PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7431964**
Coordinador Académico Gestión
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7431964 del año 2025

ARCENIO MANUEL PUERTA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72054534 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48121623717 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA: MOTOCICLETAS, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a

través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de Articulación con la Educación Media - área: Motocicletas, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Actividades semana del 5 al 7 de Marzo: Realización de reuniones con cuerpo docentes de la I.E. Pedro A.Oñoro de Baranoa articulando los programas de formación Sena. Revisión de documentos enviados por la I.E asignadas por la líder Clara Olivo. Semana del 10 al 14 de Marzo Reunión con el grupo de la especialidad de automotriz para coordinar el trabajo en las I.E para atender las fichas de 11grado. Reunión con el rector de la I.E Oriental de Santo Tomás para concretar mejoras que necesita el programa de ensamble de componentes de automotores. Semana del 17 al 21 de Marzo Organización de horarios de los instructores del área de automotriz. Atención a las fichas asignadas de grado11. Semana del 24 al 31 de Marzo Realización de ensamble y desensamble de componentes de un vehículo Mazda 626. Revisión de los componentes del vehículo e interpretación de manuales de ensamble.	Evidencias cargadas al Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7960564523 de la planilla, operador nuevo Soi y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ARCENIO MANUEL PUERTA RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 72054534

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 7431964 de 2025

Coordinador Académico Gestión

ANEXOS

Reunión con el grupo de la especialidad de automotriz para coordinar el trabajo en las I.E para atender las fichas de 11 grado.	**Reunión con el rector de la I.E Oriental de Santo Tomás para concretar mejoras que necesita el programa de ensamble de componentes de automotores.**
	
Atención a las fichas asignadas de grado 11.	**Realización de ensamble y desensamble de componentes de un vehículo Mazda 626.**
	
Organización de horarios de los instructores del área de automotriz.	**Revisión de documentos enviados por la I.E asignadas por la líder Clara Olivo.**

 12 mar 2025 4:09:46 p. m.	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARCENIO MANUEL PUERTA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940675 - ENSAMBLE DE COMPONENTES PARA AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE SALUD OCUPACIONAL EN LOS PROCESOS DE ENSAMBLE DE COMPONENTES PARA VEHÍCULOS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y LAS NORMAS VIGENTES.

DEFINIR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS MANUALES TÉCNICOS, INSTRUCTIVOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

PREPARAR ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD, NORMAS AMBIENTALES, Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE

PREVER LOS RIESGOS, PELIGROS E INCIDENTES EN EL PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD, NORMAS AMBIENTALES, Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE

VERIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADOS EN EL ENSAMBLE DE CABINAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON EL TIPO DE PROCESO A REALIZAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR CABINAS DE AUTOMOTORES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS PARA INTERVENCIÓN EN COMPONENTES UTILIZANDO INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN SEGMENTO DE CABINA.

DISPONER EQUIPOS, ACCESORIOS, CONSUMIBLES, Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SOLDADURA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN PROCESOS DE SOLDADURA GMAW, RSW, OGW.

EVALUAR LA CALIDAD DE LAS UNIONES DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE ACEPTABILIDAD Y RECHAZO, SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA, INSTRUCTIVOS O NORMA APLICABLE

PREPARAR ZONA DE UNIÓN TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES Y PROCESO.

REALIZAR OPERACIÓN DE MONTAJE Y SUSTITUCIÓN DE PARTES UTILIZANDO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

SOLDAR COMPONENTES DE LAS CABINAS DE AUTOMOTORES CON LOS PROCESOS GMAW Y RSW SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

VERIFICAR AJUSTES Y HOLGURAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y MANUALES DEL FABRICANTE.

VERIFICAR PARTES Y COMPONENTES DE CABINA DE ACUERDO A UBICACIÓN, FUNCIONALIDAD Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUMPLIR LAS PRÁCTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ATENDIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEMOSTRAR PRACTICAS RESPONSABLES PARA LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO AL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL

EJECUTAR LAS LABORES ASIGNADAS SEGÚN LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, LA NATURALEZA DEL RIESGO PARA PREVENIR ACCIDENTES Y ENFERMADADES DEL TRABAJADOR.

IDENTIFICAR RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS AL AMBIENTE DE TRABAJO DE ACUERDO LA LABOR ASIGNADA

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS, MAQUINAS Y EQUIPOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE ACUCERDO A LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR COMPONENTES DEL VEHÍCULO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE DISEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES QUE REDUZCAN O ELIMINEN LAS PROBABILIDADES DE FALLA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

ENSAMBLAR COMPONENTES DE CABINA Y EL TREN MOTRIZ DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL MANUAL DE PROCESO, SECUENCIA DEL MONTAJE DE LOS COMPONENTES, NORMAS DE SEGURIDAD Y ERGONOMÍA.

REALIZAR EL MONTAJE, DESMONTAJE Y SUSTITUCIÓN DE PARTES UTILIZANDO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

SELECCIONAR COMPONENTES PARA EL MONTAJE DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES PARA ENSAMBLE, PROCEDIMIENTOS, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ESPECIFICACIONES DEL VEHÍCULO.

SOLDAR COMPONENTES DE LAS CABINAS DE AUTOMOTORES CON LOS PROCESOS DE SOLDADURA DE PUNTO Y MIG/MAG. SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICACIÓN, APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.

SOPORTAR LA CABINA A LÍNEA DE ENSAMBLE DE ACUERDO AL PROGRAMA, CONTROL DE PRODUCCIÓN Y RESTRICCIONES DE PLANTA

VERIFICAR EL ESTADO FINAL DEL PROCESO DE ENSAMBLE DE COMPONENTES DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, INSTRUCCIONES DE ENSAMBLE, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROTOCOLOS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARCENIO MANUEL PUERTA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION