICACIÓN 1014201984

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA DEPENDENCIA QUE LO ESTÁ DILIGENCIANDO

CONSECUTIVO ORFEO : 005345 - FECHA : 05-02-2025 16:30

USUARIO GENERA PAZ Y SALVO : DAVID ALEJANDRO BERNAL PATIÑO